

Beredskabskommission (Åben dagsorden)

09-04-2021 08:30

Microsoft Teams-møde



Indhold

Punkt 1: Velkomst	1
Punkt 2: Godkendelse af referat	2
Punkt 3: Regnskab 2020	3
Punkt 4: §13 Aftale med Beredskab Fyn	4
Punkt 5: Budgetopfølgning pr. 28.02.2021	5
Punkt 6: Drifts- og servicemål pr. 28.02.2021	6
Punkt 7: Orientering fra beredskabsdirektøren	7
Punkt 8: Orientering fra politidirektørerne	8
Punkt 9: Udtrædelses aftale mv.	9
Punkt 10: Nye vedtægter	10
Punkt 11: Eventuelt	11

Punkt 1: Velkomst

Pkt. Tekst

1 [Velkomst](#)

14.14.00-P35-6-19

1. Velkomst

Sagsfremstilling

Formanden byder velkommen til det indkaldte beredskabskommissionsmøde og hører, om der er bemærkninger til dagsordenen.

Beredskabsdirektøren indstiller,

at beredskabskommissionen godkender den udsendte dagsorden.

Beslutning

Godkendt, med bemærkning om, at punkt 9 og 10 behandles først.

Afbud: Sten Wrist, Alex Vejby Nielsen, Regitze Tilma og Anja Daugaard.

Punkt 2: Godkendelse af referat

Pkt. Tekst

2 [Godkendelse af referat](#)

14.14.00-P35-7-19

2. Godkendelse af referat

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen fra sidste beredskabskommissionsmøde er tilgængelig i FirstAgenda/Prepare.

Beredskabsdirektøren indstiller,

at beredskabskommissionen godkender den udsendte beslutningsprotokol.

Beslutning

Godkendt.

Afbud: Sten Wrist, Alex Vejby Nielsen, Regitze Tilma og Anja Daugaard.

Punkt 3: Regnskab 2020

Pkt. Tekst

3 [Regnskab 2020](#)

14.00.00-S00-1-21

3. Regnskab 2020

Sagsfremstilling

TrekantBrand kom ud af 2020 med et overskud på hovedaktiviteten på 1,4 mio. DKK.

Det positive resultat skyldes bl.a., at TrekantBrand ikke kan få lov til at afregne indefrosset ferie med medarbejdere, der er fratrukket i september 2020 eller senere. Dette resulterede i et mindreforbrug i 2020. Mindreforbruget skyldes, at udgiften skubbes fra 2020 til de kommende år.

Desuden har en række indtægtskilder såsom f.eks. entreprenøropgaver og forureningsopgaverne, på trods af Covid-19, performeret væsentligt bedre i 2020 end de gjorde i 2019. Indtægterne fra entreprenøropgaver var mere end dobbelt så store som i 2019 (+143%). Indtægterne fra forureningsopgaver vækstede også kraftigt, og ca. 30% af indtægterne faldt i december måned.

Det lavere aktivitetsniveau i operativ afdeling (ca. 2.700 udrykninger mod normalt ca. 3.000 udrykninger) har resulteret i et mindreforbrug på lønudgifterne, da de fleste ansatte i TrekantBrand er deltidsansatte, der primært aflønnes for tilkald i forbindelse med udrykning.

Endvidere har der i 2020 i perioder været flere vakante stillinger.

TrekantBrand fik også en engangsindtægt på 475 t.kr. i form af erstatning for et totalskadedt køretøj.

Ligeledes blev leveringen af indsatslederbiler forsinket, hvorfor disse først leveres i 2021.

Endelig har der været et mindreforbrug på ejendomsdriften. Bl.a. blev etableringen af permanente badefaciliteter i Gudsø udskudt pga. Covid-19.

I 2020 er gamle leasingkontrakter jf. revisors anbefaling og Beredskabskommissionens godkendelse blevet indfriet, hvilket har påvirket resultatet negativt.

Bilag

- [Pkt. 3 - bilag 1 – Årsrapport 2020](#)
- [Pkt. 3 - bilag 2 - Revisionsberetning 2020](#)
- [Pkt. 3 - bilag 3 - Regnskabserklæring TrekantBrand 2020](#)
- [Pkt. 3 - bilag 4 - Årsberetning 2020](#)

Beredskabsdirektøren indstiller,

at årsrapport 2020 godkendes og efterfølgende behandles i byrådene.

at revisionsberetning 2020 godkendes og efterfølgende behandles i byrådene.

at regnskabserklæring 2020 godkendes og efterfølgende behandles i byrådene.

at årsberetning 2020 godkendes og efterfølgende behandles i byrådene.

Beslutning

1. – 4., **At.** godkendt.

Alex Vejby Nielsen har afvist at underskrive regnskab 2020 med den begrundelse, at han ikke deltog i det beredskabskommissionsmøde, hvor regnskab 2020 blev behandlet.

Afbud: Sten Wrist, Alex Vejby Nielsen, Regitze Tilma og Bjarne Grønnebæk.



Trekantområdets Brandvæsen I/S

Årsregnskab 2020



Indholdsfortegnelse

Fællesskabsoplysninger	2
Påtegninger.....	3
Ledelsens påtegning.....	3
Bestyrelsens påtegning.....	4
Beredskabskommissionens påtegning	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Trekantområdets Brandvæsens årsberetning	10
Hoved- og nøgletal	16
Trekantområdets Brandvæsens årsregnskab 2020.....	17
Anvendt regnskabspraksis.....	17
Driftsregnskab 1. januar – 31. december 2020	21
Balance pr. 31. december.....	22
Noter til driftsregnskab og balance.....	24
Note 1 Driftsindtægter (ekskl. sideaktiviteter) 1. januar til 31. december	24
Note 2 Driftsudgifter (ekskl. sideaktiviteter) 1. januar til 31. december	25
Note 3 Personale- og lønoversigt (Kerneopgaver og sideaktiviteter).....	26
Note 4 Anlægsoversigt	27
Note 5 Finansieringsoversigt	28
Note 6 Egenkapital og gæld	28
Note 7 Driftsregnskab for sideaktiviteter 1. januar til 31. december.....	29
Note 8 Eventualforpligtelser og kontraktlige forpligtelser.....	30



Fællesskabsoplysninger

Fællesskab	Trekantområdets Brandvæsen I/S Norgesvej 1 7100 Vejle	
	Telefon:	76 81 08 00
	Hjemmeside:	www.trekantbrand.dk
	E-mail:	trekantbrand@trekantbrand.dk
	Cvr. Nr.:	37242985
	Hjemsted:	Vejle
	Regnskabsår:	1. januar – 31. december
Beredskabskommissionen	Ib Kristensen Jens Ejner Christensen Jørn Pedersen Steen Wrist Johannes Lundsryd Jensen Egon Fræhr Poul Erik Jensen Anja Daugaard Regitze Tilma Alex Vejby Nielsen	Søren Larsen Arne Spangfort Christensen Yrsa Mastrup Jakob Bech Jensen Jørgen Abrahamsen Jørgen Meyer Arne Gram Bjarne Grønnebæk, medarbejderrepr. Marianne Kjær, repr. for de frivillige
Bestyrelse	Ib Kristensen, Borgmester Billund Jens Ejner Christensen, Borgmester Vejle Jørn Pedersen, Borgmester Kolding Steen Wrist, Borgmester Fredericia Johannes Lundsryd Jensen, Borgmester Middelfart Egon Fræhr, Borgmester Vejen	
Direktion	Jarl Vagn Hansen, Beredskabsdirektør	
Revision	PwC PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Skelagervej 1A 9000 Aalborg	



Påtegninger

Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for 2020 for Trekantområdets Brandvæsen.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig således, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Vejle, den 9. april 2021

Jarl Vagn Hansen, Beredskabsdirektør



Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Trekantområdets Brandvæsen har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 2020.

Vejle, den 9. april 2021

Ib Kristensen, Borgmester Billund

Egon Fræhr, Borgmester Vejen

Jørn Pedersen, Borgmester Kolding

Steen Wrist, Borgmester Fredericia

Johannes Lundsryd Jensen,
Borgmester Middelfart

Jens Ejner Christensen,
Borgmester Vejle



Beredskabskommissionens påtegning

Beredskabskommissionen for Trekantområdets Brandvæsen har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 2020.

Vejle, den 9. april 2021

Ib Kristensen

Jens Ejner Christensen

Jørn Pedersen

Johannes Lundsryd Jensen

Steen Wrist

Egon Fræhr

Yrsa Mastrup

Alex Vejby Nielsen

Poul Erik Jensen

Anja Daugaard

Regitze Tilma

Søren Larsen

Arne Spangfort Christensen

Jakob Bech Jensen

Jørgen Abrahamsen

Jørgen Meyer

Arne Gram

Bjarne Grønnebæk, medarbejderrepr.

Marianne Kjær, repr. for de frivillige



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen og beredskabskommissionen i Trekantområdets Brandvæsen I/S

Revisionspåtegning på regnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at regnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Vi har revideret regnskabet for Trekantområdets Brandvæsen I/S ("interessentskabet") for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, driftsregnskab, balance og noter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af interessentskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Centrale forhold ved revisionen

Vi har fastlagt, at der ikke er centrale forhold ved revisionen at kommunikere i vores revisionspåtegning.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Interessentskabet har i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv. medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2020 som sammenligningstal i regnskabet for 2020. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Andre Oplysninger end regnskabet

Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger omfatter årsberetningen og hoved- og nøgletal.



Vores konklusion om regnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et regnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere interessentskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at afvikle interessentskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan



omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af interessentskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om interessentskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at interessentskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Yderligere oplysninger krævet i henhold til "bekendtgørelse om kommunal og regional revision"

Vores konklusion er konsistent med vores revisionsberetning til bestyrelsen.

Efter vores bedste overbevisning er der ikke udført forbudte ikke-revisionsydelser som omhandlet i bekendtgørelse om kommunal og regional revision.

Vi blev af bestyrelsen og beredskabskommissionen første gang antaget som revisor for interessentskabet den 26. juli 2017 for regnskabsåret 2017 og har varetaget revisionen i en samlet opgaveperiode på 4 år frem til og med regnskabsåret 2020.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen



har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aalborg, den 9. april 2021

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Kristian Kjær Jensen

statsautoriseret revisor

mne35627



Trekantområdets Brandvæsens årsberetning

Trekantområdets Brandvæsen (efterfølgende benævnt TrekantBrand) er stiftet og ejet af Billund, Fredericia, Kolding, Middelfart, Vejen og Vejle Kommuner i fællesskab. Bestyrelsen og Beredskabskommissionen i Trekantområdets Brandvæsen har formuleret en ejerstrategi, der er godkendt af de 6 Ejerkommuner.

Ifølge ejerstrategien fungerer TrekantBrand som hele Trekantområdets sikkerhedsnet. TrekantBrand er en samlende og tryghedsskabende beredskabsorganisation, der leverer forebyggende og afhjælpende beredskabsopgaver af enhver art på et højt kvalitetsniveau. TrekantBrand skaber tryghed for borgere og virksomheder på tværs af kommunegrænserne, hvor opgaverne altid løses med stor professionel faglighed, hjerteblod og dedikeret omsorg.

TrekantBrand skal i overensstemmelse med selskabets vedtægter opfylde selskabets formål gennem nedenstående målsætninger. Ejerkommunerne forventer derfor at TrekantBrand:

1. Skaber tryghed for borgere og virksomheder.
2. Er en attraktiv arbejdsplads.
3. Har et særligt fokus på de frivilliges indsats.
4. Har et stærkt samarbejde på tværs af kommunegrænserne med et godt lokalkendskab.
5. Er et effektivt drevet beredskab med udgangspunkt i de aftalte forudsætninger og serviceniveau.

Årets væsentligste begivenheder

Operativ afdeling

Året 2020 har i operativ afdeling haft fokus på samordning og konsolidering af det operative beredskab. Vi har skabt, et samlet beredskab, gennem en række målrettede initiativer, herunder bl.a.:

- Udbud af dele af det operative beredskab – en fælles Falck kontrakt
- Hjemtagelse af vagtcentral for den resterende del af TrekantBrands område
- Etablering af fælles kommunikationsstruktur, flådestyring og radioprocedurer
- Forsat standardisering og ensretning af udrustning og materiel
- Samplacering af de frivillige kredse med brandstationerne (driftsoptimering)
- Fælles paradigme for beredskabsplanlægning og krisestyring i TrekantBrand og kommunerne.

Aktivitet og opfyldelse af servicemål

Året 2020, har med sine 2708 udrykninger, været en anelse lavere end 2019, med 2995 udrykninger. En stor del af dette skyldes formentligt den totale nedlukningen af samfundet i marts,



Årsregnskab 2020

samt den efterfølgende delvise nedlukning. Endvidere har 2020 været præget af en våd sommer, og deraf færre naturbrande.

Udrykninger	Gns. responstid	Gns. afgangstid	Gns. mødt på skadested	Gns. mødt på station
2.708 Antal udrykninger	5,91 Minutter	1,85 Minutter	5,54 Personer	1,02 Personer

Første ordlyd kategori Antal udrykninger

Min. forurening-Mindre spild	196
Bygn.brand-Villa/Rækkehus	129
Brand-Bil i det fri	104
Min. forurening-v/FUH	89
FUH-Fastklemte BIL	68
Naturbrand-Mindre brand	53
Bygn.brand-Etageejendom	52
Container i det fri-Brand	48
Bygn.brand-Industribygning	45
Skraldespand i det fri-Brand	41
Direkte henvendelse til redningsberedskabet	29
Skorst.brand-Hårdt tag	28
Bygn.brand-Gård	27
Bygn.brand-Mindre brand	27



Hvis der ses bort fra automatiske brandalarmer og indsatsleder eftersyn/forespørgsler, ses det fortsat at bygningsbrande, mindre forureninger og færdselsuheld er de mest hyppige årsager til at beredskabet rykker ud

Som det fremgår af kortet, er en stor del af aktiviteten centreret omkring de store byer, samt motorvejen som er en kritisk infrastruktur i området

2020 har i høj grad været præget af Corona pandemien, med nedlukningen i marts, og den efterfølgende intensive krisestyring og koordination. Der har været tale om en omfattende og ressourcekrævende opgave, og pandemien har på mange områder, testet beredskabets evne til at gennemføre komplekse og længerevarende indsatser.

2020 blev også året, hvor der på tværs af alle kommuner i TrekantBrands område, blev fundet et fælles grundlag for den generelle beredskabsplan, og samtlige kommuner har nu en opdateret generel beredskabsplan der bygger på samme paradigme.

Opfyldelse af servicemål

TrekantBrand har i 2020 haft en høj opfyldelsesgrad på de politiske vedtagne servicemål, med 99% af udrykningerne indenfor 20 min grænsen.

Servicemål - Responstid			
Inden for 5 min.	Inden for 10 min.	Inden for 15 min.	Inden for 20 min.
39 % 1.062	82 % 2.216	97 % 2.620	99 % 2.692



Operativ logistik

Samordningen af det logistiske område, har haft stor fokus, med henblik på at kunne høste gevinsterne af stordriftsfordele. Dette har bl.a. betyder hjemtagelse af køretøjer, materiel og indsatsudrustning i den nye Falck kontrakt. Der er foretaget en række investering i indsatsudrustning, så alle stationer nu har ens udrustning, hvad enten den drives af Falck eller TrekantBrand, dog med respekt for forskellighederne. Dette sker for at garantere kvaliteten og dermed sikkerheden af udrustningen, samt for at kunne overgå til et pulje udrustningssystem der sikre bedre samlet driftsudnyttelse.



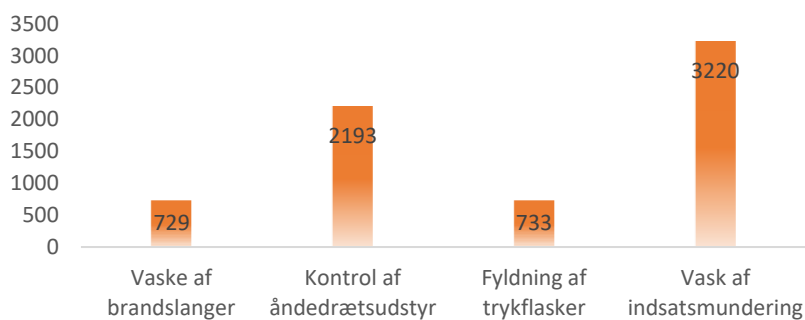
Billede af den nye ensartede indsatsudrustning



Billede af ærmelogoer med brandmands ID for sikker identifikation.

Aktivitet på logistikcentre

Der er kommet fart på de centrale logistikcentre, der håndterer vaske og eftersyn af beredskabets materiel og indsatsudrustning.



Forebyggelse

Forebyggende afdeling havde i 2020 en portefølje, hvor de skulle foretage brandsyn på 855 adresser. På flere af disse adresser var der flere enkelt brandsynsobjekter, der skulle synes. Grundet at der flere steder ikke var mulighed for afsyning (pga. Corona), blev det samlede antal brandsynsadresser reduceret til 766. Alle brandsyn på disse adresser blev gået, så 2020 sluttede, som de forudgående år, med en (mulig) gennemførelsesprocent på 100 %.



Afdelingen sagsbehandlede i løbet af 2020, 160 byggesager og året bød endvidere på en væsentlig arbejdsopgave i forbindelse med de 31 risikovirksohmheder (ca. 20% af samtlige danske risikovirksohmheder), der ligger inde under Trekantbrands dækningsområde.

Forebyggelsesafdelingen meddelte endvidere, i løbet af året, ca. 310 tilladelser til midlertidig overnatning og ca. 75 tilladelser til afvikling af mindre midlertidige arrangementer.

Der var således, i forhold til året før, et markant fald i forhold til afvikling af mindre arrangementer og i forhold til de større kulturelle arrangementer som fx Jelling Festivalen m.fl., der som bekendt ikke blev afviklet.

Inden årsskiftet meddelte afdelingen tilladelse til opbevaring og salg af fyrværkeri til 121 ansøgere i detailhandlen samt til 4 salgssteder, uden for detailhandelen. Der blev foretaget kontrolsyn på 87 af disse adresser.

Gennem hele 2020 har Forebyggelsesafdelingen endvidere behandlet og givet tilladelse til 3 arrangementer for professionelle fyrværkere, et lavt tal der naturligvis har en klar sammenhæng med de allerede nævnte samfundsmæssige restriktioner, der begrænsede aktiviteter i det meste af 2020.

Forebyggelsesafdelingen har i 2020 hjulpet de 6 ejerkommuner, så alle midt på året var klædt på til selv at kunne arbejde videre med og få færdigudarbejdet den enkelte kommunes generelle beredskabsplan.

Hvad angår klimaberedskabsplanen, hjalp Forebyggelsesafdelingen ligeledes de 6 kommuner med specifik support således, at den enkelt kommune havde mulighed for færdiggørelse af egen plan. 2020 blev ligeledes året, hvor TrekantBrand sikrede implementering af programmet ASSIGN, til supportering af de enkelte kommuner på en professionel krisestyringsplatform.

I 2020 blev der afholdt møder med miljøvagterne fra 7 kommuner (TrekantBrands dækningsområde samt Horsens/Hedensted kommuner). Der blev holdt 1 fysisk- samt 3 virtuelle møder foruden 2 virtuelle møder med styregruppen.

Den taktiske brandforebyggelse for børn, med gennemførelse af hhv. projekt 40-4 (4. klasser) og "Bamses Brandskole" (3. klasser), måtte aflyses grundet COVID 19. Det samme var tilfældet for det brandforebyggende arbejde på plejehjem, som skulle have været yderligere udbredt til endnu en kommune, efter at have været udrullet i hhv. Billund og Vejen Kommuner i 2018 og 2019.

Deltagelse i en generel landsdækkende røgalarmkampagne var ligeledes heller ikke en mulighed i 2020. – Der blev dog i 2020 foretaget taktisk forebyggelse i samråd med miljøafdelingerne i hhv. Kolding og Middelfart Kommuner, hvor forebyggelsesafdelingen medvirkede med rådgivning omkring brandsikkerhed på landbrugs og industrivirksohmheder.



Sideaktiviteter

Sideaktiviteterne kom på trods af Covid-19 godt igennem 2020. Dette til trods for, at især busdrift og Kørselskontor blev ramt af nedlukningen i foråret. Grundet især et stærkt 4. kvartal samt generel fokus på minimering af omkostninger igennem hele året, endte det samlede resultat for sideaktiviteterne med, at ejerkommunerne samlet set – og for 2. år i træk – skal have penge tilbage for driften af sideaktiviteterne. Ledelsen finder det samlede resultat for sideaktiviteterne tilfredsstillende.

Det skal dog nævnes, at sideaktivitet bus står over for en stor og efterhånden presserende investering i rullende materiel, hvorfor årets resultat ikke er garanti for resultaterne på samme niveau for den pågældende sideaktivitet i årene fremover. Desuden er der netop – i februar 2021 – kommet et bindende svar fra Skattestyrelsen der viser, at en del af buskørslen formentligt er omfattet af lønsumsafgift. Der arbejdes p.t. på at opgøre, hvor stor en del, og hvor mange penge det drejer sig om.

2020 blev første år uden hjælpemiddeldepotet i TrekantBrand. Der skal dog afregnes med Middelfart kommune da nogle af refusionerne vedrørende 2019, som nævnt i 2019 regnskabet, først er modtaget i 2020.

Grundet Fredericia Teaters konkurs lægges der op til, at sideaktiviteten sikkerhedsvagter sløjfes fra 2021. Der korrigeres for dette i Fredericia Kommunes driftsbidrag fra 2021. Konkursboet er ikke gjort endeligt op. Når dette sker, bliver TrekantBrands mellemværende med Fredericia Teater indregnet i den årlige afregning med Fredericia Kommune.

Administration

Der skete store omvæltninger i administrationen i 2018 og 2019 med bl.a. en ny kontoplan og en ny tidsregistreringsramme. I 2020 har fokus været på at få ændringerne fra 2018 og 2019 "på skinner" samt på den løbende drift. I 2021 bliver der flere store opgaver i.f.m. skift af administrationskommune. Eksempelvis skal problemerne i.f.m. overgang til nye IT systemer forsøges mindsket, ligesom der skal tages hånd om oplæringen i disse nye IT systemer sideløbende med, at den daglige drift fortsætter i de nuværende IT systemer.



Regnskab

TrekantBrand kom ud af 2020 med et overskud på hovedaktiviteten på 1,4 mio. DKK. Resultatet betegnes som tilfredsstillende.

Det positive resultat skyldes bl.a., at TrekantBrand ikke kan få lov til at afregne indefrosset ferie med medarbejdere, der er fratrukket i september 2020 eller senere. Dette resulterer i et forventet mindreforbrug i 2020. Mindreforbruget skyldes at udgiften skubbes fra 2020 til de kommende år.

Desuden har en række indtægtskilder såsom f.eks. entreprenøropgaver og forureningsopgaverne, på trods af Covid-19, performet væsentligt bedre i 2020 end de gjorde i 2019. Indtægterne fra entreprenøropgaver var mere end dobbelt så store som i 2019 (+143%). Indtægterne fra forureningsopgaver vækstede også kraftigt, og ca. 30% af indtægterne faldt i december måned.

Det lavere aktivitetsniveau i operativ afdeling (ca. 2.700 udrykninger mod normalt ca. 3.000 udrykninger) har resulteret i et mindreforbrug på lønudgifterne, da de fleste ansatte i TrekantBrand er deltidsansatte, der primært aflønnes for tilkald i forbindelse med udrykning.

Endvidere har der i 2020 i perioder været flere vakante stillinger.

TrekantBrand fik også en engangsindtægt på 475 t.kr. i form af erstatning for et totalskadet køretøj.

Ligeledes blev leveringen af indsatslederbiler forsinket, hvorfor disse først leveres i 2021.

Endelig har der været et mindreforbrug på ejendomsdriften. Bl.a. blev etableringen af permanente badefaciliteter i Gudsø udskudt pga. Covid-19.

I 2020 er gamle leasingkontrakter jf. revisors anbefaling og Beredskabskommissionens godkendelse blevet indfriet, hvilket har påvirket resultatet negativt.

TrekantBrand har fået bindende svar fra Skattestyrelsen vedr. lønsumsafgift, som angiver, at TrekantBrand er lønsumsafgiftspligtig på en del af buskørslen. Den beregnede lønsumsafgift af den totale lønudgift er indregnet i balancen som hensat forpligtelse.

2021 forventes ligeledes at blive et godt år, mens det endnu er for tidligt at sige noget omkring 2022 bortset fra, at økonomien her alt andet lige bliver sværere at få til at hænge sammen grundet de tabte stordriftsfordele som følger af opsplitningen af selskabet i to selskaber.



Hoved- og nøgletal

Oversigt over væsentlige økonomiske nøgletal i 1.000 kr.	Regnskab 2020
Regnskabsopgørelsen (udgiftsbaseret)	1.424
Resultat af ordinær driftsvirksomhed	1.424
Balance, aktiver	
Anlægsaktiver i alt	25.228
Tilgodehavender	
Tilgodehavende salg og tjenesteydelser	9.809
Balance, passiver	
Egenkapital	-7.368
Langfristet gæld	28.110
Kortfristet gæld	6.459
Kortfristet gæld - inkl. mellemregning med Vejle Kommune	1.652
Kortfristet gæld - sideaktiviteter	2.414
Leverandør af varer og tjenesteydelser	3.769



Trekantområdets Brandvæsens årsregnskab 2020

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Trekantområdets Brandvæsen I/S er en fælleskommunal virksomhed oprettet efter styrelseslovens § 60, hvorfor regnskabet aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af ministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

God bogføringskik

Fællesskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringskik.

Den gode bogføringskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

Driftsregnskab

Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for fællesskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter den 31. januar i det nye regnskabsår.

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.



Præsentation i udgiftsregnskabet

Det udgiftsbaserede regnskabs primære funktion er at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper.

Balancen

Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise fællesskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.

Ejendomsretten til de i balancen indregnede grunde og bygninger er dokumenteret via elektronisk indhentede tingbogsattester.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - samt aktiver under 100.000 kr. - afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer o. lign., som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

Grunde og bygninger

Bygninger og grunde indregnes til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Posten omfatter grund og bygninger i forbindelse med Uddannelsescenter Gudsø.

Bygningerne afskrives over 50 år.



Finansielt leasede anlægsaktiver

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor Trekantområdets Brandvæsen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), registreres i anlægskartoteket og indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger.

Omsætningsaktiver – tilgodehavender

Udgifter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver – tilgodehavender.

Indtægter som vedrører indeværende regnskabsår, men som først modtages i det efterfølgende regnskabsår er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

Tilgodehavende

Tilgodehavende måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere netto realisations værdi, hvilket normalt udgør nomineret værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Egenkapital

Det er interessenternes intention, at fællesskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra fællesskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages fællesskabets egenkapital for herigennem at holde regnskab med, at interessenterne på sigt kun betaler for de omkostninger, som vedrører de enkelte opgaver.

Kortfristet gæld

Indtægter modtaget inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under anden kortfristet gæld.

Fællesskabet har i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv. valgt ikke at indregne feriepengeforpligtelse i balancen.



Øvrige gældsposter

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominet værdi.

Noter til driftsregnskab

Der er udarbejdede noter til henholdsvis driftsregnskab og balance i det omfang, der er væsentlige forhold, som bør belyses, og/eller ministeriet har stillet krav om noteoplysning/regnskabsbemærkning.



Trekantområdets Brandvæsens årsregnskab

Driftsregnskab 1. januar – 31. december 2020

Driftsregnskab

Noter	Regnskabsopgørelse i 1.000 kr.	Budget 2020	Regnskab 2020
Brandopgaver			
1	Indtægter :		
	Driftsbidrag	89.193	89.193
	Øvrige indtægter	23.157	23.111
	Indtægter i alt	112.350	112.304
2	Driftsudgifter		
3	Løn	-54.133	-52.505
	Falck-entrepriser	-26.314	-26.268
	Øvrige udgifter	-31.903	-32.107
	Driftsudgifter i alt	-112.350	-110.880
	Resultat af ordinær driftsvirksomhed (Brand)	0	1.424
Sideaktiviteter			
	Indtægter :		
	DB-sideaktiviteter	349	350
	Øvrige indtægter	28.203	29.850
	Indtægter i alt	28.551	30.200
	Driftsudgifter		
3	Løn	-13.617	-13.822
	Sideaktiviteter udgifter	-15.284	-15.963
	Afregning-sideaktiviteter	350	-414
	Driftsudgifter i alt	-28.551	-30.200
	Resultat af ordinær driftsvirksomhed (Sideaktiviteter)	0	0
	Resultat i alt	0	1.424



Årsregnskab 2020

Balance pr. 31. december

Noter	Balance i 1.000 kr.	Primo 2020	Ultimo 2020
	AKTIVER		
	MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER		
	Grunde	174	174
	Bygninger	2.277	2.228
4	Tekniske anlæg mv.	25.103	22.826
	I alt	27.554	25.228
	OMSÆTNINGSAKTIVER - TILGODEHAVENDE SALG OG TJENESTEYDELSER	7.902	9.809
	OMSÆTNINGSAKTIVER - TILGODEHAVENDE Sideaktiviteter – EJERKOMMUNER	0	0
	OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	7.902	9.809
5	LIKVIDE BEHOLDNINGER		
	AKTIVER I ALT	35.456	35.037

Noter	Balance i 1.000 kr.	Primo 2020	Ultimo 2020
	PASSIVER		
6	EGENKAPITAL	-6.272	-7.368
	HENSATTE FORPLIGTIGELSER		
6	LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE	28.462	28.110
6	ANDEN GÆLD	7.969	6.459
6	KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE - INKL. MELLEMRREGNING MED VEJLE KOMMUNE	3.955	1.652
7	Kortfristende gæld - Sideaktiviteter - EJERKOMMUNER	214	2.414
	LEVERANDØRER AF VARER OG TJENESTEYDELSER	1.129	3.769
	GÆLD	5.298	7.835
	PASSIVER I ALT	35.456	35.037



Note 1 Driftsindtægter (ekskl. sideaktiviteter) 1. januar til 31. december

Note 2 Driftsudgifter (ekskl. sideaktiviteter) 1. januar til 31. december

Note 3 Personale- og lønoversigt (Kerneopgaver og sideaktiviteter)

Note 4 Anlægsoversigt

Note 5 Finansieringsoversigt

Note 6 Egenkapital

Note 7 Driftsregnskab for sideaktiviteter

Note 8 Eventualforpligtelser og kontraktlige forpligtelser



Noter til driftsregnskab og balance

Note 1 Driftsindtægter (ekskl. sideaktiviteter) 1. januar til 31. december

Note 1	2020	2020
Driftsindtægter (1.000 kr.)	Budget	Regnskab
Kommunernes driftsbidrag		
Kolding	22.175	22.175
Fredericia	16.826	16.826
Middelfart	9.330	9.330
Billund	6.729	6.729
Vejen	10.747	10.747
Vejle	23.385	23.385
Kommunernes driftsbidrag i alt	89.193	89.193
Øvrige indtægter		
Eksterne kurser	3.405	2.030
Forurening	1.004	1.291
Oliespildsberedskab	200	200
ABA tilslutning/oprettelse	5.409	5.935
Blinde alarmer	6.726	6.727
Vagtcentral øvrige indtægter	488	764
Frivillige - tilskud Styrelsen	282	282
Slukkerværksted	2.311	2.406
Andre indtægter	3.333	3.477
Øvrige indtægter i alt	23.157	23.111
Mellemværende sideaktiviteter		
Driftsindtægter i alt	112.350	112.304



Note 2 Driftsudgifter (ekskl. sideaktiviteter) 1. januar til 31. december

Note 2	2020	2020
Driftsudgifter (1.000 kr.)	Budget	Regnskab
Løn på Kerneopgaver		
Sekretariat og Stab	-3.825	-3.824
Forebyggelse	-5.832	-6.098
Operativ Afdeling	-44.476	-42.619
Hensættelse	0	36
Løn i alt	-54.133	-52.505
Falck-entrepriser	-26.314	-26.268
Øvrige udgifter		
Husleje	-5.087	-4.661
Køretøjer og materiel leje / leasing	-3.653	-6.739
Fast ejendom	-4.198	-3.713
Administrationsaftale	-923	-923
Fælles forsikringer	-1.698	-1.601
IT aftale	-1.257	-1.140
Konsulentudgifter	-337	-273
Beklædning og udrustning	-1.243	-1.652
Køretøjer	-3.631	-3.143
Øvrige udgifter	-9.876	-8.261
Øvrige udgifter i alt	-31.903	-32.107
Driftsudgifter i alt	-112.350	-110.880



Note 3 Personale- og lønoversigt (Kerneopgaver og sideaktiviteter)

1. januar til 31. december

Personaleoversigt over antal medarbejdere, omregnet til heltidsansatte	
Område	2020
Civilforsvar/Brand	105
Portører/redningsleder	3
Administrativt personale	6
I alt	114

Lønudgift for både kerneopgaver og sideaktiviteter (1.000 kr.)	2020
Løn kerneopgaver	52.505
Hensættelse til fratrådte medarbejdere	1.975
Løn sideaktiviteter	13.822
Løn i alt	68.301



Note 4 Anlægsoversigt

Anlægsoversigt i (1.000 kr.)	Grunde	Bygninger	Tekniske anlæg m.v.
Kostpris 01.01.2020	174	2.476	28.682
Kostpris efter primokorrektion	174	2.476	28.682
Tilgang	0	0	4.427
Afgang	0	0	- 4.511
Kostpris 31.12.2020	174	2.476	28.598
Ned- og afskrivninger 01.01.2020	0	-198	-3.579
Årets afskrivninger	0	-50	-2.193
Ned- og afskrivninger 31.12.2020	0	-248	-5.772
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2020	174	2.228	22.826
Samlet ejendomsværdi 01.01.2020	174	0	0
Finansielt leasede aktiver udgør	0	0	22.826
Afskrivning (over antal år)	0 år	50 år	5-20 år

Bygninger består af træningscenter Gudsø. Den offentlige ejendomsværdi udgør 2.650 t.kr. og grundværdien udgør 174 t.kr.

Tekniske anlæg består af Finansiell leasing, hvor TrekantBrand har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten og indregnes til kostprisen.



Note 5 Finansieringsoversigt

Finansieringsoversigt i (1.000 kr.)	Budget	Regnskab
Likvide beholdninger primo		0
Tilgang af likvide aktiver:		
+/- Årets resultat		1.424
+/- Øvrige finansforskydninger		-1.424
Likvide beholdninger ultimo		0

Note 6 Egenkapital og gæld

Udvikling i egenkapital	1.000 kr.
Egenkapital 1.1.2020	-6.272
+/- Årets resultat	1.424
Ændring i anlæg	-2.326
Ændring i leasinggæld	3.496
+/- Regulering af hensættelser	-3.690
Egenkapital 31.12.2020	-7.368

Ud over årets resultat er balance korrigeret for følgende:

Delvis (knap 2,0 mio. DKK) afvikling af hensættelse fra 2020 vedrørende organisationsændringer (anden gæld er nedskrevet og egenkapital er opskrevet).

Regulering af forpligtelse vedrørende indefrosset ferie på i alt godt 3,2 mio. DKK. Ca. 2,5 mio. DKK af disse vedrører hovedaktiviteten, ca. 0,4 mio. DKK vedrører buskørsel, ca. 0,03 mio. DKK vedrører hjælpemiddeldepotet (Middelfart Kommune viderefaktureres for dette (hvorfor der er indregnet et tilsvarende beløb under tilgodehavende)), ca. 0,2 mio. DKK vedrører vagtcentral – Fredericia. De sidste ca. 0,2 mio. DKK fordeler sig på Kørselskontor, autoværksted og nøgle, låse, video. (Beløbet er lagt under langfristet gæld, og egenkapitalen er nedskrevet med et tilsvarende beløb).

Hensættelsen til det miljøpåbudte kloakeringsprojektet i Gudsø er videreført til 2021, da projektet ikke er blevet udført i 2020 (beløbet ligger under anden gæld. Egenkapitalen er fortsat nedskrevet med beløbet). Projektet forventes udført i 2021.



Note 7 Driftsregnskab for sideaktiviteter i 1.000 kr. 1. januar til 31. december

Kommune	Aktivitet	Budget jf. aftalt driftsbidrag 2020	Regnskab 2020	Mer-/mindre forbrug/indtægt
Kolding Kommune				
	Nødbehandlerordning	-205	-276	71
	Patientløft	-10	-7	-3
	Vagtcentral	-548	-500	-48
Kolding Kommune i alt		-763	-783	20
Middelfart Kommune				
	Responce	191	197	-6
	Hjælpemiddeldepot		146	-146
Middelfart Kommune i alt		191	343	-152
Vejle Kommune				
	Bamses Brandskole & Ungdomsbrandkorps	-68	-5	-63
	Gennem Ild og Vand	-147	92	-239
	Patientløft	227	253	-26
	Stoppesteder	48	48	0
Vejle Kommune i alt		60	388	-327
Fredericia Kommune				
	Vagtcentral	-30	303	-332
	Sikkerhedsvagter	157	-13	170
	Låse, nødkald og video	62	-91	153
	Kørselskontor	-37	-526	489
	Autoværksted	79	124	-45
	Buskørsel	-7	405	-412
	Responce	-61	-84	23
Fredericia Kommune i alt		163	118	46
Fredericia forudbetalt a'conto sideaktiviteter			2.000	-2.000
I alt		-349	65	-414
I alt inkl. Fredericia forudbetalt a'conto sideaktiviteter			2.000	-2.414



Note 8 Eventualforpligtelser og kontraktlige forpligtelser

Kautions- og garantiforpligtelser vedrørende Falck kontrakter udgør godt 26,3 mio. kr. som er den samlede årlige betaling i 2020.

Heraf gælder følgende løbetider for kontrakter med:

Billund Kommune (2 brandstationer): 31.12.2024 (med option på forlængelse af yderligere 4 x 1 år)

Vejle Kommune (2 brandstationer): 31.12.2024 (med option på forlængelse af yderligere 4 x 1 år)

Middelfart Kommune (1 brandstation): 31.12.2024 (med option på forlængelse af yderligere 4 x 1 år)

Vejle Kommune (3 brandstationer): 31.12.2024 (med option på forlængelse af yderligere 4 x 1 år)

Kolding Kommune (1 brandstation): 31.12.2024 (med option på forlængelse af yderligere 4 x 1 år)

Eventualposter:

Fredericia Teaters konkursbo er endnu ikke afviklet. Der forventes et tab på 185 t.kr. Udgiften vedrører den pågældende sideaktivitet.

Twist om løn vedr. vagt uden for bopæl. TrekantBrand fastholder sin position og sin tro på, at den nuværende praksis er lovlige og korrekt. Holder dette får forholdet ikke økonomisk betydning.



***Trekantområdets Brand-
væsen I/S***
Revisionsberetning om
regnskab for 2020

Trekantområdets Brandvæsen I/S

Revisionsberetning om regnskab for 2020

Indhold

	<u>Afsnitsnr.</u>
Indledning	1 - 2
Konklusion på den udførte revision	3 - 7
Rapportering om betydelige forhold	8 - 22
Den udførte revision	23 - 27
Andre forhold	28 - 40
Uafhængighed	41 - 44
Sammendrag af kommunikation	45
Afslutning	46 - 47

Indledning

1 Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for Trekantområdets Brandvæsen I/S ("Trekant-Brand") for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

2 Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsregnskabet mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores tiltrædelsesberetning af 1. marts 2018, siderne 6 - 12. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

Konklusion på den udførte revision

3 Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

4 Såfremt regnskabet vedtages i den foreliggende form, og der ikke under bestyrelsens og beredskabskommissionens behandling og vedtagelse af regnskabet fremkommer yderligere, væsentlige oplysninger, vil vi forsyne regnskabet med en påtegning uden forbehold og fremhævelser, med undtagelse af nedenstående fremhævelse af forhold vedrørende revisionen.

"Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

5 Interessentskabet har i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv. medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2020 som sammenligningstal i regnskabet for 2020. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision".

Bemærkninger, der skal besvares over for tilsynsmyndigheden

6 I henhold til bekendtgørelse om kommunernes budget, regnskab, revision mv. skal revisionen gøre bemærkninger, hvis den mener,

- at regnskabet ikke er rigtigt, eller at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, ikke er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, Byrådets øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis,
- at udførelsen af ledelsens beslutninger og den øvrige forvaltning af interessentskabets anliggender ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkning, som skal besvares over for tilsynsmyndigheden.

Centrale forhold ved revisionen

7 Vi skal i henhold til EU-forordning 537/2014, jf. bekendtgørelse nr. 311 af 27. marts 2019 om kommunal og regional revision oplyse om centrale forhold ved revisionen i vores påtegning. Vi har fastlagt, at der ikke er centrale forhold ved revisionen at kommunikere i vores revisionspåtegning.

Rapportering om betydelige forhold

Vejle Kommunes udtræden af interessentskabet

8 Vi er opmærksomme på, at Vejle Kommune har besluttet at udtræde af interessentskabet pr. 1. januar 2022. Der er i den forbindelse allerede iværksat en række processer der skal sikre, at Vejle Kommunes udtræden kan gennemføres på bedst mulig vis for alle parter.

9 Vejle Kommune har hidtil fungeret som administrationskommune, bl.a. med henblik på håndtering af løn, dele af bogføringen og likviditet. Vi har fået oplyst, at TrekantBrand er i proces med at finde et nyt setup der vil sikre, at den fremtidige administration af interessentskabet fortsat kan varetages på betryggende vis.

10 Vi vil følge op på dette i forbindelse med revisionen af årsregnskab 2021.

Manglende funktionsadskillelse

11 Direktionen har oplyst, at det som følge af organisationens begrænsede størrelse ikke er praktisk muligt fuldt ud at implementere funktionsadskillelse i interessentskabets regnskabsfunktion. Den manglende funktionsadskillelse forøger risikoen for såvel utilsigtede fejl som besvigelser, samt at sådanne eventuelle fejl og besvigelser forbliver uopdagede.

12 Direktionen skal fortsat være særlig opmærksom på denne risiko, der især har betydning i forbindelse med godkendelse af bilag til betaling, m.v.

13 Vi anbefaler ledelsen i videst muligt omfang at udføre kompenserende kontroller med henblik på at forebygge eller afdække ovennævnte fejlmuligheder.

14 Vi har henholdt os til direktionens vurdering, og vi har ikke i forbindelse med udførelsen af vores revision konstateret forhold, som indikerer tilstedeværelsen af besvigelser.

Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser

15 Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge interessentskabets bestyrelse og beredskabskommission om, hvordan den øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, direktionen har iværksat

med henblik på at identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i interessentskabet, samt hvilke interne kontroller direktionen har implementeret for at forebygge sådanne risici.

16 Vi skal desuden forespørge bestyrelsen og beredskabskommissionen om, hvorvidt den har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker interessentskabet, eller om mistanke og beskyldninger herom.

17 Vi har som led heri med direktionen drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som interessentskabet har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Direktionen har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanke og beskyldninger om besvigelser, som kunne have en væsentlig indflydelse på regnskabet.

Lønsumsafgift

18 Vi har senest i revisionsberetningen om regnskab 2019 oplyst, at der er et uafklaret forhold vedrørende lønsumsafgift på busdriften i Fredericia Kommune.

19 Der er den 2. februar 2021 modtaget bindende svar fra Skattestyrelsen. Skattestyrelsen har i sit bindende svar anført at, buskørsel for Fredericia kommune er omfattet af lønsumsafgiftslovens §1 stk. 1. Skattestyrelsen har i sit bindende svar anført, at buskørslen er lønsumsafgiftspligtig, såfremt den pågældende type buskørsel finder sted over mindst 3 kørselsdage og mindst én gang om ugen, hvor der ikke er tale om kombination af kørselstyper eller såfremt den konkrete tur højst er indrettet til 9 personer inklusive føreren.

20 TrekantBrand har pr. 31. december 2020 opgjort en forpligtelse på TDKK 465 vedrørende lønsumsafgift på baggrund af den del af den bogførte løn, der er direkte henførbart til buskørsel leveret i Fredericia Kommune.

21 Den opgjorte forpligtelse til betaling af lønsumsafgift er opgjort som et foreløbigt skøn og indregnet i balancen under hensættelser med modpost på egenkapitalen.

22 Vi kan tilslutte os den af ledelsen foretaget indregning af lønsumsforpligtigheden.

Den udførte revision

Revisionsplan

23 Vores revision er udført primært som en substansrevision. Revisionsomfanget afhænger af den identificerede risiko. Vi har ikke identificeret betydelige risici på regnskabspostniveau, hvorfor omfanget af revisionen primært består af detailtests. Dette er gældende for alle regnskabsposter. Vores revision er udført i forbindelse statusrevisionen i foråret.

24 Der er ingen ændringer i den valgte revisionsstrategi sammenholdt med sidste år.

25 Vi har som led i udformningen af vores revision fastsat væsentlighed og vurderet risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet. Vi har desuden undersøgt risikoen for, at ledelsen tilsidesætter interne kontroller, og har bl.a. i den forbindelse overvejet, hvorvidt der har været tegn på manglende uvildighed, som eventuelt kan repræsentere en risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser.

26 Omfanget af revisionen er påvirket af vores brug af væsentlighed. En revision er udformet med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl. De betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugere træffer på grundlag af regnskabet.

27 Vi har på grundlag af vores faglige vurdering fastsat visse kvantitative grænser for væsentlighed, herunder overordnet væsentlighed for regnskabet som helhed, som anført i nedenstående tabel. Sammen med kvalitative overvejelser har dette hjulpet os med at fastsætte omfanget af vores revision samt arten, tidsplanlægningen og omfanget af vores revisionshandling, og med at vurdere effekten af fejlinformationer, såvel enkeltvis som samlet, på regnskabet som helhed.

Overordnet væsentlighed for interessentskabet	TDKK 4.275
Hvordan vi har fastlagt det	Vi har fastlagt vores væsentlighedsniveau baseret på den totale omsætning for regnskabsåret
Begrundelse for anvendt væsentlighedsbenchmark	Vi vurderer, at den totale omsætning vil give det mest præcise benchmark, da det er et udtryk for den aktivitet der er i interessentskabet.

Andre forhold

28 Resultatopgørelsen er gennemgået og analyseret på grundlag af specifikationer, bilag og andet afstemningsmateriale. Der er desuden foretaget en række stikprøver, analyser og afstemninger til bogholderiet og bilagsmaterialet.

29 Ved revisionen af interessentskabets balance er det stikprøvevist påset, at aktiverne ejes af interessentskabet, at de er til stede, og at de er værdiansat forsvarligt. Vi har påset, at de forpligtelser, der os bekendt påhviler interessentskabet, er rigtigt udtrykt i regnskabet.

Negativ egenkapital

30 Interessentskabets egenkapital er negativ og udgør pr. 31. december 2020 TDKK -7.368 (2019:- 6.272). Det er vores forståelse, at ejerkommunerne bakker op om den fortsatte drift af interessentskabet, og vil tilføre TrekantBrand likviditet i det omfang der måtte opstå behov herfor.

31 Gennemgangen af dette forhold har ikke givet anledning til yderligere bemærkninger.

Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

32 Vi har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarder for offentlig revision.

Gennemførelse af salg – juridisk-kritisk revision

33 Vi har undersøgt myndighedernes gennemførelse af salg. Undersøgelsen er gennemført med henblik på at opnå et grundlag til at efterprøve gennemførelsen af salg. Dette omfatter salg, som ikke har en skattemæssig karakter, men som opkræves med et sanktionsmæssigt sigte, et adfærdsregulerende sigte eller med sigte på at opnå dækning for bestemte omkostninger.

34 Vores undersøgelse består af en gennemgang af de konkrete processer eller omstændigheder, der efter vores vurdering er afgørende for, om de gennemførte salg har bevilling og den nødvendige hjemmel og gennemføres i overensstemmelse med de relevante kriterier, der i øvrigt følger af bestemmelserne i hjemmelgrundlaget.

35 Vi har gennemgået TrekantBrands nødvendige lovhjemmel i forhold til gennemførelse af salg. TrekantBrand gennemfører salg for blinde alarmer, tilslutning af nye anlæg samt årlig overvågning af eksisterende anlæg. Udregning af priserne i relation til gennemførelse af salg bliver årligt godkendt i beredskabskommissionen. Taksterne for 2020 er godkendt og vedtaget af beredskabskommissionen den 22. november 2019.

36 Baseret på de foretagende undersøgelser er det vores overordnede vurdering, at TrekantBrands gennemførelse af salg har den nødvendige lovhjemmel og gennemføres i overensstemmelse med de relevante kriterier, der i øvrigt følger af bestemmelserne i hjemmelgrundlaget.

Aktivitet og resursestyring - forvaltningsrevision

37 Vi har undersøgt ledelsens aktivitets- og resursestyring. Undersøgelsen er gennemført med henblik på at opnå et grundlag til at vurdere, hvorvidt ledelsen løbende søger at tilpasse aktivitets- og resursestyringen i forhold til produktivitet, effektivitet og sparsommelighed, så det har en sammenhæng med interessentskabets aktiviteter og ressourcer til de faktiske behov. Derudover undersøges om ledelsen i øvrigt har tilrettelagt en hensigtsmæssig aktivitets- og resursestyring i overensstemmelse med de kriterier, der er relevante for de pågældende behov i TrekantBrand.

38 Vores undersøgelse består af en gennemgang af de systemer og processer i aktivitets- og resursestyringen, der efter vores vurdering har størst betydning for produktivitet og effektivitet med udgangspunkt i aktiviteterens samfundsmæssige formål.

39 Vi har i denne forbindelse konstateret, at forretningsgangene for aktivitets- og resursestyring er passende i forhold til at kunne målrette aktiviteterne til de samfundsmæssige formål.

40 Baseret på de foretagende undersøgelser er det vores overordnede vurdering, at ledelsen søger at målrette aktiviteterne mod de fastlagte samfundsmæssige formål. Det er derudover vores vurdering at der løbende evalueres på målopfyldelsen, samt foretages vurdering af, hvorvidt målene er passende.

Uafhængighed

Vores uafhængighed

41 PwC er uafhængige af interessentskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de etiske krav, der er relevante for vores revision af regnskabet i Danmark. Vi har desuden opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til IESBA's Etiske regler.

42 PwC har omfattende systemer til sikring og overvågning af, at PwC's uafhængighedspolitik overholdes, både for PwC som helhed og for de enkelte medarbejdere. PwC's uafhængighedspolitik og -systemer omfatter bl.a. et centralt, internationalt register over værdipapirer underlagt begrænsninger som følge af, at PwC udfører erklæringsydelser for de pågældende kunder. Endvidere har PwC implementeret et internationalt forespørgsels- og godkendelsessystem, der er tilrettelagt med henblik på at sikre, at ydelser til revisionskunder gennemgås og godkendes af den ledende revisionspartner for at sikre, at vi kan og må påtage os at udføre disse ydelser. PwC har endvidere en politik for indhentelse af uafhængighedserklæringer fra vores partnere og medarbejdere, der deltager i erklæringsopgaver.

Ledende revisionspartner

43 Følgende er omfattet af begrebet ledende revisionspartnere i henhold til EU's revisorforordning:

- Kristian Kjær Jensen, director

Andre ydelser end lovpligtig revision

44 Siden afgivelsen af vores revisionsberetning af 15. maj 2020 har PwC leveret følgende andre ydelser end lovpligtig revision til interessentskabet:

- Afgivelse af revisors erklæring på interessentskabet indberetning af enhedstimebetaling
- Afgivelse af revisors erklæring på interessentskabet indberetning af ungdomsbrandkorps
- Assisteret med opgørelse af overdragelsessummer relateret til Vejle kommunes udtræden af interessentskabet.
- Afgivet erklæringer på budgetfremskrivninger

Sammendrag af kommunikation

45 Vi har i forbindelse med revisionen løbende kommunikeret med interessentskabets sekretariatschef om planlægning af revisionen.

Vi har desuden kommunikeret følgende til interessentskabets ledelse:

Dato	Kommunikationens art/form	Deltagere/modtagere	Dagsorden/indhold
15. maj 2020	Revisionsberetning om regnskab for 2019		

Afslutning

46 I forbindelse med revisionens afslutning indhenter vi ledelses underskrift på en regnskabsberklæring omhandlende regnskabsaflæggelsen og fuldstændigheden af såvel regnskabsmaterialet som øvrige informationer, der kan have indvirkning på regnskabet.

47 Vi har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

Aalborg, den 9. april 2021

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Kristian Kjær Jensen
statsautoriseret revisor

Siderne 35 - 42 er behandlet på bestyrelsesmødet den 9. april 2021.

Bestyrelsen

Ib Kristensen
Borgmester Billund Kommune

Jens Ejner Christensen
Borgmester Vejle Kommune

Johannes Lundsryd Jensen
Borgmester Middelfart
Kommune

Jørn Pedersen
Borgmester Kolding Kommune

Egon Fræhr
Borgmester Vejle Kommune

Steen Wrist
Borgmester Fredericia
Kommune

Beredskabskommissionen

Ib Kristensen

Jens Ejner Christensen

Johannes Lundsryd Jensen

Jørn Pedersen

Egon Fræhr

Steen Wrist

Anja Daugaard

Alex Vejby Nielsen

Yrsa Mastrup

Poul Erik Jensen

Regitze Tilma

Søren Larsen

Jakob Bech Jensen

Arne Spangfort Christensen

Jørgen Abrahamsen
Politidirektør

Jørgen Martin Meyer
Politidirektør

Arne Gram
Politidirektør

Bjarne Grønnebæk
Observatør

Marianne Kjær
Observatør

PricewaterhouseCoopers
Att.: Kristian Kjær Jensen
Skelagervej 1A
9000 Aalborg

1 Denne regnskabserklæring er afgivet i forbindelse med Deres revision af årsregnskabet ("regnskabet") for Trekantområdets Brandvæsen I/S for 2020. Regnskabet, som udviser et overskud i alt efter indregning af resultat fra tidligere år på TDKK 1.424 og en egenkapital på TDKK -7.368, har vi godkendt den 9. april 2021 og forsynet med en ledelsespåtegning i overensstemmelse med den anvendte regnskabspraksis.

2 Revisionen udføres med det formål at kunne forsyne regnskabet med en konklusion om, hvorvidt regnskabet er rigtigt, herunder giver et retvisende billede af interessentskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 2020 i overensstemmelse med den anvendte regnskabspraksis.

3 Efterfølgende udtalelser er afgivet efter vores bedste overbevisning, og efter at vi, i det omfang vi har anset det nødvendigt, har rettet passende forespørgsler til relevante medarbejdere m.fl. i interessentskabet.

Regnskabet

4 Vi anerkender vores ansvar i henhold til den anvendte regnskabspraksis for at udarbejde og aflægge et regnskab, der er rigtigt i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv. Vi skal i den forbindelse efter vores bedste overbevisning bekræfte, at:

- Vores valg og anvendelse af regnskabspraksis er hensigtsmæssig.
- Interessentskabet har ejendomsretten eller kontrollen over samtlige aktiver, og der er ingen forpligtelser eller panthæftelser, der påhviler disse aktiver, ud over hvad der i overensstemmelse med den anvendte regnskabspraksis er oplyst i regnskabet.
- Alle interessentskabets aktiver og forpligtelser er til stede på balancedagen og er indregnet og målt efter de kriterier, der er fastlagt i den anvendte regnskabspraksis, bortset fra effekten af de undersøgelser der fortsat pågår på leasingaktiver.
- Vi har ingen planer og eller intentioner, der væsentligt kan påvirke den regnskabsmæssige værdi eller klassificering af de aktiver og forpligtelser, som fremgår af regnskabet.

- Vi har oplyst om alle væsentlige ikke-monetære transaktioner eller transaktioner uden vederlag, der er foretaget af interessentskabet i regnskabsperioden.
- Vi har oplyst Dem om alle kendte aktuelle eller mulige retstvister og krav, som vedrører interessentskabet og hvis betydning skal overvejes i forbindelse med aflæggelse af regnskabet.
- Regnskabets omtale af eventualaktiver og -forpligtelser er fuldstændig og i overensstemmelse med den anvendte regnskabspraksis.
- Interessentskabet har opfyldt alle kontraktforhold, som ved manglende opfyldelse kan have en væsentlig indflydelse på regnskabet.
- Det er vores opfattelse, at væsentlige forudsætninger, som ligger til grund for regnskabsmæssige skøn, er rimelige. Forudsætninger som baserer sig på specifikke handlinger eller beslutninger, afspejler på passende vis ledelsens hensigter og de muligheder, der er for at gennemføre sådanne handlingsplaner.
- Vi har givet Dem alle oplysninger, der er relevante for anvendelsen af forudsætningen om fortsat drift i regnskabet.
- Vi er ikke bekendt med aktuelle eller mulige overtrædelser af lovgivningen eller øvrig regulering, hvis konsekvens skal overvejes i forbindelse med regnskabet.
- Der har ikke været begivenheder efter balancedagen, der kræves indregnet eller oplyst i regnskabet eller ledelsesberetningen.

Interne kontroller

5 Vi anerkender vores ansvar for at udforme, implementere og opretholde interne kontroller, der er relevante for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, hvad enten sådan en fejlinformation skyldes fejl eller besvigelser.

Fuldstændighed

6 Vi har stillet alt regnskabsmæssigt materiale til rådighed for Deres revision.

7 Alle andre forretningsbøger og informationer, der kan have betydning for revisionen og det retvisende billede eller de nødvendige oplysninger i regnskabet, er blevet fremlagt for Dem.

8 Alle interessentskabets transaktioner er blevet behørigt afspejlet og registreret i regnskabsmaterialet.

9 Vi har i regnskabet oplyst identiteten af alle interessentskabets nærtstående parter samt samtlige transaktioner med og relationer til nærtstående parter, der er relevante for interessentskabet, og vi er ikke bekendt med andre forhold af denne art, der ifølge den anvendte regnskabspraksis skal oplyses i regnskabet.

10 Vi bekræfter, at:

- a) Vores vurdering af risikoen for, at regnskabet kan indeholde væsentlig fejlinformation, der skyldes besvigelser.
- b) Vores kendskab til besvigelser eller formodninger om besvigelser, der berører interessentskabet, og som involverer:
 - den daglige ledelse
 - medarbejdere, der har en væsentlig rolle i den interne kontrol, eller
 - andre, hvor besvigelsen kunne have en væsentlig indflydelse på regnskabet.
- c) Vores kendskab til beskyldninger om besvigelser eller formodninger derom, som vedrører interessentskabets regnskab, og som er meddelt af medarbejdere, tidligere medarbejdere, analytikere, myndigheder eller andre.

Der er ikke efterfølgende indtruffet forhold, der ændrer på de i dette brev indeholdte oplysninger.

Ledelsesberetningen

11 Ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i interessentskabets aktiviteter og økonomiske forhold i overensstemmelse med den anvendte regnskabspraksis.

Vejle, den 9. april 2021

Jarl Vagn Hansen
Beredskabsdirektør

Thomas Sørensen
Sekretariatschef

ÅRSBERETNING 2020

Trekantområdets Brandvæsen



NYTÅRSPAROLE 2020



Redaktion:
Trekantbrand

Foto:
TrekantBrand - Blume Foto

Oplag:
250

Forsidebillede:
Brand på Dovervej i Lintrup

INDHOLD

FORMANDENS BERETNING	4
DIREKTØRENS BERETNING	7
VAGTCENTRALEN ER NERVECENTERET I TREKANTBRAND	8
ET BESVÆRLIGT ÅR FOR FOREBYGGELSESAFDELINGEN	10
DET HUSKER STATIONSLEDERNE 2020 FOR	12
KØRSELSAFDELINGEN HAR TRAVLT	14
ET FÆLLES BRANDVÆSEN ER LIG MED FÆLLES MATERIEL	16
STORT FOKUS PÅ ARBEJDSMILJØET	18
ET ÅR I FLYTNINGENS TEGN FOR DE FRIVILLIGE	20
BEREDSKABSKOMMISSIONEN	22

FORM

2020 startede så godt i fællesskabets ånd med en flot nytårsparole på brandstationen i Skodborg. Det er altid en fornøjelse at mødes på tværs af alle stationer og arbejdsgrupper og takke hinanden for det forgangne år. Det er også her vi har mulighed for at hylde de folk der har haft jubilæum i løbet af året -endnu en gang skal der lyde et stort tillykke til jeg alle.

Denne måde at mødes på, har vi desværre så ikke kunne fortsætte med resten af året.

Jeg kan dog med glæde konstatere at TrekantBrand, takket være en fremsynet ledelse, ikke har været så hårdt ramt af Corona som andre beredskaber har været. Jeg ved, at det har været hårdt, og at der har været mange krav til de ansatte, der har udfordret det vigtige fællesskab, særligt på brandstationerne. Men det har virket, hvilket har sikret at vores beredskab har været intakt. Det vil jeg gerne takke alle for!

Vi har i 2020 fortsat det gode arbejde med at sikre et godt og driftssikkert brandvæsen, som vi, borgerne og de mange store industrier vi har i området, alle kan være rigtigt godt tilfredse med. Det er lykkedes, og trods alle de forskellige måder vores brandstationer er organiseret på, så er det tydeligt, at vi er kommet meget langt med at skabe et homogent brandvæsen, på tværs af kulturer.

Til trods for det gode fællesskab, så er der også bump på vejen. Der er ingen tvivl om, at meget af tiden i 2021 kommer til at handle om Vejles ønske om at træde ud af fællesskabet. Men selvom det er et hårdt slag for fællesskabet, så er jeg sikker på, at vi også kommer i mål med dette.

Vi kommer til at savne Vejle i ejerkredsen fremover, for TrekantBrand har på kun få år etableret sig som et godt og effektivt brandvæsen, og vi står stærkest i fællesskab. Derfor er vi heller ikke i tvivl om, at vi skal fortsætte samarbejdet i de resterende fem kommuner i TrekantBrand, som vi føler løfter en vigtig opgave til vores og borgernes store tilfredshed.



Ib Kristensen

Formand for
Beredskabskommissionen
Borgmester i Billund Kommune

MANDEN HAR ORDET



20



ET SPÆNDENDE ÅR MED FOKUS PÅ AT SAMLE TREKANTBRAND ENDNU MERE

2020 har på mange måder været et anderledes år, også i TrekantBrand. Men på trods af de hindringer som alt omkring Covid-19 har betydet, så er jeg enormt stolt over at kunne sige, at vi har nået alt det vi havde sat os for, og også alt det som vi skulle.

Året har først og fremmest handlet om at samle og skabe en fælles struktur i vores fælles brandvæsen, på tværs af de stationer vi selv driver, de stationer som Falck driver og de frivillige. Vi er efterhånden lykkedes med at skabe den store, samlede enhed, som er så vigtig for, at vi som fælleskommunalt brandvæsen kan skabe den sikkerhed og synergi, der er så vigtig for borgerne.

Som et led i dette arbejde har vi netop afsluttet arbejdet med at ensrette uniformeringen i hele TrekantBrand, og jeg er stolt over at se at hvor godt folk har taget imod denne ensretning.

På den måde kommer vi endnu tættere på at skabe den kropsånd, vi alle så gerne vil frem til, og på den måde bliver vi den samlede enhed, der er så vigtig i pressede situationer.

Vi har i 2020 heldigvis ikke været ramt af de helt store hændelser, som vi tidligere har set med fx branden på Randbølhede eller store vandmængder.

Til gengæld har vi gennem hele corona-pandemien været tilknyttet den Lokale Beredskabs Stab (LBS), hvor vi sammen med kommuner, politi og politikere har været med til at sikre, at der hele tiden har været en plan for beredskabet, hvis vi lokalt skulle komme under så stort pres, at enkelte instanser ikke har kunne følge med. Det er et vigtigt arbejde som mange medarbejdere har brugt mange timer og lange dage på.

Jeg kan med tilfredshed konstatere, at vi i år har nået alt det lovpligtige som vi har

skulle, først og fremmest har vi foretaget alle de brandsyn som vi skal, hvilket er til stor sikkerhed for borgerne i vores område.

Samtidigt har vi nået de ting, som TrekantBrands vedtægter siger vi skal, dvs. vi har skabt et redningsberedskab der lever op til kravene, vi har udarbejdet en tilfredsstillende dimensionering af vores beredskab på baggrund af kravene fra Beredskabsloven og vi har assisteret ejerkommunerne i udarbejdet af deres individuelle beredskabsplaner.

Et sidste vigtigt punkt på vores dagsorden for det forgange år, var udbuddet af de ni brandstationer som Falck hidtil har stået for driften af. Vi er kommet frem til en rigtig god aftale med Falck, der betyder at de også fremover skal stå for driften af disse stationer. Det er et samarbejde som vi er rigtig glade for, og som jeg ser frem til at fortsætte.

Når jeg kigger ind i 2021, så kommer meget af vores tid naturligvis til at gå med Vejle Kommunes udtræden af TrekantBrand, men netop fordi vi er nået så langt med vores ensretning og konsolidering af fællesskabet, så er jeg helt sikker på, at vi også kommer i mål med dette arbejde på en måde, som alle er godt tilfredse med.

Tak for jeres store indsats i 2020 – jeg er sikker på at 2021 bliver lige så godt, og at vi i TrekantBrand kommer ud endnu mere styrket.



Beredskabsdirektør,
Jarl Vagn Hansen

VAGTCENTRALEN ER NERVECENTERET I TREKANTBRAND



På første sal på brandstationen på Prangervej i Fredericia har TrekantBrands vagtcentral til huse. Her arbejder 12 operatører, en teknisk supervisor og en teamleder.

Det er herfra TrekantBrand har det samlede store overblik over det store geografiske område, som det fælleskommunale beredskab dækker.

Det store, samlede overblik er netop et af de vigtige punkter, som alle robusthedsundersøgelser påpeger er så vigtig for et beredskab. Det fortæller Casper Bøge Christensen, der som operativ chef også er ansvarlig for vagtcentralen.

Service er hovedopgaven, hvad enten det drejer sig om disponering af beredskabet,

eller håndtering af nødkald eller tyverialarmer.

Branddisponeringen foregår som udgangspunkt automatisk, men når der skal bruges flere ressourcer, eller hvis det nærmeste beredskab er optaget, så er det operatørerne på vagtcentralen, der tager over.

I de tilfælde hvor der er brug for en større indsats, kan vagtcentralen hurtigt opgraderes til et operationscenter. Det sikrer at de rette ressourcer bliver bragt i spil hurtigt og sikkert. Det betyder, at indsatslederen ude på skadesstedet kun skal koncentrere sig om den umiddelbare indsats, nemlig at slukke branden. Så kan operationscenteret støtte op om alt det, der ligger uden om hændelsen.

"Et godt eksempel på dette er en brand i en transformatorstation i Kolding. Der var der pludselig 15.000 borgere, der stod uden strøm i byen. Selvom branden i sig selv ikke var kompliceret, var der mange i byen, der pludselig var meget udfordret af at mangle strøm. Her fik den operative chef i operationscenteret, sammen med operatørerne, hurtigt aktiveret alt fra kommunens tekniske afdeling, der sammen med TreFor fik sikret strøm til byen, til ældreplejen, der kunne hjælpe de borgere, der fx har brug for ilt i hjemmet"

Men det er ikke kun brand, der fylder på vagtcentralen. Faktisk er brand kun en mindre del af det store arbejde, som vagtcentralen udfører.

Vagtcentralen håndterer en række vigtige funktioner, lige fra telefonvagt for kommunerne udenfor normal åbningstid, tyverialarmer, og nødkald fra ældre borgere.

Stemmerne i radioen

Marianne Seeberg og Carsten Engler er to af stemmerne i radioen, når brandfolkene bliver kaldt ud.

Det er dem der sikrer at alle kommer af sted, og at de rigtige biler bliver sendt af sted.

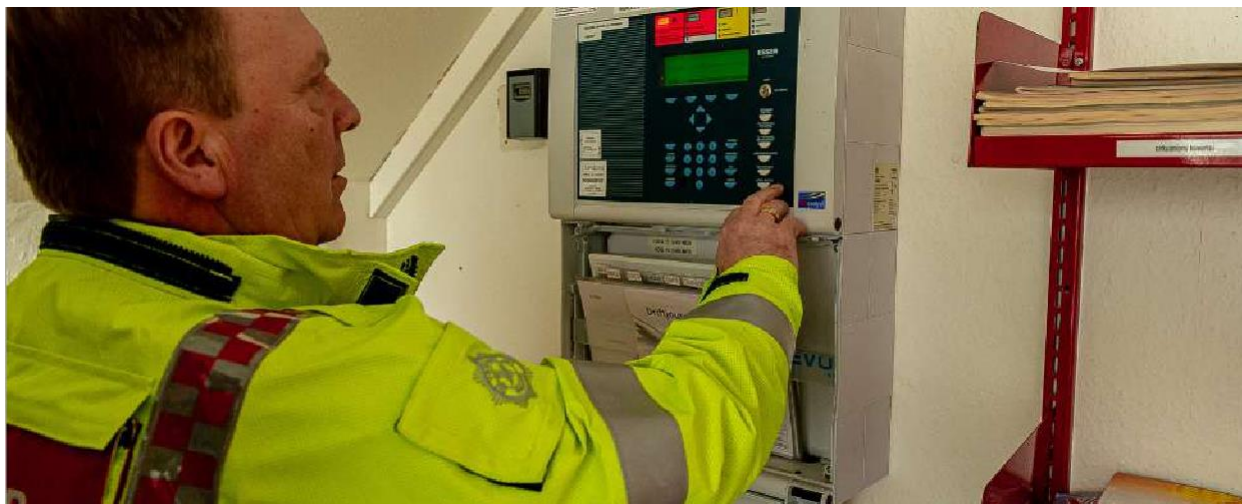
De sidder med en masse teknik, og computerskærme der hjælper dem med at holde overblikket over det store område de har det daglige ansvar for. (Billeder indsættes)

"Det er et spændende job, for man hjælper jo folk der er i nød. Og så har vi en rigtig god arbejdsplads, hvor vi, selvom vi arbejder på alle tider af døgnet, har en stor frihed til selv at planlægge vores tid" Sådan siger Marianne Seeberg. Hun har været med fra opstarten af TrekantBrands vagtcentral. Særligt den korte vej til ledelsen er en god ting. "Der lyttes når vi har nogle forslag, og det tager ikke lang tid at ændre, hvis det giver mening"

Hendes kollega Carsten Engler er meget enig. "Det at kunne hjælpe andre er dejligt. Det er sjældent vi oplever sure mennesker i telefonen, og om ikke andet så giver vi dem da mulighed for at få luft for deres frustrationer, og er en stemme i telefonen" smiler Carsten.

En hverdag er ofte travl med mange telefoner, men de to disponenter tager det med et smil. Det er netop den hektiske hverdag der gør arbejdet så interessant.

ET BESVÆRLIGT ÅR FOR FOREBYGGELSESAFDELINGEN



Den afdeling i TrekantBrand der måske har været hårdest ramt af Covid-19, er nok Forebyggelsesafdelingen. Alligevel er det en godt tilfreds chef for afdelingen, Erik Skallerup, der kigger tilbage på 2020.

Det er selvfølgelig irriterende, at vi ikke har kunnet gøre alle de ting, som vi faktisk brænder for. Men Covid-19 har bare sat sine begrænsninger på vores indsats i 2020.

Alle restriktionerne har betydet, at Forebyggelsesafdelingen i langt mindre udstrækning har kunnet afholde kurser, gennemføre undervisning for brandkadetter eller arbejdet med projekterne "Forebyggelse på plejehjem", for de kommunale plejehjem, samt brandforebyggelse hos elever i 3. og 4. klasse, ud fra projekterne "Bamses Brandskole" og "40-4 ugen".

Når Erik Skallerup alligevel er godt tilfreds

med året, så er det fordi alle de lovpligtige brandsyn, der skulle gennemføres, alle er nået, med undtagelse af de steder, hvor man med Beredskabsstyrelsens accept har måttet springe over, på grund af for stor smitterisiko i forhold til COVID 19.

Samarbejdet med de 6 kommuners byggesagsafdelinger har endvidere igen i 2020 været meget positivt, hvor der sammen med disse er blevet foretaget sagsbehandling af diverse byggeprojekter. En anden meget væsentlig del af afdelingens mangeartede opgaveportefølje, som ikke har været nævneværdig berørt af COVID restriktioner, har været arbejdet med de mange risikovirkomheder, der ligger inden for TrekantBrands dækningsområde.

Så alt i alt har det, på trods af alle udfordringerne været et godkendt år for os, slutter Erik Skallerup.



DET HUSKER

STATIONSLEDERNE 2020 FOR

Jens Erik Lind, brandkaptajn, Tyrstrup Frivillige Brandværn



Hvad husker du 2020 for?

Det er svært at komme uden om corona i år. Det har været svært at opretholde vores gode fællesskab, når vi ikke har måtte mødes som vi plejer.

Til gengæld oplever jeg et større og bedre samarbejde på tværs i TrekantBrand. Vores sammenhold på tværs af stationer er bare blevet bedre og bedre. Det gælder lige fra ledelse, logistik, læringsdelen og særligt samarbejdet på tværs af stationerne. Der har 2020 virkelig været et godt år.

Hvad har været den største succes i 2020?

At vi har nået så meget som vi har, på trods af corona, og at hele landet har været lukket ned.

Først og fremmest har vi fået rekrutteret en

ny brandmand. På den måde sikrer vi os at fremtiden også er på plads.

Vi har fået et par rigtig gode sponsorer fra Østifternes Forsikring og fra Sønderjysk Forsikring.

Det betyder at vi endelig har kunne få en udkaldsskærm på stationen, der fortæller hvad vi kører til, og hvor i området det er. Det har længe været et stort ønske.

Hvad har været den største udfordring i 2020?

En udfordring kan også være sjov! I starten af året blev vi som station udfordret til at hoppe i havet, i en kampagne for at skabe fokus på et mere sikkert arbejdsmiljø for brandfolk. Koldt, men også sjovt. Og vigtigt!

Det er også en stor udfordring, at Vejle Kommune vælger at træde ud af samarbejdet i TrekantBrand. Selv helt hernede i Tyrstrup skaber det en usikkerhed for, hvordan alt det gode arbejde der er sat i værk, skal fortsætte. Vi har dog en forhåbning om, at det fortsat nok skal lykkes at skabe et rigtig godt brandværn for os tilbageværende stationer.

Hvad har været den største læring for jer i 2020?

At utrolig meget kan forgå digitalt Det er ikke alt der er skabt til digital, men det kan lade sig gøre!

Hvad husker du 2020 for?

2020 var året hvor vi kunne se den røde tråd, i samarbejdet internt og i det samlede beredskab i TrekantBrand. Det var året hvor det hele gik op i en højere enhed og hvor respekt og forståelse kunne ses og mærkes i hele TrekantBrand.

Hos os i Grindsted skulle de frivillige flytte ind på Falck stationen, og dermed være en del af fællesskabet på station Grindsted, og jeg kan kun sige at det fungerer ubeklageligt. Jeg ser meget frem til vores samarbejde, og vil da fremover først gå til de frivillige, når vi skal rekruttere nye brandfolk.

Hvad har været den største succes i 2020?

Nyt fælles materiel, altså nye branddragter, pagere og udkaldsskærme. Det har virkelig løftet os. Jeg ser også frem til at vi får udskiftet yderligere på vores materiel, så vi kan få et stort løft der. Igen styrker det også fællesskabet på tværs af TrekantBrand. Særligt i de her trælse coronatider.

Hvad har været den største udfordring i 2020?

Den største udfordring har været at få tilpasset udkaldslisten, efter vi er overgået til TrekantBrands vagtcentral. Både på hvem der skal kaldes ud, og også med hvilke biler der skal afsted. Der kigges meget på at vi kun kører med det vi skal, samtidigt med at vi skal sikre at det materiel vi har til rådighed og bruges rigtig i et større område. Heldigvis er både Henning Holm, Falck områdeleder, og Bo Gøgsig fra TrekantBrand meget lydhøre over for vores ønsker.



Gunnar Melchiorsen, Falck Grindsted

En anden stor udfordring er planlægning af de store fællesøvelser i Gudsø. Her håber jeg at man kan finde en mere fleksibel måde at planlægge på, så alle vores folk har mulighed for at være med. Vi har mange der arbejder på skiftehold, så det kan være svært at få arbejde, familie og brand til at gå op i en højere enhed.

Hvad har været den største læring for jer i 2020?

Den største læring er, at vi er et større beredskab og at fællesskabet i et samlet beredskab kører bedst, når alle aktør samarbejder og vil dette bedst.

Og så har vi har også lært, at en dag ikke er som de andre her i covid19 tiden. Der svært at holde fællesskabet og den velvilje i brandfaget, især når vi som i Grindsted har ansat 5 nye brandfolk, der alle er meget interesseret i at komme i gang, og bare komme ned på stationen og lære folk og udstyr at kende.

KØRSELSAFDELINGEN HAR TRAVLT

Ikke al kørsel i TrekantBrand handler om brand og redning.

I Fredericia holder Kørselsafdelingen til. De servicerer en række borgere i Fredericia Kommune med kørsel til fx egen læge og genoptræning.

Michael Algren, der er daglig leder af kørselskontoret, fortæller, at der er nok at se til.

Til dagligt kører vi 4-500 kørsler, men i en tid med Covid-19 vaccinationer, så har vi noget mere travlt. Vi kører vel 150-200 borgere til vaccination, og de skal jo alle sammen også køres hjem igen. Så det siger sig selv, at vi har mere travlt i denne periode, når der kommer sådan et antal kørsler oven i det normale.

Afdelingen består, ud over Michael Algren, af tre disponenter på kontoret og 16 chauffører.

De busser, som afdelingen råder over, har op til 19 siddepladser, men alle kan laves om, sådan at der også er plads til kørestole. Derfor er alle busser også udstyret med en lift.

Afdelingen var tidligere en del af Fredericia Brandvæsen, og kom med over i TrekantBrand i 2016 da det fælleskommunale brandvæsen blev en realitet.

Ud over at køre til læge og genoptræning, så står afdelingen også for kørsel til dagcentertilbud, skolebørn i specialklasser og en gruppe handicappede borgere, der køres til deres arbejde på et beskyttet værksted.

FAKTA:

Kørselsafdelingen i Trekantbrand råder over 16 busser som til sammen kører omkring 327.000 km om året fordelt på ca. 113.000 kørsler.



ET FÆLLES BRANDVÆSEN ER LIG MED FÆLLES MATERIEL

I efteråret blev der indgået aftale med Falck om fortsat drift af de ni stationer, som de har drevet indtil nu.

Men aftalen er markant anderledes mht. udstyr og materiel end tidligere. Og det har sine store fordele, fortæller operativ chef Bo Gøgsig: Den nye aftale betyder, at det nu er TrekantBrand, der leverer alt udstyr og materiel.

Det har sine fordele. Først og fremmest økonomisk, da alt materiellet nu er puljebaseret, sådan at den enkelte station ikke behøver have dobbelt op af alt. Fremover bliver der leveret nyt udstyr fra centralt hold efter en indsats, ligesom alt bliver vasket og testet centralt. Det giver en stor besparelse.

En anden fordel som Bo Gøgsig fremhæver, er det at alle fremstår ens nu. Det giver en god korpsånd på tværs af stationer og ansættelsesforhold, at alle er ens påklædt.

Der er ikke tvivl om at der er stolthed og mange traditioner forbundet med brandslukning. Det er noget Bo Gøgsig har været meget bevidst om. Særligt i forhold til at Falck-folkene har skulle skifte uniformering. Men de har taget rigtig godt imod de nye uniformer siger Bo Gøgsig: Jeg har været med rundt på stationerne, da de har skulle skifte, og jeg må bare sige, at der har været god stemning. Det er jeg rigtig glad for.

Der er også taget hensyn til netop traditioner og stolthed. Alle indsatsdragter vil fremover have muligheden for at sætte det logo på, fra den arbejdsgiver man repræsenterer, sådan at man stadig har et tilhørsforhold. Det gælder både

TrekantBrands egne stationer og de stationer, som Falck driver.

Vi har stor respekt for hvor meget det betyder for folkene, og denne lille tilpasning har vist sig at være en god ide. (Her skal vi have et billede af en Falck indsatsdragt med logo – med vilje Falck for at omfavne alle)

Det er ikke kun indsatsdragter der standardiseres i disse tider. Også på køretøjssiden bliver der tilpasset.

Det er Casper Bøge Christensen, der har stået i spidsen for den arbejdsgruppe i TrekantBrand, der i øjeblikket arbejder med indkøbet af nye sprøjter, tankvogne og stigevogne. og igen er det den store fællespulje, der betyder noget.

Vi får allerede i år leveret den første af to nye stigevogne, men det er på de nye Auto-sprøjter, vi virkelig kommer til at rykke noget.

Vi er gået sammen i Danske Beredskaber om et stort fællesudbud, og det betyder, at vi kan få en brandbil i meget høj kvalitet, til en helt anden pris, end hvis vi gik ud og købte en ad gangen, det så vi senest ved fællesudbuddet på stigevogne

Men det har også sine udfordringer, når man, på tværs af beredskaber, skal blive enige om hvordan en brandbil skal bygges op.

Det er et spændende arbejde, fortæller Casper Bøge Christensen. Bare her i TrekantBrand har stationerne forskellige ønsker og behov, så det er der naturligvis også på landsplan.

Vi har i TrekantBrand stor respekt for, at der kan være forskellige behov fra station til station, derfor lægger der også i den risikobaserede dimensionering, en mulighed for at, der kan lavet mindre individuelle tilpasninger af materiel på sprøjterne med udgangspunkt i forskellige risikoprofiler i området.

Det vigtige er, at vi på de store linjer holder et ens køretøj, så vi får en stor fleksibilitet i køretøjspuljen, og kan høste stordriftsfordelene.

Jeg er sikker på, at vi kommer frem til en god løsning, alle kan se sig selv i.

Derfor har der også været nedsat en forholdsvis stor arbejds- og brugergruppe med deltagere fra de forskellige stationer, sådan at alle har fået mulighed for at blive hørt, og så lokale behov også bliver dækket

I skrivende stund er det fælles udbudsmateriale ved at blive færdiggjort, så sidst på sommeren skulle vi gerne vide, hvordan vores nye Auto-sprøjter kommer til at se ud, siger Casper Bøge Christensen.



Alle biler bliver kommer også til at have ens stafferinger. Her en af de nye indsatslederbiler

STORT FOKUS PÅ ARBEJDSMILJØET

22 indberetninger til arbejdsskadestyrelsen i 2020. Det lyder ikke af meget, og det er det heldigvis heller ikke. Slet ikke på en arbejdsplads med 550 ansatte, hvor man arbejder i et risikofyldt miljø. Men det kommer ikke af sig selv.

"Et godt og sikkert arbejdsmiljø er alfa og omega på en arbejdsplads som vores" fortæller Beredskabsinspektør Johnny Rasmussen. Han er, sammen med arbejdsmiljøgruppen, der består af brandfolk og andre arbejdsgrupper, ansvarlig arbejdsmiljøet i TrekantBrand, og han ser et stigende fokus på sikkerhed, gode vaner og en åbenhed om de risici der findes i et brandvæsen.

En vigtig ting i dette arbejde er åbenhed og erkendelse. Derfor er der igangsat en række tiltag, som er slået godt igennem ude på alle stationerne.

Det gælder især Projekt Ren Brandmand, hvor detaljerede procedurer er med til at sætte fokus på at alt skal gøres rent efter indsats, hvor brandmanden har været i kontakt med røgparkler.

Groft sagt arbejdes der efter mantraet 'hvis du selv skal i bad, så skal dit udstyr også'. Derfor pakkes alt ned i poser, og sendes til vask.

Plancher i bilerne og på stationerne viser hvordan indsatsdragter og materiel skal pakkes ned, så det kan sendes forsvarligt til

rengøring. Dette arbejder starter allerede ude på skadesstedet, På den måde sikres det, at også de folk der skal håndtere det beskidte materiel efterfølgende, ikke udsættes for skadelige røgparkler.

Mere dynamisk proces skal sikre at ideer bliver til virkelighed.

Et andet ben i arbejdet med at skabe et mere sikkert arbejdsmiljø er arbejdspladsvurdering, i daglig tale kendt som APV. På alle stationer er der ophængt APV tavler, hvor den enkelte medarbejder kan komme med ideer til hvordan arbejdspladsen kan indrettes bedre.



"Tidligere havde vi årlige møder, hvor vi bad folk komme med ideer, men dels glemmer man hvad behovet er og dels ender det ofte med store ideer, der er alt for svære at føre ud i livet" fortæller Johnny Rasmussen.

Indberetningerne spænder lige fra en brækket finger til færdselsuheld. Dertil kommer 34 nærvæd-hændelser, hvor en ansat kunne have kommet til skade, og som TrekantBrand sætter fokus på, sådan at lignende hændelser ikke opstår igen.

”Det har vist sig at en tavle, hvor man kan komme med ideen i det øjeblik den opstår, bare er en bedre måde at gøre det på. Så bliver de gode ideer ikke glemt. På den måde er APV tavlerne helt sikkert kommet for at blive”

Ofte er det ret små ting der skal rettes. Det kan være bedre belysning på et værksted, eller måske dårlig radiokommunikation i redningsbådene.

Det vigtigste er at problemet bliver beskrevet med det samme, og kommer videre, så vi kan løse det.

Johnny Rasmussen fortæller at både Projekt Ren Brandmand og APV tavlerne er et område der kommer til at være fortsat fokus på i 2021

TRIM skal sikre at alle har det godt – også efter indsats.

Et sted hvor TrekantBrand er blevet væsentligt bedre, er i brugen af TRIM beredskabet. TRIM (Trauma Risk Management) er håndteringen af psykiske belastninger i forbindelse med indsatser.

”En gang imellem kommer vi ud for opgaver der påvirker det psykiske arbejdsmiljø, og der er vi blevet bedre til at tage hånd om de kollegaer der har behov for hjælp.

Faktisk er brugen af TRIM beredskabet mere end fordoblet det sidste år. Ikke fordi der har været flere hændelser, men fordi vi er blevet til at bruge det” siger Johnny Rasmussen.

TRIM beredskabet består af en række uddannede kollegaer, der kommer ud og har en samtale med de involverede folk. Hvis det ved en senere opfølgning viser sig et behov for yderligere hjælp, så kan der tilkaldes yderligere hjælp udefra.

”Grundlæggende handler det om at få identificeret de problemer der måtte være, og få talt om dem. Ved at støtte hinanden og holde øje med hinanden, så sikrer vi at vores kollegaer ikke kommer i dybere problemer efter en voldsom hændelse”

Arbejdet med TRIM er blevet mere systematiseret, sådan at en række oplevelser helt automatisk igangsætter beredskabet.



Plancher på stationerne viser hvordan indsatsdragter og materiel skal pakkes ned.

ET ÅR I FLYTNINGENS TEGN FOR DE FRIVILLIGE



For det frivillige redningsberedskab i TrekantBrand har det været et år i flytningens tegn.

For at skabe bedre samarbejde imellem de forskellige grupperinger i TrekantBrand er det nemlig besluttet, at samle folk på de samme adresser, der hvor det har været muligt. Tanken er at i hver af ejerkommunerne samles de frivillige og det lokale brandberedskab på samme adresse.

Et af de steder er i Grindsted, hvor de 20 medlemmer fra det frivillige redningsberedskab fra Billund-Grindsted i mange år har haft til huse på den gamle CF gård. Nu er de flyttet ind på den lokale Falck-station, og det er Lars Gyldenkrone glad for. Han er kredsleder for de frivillige i Billund-Grindsted. "Faciliteterne var gamle

og blev delt med det lokalhistoriske museum i Grindsted. Ikke lige det optimale for et redningsberedskab."

Det har i en del år været tanken at samle beredskabet på samme adresse, og i 2020 lykkedes det endelig. På den måde skabes der bedre samarbejde

Flytningen er gået smertefrit, og både de frivillige og Falck udtrykker stor glæde for det nye fællesskab. Begge parter ser en stor fordel i at bo sammen. På den måde bliver det mere tydeligt for begge hvad de hver især kan tilbyde hinanden, og begge fortæller at de ser frem til at kunne udnytte hinandens ressourcer og måske rekruttere folk på tværs af de to organisationer.

Det er de frivillige der selv har stået for flytningen, lige fra maling af de nye lokaler, over indretning og selve flytning af materiellet. Og det har givet lidt ekstra bonus at flytte det hele fortæller Lars Gyldenkrone:

"Det er blevet rigtigt godt. En flytning gør altid at man får ryddet godt op i de gamle ting man har. Nu har vi helt styr på alt hvad vi har, og noget af alle de gamle ting vi har gået og gemt på er blevet smidt ud"



EM i håndbold var en stor succes for de friville førstehjælpere

10 dages varsel.

Det var alt hvad Marianne Kjær fik, før hun skulle stille med fem førstehjælpere hver dag i ni dage.

Coronapandemien betød at Norge måtte trække sig som medarrangør af EM i håndbold, og pludselig blev Kolding bedt om at være værtsby for de kampe, som ikke kunne spilles i Norge.

Et så stort arrangement kræver at der er førstehjælpere tilstede i hallen.

Derfor blev TrekantBrand spurgt om hjælp.

"Selvfølgelig sagde vi ja til opgaven. Det er jo det, vi er her for" fortæller Marianne Kjær, der er leder af førstehjælpergruppen i Kolding.

Men fem førstehjælpere i ni dage i træk er alligevel en stor opgave, så Marianne Kjær måtte spørge flere end det normale korps af førstehjælpere: "Det er mange dage, og det var jo allerede fra kl 15 de skulle være i hallen på nogle af dagene, så det er klart at ikke alle kan hjælpe, når der også er et arbejde der skal passes"

Derfor skrev hun en besked på Facebook, og det hjalp. "Det er helt vildt så mange der meldte sig. Fordelen er jo at alle brandfolk har et udvidet førstehjælpskursus, så der var rigtigt mange der meldte sig. Det viser en fantastisk korpsånd her i TrekantBrand"

Skulle testes hver eneste dag

For at være i hallen, så var kravet fra arrangørerne at alle blev testet inden de blev lukket ind. Derfor skulle der også hele tiden være en ekstra førstehjælper klar til at overtage vagten, hvis det skulle vise sig at en var positiv for Corona. Heldigvis blev dette ikke nødvendigt.

Og heldigvis blev der heller ikke brug for ret meget hjælp. Opgaven for førstehjælperne er dels publikum, og dels selve banen. På grund af omstændighederne så var der ikke ret meget publikum, og på banen har holdene oftest deres egne folk til førstehjælp. Det betød at opgaverne var begrænset til en enkelt tur på banen.

"Vi har kun fået ros for vores arbejde, så jeg er rigtigt glad for at vi sagde ja. Og vi er selvfølgelig klar til at sige ja en anden gang" slutter Marianne Kjær.

BEREDSKABSKOMMISSIONEN

TrekantBrand er et §60 selskab som ejes af Vejle, Kolding, Fredericia, Middelfart, Vejen og Billund Kommuner.

Selskabet blev etableret 1. januar 2016 og er en sammelægning af de 6 kommuners brandvæsen.

Beredskabskommissionen bestod i 2020 af følgende medlemmer.

Borgmestre:

Ib Kristensen
Borgmester Billund, formand

Jens Ejner Chistensen
Borgmester Vejle, næstformand

Jørn Pedersen
Borgmester Kolding

Jacob Bjerregaard
Borgmester Fredericia

Johannes Lundsryd Jensen
Borgmester Middelfart

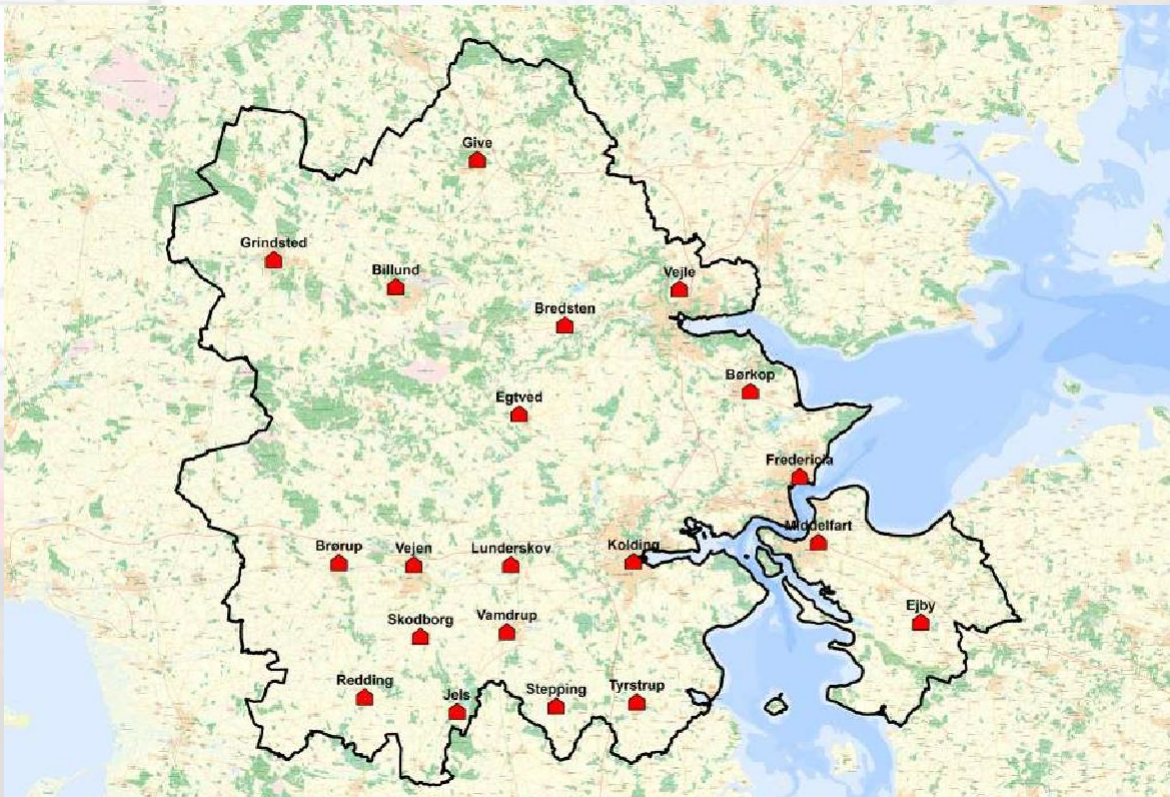
Egon Fræhr
Borgmester Vejen

Øvrige medlemmer:

Anja Daugaard
Alex Vejby Nielsen
Yrsa Mastrup
Poul Erik Jensen
Regitze Tilma
Søren Larsen
Arne Spangfort Christensen
Jakob Bech
Jørgen Abrahamsen
Jørgen Meyer
Arne Gram

Observatører

Bjarne Grønnebæk
Marianne Kjær



Placering af brandstationer i de 6 kommuner

ÅRET I TAL

Kategorier	Antal hændelser	RESPONSTID (GNS) Udrykningstider min.	
Bygningsbrand inkl. ABA	1469		
Brand andet	361		
Naturbrand	116	2019	2020
Gas udslip m.v.	36	08:10	05:55
Mindre forureninger	362		
Færdselsuheld m.v.	97		
Personredning m.v.	47		
Fly - standby	4		
Vejrligshændelser	39	2019	2020
Andre hændelser	177	02:31	01:51
Ialt	2708		
		AFGANGSTID (GNS) Afgangstider min.	





- vi skaber tryghed og redder liv

Punkt 4: §13 Aftale med Beredskab Fyn

Pkt. Tekst

4 [§13 Aftale med Beredskab Fyn](#)

14.00.10-P27-1-21

4. §13 Aftale med Beredskab Fyn

Sagsfremstilling

Trekantområdets Brandvæsen kan jf. Beredskabslovens §13 indgå aftale med andre om at udføre opgaver inden for kommunens redningsredningsberedskab.

Det fremgår af det vedtagne serviceniveau side 53 ff. (risikobaseret dimensionering), at TrekantBrand har indgået en række samarbejdsaftaler med nabobrandvæsnerne omkring 1. udrykningen, som afsendes direkte på alarmmeldingen.

Disse aftaler indgås efter Beredskabslovens §13, og har alle været under revision med nabobrandvæsnerne.

Den første aftale blev indgået med Brand & Redning Sønderjylland, og den anden aftale med Sydøstjyllands Brandvæsen, den tredje aftale med Sydvestjysk Brandvæsen, og den sidste aftale med Beredskab Fyn er nu færdigrevideret og forelægges bestyrelsen og beredskabskommissionen til orientering.

I aftalen med Beredskab Fyn vurderes ”bytteforholdet” lige, da det drejer sig om deling af udrykningsforpligtigelsen på den Fynske Motorvej i øst- og vestgående retning. Aftalen indbefatter 10 udrykninger gensidigt og en forpligtigelse til én årlig evaluering af aftalens forudsætninger.

Bilag

- [Pkt. 4 - bilag 1 - §13 aftale mellem Beredskab Fyn og TrekantBrand](#)

Beredskabsdirektøren indstiller,

at beredskabskommissionen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Afbud: Sten Wrist, Alex Vejby Nielsen, Regitze Tilma og Bjarne Grønnebæk.



AFTALE

Mellem Trekantområdets Brandvæsen og Beredskab Fyn om gensidig indsættelse af nærmeste relevante udrykningsenhed med de rette kompetencer og materiel på tværs af kommunegrænser, jf. beredskabslovens § 13.

1. Indledning

Trekantområdets Brandvæsen og Beredskab Fyn, indgår herved aftale om levering af gensidig indsættelse af nærmeste relevante udrykningsenhed med de rette kompetencer og materiel uafhængigt af udrykningsområder/kommunegrænser i forbindelse med varetagelsen af beredskabsopgaver, jf. princippet i beredskabslovens § 13.

Denne aftale omfatter alle indsatser, jf. beredskabslovens § 12, stk. 1, hvorefter det kommunale redningsberedskab skal kunne yde en forsvarlig indsats mod skader på personer, ejendom og miljøet ved ulykker og katastrofer, herunder krigshandlinger.

Denne aftale omfatter indsættelsen af basisenheder.

2. Udrykningsområde

Udrykningsområdet vedrører de områder hvor beredskaberne grænser op mod hinanden, og er nærmere beskrevet i bilag 1 og 2.

3. Beredskabet

Udrykning til brand, redning og akutte uheld med farlige stoffer finder sted i overensstemmelse med bestemmelserne i kapitel 2 i bekendtgørelse nr. 765 af 3. august 2005 om risikobaseret kommunalt redningsberedskab.

- Udrykningen sammensættes som beskrevet i de to beredskabers gældende Risikobaserede Dimensionering (serviceniveau), idet det fremgår af bilag 1 og 2, hvilke enheder de enkelte stationer råder over.
- Udrykningen skal afgå fra stationen snarest, jf. bestemmelserne i bekendtgørelsen for risikobaseret dimensionering. Kan enhederne ikke afgå, meldes dette hurtigst muligt til ansvarlige beredskabs vagtcentral.
- Indsatsledervagten i udrykningsområderne varetages af beredskabernes egen indsatsleder. På motorvejen følger indsatsledelsen dog slukningsenheden. Hvor der opstår myndighedsopgaver, informeres ansvarlige beredskabs indsatsleder.

4. Økonomi

Hver af parterne kan vederlagsfrit trække på hinandens beredskab ved anvendelse maks. 10 gange pr. år. For udrykninger ud over det nævnte, afregnes i henhold til gældende takstblad for de enkelte beredskaber.



Endvidere reguleres betalingen, såfremt der sker væsentlige ændringer i beregningsgrundlaget som følge af overenskomstmæssige eller andre tiltag, der ligger uden for satsreguleringens dækning.

Forbruget opgøres en gang årligt – medio december – og betaling sker efter regning.

5. Udkald og rapportering

Udkald af udrykningsenheder foretages af enhedernes egen vagtcentralleverandør, således at udrykningsenheder fra Trekantområdets Brandvæsens, kaldes ud af egen vagtcentral, og for Beredskab Fyns udrykningsenheder af dennes vagtcentral. Beredskaberne stiller selv alarmmodtager mv. til rådighed for egne enheder og mandskab.

Det er det enkelte beredskabs Indsatsleder der opretter standard rapporten i ODIN for udrykninger indenfor eget udrykningsområde. Beredskabet der stiller enhederne, opretter en assistancerapport, og kobler denne til standardrapporten i ODIN.

6. Løbetid og opsigelse

Aftalen træder i kraft den 01. februar 2021 og skal revideres sammen med den risikobaserede dimensionering hvert fjerde år. I den mellemliggende periode kan aftalen af begge parter opsiges med seks måneders varsel til udgangen af en måned.

For Trekantområdets Brandvæsen

For Beredskab Fyn

Sted og dato

Sted og dato

Vejle, den

Odense, den

Digital signatur

Digital signatur

Jarl Vagn Hansen

Mogens Bjerregaard

Beredskabsdirektør

Beredskabsdirektør

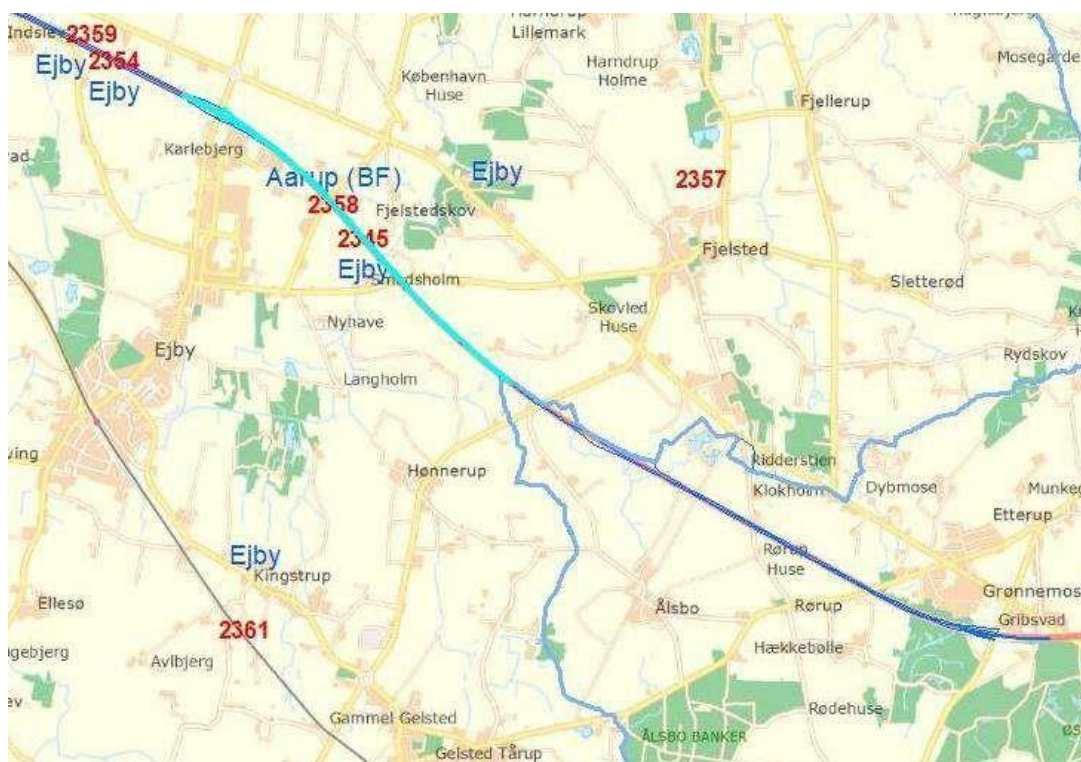


Bilag 1: Udrykningsområde benævnt 2358 – MTV E20 vestgående spor fra kommunegrænsen til afkørsel 56

Opgaverne udføres fra Beredskabs Fyns brandstation Aarup beliggende:

Indre Ringvej 12
5560 Aarup

Udrykningsområde indtegnet på kort



Station Aarup kan disponeres med tankvogn, sprøjte (1+5). TrekantBrand stiller resterende enheder.

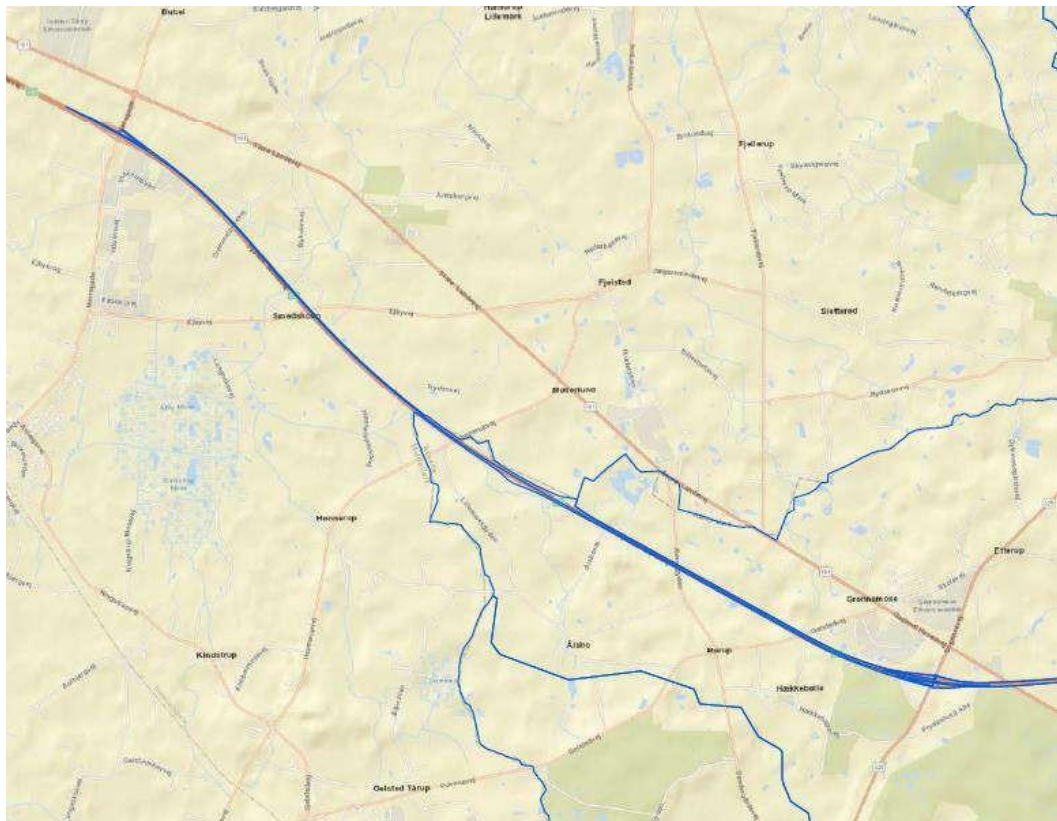


Bilag 2: Udrykningsområde benævnt 2495 Aarup 6 MTV – MTV E20 Østgående spor fra kommunegrænsen til afkørsel 55

Opgaverne udføres fra TrekantBrands brandstation Ejby beliggende:

Anlægsvej 3
5592 Ejby

Udrykningsområde indtegnet på kort



Station Ejby kan disponeres med tankvogn, sprøjte (1+5). Beredskab Fyn stiller resterende enheder.



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.”

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-063112119596

Jarl Vagn Hansen
Beredskabsdirektør

03-02-2021 12:33

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-292933666131

Mogens Bjerregaard
Beredskabsdirektør

03-02-2021 12:35

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument
§13 aftale mellem Beredskab Fyn og TrekantBrand.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle partere på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2021-02-03 12:32 Underskriftsprocessen er startet
2021-02-03 12:32 Identifikationskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Jarl Vagn Hansen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 185.232.140.8
2021-02-03 12:32 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Jarl Vagn Hansen
2021-02-03 12:33 Jarl Vagn Hansen har underskrevet dokumentet §13 aftale mellem Beredskab Fyn og TrekantBrand.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-063112119596)
2021-02-03 12:33 Alle dokumenter sendt til Jarl Vagn Hansen er blevet underskrevet
2021-02-03 12:33 Underskriftsprocessen er startet
2021-02-03 12:33 En besked er sendt til Mogens Bjerregaard
2021-02-03 12:34 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Mogens Bjerregaard
2021-02-03 12:35 Mogens Bjerregaard har underskrevet dokumentet §13 aftale mellem Beredskab Fyn og TrekantBrand.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-292933666131)
2021-02-03 12:35 Alle dokumenter sendt til Mogens Bjerregaard er blevet underskrevet

Visma Addo identifikationsnummer: 6ddfd4ee9-544f-4dde-8647-dd18e4fd493a

Visma Addo

Visma Consulting • Nørngaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

Punkt 5: Budgetopfølgning pr. 28.02.2021

Pkt. Tekst

5 [Budgetopfølgning pr. 28.02.2021](#)

14.00.00-A00-6-21

5. Budgetopfølgning pr. 28.02.2021

Sagsfremstilling

I punkt 5 i ”Økonomistyring i Trekantområdets Brandvæsen”, som blev vedtaget af Beredskabskommissionen d.12. oktober 2017, fremgår det, at der løbende skal følges op på, hvorvidt budgettet stemmer overens med forventningerne til årets resultat.

Økonomi

Som I det af Beredskabskommissionen godkendte budget er der regnet med en P/L regulering på 1,5%.

Budgettet tager udgangspunkt i kommunernes økonomichefers notat vedrørende økonomien i TrekantBrand, som blev indarbejdet i det oprindelige budget og godkendt af Beredskabskommissionen.

Omkostningerne i forbindelse med udbud af det operationelle beredskab, køretøjsudskiftningsplan og udmøntet besparelsesbehov grundet 0,5% rammerreduktion er nu placeret under de områder, som de enkelte poster hører under.

Yderligere informationer findes i noterne i det tilhørende bilag.

Bilag

- [Pkt. 5 - bilag 1 - Budgetopfølgning pr. 28-02-21](#)

Beredskabsdirektøren indstiller,

at beredskabskommissionen tager budgetopfølgningen til orientering.

Beslutning

Taget til orientering.

Afbud: Sten Wrist, Alex Vejby Nielsen, Regitze Tilma, Bjarne Grønnebæk og Jørgen Abrahamsen.



TrekantBrand						
	Vedtaget budget 2021 (A)	Korrigeret budget 2021 (B)	Realiseret pr. 28-02-2021 (C)	Forventet regnskab 2021 (D)	Mer-/mindre forbrug (B-D)	Note
1. Beredskabsområdet - Drift						
<u>Indtægter</u>						
Kommunalt driftsbidrag	88.720.135	88.719.642	-	88.719.642	-	
Afregning for indfrielse af leasingkontrakt A34487	912.000	912.000	-	912.000	-	
Annuleret 2% rammereduktion - jf. ØC notat	1.810.760	1.810.760	-	1.810.760	-	
0,5% rammereduktion - jf. ØC notat	-	457.765	-	457.765	-	
Midler i.f.m. udbud af det operationelle beredskab	3.755.500	3.755.500	-	3.755.500	-	
Midler til udskiftning af materiel	-	-	-	-	-	
Beredskab	22.896.901	23.142.544	775.169	23.142.544	-	
Entreprenørogaver	446.992	649.992	58.655	649.992	-	
Tilskud fra beredskabsstyrelsen	161.056	161.056	-	161.056	-	
Afvikling af hensættelse til organisationsændringer	1.684.556	1.684.556	-	1.684.556	-	
Indtægter - Beredskab i alt	119.930.135	120.378.284	833.824	120.378.284	-	
<u>Udgifter</u>						
Personaleudgifter	-	55.096.272	-	55.096.272	-	1)
Personaleudgifter - organisationsændringer	-	1.684.556	-	1.684.556	-	
Personaleudgifter - delvis afvikling af indefrosset ferie	-	507.500	-	1.015.000	-	2)
Falck-kontrakter, brandslukning	-	26.840.968	-	26.840.968	-	1)
Ekstra omk. i.f.m. udbud af det operationelle beredskab	-	4.364.500	-	-	-	1), 3)
Driftsmateriel	-	14.213.471	-	14.213.471	-	1), 3)
Ejendomsdrift	-	9.688.748	-	9.688.748	-	
IT, telefoni, SINE, vagtcentral mv.	-	3.249.332	-	3.249.332	-	1)
Forsikringer	-	2.094.347	-	2.094.347	-	1)
Administration, kontorhold m.v.	-	1.504.801	-	1.504.801	-	
Uddannelse m.v.	-	1.096.293	-	1.096.293	-	
Revision og konsulentydelse	-	1.662.561	-	1.662.561	-	4), 5)
Driftstilskud til frivillige brandværn	-	561.967	-	561.967	-	
Udgifter ifm. indsats, frivillige	-	567.570	-	567.570	-	
Entreprenørogaver	-	127.936	-	127.936	-	
Kampagner	-	32.122	-	32.122	-	
Beredskabskommission og parole	-	30.342	-	30.342	-	
Finansielle poster	-	-	-	-	-	
Ludmøntet besparelsesbehov grundet 0,5% rammereduktion	457.765	-	-	-	-	1)
Udgifter i alt	119.018.134	119.466.284	41.898.326	119.466.284	-	
1. Beredskabsområdet - Drift, i alt	912.000	912.000	41.064.503	912.000	-	
2. Sideaktiviteter						
Omsætning	33.809.268	29.509.493	1.108.734	29.509.493	-	
Personaleudgifter	-	14.062.077	-	14.062.077	-	
Øvrige driftsudgifter	-	16.612.713	-	16.612.713	-	
Afregning af sideaktiviteter i indeværende år	1.466.950	1.165.297	1.643.001	1.165.297	-	
2. Sideaktiviteter i alt	-	-	-	-	-	
3. Beredskabsområdet - Anlæg						
<u>Indtægter</u>						
Kommunalt anlægstilskud	4.300.000	4.300.000	-	4.300.000	-	
<u>Udgifter</u>						
Anlægsudgifter	-	4.300.000	-	4.300.000	-	
3. Beredskabsområdet - Anlæg, i alt	0	0	0	0	0	
Resultat (1. + 2. + 3.)	912.000	912.000	41.064.503	912.000	-	

1) Ekstra omk. i.f.m. udbud af det operationelle beredskab, køretøjsudskiftningsplan og udmøntet besparelsesbehov grundet 0,5% rammereduktion er nu placeret under de områder, som de enkelte poster hører under

2) Forhøjet da vi 1) Vi ikke kunne få lov til at afregne indefrosset ferie med medarbejdere, der er fratrukket i september 2020 eller senere i 2020, hvorfor udgiften skubes fra 2020 til de efterfølgende år. 2) Da de medarbejdere der fratrukker i år har optjent fulde 12 måneders indefrosset ferie. 3) Da vi ønsker at afregne så meget som muligt, da vi ellers bliver ramt af en rente på ca. 3% p.a.

3) Leveringstid på køretøjer, hvorfor der midlertidigt benyttes lejet materiel.

4) Konsulentudgifter - Vejle Kommunes udtræden af TrekantBrand.

5) DPO ordning.

Punkt 6: Drifts- og servicemål pr. 28.02.2021

Pkt. Tekst

6 [Drifts- og servicemål pr. 28.02.2021](#)

14.00.00-G01-14-20

6. Drifts- og servicemål pr. 28.02.2021

Sagsfremstilling

TrekantBrand oplyser i sin årsrapport om aktivitetsniveauet for året fordelt på hændelser.

TrekantBrand har løbende arbejdet på en løbende rapportering vedrørende aktivitetsniveauet for det operative beredskab, herunder opfølgning i henhold til de i service- og lovgivnings fastsatte krav. Tanken er den, at aktivitetsrapporten skal ledsage budgetopfølgningerne til afrapportering til bestyrelse og beredskabskommission.

Der er lykkedes at få etableret en Business Intelligence løsning (BI), som sikrer en ensartet opfølgning efterfølgende. Løsningen er blevet taget i brug med start i 2021. Data til BI løsningen baseres på godkendte udrykningsrapporter i ODIN systemet.

Der er fortsat et udviklingspotentiale til videreudvikling af rapport skabeloner.

Overordnet er realiseret følgende afgang- og responstider i perioden JAN-FEB 2021:

Udrykninger	Gns. responstid	Gns. afgangstid
426	7,17	2,38
<small>Antal udrykninger</small>	<small>Minutter</small>	<small>Minutter</small>

Responstidsopgørelse:

Servicemål - Responstid			
Inden for 5 min.	Inden for 10 min.	Inden for 15 min.	Inden for 20 min.
31 %	73 %	93 %	99 %
<small>130</small>	<small>310</small>	<small>395</small>	<small>423</small>

Responstider over 20 minutter er et fokus område, og det fremgår af statistikken, at der har været 3 udrykninger over 20 minutter. To udrykninger skyldes vinter vejrlig, og den sidste udrykning skyldes en teknisk fejl på en udkaldsmast.

For en nærmere data præsentation henvises til vedlagte bilag som en grafisk præsentation fra BI systemet. Der vises en opgørelse pr. kommune og dennes geografi. Derudover vises en særskilt opgørelse for nødbehandlerbilen i Vamdrup (sideaktivitet).

Bilag

- [Pkt. 6 - bilag 1 - Drifts- og servicemål](#)

Beredskabsdirektøren indstiller,

at beredskabskommissionen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Afbud: Sten Wrist, Alex Vejby Nielsen, Regitze Tilma, Jørgen Abrahamsen og Bjarne Grønnebæk.



Drifts- & Servicemål 2021



Billund kommune (JAN – FEB)

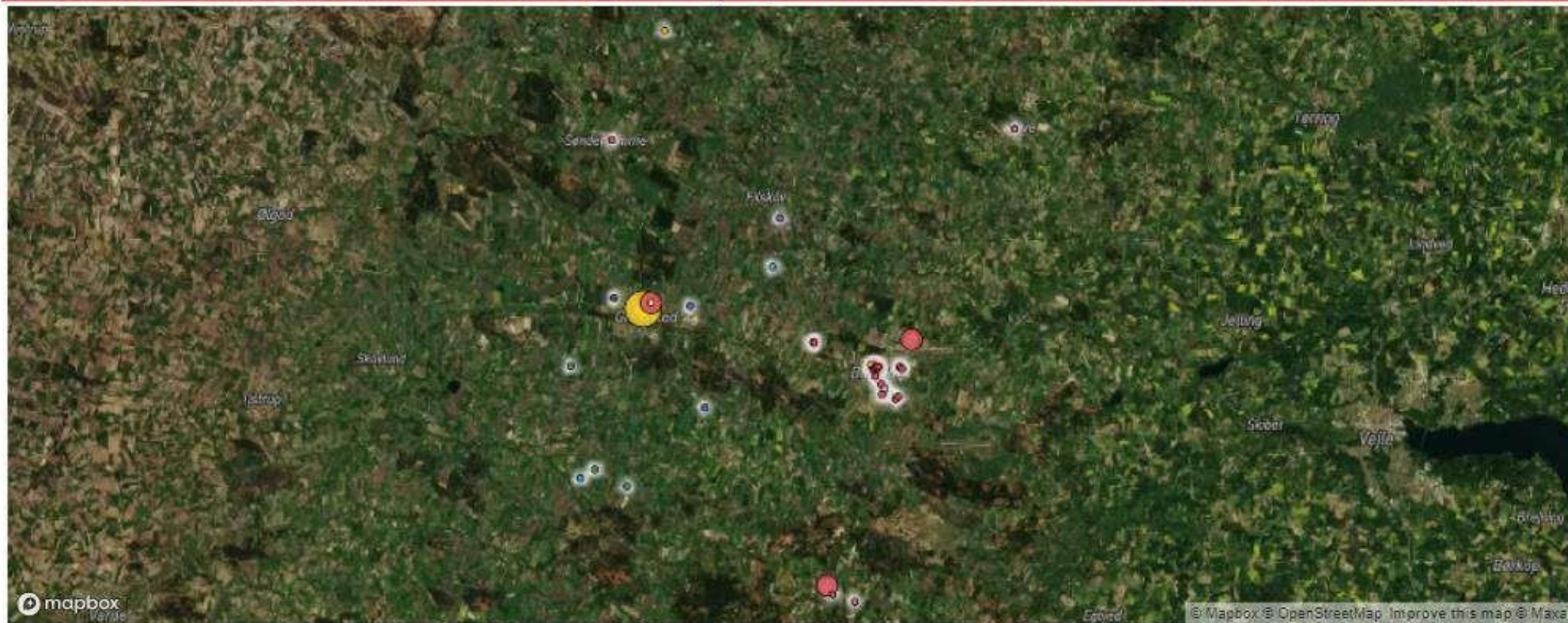




Billund kommune (JAN – FEB)

Udrykninger	Gns. responstid	Gns. afgangstid	Gns. mødt på skadested	Gns. mødt på station
40	9,56	4,05	6,25	0,20
Antal udrykninger	Minutter	Minutter	Personer	Personer

Antal udrykninger efter koordinater





Fredericia kommune (JAN – FEB)

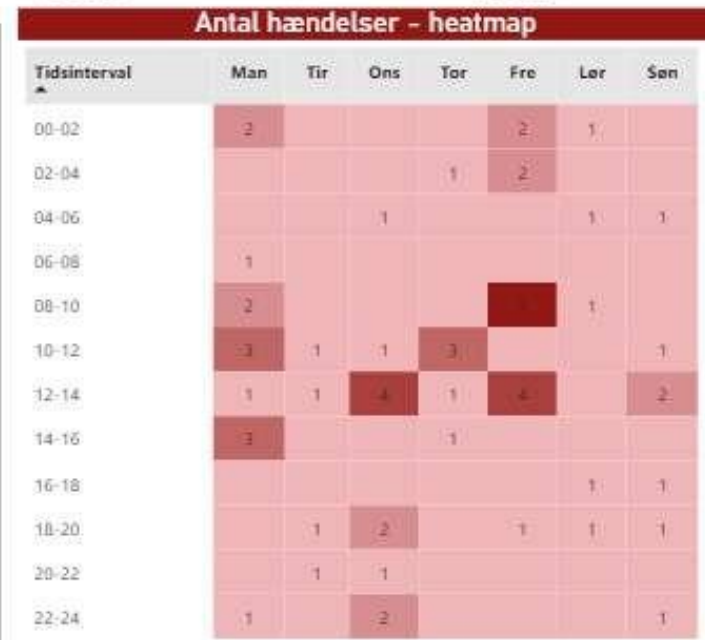
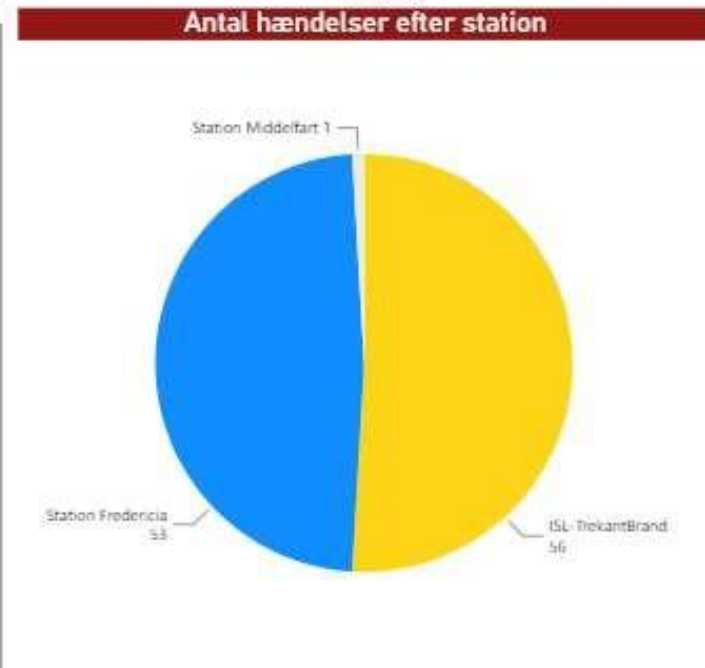
Udrykninger	Gns. responstid	Gns. afgangstid	Gns. mødt på skadested	Gns. mødt på station
60 Antal udrykninger	5,73 Minutter	1,34 Minutter	4,88 Personer	0,48 Personer

Alle hændelser i perioden

Dato	Rapportnummer	Årsag til alarmering
28-02-2021	FA 2021-0421	Bygningsbrand
28-02-2021	FA 2021-0422	Bygningsbrand
25-02-2021	FA 2021-0410	FUH-Færdselsuheld
24-02-2021	FA 2021-0398	Bygningsbrand
24-02-2021	FA 2021-0401	Bygningsbrand
24-02-2021	FA 2021-0403	Bygningsbrand

Top efter første ordlyd

Første ordlyd kategori	Antal udrykninger
Eftersyn	4
ISL-Forespørgsel	4
Bygn.brand-Villa/Rækkehus	3
Min. forurening-v/FUH	3
Brand-Bil i det fri	2
FUH-Fastklemt Bil	2
Min. Forurening-Mindre spild	2
Bygn.brand-Etageejendom-Lejlighed	1
Container i det fri-Brand	1
Direkte henvendelse til redningsberedskabet	1
Naturbrand-Mindre brand	1
Redn.-Fastklemt, Maskine o.l.	1
Str. forurening-Dfleudslip	1



Servicemål - Responstid

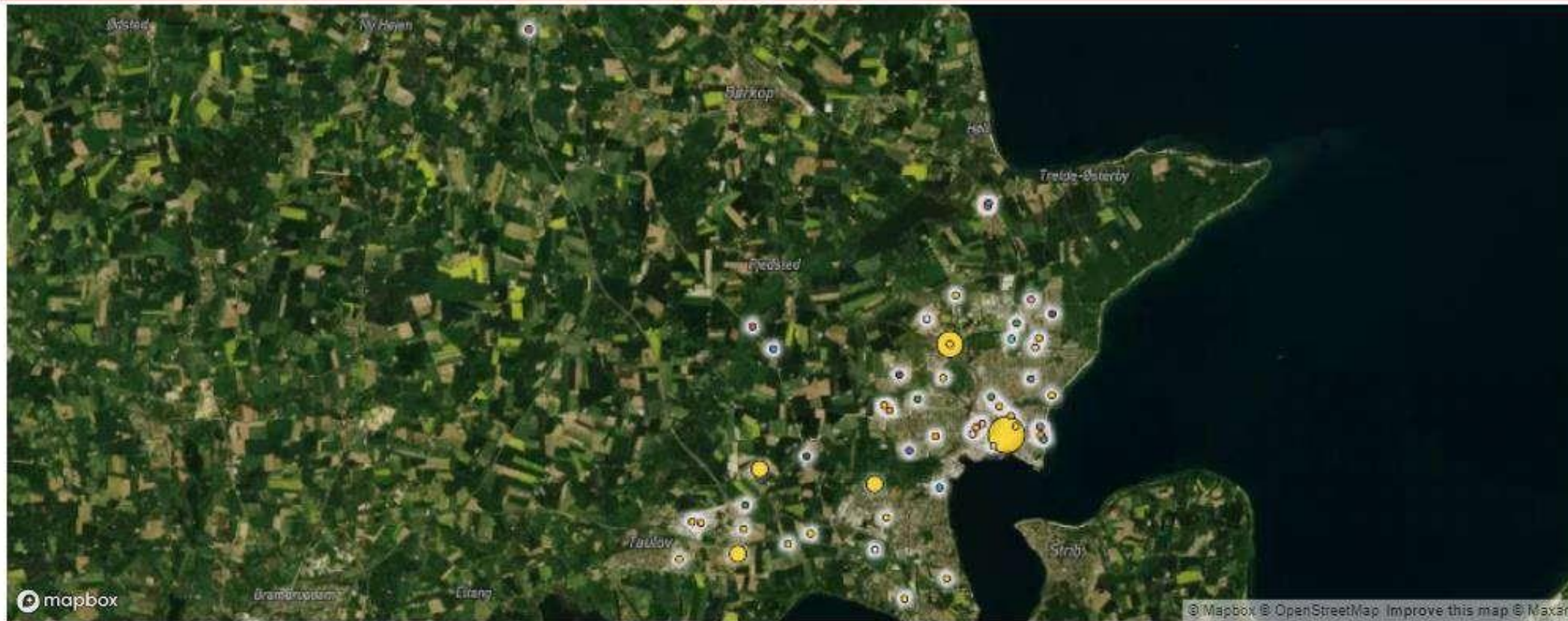
Inden for 5 min.	Inden for 10 min.	Inden for 15 min.	Inden for 20 min.
43 % 26	83 % 50	98 % 59	98 % 59



Fredericia kommune (JAN – FEB)

Udrykninger	Gns. responstid	Gns. afgangstid	Gns. mødt på skadested	Gns. mødt på station
60 Antal udrykninger	5,73 Minutter	1,34 Minutter	4,88 Personer	0,48 Personer

Antal udrykninger efter koordinater



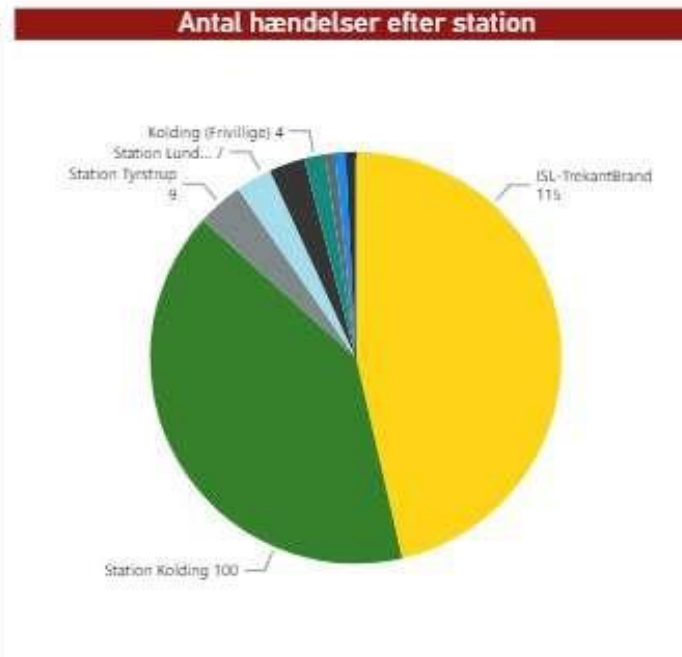


Kolding kommune (JAN – FEB)

Udrykninger	Gns. responstid	Gns. afgangstid	Gns. mødt på skadested	Gns. mødt på station
125 Antal udrykninger	6,26 Minutter	1,43 Minutter	6,04 Personer	0,47 Personer

Alle hændelser i perioden

Dato	Rapportnummer	Årsag til alarmering
28-02-2021	KO 2021-0423	Bygningsbrand
28-02-2021	KO 2021-0424	Personredning
27-02-2021	KO 2021-0420	Bygningsbrand
27-02-2021	KO 2021-0415	Transportmidler (brand)
26-02-2021	KO 2021-0411	Bygningsbrand
26-02-2021	KO 2021-0414	Mindre forurening



Antal hændelser - heatmap

Tidsinterval	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
00-02	2			1	4	4	2
02-04	1	1	1	2	2	1	2
04-06	1	1	1				
06-08	2	2		1	2		1
08-10	1	3	1	4	3	1	1
10-12	2	2	1		2	2	1
12-14	3	2	2			1	1
14-16	3	1	1	2	4	4	3
16-18	1	2			4	1	
18-20		1	2	2	1	1	1
20-22	2	1	2	1	1	4	2
22-24	2		1	1	1		1

Top efter første ordlyd

Første ordlyd kategori	Antal udrykninger
Mis. forurening - Mindre spild	13
Brand - Bil i det fri	7
Eftersyn	6
Bygn.brand - Villa/Rækkehus	5
ISL - Forespørgsel	5
Container i det fri - Brand	4
FUH - Fastklemte - BIL	4
Brand - Lastbil/Bus	3
Bygn.brand - Industribygning	3
Bygn.brand - Lejlighed	2
FUH - Fastklemte - LASTBIL/BUS	2
Skraldespand i det fri - Brand	2
Bygn.brand - Butik	1

Servicemål - Responstid

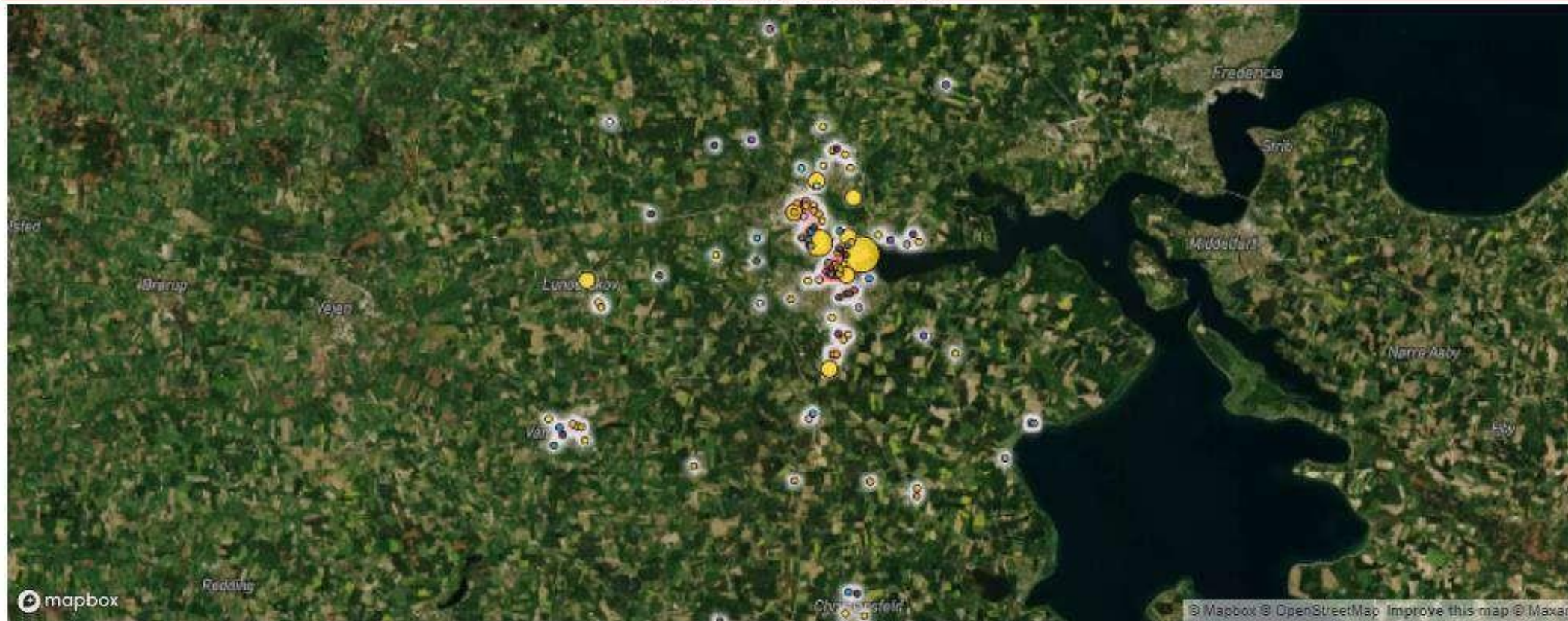
Inden for 5 min.	Inden for 10 min.	Inden for 15 min.	Inden for 20 min.
38 % 47	82 % 102	97 % 121	100 % 125



Kolding kommune (JAN – FEB)

Udrykninger	Gns. responstid	Gns. afgangstid	Gns. mødt på skadested	Gns. mødt på station
125 Antal udrykninger	6,26 Minutter	1,43 Minutter	6,04 Personer	0,47 Personer

Antal udrykninger efter koordinater





Middelfart kommune (JAN – FEB)

Udrykninger	Gns. responstid	Gns. afgangstid	Gns. mødt på skadested	Gns. mødt på station
48	7.94	3.85	5.17	2.96
Antal udrykninger	Minutter	Minutter	Personer	Personer

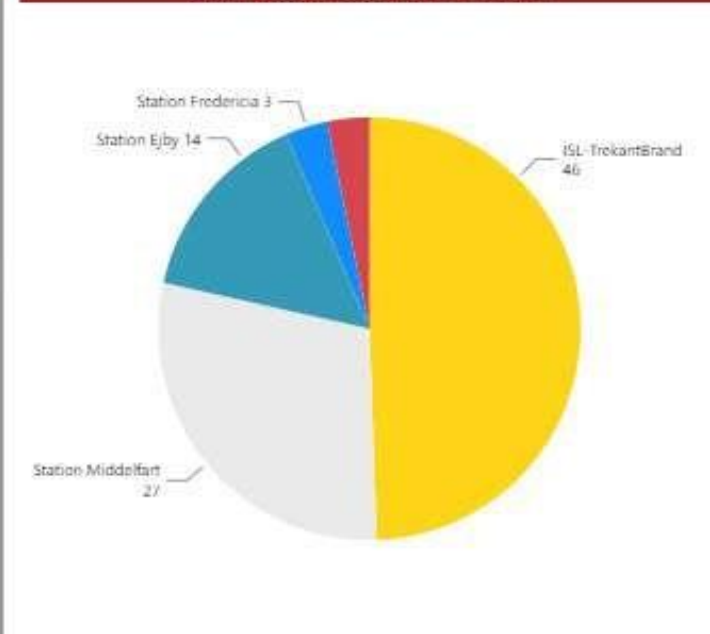
Alle hændelser i perioden

Dato	Rapportnummer	Årsag til alarmering
28-02-2021	MI 2021-0425	Naturbrand
27-02-2021	MI 2021-0416	Redn.-Drukneulykke
26-02-2021	MI 2021-0413	Bygningsbrand
24-02-2021	MI 2021-0396	Bygningsbrand
24-02-2021	MI 2021-0399	Bygningsbrand
22-02-2021	MI 2021-0379	Bygningsbrand

Top efter første ordlyd

Første ordlyd kategori	Antal udrykninger
Bygn.brand-Villa/Rækkehus	6
Brand-B&I det fri	3
Min. forurening-Oliefilm på vand	3
FUH-Fastlemte BIL	2
ISL-Forespørgsel	2
Brand-Skib ved kaj/havnebasin	1
Bygn.brand-Udhus/skir o lign., fritliggende	1
Eftersyn	1
EL-instal. Brand-Transformatorstation	1
Redn.-Drukneulykke Havet	1
Seraldespand i det fri-Brand	1
Str. forurening-Benzintudslp	1

Antal hændelser efter station



Antal hændelser - heatmap



Servicemål - Responstid

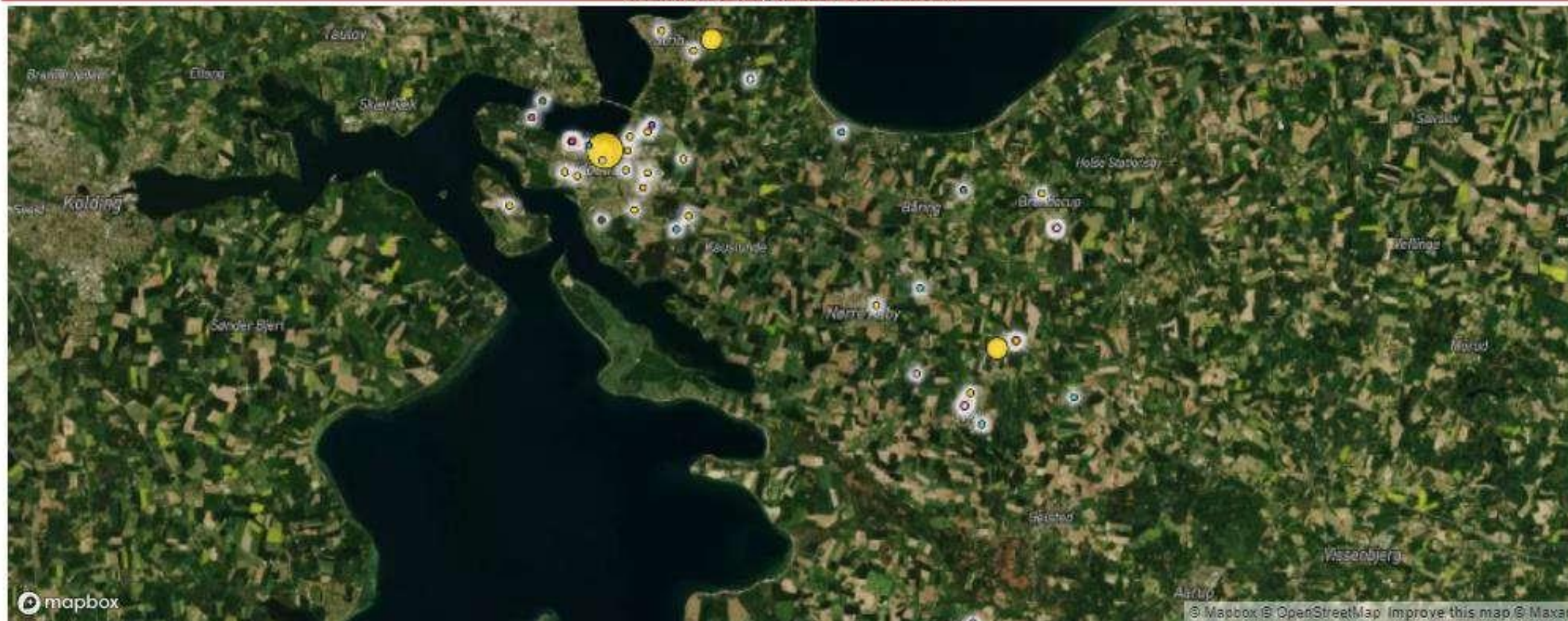
Inden for 5 min.	Inden for 10 min.	Inden for 15 min.	Inden for 20 min.
23 % 11	58 % 28	94 % 45	100 % 48



Middelfart kommune (JAN – FEB)

Udrykninger	Gns. responstid	Gns. afgangstid	Gns. mødt på skadested	Gns. mødt på station
48	7,94	3,85	5,17	2,96
Antal udrykninger	Minutter	Minutter	Personer	Personer

Antal udrykninger efter koordinater





Vejle kommune (JAN – FEB)

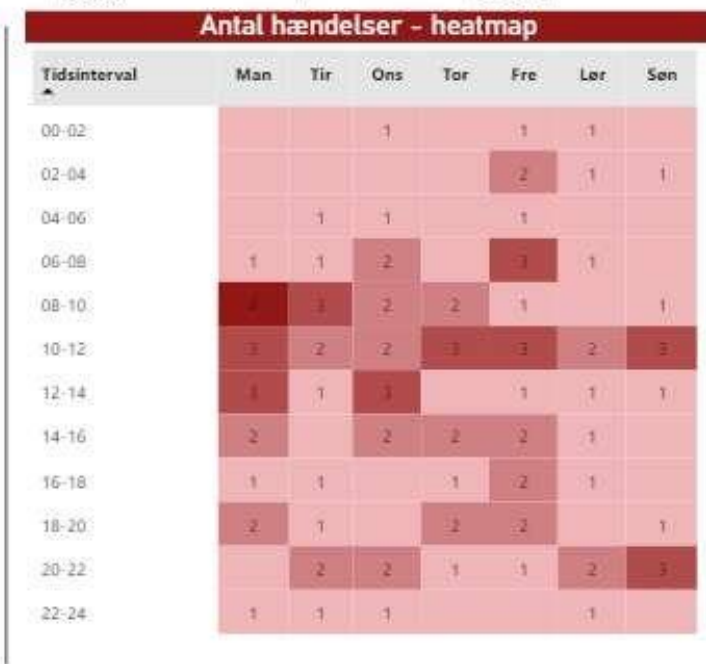
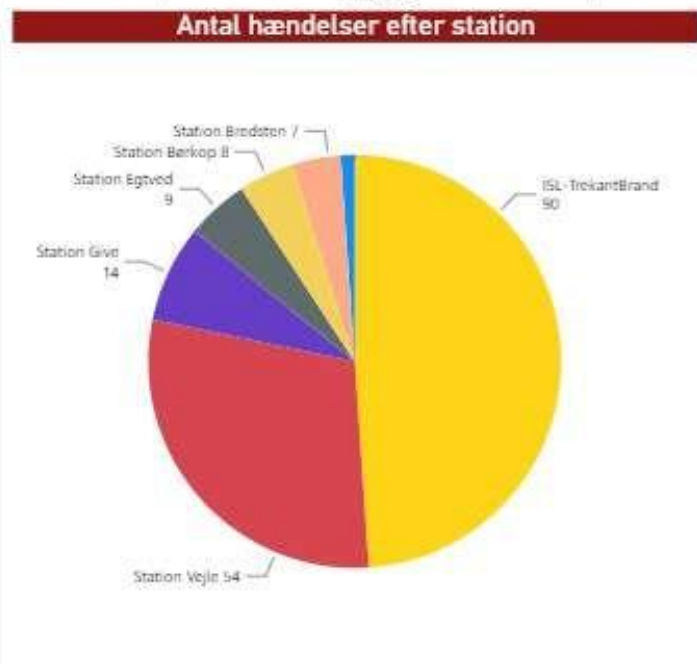
Udrykninger	Gns. responstid	Gns. afgangstid	Gns. mødt på skadested	Gns. mødt på station
97	7,68	2,33	4,94	1,07
Antal udrykninger	Minutter	Minutter	Personer	Personer

Alle hændelser i perioden

Dato	Rapportnummer	Årsag til alarmering
27-02-2021	VL 2021-0418	Naturbrand
26-02-2021	VL 2021-0412	Bygningsbrand
25-02-2021	VL 2021-0408	Bygningsbrand
24-02-2021	VL 2021-0395	Andet
24-02-2021	VL 2021-0402	Naturbrand
23-02-2021	VL 2021-0389	Bygningsbrand

Top efter første ordlyd

Første ordlyd kategori	Antal udrykninger
ISL-Forespørgsel	8
Bygn.brand-Lejlighed	7
Skorst.brand-Hårdt tag	7
FUH-Fastklemt BIL	5
Brand-Bil i det fri	3
Naturbrand-Skråning/Graft	3
Bygn.brand-Villa/Rækkehus	2
Eftersyn	2
Brand-Lantbil/Bus El/Brint	1
Bygn.brand-Gård	1
Container i skur-Brand	1
El-instal.-Brand-Transformatorstation	1
FUH-Tilskadekomne>5	1



Service mål - Responstid

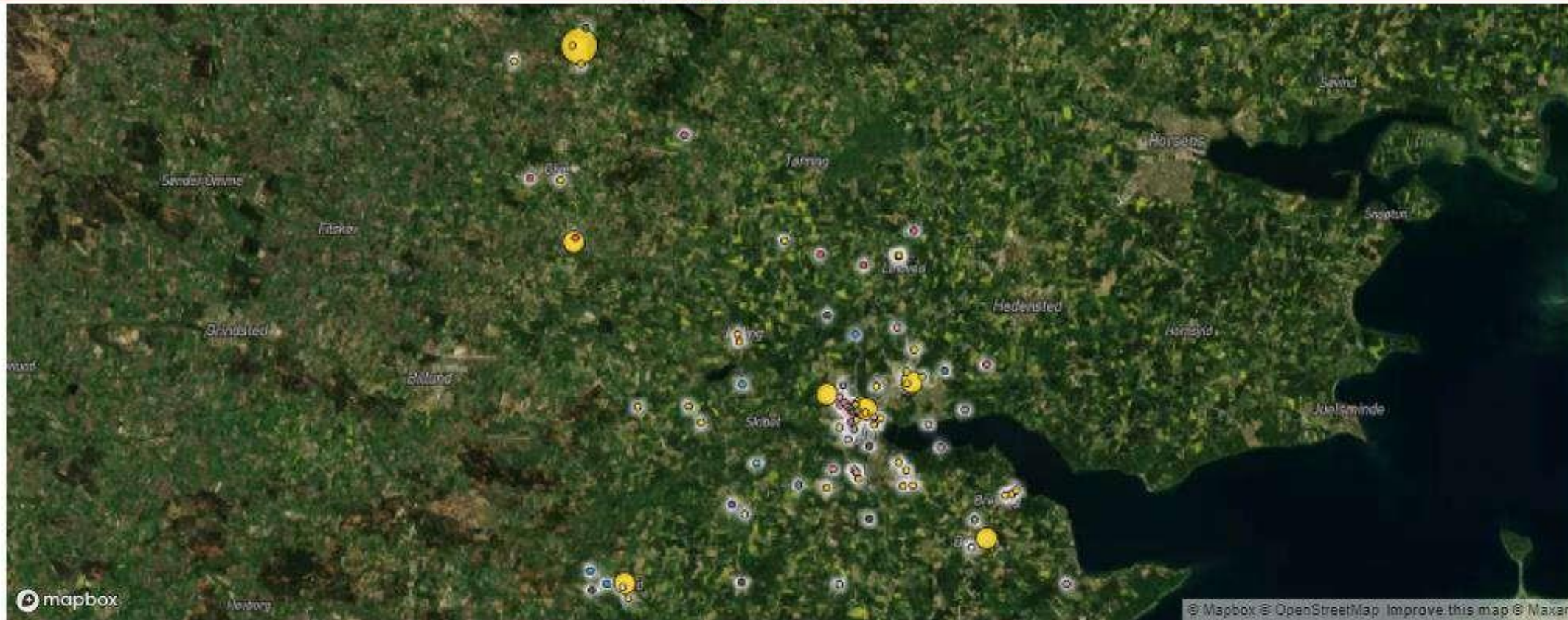
Inden for 5 min.	Inden for 10 min.	Inden for 15 min.	Inden for 20 min.
24 % 23	70 % 68	90 % 87	99 % 96



Vejle kommune (JAN – FEB)

Udrykninger	Gns. responstid	Gns. afgangstid	Gns. mødt på skadested	Gns. mødt på station
97	7,68	2,33	4,94	1,07
Antal udrykninger	Minutter	Minutter	Personer	Personer

Antal udrykninger efter koordinater



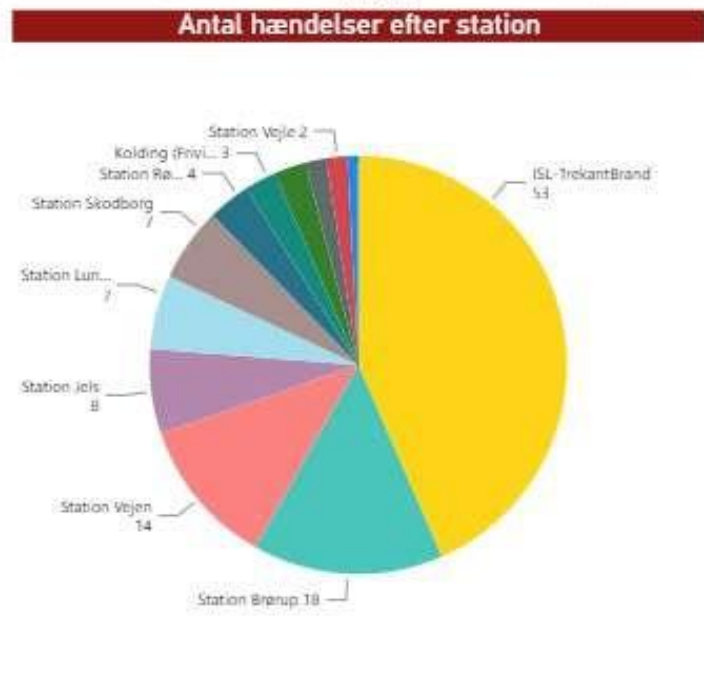


Vejen kommune (JAN – FEB)

Udrykninger	Gns. responstid	Gns. afgangstid	Gns. mødt på skadested	Gns. mødt på station
56 Antal udrykninger	7,48 Minutter	3,21 Minutter	7,91 Personer	1,68 Personer

Alle hændelser i perioden

Data	Rapportnummer	Årsag til alarmering
27-02-2021	VN 2021-0417	Redning Andet
25-02-2021	VN 2021-0409	Større forurening
24-02-2021	VN 2021-0400	Bygningsbrand
24-02-2021	VN 2021-0405	Bygningsbrand
23-02-2021	VN 2021-0393	Andet
23-02-2021	VN 2021-0388	Bygningsbrand



Top efter første ordlyd

Første ordlyd kategori	Antal udrykninger
ISL-Forespørgsel	5
Bygn.brand-Gård	3
Bygn.brand-Villa/Rækkehus	3
Eftersyn	3
FUH-Fastklemt BIL	3
Brand-Bil i det fri	2
Bygn.brand-Gård/fare for dyr	2
Brand-Landbrugsredskab	1
Bygn.brand-Industribygning	1
Bygn.brand-Mindre brand	1
Bygn.brand-Sommerhus	1
Bygn.brand-Udhus/skur o lign. fritliggende	1
Min. forurening-Mindre spild	1

Servicemål - Responstid

Inden for 5 min.	Inden for 10 min.	Inden for 15 min.	Inden for 20 min.
29 % 16	66 % 37	91 % 51	100 % 56



Vejen kommune (JAN – FEB)

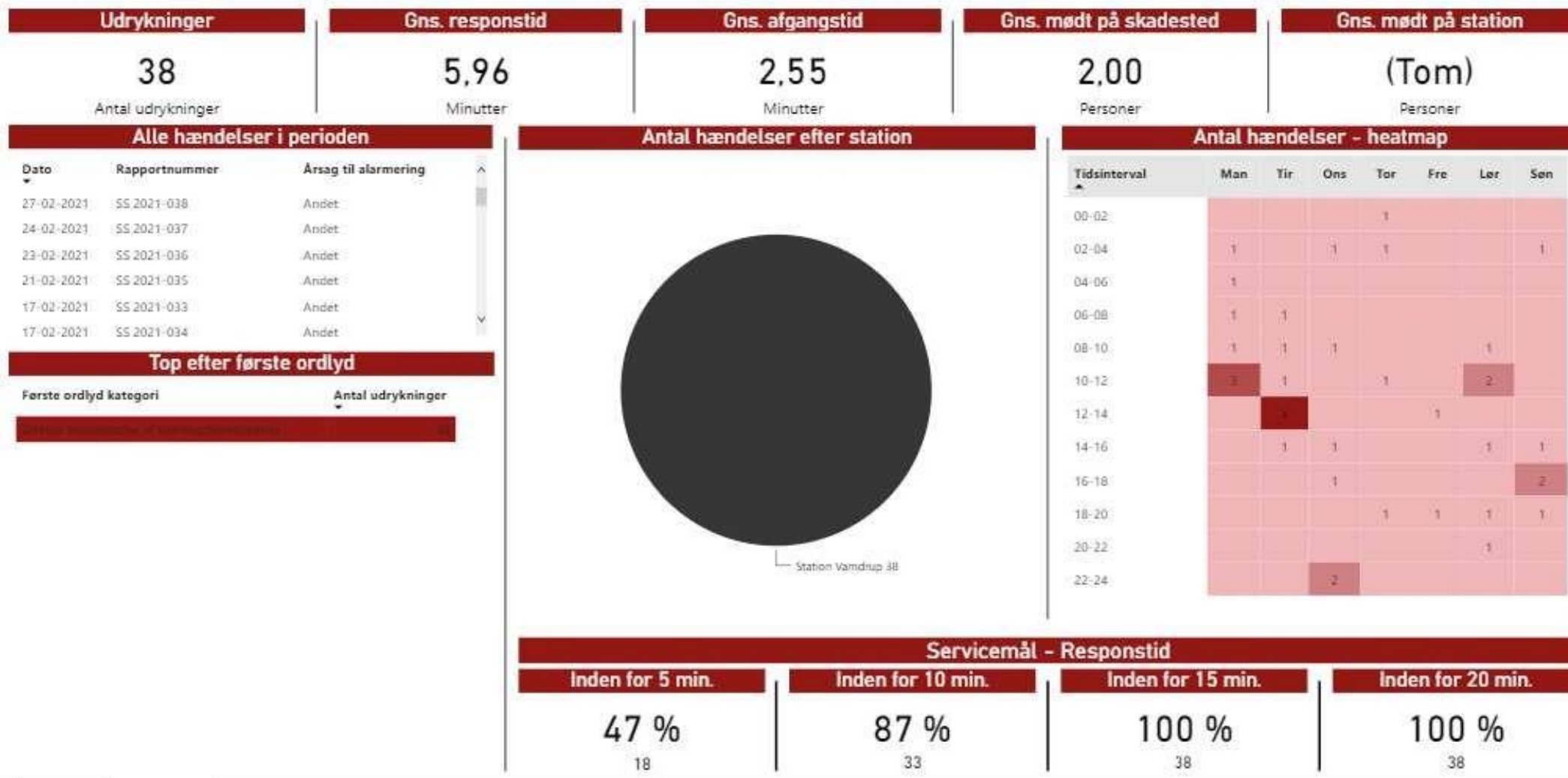
Udrykninger	Gns. responstid	Gns. afgangstid	Gns. mødt på skadested	Gns. mødt på station
56	7,48	3,21	7,91	1,68
Antal udrykninger	Minutter	Minutter	Personer	Personer

Antal udrykninger efter koordinater





Nødbehandlerbil Vamdrup





Nødbehandlerbil Vamdrup

Udrykninger	Gns. responstid	Gns. afgangstid	Gns. mødt på skadested	Gns. mødt på station
38	5,96	2,55	2,00	(Tom)
Antal udrykninger	Minutter	Minutter	Personer	Personer

Antal udrykninger efter koordinater



Punkt 7: Orientering fra beredskabsdirektøren

Pkt. Tekst

7 [Orientering fra beredskabsdirektøren](#)

14.14.00-P35-8-19

7. Orientering fra beredskabsdirektøren

Sagsfremstilling

Beredskabsdirektøren giver på mødet en mundtlig orientering om væsentlige forhold i selskabet.

Beredskabsdirektøren indstiller,

at beredskabskommissionen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Beredskabsdirektøren orienterede om:

Den aflyste nytårsparole bliver afholdt den 14. august kl. 1100 – 1300, invitation tilgår.

Det ordinære beredskabskommissionsmøde den 3/9 bliver afviklet som et temamøde og berammes til 0830 – 1200.

Nærmere information tilgår.

Personalesituationen i lyset af opsplittningen.

Taget til efterretning.

Afbud: Sten Wrist, Alex Vejby Nielsen, Regitze Tilma, Jørgen Abrahamsen og Bjarne Grønnebæk.

Punkt 8: Orientering fra politidirektørerne

Pkt. Tekst

8 [Orientering fra politidirektørerne](#)

14.14.00-P35-9-19

8. Orientering fra politidirektørerne

Sagsfremstilling

Politidirektørerne for Sydøstjylland, Syd- og Sønderjylland og Fyns Politi giver på mødet en mundtlig orientering om væsentlige forhold ved politiet.

Beredskabsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Politidirektørerne orienterede samstemmende om:

Flerårs aftalen (2021 – 2023) for dansk politi og implementeringsplanerne for denne.

Deltager gerne på temamødet den 3/9.

Covid19 indsatsen.

Taget til efterretning.

Afbud: Sten Wrist, Alex Vejby Nielsen, Regitze Tilma, Jørgen Abrahamsen og Bjarne Grønnebæk.

Punkt 9: Udtrædelses aftale mv.

Pkt. Tekst

9 [Udtrædelses aftale mv.](#)

00.17.20-A00-1-21

9. Udtrædelses aftale mv.

Sagsfremstilling

Som besluttet på beredskabskommissionens møde 21. januar 2021, pkt. 3., har der været holdt en møderække i en arbejdsgruppe med deltagelse af de seks ejerkommuner, beredskabsdirektøren, Horten Advokatfirma og PwC.

Arbejdsgruppen forelagde beredskabskommissionen på møde den 12. februar 2021 det foreløbige arbejde, herunder et udkast til en udtrædelsesaftale som blev drøftet. Beredskabskommissionens drøftelser er bragt med ind i arbejdet.

Der forelægger nu 4 aftaledokumenter, der regulerer vilkårene for Vejle Kommunes udtræden af TrekantBrand:

- Udtrædelsesaftale
- Aftale mellem Trekantområdets Brandvæsen og Vejle Kommune om ikke-opgjorte forpligtigelser vedrørende uddannelsescenter Gudsø
- Samarbejdsaftale om risikobaseret dimensionering
- Aftale om Trekantområdets Brandvæsens varetagelse af vagtcentralfunktionen for Vejle Kommune.

Udtrædelsesaftalen skal godkendes af beredskabskommissionen, hvorefter aftalen forelægges de seks kommunalbestyrelser til godkendelse, hhv. Ankestyrelsen.

De øvrige 3 aftaler skal alene godkendes af beredskabskommissionen og Vejle Kommune. Dog indsendes Samarbejdsaftalen om risikobaseret dimensionering efter påtegning til Beredskabsstyrelsen.

Målet med det samlede aftalekompleks er at sikre, at Vejle Kommune har et funktionsdueligt brandvæsen pr. 1. januar 2022, ligesom det fortsættende TrekantBrand skal være det.

Administrationsaftalen med Vejle Kommune er opsagt i henhold til beredskabskommissionens beslutning på mødet den 12. februar 2021. Arbejdet med overdragelse af administrationsopgaver fra Vejle Kommune til Kolding Kommune er påbegyndt og foregår i et godt samarbejde mellem de to kommuner og TrekantBrand i flere arbejdsgrupper.

Principper for fordeling af medarbejderne har været forelagt TrekantBrands MED-udvalg den 17. marts, og der er givet 14 dages høringsfrist til bemærkninger. Arbejdet med fordeling vil, efter høringsperioden er slut, foregå i perioden april – maj.

Bilag

- [Pkt. 9 - bilag 1 - Udtrædelsesaftale \(kommissionsmøde 090421\)](#)
- [Pkt. 9 - bilag 2 - Aftale om Uddannelsescenter Gudsø \(kommissionsmøde 090421\)](#)
- [Pkt. 9 - bilag 3 - Samarbejdsaftale \(kommissionsmøde 090421\)](#)
- [Pkt. 9 - bilag 4 - Aftale om vagtcentral \(kommissionsmøde 090421\)](#)
- [Pkt. 9 - bilag 5 - Udtrædelsesaftale med ændringer som godkendt på kommissionsmødet 9. april 2021.pdf](#)
- [Pkt. 9 - bilag 6 - Aftale om Uddannelsescenter Gudsø med med ændringer som godkendt på kommissionsmøde 9. april 2021.pdf](#)
- [Pkt. 9 - bilag 7 - Aftale om vagtcentral med ændringer som godkendt på kommissionsmøde 9. april 2021.pdf](#)

Beredskabsdirektøren indstiller,

at udtrædelsesaftalen godkendes og efterfølgende oversendes til kommunalbestyrelserne og Ankestyrelsen for godkendelse.

at aftale mellem Trekantområdets Brandvæsen og Vejle Kommune om ikke-opgjorte forpligtigelser vedrørende uddannelsescenter Gudsø godkendes.

at samarbejdsaftale om risikobaseret dimensionering godkendes.

at aftale om Trekantområdets Brandvæsens varetagelse af vagtcentralfunktionen for Vejle Kommune godkendes.

Beslutning

1. At, godkendt

2. At, godkendt med følgende justeringer:

- der tilføjes i pkt. 3.2, at Vejle Kommunes rettigheder tilsvarende bortfalder.
- der indsættes en bestemmelse om tinglysning.

Gudsø aftalen indsættes som bilag til udtrædelsesaftalen.

Tinglysning sker efter godkendelse i Kommunalbestyrelserne, hvilket indarbejdes i dagsordenteksten til kommunalbestyrelsesmøderne.

3. At, godkendt, med bemærkning om, at lignende eksisterende aftale med Sydøstjyllands Brandvæsen opsiges, som konsekvens af Vejle Kommunes udtræden.

4. At, godkendt med følgende justering:

- Der tilføjes i punkt 6.2, at opsigelsen dog ikke kan ske til 31.12

Afbud: Sten Wrist, Alex Vejby Nielsen, Regitze Tilma og Anja Daugaard.

HORTEN

Philip Heymans Allé 7
DK-2900 Hellerup
Tel +45 3334 4000

J.nr. 190951

UDKAST til brug for møde i beredskabskommissionen 09 04 21

Slettet:

UDTRÆDELSAFTALE

MELLEM **TREKANTOMRÅDETS BRANDVÆSEN**
OG **VEJLE KOMMUNE**

UDKAST

HORTEN

1.	BAGGRUND	4
2.	KOMMUNENS OVERTAGELSE AF BEREDSKABSOPGAVEN	4
3.	ØKONOMISK UDLIGNING	5
4.	FORDELING AF INDTÆGTER OG OMKOSTNINGER.....	6
5.	ØVRIGE VILKÅR.....	6
6.	ANSVAR	7
7.	MOMS	7
8.	UDTRÆDELSAFTALENS ENHED	8
9.	BETINGELSER.....	8
10.	TVISTER OG LOVVALG	9
11.	UNDERSKRIFTER	9

UDKAST

HORTEN

BILAG

- Bilag 1** Tillægsaftale om overdragelse af aktiver og passiver [*udarbejdes i 2. halvår 2021*]
- Bilag 2** Notat om principper for opgørelse af skøn over mellemværende med Vejle Kommune i forbindelse med kommunens ønske om udtræden af fællesskabet
- Bilag 3** Endelig økonomisk opgørelse [*udarbejdes endeligt i forbindelse med regnskabsaflægning for 2021*]

UDKAST

UDTRÆDELSESAFТАLE

Mellem Trekantområdets Brandvæsen I/S
(CVR nr. 37 24 29 85)
Norgesvej 1
7100 Vejle
(Herefter "**TrekantBrand**")

og

Vejle Kommune
(CVR nr. 29 18 99 00)
Skolegade 1
7100 Vejle

(Herefter "**Kommunen**")

(TrekantBrand og Vejle Kommune tilsammen benævnt "**Par-**
terne" og hver for sig en "**Part**")

1. **BAGGRUND**

- 1.1 Kommunen har den 30. december 2020 meddelt TrekantBrand, at Kommunen udtræder af TrekantBrand med virkning fra 1. januar 2022 ("**Udtrædelsesdagen**"), jf. pkt. 21.3 i TrekantBrands vedtægter. Ansvar for de opgaver, TrekantBrand har varetaget indenfor Kommunens geografiske område, vil herefter bero hos Kommunen.
- 1.2 Denne aftale ("**Udtrædelsesaftalen**") regulerer Kommunens udtræden, og hvilken del af TrekantBrands opgaver, aktiver og passiver som udtages af Kommunen. Der vil blive indgået tillægsaftaler, der nærmere udmønter Udtrædelsesaftalen.
- 1.3 TrekantBrand vil efter Udtrædelsesdagen have følgende interessenter: Billund Kommune, Fredericia Kommune, Kolding Kommune, Middelfart Kommune og Vejen Kommune ("**Ejerkommunerne**").

2. **KOMMUNENS OVERTAGELSE AF BEREDSKABSOPGAVEN**

- 2.1 Kommunen overtager på Udtrædelsesdagen den af TrekantBrand hidtil drevne beredskabsvirksomhed og sideaktiviteter for så vidt angår Kommunens geografiske område ("**Beredskabsopgaven**"), hvilket omfatter både retten og pligten

til at varetage (eventuelt gennem en privat aktør) beredskabsopgaverne i Kommunens geografiske område. Kommunen beslutter selv, hvordan beredskabsopgaven skal organiseres, og dette er uvedkommende for TrekantBrand og Ejerkommunerne.

2.2 Der indgås mellem Parterne følgende tillægsaftaler i forbindelse med Kommunens udtræden:

- En samarbejdsaftale, der regulerer en overgangsperiode, hvor den gældende risikobaserede dimensionering ("RBD") for TrekantBrand fortsat er gældende
- En aftale om Vejle Kommunes opkobling til TrekantBrands vagtcentral
- En aftale om Vejle Kommunes forpligtelser relateret til Uddannelsescenter Gudsø

2.3 Kommunen udtager på Udtrædelsesdagen samtlige aktiver, passiver, rettigheder og forpligtelser (kendte som ukendte), herunder eventualforpligtelser og historiske forpligtelser, der er knyttet til Beredskabsopgaven, uanset om disse specifikt fremgår af Udtrædelsesaftalen eller ej, medmindre andet særskilt er reguleret i Udtrædelsesaftalen, herunder tillægsaftalerne, jf. pkt. 2.2.

2.4 Kommunen udtager på Udtrædelsesdagen aftaler, løsøre, medarbejdere mv. knyttet til Beredskabsopgaven, hvilket vil blive specificeret i **Bilag 1**.

2.5 Kommunen overtager samtlige forpligtelser og omkostninger, herunder feriepengeforpligtelsen i forhold til de medarbejdere, der overgår til ansættelse i Kommunen, jf. pkt. 2.4. Overdragelsen af medarbejdere sker i henhold til eller efter principperne i virksomhedsoverdragelsesloven.

2.6 TrekantBrand afholder lønomkostninger for medarbejderne for arbejde udført til og med 31. december 2021, uanset hvornår disse beløb faktisk udbetales.

2.7 TrekantBrand har indgået en aftale med Falck, der trådte i kraft 1. januar 2021. Det forventes, at aftalen med Falck opdeles mellem TrekantBrand og Kommunen, hvilket vil ske ved en allonge til aftalen.

Slettet: nne

2.8 Kommunen fungerer som administrationskommune til og med 31. august 2021, hvorefter Kolding Kommune indtræder som administrationskommune. Der laves mellem Kommunen, Kolding Kommune og TrekantBrand en plan for overdragelsen af de opgaver, der knytter sig hertil.

3. ØKONOMISK UDLIGNING

3.1 Den økonomiske udligning mellem TrekantBrand og Kommunen i anledning af Kommunens udtræden af TrekantBrand vil ske på baggrund af en rapport over de økonomiske konsekvenser ved Kommunens udtræden af selskabet. Der vil blive udarbejdet en opgørelse af PwC, når der foreligger endelig afklaring af de

økonomiske forhold. Opgørelsen vil ske i overensstemmelse med de principper, der fremgår af **Bilag 2**.

3.2 Den endelige økonomiske opgørelse, jf. pkt. 3.1, sker pr. Udtrædelsesdagen og på baggrund af revideret årsregnskab for 2021. I perioden frem til det reviderede årsregnskab foreligger, tager Parterne udgangspunkt i beregninger ud fra det foreløbige årsregnskab for 2020 med tillæg af budget samt værdiregulering af aktiver og gældsposter, herunder aktiver der ikke er bogført som aktiver i TrekantBrands balance.

3.3 Den endelige opgørelse, jf. pkt. 3.2, vedlægges som **Bilag 3**.

4. FORDELING AF INDTÆGTER OG OMKOSTNINGER

4.1 Indtægter og udgifter i perioden indtil Udtrædelsesdagen oppebæres og afholdes af TrekantBrand i henhold til den fordelingsnøgle mellem Ejerkommunerne og Kommunen, der er gældende for 2021 iht. vedtægter godkendt af Ankestyrelsen 18. januar 2021.

4.2 Efter Udtrædelsesdagen oppebæres og afholdes TrekantBrands indtægter og udgifter, hhv. Kommunes indtægter og udgifter ved Beredskabsopgaven, for TrekantBrands, hhv. Kommunens egen regning og risiko.

5. ØVRIGE VILKÅR

5.1 Det af Kommunen udtagne dokumenteres ved Udtrædelsesaftalen og de bilag, der udarbejdes efterfølgende, jf. pkt. 2.4 og 3.3.

5.2 Kommunen afholder selv omkostninger til at gennemføre eventuelle nødvendige anmeldelser, registreringer, godkendelser mv. i forbindelse med udtrædelsen.

5.3 Dokumenter mv.

5.3.1 TrekantBrands dokumenter mv. relateret til Beredskabsopgaven, herunder i form af papirer, digitale kort, planer, vejledninger til køretøjer og øvrigt elektronisk lagrede oplysninger, registre og databaser, herunder statistik fra Beredskabsstyrelsen samt medarbejderoplysninger, overdrages (evt. i kopi) fra TrekantBrand til Kommunen på Udtrædelsesdagen.

5.4 Erstatningskrav mv. fra tredjemand og medarbejdere

5.4.1 Hvis Kommunen efter Udtrædelsesdagen bliver mødt med krav fra tredjemand vedrørende Beredskabsopgaven, og kravet angår en hændelsesdato, der ligger før Udtrædelsesdagen, fordeles kravet i overensstemmelse med fordelingsnøglen mellem Ejerkommunerne og Kommunen for 2021. Tilsvarende gælder, hvis TrekantBrand (evt. via Ejerkommunerne) bliver mødt med krav fra tredjemand, som relaterer sig til en hændelsesdato, der ligger før Udtrædelsesdagen.

5.4.2 Betalingsforpligtelsen for medarbejderes berettigede erstatningskrav inkl. renter, der ikke er omfattet af dækningen på den lovpligtige arbejdsskadeforsikring eller anden forsikringsdækning, og som vedrører tiden før Udtrædelsesdagen, påhviler i det indbyrdes forhold mellem Parterne medarbejderens arbejdsgiver på tidspunktet for erstatningskravets fremsættelse. Sagsomkostninger, såvel egen som pålagte, afholdes af den Part, der har afholdt eller er pålagt disse. Parterne forpligter sig til loyalt at orientere hinanden om krav, der er af relevans for denne bestemmelse, og til at søge konsensus om retssagens førelse. I tilfælde af uenighed tilkommer beslutningskompetencen den Part, der er involveret i sagsanlægget. Denne bestemmelse regulerer ikke den direkte hæftelse over for medarbejdere.

6. ANSVAR

6.1 Kommunen udtager samtlige aktiver vedrørende Beredskabsopgaven, som de er og forefindes (som beset) på Udtrædelsesdagen. TrekantBrand vedligeholder alle aktiver frem til Udtrædelsesdagen. TrekantBrand og Kommunen gennemgår i fællesskab alle køretøjer tilhørende TrekantBrand umiddelbart forud for Udtrædelsesdagen samt i perioden mellem Udtrædelsesdagen og 15. januar 2022.

6.2 TrekantBrand giver ingen indeståelser for tilstand, fejl eller mangler i forbindelse med det af Kommunen udtagne. Kommunen fraskriver sig således retten til at gøre nogen form for misligholdelsesbeføjelser gældende over for TrekantBrand, jf. dog pkt. 6.3. Tilsvarende kan TrekantBrand ikke gøre nogen form for krav gældende mod Kommunen i anledning af fejl og mangler i forhold til aktiver, der forbliver i TrekantBrand, jf. dog pkt. 6.3.

6.3 Hvis Kommunen ønsker at gøre indsigelse over for TrekantBrand i anledning af fejl eller mangler ved et udtaget aktiv, skal dette ske senest 15. januar 2022. Det tilsvarende gælder, hvis TrekantBrand ønsker at gøre indsigelse over for Kommunen i anledning af fejl eller mangler ved et aktiv, der fortsat er i TrekantBrands varetægt. For begge tilfælde gælder, at der ikke sker refusion af krav, der hver især udgør mindre end 10.000 kr.

7. MOMS

7.1 I det omfang der påhviler reguleringsforpligtelser efter momslovens §§ 43 og 44 på aktiver, som Kommunen overtager, vil Kommunen overtage reguleringsforpligtelserne. Hvis Kommunen ikke kan overtage momsreguleringsforpligtelsen, søger Kommunen for egen regning og risiko om mulighed for at optage momsreguleringsforpligtelsen i momsrefusionsordningen hos Indenrigs- og Boligministeriet. I det omfang tilladelse hertil ikke gives, afholdes omkostninger til indfrielse af momsreguleringsforpligtelsen af Kommunen.

7.2 I det omfang der påhviler tilbagebetalingsforpligtelser i henhold til momsrefusionsbekendtgørelsens § 6 på overdragne aktiver, opgør TrekantBrand disse og anmoder om dispensation for betalingen hos Indenrigs- og Boligministeriet. I

det omfang dispensation ikke gives, afholdes omkostningen til tilbagebetalingen af Kommunen.

- 7.3 Ved overdragelse af løsøregenstande, hvor moms ved købet er løftet som indgående afgift hos Skattestyrelsen, udstedes faktura til Kommunen med tillæg af udgående afgift. Den udgående afgift betales til TrekantBrand, der afregner denne til Skattestyrelsen. Opfylder overdragelsen af aktiverne betingelserne i momslovens § 8, og derfor anses som momsfri virksomhedsoverdragelse, skal der dog ikke afregnes moms ved overdragelse af løsøregenstande, uanset at der ved købet er løftet indgående afgift hos Skattestyrelsen.
- 7.4 Hvis Kommunen erhverver brandkøretøjer på udtrædelsedagen, er Kommunen selv ansvarlig for, at brandkøretøjerne forbliver anvendt og afgiftsregistreret som brandkøretøj, herunder at køretøjerne efter erhvervelsen også opfylder kriterierne for fritagelse for registreringsafgift. En manglende afgiftsregistrering som brandkøretøj vil medføre afgiftspligt på køretøjerne. Kommunen er selv ansvarlig for omregistrering for så vidt angår ejerskabet af køretøjerne og afholder selv omkostningerne hertil. TrekantBrand leverer de for registreringen fornødne oplysninger til Kommunen.

8. UDTRÆDELSESAFTALENS ENHED

- 8.1 Udtrædelsesaftalen med bilag udgør grundlaget for Kommunens udtræden af TrekantBrand og overdragelser i forbindelse hermed. Hvis der måtte være uoverensstemmelser i ordlyden af dokumenterne, har Udtrædelsesaftalen forrang for bilagene.
- 8.2 Ud over hvad der udtrykkeligt fremgår af Udtrædelsesaftalens bestemmelser, er Parterne forpligtede til loyalt at udføre sådanne handlinger, som er nødvendige eller hensigtsmæssige for, at Udtrædelsesaftalen efterleves efter sit formål og indhold.
- 8.3 Hvis en eller flere af bestemmelserne i Udtrædelsesaftalen måtte være eller blive ugyldige eller i strid med ufravigelige retsfor skrifter eller myndighedspåbud, skal Parterne erstatte de pågældende bestemmelser med bestemmelser, som efter deres virkning for Parterne ligger så tæt på de ugyldige/uretmæssige bestemmelser, at det med rimelighed kan antages, at Parterne ville have indgået aftalen på disse vilkår. Ugyldighed af en aftalebestemmelse skal ikke påvirke gyldigheden af overdragelserne eller Udtrædelsesaftalens og bilagenes øvrige bestemmelser.

9. BETINGELSER

- 9.1 Udtrædelsesaftalen er betinget af Ejerkommunernes, Kommunens og Ankestyrelsens godkendelse.

HORTEN

9.2 Hvis Ejerkommunerne og Kommunen ikke godkender Udtrædelsesaftalen, fastsættes vilkårene af Ankestyrelsen. Udtrædelsesaftalen justeres herefter, så den afspejler Ankestyrelsens afgørelse.

10. TVISTER OG LOVVALG

10.1 Enhver tvist – udover tvister nævnt i pkt. 9.2 – som måtte opstå i forbindelse med Udtrædelsesaftalen, herunder tvister vedrørende Udtrædelsesaftalens eksistens eller gyldighed, skal, hvis de ikke kan løses på anden vis, søges bilagt ved drøftelser mellem borgmesteren i Kommunen og Beredskabskommissionens formand.

10.2 Hvis drøftelserne afsluttes, uden at tvisten er bilagt, forelægges tvisten for Ankestyrelsen, i det omfang Ankestyrelsen har kompetence til at afgive udtalelse om eller træffe endelig afgørelse i sagen. Øvrige tvister forelægges domstolene til endelig afgørelse.

11. UNDERSKRIFTER

11.1 Udtrædelsesaftalen er underskrevet elektronisk af TrekantBrand og Kommunen og er at betragte som den originale udgave.

Dato

Dato

For Vejle Kommune:

For Trekantområdets Brandvæsen I/S:

Borgmester

Formand for Beredskabskommissionen

Kommunaldirektør

Beredskabsdirektør

- tiltrædelse af de øvrige kommuner på næste side -

HORTEN

Godkendt af Ejerkommunerne, jf. pkt. 9.1:

For Billund Kommune

For Fredericia Kommune

Borgmester

Borgmester

Kommunaldirektør

Kommunaldirektør

Dato
For Kolding Kommune

Dato
For Middelfart Kommune

Borgmester

Borgmester

Kommunaldirektør

Kommunaldirektør

Dato
For Vejen Kommune

Borgmester

Kommunaldirektør

UDKAST til brug for møde i Beredskabskommissionen 09 04 21

AFTALE MELLEM TREKANTOMRÅDETS BRANDVÆSEN OG VEJLE KOMMUNE OM IKKE-OPGJORTE FORPLIGTELSER VEDRØRENDE UDDANNELSES-CENTER GUDSØ

1. BAGGRUND OG FORMÅL

- 1.1 Uddannelsescenter Gudsø blev i 1961 etableret som et beredskabssamvirke (interessentskab) ejet af Fredericia Kommune, Kolding Kommune, Lunderskov Kommune, Middelfart Kommune, Vejen Kommune og Vejle Kommune.
- 1.2 Middelfart Kommune udtrådte af beredskabssamvirket pr. 31. december 1994, Vejen Kommune udtrådte af beredskabssamvirket pr. 31. december 1995, og Lunderskov Kommune blev pr. 1. januar 2007 indlemmet i Kolding Kommune.
- 1.3 Ved dannelsen af Trekantområdets Brandvæsen I/S (herefter "**TrekantBrand**") pr. 1. januar 2016 blev beredskabssamvirket med Uddannelsescenter Gudsø, der på dette tidspunkt var ejet af Fredericia Kommune, Kolding Kommune og Vejle Kommune, jf. pkt. 1.2, indskudt i TrekantBrand.
- 1.4 Uddannelsescenter Gudsø er beliggende Birkemosevej 204, 7000 Fredericia, og består af matriklerne 2f, 2h og 9b alle i Gudsø By, Taulov. Matriklerne fremgår af **bilag 1**.
- 1.5 Uddannelsescenter Gudsø har både før og efter dannelsen af TrekantBrand været anvendt til uddannelse og øvelser, herunder brandslukningsøvelser. Det må derfor antages, at der i fremtiden vil blive behov for oprensning eller lignende som følge af forurening af grunden, herunder særligt, hvis Uddannelsescenter Gudsø nedlægges, og området skal anvendes til andre aktiviteter.
- 1.6 Denne aftale (herefter "**Aftalen**") regulerer spørgsmålet om håndteringen af eksisterende og fremtidige forpligtelser i relation til Uddannelsescenter Gudsø efter Vejle Kommunes udtræden af TrekantBrand 1. januar 2022.

2. HENSTILLING FRA FREDERICIA KOMMUNE

- 2.1 Fredericia Kommune afgav den 5. februar 2015 en henstilling om, at der skulle fremsendes forslag til en teknisk løsning for opsamling/rensning af brandslukningsvand på (dengang) Beredskabscenter Gudsø senest 1. maj 2015. Henstillingen, der blev givet på baggrund af en dialog fra 2011 til 2015 mellem Fredericia Kommune og repræsentantskabet for beredskabssamvirket, er vedlagt som **bilag 2**.
- 2.2 På repræsentantskabsmøde i beredskabssamvirket den 27. oktober 2015 godkendte repræsentantskabet en løsning, hvorefter spildevand (procesvand) fra brandslukning skulle renses på egen grund og genbruges til øvelsesaktiviteter (herefter "**Løsningsforslaget**").
- 2.3 I 2016 blev udgifterne til at gennemføre Løsningsforslaget af Fredericia Kommune beregnet til at udgøre 4,1 mio. kr., hvilket ejerkommunerne i TrekantBrand vedtog at fordele ud fra kommunernes indbyggertal. Der blev efterfølgende afsat bevilling hertil og hensat 4,1 mio. kr. til at gennemføre Løsningsforslaget.
- 2.4 Løsningsforslaget forventes gennemført i 2021, og det er forventningen, at der efter gennemførelse af Løsningsforslaget ikke vil ske yderligere forurening i forbindelse med øvelser.
- 2.5 Udgifterne til at gennemføre Løsningsforslaget, smh. med de hensatte midler hertil, vil indgå ved den økonomiske opgørelse i forlængelse af Vejle Kommunes udtræden, jf. også pkt. 3.1.

3. KENDTE OG OPGJORTE FORPLIGTELSE PR. 31. DECEMBER 2021

- 3.1 De kendte og opgjorte forpligtelser for Uddannelsescenter Gudsø pr. 31. december 2021 håndteres i overensstemmelse med principperne i udtrædelsesaftalen indgået mellem Parterne, hvilket udmøntes i den endelige økonomiske opgørelse i forlængelse af Vejle Kommunes udtræden.
- 3.2 Vejle Kommune frigøres således ved sin udtræden af TrekantBrand fra alle forpligtelser vedrørende Uddannelsescenter Gudsø, jf. dog afsnit 4.

4. VEJLE KOMMUNES FORPLIGTELSE EFTER 31. DECEMBER 2021

- 4.1 Det er kendt, at der er forurening på Uddannelsescenter Gudsø, men ukendt hvor omfattende dette er, og hvilken forpligtelse der kan være til oprensning, herunder ved ophør af aktiviteterne. Derudover vil der kunne være forpligtelser til at fjerne bygninger på arealet. Disse forpligtelser opgøres ikke i forbindelse med Vejle Kommunes udtræden af TrekantBrand.

- 4.2** Vejle Kommune, TrekantBrand eller enhver medejer af TrekantBrand kan til enhver tid kræve at få opgjort forpligtelserne til oprensning samt rydning af arealet. Den, der ønsker dette, foretager for egen regning en uvildig miljøundersøgelse med henblik på at fastslå udgifterne til oprensning, rydning mv. Skal undersøgelsen danne grundlag for en endelig økonomisk opgørelse mellem Vejle Kommune og TrekantBrand, skal opdraget være godkendt af den anden part.
- 4.3** Da forpligtelserne til oprensning af forurening samt rydning af arealet på Uddannelsescenter Gudsø ikke er opgjort, og da Vejle Kommune har været medejer af Uddannelsescenter Gudsø siden etableringen heraf, er TrekantBrand og Vejle Kommune enige om, at Vejle Kommune skal hæfte forholdsmæssigt for disse forpligtelser ud fra følgende kriterier, jf. også pkt. 21.6 i vedtægterne for TrekantBrand:
- Vejle Kommunes forpligtelser beregnes som oprensning til miljøkrav gældende pr. 31. december 2021,
 - Vejle Kommune hæfter med sin forholdsmæssige ejerandel pr. 31. december 2021, dvs. 31,63 %, og
 - Vejle Kommune hæfter ikke for udgifter til oprensning, der skyldes særlige hændelser, der måtte finde sted efter 31. december 2021, fx oversvømmelse der sker som følge af tilstoppet kloak, eller væske der utilsigtet løber udenom kloak afløbet. TrekantBrand er forpligtet til at orientere Vejle Kommune om sådanne hændelser.

5. AFTALENS IKRAFTTRÆDEN

- 5.1** Aftalen træder i kraft 1. januar 2022.

6. TVISTER

- 6.1** Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med Aftalen, herunder tvister om Aftalens eksistens eller gyldighed, skal – hvis den ikke kan løses på anden vis – søges bilagt ved drøftelser mellem borgmesteren i Vejle Kommune og formanden for beredskabskommissionen i TrekantBrand.

7. UNDERSKRIFTER

- 7.1** Denne Aftale er underskrevet elektronisk og udgør den originale Aftale.

- underskriftsside følger -

Dato

Dato

For Vejle Kommune:

For Trekantområdets Brandvæsen I/S:

Borgmester

Formand for Beredskabskommissionen

Kommunaldirektør

Beredskabsdirektør

UDKAST

UDKAST til brug for møde i Beredskabskommissionen 09 04 21

SAMARBEJDSAFTALE OM RISIKOBASERET DIMENSIONERING (RBD)

1. BAGGRUND

- 1.1 Vejle Kommune har besluttet at udtræde af Trekantområdets Brandvæsen I/S ("**TrekantBrand**") med virkning fra 1. januar 2022 ("**Udtrædelsesdagen**"). Vilkaarene for udtrædelsen er reguleret i en udtrædelsesaftale indgået mellem TrekantBrand og Vejle Kommune som tiltrådt af Billund, Fredericia, Kolding, Middelfart og Vejen kommune ("**Kommunerne**").
- 1.2 TrekantBrand og Vejle Kommunes kommende beredskab skal fra 1. januar 2022 løse beredskabsopgaven i hhv. Kommunerne og Vejle Kommune og benævnes i det følgende "**Beredskabsenhederne**".
- 1.3 For at sikre sikker drift efter Udtrædelsesdagen vil den for TrekantBrand hidtil gældende risikobaserede dimensionering ("**RBD**") fortsat være i kraft for både Kommunerne og Vejle Kommune efter Udtrædelsesdagen.
- 1.4 Denne aftale (herefter "**Samarbejdsaftalen**") fastlægger de nærmere principper for Beredskabsenhedernes samarbejde om den gældende RBD i perioden fra Udtrædelsesdagen til og med ikrafttrædelse af de nye RBD'er.
- 1.5 TrekantBrand og Vejle Kommune har endvidere indgået en særskilt aftale om Vejle Kommunes tilknytning til TrekantBrands vagtcentral efter Udtrædelsesdagen.
- 1.6 Måtte der efter Samarbejdsaftalens ophør være behov for fortsat samarbejde, er TrekantBrand og Vejle Kommune indstillede på at indgå i drøftelser herom.

2. PRINCIPPERNE FOR SAMARBEJDET OM RBD'EN

- 2.1 Beredskabsenhederne er forpligtede til at yde assistance til hinanden i det omfang, det er nødvendigt, for at det beredskabsmæssige niveau i den gældende RBD kan opretholdes.
- 2.2 Beredskabsenhederne er forpligtede til at yde assistance til hinanden i forbindelse med større hændelser i henhold til beredskabslovens § 18.

- 2.3 Der ydes ikke afregning i forbindelse med assistance, når der er tale om førsteudrykninger, jf. den gældende RBD.
- 2.4 Øvrig assistance afregnes til kostpris, jf. gældende takstblad (2022). Hver Beredskabsenhed kan vælge at sende den anden Beredskabsenhed en oversigt over timetakster mv. for assistance, og afregning sker i så fald i henhold til denne oversigt. Den udøvende Beredskabsenhed sikrer dokumentation for assistancens omfang og karakter og fakturerer den modtagende Beredskabsenhed umiddelbart efter assistancen.

3. VARIGHED

- 3.1 Samarbejdsaftalen træder i kraft ved underskrift.
- 3.2 Kommunerne, hhv. Vejle Kommune vedtager hver deres nye RBD, som skal gælde fra 1. januar 2023. Fra dette tidspunkt ophører Samarbejdsaftalen.

4. TVISTER

- 4.1 Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med Samarbejdsaftalen, herunder tvister vedrørende Samarbejdsaftalens eksistens eller gyldighed, skal – hvis den ikke kan løses på anden vis – søges bilagt ved drøftelser mellem borgmesteren i Vejle Kommune og formanden for beredskabskommissionen i TrekantBrand.
- 4.2 Hvis drøftelserne afsluttes, uden at tvisten er bilagt, kan sagen indbringes for domstolene til endelig afgørelse.

5. UNDERSKRIFTER

- 5.1 Denne Aftale er underskrevet elektronisk og udgør den originale Aftale.

Dato

Dato

For Vejle Kommune:

For Trekantområdets Brandvæsen I/S:

Borgmester

Formand for Beredskabskommissionen

Kommunaldirektør

Beredskabsdirektør

UDKAST

HORTEN

Advokat Rikke Søgaard Berth
Philip Heymans Allé 7
DK-2900 Hellerup
Tel +45 3334 4000

J.nr. 190951

UDKAST til brug for møde i Beredskabskommissionen 09 04 21

AFTALE OM TREKANTOMRÅDETS BRANDVÆSENS VARETAGELSE AF VAGTCENTRALSFUNKTION FOR VEJLE KOMMUNE

MELLEM TREKANTOMRÅDETS BRANDVÆSEN
OG VEJLE KOMMUNE

1.	BAGGRUND.....	3
2.	DEN LEVEREDE YDELSE	3
3.	ØVRIGE AFTALER	4
4.	ANSVAR.....	4
5.	BETALING.....	5
6.	AFTALENS LØBETID OG OPHØR.....	5
7.	TVISTER.....	5
8.	UNDERSKRIFTER	5

UDKAST

AFTALE OM TREKANTOMRÅDETS BRANDVÆSENS VARETAGELSE AF VAGTCENTRALSFUNKTION FOR VEJLE KOMMUNE

MELLEM Trekantområdets Brandvæsen I/S
(CVR nr. 37 24 29 85)
Norgesvej 1
7100 Vejle
(Herefter "**TrekantBrand**")

OG Vejle Kommune
(CVR nr. 29 18 99 00)
Skolegade 1
7100 Vejle

(Herefter "**Kommunen**")

Samlet benævnt "**Parterne**" og hver for sig "**Part**"

1. BAGGRUND

- 1.1 TrekantBrand blev stiftet med virkning fra 1. januar 2016 som et kommunalt fællesskab godkendt efter kommunestyrelseslovens § 60.
- 1.2 Kommunen udtræder af TrekantBrand med virkning fra 1. januar 2022.
- 1.3 Denne aftale ("**Aftalen**") har til formål at regulere rammerne for Kommunens tilknytning til TrekantBrands vagtcentral fra 1. januar 2022.

2. DEN LEVEREDE YDELSE

- 2.1 Kommunen køber følgende ydelser af TrekantBrand i medfør af beredskabslovens § 13:
- Varetagelse af vagtcentralfunktion via TrekantBrands vagtcentral, p.t. placeret på TrekantBrands station i Fredericia.
 - TrekantBrands døgnbemandede vagtcentral modtager opkald fra alarmcentral 112 til brand, redning, forureningsbekæmpelse mv. (jf. 112-picklisten) i Kommunens slukningsdistrikter og varetager udkaldet af Kommunens fem stationer samt Kommunens indsatsleder. Udkald sker via tekstpagere/udkaldsradioer, som Kommunen stiller til rådighed samt vognradioer/GPS i indsatskøretøjerne.

- Alarmer modtages elektronisk fra 112-centralen via det offentlige alarmnet. Herefter foretages automatisk udkald til tekstpagerne/udkaldsradioerne. I tekstpagerne præsenteres meldingen som en tekstbesked. Som supplement til udkald via tekstpagerne/udkaldsradioer fremsendes udkaldet via SMS, i det omfang TrekantBrand fra Kommunen har modtaget telefonnumre på mandskabet. Kommunen leverer mobiltelefoner og er ansvarlig for opdatering og indberetning af telefonnumre på mandskabet.
- TrekantBrand foretager selektive udkald efter nærmere aftale med Kommunen, fx efter foruddefinerede vagtplaner etc.
- TrekantBrands vagtcentral er døgnbemandet, og der vil derfor altid være personale til rådighed for indsatslederen og brandmandskabet på vej ud til skadestedet. Vagtcentralen vil kunne yde assistance i forbindelse med tilkald af ekstra ressourcer.
- TrekantBrand overvåger de tilsluttede Automatiske Brandalarmerings Anlæg (ABA). TrekantBrand modtager og videreformidler alarmer fra anlæggene i henhold til forholdsordre. TrekantBrand modtager afprøvningsanmodningerne fra anlægsejerne.
- Placering af de master og baser, der overdrages til Kommunen, beskrives nærmere i et tillæg til Udtrædelsesaftalen, hvor også nødbrandalarmeringsanlæg, der overdrages, beskrives.

2.2 Vagtcentralen afsender udrykning i overensstemmelse med den risikobaserede dimensionering (RBD), der er vedtaget af Kommunen, dog den fælles RBD for TrekantBrand, indtil Kommunen har vedtaget egen RBD.

2.3 Ovenstående pkt. 2.1 og 2.2 betegnes samlet som "**Ydelsen**".

3. ØVRIGE AFTALER

3.1 TrekantBrand er backup vagtcentral for Vej & Park i Kommunen.

3.2 TrekantBrand er backup vagtcentral for nødkald til hjemmeplejen i Kommunen.

3.3 Aftalerne i pkt. 3.1 og 3.2 afregnes særskilt.

4. ANSVAR

4.1 TrekantBrand er ikke ansvarlig ved manglende levering af Ydelsen som følge af force majeure, herunder lynnedslag, lynskader og strømudfald. Ved konstaterede udfald og dermed manglende radiodækning tager TrekantBrand kontakt til Kommunens indsatsleder med henblik på forholdsordre, fx permanent tilkald af mandskab til en station i en given periode.

5. BETALING

- 5.1 Kommunen betaler for levering af Ydelsen 1.083.090 kr. (2022-tal) om året. Beløbet reguleres med det kommunale løn- og prisindeks. Betaling sker forlods pr. 1. januar og 1. juli.
- 5.2 Betalingen i pkt. 5.1 omfatter 292 ABA-anlæg. Prisen vil blive reguleret med 3.000 kr. pr. anlæg ud over dette antal. Kommunen fastsætter og opkræver betaling fra anlægsejerne inden for Kommunens geografiske område.

6. AFTALENS LØBETID OG OPHØR

- 6.1 Aftalen træder i kraft 1. januar 2022 og løber, indtil den opsiges af en Part.
- 6.2 Aftalen kan af hver Part opsiges til udgangen af en måned med 7 mdrs. varsel, dog tidligst til 1. august 2023.
- 6.3 Opsigelse meddeles skriftligt.
- 6.4 Ved manglende betaling eller ved manglende levering af Ydelsen meddeles den Part, der ikke overholder sin forpligtelse, en frist på 14 dage til at rette op på forholdet. Såfremt en Part ikke retter op på forholdet inden for den angivne frist, ophører Aftalen uden yderligere varsel.

7. TVISTER

- 7.1 Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med Aftalen, herunder tvister om Aftalens eksistens eller gyldighed, skal – hvis den ikke kan løses på anden vis – søges bilagt ved drøftelser mellem formanden for beredskabskommissionen i TrekantBrand og borgmesteren i Kommunen.

8. UNDERSKRIFTER

- 8.1 Denne Aftale er underskrevet elektronisk og udgør den originale Aftale.

Dato

Dato

For Vejle Kommune:

For Trekantområdets Brandvæsen I/S:

Borgmester_____
Formand for Beredskabskommissionen_____
Kommunaldirektør_____
Beredskabsdirektør

HORTEN

Philip Heymans Allé 7
DK-2900 Hellerup
Tel +45 3334 4000

J.nr. 190951

**UDKAST med ændringer som godkendt på møde i beredskabskommissionen
09 04 21**

UDTRÆDELSAFTALE

MELLEM

TREKANTOMRÅDETS BRANDVÆSEN

OG

VEJLE KOMMUNE

UDKAST

HORTEN

1.	BAGGRUND	4
2.	KOMMUNENS OVERTAGELSE AF BEREDSKABSOPGAVEN	4
3.	ØKONOMISK UDLIGNING	5
4.	FORDELING AF INDTÆGTER OG OMKOSTNINGER	6
5.	ØVRIGE VILKÅR	6
6.	ANSVAR	7
7.	MOMS	7
8.	UDTRÆDELSESAFTALENS ENHED	8
9.	BETINGELSER	8
10.	TVISTER OG LOVVALG	98
11.	UNDERSKRIFTER	9

UDKAST

HORTEN

BILAG

[Bilag 1 Samarbejdsaftale om risikobaseret dimensionering \(RBD\)](#)

[Bilag 2 Aftale om Trekantområdets Brandvæsens varetagelse af vagtcentralfunktion for Vejle Kommune](#)

[Bilag 3 Aftale mellem Trekantområdets Brandvæsen og Vejle Kommune om ikke-opgjorte forpligtelser vedrørende Uddannelsescenter Gudsø](#)

[Bilag 4 Tillægsaftale om overdragelse af aktiver og passiver \[udarbejdes i 2. halvår 2021\]](#)

[Bilag 5 Notat om principper for opgørelse af skøn over mellemværende med Vejle Kommune i forbindelse med kommunens ønske om udtræden af fællesskabet](#)

[Bilag 6 Endelig økonomisk opgørelse \[udarbejdes endeligt i forbindelse med regnskabsaflægning for 2021\]](#)

UDKAST

UDTRÆDELSESAFТАLE

Mellem Trekantområdets Brandvæsen I/S
(CVR nr. 37 24 29 85)
Norgesvej 1
7100 Vejle
(Herefter "**TrekantBrand**")

og

Vejle Kommune
(CVR nr. 29 18 99 00)
Skolegade 1
7100 Vejle
(Herefter "**Kommunen**")

(TrekantBrand og Vejle Kommune tilsammen benævnt "**Par-
terne**" og hver for sig en "**Part**")

1. **BAGGRUND**

- 1.1 Kommunen har den 30. december 2020 meddelt TrekantBrand, at Kommunen udtræder af TrekantBrand med virkning fra 1. januar 2022 ("**Udtrædelsesdagen**"), jf. pkt. 21.3 i TrekantBrands vedtægter. Ansvar for de opgaver, TrekantBrand har varetaget indenfor Kommunens geografiske område, vil herefter bero hos Kommunen.
- 1.2 Denne aftale ("**Udtrædelsesaftalen**") regulerer Kommunens udtræden, og hvilken del af TrekantBrands opgaver, aktiver og passiver som udtages af Kommunen. Der vil blive indgået tillægsaftaler, der nærmere udmønter Udtrædelsesaftalen.
- 1.3 TrekantBrand vil efter Udtrædelsesdagen have følgende interessenter: Billund Kommune, Fredericia Kommune, Kolding Kommune, Middelfart Kommune og Vejen Kommune ("**Ejerkommunerne**").

2. **KOMMUNENS OVERTAGELSE AF BEREDSKABSOPGAVEN**

- 2.1 Kommunen overtager på Udtrædelsesdagen den af TrekantBrand hidtil drevne beredskabsvirksomhed og sideaktiviteter for så vidt angår Kommunens geografiske område ("**Beredskabsopgaven**"), hvilket omfatter både retten og pligten

til at varetage (eventuelt gennem en privat aktør) beredskabsopgaverne i Kommunens geografiske område. Kommunen beslutter selv, hvordan beredskabsopgaven skal organiseres, og dette er uvedkommende for TrekantBrand og Ejerkommunerne.

- 2.2 Der ~~indgås er~~ mellem Parterne ~~indgået~~ følgende ~~tillægs~~aftaler i forbindelse med Kommunens udtræden:
- En samarbejdsaftale, der regulerer en overgangsperiode, hvor den gældende risikobaserede dimensionering ("RBD") for TrekantBrand fortsat er gældende (Bilag 1)
 - En aftale om Vejle Kommunes opkobling til TrekantBrands vagtcentral (Bilag 2)
 - En aftale om Vejle Kommunes forpligtelser relateret til Uddannelsescenter Gudsø (Bilag 3)
- 2.3 Kommunen udtager på Udtrædelsesdagen samtlige aktiver, passiver, rettigheder og forpligtelser (kendte som ukendte), herunder eventualforpligtelser og historiske forpligtelser, der er knyttet til Beredskabsopgaven, uanset om disse specifikt fremgår af Udtrædelsesaftalen eller ej, medmindre andet særskilt er reguleret i Udtrædelsesaftalen, herunder tillægsaftalerne, jf. pkt. 2.2.
- 2.4 Kommunen udtager på Udtrædelsesdagen aftaler, løsøre, medarbejdere mv. knyttet til Beredskabsopgaven, hvilket vil blive specificeret i ~~Bilag 4~~.
- 2.5 Kommunen overtager samtlige forpligtelser og omkostninger, herunder feriepengeforpligtelsen i forhold til de medarbejdere, der overgår til ansættelse i Kommunen, jf. pkt. 2.4. Overdragelsen af medarbejdere sker i henhold til eller efter principperne i virksomhedsoverdragelsesloven.
- 2.6 TrekantBrand afholder lønomkostninger for medarbejderne for arbejde udført til og med 31. december 2021, uanset hvornår disse beløb faktisk udbetales.
- 2.7 TrekantBrand har indgået en aftale med Falck, der trådte i kraft 1. januar 2021. Det forventes, at aftalen med Falck opdeles mellem TrekantBrand og Kommunen, hvilket vil ske ved en allonge til aftalen.
- 2.8 Kommunen fungerer som administrationskommune til og med 31. august 2021, hvorefter Kolding Kommune indtræder som administrationskommune. Der laves mellem Kommunen, Kolding Kommune og TrekantBrand en plan for overdragelsen af de opgaver, der knytter sig hertil.

3. ØKONOMISK UDLIGNING

- 3.1 Den økonomiske udligning mellem TrekantBrand og Kommunen i anledning af Kommunens udtræden af TrekantBrand vil ske på baggrund af en rapport over de økonomiske konsekvenser ved Kommunens udtræden af selskabet. Der vil

blive udarbejdet en opgørelse af PwC, når der foreligger endelig afklaring af de økonomiske forhold. Opgørelsen vil ske i overensstemmelse med de principper, der fremgår af **Bilag 52**.

- 3.2 Den endelige økonomiske opgørelse, jf. pkt. 3.1, sker pr. Udtrædelsesdagen og på baggrund af revideret årsregnskab for 2021. I perioden frem til det reviderede årsregnskab foreligger, tager Parterne udgangspunkt i beregninger ud fra det foreløbige årsregnskab for 2020 med tillæg af budget samt værdiregulering af aktiver og gældsposter, herunder aktiver der ikke er bogført som aktiver i TrekantBrands balance.
- 3.3 Den endelige opgørelse, jf. pkt. 3.2, vedlægges som **Bilag 63**.

4. FORDELING AF INDTÆGTER OG OMKOSTNINGER

- 4.1 Indtægter og udgifter i perioden indtil Udtrædelsesdagen oppebæres og afholdes af TrekantBrand i henhold til den fordelingsnøgle mellem Ejerkommunerne og Kommunen, der er gældende for 2021 iht. vedtægter godkendt af Ankestyrelsen 18. januar 2021.
- 4.2 Efter Udtrædelsesdagen oppebæres og afholdes TrekantBrands indtægter og udgifter, hhv. Kommunes indtægter og udgifter ved Beredskabsopgaven, for TrekantBrands, hhv. Kommunens egen regning og risiko.

5. ØVRIGE VILKÅR

- 5.1 Det af Kommunen udtagne dokumenteres ved Udtrædelsesaftalen og de bilag, der udarbejdes efterfølgende, jf. pkt. 2.4 og 3.3.
- 5.2 Kommunen afholder selv omkostninger til at gennemføre eventuelle nødvendige anmeldelser, registreringer, godkendelser mv. i forbindelse med udtrædelsen.
- 5.3 Dokumenter mv.
- 5.3.1 TrekantBrands dokumenter mv. relateret til Beredskabsopgaven, herunder i form af papirer, digitale kort, planer, vejledninger til køretøjer og øvrigt elektronisk lagrede oplysninger, registre og databaser, herunder statistik fra Beredskabsstyrelsen samt medarbejderoplysninger, overdrages (evt. i kopi) fra TrekantBrand til Kommunen på Udtrædelsesdagen.
- 5.4 Erstatningskrav mv. fra tredjemand og medarbejdere
- 5.4.1 Hvis Kommunen efter Udtrædelsesdagen bliver mødt med krav fra tredjemand vedrørende Beredskabsopgaven, og kravet angår en hændelsesdato, der ligger før Udtrædelsesdagen, fordeles kravet i overensstemmelse med fordelingsnøglen mellem Ejerkommunerne og Kommunen for 2021. Tilsvarende gælder, hvis TrekantBrand (evt. via Ejerkommunerne) bliver mødt med krav fra tredjemand, som relaterer sig til en hændelsesdato, der ligger før Udtrædelsesdagen.

- 5.4.2 Betalingsforpligtelsen for medarbejderes berettigede erstatningskrav inkl. renter, der ikke er omfattet af dækningen på den lovpligtige arbejdsskadeforsikring eller anden forsikringsdækning, og som vedrører tiden før Udtrædelsesdagen, påhviler i det indbyrdes forhold mellem Parterne medarbejderens arbejdsgiver på tidspunktet for erstatningskravets fremsættelse. Sagsomkostninger, såvel egen som pålagte, afholdes af den Part, der har afholdt eller er pålagt disse. Parterne forpligter sig til loyalt at orientere hinanden om krav, der er af relevans for denne bestemmelse, og til at søge konsensus om retssagens førelse. I tilfælde af uenighed tilkommer beslutningskompetencen den Part, der er involveret i sagsanlægget. Denne bestemmelse regulerer ikke den direkte hæftelse over for medarbejderne.

Kommenterede [RSB1]: Drøftelse med forsikringselskaber udestår. Kan bestemmelsen ikke godkendes/vil medføre mindre dækning, håndteres krav fra medarbejdere som anført i pkt. 5.4.1.

6. ANSVAR

- 6.1 Kommunen udtager samtlige aktiver vedrørende Beredskabsopgaven, som de er og forefindes (som beset) på Udtrædelsesdagen. TrekantBrand vedligeholder alle aktiver frem til Udtrædelsesdagen. TrekantBrand og Kommunen gennemgår i fællesskab alle køretøjer tilhørende TrekantBrand umiddelbart forud for Udtrædelsesdagen samt i perioden mellem Udtrædelsesdagen og 15. januar 2022.
- 6.2 TrekantBrand giver ingen indeståelser for tilstand, fejl eller mangler i forbindelse med det af Kommunen udtagne. Kommunen fraskriver sig således retten til at gøre nogen form for misligholdelsesbeføjelser gældende over for TrekantBrand, jf. dog pkt. 6.3. Tilsvarende kan TrekantBrand ikke gøre nogen form for krav gældende mod Kommunen i anledning af fejl og mangler i forhold til aktiver, der forbliver i TrekantBrand, jf. dog pkt. 6.3.
- 6.3 Hvis Kommunen ønsker at gøre indsigelse over for TrekantBrand i anledning af fejl eller mangler ved et udtaget aktiv, skal dette ske senest 15. januar 2022. Det tilsvarende gælder, hvis TrekantBrand ønsker at gøre indsigelse over for Kommunen i anledning af fejl eller mangler ved et aktiv, der fortsat er i TrekantBrands varetægt. For begge tilfælde gælder, at der ikke sker refusion af krav, der hver især udgør mindre end 10.000 kr.

7. MOMS

- 7.1 I det omfang der påhviler reguleringsforpligtelser efter momslovens §§ 43 og 44 på aktiver, som Kommunen overtager, vil Kommunen overtage reguleringsforpligtelserne. Hvis Kommunen ikke kan overtage momsreguleringsforpligtelsen, søger Kommunen for egen regning og risiko om mulighed for at optage momsreguleringsforpligtelsen i momsrefusionsordningen hos Indenrigs- og Boligministeriet. I det omfang tilladelse hertil ikke gives, afholdes omkostninger til indfrielse af momsreguleringsforpligtelsen af Kommunen.
- 7.2 I det omfang der påhviler tilbagebetalingsforpligtelser i henhold til momsrefusionsbekendtgørelsens § 6 på overdragne aktiver, opgør TrekantBrand disse og anmoder om dispensation for betalingen hos Indenrigs- og Boligministeriet. I

det omfang dispensation ikke gives, afholdes omkostningen til tilbagebetalingen af Kommunen.

- 7.3 Ved overdragelse af løsørengstande, hvor moms ved købet er løftet som indgående afgift hos Skattestyrelsen, udstedes faktura til Kommunen med tillæg af udgående afgift. Den udgående afgift betales til TrekantBrand, der afregner denne til Skattestyrelsen. Opfylder overdragelsen af aktiverne betingelserne i momslovens § 8, og derfor anses som momsfri virksomhedsoverdragelse, skal der dog ikke afregnes moms ved overdragelse af løsørengstande, uanset at der ved købet er løftet indgående afgift hos Skattestyrelsen.
- 7.4 Hvis Kommunen erhverver brandkøretøjer på udtrædelsesdagen, er Kommunen selv ansvarlig for, at brandkøretøjerne forbliver anvendt og afgiftsregistreret som brandkøretøj, herunder at køretøjerne efter erhvervelsen også opfylder kriterierne for fritagelse for registreringsafgift. En manglende afgiftsregistrering som brandkøretøj vil medføre afgiftspligt på køretøjerne. Kommunen er selv ansvarlig for omregistrering for så vidt angår ejerskabet af køretøjerne og afholder selv omkostningerne hertil. TrekantBrand leverer de for registreringerne fornødne oplysninger til Kommunen.

8. UDTRÆDELSESAFTALENS ENHED

- 8.1 Udtrædelsesaftalen med bilag udgør grundlaget for Kommunens udtræden af TrekantBrand og overdragelser i forbindelse hermed. Hvis der måtte være uoverensstemmelser i ordlyden af dokumenterne, har Udtrædelsesaftalen forrang for bilagene.
- 8.2 Ud over hvad der udtrykkeligt fremgår af Udtrædelsesaftalens bestemmelser, er Parterne forpligtede til loyalt at udføre sådanne handlinger, som er nødvendige eller hensigtsmæssige for, at Udtrædelsesaftalen efterleves efter sit formål og indhold.
- 8.3 Hvis en eller flere af bestemmelserne i Udtrædelsesaftalen måtte være eller blive ugyldige eller i strid med ufravigelige retsfor skrifter eller myndighedspåbud, skal Parterne erstatte de pågældende bestemmelser med bestemmelser, som efter deres virkning for Parterne ligger så tæt på de ugyldige/uretmæssige bestemmelser, at det med rimelighed kan antages, at Parterne ville have indgået aftalen på disse vilkår. Ugyldighed af en aftalebestemmelse skal ikke påvirke gyldigheden af overdragelserne eller Udtrædelsesaftalens og bilagenes øvrige bestemmelser.

9. BETINGELSER

- 9.1 Udtrædelsesaftalen er betinget af Ejerkommunernes, Kommunens og Ankestyrelsens godkendelse.

9.2 Hvis Ejerkommunerne og Kommunen ikke godkender Udtrædelsesaftalen, fastsættes vilkårene af Ankestyrelsen. Udtrædelsesaftalen justeres herefter, så den afspejler Ankestyrelsens afgørelse.

10. TVISTER OG LOVVALG

10.1 Enhver tvist – udover tvister nævnt i pkt. 9.2 – som måtte opstå i forbindelse med Udtrædelsesaftalen, herunder tvister vedrørende Udtrædelsesaftalens eksistens eller gyldighed, skal, hvis de ikke kan løses på anden vis, søges bilagt ved drøftelser mellem borgmesteren i Kommunen og Beredskabskommissionens formand.

10.2 Hvis drøftelserne afsluttes, uden at tvisten er bilagt, forelægges tvisten for Ankestyrelsen, i det omfang Ankestyrelsen har kompetence til at afgive udtalelse om eller træffe endelig afgørelse i sagen. Øvrige tvister forelægges domstolene til endelig afgørelse.

11. UNDERSKRIFTER

11.1 Udtrædelsesaftalen er underskrevet elektronisk af TrekantBrand og Kommunen og er at betragte som den originale udgave.

Dato

Dato

For Vejle Kommune:

For Trekantområdets Brandvæsen I/S:

Borgmester

Formand for Beredskabskommissionen

Kommunaldirektør

Beredskabsdirektør

- tiltrædelse af de øvrige kommuner på næste side -

HORTEN

Godkendt af Ejerkommunerne, jf. pkt. 9.1:

For Billund Kommune

For Fredericia Kommune

Borgmester

Borgmester

Kommunaldirektør

Kommunaldirektør

Dato
For Kolding Kommune

Dato
For Middelfart Kommune

Borgmester

Borgmester

Kommunaldirektør

Kommunaldirektør

Dato
For Vejen Kommune

Borgmester

Kommunaldirektør

UDKAST med ændringer som godkendt på møde i Beredskabskommissionen 09 04 21**AFTALE MELLEM TREKANTOMRÅDETS BRANDVÆSEN OG VEJLE KOMMUNE OM IKKE-OPGJORTE FORPLIGTELSER VEDRØRENDE UDDANNELSES-CENTER GUDSØ****1. BAGGRUND OG FORMÅL**

- 1.1 Uddannelsescenter Gudsø blev i 1961 etableret som et beredskabssamvirke (interessentskab) ejet af Fredericia Kommune, Kolding Kommune, Lunderskov Kommune, Middelfart Kommune, Vejen Kommune og Vejle Kommune.
- 1.2 Middelfart Kommune udtrådte af beredskabssamvirket pr. 31. december 1994, Vejen Kommune udtrådte af beredskabssamvirket pr. 31. december 1995, og Lunderskov Kommune blev pr. 1. januar 2007 indlemmet i Kolding Kommune.
- 1.3 Ved dannelsen af Trekantområdets Brandvæsen I/S (herefter "**TrekantBrand**") pr. 1. januar 2016 blev beredskabssamvirket med Uddannelsescenter Gudsø, der på dette tidspunkt var ejet af Fredericia Kommune, Kolding Kommune og Vejle Kommune, jf. pkt. 1.2, indskudt i TrekantBrand.
- 1.4 Uddannelsescenter Gudsø er beliggende Birkemosevej 204, 7000 Fredericia, og består af matriklerne 2f, 2h og 9b alle i Gudsø By, Taulov. Matriklerne fremgår af **bilag 1**.
- 1.5 Uddannelsescenter Gudsø har både før og efter dannelsen af TrekantBrand været anvendt til uddannelse og øvelser, herunder brandslukningsøvelser. Det må derfor antages, at der i fremtiden vil blive behov for oprensning eller lignende som følge af forurening af grunden, herunder særligt, hvis Uddannelsescenter Gudsø nedlægges, og området skal anvendes til andre aktiviteter.
- 1.6 Denne aftale (herefter "**Aftalen**") regulerer spørgsmålet om håndteringen af eksisterende og fremtidige forpligtelser i relation til Uddannelsescenter Gudsø efter Vejle Kommunes udtræden af TrekantBrand 1. januar 2022.

2. HENSTILLING FRA FREDERICIA KOMMUNE

- 2.1 Fredericia Kommune afgav den 5. februar 2015 en henstilling om, at der skulle fremsendes forslag til en teknisk løsning for opsamling/rensning af brandslukningsvand på (dengang) Beredskabscenter Gudsø senest 1. maj 2015. Henstillingen, der blev givet på baggrund af en dialog fra 2011 til 2015 mellem Fredericia Kommune og repræsentantskabet for beredskabssamvirket, er vedlagt som **bilag 2**.
- 2.2 På repræsentantskabsmøde i beredskabssamvirket den 27. oktober 2015 godkendte repræsentantskabet en løsning, hvorefter spildevand (procesvand) fra brandslukning skulle renses på egen grund og genbruges til øvelsesaktiviteter (herefter "**Løsningsforslaget**").
- 2.3 I 2016 blev udgifterne til at gennemføre Løsningsforslaget af Fredericia Kommune beregnet til at udgøre 4,1 mio. kr., hvilket ejerkommunerne i Trekant-Brand vedtog at fordele ud fra kommunernes indbyggertal. Der blev efterfølgende afsat bevilling hertil og hensat 4,1 mio. kr. til at gennemføre Løsningsforslaget.
- 2.4 Løsningsforslaget forventes gennemført i 2021, og det er forventningen, at der efter gennemførelse af Løsningsforslaget ikke vil ske yderligere forurening i forbindelse med øvelser.
- 2.5 Udgifterne til at gennemføre Løsningsforslaget, smh. med de hensatte midler hertil, vil indgå ved den økonomiske opgørelse i forlængelse af Vejle Kommunes udtræden, jf. også pkt. 3.1.

3. KENDTE OG OPGJORTE FORPLIGTELSE PR. 31. DECEMBER 2021

- 3.1 De kendte og opgjorte forpligtelser for Uddannelsescenter Gudsø pr. 31. december 2021 håndteres i overensstemmelse med principperne i udtrædelsesaftalen indgået mellem Parterne, hvilket udmøntes i den endelige økonomiske opgørelse i forlængelse af Vejle Kommunes udtræden.
- 3.2 Vejle Kommune frigøres således ved sin udtræden af TrekantBrand fra alle forpligtelser vedrørende Uddannelsescenter Gudsø, jf. dog afsnit 4., [og har herfter heller ikke rettigheder vedrørende Uddannelsescenter Gudsø](#).

4. VEJLE KOMMUNES FORPLIGTELSE EFTER 31. DECEMBER 2021

- 4.1 Det er kendt, at der er forurening på Uddannelsescenter Gudsø, men ukendt hvor omfattende dette er, og hvilken forpligtelse der kan være til oprensning, herunder ved ophør af aktiviteterne. Derudover vil der kunne være forpligtelser til at fjerne bygninger på arealet. Disse forpligtelser opgøres ikke i forbindelse med Vejle Kommunes udtræden af TrekantBrand.

- 4.2** Vejle Kommune, TrekantBrand eller enhver medejer af TrekantBrand kan til enhver tid kræve at få opgjort forpligtelserne til oprensning samt rydning af arealet. Den, der ønsker dette, foretager for egen regning en uvildig miljøundersøgelse med henblik på at fastslå udgifterne til oprensning, rydning mv. Skal undersøgelsen danne grundlag for en endelig økonomisk opgørelse mellem Vejle Kommune og TrekantBrand, skal opdraget være godkendt af den anden part.
- 4.3** Da forpligtelserne til oprensning af forurening samt rydning af arealet på Uddannelsescenter Gudsø ikke er opgjort, og da Vejle Kommune har været medejer af Uddannelsescenter Gudsø siden etableringen heraf, er TrekantBrand og Vejle Kommune enige om, at Vejle Kommune skal hæfte forholdsmæssigt for disse forpligtelser ud fra følgende kriterier, jf. også pkt. 21.6 i vedtægterne for TrekantBrand:
- Vejle Kommunes forpligtelser beregnes som oprensning til miljøkrav gældende pr. 31. december 2021,
 - Vejle Kommune hæfter med sin forholdsmæssige ejerandel pr. 31. december 2021, dvs. 31,63 %, og
 - Vejle Kommune hæfter ikke for udgifter til oprensning, der skyldes særlige hændelser, der måtte finde sted efter 31. december 2021, fx oversvømmelse der sker som følge af tilstoppet kloak, eller væske der utilsigtet løber udenom kloak afløbet. TrekantBrand er forpligtet til at orientere Vejle Kommune om sådanne hændelser.

5. AFTALENS IKRAFTTRÆDEN OG TINGLYSNING

5.1 Aftalen træder i kraft 1. januar 2022.

5.2 [Aftalen tinglyses på de i pkt. 1.4 anførte matrikler, når Aftalen er godkendt af kommunalbestyrelserne i de nuværende seks ejerkommuner.](#)

6. TVISTER

6.1 Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med Aftalen, herunder tvister om Aftalens eksistens eller gyldighed, skal – hvis den ikke kan løses på anden vis – søges bilagt ved drøftelser mellem borgmesteren i Vejle Kommune og formanden for beredskabskommissionen i TrekantBrand.

7. UNDERSKRIFTER

7.1 Denne Aftale er underskrevet elektronisk og udgør den originale Aftale.

Dato

Dato

For Vejle Kommune:

For Trekantområdets Brandvæsen I/S:

Borgmester

Formand for Beredskabskommissionen

Kommunaldirektør

Beredskabsdirektør

UDKAST

HORTEN

Advokat Rikke Søgaard Berth
Philip Heymans Allé 7
DK-2900 Hellerup
Tel +45 3334 4000

J.nr. 190951

UDKAST som godkendt efter møde i Beredskabskommissionen 09 04 21

AFTALE OM TREKANTOMRÅDETS BRANDVÆSENS VARETAGELSE AF VAGTCENTRALSFUNKTION FOR VEJLE KOMMUNE

MELLEM TREKANTOMRÅDETS BRANDVÆSEN
OG VEJLE KOMMUNE

1.	BAGGRUND.....	3
2.	DEN LEVEREDE YDELSE	3
3.	ØVRIGE AFTALER	4
4.	ANSVAR.....	4
5.	BETALING.....	5
6.	AFTALENS LØBETID OG OPHØR	5
7.	TVISTER.....	5
8.	UNDERSKRIFTER	5

UDKAST

AFTALE OM TREKANTOMRÅDETS BRANDVÆSENS VARETAGELSE AF VAGTCENTRALSFUNKTION FOR VEJLE KOMMUNE

MELLEM Trekantområdets Brandvæsen I/S
(CVR nr. 37 24 29 85)
Norgesvej 1
7100 Vejle
(Herefter "**TrekantBrand**")

OG Vejle Kommune
(CVR nr. 29 18 99 00)
Skolegade 1
7100 Vejle

(Herefter "**Kommunen**")

Samlet benævnt "**Parterne**" og hver for sig "**Part**"

1. BAGGRUND

- 1.1 TrekantBrand blev stiftet med virkning fra 1. januar 2016 som et kommunalt fællesskab godkendt efter kommunestyrelseslovens § 60.
- 1.2 Kommunen udtræder af TrekantBrand med virkning fra 1. januar 2022.
- 1.3 Denne aftale ("**Aftalen**") har til formål at regulere rammerne for Kommunens tilknytning til TrekantBrands vagtcentral fra 1. januar 2022.

2. DEN LEVEREDE YDELSE

- 2.1 Kommunen køber følgende ydelser af TrekantBrand i medfør af beredskabslovens § 13:
- Varetagelse af vagtcentralfunktion via TrekantBrands vagtcentral, p.t. placeret på TrekantBrands station i Fredericia.
 - TrekantBrands døgnbemandede vagtcentral modtager opkald fra alarmcentral 112 til brand, redning, forureningsbekæmpelse mv. (jf. 112-picklisten) i Kommunens slukningsdistrikter og varetager udkaldet af Kommunens fem stationer samt Kommunens indsatsleder. Udkald sker via tekstpagere/udkaldsradioer, som Kommunen stiller til rådighed samt vognradioer/GPS i indsatskøretøjerne.

- Alarmer modtages elektronisk fra 112-centralen via det offentlige alarmnet. Herefter foretages automatisk udkald til tekstpagerne/udkaldsradioerne. I tekstpagerne præsenteres meldingen som en tekstbesked. Som supplement til udkald via tekstpagerne/udkaldsradioer fremsendes udkaldet via SMS, i det omfang TrekantBrand fra Kommunen har modtaget telefonnumre på mandskabet. Kommunen leverer mobiltelefoner og er ansvarlig for opdatering og indberetning af telefonnumre på mandskabet.
- TrekantBrand foretager selektive udkald efter nærmere aftale med Kommunen, fx efter foruddefinerede vagtplaner etc.
- TrekantBrands vagtcentral er døgnbemandet, og der vil derfor altid være personale til rådighed for indsatslederen og brandmandskabet på vej ud til skadestedet. Vagtcentralen vil kunne yde assistance i forbindelse med tilkald af ekstra ressourcer.
- TrekantBrand overvåger de tilsluttede Automatiske Brandalarmerings Anlæg (ABA). TrekantBrand modtager og videreformidler alarmer fra anlæggene i henhold til forholdsordre. TrekantBrand modtager afprøvningsanmodningerne fra anlægsejerne.
- Placering af de master og baser, der overdrages til Kommunen, beskrives nærmere i et tillæg til Udtrædelsesaftalen, hvor også nødbrandalarmeringsanlæg, der overdrages, beskrives.

2.2 Vagtcentralen afsender udrykning i overensstemmelse med den risikobaserede dimensionering (RBD), der er vedtaget af Kommunen, dog den fælles RBD for TrekantBrand, indtil Kommunen har vedtaget egen RBD.

2.3 Ovenstående pkt. 2.1 og 2.2 betegnes samlet som "**Ydelsen**".

3. ØVRIGE AFTALER

3.1 TrekantBrand er backup vagtcentral for Vej & Park i Kommunen.

3.2 TrekantBrand er backup vagtcentral for nødkald til hjemmeplejen i Kommunen.

3.3 Aftalerne i pkt. 3.1 og 3.2 afregnes særskilt.

4. ANSVAR

4.1 TrekantBrand er ikke ansvarlig ved manglende levering af Ydelsen som følge af force majeure, herunder lynnedslag, lynskader og strømudfald. Ved konstaterede udfald og dermed manglende radiodækning tager TrekantBrand kontakt til Kommunens indsatsleder med henblik på forholdsordre, fx permanent tilkald af mandskab til en station i en given periode.

5. BETALING

- 5.1 Kommunen betaler for levering af Ydelsen 1.083.090 kr. (2022-tal) om året. Beløbet reguleres med det kommunale løn- og prisindeks. Betaling sker forlods pr. 1. januar og 1. juli.
- 5.2 Betalingen i pkt. 5.1 omfatter 292 ABA-anlæg. Prisen vil blive reguleret med 3.000 kr. pr. anlæg ud over dette antal. Kommunen fastsætter og opkræver betaling fra anlægsejerne inden for Kommunens geografiske område.

6. AFTALENS LØBETID OG OPHØR

- 6.1 Aftalen træder i kraft 1. januar 2022 og løber, indtil den opsiges af en Part.
- 6.2 Aftalen kan af hver Part opsiges til udgangen af en måned med 7 mdrs. varsel, dog tidligst til 1. august 2023, dog ikke til opsigelse pr. 1. januar.
- 6.3 Opsigelse meddeles skriftligt.
- 6.4 Ved manglende betaling eller ved manglende levering af Ydelsen meddeles den Part, der ikke overholder sin forpligtelse, en frist på 14 dage til at rette op på forholdet. Såfremt en Part ikke retter op på forholdet inden for den angivne frist, ophører Aftalen uden yderligere varsel.

7. TVISTER

- 7.1 Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med Aftalen, herunder tvister om Aftalens eksistens eller gyldighed, skal – hvis den ikke kan løses på anden vis – søges bilagt ved drøftelser mellem formanden for beredskabskommissionen i TrekantBrand og borgmesteren i Kommunen.

8. UNDERSKRIFTER

- 8.1 Denne Aftale er underskrevet elektronisk og udgør den originale Aftale.

Dato

Dato

For Vejle Kommune:

For Trekantområdets Brandvæsen I/S:

Borgmester

Formand for Beredskabskommissionen

Kommunaldirektør

Beredskabsdirektør

Punkt 10: Nye vedtægter

Pkt. Tekst

10 [Nye vedtægter](#)

14.00.04-A00-1-16

10. Nye vedtægter

Sagsfremstilling

Som besluttet på beredskabskommissionens møde 21. januar 2021, pkt. 3. har der været holdt en møderække i en arbejdsgruppe med deltagelse af de fem ejerkommuner, beredskabsdirektøren, Horten Advokatfirma og PwC.

Arbejdsgruppen forelagde beredskabskommissionen på møde den 12. februar 2021 det foreløbige arbejde, herunder et udkast til reviderede vedtægter som blev drøftet. Beredskabskommissionens drøftelser er indarbejdet i udkastet til nye vedtægter.

Der forelægger nu et endeligt udkast til reviderede vedtægter, suppleret af et udkast til valgregulativ, der regulerer valgprocessen til medarbejderrepræsentanten samt observatørposten til Beredskabskommissionen.

Valgregulativet har været forelagt TrekantBrands MEDudvalg den 17. marts, og der er givet en høringsfrist til den 31. marts 2021. MEDudvalget har fremsendt deres høringsbemærkninger den 29. marts 2021, og disse er vedlagt som bilag.

Vedtægterne skal godkendes af beredskabskommissionen, hvorefter de skal godkendes af de 5 ejerkommuner hhv. Ankestyrelsen.

Bilag

- [Pkt. 10 - bilag 1 - Vedtægter - ændringer siden møde 12 02 21 markeret \(kommissionsmøde 090421\)](#)
- [Pkt. 10 - bilag 2 - Valgregulativ for Trekantområdets Brandvæsen](#)
- [Pkt. 10 - bilag 3 - Høringssvar til - MED rettelse til - UDKAST Valgregulativ for Trekantområdets Brandvæsen](#)
- [Pkt. 10 - bilag 4 - MED rettelse til - UDKAST Valgregulativ for Trekantområdets Brandvæsen](#)
- [Pkt. 10 - bilag 5 - Vedtægter - med ændringer som godkendt på kommissionsmøde 9. april 2021 og med eksempel, if. byggelovens § 16 c, stk. 8.pdf](#)
- [Pkt. 10 - bilag 6 - UDKAST Valgregulativ for Trekantområdets Brandvæsen - ændringer godkendt 09 04 01.pdf](#)

Beredskabsdirektøren indstiller,

at vedtægterne godkendes.

at høringsbemærkningerne fra MEDudvalget drøftes.

at valgregulativet godkendes.

Beslutning

1. At, godkendt med følgende justering:
- Der tilføjes et punkt 7.4, hvorefter de sønderjyske frivillige brandværn også har en observatørpost.
2. At, drøftet, med bemærkning om, at medarbejdernes høringssvar indarbejdes i valgregulativet.
3. At, godkendt, med medarbejdernes høringssvar indarbejdet.

Afbud: Sten Wrist, Alex Vejby Nielsen, Regitze Tilma og Bjarne Grønnebæk.



UDKAST

til brug for møde i beredskabskommissionen 09 04 21

[DATO]

Trekantområdets Brandvæsen

[ADRESSE]

Formateret: Skrifttype: Fed

Slettet: Ti

Formateret: Skrifttype: Fed

Slettet: beredskabskommission 26 02

Formateret: Skrifttype: Fed

Formateret: Skrifttype: Fed, Fremhævning

Formateret: Fremhævning

Slettet: Norgesvej 1, 7100

Vejle

Slettet: Tlf. 76 81 08 101

EAN Nr. 57980006366873

Formateret: Indrykning: Venstre: 14,11 cm, Hængende:

0,8 cm, Højre: 0,2 cm, Mellemrum Før: 0,05 pkt.,

Linjefastand: Flere linjer 1,31 li

Vedtægter for Trekantområdets Brandvæsen I/S

Fælleskommunalt redningsberedskab
m.v. mellem

Billund Kommune, Fredericia Kommune, Kolding Kommune,
Middelfart Kommune og Vejen Kommune

Slettet: <objekt>¶

1



1. Navn og hjemsted

1.1.

Navnet er "Trekantområdets Brandvæsen I/S" (i det følgende omtalt som "Fællesskabet").

1.2.

Fællesskabet har hjemsted i Kolding Kommune.

2. Interesser

Interesserne i Fællesskabet var ved indgåelsen af interessentskabet med virkning fra 1. januar 2016:

- Billund Kommune
- Fredericia Kommune
- Kolding Kommune
- Middelfart Kommune
- Vejen Kommune
- Vejle Kommune

Slettet:

Med virkning fra 1. januar 2022 udtrådte Vejle Kommune af Fællesskabet.

Fællesskabet består derfor pr. 1. januar 2022 af:

- Billund Kommune
- Fredericia Kommune
- Kolding Kommune
- Middelfart Kommune
- Vejen Kommune

i det følgende samlet omtalt som "Kommunerne".

3. Formålet med Fællesskabet

3.1.

Fællesskabet er et fælleskommunalt redningsberedskab for Kommunerne.

3.2.

Formålet med Fællesskabet er at styrke det samlede redningsberedskab i Kommunerne.

3.3.

Fællesskabet kan endvidere varetage andre opgaver fra det kommunale serviceområde, som Kommunerne kompetenceoverdrager til Fællesskabet, forudsat at samtlige af Kommunerne godkender kompetenceoverførslen (i det følgende omtalt som "sideaktiviteter").

3.4.

Fællesskabet skal så vidt muligt løse dets opgaver for eller i samarbejde med den øvrige kommunale organisation i de tilfælde, hvor der er kommunal interesse herfor.

Slettet: organi- sation

Slettet: ¶

¶

3.5.

Fællesskabet skal således bidrage til, at opgaveløsningen i såvel Fællesskabet som de øvrige kommunale serviceområder sker så effektivt som muligt til støtte og gavn for borgerne i Kommunerne.

3.6.

Slettet: <objekt>¶



Kommunerne vedtager en ejerstrategi i 2022. Fællesskabet skal varetage dets aktiviteter i overensstemmelse hermed. Ejerstrategien revideres hvert fjerde år, første gang i 2026.

Slettet: Hvis

Slettet: , skal

4. Fællesskabets beredkabsopgaver

4.1.

Kommunerne har ved denne vedtægt kompetenceoverdraget det kommunale beredskab samt alle myndighedsopgaver på beredkabsområdet, som efter den gældende lovgivning på tidspunktet for etablering af Fællesskabet kan overdrages til selvstændig varetagelse af Fællesskabet efter beredkabslovens § 12 og §§ 34-37. Se bilag 1.

Slettet: myndig- hedsopgaver

Formateret: Skrifttype: Ikke Fed

Slettet: 4.2.¶

Kommenterede [BJJ1]: Konkrete eksempler fremgår af bilag 1.

Sideløbende med godkendelsen af vedtægterne pågår der en dialog med bl.a. Ankestyrelsen om formuleringen i relation til kompetenceoverdragelsen efter byggelovens § 16 c. Der foreligger ikke p.t. praksis for vedtægter, hvor Ankestyrelsen har godkendt en formulering efter byggelovens § 16 c.

Pkt. 4.2 og tilføjelsen i bilag 1 (eksemplerne) skal derfor godkendes med mandat til, at der foretages de mindre præciseringer, som dialogen med Ankestyrelsen måtte give anledning til.

Flyttet (indsættelse) [1]

Formateret: Skriftfarve: Automatisk

Formateret: Højre: 0,77 cm

Formateret: Skrifttype: Fed

Slettet: kommu- nen

Formateret: Skrifttype: Fed

Slettet: kompeten- ceoverdrages

Slettet: automatisk på tidspunktet for lovændringens ikrafttræden.

Slettet: kompetence- overdragelsen.

Formateret: Skrifttype: Fed

Slettet: 5

Flyttet opad [1]: ¶

4.3.¶

Formateret: Skriftfarve: Automatisk

Formateret: Skrifttype: Fed

Slettet: varetagelse

Slettet: overensstem- melse

Slettet: Kommunernes

Slettet: ved dets etablering.

Formateret: Skrifttype: Fed

Slettet: sideaktivite- ter

Slettet: ¶

¶

Slettet: <objekt>¶

4.2 Kommunerne har ved denne vedtægt tillige kompetenceoverdraget beføjelser og pligter efter byggelovens § 16 c, stk. 6-9, til at træffe afgørelse om brandsikkerhedsmæssige forhold, hvor den relevante Kommunes byggesagskontor ikke kan kontaktes inden for rimelig tid, eller at udstede påbud og forbud i forbindelse med brandsyn. De konkrete opgaver, der er overdraget til Fællesskabet efter byggelovens § 16 c, stk. 6-9, fremgår af bilag 1.

4.3.

Kommunerne har ved denne vedtægt tillige kompetenceoverdraget det myndighedsforberedende arbejde i forbindelse med Kommunernes øvrige myndighedsopgaver efter beredkabsloven, lov om beskyttelsesrum, bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger for skorstene og ildsteder, jf. fyrværkeriloven samt lov om beskyttelse af havmiljøet til Fællesskabet, jf. bilag 2, som indeholder en fortegnelse over Kommunernes øvrige myndighedsopgaver med tilknytning til Fællesskabet. Hvis lovændringer giver mulighed for, at Kommunerne kan kompetenceoverdrage en eller flere af de myndighedsopgaver, som fremgår af bilag 2, forelægges en kompetenceoverdragelse af disse opgaver. Kommunerne til godkendelse. I sådanne tilfælde suppleres vedtægten med et nyt bilag med angivelse af overdragne opgaver og datoen for kompetenceoverdragelsen. Se bilag 4.

4.4.

Fællesskabet kan indgå aftaler med kommuner, som ikke deltager i Fællesskabet, andre kommunale fællesskaber, virksomheder og private om varetagelsen af beredkabsopgaver, i det omfang det er i overensstemmelse med lovgivningen.

5. Fællesskabets sideaktiviteter

5.1.

Fællesskabet skal efter en kompetenceoverdragelse varetage andre aktiviteter fra det kommunale serviceområde, som en eller flere af Kommunerne kompetenceoverdrager til Fællesskabet, forudsat at aktiviteten lovligt kan kompetenceoverdrages til Fællesskabet, og kommunalbestyrelsen i Kommunen godkender kompetenceoverdragelsen.

5.2.

Fællesskabet skal beskrive sideaktiviteterne i et bilag til vedtægterne og indsende disse til tilsynsmyndighedens godkendelse, når Kommunens godkendelse foreligger. Sideaktiviteter, som varetages af Fællesskabet fremgår af bilag 3.

5.3.

Fællesskabet kan indgå aftaler med kommuner som ikke deltager i Fællesskabet, andre kommunale fællesskaber, virksomheder og private om varetagelse af opgaver med tilknytning til Fællesskabets sideaktiviteter, idet omfang det er i overensstemmelse med lovgivningen, og der er kapacitet hertil.

5.4.



Fællesskabets aktiviteter vedrørende aftaler omfattet af punkt 5.3 sammen med Fællesskabets aktiviteter vedrørende aftaler omfattet af punkt 4.4 må ikke udgøre mere end 20 % af Fællesskabets samlede aktiviteter, således som opgjort i henhold til den enhver tid gældende udbudslovs regler for kontrakter mellem or- dregiver.

Slettet: .

Slettet: 3.

Slettet: aktivite- ter

6. Lovgivning

Slettet: <#>Offentlighedslov, forvaltningslov og kommunestyrelseslov¶

6.1.

Fællesskabet skal iagttage reglerne i lovgivning, der gælder for kommunale fællesskaber, når Fællesskabets træffer myndighedsafgørelser, herunder reglerne i forvaltningsloven og beredskabsloven.

Slettet: forvaltningsloven

Slettet: .

6.2.

Fællesskabet er herudover omfattet af reglerne om aktindsigt, særligt i offentlighedsloven og miljøoplysningsloven.

Slettet: Fællesskabets

Slettet: underlagt

Slettet: .

6.3.

Fællesskabet er herudover omfattet af de samme regler, som gælder for kommuner, herunder kommunestyrelsesloven (medmindre andet følger af denne vedtægt), udbudsreglerne, statsstøttereglerne mv.

Slettet: ,

Slettet: det er stridende mod bestemmelser i

Slettet: , underlagt kommunesty- relsesloven.

7. Beredskabskommissionen

7.1.

For Fællesskabet er der nedsat en fælles beredskabskommission, jf. beredskabslovens § 10, stk. 2 (i det følgende "Beredskabskommissionen").

Slettet: føl- gende

Slettet:).

7.2.

Beredskabskommissionen består af følgende medlemmer:

- Borgmestrene og yderligere ét medlem fra hver af Kommunerne, som skal være medlem af kommunalbestyrelsen
- Fra Kolding Kommune hertil yderligere ét medlem, som skal være medlem af kommunalbestyrelsen.
- Politidirektøren i Sydøstjyllands Politi
- Politidirektøren i Syd- og Sønderjyllands Politi
- Politidirektøren i Fyns Politi
- En repræsentant valgt blandt medarbejderne

Slettet: kommu- nalbestyrelsen

Slettet: kommunalbe- styrelsen

Formateret: Normal, Lige margener, Indrykning: Venstre: 0,31 cm, Hængende: 0,76 cm, Højre: 0 cm, Mellemrum Før: 0 pkt., Efter: 3,8 pkt., Linjefast: Flere linjer 1,08 li, Hold ikke sammen med næste, Hold ikke linjer sammen, Tillad hængende tegnsætning, Tabulatorstop: Ikke med 1,07 cm

Slettet: <objekt>¶



7.3.

Politidirektørernes medlemskab af Beredskabskommissionen er ikke personligt, og de pågældende kan således lade embedet repræsentere af en anden medarbejder i politikredsen.

7.4.

En repræsentant for de frivillige er berettiget til at deltage som observatør i Beredskabskommissionen.

7.5.

Udpegning af medlemmer til Beredskabskommissionen følger den kommunale valgperiode.

7.6.

Beredskabskommissionen konstituerer sig selv, dog således at formanden og næstformanden skal være borgmestre.

8. Beredskabskommissionens møder

8.1.

Beredskabskommissionen udøver sin virksomhed i lukkede møder, medmindre Beredskabskommissionen træffer anden afgørelse.

8.2.

Beredskabskommissionen holder møder efter behov, dog mindst 2 gange om året.

8.3.

Beredskabskommissionens formand udsender mødeindkaldelse bilagt dagsorden senest 14 dage inden mødet.

8.4.

Beredskabskommissionens møder ledes af Beredskabskommissionens formand. I dennes forfald ledes møderne af næstformanden, og i tilfælde af dennes forfald af den borgmester i Beredskabskommissionen, som har længst anciennitet som medlem af kommunalbestyrelsen.

8.5.

Møderne afholdes som udgangspunkt på hjemmeadressen for Fællesskabet. Møderne kan undtagelsesvis erstattes af cirkulation, elektronisk kommunikation eller videomøder, medmindre tre medlemmer protesterer mod dette.

8.6.

Ethvert medlem af Beredskabskommissionen kan kræve afholdelse af et ekstraordinært møde.

Ekstraordinære møder afholdes med mindst 14 dages varsel. Hvis særlige forhold gør det nødvendigt, kan ekstraordinære møder afholdes med kortere varsel end 14 dage, når mindst halvdelen af Beredskabskommissionens medlemmer har krævet mødet.

8.7.

Når Beredskabskommissionen skal træffe afgørelser, har hvert medlem 1 stemme.

8.8.

Ved beslutninger, der kræver enstemmighed, er Beredskabskommissionen kun beslutningsdygtig, når alle medlemmer er til stede. Ved beslutninger, der træffes ved simpelt flertal og kvalificeret flertal, er Beredskabskommissionen beslutningsdygtig, når halvdelen af medlemmerne er til stede. Ved manglende opfyldelse af ovenstående, kan beslutninger foretages ved cirkulation, elektronisk kommunikation eller videomøder, medmindre tre medlemmer protesterer mod dette. Protokollen underskrives af alle medlemmer. Medlemmernes underskrift kan ske med en elektronisk signatur el.lign.

8.9.

Formateret: Højre: 0,8 cm, Mellemrum Før: 7,95 pkt.

Slettet: En repræsentant for medarbejderne er berettiget til at deltage som observatør i Beredskabskommissionen. ¶ 7.6. ¶

Slettet: 7

Slettet: ¶

¶

¶

Slettet: mø- derne

Slettet: ,

Slettet: og

Slettet: et medlem

Slettet: Ekstraordi- nære

Slettet: ekstraordi- nære

Slettet: og

Slettet: et medlem

Slettet: <objekt>¶



Beslutninger om vedtægtsændringer og optagelse af nye medlemmer kræver enstemmighed og efterfølgende godkendelse i Kommunernes kommunalbestyrelser. Disse beslutninger kræver desuden tilsynsmyndighedens godkendelse.

Slettet: efterfølgende
Slettet: tilsynsmyndighedens

8.10.

Beslutning om låneoptagelse, garantistillelse og udlicitering af væsentlige dele af beredskabet, der hidtil har været drevet af Fællesskabet selv, samt lignende, væsentlige beslutninger kræver behandling på to møder, og kan kun vedtages ved et kvalificeret flertal på mindst ¾ af de afgivne stemmer på såvel første som andet møde. Beslutningen herom skal tillige godkendes af kommunalbestyrelserne i Kommunerne, for så vidt angår udlicitering dog alene den eller de Kommuner, hvor den opgave, der ønskes udliciteret, udføres.

Slettet: samt lignende

Slettet: kommunalbestyrelsen i Kommunerne

8.11.

Øvrige beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Kravet om stemmeflerhed indebærer, at en beslutning ikke er truffet, hvis der ikke er flere stemmer for et forslag, end der er stemmer imod forslaget 8.12.

Slettet: beslutning

Slettet: ¶
¶

Beredskabskommissionens beslutninger indføres i en beslutningsprotokol. Protokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan kræve sin afvigende mening kort tilført til beslutningsprotokollen. Ved sager, der af Beredskabskommissionen skal fremsendes til en anden myndighed, kan det pågældende medlem kræve, at den anden myndighed samtidig skal gøres bekendt med indholdet i protokollen. Medlemmet kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

9. Beredskabskommissionens opgaver

9.1.

Beredskabskommissionen varetager den umiddelbare forvaltning af redningsberedskabet. Det generelle redningsberedskab omfatter de myndighedsmæssige, operationelle og planlægningsmæssige opgaver i tilknytning til de opgaver, som Kommunerne har kompetenceoverdraget til Fællesskabet.

Slettet: det generelle redningsberedskab.

Slettet: opgaver

9.2.

Beredskabskommissionen udarbejder og behandler forslag til plan for Fællesskabets virksomhed, dimensionering og materiel på grundlag af risikoprofil og det fastlagte serviceniveau efter reglerne i beredskabsloven med risikobaseret, kommunalt redningsberedskab. Den endelige beslutning om risikoprofil, serviceniveau, organisation, virksomhed, dimensionering og materiel godkendes af Beredskabskommissionen på et møde.

Slettet: dimensionering

Slettet: træffes af kommunalbestyrelsen i de enkelte kommuner.

9.3.

Beredskabskommissionen udarbejder et udkast til Kommunernes generelle beredskabsplan. Beredskabsplanen for hver enkelt Kommune vedtages af kommunalbestyrelsen på et møde.

Slettet: af Kommunerne

9.4.

Beredskabskommissionen varetager drift og vedligeholdelse af offentlige beskyttelsesrum, lokale kommandocentraler, der er ejet af Kommunerne, samt anskaffelse af inventar, materiel og lignende til beskyttelsesrummene.

Slettet: kommandocentraler

Slettet: beskyttelsesrummene

9.5.

Beredskabskommissionen varetager herudover myndighedsforberedende arbejde i tilknytning til de beredskabsopgaver, der fortsat hører under de enkelte kommunalbestyrelser.

Slettet: ¶

Formateret: Højre: 0,77 cm

9.6.

Beredskabskommissionen ansætter beredskabsdirektøren.

Slettet: <objekt>¶



9.7.

Beredskabskommissionen drager omsorg for, at personalet i Fællesskabet uddannes i overensstemmelse med de gældende uddannelsesbestemmelser.

9.8.

Beredskabskommissionen har det overordnede ansvar for Fællesskabets sideaktiviteter, jf. punkt 5.

10. Bestyrelsen for sideaktiviteter

10.1.

Fællesskabet har en bestyrelse for sideaktiviteter bestående af 5 medlemmer.

Slettet: bestyrelsen

Slettet: 6

10.2.

Beredskabskommissionen er det øverste besluttede organ i Fællesskabet. Bestyrelsen varetager den umiddelbare forvaltning af sideaktiviteter. Bestyrelsen skal varetage sine opgaver i overensstemmelse med Beredskabskommissionens beslutninger.

10.3.

Medlemmerne af bestyrelsen er de 5 borgmestre fra Kommunerne.

10.4.

Bestyrelsens formand og næstformand er Beredskabskommissionens formand og næstformand.

10.5.

Bestyrelsen holder møder, så ofte det er nødvendigt, og der kan indkaldes til bestyrelsesmøde, såfremt et medlem af bestyrelsen, Fællesskabets revisor eller Beredskabsdirektøren anmoder herom. Møderne holdes på Fællesskabets adresse, medmindre andet bestemmes. Møderne ledes af formanden, og i dennes forfald af næstformanden, og ved dennes forfald af det medlem af bestyrelsen, som har længst anciennitet som kommunalbestyrelsesmedlem.

10.6.

De af bestyrelsen truffne beslutninger indføres i en protokol, som underskrives af de tilstedeværende medlemmer.

11. Beredskabsdirektør

11.1.

Beredskabsdirektøren varetager sine opgaver med ansvar over for Beredskabskommissionen, og referer i det daglige til Beredskabskommissionens formand.

11.2.

Beredskabsdirektøren er sekretær for Beredskabskommissionen og bestyrelsen.

11.3.

Beredskabsdirektøren har ansvaret for den almindelige sagsbehandling inden for Beredskabskommissionens arbejdsområde.

Slettet: Beredskabskommissio- nens

11.4.

Beredskabsdirektøren har ansvaret for den daglige ledelse af Fællesskabet, herunder den tekniske ledelse af indsatsen på et skadested.

11.5.

Beredskabsdirektøren har tillige ansvaret for den daglige ledelse af de sideaktiviteter, som Kommunerne har kompetenceoverdraget til Fællesskabet.

Slettet: <objekt>¶



11.6.

Beredskabsdirektøren ansætter og afskediger personale.

11.7.

Beredskabsdirektøren fører tilsyn med, at aftaler med bl.a. kommuner om udførelse af opgaver inden for redningsberedskabet overholdes.

12. Personale

12.1.

Personale ansat i Fællesskabet skal være underlagt de kommunale overenskomster.

13. Udgiftsfordelingen

13.1.

Alle udgifter til de beredskabsopgaver, der varetages af Fællesskabet, jf. punkt 4, afholdes af Kommunerne ud fra [ejerfordelingen, jf. pkt. 19.1.](#)

13.2.

Udgifterne til Fællesskabets sideaktiviteter afregnes af Fællesskabet med den eller de kommuner, som har kompetenceoverdraget opgaven til Fællesskabet på baggrund af de omkostninger, der er forbundet med at løse opgaven, dvs. afregnes efter kostpris.

13.3.

Såfremt Fællesskabet anvender ressourcer, som f.eks. medarbejdere, anlæg, administration m.v., til løsning af såvel beredskabsopgaver som sideaktiviteter, skal der foretages en fordeling af ressourceforbruget ud fra et faktisk forbrug mellem henholdsvis beredskabsopgaver og sideaktiviteter.

13.4.

Såfremt Fællesskabet skal foretage anskaffelser m.v. med henblik på sideaktiviteter, jf. [pkt. 5, skal udgifterne](#) til disse anskaffelser i det hele henføres til sideaktiviteter.

13.5.

Såfremt Fællesskabet har indtægter i form af gebyrer eller salg af ydelser til andre kommuner og private, indgår disse indtægter i Fællesskabets regnskab forud for udgiftsfordelingen.

13.5.1.

Indtægterne henføres til Fællesskabets beredskabsopgaver, såfremt indtægterne hidrører opgaver, som har tilknytning til Fællesskabets beredskabsfunktion.

13.5.2.

Indtægterne henføres til Fællesskabets sideaktiviteter, såfremt indtægterne hidrører fra sideaktiviteter, som Fællesskabet varetager.

14. Finansiering og kapitalforhold

14.1.

Fællesskabets driftsudgifter skal finansieres via Kommunernes betaling for Fællesskabets udgifter.

14.2.

Fællesskabet skal [som udgangspunkt](#) lease større anskaffelser og leje de arealer og bygninger, som Fællesskabet har brug for. [Beredskabskommissionen kan dog træffe beslutning om at købe større anskaffelser i form af løsøre, arealer og bygninger. Beslutning herom træffes efter pkt. 8.1.1, dog efter 8.10, hvis anskaffelsen påvirker Kommunernes låneramme.](#)

Slettet: en fordelingsnøgle

Formateret: Højre: 0,77 cm

Flyttet nedad [2]: 1.2.¶

Slettet: 13.1.1.¶

Fordelingsnøglen for den 1. januar 2016 til den 31. december 2022 er fastsat med udgangspunkt i Kommunernes budget 2014 for beredskabsområdet, jf. opdateret bilag 4.¶
13.

Slettet: Der forventes godkendelse af en ændring af den risikobaserede dimensionering i 2018. På denne baggrund igangsættes arbejdet med fordelingen af budgetbidragene, således at der senest i 2022 foreligger en godkendt model til gradvis nivellering fra 2023 af budgetbidragene ejerkommunerne imellem efter indbygger-tal i Kommunerne pr. 1. januar det foregående år, jf. opdateret bilag 4.

Slettet: punkt

Slettet: udgif-terne

Slettet: <objekt>¶



14.3.

Fællesskabets optagelse af lån og garantistillelse skal godkendes af samtlige af Kommunernes kommunalbestyrelser og skal i øvrigt ske i overensstemmelse med de regler, som Indenrigs- og Boligministeriet har fastsat herom. Fællesskabets indgåelse af leasingaftaler for materiel til løsning af opgaver ud over den risikobaserede dimensionering skal godkendes af samtlige Kommunernes kommunalbestyrelser, hvis den enkelte leasingaftale påvirker Kommunernes lånerammer.

Slettet: , herunder bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv.

Slettet: tillige

Slettet: .

Slettet: ¶

14.4.

Fællesskabet må ikke foretage investeringer i valuta, værdipapirer eller lignende.

14.5.

Ingen af Kommunerne har indskudt kapital i forbindelse med etablering af Fællesskabet.

15. Budget

15.1.

Fællesskabet udarbejder hvert år inden den 1. juli budget for det kommende år.

Budgettet skal være opdelt i forhold til henholdsvis Fællesskabets beredskabsopgaver, jf. pkt. 4, og sideaktiviteter, jf. pkt. 5. Budgettet skal tillige indeholde flerårige budgetoverslag for de beredskabsopgaver, som varetages af Fællesskabet.

Slettet: punkt

Slettet: punkt

15.2.

Kommunerne skal efter anmodning fra Fællesskabet fremkomme med oplysninger til brug for Fællesskabets årsbudget og flerårige budgetter.

15.3.

Beredskabskommissionen henholdsvis bestyrelsen sender på vegne af Fællesskabet senest 1. juli budgettet og flerårige budgetoverslag for beredskabsopgaverne til godkendelse hos kommunalbestyrelserne i Kommunerne.

15.4.

Beredskabskommissionen henholdsvis bestyrelsen udarbejder eventuelle forslag til yderligere bevillinger, der er nødvendige for, at Fællesskabet kan opfylde sine forpligtigelser i forhold til henholdsvis beredskabet og sideaktiviteterne. Yderligere bevillinger godkendelse hos kommunalbestyrelserne i Kommunerne.

16. Regnskab og revision

16.1.

Fællesskabets regnskabsår er kalenderåret.

16.2.

Fællesskabets skal aflægge årsregnskabet i overensstemmelse med de kommunale budget- og regnskabssystem, således som det er fastlagt af Indenrigs- og Boligministeriet.

16.3.

Fællesskabets årsregnskab skal være opdelt i henholdsvis beredskabsopgaver og sideaktiviteter.

16.4.

Beredskabskommissionen vælger Fællesskabets revisor.

Slettet: Kolding Kommunes revisor er revisor for Fællesskabet, idet Kolding Kommune er administrationskommune for Fællesskabet. ¶

16.5.

Beredskabskommissionen kan kun med tilsynsmyndighedens forudgående godkendelse afskedige Fællesskabets revisor, jf. kommunestyrelseslovens § 42, stk. 1, 5. pkt.

16.6.

Slettet: <objekt>¶



Revisorens bemærkninger til årsregnskabet for Fællesskabet forelægges Beredskabskommissionen henholdsvis bestyrelsen til udtalelse. Herefter sendes regnskabet og revisionsbemærkningerne samt Beredskabskommissionens indstilling til godkendelse hos kommunalbestyrelserne i Kommunerne inden udgangen af juni måned.

Slettet: Beredskabskommissionens henholdsvis

Slettet: Beredskabskommissionens

16.7

Slettet: ¶
¶

Efter godkendelse i kommunalbestyrelserne skal regnskabet sammen med revisorberetning og udskrift af beslutningsprotokol vedrørende Beredskabskommissionens og kommunalbestyrelsernes behandling af regnskabet sendes til tilsynsmyndigheden, jf. kommunestyrelseslovens § 57, stk. 2.

17. Betalinger

17.1.

Kommunerne betaler hver især forlods acotobeløb til dækning af løbende udgifter i Fællesskabet. Betalingen fordeles på de enkelte kommuner i henhold til punkt 13.

17.2.

Betalingen fastsættes på grundlag af det gældende budget for Fællesskabet inklusiv eventuelle tillægsbevillinger.

17.3.

Kommunerne skal efter opkrævning overføre betaling til Fællesskabets kontor i 2 halvårige rater, hvoraf første rate betales senest den 1. januar og den anden rate betales senest 1. juli.

Slettet: .

17.4.

Ved manglende betaling opkræves morarenter.

17.5.

Betalingen reguleres det efterfølgende år i september måned på grundlag af årsregnskabet og den fastsatte udgiftsfordeling enten ved udbetaling til eller indbetaling fra Kommunerne.

18. Tegningsret

18.1.

Fællesskabet tegnes af formanden eller næstformanden for Beredskabskommissionen sammen med beredskabsdirektøren eller af den samlede Beredskabskommission eller af den samlede bestyrelse.

Slettet: Beredskabskommissionen

19. Ejerandele og hæftelse

19.1.

Kommunerne besidder ejerandele i Fællesskabet i forhold til befolkningstallet pr. 1. januar det foregående år.

19.2.

Ingen af Kommunerne kan disponere retligt eller faktisk over sin andel af Fællesskabets formue eller Fællesskabets enkelte aktiver. Fællesskabets formue samt aktiver kan heller ikke gøres til genstand for udlæg eller anden retsforfølgning for pligter, der er Fællesskabet uvedkommende og som måtte påhvile de enkelte Kommuner.

Slettet: kommune

Slettet: kommuner

19.3

Kommunerne hæfter direkte, solidarisk og ubegrænset for Fællesskabet over for tredjemand.

19.4.

I det indbyrdes forhold fordeles hæftelsen mellem Kommunerne overensstemmelse med ejerandelene, jf. pkt. 19.1.

Slettet: forholdsmæssigt i forhold til udgiftsfordelingen, jf. punkt 13.1.1. og 13.1.2

Slettet: <objekt>¶



20. Ændring af vedtægten

20.1.

Beredskabskommissionen og bestyrelsen kan foreslå ændringer af vedtægten.

20.2.

Beredskabskommissionen skal mindst hvert fjerde år inden nyvalg til kommunalbestyrelserne tage vedtægten op til revision med henblik på at vurdere, om der er behov for ændringer af vedtægten på baggrund af erfaringerne for indværende valgperiode.

Slettet: ¶

Slettet: kommunalbestyrelsen

Slettet: erfa- ringerne

20.3.

Forslag til ændringer i vedtægterne skal godkendes af kommunalbestyrelserne i Kommunerne. De vedtagne ændringer skal forelægges tilsynsmyndigheden til godkendelse.

Slettet: kommunalbestyrelsen hos

21. Indtræden og udtræden af Fællesskabet

21.1.

En eller flere Kommuner kan indtræde i Fællesskabet.

Slettet: kommuner

21.2.

Hvis en eller flere Kommuner indtræder eller udtræder af Fællesskabet, genberegnes udgiftsfordelingen mellem Kommunerne i pkt. 13 efter de principper for udgiftsfordelingen, som gælder på ind- eller udtrædelses- tidspunktet.

Slettet: kommuner

Slettet: punkt

21.3.

En Kommune kan udtræde af Fællesskabet med 18 mdrs. skriftligt varsel til 1. juli.

Slettet: kommune

Slettet: 1 års skriftlig

Slettet: udgangen af et kalenderår

Slettet: kommune

Slettet: kommune

21.5.

Den udtrædende Kommune skal overtage leasing- og lejeaftaler vedrørende ejendomme, køretøjer og andet materiel, der er knyttet til den udtrædende Kommunes geografiske område. Værdien af de aftaler som den udtrædende Kommune medtager, fratrækkes Kommunens andel af en eventuel nettoformue.

Slettet: kommune

Slettet: an- det

Slettet: kommunes

Slettet: kommune

Slettet: kommunens

Slettet: kommune

Slettet: ud- trædelsesdatoen

21.7.

Når en Kommune er udtrådt af Fællesskabet, overgår beredskabsopgaverne til den udtrædende Kommune i overensstemmelse med de almindeligt gældende regler for kommunale beredskaber.

Slettet: kommune

Slettet: kommune

22. Opløsning og ophævelse af Fællesskabet

22.1.

Beslutning om opløsning af Fællesskabet kræver enighed hos de Kommuner, der deltager i Fællesskabet. Hvis der træffes beslutning om opløsning af Fællesskabet, fordeles nettoformuen mellem Kommunerne i henhold til disses ejerandel i Fællesskabet. Er nettoformuen negativ, skal Kommunerne foretage indbetaling.

Slettet: ¶

Slettet: kommuner

22.2.

Slettet: <objekt>¶



Hvis der træffes beslutning om opløsning af Fællesskabet, skal hver Kommune overtage leasing- og lejeaftaler vedrørende ejendomme, køretøjer og andet materiel, der er knyttet til Kommunens geografiske område.
Værdien af aftaler som den udtrædende Kommune medtager, fratrækkes Kommunens andel af nettoformuen.

Slettet: kommune

Slettet: kommunens

Slettet: kommune

22.3.

Hvis der ikke i forbindelse med opløsning kan opnås enighed om opgørelsen af de økonomiske mellemværender, foretages opgørelsen i overensstemmelse med reglerne i § 60 i kommunestyrelsesloven.

Slettet: kommunens

Slettet: ¶

Slettet: rende

22.4.

Tilsynsmyndigheden kan træffe afgørelse om ophævelse af aftalen om Fællesskabet. Ophævelse af Fællesskabet gennemføres i overensstemmelse med tilsynsmyndighedens afgørelse.

22.5.

Når Fællesskabet er opløst eller ophævet, overgår beredskabsopgaverne til Kommunerne i overensstemmelse med de almindeligt gældende regler for kommunale beredskaber.

23. Tvister

23.1.

Uoverensstemmelser af kommunalretlig karakter om beredskabsforhold, som måtte opstå mellem en eller flere af Kommunerne og Fællesskabet eller Kommunerne indbyrdes, forelægges tilsynsmyndigheden, i det omfang tilsynsmyndigheden i henhold til kommunestyrelsesloven har kompetence til at afgøre tvisten. I så fald finder kommunestyrelseslovens regler anvendelse ved afgørelse af tvisten.

23.2.

Andre uoverensstemmelser, som ikke kan løses ved forhandling mellem parterne, afgøres endeligt ved domstolene, medmindre parterne aftaler andet.

24. Ikrafttræden

24.1.

Fællesskabet er stiftet med virkning fra den 1. januar 2016.

24.2.

Vedtægten træder i kraft den 25. november 2015.

Formateret: Indrykning: Venstre: 0,31 cm, Mellemrum Før: 0 pkt., Linjefastand: Præcis 13,35 pkt.

Formateret: Højre: 0 cm, Mellemrum Før: 0 pkt., Linjefastand: Præcis 13,35 pkt.

25. Bilag til vedtægten

Bilag 1: Fortegnelse over kompetenceoverdragne myndighedsopgaver på beredskabsområdet

Bilag 2: Fortegnelse over Kommunernes øvrige myndighedsopgaver på beredskabsområdet

Bilag 3: Sideaktiviteter ved Fællesskabets etablering

Bilag 4: Redegørelse for udgiftsfordelingen 2016-2018

Formateret: Indrykning: Venstre: 0,31 cm, Højre: 0,76 cm, Mellemrum Før: 1,55 pkt., Linjefastand: Flere linjer 1,12 li

26. Tiltrædelser og godkendelser

Tilrådt af Billund Kommunalbestyrelse den 25. august 2015

Tilrådt af Fredericia Kommunalbestyrelse den 7. september 2015

Tilrådt af Kolding Kommunalbestyrelse den 31. august 2015

Tilrådt af Middelfart Kommunalbestyrelse den 7. september 2015

Tilrådt af Vejen Kommunalbestyrelse den 8. september 2015

Tilrådt af Vejle Kommunalbestyrelse den 19. august 2015

Slettet: <objekt>¶



Vedtægten er godkendt af Statsforvaltningen, Tilsynet med Kommuner den 25. november 2015.

UDKAST



Ændringer i vedtægten 2016

Baggrunden for vedtægtsændringerne er lov nr. 634 af 8. juni 2016 om ændring af beredskabsloven, lov om beskyttelse af havmiljøet og lov om fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler, som giver kommunalbestyrelsen mulighed for at kompetenceoverdrage visse myndighedsopgaver på beredskabsområdet til Beredskabskommissionen.

I forlængelse af vedtægtens punkt 4.2. er der udarbejdet et supplerende bilag (bilag 5). Bilaget indeholder en oversigt over de myndighedsopgaver på beredskabsområdet m.v., der automatisk er blevet overdraget til Beredskabskommissionen.

Herudover er bilag 2 blevet ændret således, at det indeholder en oversigt over de myndighedsopgaver kommunen varetager efter lovændringen, men hvor Trekantområdets Brandvæsen varetager myndighedsforberedende arbejde.

Ikrafttræden

Ændringerne i vedtægten træder i kraft den 1. juli 2016.

Bilag til vedtægten

Bilag 1: Fortegnelse over kompetenceoverdragne myndighedsopgaver på beredskabsområdet

Bilag 2: Fortegnelse over Kommunernes øvrige myndighedsopgaver på beredskabsområdet

Bilag 3: Sideaktiviteter ved Fællesskabets etablering

Bilag 4: Redegørelse for udgiftsfordelingen 2016-2018

Bilag 5: Automatisk kompetenceoverdraget myndighedsopgaver på beredskabsområdet

Tiltrædelser og godkendelser

Tiltrådt af Billund Kommunalbestyrelse den 22. november 2016

Tiltrådt af Fredericia Kommunalbestyrelse den 5. december 2016

Tiltrådt af Kolding Kommunalbestyrelse den 28. november 2016

Tiltrådt af Middelfart Kommunalbestyrelse den 7. november 2016

Tiltrådt af Vejen Kommunalbestyrelse den 13. december 2016

Tiltrådt af Vejle Kommunalbestyrelse den 23. november 2016

Vedtægten er godkendt af Statsforvaltningen, Tilsynet med Kommuner den 21. marts 2017.

Ændringer i vedtægten 2018

Baggrunden for vedtægtsændringerne er, at Beredskabskommissionen på møde den 30. januar 2018 (punkt 7) besluttede at indstille en ændring af effektiviseringskravet til Trekantområdets Brandvæsen i 2019. Beredskabskommissionen godkendte i forlængelse heraf på møde den 25. maj 2018 forslag til vedtægtsændringer med henblik på kommunalbestyrelsernes godkendelse af vedtægtsændringerne.

Ændringerne omfatter punkt 8.5 og punkt 8.8 om mulighederne for cirkulation og elektronisk kommunikation i forbindelse med Beredskabskommissionens møder samt punkt 13.1.1 og 13.1.2 om udgiftsfordeling. Endvidere er der udarbejdet et nyt bilag 4: Økonomisk fordelingsnøgle mellem de deltagende kommuner, som erstatter det tidligere bilag 4: Redegørelse for udgiftsfordelingen 2016-2018.



Ikrafttræden

Ændringerne i vedtægten træder i kraft den 1. december 2018.

Bilag til vedtægten

Bilag 1: Fortegnelse over kompetenceoverdragne myndighedsopgaver på beredskabsområdet

Bilag 2: Fortegnelse over Kommunernes øvrige myndighedsopgaver på beredskabsområdet

Bilag 3: Sideaktiviteter ved Fællesskabets etablering

Bilag 4: Økonomisk fordelingsnøgle mellem de deltagende kommuner

Bilag 5: Automatisk kompetenceoverdraget myndighedsopgaver på beredskabsområdet

Tiltrædelser og godkendelser

Tiltrædt af Billund Kommunalbestyrelse den 28. august 2018

Tiltrædt af Fredericia Kommunalbestyrelse den 18. juni 2018

Tiltrædt af Kolding Kommunalbestyrelse den 26. juni 2018

Tiltrædt af Middelfart Kommunalbestyrelse den 25. juni 2018

Tiltrædt af Vejen Kommunalbestyrelse den 26. juni 2018

Tiltrædt af Vejle Kommunalbestyrelse den 20. juni 2018

Vedtægten er godkendt af Ankestyrelsen, Tilsynet med Kommuner den 18. januar 2021.

Ændringer i vedtægten 2019

Baggrunden for vedtægtsændringerne er, at Beredskabskommissionen på møde den 21. december 2018 (punkt 6) valgte at indstille en ændring af vedtægterne til godkendelse i ejerkommunernes byråd. Ændringen af vedtægterne vil efter ejerkommunernes godkendelse kunne træde i kraft pr. 1. april 2019.

Vedtægtsændringen foreslås med henblik på at udnytte de muligheder, som ændringen af byggelovens § 16c, stk. 6-8 (Lov nr. 734 af 08/06/2018), giver mulighed for. Lovændringen handler om at henlægge afgørelseskompetencer om brandmæssige forhold til § 60-selskaber.

Bestemmelsens formål er at skabe større fleksibilitet i forhold til, på hvilke tidspunkter der kan træffes afgørelse om brandsikkerhedsmæssige forhold samt at nedbringe sagsbehandlingstiden heraf. Med denne ændring kan de lokale beredskaber for at forhindre ulovlig, farlig og uforsvarlig brug af en bygning i brandsikkerhedsmæssig henseende tildeles kompetence til i deres virke at træffe en retlig og øjeblikkeligt bindende afgørelse.

I praksis betyder ændringen, at der kan træffes afgørelser i konkrete situationer, selv om kommunens byggesagsafdeling ikke kan kontaktes. Samtidig sikrer bestemmelsen, at den praksis, der har været opbygget i kommunerne med at tildele beredskaberne denne type af opgaver, kan videreføres, samtidig med at der fortsat er fokus på brandsikkerheden i den enkelte bygning.

Vedtægtsændringen medfører en tilføjelse af et nyt afsnit 4.1.1 samt et nyt afsnit i Bilag 1 om henlægge af beføjelser og pligter til Trekantområdets Brandvæsen efter byggelovens §16C, stk. 6-8.

Ikrafttræden

Ændringerne i vedtægten træder i kraft den 1. april 2019, dog ikke afsnit 4.1.1, jf. nedenfor.

Slettet: xx

Formateret: Højre: 1 cm, Mellemrum Før: 1,6 pkt., Linjeafstand: Flere linjer 1,12 li

Formateret: Mønster: Ingen

15

Slettet: <objekt>¶



Bilag til vedtægten

Bilag 1: Fortegnelse over kompetenceoverdragne myndighedsopgaver på beredskabsområdet

Bilag 2: Fortegnelse over Kommunernes øvrige myndighedsopgaver på beredskabsområdet

Bilag 3: Sideaktiviteter ved Fællesskabets etablering

Bilag 4: Økonomisk fordelingsnøgle mellem de deltagende kommuner

Bilag 5: Automatisk kompetenceoverdraget myndighedsopgaver på beredskabsområdet

Tiltrædelser og godkendelser

Tiltrådt af Billund Kommunalbestyrelse den 12. marts 2019

Tiltrådt af Fredericia Kommunalbestyrelse den 4. marts 2019

Tiltrådt af Kolding Kommunalbestyrelse den 26. marts 2019

Tiltrådt af Middelfart Kommunalbestyrelse den 4. marts 2019

Tiltrådt af Vejen Kommunalbestyrelse den 12. marts 2019

Tiltrådt af Vejle Kommunalbestyrelse den 21. marts 2019

Vedtægten er godkendt af Ankestyrelsen, Tilsynet med Kommuner den 18. januar 2021, dog således at Ankestyrelsen ikke godkendte ændringen i afsnit 4.1.1 om myndighedsopgaver inden for byggeloven.

Slettet: 2019

Slettet: ¶

Ændringer i vedtægten 2021

Baggrunden for vedtægtsændringerne er, at Vejle Kommune udtrådte af Trekantområdets Brandvæsen pr. 31. december 2021. Herudover har Kommunerne foretaget en generel gennemgang af vedtægterne og ændret en række bestemmelser, hvor der var behov for opdateringer mv.

Formateret: Skrifttype: 11 pkt

Formateret: Indrykning: Venstre: 0,31 cm, Højre: 1 cm, Mellemrum Før: 1,6 pkt., Linjeafstand: Flere linjer 1,12 li

Formateret: Højre: 1 cm, Mellemrum Før: 1,6 pkt., Linjeafstand: Flere linjer 1,12 li, Punkttegn + Niveau: 1 + Justeret: 0,95 cm + Indrykning: 1,58 cm

Flyttet (indsættelse) [2]

Slettet: [beskrivelse af ændringerne]. ¶

De primære vedtægtsændringer:

- Administrationskommune er ændret til Kolding Kommune, jf. pkt. 1.2.
- Vejle Kommune er skrevet ud af fællesskabet, jf. pkt. 2 og vedtægterne i øvrigt.
- Der vedtages fremover en ejerstrategi hvert fjerde år, jf. pkt. 3.6.
- Beføjelser og pligter efter byggelovens § 16 c er overdraget til Fællesskabet, jf. pkt. 4.2.
- Kommunerne skal fremover godkende kompetenceoverdragelse, jf. pkt. 4.3, 2. pkt.
- Der vælges en medarbejderrepræsentant til Beredskabskommissionen, jf. pkt. 7.2.
- Udlicitering kræver fremover alene godkendelse af den eller de Kommune(r), hvor den opgave, der ønskes udliciteret, udføres, jf. pkt. 8.10.
- Endelig beslutning om risikoprofil, serviceniveau, organisation, virksomhed, dimensionering og materiel godkendes af Beredskabskommissionen, jf. pkt. 9.2, 2. pkt.
- Beredskabskommissionen kan i stedet for at lease træffe beslutning om at købe større anskaffelser, jf. pkt. 14.2.
- Fællesskabets indgåelse af særlige leasingaftaler skal kun godkendes af Kommunernes kommunalbestyrelser, hvis den enkelte Kommunes låneramme påvirkes, jf. pkt. 14.3.
- Revisor vælges af Beredskabskommissionen, jf. pkt. 16.4.
- Udgiftfordelingen blandt Kommunerne fastsættes ud fra ejerfordelingen, jf. pkt. 19.1.

Slettet: <objekt>¶



Herudover er der i øvrigt også foretaget konsekvensændringer som følge af Vejle Kommunes udtræden, vedtægterne er opdateret i relation til fx adgangen til at afholde videomøder, ligesom udtrædelsesvarslet er ændret, så udtræden fremover kan ske med 18 måneders varsel til 1. juli.

Herudover udgår bilag 4, idet udgiftsfordelingen fremover opgøres på baggrund af befolkningstal. Det tidligere bilag 5 (om automatisk kompetenceoverdragne myndighedsopgaver) bliver herefter bilag 4. Der ændres herudover i titlen til bilag 4 for at afspejle ændringen af pkt. 4.3, 2. pkt.

Ikrafttræden

Ændringerne i vedtægten træder i kraft den 1. januar 2022.

Bilag til vedtægten

Bilag 1: Faktisk forvaltningsvirksomhed og myndighedsopgaver på byggelovs- og beredskabsområdet, som skal varetages af Trekantområdets Brandvæsen I/S

Bilag 2: Myndighedsopgaver på beredskabsområdet, som skal varetages af Kommunerne

Bilag 3: Sideaktiviteter

Bilag 4: Tidligere automatisk kompetenceoverdragne myndighedsopgaver på beredskabsområdet

Tiltrædelser og godkendelser

Tiltrådt af Billund Kommunalbestyrelse den [dato]

Tiltrådt af Fredericia Kommunalbestyrelse [dato]

Tiltrådt af Kolding Kommunalbestyrelse [dato]

Tiltrådt af Middelfart Kommunalbestyrelse [dato]

Tiltrådt af Vejen Kommunalbestyrelse [dato]

Vedtægten er godkendt af Ankestyrelsen, Tilsynet med Kommuner [dato].

Formateret: Skrifttype: 12 pkt

Formateret: Mellemrum Før: 0,25 pkt.

Slettet: ¶
[indsættes] ¶

Formateret: Højre: 1,27 cm, Mellemrum Før: 1,55 pkt., Beskyt ikke mod enkeltstående linjer, Hold ikke sammen med næste, Hold ikke linjer sammen

Slettet:

Formateret: Højre: 1,27 cm, Mellemrum Før: 1,55 pkt., Linjeafstand: Flere linjer 1,12 li, Beskyt ikke mod enkeltstående linjer, Hold ikke sammen med næste, Hold ikke linjer sammen

Slettet: <objekt>¶



Bilag 1

Faktisk forvaltningsvirksomhed og myndighedsopgaver på byggelovs- og beredskabsområdet, som skal varetages af Trekantområdets Brandvæsen I/S

Med henvisning til § 4.1.1 i vedtægten, lov nr. 734 af 8. juni 2018 samt lov nr. 2080 af 21. december 2020 begge om ændring af byggeloven er bilag 1 ændret med virkning fra 1. januar 2022. Trekantområdets Brandvæsen I/S er tilføjet kompetence til også at varetage myndighedsopgaver efter byggeloven. [vedtægtsændring 2022]

Lov og §	Myndighedsopgave/ Faktisk forvaltningsvirksomhed	Beskrivelse
Beredskabsloven		
§ 12	<u>Beredskabsindsats ved ulykke, katastrofe herunder krigshandlinger</u>	Trekantområdets Brandvæsen I/S skal yde en forsvarlig indsats mod skader på personer, ejendom og miljø ved ulykker og katastrofer, såvel som under krigshandlinger.
§ 12	<u>Modtage og forpleje evakuerede og nødstedte</u>	Trekantområdets Brandvæsen I/S skal endvidere kunne modtage og forpleje evakuerede og andre nødstedte.
§ 12	<u>Rednings- og slukningsopgaver ved brand</u>	Trekantområdets Brandvæsen I/S skal rednings- og sluknings opgaver i tilfælde af brand.
§ 12	<u>Uheld med farlige stoffer</u>	Trekantområdets Brandvæsen I/S skal varetage opgaver i forbindelse med akutte uheld med farlige stoffer.
§ 34, stk. 1	<u>Godkendelse af forandringer m.v. i visse virksomheder</u>	Trekantområdets Brandvæsen I/S skal godkende oprettelse, væsentlige ombygninger, udvidelser eller forandringer i virksomheder, som Forsvarsministeriet har fastsat regler om i medfør af beredskabsloven.
§ 34, stk. 2	<u>Brandteknisk byggesagsbehandling</u>	Trekantområdets Brandvæsen I/S kan træffe afgørelse om, at bygninger, grundarealer og flydende konstruktioner skal indrettes og benyttes på en sådan måde, at risikoen for brandfare formindskes mest muligt, og at forsvarlige rednings- og slukningsmuligheder sikres bedst muligt.



<p>§ 35, stk. 1-2</p>	<p><u>Brand- og evakueringsøvelser</u></p>	<p><u>Trekantområdets Brandvæsen I/S kan træffe afgørelse om foranstaltninger, der er nødvendige til at forebygge eller formindske brandfare og til at sikre forsvar- lige rednings- og slukningsmuligheder i tilfælde af brand, hvis Forsvarsministeriet har fastsat regler herom. I sammenhæng hermed skal Trekantområdets Brandvæsen I/S mindst én gang om året gennemføre brand- og evakueringsøvelser i bygninger.</u></p>
<p>§ 35, stk. 3</p>	<p><u>Driftsmæssige foranstaltninger med henblik på at forhindre brand og redning</u></p>	<p><u>Trekantområdets Brandvæsen I/S kan i øvrigt bestemme, at der for bygninger, grundarealer og flydende konstruktioner, hvor der er særlige brandfarlige forhold, og hvor der samles mange mennesker, eller hvor store værdier er udsat for ødelæggelse, skal træffe driftsmæssige foranstaltninger til at forebygge eller formindske brandfaren og til at sikre forsvarlige rednings- og slukningsmuligheder i tilfælde af brand.</u></p>
<p>§ 35, stk. 4</p>	<p><u>Brandvagt</u></p>	<p><u>Trekantområdets Brandvæsen I/S kan bestemme, at det fælles kommunale redningsberedskab eller en eller flere personer, som Fællesskabet har bemyndiget hertil, til enhver tid skal være til stede som brandvagt i forsamlingslokaler ved afholdelse af udstillinger, festivaler, teaterforestillinger, cirkusforestillinger og lignende arrangementer, herunder arrangementer i det fri. Trekantområdets Brandvæsen I/S kan endvidere bestemme, at arrangøren skal betale et gebyr til dækning af Fællesskabets omkostninger ved administration og tilsyn i forbindelse med brandvagten.</u></p>
<p>§§ 36 og 36a</p>	<p><u>Brandsyn</u></p>	<p><u>Trekantområdets Brandvæsen I/S skal foretage brandsyn af virksomheder, af fredede bygninger, hvor mange mennesker samles, at brandfarlige bygninger og oplag samt af flydende konstruktioner.</u></p>
<p>§ 37</p>	<p><u>Bedriftværn</u></p>	<p><u>Trekantområdets Brandvæsen I/S kan efter regler, der fastsættes af Forsvarsministeriet, pålægge offentlige myndigheder samt offentlige og private virksomheder og institutioner at træffe foranstaltninger til deres beskyttelse under krise og krig, benævnt "bedriftværn". Trekantområdets Brandvæsen I/S fører tilsyn med bedriftværnet.</u></p>



Byggeloven		
<u>§ 16 c, stk. 6-9</u>	<u>Bygningsmyndighed</u>	<p><u>Trekantområdets Brandvæsen I/S kan på stedet træffe afgørelse om brandsikkerhedsmæssige forhold, hvor brugen af en bygning udgør et ulovligt forhold efter byggeloven, og der er en konkret risiko for personskade, jf. § 16 c, stk. 6.</u></p> <p><u>Trekantområdets Brandvæsen kan i forbindelse med brandsyn udstede påbud og forbud ved overtrædelse af bygningsreglementets regler om driftsmæssige foranstaltninger. Dog kan forbud alene udstedes, når der er konkret risiko for personskade, jf. byggelovens § 16 c, stk. 8, 2. pkt.</u></p> <p><u>Som supplement til § 4.2 i vedtægten oplistes her eksempler på tilfælde, hvor Trekantområdets Brandvæsen I/S vil kunne træffe afgørelse. Der er i alle tilfælde tale om eksempler, hvor Trekantområdets Brandvæsen I/S bliver bekendt med en risikofyldt situation og herefter træffer afgørelse efter besigtigelse.</u></p> <p><u>For alle tilfælde gælder også, at det ikke inden for rimelig tid har været muligt at få kontakt til Kommunens byggesagskontor. Rimelig tid vil typisk være 1 time efter gentagne forsøg på kontakt. Er det uden for åbningstid – fx i weekender eller på helligdage – kan Trekantområdets Brandvæsen I/S dog træffe afgørelse uden at forsøge at komme i kontakt med byggesagskontoret.</u></p> <p><u>Kommunens byggesagskontor orienteres snarest muligt efter den truffe afgørelse med anmodning om at følge op herpå.</u></p> <p>Eksempel 1: Udrykning</p> <p><u>I forbindelse med udrykning til en kælderbrand i en større boligblok konstateres det – i strid med byggetilladelsen – at branddørene mellem kældersektionen og trapperummet ved samtlige opgange er blevet fjernet ved en renovering af boligblokken.</u></p> <p><u>Der er risiko for, at alle opgange i boligblokken fyldes med røg, hvorved samtlige beboere vil være afskåret fra</u></p>



selv at kunne evakuere sig.

Trekantområdets Brandvæsen I/S udsteder et påbud om, at samtlige dørhuller straks skal lukkes på en brandsikkerhedsmæssigt forsvarlig måde.

Eksempel 2: Orientering fra borger med efterfølgende besøg

Trekantområdets Brandvæsen I/S bliver ringet op af en borger, som oplyser, at vedkommende bor i et boligbyggeri, hvor der er blevet opstillet stillads rundt om bygningen, som forhindrer brug af redningsåbningerne i ejendommen.

Trekantområdets Brandvæsen I/S konstaterer, at der er opført stillads i strid med byggetilladelsen. Trekantområdets Brandvæsen I/S udsteder et påbud om straks at ændre stilladsopbygningen, så det bliver muligt at bruge redningsåbningerne på en forsvarlig og lovlig måde.

Eksempel 3: Anmodning fra myndighed

Tilsvarende (som ovenfor) vil være relevant i tilfælde, hvor en myndighed – fx Arbejdstilsynet eller Fødevarestyrelsen – anmoder Trekantområdets Brandvæsen I/S om at deltage i et kontrolbesøg på en landejendom.

I forbindelse med besøget bliver Trekantområdets Brandvæsen I/S opmærksom på, at der er tale om et ulovligt forhold, da personer overnatter i bygningen, som ikke er godkendt til overnatning. Det konstateres, at der er konkret risiko for personskade ved brand. Trekantområdets Brandvæsen I/S udsteder et forbud mod at overnatte på stedet.

Eksempel 4: Brandsyn

Kommenterede [BJJ2]: TrekantBrand udarbejder eksempel vedr. brandsyn (fx Automatiske Branddørlukningsanlæg - ABDL) ifm. dialog med Ankestyrelsen.

Slettet: <objekt>¶



Bilag 2

Myndighedsopgaver på beredkabsområdet, som skal varetages af Kommunerne

Med henvisning til § 4.3 i vedtægten for Trekantområdets Brandvæsen I/S og lov nr. 634 af 8. juni 2016 om ændring af beredkabsloven, lov om beskyttelse af havmiljøet og lov om fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler, er bilag 2 ændret med virkning fra den 1. juli 2016.

Kommunerne varetager herefter følgende opgaver, hvor Trekantområdets Brandvæsen I/S bistår med myndighedsforberedende arbejde.

Lov og §	Myndighedsopgave	Beskrivelse
Beredkabsloven		
§ 23a	Gebyr ved blinde alarmer	Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at der skal opkræves et gebyr fra anlægsejeren ved udrykning til blinde alarmer. Forsvarsministeren meddeler gebyrets størrelse og fastsætter nærmere regler om opkrævning m.v.
§ 25, stk. 1	Beredkabsplan	Kommunalbestyrelsen skal udarbejde en plan for kommunens beredskab. Planen skal vedtages af kommunalbestyrelsen i et møde.
§ 25, stk. 3	Revidering af planer	Planen for beredskabet skal revideres i det omfang, udviklingen gør dette nødvendigt. Det skal dog ske mindst én gang i hver kommunale valgperiode.
§ 25, stk. 4	Indsende planer	Planer og revisioner heraf indsendes til Beredkabsstyrelsen.
§ 51, stk. 3	Frivillige	Kommunalbestyrelsen fastsætter de opgaver, der kan løses af frivillige i kommunens beredskab.
§ 51a, stk. 2	Ungdomsbrandkorps	Kommunalbestyrelsen fastsætter de opgaver, der kan løses af medlemmer af ungdomsbrandkorps.
Brandværnsforanstaltninger for skorstene og ildsteder		
§ 1, stk. 1	Lovpligtigt skorstensfejararbejde	Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at lovpligtigt skorstensfejararbejde tilbydes borgerne.
§ 1, stk. 2	Tilrettelæggelse	Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om, hvorledes pligten efter stk. 1 nærmere skal tilrettelægges. Der kan træffes aftale om samarbejde mellem flere kommuner.
§ 10, stk. 1	Brandpræventivt tilsyn	Kommunalbestyrelsen fører det brand-præventive tilsyn. Kommunalbestyrelsen skal gives meddelelse, hvis skorstensfejeren bliver opmærksom på, at skorstenene, ildsteder og røg-rørstykker er behæftet med mangler, der bevirker særlige brandfare.



<u>§ 10, stk. 2</u>	<u>Ulovlige forhold</u>	<u>Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at husejerne skal betale gebyr for lovpligtigt skorstensfejararbejde. Gebyrerne kan opkræves sammen med de kommunale ejendomsskatter.</u>
<u>Bekendtgørelse om krav til fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler (bkg nr. 1423 2009)</u>		
		<u>Bekendtgørelsen vedrører alene Sikkerhedsstyrelsens beføjelser.</u>

UDKAST



Bilag 3

Sideaktiviteter

<u>Kolding Kommune</u>	<u>Middelfart Kommune</u>
<u>Nødbehandler ordning</u>	<u>Hjælpe-middeldepot</u>
<u>Patientløft</u>	<u>Udlejning af lokaler SKAT</u>
<u>Vagtcentral</u>	<u>Udlejning af lokaler Falck/Response</u>
<u>Fredericia Kommune</u>	
<u>Autoværksted</u>	
<u>Sikkerhedsvagter</u>	
<u>Låse, nødopkald og video</u>	
<u>Buskørsel</u>	
<u>Vagtcentral</u>	
<u>Udlejning af lokaler Falck/Response</u>	
<u>Kørselskontor</u>	

Den enkelte kommune overfører et å conto-beløb til Fællesskabets til løsning af sideaktiviteterne.
Fællesskabet konterer udgifter og indtægter for den enkelte sideaktivitet på separate konti, således at den realiserede nettoomkostning kan opgøres for hver aktivitet.
Efter årets udgang afregner Fællesskabet og den enkelte kommune afvigelse mellem den faktiske omkostning og å conto-betalingen.



Bilag 4

Tidligere automatisk kompetenceoverdragne myndighedsopgaver på beredskabsrådet [vedtægtsændring 2016]

Med henvisning til den indtil 1. januar 2022 gældende § 4.2 i vedtægten for Trekantområdets Brandvæsen I/S og lov nr. 634 af 8. juni 2016 om ændring af beredskabsloven, lov om beskyttelse af havmiljøet og lov om fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler er der sket en automatisk kompetenceoverdragelse med virkning fra den 1. juli 2016 af følgende opgaver fra Kommunerne til Beredskabskommissionen hos Trekantområdets Brandvæsen I/S. Opgaverne fremgår af det oprindelige bilag 5 (nu bilag 4) [vedtægtsændring 2022].

Samtidig opdateres bilag 2 i vedtægten for Trekantområdets Brandvæsen I/S om "Myndighedsopgaver på beredskabsrådet, som skal varetages af Kommunerne" [vedtægtsændring 2016].

Lov og §	Myndighedsopgave	Beskrivelse
Lov om beskyttelsesrum		
<u>§ 1, stk. 1</u>	<u>Offentlige beskyttelsesrum</u>	<u>Beredskabskommissionen varetager opførelse, vedligeholdelse, drift og klargøring af offentlige beskyttelsesrum.</u>
<u>§ 2</u>	<u>Påbud</u>	<u>Beredskabskommissionen kan påbyde, at der i nye bygninger og anlæg skal opføres offentlige beskyttelsesrum.</u>
<u>§ 3</u>	<u>Andre formål</u>	<u>Offentlige beskyttelsesrum kan anvendes til andre formål.</u>
<u>§ 4, stk. 1</u>	<u>Sikringsrum</u>	<u>Beredskabskommissionen kan påbyde, at der skal opføres sikringsrum i nye bygninger. Dog gælder visse undtagelser i nr. 1-3.</u>
<u>§ 4, stk. 2</u>	<u>Sikringsrum i undtagne bygninger</u>	<u>Beredskabskommissionen kan påbyde, at der i visse af de undtagne bygninger omfattet af stk. 1, nr. 2 eller 3, alligevel skal opføres sikringsrum.</u>
<u>§ 4a, stk. 1</u>	<u>Indbetaling til kommunal beskyttelsesrumspulje</u>	<u>Beredskabskommissionen kan bestemme, at et påbud om opførelse af et sikringsrum kan opfyldes ved indbetaling til en kommunal beskyttelsesrumspulje.</u>
<u>§ 4a, stk. 2</u>	<u>Anvendelse af midler i beskyttelsesrumspulje</u>	<u>Midlerne i en beskyttelsesrumspulje anvendes efter Beredskabskommissionens nærmere beslutning til opførelse af offentlige beskyttelsesrum og til tilskud til opførelse af sikringsrum.</u>
<u>§ 6</u>	<u>Andre formål</u>	<u>Sikringsrum kan anvendes til andre formål.</u>
<u>§ 7, stk. 1</u>	<u>Murgennembrydninger</u>	<u>Beredskabskommissionen kan påbyde, at der fra kælderens i en bygning, hvori der opføres offentlige beskyttelsesrum eller sikringsrum, skal være adgang til kælderen i en eventuel tilstødende bygning ved gennembrydning af kældermurene mellem bygningerne.</u>



§ 10	Begrænsninger i antallet af personer i beskyttelsesrum	Beredskabskommissionen kan påbyde, at antallet af tilstedeværende i en bygning, der skal benyttes til forsamlingslokale under krise eller krig, skal begrænses.
§ 11, stk. 1	Afholdelse af udgifter	Beredskabskommissionen afholder udgifter til offentlige beskyttelsesrum, jf. dog § 4a.
§ 11, stk. 2	Erstatning til ejer	Ejeren af en bygning eller et anlæg. Hvori der er indrettet offentlige beskyttelsesrum, har ret til erstatning for det tab, ejeren lider ved, at rummene tages i brug som beskyttelsesrum. Udgiften afholdes af Beredskabskommissionen.
§ 13, stk. 1	Lån	Hvis ejeren ikke er i stand til at afholde udgifterne til klargøring af sikringsrum til beskyttelsesrum, kan beredskabskommissionen yde lån hertil.
§ 13, stk. 2	Tilskud	Beredskabskommissionen kan yde tilskud til klargøring af sikringsrum til beskyttelsesrum, hvis ejerens økonomiske forhold er af en sådan karakter, at tilbagebetaling af et lån ikke vil være mulig eller vil være forbundet med væsentlige vanskeligheder.
§ 15	Tilsyn	Beredskabskommissionen fører tilsyn med, at de foranstaltninger, der er påbudt i medfør af loven eller i foreskrifter, der er udfærdiget i medfør af loven, bliver gennemført.
§ 19, stk. 1	Beskyttelsesrum opført før 1. januar 1993	Beredskabskommissionen varetager vedligeholdelse, drift og klargøring af offentlige beskyttelsesrum, der er opført før 1. januar 1993.
§ 19, stk. 3	Fjernelse af betondækningsgrave	Beredskabskommissionen træffer afgørelse om fjernelse af betondækningsgrave.
§ 20, stk. 2	Nedlæggelse af sikringsrum	Beredskabskommissionen kan i særlige tilfælde godkende nedlæggelse af sikringsrum, uden at der skal opføres erstatningsrum, såfremt sikringsrummet udgør en hindring for gennemførelse af en aktuel ombygning.
Havmiljøloven		
§ 35, stk. 1	Forureningsbekæmpelse	Beredskabskommissionen forestår sanering af kyststrækninger og bekæmpelse af forurening i havne i tilfælde af olie- eller kemikalieudslip.
§ 35, stk. 2	Beredskabsplan	Beredskabskommissionen skal tilvejebringe en beredskabsplan i tilfælde af væsentlige forureninger af kyster i kommunen og for bekæmpelse af forurening i havne i kommunen.



<u>§ 35, stk. 3</u>	<u>Pålæg om udarbejdelse af beredskabsplan</u>	<u>Beredskabskommissionen kan pålægge havnebestyrelsen at udarbejde en beredskabsplan for bekæmpelse af forurening i havnen og for at drage omsorg for, at det nødvendige materiel er til rådighed.</u>
<u>§ 35, stk. 4</u>	<u>Underretning</u>	<u>Beredskabskommissionen underretter miljøministeren og forsvarsministeren om indholdet af beredskabsplanerne og ændringer og tillæg til disse.</u>
Fyrværkeriloven		
<u>§ 1, stk. 1</u>	<u>Tilladelse (Beredskabskommissionen bemyndiget af kommunalbestyrelsen. Kommunalbestyrelsen bemyndiget af Sikkerhedsstyrelsen)</u>	<u>Fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler må ikke fremstilles, herunder monteres, eller indføres uden tilladelse af Sikkerhedsstyrelsen eller den, styrelsen bemyndiger dertil.</u>
<u>§ 1, stk. 2</u>	<u>Tilladelse gives som godkendelse</u>	<u>Tilladelse efter stk. 1 gives som en godkendelse til den, der fremstiller, herunder monterer, eller affyrer fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler.</u>
<u>§ 1, stk. 4</u>	<u>Undersøgelse forud for godkendelse</u>	<u>Til brug ved behandling af ansøgninger om tilladelser efter stk. 1 kan forlanges en teknisk undersøgelse af fyrværkeri eller de andre pyrotekniske artikler. Udgifterne hertil afholdes af ansøgeren.</u>
<u>§ 2, stk. 1</u>	<u>Tilladelse</u>	<u>Fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler må ikke opbevares, overdrages, erhverves eller anvendes uden Beredskabskommissionens tilladelse.</u>
<u>§ 2, stk. 2</u>	<u>Tilladelse</u>	<u>Placering, indretning og brug af virksomheder og steder, der opbevarer, anvendes eller fremstilles fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler, må ikke ske uden Beredskabskommissionens tilladelse.</u>
<u>§ 2a, stk. 4</u>	<u>Videreføre tilladelse på trods af konkursbehandling eller likvidation</u>	<u>Den myndighed, der har meddelt godkendelsen eller tilladelsen, kan dog efter ansøgning give tilladelse til midlertidig videreførelse af virksomheden eller erhvervet.</u>
<u>§ 2a, stk. 5</u>	<u>Tilbagekalde tilladelse/godkendelse</u>	<u>Den myndighed, der har meddelt en godkendelse efter § 1, stk. 2, jf. stk. 1, en tilladelse til at opbevare eller overdrage fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler, jf. § 2, stk. 1, en tilladelse til at erhverve fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler, jf. § 2, stk. 1, eller en godkendelse som festfyrværker, jf. § 3, stk. 1, nr. 5, kan tilbagekalde godkendelsen eller tilladelsen, hvis de foreligger grov eller gentagende overtrædelse af denne lov, af regler udstedt i medfør af denne lov eller af vilkår for godkendelsen eller tilladelsen, såfremt det udviste forhold begrundes en nærliggende fare for misbrug af stillingen eller erhvervet.</u>



§ 3a, stk. 2	Tilsyn	Beredskabskommissionen fører kontrol og tilsyn med placering, indretning og brug af virksomheder og steder, hvor der opbevares, anvendes eller fremstilles fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler samt med overdragelse, erhvervelse og anvendelse af fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler.
§ 3b, stk. 1	Nedlægge forbud	Såfremt udnyttelse af en tilladelse eller godkendelse skønnes at indebære særlig brandfare eller risiko for personer, ejendom eller miljøet, kan Sikkerhedsstyrelsen eller Beredskabskommissionen nedlægge forbud mod udnyttelse af godkendelsen eller tilladelsen, indtil faren er afhjulpet.
§ 3b, stk. 2	Pligt til at indbringe for domstolene på begæring	Forbud mod udnyttelse af en tilladelse til fremstilling og opbevaring af fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler meddelt efter stk. 1 skal på begæring af indehaveren af godkendelsen eller tilladelsen indbringes for domstolene af den myndighed, der har truffet afgørelsen.
§ 4, stk. 1	Tilsyn: Ret til adgang og prøveudtagning	Sikkerhedsstyrelsen og Beredskabskommissionen har til enhver tid uden retskendelse mod behørig legitimation adgang til virksomheder, der fremstiller, herunder monterer, indfører, opbevarer eller forhandler fyrværkeri eller andre pyrotekniske, og kan i forbindelse hermed udtage prøver af fyrværkeriartikler og andre pyrotekniske artikler. Den, der fremstiller eller indfører fyrværkeriartikler eller andre pyrotekniske artikler, afholder omkostningerne ved prøveudtagningen.
§ 4, stk. 2	Godtgøre og opkræve indkøbspris	I tilfælde, hvor prøveudtagningen i medfør af stk. 1 sker hos andre end den, der fremstiller eller indfører fyrværkeriartikler eller andre pyrotekniske artikler, godtgør Sikkerhedsstyrelsen eller Beredskabskommissionen indkøbsprisen og opkræver beløbet hos den, der fremstiller eller indfører fyrværkeriartikler eller pyrotekniske artikler.
§ 4, stk. 3	Tilsyn: Teknisk undersøgelse af udtaget prøve Opkræve betaling for eksterne tekniske undersøgelser	Der kan foretages en teknisk undersøgelse af prøver udtaget i medfør af stk. 1. Sikkerhedsstyrelsen eller Beredskabskommissionen kan kræve omkostningerne ved eksterne tekniske undersøgelser, herunder omkostninger til transport, refunderet af den, som har fået meddelt et påbud eller et forbud.



<u>§ 4, stk. 4</u>	<u>Tilsyn: Kræve oplysninger fra indehavere af tilladelse, der er undtaget kravene i § 2, stk. 1-4</u>	<u>Indehaveren af en tilladelse eller godkendelse til at fremstille, herunder montere, indføre, opbevare, overdrage, erhverve eller anvende fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler samt forhandlere af fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler, som efter § 2, stk. 5, er undtaget fra kravet om tilladelse i § 2, stk. 1, har efter anmodning fra Sikkerhedsstyrelsen eller Beredskabskommissionen pligt til at give alle oplysninger, der er nødvendige for kontrollen.</u>
<u>§ 6, stk. 2</u>	<u>Ret til at modtage orientering fra andre myndigheder</u>	<u>De i stk. 1 nævnte offentlige myndigheder skal give meddelelse til Beredskabskommissionen, når de fremstiller og opbevarer fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler.</u>
<u>Bekendtgørelse om indførelse, fremstilling, opbevaring, overdragelse, erhvervelse og anvendelse af fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler (bkg nr. 1424 2009)</u>		
<u>§ 11</u>	<u>Ret til at modtage orientering</u>	<u>Offentlige myndigheder, der er undtaget fra krav om tilladelser og godkendelser efter denne bekendtgørelse i medfør af § 2, skal give meddelelse til kommunalbestyrelsen, når de fremstiller fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler, jf. lovens § 6, stk. 2.</u>
<u>§ 12, stk. 1</u>	<u>Tilladelse</u>	<u>Placering, indretning og brug af virksomheder og steder, hvor der fremstilles fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler, må ikke ske uden Beredskabskommissionens tilladelse.</u>
<u>§ 12, stk. 2</u>	<u>Stedlig kompetence Tilladelsens indhold</u>	<u>Tilladelse efter stk. 1 meddeles af Beredskabskommissionen i den kommune, hvor fremstillingen finder sted. Tilladelse meddeles efter indhentet udtalelse fra Sikkerhedsstyrelsen og meddeles som en generel tilladelse.</u>
<u>§ 13, stk. 1</u>	<u>Tilladelse</u>	<u>Fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler må ikke opbevares uden Beredskabskommissionens tilladelse, jf. dog stk. 2.</u>
<u>§ 13, stk. 3</u>	<u>Ret til at modtage meddelelse</u>	<u>I tilfælde, hvor stk. 2, nr. 2, finder anvendelse, skal opbevaringen af fyrværkeriet anmeldes til Beredskabskommissionen i den kommune, hvor opbevaringen skal finde sted. Anmeldelse skal indsendes til Beredskabskommissionen senest 14 dage før, opbevaringen påbegyndes.</u>
<u>§ 14, stk. 1</u>	<u>Stedlig kompetence</u>	<u>Tilladelse efter § 13, stk. 1, gives af Beredskabskommissionen i den kommune, hvor opbevaringen skal finde sted.</u>
<u>§ 14, stk. 2</u>	<u>Tilladelse samt pligt til at indhente udtalelse</u>	<u>Tilladelse efter § 13, stk. 1, til opbevaring af en samlet mængde fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler, der gør, at opbevaringen omfattes af Miljøstyrelsens bekendtgørelse om kontrol med risikoen for større uheld med farlige stoffer, meddeles af Beredskabskommissionen efter indhentet udtalelse fra Sikkerhedsstyrelsen.</u>



§ 15, stk. 2	Tilladelsens indhold	Tilladelse efter § 13, stk. 1, til opbevaring i detaileddet af konsumfyrværkeri og andre pyrotekniske artikler meddeles som tilladelse for perioden fra den 24. november til og med 1. februar det følgende år. Der kan dog meddeles tilladelse til opbevaring af helårsfyrværkeri hele året.
§ 16	Ret til at modtage meddelelse	Offentlige myndigheder, der er undtaget fra krav om tilladelser og godkendelser efter denne bekendtgørelse i medfør af § 2, skal give meddelelse til Beredskabskommissionen, når de opbevarer fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler, if. lovens § 6, stk. 2.
§ 22	Tilladelse	Fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler må ikke overdrages uden Beredskabskommissionens tilladelse, if. lovens § 2, stk. 1.
§ 23, stk. 1	Stedlig kompetence Tilladelsens indhold	Tilladelse til overdragelse af professionelt fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler i kategorien P2, if. § 22, stk. 1, meddeles af Beredskabskommissionen i den kommune, hvor ansøgeren har forretningssted eller i mangel heraf, hvor ansøgeren har bopæl. Tilladelse meddeles som generel tilladelse.
§ 23, stk. 2	Stedlig kompetence	Hvis ansøgeren ikke har forretningssted eller bopæl i Danmark, meddeles tilladelsen af Beredskabskommissionen i den kommune, hvor overdragelsen skal finde sted.
§ 31, stk. 1	Tilladelse	Fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler må ikke erhverves uden Beredskabskommissionens tilladelse, if. lovens § 2, stk. 1.
§ 32, stk. 1	Stedlig kompetence	Tilladelse til erhvervelse af fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler omfattet af kategorien P2, if. § 31, stk. 1, meddeles af Beredskabskommissionen i den kommune, hvor ansøgeren har forretningssted, eller i mangel heraf, hvor ansøgeren har bopæl. Tilladelse meddeles som generel tilladelse i overensstemmelse med, hvad der følger af stk. 3-4.
§ 32, stk. 2	Stedlig kompetence	Hvis ansøgeren ikke har forretningssted eller bopæl i Danmark, meddeles tilladelsen af Beredskabskommissionen i den kommune, hvor overdragelsen skal finde sted.
§ 33, stk. 1	Tilladelse	Fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler må ikke anvendes uden Beredskabskommissionens tilladelse, if. lovens § 2, stk. 1.
§ 34, stk. 1	Tilladelse	Tilladelse efter § 33, stk. 1, til anvendelse af fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler, meddeles af Beredskabskommissionen i den kommune, hvor fyrværkeriet og de andre pyrotekniske artikler skal anvendes.



§ 42	Forbyde eller sætte vilkår for anvendelse i et bestemt område	Beredskabskommissionen kan for et nærmere afgrænset geografisk område forbyde eller fastsætte nærmere vilkår for enhver anvendelse af fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler i det fri i en nærmere angivet periode, såfremt dette på grund af tørke eller andre særlige forhold skønnes nødvendigt for at formindske risikoen for brand eller anden skade.
§ 44, stk. 1	Ret til at modtage anmeldelse	Anvendelse i henhold til § 43, stk. 3 og 4, skal anmeldes til Beredskabskommissionen i den kommune, hvor fyrværkeriet ønskes anvendt.
§ 44, stk. 2	Frist til at modtage anmeldelse	Anmeldelse af anvendelse i henhold til § 43, stk. 3, skal sendes til Beredskabskommissionen senest 14 dage før, fyrværkeriet ønskes anvendt.
§ 44, stk. 3	Frist til at modtage anmeldelse	Anmeldelse af anvendelse i henhold til § 43, stk. 4, skal sendes til Beredskabskommissionen senest 14 dage før, fyrværkeriet ønskes anvendt første gang.
§ 48	Indhold af tilladelse	Ved anvendelse af fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler, der ikke er i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om krav til fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler, stiller Beredskabskommissionen de nærmere vilkår for anvendelsen efter indhentet udtalelse fra Sikkerhedsstyrelsen.
§ 52	Tilladelse til luftbomber med større diameter end 200 mm	Der må ikke anvendes luftbomber med større diameter end 200 mm eller cylinderbomber, der vejer over 4 kg, medmindre Beredskabskommissionen, efter indhentet udtalelse fra Sikkerhedsstyrelsen, giver tilladelse hertil.
§ 59	Indhold af tilladelser	Sikkerhedsstyrelsen og Beredskabskommissionen kan stille sikkerhedsmæssige og ordensmæssige vilkår for godkendelser og tilladelser meddelt i medfør af denne bekendtgørelse samt vilkår med henblik på at sikre overholdelse af lov om fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler eller denne bekendtgørelse.
§ 62, stk. 1	Pligt til at kvittere for ansøgning Indhold af kvittering	Beredskabskommissionen sender hurtigst muligt kvittering for modtagelse af en ansøgning om tilladelse til opbevaring efter § 13, stk. 1, til erhvervelse efter § 31, stk. 1, eller til anvendelse efter § 33, stk. 1. Kvitteringen skal indeholde oplysninger om klagemulighed, om de i stk. 2 - 4 nævnte sagsbehandlingsfrister og de i stk. 5 og 6 nævnte forhold.



§ 62, stk. 2	Frist for afgørelse	Beredskabskommissionen træffer afgørelse om tilladelse til opbevaring efter § 13, stk. 1, senest 1 måned efter modtagelse af ansøgning og fuldstændig dokumentation, if. § 15, stk. 1, og § 63.
§ 62, stk. 3	Frist for afgørelse	Beredskabskommissionen træffer afgørelse om tilladelse til erhvervelse efter § 31, stk. 1, senest 1 måned efter modtagelse af ansøgning og fuldstændig dokumentation, if. § 32, stk. 3 og 4.
§ 62, stk. 4	Frist for afgørelse	Beredskabskommissionen træffer afgørelse om tilladelse til anvendelse efter § 33, stk. 1, senest 14 dage efter modtagelse af ansøgning og fuldstændig dokumentation if. §§ 35-37.
§ 62, stk. 5	Frist for afgørelse	Fristen i stk. 2 og stk. 3 kan forlænges én gang, hvis sagens kompleksitet berettiger til det. Beredskabskommissionen skal inden udløbet af fristen begrunde forlængelsen overfor ansøgeren og oplyse en ny frist for, hvornår afgørelse vil blive truffet.
§ 64, stk. 1	Indhente oplysninger	Som dokumentation for at kravet i § 63, stk. 1, nr. 1, er opfyldt, kan Sikkerhedsstyrelsen eller Beredskabskommissionen, efter samtykke fra ansøgeren, indhente oplysninger fra kriminalregistret. Der kan herunder indhentes oplysninger om afgørelser, hvor der er idømt eller vedtaget en bøde på 1.000 kr. eller derover.
§ 64, stk. 2	Indbringelse for domstolene på begæring af myndighed	Nægtelse af godkendelse efter § 7, stk. 1, eller tilladelse efter § 13, stk. 1, eller § 22, stk. 1, begrundet i, at ansøgeren ikke opfylder betingelsen i § 63, stk. 1, nr. 1, skal på begæring af ansøgeren eller af myndigheden indbringes for domstolene af anklagemyndigheden, if. straffelovens § 78, stk. 3. Sagen behandles i strafferetsplejens former, if. lovens § 2a, stk. 2.
§ 65, stk. 2	Tilladelse til midlertidig videreførelse ved bortfald som følge af konkurs eller likvidation	Den myndighed, der har meddelt godkendelsen eller tilladelsen, kan dog efter ansøgning give tilladelse til midlertidig videreførelse af virksomheden eller erhvervet. Sådant tilladelse kan gives i en periode af indtil 3 måneder. Sikkerhedsstyrelsen kan forlænge denne periode således, at virksomheden eller erhvervet kan videreføres i op til et år i alt, if. lovens § 2a, stk. 4.



<u>§ 66, stk. 1</u> <u>[fejlagtigt an-</u> <u>givet som § 65,</u> <u>stk. 3 i opr.</u> <u>bilag 5]</u>	<u>Tilladelse kan</u> <u>tilbagekaldes</u>	<u>Den myndighed, der har meddelt en virksomheds-</u> <u>godkendelse, jf. § 7, stk. 1, en tilladelse til placering,</u> <u>indretning og brug af virksomheder eller steder, hvor der</u> <u>fremstilles fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler, efter</u> <u>§ 12, stk. 1, en tilladelse til opbevaring jf. § 13, stk. 1, en</u> <u>tilladelse til overdragelse, jf. § 22, stk. 1, eller en tilladelse til</u> <u>erhvervelse, jf. § 31, stk. 1, kan tilbagekalde godkendelsen</u> <u>eller tilladelsen, hvis der foreligger grov eller gentagen</u> <u>overtrædelse af lov om fyrværkeri og andre pyrotekniske</u> <u>artikler, af regler ud- stedt i medfør af lov om fyrværkeri og</u> <u>andre pyrotekniske artikler eller af vilkår for godkendelsen,</u> <u>jf. lovens § 2a, stk. 5, såfremt det udviste forhold begrunder</u> <u>en nærliggende fare for misbrug af stillingen eller erhvervet.</u> <u>Tilbagekaldelsen kan ske for en periode på mellem 1 og 5 år.</u>
<u>§ 66, stk. 2</u>	<u>Tilladelse kan ændres</u>	<u>Under samme betingelser, som nævnt stk. 1, kan en</u> <u>godkendelse eller tilladelse eller vilkår for en godkendelse</u> <u>eller tilladelse ændres.</u>
<u>§ 66, stk. 4</u>	<u>Ophævelse,</u> <u>tilbagekaldelse eller</u> <u>ændring efter</u> <u>ansøgning</u>	<u>Tilbagekaldelse af en godkendelse eller tilladelse, jf. stk. 1,</u> <u>og ændring af et vilkår fastsat i medfør af stk. 2, kan til</u> <u>enhver tid efter ansøgning ophæves af den myndighed, der</u> <u>har truffet afgørelse om tilbagekaldelse eller ændring af</u> <u>vilkår for en tilladelse.</u>
<u>§ 68, stk. 1</u>	<u>Tilsyn</u>	<u>Beredskabskommissionen fører kontrol og tilsyn med:</u> <u>1) Overdragelse, erhvervelse og anvendelse af fyrværkeri og</u> <u>andre pyrotekniske artikler.</u> <u>2) Placering, indretning og brug af virksomheder og steder</u> <u>udenfor detaileddet, hvor der opbevares eller fremstilles</u> <u>fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler, jf. lovens § 3a,</u> <u>stk. 2.</u>
<u>§ 68, stk. 2</u>	<u>Kræve</u> <u>dokumentation</u>	<u>Beredskabskommissionen kan til enhver tid kræve, at den,</u> <u>der opbevarer eller fremstiller fyrværkeri, fremlægger doku-</u> <u>mentation for, at artiklerne er transportklassificeret korrekt i</u> <u>henhold til Europæisk konvention om international transport</u> <u>af farligt gods ad vej (ADR).</u>
<u>§ 68, stk. 4</u>	<u>Opkrævning</u>	<u>Udgifter til dokumentation og gennemførelse af prøvninger,</u> <u>jf. stk. 3, afholdes af den, der opbevarer eller fremstiller fyr-</u> <u>værkeri.</u>



§ 69	Tilsyn: Adgang uden retskendelse	Kontrol og tilsyn efter § 67 og § 68 kan udføres hos alle, der har været et led i afsætningen, og Sikkerhedsstyrelsen og Beredskabskommissionen har til enhver tid uden retskendelse mod behørig legitimation adgang til virksomheder, der frem- stiller, indfører, opbevarer eller overdrager fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler, if. lovens § 4, stk. 1.
§ 70, stk. 1	Ret til at kræve oplysninger	Indehaveren af en tilladelse eller godkendelse til at fremstille, indføre, opbevare, overdrage, erhverve eller anvende fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler samt forhandlere af fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler, som er undtaget fra kravet om tilladelse efter § 22, stk. 2, har efter anmodning fra Sikkerhedsstyrelsen eller Beredskabskommissionen pligt til at give alle oplysninger, der er nødvendige for kontrollen, if. §§ 67 og 68, if. lovens § 4, stk. 2.
§ 70, stk. 2	Ret til at modtage indberetning	Indehaveren af en godkendelse eller tilladelse meddelt efter lov om fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler eller denne bekendtgørelse, har endvidere af egen drift pligt til at indberette til den myndighed der har meddelt godkendelsen eller tilladelsen, om ændringer i de oplysninger, der er givet i forbindelse med udstedelsen.
§ 71, stk. 2	Påbud	Beredskabskommissionen kan meddele påbud om: 1) Overholdelse af vilkår for en tilladelse, if. § 13. 2) Bedre skiltning på udsalgssteder, if. § 25, stk. 3 Overholdelse af kravene i bilag 1.
§ 72, stk. 1	Forbud indtil fare er afhjulpet	Såfremt udnyttelse af en tilladelse eller godkendelse skønnes at indebære særlig brandfare eller risiko for personer, ejendom eller miljøet, kan Sikkerhedsstyrelsen eller Beredskabskommissionen nedlægge forbud mod udnyttelse af godkendelsen eller tilladelsen, indtil faren er afhjulpet, if. lovens § 3b, stk. 1.
§ 72, stk. 2	Indbringelse for domstolene	Forbud meddelt i medfør af stk. 1 har virkning straks. Forbud mod udnyttelse af en tilladelse til fremstilling og opbevaring af fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler meddelt efter stk. 1 skal på begæring af indehaveren af godkendelsen eller tilladelsen indbringes for domstolene af den myndighed, der har truffet afgørelsen.



§ 73, stk. 1	Tilsyn hvert andet år Påbud om afhjælpning	Beredskabskommissionens tilsyn i henhold til § 68, stk. 1, nr. 2, skal udføres mindst hvert andet år. Såfremt der ved tilsynet konstateres en væsentlig mangel, der skønnes at indebære særlig brandfare eller risiko for personer, ejendom eller miljøet, skal der foretages fornyet tilsyn inden et år. Er manglen af mindre betydning, kan der gives påbud om afhjælpning af manglen inden for en nærmere fastsat frist. Efter fristens udløb og senest ved næste tilsyn fører Beredskabskommissionen kontrol med, at påbuddet er efterkommet.
§ 73, stk. 2	Indsende beretning til Sikkerhedsstyrelsen	Beredskabskommissionen indsender hvert år en beretning til Sikkerhedsstyrelsen om kontrol og tilsyn udført i henhold til § 68, stk. 1, nr. 2. Beretningen skal indeholde oplysninger om antal af virksomheder og lokaliteter i kommunen, der er omfattet af kontrolforpligtelse i henhold til § 68, stk. 1, nr. 2, antallet af virksomheder, der var kontrolpligtige det pågældende år, antallet af gennemførte kontroller fordelt på virksomheder samt oplysninger om antallet af meddelte påbud og forbud i henhold til § 71, stk. 2, og § 72, stk. 1.
Bekendtgørelse om godkendelse og udvælgelse af erhverv som festfyrværker på baggrund af udenlandske erhvervsmæssige kvalifikationer (bkg nr. 1425 2009)		
§ 23, stk. 1	Kræve legitimation	Festfyrværkere skal ved enhver anvendelse af professionelt fyrværkeri medbringe billedlegitimation, som skal forevises på Beredskabskommissionens forlangende.
§ 23, stk. 2	Kræve legitimation	Festfyrværkere skal ved anvendelse af konsumfyrværkeri udenfor perioden 1. december til 5. januar forevise billedlegitimation, som skal forevises på Beredskabskommissionens forlangende.
Bekendtgørelse om godkendelse festfyrværker (bkg nr. 1426 2009)		
§ 12, stk. 2	Kræve legitimation	Festfyrværkere skal ved enhver anvendelse af professionelt fyrværkeri medbringe billedlegitimation, som skal forevises på Beredskabskommissionens forlangende.
§ 12, stk. 3	Kræve legitimation	Festfyrværkere skal ved enhver anvendelse af konsumfyrværkeri udenfor perioden 1. december til 5. januar medbringe billedlegitimation, som skal forevises på Beredskabskommissionens forlangende.

1. UDKAST 16.03.2021

VALGREGULATIV FOR BEREDSKABSKOMMISSIONEN I TREKANTOMRÅ- DETS BRANDVÆSEN I/S

1. INDLEDENDE BESTEMMELSER

- 1.1 Valgregulativet er udarbejdet i medfør af vedtægterne for Trekantområdets Brandvæsen I/S (Fællesskabet).
- 1.2 Valgregulativet fastlægger reglerne for indstilling af medarbejderrepræsentant og repræsentant for de frivillige som observatør i Beredskabskommissionen i Fællesskabet.

2. MEDARBEJDERREPRÆSENTANT I BEREDSKABSKOMMISSIONEN

- 2.1 I henhold til vedtægterne for Fællesskabet, punkt 7.2, udpeges der én repræsentant blandt medarbejderne til Beredskabskommissionen.
- 2.2 Ved "medarbejdere" forstås ansatte i Fællesskabet, herunder udlånte tjenestemænd til Fællesskabet og frivillige fra de frivillige brandværn.
- 2.3 Følgende medarbejdere er valgbare til indstilling som medarbejderrepræsentant til Beredskabskommissionen:
 - tillidsrepræsentanter for de brandstationer, der ikke er eksternt drevet
 - tillidsrepræsentant for vagtcentralen
 - tillidsrepræsentant for brandofficererne
 - fungerende brandkaptajner for de frivillige brandværn, der har kontrakt med Fællesskabet
- 2.4 Følgende medarbejdere er stemmeberettigede til indstilling som medarbejderrepræsentant til Beredskabskommissionen
 - tillidsrepræsentanter for de brandstationer, der ikke er eksternt drevet
 - tillidsrepræsentant for vagtcentralen
 - tillidsrepræsentant for brandofficererne
 - fungerende brandkaptajner for de frivillige brandværn, der har kontrakt med Fællesskabet

- 2.5 Hver stemmeberettiget har én stemme. I tilfælde af stemmelighed foretages der lodtrækning mellem de kandidater, som har fået lige mange stemmer.
- 2.6 Resultatet af afstemningen indstilles til Beredskabskommissionen, som herefter træffer endelig beslutning om udpegning af medarbejderrepræsentant til Beredskabskommissionen, jf. beredskabslovens § 10, stk. 2.
- 2.7 Såfremt den udpegede medarbejderrepræsentant under valgperioden ikke længere besidder hvervet som tillidsrepræsentant eller brandkaptajn, kan den pågældende ikke fortsætte sit hverv som repræsentant i Beredskabskommissionen. Der skal i det tilfælde indstilles en ny medarbejderrepræsentant til kommunalbestyrelserne.

3. REPRÆSENTANT FOR DE FRIVILLIGE SOM OBSERVATØR I BEREDSKABSKOMMISSIONEN

- 3.1 I henhold til vedtægterne for Fællesskabet, punkt 7.4, er en repræsentant fra Beredskabsforbundets kreds berettiget til at deltage som observatør i Beredskabskommissionen.
- 3.2 Indstilling til repræsentant for de frivillige som observatør i Beredskabskommissionen sker i henhold til Beredskabsforbundets vedtægter og forretningsorden.
- 3.3 Indstilling fra Beredskabsforbundet videregives til Beredskabskommissionen, som herefter træffer beslutning om udpegning af repræsentant for de frivillige som observatør til Beredskabskommissionen, jf. beredskabslovens § 10, stk. 2.

4. VARIGHED FOR VALG AF REPRÆSENTANT

- 4.1 Medarbejderrepræsentant og repræsentant for de frivillige som observatør til Beredskabskommissionen indstilles for en periode på fire år ad gangen, jf. Fællesskabets vedtægter pkt. 7.5.
- 4.2 Første periode er 1. januar 2022 til 31. december 2025.

5. GODKENDELSE

- 5.1 Valgregulativet er godkendt af kommunalbestyrelserne i Billund Kommune, Fredericia Kommune, Kolding Kommune, Middelfart Kommune og Vejen Kommune.



INTERNT NOTAT

Emne: Hørings svar til valgregulativ for Beredskabskommissionen (medarbejderrepræsentant)

Dato	Sagsbehandler	Direkte telefonnr.	Journalnr.
29. marts 2021	Martin Langemose	29622784	

Overordnet: MEDudvalget (medarbejdersiden) har drøftet *1. udkast af 16.03.2021 – Valgregulativ for beredskabskommissionen i Trekantområdets Brandvæsen I/S*

Overordnet ser MED udvalget positivt på, at ændre i sammensætningen af beredskabskommissionen således, at medarbejderrepræsentanten styrkes ved, at gå fra observatør til ordinært medlem.

For at favne alle grupper der er repræsenteret i Trekantområdets Brandvæsen, forslår vi at der etableres en observatørplads til de frivillige brandværn.

Afsnit 1: Indledende bestemmelser

Ingen ændringer

Afsnit 2: Medarbejderrepræsentant i Beredskabskommissionen

Pkt. 2.2 foreslås at sætningen:

"og frivillige fra de frivillige brandværn" slettes.

Således at medarbejder alene omhandler de af Trekantområdets Brandvæsen ansatte, som er lønnede og med ansættelsesforhold direkte i Trekantområdets Brandvæsen.

Pkt. 2.3 omkring valgbare, foreslås det at ændre så det er:

Tillidsrepræsentanter der er repræsenteret i MED udvalget der kan vælges.

Dette for at sikre en tråd gennem brandvæsnets fra medarbejder via MED udvalg til kommissionen og omvendt.

Pkt. 2.4 omkring stemmeberettigede, ønskes det præciseres, at **alle** tillidsrepræsentanter i Trekantområdets Brandvæsen har **én** stemme.



INTERNT NOTAT

Samt at den repræsentant (observatør) i MED udvalget for de frivillige brandværn og den for de forbundsfrivillige hver har **én** stemme.

Nyt afsnit 3:

Repræsentant for de frivillige brandværn som observatør i beredskabskommissionen

For at give den mangfoldighed som Trekantområdets Brandvæsen har, så mener MED udvalget, at de frivillige brandværn skal have en observatørplads i beredskabskommissionen.

Øvrige afsnit:

Øvrige afsnit konsekvenstilrettes, ellers ingen ændringer.

Konsekvens:

Sammensætningen af beredskabskommissionen i Trekantområdets Brandvæsen efter 1. januar 2022 vil med Vejle Kommunes udtrædelse betyde at den reduceres med 3 medlemmer.

Ved at efterkomme MED udvalgets ønske om, at tilføje en observatør plads til de frivillige brandværn, så vil kommissionen fortsat blive reduceret med 2 medlemmer.

1. UDKAST 16.03.2021

VALGREGULATIV FOR BEREDSKABSKOMMISSIONEN I TREKANTOMRÅDETS BRANDVÆSEN I/S

1. INDLEDENDE BESTEMMELSER

- 1.1 Valgregulativet er udarbejdet i medfør af vedtægterne for Trekantområdets Brandvæsen I/S (Fællesskabet).
- 1.2 Valgregulativet fastlægger reglerne for indstilling af medarbejderrepræsentant og repræsentant for de frivillige som observatør i Beredskabskommissionen i Fællesskabet.

2. MEDARBEJDERREPRÆSENTANT I BEREDSKABSKOMMISSIONEN

- 2.1 I henhold til vedtægterne for Fællesskabet, punkt 7.2, udpeges der én repræsentant blandt medarbejderne til Beredskabskommissionen.

- 2.2 Ved "medarbejdere" forstås ansatte i Fællesskabet, herunder udlånte tjenestemænd til Fællesskabet.

- 2.3 Følgende medarbejdere er valgbare til indstilling som medarbejderrepræsentant til Beredskabskommissionen:

– Tillidsrepræsentanter der er repræsenteret i MED udvalget.

–

- 2.4 Følgende medarbejdere er stemmeberettigede til indstilling som medarbejderrepræsentant til Beredskabskommissionen

- Alle tillidsrepræsentanter for de brandstationer, der ikke er eksternt drevet
- tillidsrepræsentant for vagtcentralen
- tillidsrepræsentant for brandofficererne
- Den fungerende brandkaptajn for de frivillige brandværn, der er repræsenteret i MED udvalget
- Forbundsfrivilliges repræsentant i MED udvalget

- 2.5 Hver stemmeberettiget har én stemme. I tilfælde af stemmelighed foretages der lodtrækning mellem de kandidater, som har fået lige mange stemmer.

Slettet: og frivillige fra de frivillige brandværn.

Slettet: <#>tillidsrepræsentanter for de brandstationer, der ikke er eksternt drevet¶
<#>tillidsrepræsentant for vagtcentralen ¶
<#>tillidsrepræsentant for brandofficererne¶
<#>fungerende brandkaptajner for de frivillige brandværn, der har kontrakt med Fællesskabet

Slettet: er

Slettet: har kontrakt med Fællesskabet

2.6 Resultatet af afstemningen indstilles til Beredskabskommissionen, som herefter træffer endelig beslutning om udpegning af medarbejderrepræsentant til Beredskabskommissionen, jf. beredskabslovens § 10, stk. 2.

2.7 Såfremt den udpegede medarbejderrepræsentant under valgperioden ikke længere besidder hvervet som tillidsrepræsentant eller brandkaptajn, kan den pågældende ikke fortsætte sit hverv som repræsentant i Beredskabskommissionen. Der skal i det tilfælde indstilles en ny medarbejderrepræsentant til kommunalbestyrelserne.

3. REPRÆSENTANT FOR DE FRIVILLIGE BRANDVÆRN SOM OBSERVATØR I BEREDSKABSKOMMISSIONEN

3.1 I henhold til vedtægterne for Fællesskabet, punkt X.X, er en repræsentant fra de frivillige brandværn berettiget til at deltage som observatør i Beredskabskommissionen.

3.2 Indstilling til repræsentant for de frivillige brandværn som observatør i Beredskabskommissionen sker i henhold til af repræsentant til MED udvalget.

4. REPRÆSENTANT FOR DE FRIVILLIGE SOM OBSERVATØR I BEREDSKABSKOMMISSIONEN

4.1 I henhold til vedtægterne for Fællesskabet, punkt 7.4, er en repræsentant fra Beredskabsforbundets kreds berettiget til at deltage som observatør i Beredskabskommissionen.

4.2 Indstilling til repræsentant for de frivillige som observatør i Beredskabskommissionen sker i henhold til Beredskabsforbundets vedtægter og forretningsorden.

4.3 Indstilling fra Beredskabsforbundet videregives til Beredskabskommissionen, som herefter træffer beslutning om udpegning af repræsentant for de frivillige som observatør til Beredskabskommissionen, jf. beredskabslovens § 10, stk. 2.

5. VARIGHED FOR VALG AF REPRÆSENTANT

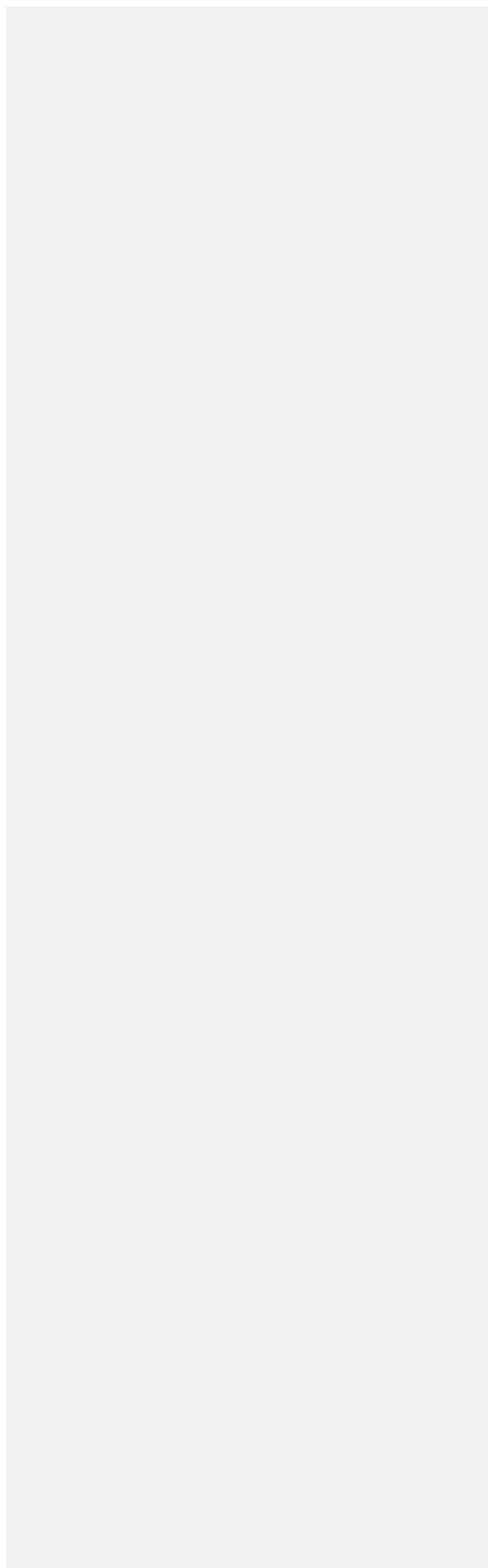
5.1 Medarbejderrepræsentant og repræsentant for de frivillige som observatør til Beredskabskommissionen indstilles for en periode på fire år ad gangen, jf. Fællesskabets vedtægter pkt. 7.5.

5.2 Første periode er 1. januar 2022 til 31. december 2025.

6. GODKENDELSE

6.1 Valgregulativet er godkendt af kommunalbestyrelserne i Billund Kommune, Fredericia Kommune, Kolding Kommune, Middelfart Kommune og Vejen Kommune.

UDKAST





UDKAST

Vedtægter – ændringer som godkendt på kommissionsmøde 09 04 21 og med tilføjelse af eksempel, jf. byggelovens § 16 c, stk. 8 (s. 21-22)

[DATO]

Trekantområdets Brandvæsen

[ADRESSE]

Vedtægter for Trekantområdets Brandvæsen I/S

Fælleskommunalt redningsberedskab
m.v. mellem
Billund Kommune, Fredericia Kommune, Kolding Kommune,
Middelfart Kommune og Vejen Kommune



1. Navn og hjemsted

1.1. Navnet er "Trekantområdets Brandvæsen I/S" (i det følgende omtalt som "Fællesskabet").

1.2. Fællesskabet har hjemsted i Kolding Kommune.

2. Interessenter

Interesserterne i Fællesskabet var ved indgåelsen af interessentskabet med virkning fra 1. januar 2016:

- Billund Kommune
- Fredericia Kommune
- Kolding Kommune
- Middelfart Kommune
- Vejen Kommune
- Vejle Kommune

Med virkning fra 1. januar 2022 udtrådte Vejle Kommune af Fællesskabet.

Fællesskabet består derfor pr. 1. januar 2022 af:

- Billund Kommune
- Fredericia Kommune
- Kolding Kommune
- Middelfart Kommune
- Vejen Kommune

i det følgende samlet omtalt som "Kommunerne".

3. Formålet med Fællesskabet

3.1. Fællesskabet er et fælleskommunalt redningsberedskab for Kommunerne.

3.2. Formålet med Fællesskabet er at styrke det samlede redningsberedskab i Kommunerne.

3.3. Fællesskabet kan endvidere varetage andre opgaver fra det kommunale serviceområde, som Kommunerne kompetenceoverdrager til Fællesskabet, forudsat at samtlige af Kommunerne godkender kompetenceoverførslen (i det følgende omtalt som "sideaktiviteter").

3.4. Fællesskabet skal så vidt muligt løse dets opgaver for eller i samarbejde med den øvrige kommunale organisation i de tilfælde, hvor der er kommunal interesse herfor.

3.5. Fællesskabet skal således bidrage til, at opgaveløsningen i såvel Fællesskabet som de øvrige kommunale serviceområder sker så effektivt som muligt til støtte og gavn for borgerne i Kommunerne.

3.6.



Kommunerne vedtager en ejerstrategi i 2022. Fællesskabet skal varetage dets aktiviteter i overensstemmelse hermed. Ejerstrategien revideres hvert fjerde år, første gang i 2026.

4. Fællesskabets beredskabsopgaver

4.1.

Kommunerne har ved denne vedtægt kompetenceoverdraget det kommunale beredskab samt alle myndighedsopgaver på beredskabsområdet, som efter den gældende lovgivning på tidspunktet for etablering af Fællesskabet kan overdrages til selvstændig varetagelse af Fællesskabet efter beredskabslovens § 12 og §§ 34-37. Se **bilag 1**.

4.2 Kommunerne har ved denne vedtægt tillige kompetenceoverdraget beføjelser og pligter efter byggelovens § 16 c, stk. 6-9, til at træffe afgørelse om brandsikkerhedsmæssige forhold, hvor den relevante Kommunes byggesagskontor ikke kan kontaktes inden for rimelig tid, eller at udstede påbud og forbud i forbindelse med brandsyn. De konkrete opgaver, der er overdraget til Fællesskabet efter byggelovens § 16 c, stk. 6-9, fremgår af bilag 1.

4.3.

Kommunerne har ved denne vedtægt tillige kompetenceoverdraget det myndighedsforberedende arbejde i forbindelse med Kommunernes øvrige myndighedsopgaver efter beredskabsloven, lov om beskyttelsesrum, bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger for skorstene og ildsteder, jf. fyrværkeriloven samt lov om beskyttelse af havmiljøet til Fællesskabet, jf. **bilag 2**, som indeholder en fortegnelse over Kommunernes øvrige myndighedsopgaver med tilknytning til Fællesskabet. Hvis lovændringer giver mulighed for, at Kommunerne kan kompetenceoverdrage en eller flere af de myndighedsopgaver, som fremgår af **bilag 2**, forelægges en kompetenceoverdragelse af disse opgaver Kommunerne til godkendelse. I sådanne tilfælde suppleres vedtægten med et nyt bilag med angivelse af overdragne opgaver og datoen for kompetenceoverdragelsen. Se **bilag 4**.

4.4.

Fællesskabet kan indgå aftaler med kommuner, som ikke deltager i Fællesskabet, andre kommunale fællesskaber, virksomheder og private om varetagelsen af beredskabsopgaver, i det omfang det er i overensstemmelse med lovgivningen.

5. Fællesskabets sideaktiviteter

5.1.

Fællesskabet skal efter en kompetenceoverdragelse varetage andre aktiviteter fra det kommunale serviceområde, som en eller flere af Kommunernes kompetenceoverdrager til Fællesskabet, forudsat at aktiviteten lovligt kan kompetenceoverdrages til Fællesskabet, og kommunalbestyrelsen i Kommunen godkender kompetenceoverdragelsen.

5.2.

Fællesskabet skal beskrive sideaktiviteterne i et bilag til vedtægterne og indsende disse til tilsynsmyndighedens godkendelse, når Kommunens godkendelse foreligger. Sideaktiviteter, som varetages af Fællesskabet fremgår af **bilag 3**.

5.3.

Fællesskabet kan indgå aftaler med kommuner som ikke deltager i Fællesskabet, andre kommunale fællesskaber, virksomheder og private om varetagelse af opgaver med tilknytning til Fællesskabets sideaktiviteter, idet omfang det er i overensstemmelse med lovgivningen, og der er kapacitet hertil.

5.4.

Kommenterede [BJJ1]: Konkrete eksempler fremgår af bilag 1.

Sideløbende med godkendelsen af vedtægterne pågår der en dialog med Ankestyrelsen om formuleringen i relation til kompetenceoverdragelsen efter byggelovens § 16 c. Der foreligger ikke p.t. praksis for vedtægter, hvor Ankestyrelsen har godkendt en formulering efter byggelovens § 16 c.

Pkt. 4.2 og tilføjes i bilag 1 (eksemplerne) skal derfor godkendes med mandat til, at der foretages de mindre præciseringer, som dialogen med Ankestyrelsen måtte give anledning til.



Fællesskabets aktiviteter vedrørende aftaler omfattet af punkt 5.3 sammen med Fællesskabets aktiviteter vedrørende aftaler omfattet af punkt 4.4 må ikke udgøre mere end 20 % af Fællesskabets samlede aktiviteter, således som opgjort i henhold til den enhver tid gældende udbudslovs regler for kontrakter mellem or- dregiver.

6. Lovgivning

6.1.

Fællesskabet skal iagttage reglerne i lovgivning, der gælder for kommunale fællesskaber, når Fællesskabets træffer myndighedsafgørelser, herunder reglerne i forvaltningsloven og beredskabsloven.

6.2.

Fællesskabet er herudover omfattet af reglerne om aktindsigt, særligt i offentlighedsloven og miljøoplysningsloven.

6.3.

Fællesskabet er herudover omfattet af de samme regler, som gælder for kommuner, herunder kommunestyrelsesloven (medmindre andet følger af denne vedtægt), udbudsreglerne, statsstøttere reglerne mv.

7. Beredskabskommissionen

7.1.

For Fællesskabet er der nedsat en fælles beredskabskommission, jf. beredskabslovens §10, stk. 2 (i det følgende "Beredskabskommissionen").

7.2.

Beredskabskommissionen består af følgende medlemmer:

- Borgmestrene og yderligere ét medlem fra hver af Kommunerne, som skal være medlem af kommunalbestyrelsen
- Fra Kolding Kommune hertil yderligere ét medlem, som skal være medlem af kommunalbestyrelsen.
- Politidirektøren i Sydøstjyllands Politi
- Politidirektøren i Syd- og Sønderjyllands Politi
- Politidirektøren i Fyns Politi
- En repræsentant valgt blandt medarbejderne



7.3. Politidirektøernes medlemskab af Beredskabskommissionen er ikke personligt, og de pågældende kan således lade embedet repræsentere af en anden medarbejder i politikredsen.

7.4. En repræsentant for de frivillige brandværn og en repræsentant for de øvrige frivillige er berettiget til at deltage som observatører i Beredskabskommissionen.

~~En repræsentant for de frivillige er berettiget til at deltage som observatør i Beredskabskommissionen.~~

7.5. Udpegning af medlemmer til Beredskabskommissionen følger den kommunale valgperiode.

7.6. Beredskabskommissionen konstituerer sig selv, dog således at formanden og næstformanden skal være borgmestre.

8. Beredskabskommissionens møder

8.1. Beredskabskommissionen udøver sin virksomhed i lukkede møder, medmindre Beredskabskommissionen træffer anden afgørelse.

8.2. Beredskabskommissionen holder møder efter behov, dog mindst 2 gange om året.

8.3. Beredskabskommissionens formand udsender mødeindkaldelse bilagt dagsorden senest 14 dage inden mødet.

8.4. Beredskabskommissionens møder ledes af Beredskabskommissionens formand. I dennes forfald ledes møderne af næstformanden og i tilfælde af dennes forfald af den borgmester i Beredskabskommissionen, som har længst anciennitet som medlem af kommunalbestyrelsen.

8.5. Møderne afholdes som udgangspunkt på hjemmeadressen for Fællesskabet. Møderne kan undtagelsesvis erstattes af cirkulation, elektronisk kommunikation eller videomøder, medmindre tre medlemmer protesterer mod dette.

8.6. Ethvert medlem af Beredskabskommissionen kan kræve afholdelse af et ekstraordinært møde. Ekstraordinære møder afholdes med mindst 14 dages varsel. Hvis særlige forhold gør det nødvendigt, kan ekstraordinære møder afholdes med kortere varsel end 14 dage, når mindst halvdelen af Beredskabskommissionens medlemmer har krævet mødet.

8.7. Når Beredskabskommissionen skal træffe afgørelser, har hvert medlem 1 stemme.

8.8.



Ved beslutninger, der kræver enstemmighed, er Beredskabskommissionen kun beslutningsdygtig, når alle medlemmer er til stede. Ved beslutninger, der træffes ved simpelt flertal og kvalificeret flertal, er Beredskabskommissionen beslutningsdygtig, når halvdelen af medlemmerne er til stede. Ved manglende opfyldelse af ovenstående, kan beslutninger foretages ved cirkulation, elektronisk kommunikation eller videomøder, medmindre tre medlemmer protesterer mod dette. Protokollen underskrives af alle medlemmer. Medlemmernes underskrift kan ske med en elektronisk signatur el.lign.

8.9.

Beslutninger om vedtægtsændringer og optagelse af nye medlemmer kræver enstemmighed og efterfølgende godkendelse i Kommunernes kommunalbestyrelser. Disse beslutninger kræver desuden tilsynsmyndighedens godkendelse.

8.10.

Beslutning om låneoptagelse, garantistillelse og udlicitering af væsentlige dele af beredskabet, der hidtil har været drevet af Fællesskabet selv, samt lignende, væsentlige beslutninger kræver behandling på to møder, og kan kun vedtages ved et kvalificeret flertal på mindst $\frac{3}{4}$ af de afgivne stemmer på såvel første som andet møde. Beslutningen herom skal tillige godkendes af kommunalbestyrelserne i Kommunerne, for så vidt angår udlicitering dog alene den eller de Kommuner, hvor den opgave, der ønskes udliciteret, udføres.

8.11.

Øvrige beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Kravet om stemmeflerhed indebærer, at en beslutning ikke er truffet, hvis der ikke er flere stemmer for et forslag, end der er stemmer imod forslaget.8.12.

Beredskabskommissionens beslutninger indføres i en beslutningsprotokol. Protokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan kræve sin afvigende mening kort tilført til beslutningsprotokollen. Ved sager, der af Beredskabskommissionen skal fremsendes til en anden myndighed, kan det pågældende medlem kræve, at den anden myndighed samtidig skal gøres bekendt med indholdet i protokollen. Medlemmet kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

9. Beredskabskommissionens opgaver

9.1.

Beredskabskommissionen varetager den umiddelbare forvaltning af redningsberedskabet. Det generelle redningsberedskab omfatter de myndighedsmæssige, operationelle og planlægningsmæssige opgaver i tilknytning til de opgaver, som Kommunerne har kompetenceoverdraget til Fællesskabet.

9.2.

Beredskabskommissionen udarbejder og behandler forslag til plan for Fællesskabets virksomhed, dimensionering og materiel på grundlag af risikoprofil og det fastlagte serviceniveau efter reglerne i beredskabsloven med risikobaseret, kommunalt redningsberedskab. Den endelige beslutning om risikoprofil, serviceniveau, organisation, virksomhed, dimensionering og materiel godkendes af Beredskabskommissionen på et møde.

9.3.

Beredskabskommissionen udarbejder et udkast til Kommunernes generelle beredskabsplan. Beredskabsplanen for hver enkelt Kommune vedtages af kommunalbestyrelsen på et møde.

9.4.



Beredskabskommissionen varetager drift og vedligeholdelse af offentlige beskyttelsesrum, lokale kommandocentraler, der er ejet af Kommunerne, samt anskaffelse af inventar, materiel og lignende til beskyttelsesrummene.

9.5.

Beredskabskommissionen varetager herudover myndighedsforberedende arbejde i tilknytning til de beredskabsopgaver, der fortsat hører under de enkelte kommunalbestyrelser.

9.6.

Beredskabskommissionen ansætter beredskabsdirektøren.

9.7.

Beredskabskommissionen drager omsorg for, at personalet i Fællesskabet uddannes i overensstemmelse med de gældende uddannelsesbestemmelser.

9.8.

Beredskabskommissionen har det overordnede ansvar for Fællesskabets sideaktiviteter, jf. punkt 5.

10. Bestyrelsen for sideaktiviteter

10.1.

Fællesskabet har en bestyrelse for sideaktiviteter bestående af 5 medlemmer.

10.2.

Beredskabskommissionen er det øverste besluttende organ i Fællesskabet. Bestyrelsen varetager den umiddelbare forvaltning af sideaktiviteter. Bestyrelsen skal varetage sine opgaver i overensstemmelse med Beredskabskommissionens beslutninger.

10.3.

Medlemmerne af bestyrelsen er de 5 borgmestre fra Kommunerne.

10.4.

Bestyrelsens formand og næstformand er Beredskabskommissionens formand og næstformand.

10.5.

Bestyrelsen holder møder, så ofte det er nødvendigt, og der kan indkaldes til bestyrelsesmøde, såfremt et medlem af bestyrelsen, Fællesskabets revisor eller Beredskabsdirektøren anmoder herom. Møderne holdes på Fællesskabets adresse, medmindre andet bestemmes. Møderne ledes af formanden, og i dennes forfald af næstformanden, og ved dennes forfald af det medlem af bestyrelsen, som har længst anciennitet som kommunalbestyrelsesmedlem.

10.6.

De af bestyrelsen truffne beslutninger indføres i en protokol, som underskrives af de tilstedeværende medlemmer.

11. Beredskabsdirektør

11.1.

Beredskabsdirektøren varetager sine opgaver med ansvar over for Beredskabskommissionen, og referer i det daglige til Beredskabskommissionens formand.

11.2.

Beredskabsdirektøren er sekretær for Beredskabskommissionen og bestyrelsen.

11.3.



Beredskabsdirektøren har ansvaret for den almindelige sagsbehandling inden for Beredskabskommissionens arbejdsområde.

11.4.

Beredskabsdirektøren har ansvaret for den daglige ledelse af Fællesskabet, herunder den tekniske ledelse af indsatsen på et skadested.

11.5.

Beredskabsdirektøren har tillige ansvaret for den daglige ledelse af de sideaktiviteter, som Kommunerne har kompetenceoverdraget til Fællesskabet.

11.6.

Beredskabsdirektøren ansætter og afskediger personale.

11.7.

Beredskabsdirektøren fører tilsyn med, at aftaler med bl.a. kommuner om udførelse af opgaver inden for redningsberedskabet overholdes.

12. Personale

12.1.

Personale ansat i Fællesskabet skal være underlagt de kommunale overenskomster.

13. Udgiftsfordelingen

13.1.

Alle udgifter til de beredskabsopgaver, der varetages af Fællesskabet, jf. punkt 4, afholdes af Kommunerne ud fra ejerfordelingen, jf. pkt. 19.1.

13.2.

Udgifterne til Fællesskabets sideaktiviteter afregnes af Fællesskabet med den eller de kommuner, som har kompetenceoverdraget opgaven til Fællesskabet på baggrund af de omkostninger, der er forbundet med at løse opgaven, dvs. afregnes efter kostpris.

13.3.

Såfremt Fællesskabet anvender ressourcer, som fleks. medarbejdere, anlæg, administration m.v., til løsning af såvel beredskabsopgaver som sideaktiviteter, skal der foretages en fordeling af ressourceforbruget ud fra et faktisk forbrug mellem henholdsvis beredskabsopgaver og sideaktiviteter.

13.4.

Såfremt Fællesskabet skal foretage anskaffelser m.v. med henblik på sideaktiviteter, jf. pkt. 5, skal udgifterne til disse anskaffelser i det hele henføres til sideaktiviteter.

13.5.

Såfremt Fællesskabet har indtægter i form af gebyrer eller salg af ydelser til andre kommuner og private, indgår disse indtægter i Fællesskabets regnskab forud for udgiftsfordelingen.

13.5.1.

Indtægterne henføres til Fællesskabets beredskabsopgaver, såfremt indtægterne hidrører opgaver, som har tilknytning til Fællesskabets beredskabsfunktion.

13.5.2.

Indtægterne henføres til Fællesskabets sideaktiviteter, såfremt indtægterne hidrører fra sideaktiviteter, som Fællesskabet varetager.



14. Finansiering og kapitalforhold

14.1.

Fællesskabets driftsudgifter skal finansieres via Kommunernes betaling for Fællesskabets udgifter.

14.2.

Fællesskabet skal som udgangspunkt lease større anskaffelser og leje de arealer og bygninger, som Fællesskabet har brug for. Beredskabskommissionen kan dog træffe beslutning om at købe større anskaffelser i form af løsøre, arealer og bygninger. Beslutning herom træffes efter pkt. 8.11, dog efter 8.10, hvis anskaffelsen påvirker Kommunernes låneramme.

14.3.

Fællesskabets optagelse af lån og garantistillelse skal godkendes af samtlige af Kommunernes kommunalbestyrelser og skal i øvrigt ske i overensstemmelse med de regler, som Indenrigs- og Boligministeriet har fastsat herom. Fællesskabets indgåelse af leasingaftaler for materiel til løsning af opgaver ud over den risikobaserede dimensionering skal godkendes af samtlige Kommunernes kommunalbestyrelser, hvis den enkelte leasingaftale påvirker Kommunernes lånerammer.

14.4.

Fællesskabet må ikke foretage investeringer i valuta, værdipapirer eller lignende.

14.5.

Ingen af Kommunerne har indskudt kapital i forbindelse med etablering af Fællesskabet.

15. Budget

15.1.

Fællesskabet udarbejder hvert år inden den 1. juli budget for det kommende år. Budgettet skal være opdelt i forhold til henholdsvis Fællesskabets beredskabsopgaver, jf. pkt. 4, og sideaktiviteter, jf. pkt. 5. Budgettet skal tillige indeholde flerårige budgetoverslag for de beredskabsopgaver, som varetages af Fællesskabet.

15.2.

Kommunerne skal efter anmodning fra Fællesskabet fremkomme med oplysninger til brug for Fællesskabets årsbudget og flerårige budgetter.

15.3.

Beredskabskommissionen henholdsvis bestyrelsen sender på vegne af Fællesskabet senest 1. juli budgettet og flerårige budgetoverslag for beredskabsopgaverne til godkendelse hos kommunalbestyrelserne i Kommunerne.

15.4.

Beredskabskommissionen henholdsvis bestyrelsen udarbejder eventuelle forslag til yderligere bevillinger, der er nødvendige for, at Fællesskabet kan opfylde sine forpligtigelser i forhold til henholdsvis beredskabet og sideaktiviteterne. Yderligere bevillinger godkendelse hos kommunalbestyrelserne i Kommunerne.

16. Regnskab og revision

16.1.

Fællesskabets regnskabsår er kalenderåret.

16.2.

Fællesskabets skal aflægge årsregnskabet i overensstemmelse med de kommunale budget- og regnskabssystem, således som det er fastlagt af Indenrigs- og Boligministeriet.



- 16.3.
Fællesskabets årsregnskab skal være opdelt i henholdsvis beredskabsopgaver og sideaktiviteter.
- 16.4.
Beredskabskommissionen vælger Fællesskabets revisor.
- 16.5.
Beredskabskommissionen kan kun med tilsynsmyndighedens forudgående godkendelse afskedige Fællesskabets revisor, jf. kommunestyrelseslovens § 42, stk. 1, 5. pkt.
- 16.6.
Revisorens bemærkninger til årsregnskabet for Fællesskabet forelægges Beredskabskommissionen henholdsvis bestyrelsen til udtalelse. Herefter sendes regnskabet og revisionsbemærkningerne samt Beredskabskommissionens indstilling til godkendelse hos kommunalbestyrelserne i Kommunerne inden udgangen af juni måned.
- 16.7
Efter godkendelse i kommunalbestyrelserne skal regnskabet sammen med revisorberetning og udskrift af beslutningsprotokol vedrørende Beredskabskommissionens og kommunalbestyrelsernes behandling af regnskabet sendes til tilsynsmyndigheden, jf. kommunestyrelseslovens § 57, stk. 2.

17. Betalinger

- 17.1.
Kommunerne betaler hver især forlods acontobeløb til dækning af løbende udgifter i Fællesskabet. Betalingen fordeles på de enkelte kommuner i henhold til punkt 13.
- 17.2.
Betalingen fastsættes på grundlag af det gældende budget for Fællesskabet inklusiv eventuelle tillægsbevillinger.
- 17.3.
Kommunerne skal efter opkrævning overføre betaling til Fællesskabets kontor i 2 halvårige rater, hvoraf første rate betales senest den 1. januar og den anden rate betales senest 1. juli.
- 17.4.
Ved manglende betaling opkræves morarenter.
- 17.5.
Betalingen reguleres det efterfølgende år i september måned på grundlag af årsregnskabet og den fastsatte udgiftsfordeling enten ved udbetaling til eller indbetaling fra Kommunerne.

18. Tegningsret

- 18.1.
Fællesskabet tegnes af formanden eller næstformanden for Beredskabskommissionen sammen med beredskabsdirektøren eller af den samlede Beredskabskommission eller af den samlede bestyrelse.

19. Ejerandele og hæftelse

- 19.1.
Kommunerne besidder ejerandele i Fællesskabet i forhold til befolkningstallet pr. 1. januar det foregående år.
- 19.2.



Ingen af Kommunerne kan disponere retligt eller faktisk over sin andel af Fællesskabets formue eller Fællesskabets enkelte aktiver. Fællesskabets formue samt aktiver kan heller ikke gøres til genstand for udlæg eller anden retsforfølgning for pligter, der er Fællesskabet uvedkommende og som måtte påhvile de enkelte Kommuner.

19.3

Kommunerne hæfter direkte, solidarisk og ubegrænset for Fællesskabet over for tredjemand.

19.4.

I det indbyrdes forhold fordeles hæftelsen mellem Kommunerne i overensstemmelse med ejerandelene, jf. pkt.

19.1.

20. Ændring af vedtægten

20.1.

Beredskabskommissionen og bestyrelsen kan foreslå ændringer af vedtægten.

20.2.

Beredskabskommissionen skal mindst hvert fjerde år inden nyvalg til kommunalbestyrelserne tage vedtægten op til revision med henblik på at vurdere, om der er behov for ændringer af vedtægten på baggrund af erfaringerne for indeværende valgperiode.

20.3.

Forslag til ændringer i vedtægterne skal godkendes af kommunalbestyrelserne i Kommunerne. De vedtagne ændringer skal forelægges tilsynsmyndigheden til godkendelse.

21. Indtræden og udtræden af Fællesskabet

21.1.

En eller flere Kommuner kan indtræde i Fællesskabet.

21.2.

Hvis en eller flere Kommuner indtræder eller udtræder af Fællesskabet, genberegnes udgiftsfordelingen mellem Kommunerne i pkt. 13 efter de principper for udgiftsfordelingen, som gælder på ind- eller udtrædelses-tidspunktet.

21.3.

En Kommune kan udtræde af Fællesskabet med 18 mdrs. skriftligt varsel til 1. juli.

21.4.

En udtrædende Kommune har ret til at få udbetalt sin andel af nettoformuen i Fællesskabet, såfremt Fællesskabet har en nettoformue. Såfremt nettoformuen er negativ, skal en udtrædende Kommune foretage en indbetaling i forbindelse med udtræden. Nettoformuen opgøres med udgangspunkt i Fællesskabets egenkapital med tillæg af værdireguleringer for aktiver og gæld, der ikke indgår i balancen.

21.5.

Den udtrædende Kommune skal overtage leasing- og lejeaftaler vedrørende ejendomme, køretøjer og andet materiel, der er knyttet til den udtrædende Kommunes geografiske område. Værdien af de aftaler som den udtrædende Kommune medtager, fratrækkes Kommunens andel af en eventuel nettoformue.

21.6.

Den udtrædende Kommune hæfter ikke for Fællesskabets gælds- og driftsudgifter, der pådrages efter udtrædelsesdatoen, men hæfter fortsat for de gældsforpligtigelser m.v., som er pådraget inden udtrædelsesdatoen.



21.7.

Når en Kommune er udtrådt af Fællesskabet, overgår beredskabsopgaverne til den udtrædende Kommune i overensstemmelse med de almindeligt gældende regler for kommunale beredskaber.

22. Opløsning og ophævelse af Fællesskabet

22.1.

Beslutning om opløsning af Fællesskabet kræver enighed hos de Kommuner, der deltager i Fællesskabet. Hvis der træffes beslutning om opløsning af Fællesskabet, fordeles nettoformuen mellem Kommunerne i henhold til disses ejerandel i Fællesskabet. Er nettoformuen negativ, skal Kommunerne foretage indbetaling.

22.2.

Hvis der træffes beslutning om opløsning af Fællesskabet, skal hver Kommune overtage leasing- og lejeaftaler vedrørende ejendomme, køretøjer og andet materiel, der er knyttet til Kommunens geografiske område. Værdien af aftaler som den udtrædende Kommune medtager, fratrækkes Kommunens andel af nettoformuen.

22.3.

Hvis der ikke i forbindelse med opløsning kan opnås enighed om opgørelsen af de økonomiske mellemværender, foretages opgørelsen i overensstemmelse med reglerne i § 60 i kommunestyrelsesloven.

22.4.

Tilsynsmyndigheden kan træffe afgørelse om ophævelse af aftalen om Fællesskabet. Ophævelse af Fællesskabet gennemføres i overensstemmelse med tilsynsmyndighedens afgørelse.

22.5.

Når Fællesskabet er opløst eller ophævet, overgår beredskabsopgaverne til Kommunerne i overensstemmelse med de almindeligt gældende regler for kommunale beredskaber.

23. Tvister

23.1.

Uoverensstemmelser af kommunalretlig karakter om beredskabsforhold, som måtte opstå mellem en eller flere af Kommunerne og Fællesskabet eller Kommunerne indbyrdes, forelægges tilsynsmyndigheden, i det omfang tilsynsmyndigheden i henhold til kommunestyrelsesloven har kompetence til at afgøre tvisten. I så fald finder kommunestyrelseslovens regler anvendelse ved afgørelse af tvisten.

23.2.

Andre uoverensstemmelser, som ikke kan løses ved forhandling mellem parterne, afgøres endeligt ved domstolene, medmindre parterne aftaler andet.

24. Ikrafttræden

24.1.

Fællesskabet er stiftet med virkning fra den 1. januar 2016.

24.2.

Vedtægten træder i kraft den 25. november 2015.

25. Bilag til vedtægten

Bilag 1: Fortegnelse over kompetenceoverdragne myndighedsopgaver på beredskabsområdet

Bilag 2: Fortegnelse over Kommunernes øvrige myndighedsopgaver på beredskabsområdet

Bilag 3: Sideaktiviteter ved Fællesskabets etablering



Bilag 4: Redegørelse for udgiftsfordelingen 2016-2018

26. Tiltrædelser og godkendelser

Tiltrådt af Billund Kommunalbestyrelse den 25. august 2015

Tiltrådt af Fredericia Kommunalbestyrelse den 7. september 2015

Tiltrådt af Kolding Kommunalbestyrelse den 31. august 2015

Tiltrådt af Middelfart Kommunalbestyrelse den 7. september 2015

Tiltrådt af Vejen Kommunalbestyrelse den 8. september 2015

Tiltrådt af Vejle Kommunalbestyrelse den 19. august 2015

Vedtægten er godkendt af Statsforvaltningen, Tilsynet med Kommuner den 25. november 2015.

UDKAST



Ændringer i vedtægten 2016

Baggrunden for vedtægtsændringerne er lov nr. 634 af 8. juni 2016 om ændring af beredskabsloven, lov om beskyttelse af havmiljøet og lov om fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler, som giver kommunalbestyrelsen mulighed for at kompetenceoverdrage visse myndighedsopgaver på beredskabsområdet til Beredskabskommissionen.

I forlængelse af vedtægts punkt 4.2. er der udarbejdet et supplerende bilag (bilag 5). Bilaget indeholder en oversigt over de myndighedsopgaver på beredskabsområdet m.v., der automatisk er blevet overdraget til Beredskabskommissionen.

Herudover er bilag 2 blevet ændret således, at det indeholder en oversigt over de myndighedsopgaver kommunen varetager efter lovændringen, men hvor Trekantområdets Brandvæsen varetager myndighedsforberedende arbejde.

Ikrafttræden

Ændringerne i vedtægten træder i kraft den 1. juli 2016.

Bilag til vedtægten

Bilag 1: Fortegnelse over kompetenceoverdragne myndighedsopgaver på beredskabsområdet

Bilag 2: Fortegnelse over Kommunernes øvrige myndighedsopgaver på beredskabsområdet

Bilag 3: Sideaktiviteter ved Fællesskabets etablering

Bilag 4: Redegørelse for udgiftsfordelingen 2016-2018

Bilag 5: Automatisk kompetenceoverdraget myndighedsopgaver på beredskabsområdet

Tiltrædelser og godkendelser

Tiltrådt af Billund Kommunalbestyrelse den 22. november 2016

Tiltrådt af Fredericia Kommunalbestyrelse den 5. december 2016

Tiltrådt af Kolding Kommunalbestyrelse den 28. november 2016

Tiltrådt af Middelfart Kommunalbestyrelse den 7. november 2016

Tiltrådt af Vejen Kommunalbestyrelse den 13. december 2016

Tiltrådt af Vejle Kommunalbestyrelse den 23. november 2016

Vedtægten er godkendt af Statsforvaltningen, Tilsynet med Kommuner den 21. marts 2017.

Ændringer i vedtægten 2018

Baggrunden for vedtægtsændringerne er, at Beredskabskommissionen på møde den 30. januar 2018 (punkt 7) besluttede at indstille en ændring af effektiviseringskravet til Trekantområdets Brandvæsen i 2019. Beredskabskommissionen godkendte i forlængelse heraf på møde den 25. maj 2018 forslag til vedtægtsændringer med henblik på kommunalbestyrelsens godkendelse af vedtægtsændringerne.

Ændringerne omfatter punkt 8.5 og punkt 8.8 om mulighederne for cirkulation og elektronisk kommunikation i forbindelse med Beredskabskommissionens møder samt punkt 13.1.1 og 13.1.2 om udgiftsfordeling. Endvidere er der udarbejdet et nyt bilag 4: Økonomisk fordelingsnøgle mellem de deltagende kommuner, som erstatter det tidligere bilag 4: Redegørelse for udgiftsfordelingen 2016-2018.



Ikrafttræden

Ændringerne i vedtægten træder i kraft den 1. december 2018.

Bilag til vedtægten

Bilag 1: Fortegnelse over kompetenceoverdragne myndighedsopgaver på beredskabsområdet

Bilag 2: Fortegnelse over Kommunernes øvrige myndighedsopgaver på beredskabsområdet

Bilag 3: Sideaktiviteter ved Fællesskabets etablering

Bilag 4: Økonomisk fordelingsnøgle mellem de deltagende kommuner

Bilag 5: Automatisk kompetenceoverdraget myndighedsopgaver på beredskabsområdet

Tilrædelsel og godkendelser

Tilrådt af Billund Kommunalbestyrelse den 28. august 2018

Tilrådt af Fredericia Kommunalbestyrelse den 18. juni 2018

Tilrådt af Kolding Kommunalbestyrelse den 26. juni 2018

Tilrådt af Middelfart Kommunalbestyrelse den 25. juni 2018

Tilrådt af Vejen Kommunalbestyrelse den 26. juni 2018

Tilrådt af Vejle Kommunalbestyrelse den 20. juni 2018

Vedtægten er godkendt af Ankestyrelsen, Tilsynet med Kommuner den 18. januar 2021.

Ændringer i vedtægten 2019

Baggrunden for vedtægtsændringerne er, at Beredskabskommissionen på møde den 21. december 2018 (punkt 6) valgte at indstille en ændring af vedtægterne til godkendelse i ejerkommunernes byråd. Ændringen af vedtægterne vil efter ejerkommunernes godkendelse kunne træde i kraft pr. 1. april 2019.

Vedtægtsændringen foreslås med henblik på at udnytte de muligheder, som ændringen af byggelovens § 16c, stk. 6-8 (Lov nr. 734 af 08/06/2018), giver mulighed for. Lovændringen handler om at henlægge afgørelseskompetencer om brandmæssige forhold til § 60-selskaber.

Bestemmelsens formål er at skabe større fleksibilitet i forhold til, på hvilke tidspunkter der kan træffes afgørelse om brandsikkerhedsmæssige forhold samt at nedbringe sagsbehandlingstiden heraf. Med denne ændring kan de lokale beredskaber for at forhindre ulovlig, farlig og uforsvarlig brug af en bygning i brandsikkerhedsmæssig henseende tildeles kompetence til i deres virke at træffe en retlig og øjeblikkeligt bindende afgørelse.

I praksis betyder ændringen, at der kan træffes afgørelser i konkrete situationer, selv om kommunens byggesagsafdeling ikke kan kontaktes. Samtidig sikrer bestemmelsen, at den praksis, der har været opbygget i kommunerne med at tildele beredskaberne denne type af opgaver, kan videreføres, samtidig med at der fortsat er fokus på brandsikkerheden i den enkelte bygning.

Vedtægtsændringen medfører en tilføjelse af et nyt afsnit 4.1.1 samt et nyt afsnit i Bilag 1 om henlægge af beføjelser og pligter til Trekantområdets Brandvæsen efter byggelovens §16C, stk. 6-8.

Ikrafttræden

Ændringerne i vedtægten træder i kraft den 1. april 2019, dog ikke afsnit 4.1.1, jf. nedenfor.



Bilag til vedtægten

Bilag 1: Fortegnelse over kompetenceoverdragne myndighedsopgaver på beredskabsområdet

Bilag 2: Fortegnelse over Kommunernes øvrige myndighedsopgaver på beredskabsområdet

Bilag 3: Sideaktiviteter ved Fællesskabets etablering

Bilag 4: Økonomisk fordelingsnøgle mellem de deltagende kommuner

Bilag 5: Automatisk kompetenceoverdraget myndighedsopgaver på beredskabsområdet

Tiltrædelser og godkendelser

Tiltråd af Billund Kommunalbestyrelse den 12. marts 2019

Tiltråd af Fredericia Kommunalbestyrelse den 4. marts 2019

Tiltråd af Kolding Kommunalbestyrelse den 26. marts 2019

Tiltråd af Middelfart Kommunalbestyrelse den 4. marts 2019

Tiltråd af Vejen Kommunalbestyrelse den 12. marts 2019

Tiltråd af Vejle Kommunalbestyrelse den 21. marts 2019

Vedtægten er godkendt af Ankestyrelsen, Tilsynet med Kommuner den 18. januar 2021, dog således at Ankestyrelsen ikke godkendte ændringen i afsnit 4.1.1 om myndighedsopgaver inden for byggeloven.

Ændringer i vedtægten 2021

Baggrunden for vedtægtsændringerne er, at Vejle Kommune udtrådte af Trekantområdets Brandvæsen pr. 31. december 2021. Herudover har Kommunerne foretaget en generel gennemgang af vedtægterne og ændret en række bestemmelser, hvor der var behov for opdateringer mv.

De primære vedtægtsændringer:

- Administrationskommune er ændret til Kolding Kommune, jf. pkt. 1.2.
- Vejle Kommune er skrevet ud af fællesskabet, jf. pkt. 2 og vedtægterne i øvrigt.
- Der vedtages fremover en ejerstrategi hvert fjerde år, jf. pkt. 3.6.
- Beføjelser og pligter efter byggelovens § 16 c er overdraget til Fællesskabet, jf. pkt. 4.2.
- Kommunerne skal fremover godkende kompetenceoverdragelse, jf. pkt. 4.3, 2. pkt.
- Der vælges en medarbejderrepræsentant til Beredskabskommissionen, jf. pkt. 7.2.
- Udlicitering kræver fremover alene godkendelse af den eller de Kommune(r), hvor den opgave, der ønskes udliciteret, udføres, jf. pkt. 8.10.
- Endelig beslutning om risikoprofil, serviceniveau, organisation, virksomhed, dimensionering og materiel godkendes af Beredskabskommissionen, jf. pkt. 9.2, 2. pkt.
- Beredskabskommissionen kan i stedet for at lease træffe beslutning om at købe større anskaffelser, jf. pkt. 14.2.
- Fællesskabets indgåelse af særlige leasingaftaler skal kun godkendes af Kommunernes kommunalbestyrelser, hvis den enkelte Kommunes låneramme påvirkes, jf. pkt. 14.3.
- Revisor vælges af Beredskabskommissionen, jf. pkt. 16.4.
- Udgiftsfordelingen blandt Kommunerne fastsættes ud fra ejerfordelingen, jf. pkt. 19.1.



Herudover er der i øvrigt også foretaget konsekvensændringer som følge af Vejle Kommunes udtræden, vedtægterne er opdateret i relation til fx adgangen til at afholde videomøder, ligesom udtrædelsesvarslet er ændret, så udtræden fremover kan ske med 18 måneders varsel til 1. juli.

Herudover udgår bilag 4, idet udgiftsfordelingen fremover opgøres på baggrund af befolkningstal. Det tidligere bilag 5 (om automatisk kompetenceoverdragne myndighedsopgaver) bliver herefter bilag 4. Der ændres herudover i titlen til bilag 4 for at afspejle ændringen af pkt. 4.3, 2. pkt.

Ikrafttræden

Ændringerne i vedtægten træder i kraft den 1. januar 2022.

Bilag til vedtægten

Bilag 1: Faktisk forvaltningsvirksomhed og myndighedsopgaver på byggelovs- og beredskabsområdet, som skal varetages af Trekantområdets Brandvæsen I/S

Bilag 2: Myndighedsopgaver på beredskabsområdet, som skal varetages af Kommunerne

Bilag 3: Sideaktiviteter

Bilag 4: Tidligere automatisk kompetenceoverdragne myndighedsopgaver på beredskabsområdet

Tiltrædelser og godkendelser

Tiltråd af Billund Kommunalbestyrelse den [dato]

Tiltråd af Fredericia Kommunalbestyrelse [dato]

Tiltråd af Kolding Kommunalbestyrelse [dato]

Tiltråd af Middelfart Kommunalbestyrelse [dato]

Tiltråd af Vejen Kommunalbestyrelse [dato]

Vedtægten er godkendt af Ankestyrelsen, Tilsynet med Kommuner [dato].



Bilag 1

Faktisk forvaltningsvirksomhed og myndighedsopgaver på byggelovs- og beredskabsområdet, som skal varetages af Trekantområdets Brandvæsen I/S

Med henvisning til § 4.1.1 i vedtægten, lov nr. 734 af 8. juni 2018 samt lov nr. 2080 af 21. december 2020 begge om ændring af byggeloven er bilag 1 ændret med virkning fra 1. januar 2022.

Trekantområdets Brandvæsen I/S er tilføjet kompetence til også at varetage myndighedsopgaver efter byggeloven. [vedtægtsændring 2022]

Lov og §	Myndighedsopgave/ Faktisk forvaltningsvirksomhed	Beskrivelse
Beredskabsloven		
§ 12	Beredskabsindsats ved ulykke, katastrofe herunder krigshandlinger	Trekantområdets Brandvæsen I/S skal yde en forsvarlig indsats mod skader på personer, ejendom og miljø ved ulykker og katastrofer, såvel som under krigshandlinger.
§ 12	Modtage og forpleje evakuerede og nødstedte	Trekantområdets Brandvæsen I/S skal endvidere kunne modtage og forpleje evakuerede og andre nødstedte.
§ 12	Rednings- og slukningsopgaver ved brand	Trekantområdets Brandvæsen I/S skal rednings- og sluknings opgaver i tilfælde af brand.
§ 12	Uheld med farlige stoffer	Trekantområdets Brandvæsen I/S skal varetage opgaver i forbindelse med akutte uheld med farlige stoffer.
§ 34, stk. 1	Godkendelse af forandringer m.v. i visse virksomheder	Trekantområdets Brandvæsen I/S skal godkende oprettelse, væsentlige ombygninger, udvidelser eller forandringer i virksomheder, som Forsvarsministeriet har fastsat regler om i medfør af beredskabsloven.
§ 34, stk. 2	Brandteknisk byggesagsbehandling	Trekantområdets Brandvæsen I/S kan træffe afgørelse om, at bygninger, grundarealer og flydende konstruktioner skal indrettes og benyttes på en sådan måde, at risikoen for brandfare formindskes mest muligt, og at forsvarlige rednings- og slukningsmuligheder sikres bedst muligt.



§ 35, stk. 1-2	Brand- og evakueringsøvelser	Trekantområdets Brandvæsen I/S kan træffe afgørelse om foranstaltninger, der er nødvendige til at forebygge eller formindske brandfare og til at sikre forsvarlige rednings- og slukningsmuligheder i tilfælde af brand, hvis Forsvarsministeriet har fastsat regler herom. I sammenhæng hermed skal Trekantområdets Brandvæsen I/S mindst én gang om året gennemføre brand- og evakueringsøvelser i bygninger.
§ 35, stk. 3	Driftsmæssige foranstaltninger med henblik på at forhindre brand og redning	Trekantområdets Brandvæsen I/S kan i øvrigt bestemme, at der for bygninger, grundarealer og flydende konstruktioner, hvor der er særlige brandfarlige forhold, og hvor der samles mange mennesker, eller hvor store værdier er udsat for ødelæggelse, skal træffe driftsmæssige foranstaltninger til at forebygge eller formindske brandfaren og til at sikre forsvarlige rednings- og slukningsmuligheder i tilfælde af brand.
§ 35, stk. 4	Brandvagt	Trekantområdets Brandvæsen I/S kan bestemme, at det fælles kommunale redningsberedskab eller en eller flere personer, som Fællesskabet har bemyndiget hertil, til enhver tid skal være til stede som brandvagt i forsamlingslokaler ved afholdelse af udstillinger, festivaler, teaterforestillinger, cirkusforestillinger og lignende arrangementer, herunder arrangementer i det fri. Trekantområdets Brandvæsen I/S kan endvidere bestemme, at arrangøren skal betale et gebyr til dækning af Fællesskabets omkostninger ved administration og tilsyn i forbindelse med brandvagten.
§§ 36 og 36a	Brandsyn	Trekantområdets Brandvæsen I/S skal foretage brandsyn af virksomheder, af fredede bygninger, hvor mange mennesker samles, af brandfarlige bygninger og oplag samt af flydende konstruktioner.
§ 37	Bedriftværn	Trekantområdets Brandvæsen I/S kan efter regler, der fastsættes af Forsvarsministeriet, pålægge offentlige myndigheder samt offentlige og private virksomheder og institutioner at træffe foranstaltninger til deres beskyttelse under krise og krig, benævnt "bedriftværn". Trekantområdets Brandvæsen I/S fører tilsyn med bedriftværnnet.



Byggeloven		
§ 16 c, stk. 6-9	Bygningsmyndighed	<p>Trekantområdets Brandvæsen I/S kan på stedet træffe afgørelse om brandsikkerhedsmæssige forhold, hvor brugen af en bygning udgør et ulovligt forhold efter byggeloven, og der er en konkret risiko for personskade, jf. § 16 c, stk. 6.</p> <p>Trekantområdets Brandvæsen kan i forbindelse med brandsyn udstede påbud og forbud ved overtrædelse af bygningsreglementets regler om driftsmæssige foranstaltninger. Dog kan forbud alene udstedes, når der er konkret risiko for personskade, jf. byggelovens § 16 c, stk. 8, 2. pkt.</p> <p>Som supplement til § 4.2 i vedtægten oplystes her eksempler på tilfælde, hvor Trekantområdets Brandvæsen I/S vil kunne træffe afgørelse. Der er i alle tilfælde tale om eksempler, hvor Trekantområdets Brandvæsen I/S bliver bekendt med en risikofyldt situation og herefter træffer afgørelse efter besigtigelse.</p> <p>For alle tilfælde gælder også, at det ikke inden for rimelig tid har været muligt at få kontakt til Kommunens byggesagskontor. Rimelig tid vil typisk være 1 time efter gentagne forsøg på kontakt. Er det uden for åbningstid – fx i weekender eller på helligdage – kan Trekantområdets Brandvæsen I/S dog træffe afgørelse uden at forsøge at komme i kontakt med byggesagskontoret.</p> <p>Kommunens byggesagskontor orienteres snarest muligt efter den trufne afgørelse med anmodning om at følge op herpå.</p> <p>Eksempel 1: Udrykning</p> <p>I forbindelse med udrykning til en kælderbrand i en større boligblok konstateres det – i strid med byggetilladelsen – at branddøre mellem kældersektionen og trapperummet ved samtlige opgange er blevet fjernet ved en renovering af boligblokken.</p> <p>Der er risiko for, at alle opgange i boligblokken fyldes med røg, hvorved samtlige beboere vil være afskåret fra</p>



		<p>selv at kunne evakuere sig.</p> <p>Trekantområdets Brandvæsen I/S udsteder et påbud om, at samtlige dørhuller straks skal lukkes på en brandsikkerhedsmæssigt forsvarlig måde.</p> <p>Eksempel 2: Orientering fra borger med efterfølgende besøg</p> <p>Trekantområdets Brandvæsen I/S bliver ringet op af en borger, som oplyser, at vedkommende bor i et boligbyggeri, hvor der er blevet opstillet stillads rundt om bygningen, som forhindrer brug af redningsåbningerne i ejendommen.</p> <p>Trekantområdets Brandvæsen I/S konstaterer, at der er opført stillads i strid med byggetilladelsen.</p> <p>Trekantområdets Brandvæsen I/S udsteder et påbud om straks at ændre stilladsopbygningen, så det bliver muligt at bruge redningsåbningerne på en forsvarlig og lovlig måde.</p> <p>Eksempel 3: Anmodning fra myndighed</p> <p>Tilsvarende (som ovenfor) vil være relevant i tilfælde, hvor en myndighed – fx Arbejdstilsynet eller Fødevarestyrelsen – anmoder Trekantområdets Brandvæsen I/S om at deltage i et kontrolbesøg på en landejendom.</p> <p>I forbindelse med besøget bliver Trekantområdets Brandvæsen I/S opmærksom på, at der er tale om et ulovligt forhold, da personer overnatter i bygningen, som ikke er godkendt til overnatning. Det konstateres, at der er konkret risiko for personskade ved brand.</p> <p>Trekantområdets Brandvæsen I/S udsteder et forbud mod at overnatte på stedet.</p> <p><u>Eksempel 4: Brandsyn (1)</u></p> <p><u>Trekantområdets Brandvæsen I/S bliver under et brandsyn på et plejehjem opmærksom på et oplag i flugtvejsarealerne.</u></p>
--	--	---



Trekantområdets Brandvæsen I/S vurderer, at der er konkret risiko for personskade ved brand og udsteder et forbud mod at opholde sig på de tilstødende værelser, indtil forholdet er bragt i orden.

Eksempel 5: Brandsyn (2)

På et brandsyn på en skole, konstaterer Trekantområdets Brandvæsen I/S, at der i kælderen er indrettet et lokale til fitness i et tidligere lagerrum. Der er ikke søgt om byggetilladelse til benyttelse af lokalet, som heller ikke opfylder bygningsreglementets krav til de brandmæssige forhold.

Trekantområdets Brandvæsen I/S vurderer, at der er konkret risiko for personskade ved brand og udsteder et forbud mod at benytte lokalet i stedet for blot at henvise til, at der skal søges om lovliggørelse heraf.

Eksempel 6: Brandsyn (3)

På et brandsyn på et plejehjem konstaterer Trekantområdets Brandvæsen I/S, at der er fjernet en branddør ind til et depotrum, som har direkte forbindelse til en flugtvejsgang.

Trekantområdets Brandvæsen I/S udsteder et påbud om, at døren skal genmonteres, eller at depotrummet alternativt skal ryddes for oplag, indtil døren er genmonteret.



Bilag 2

Myndighedsopgaver på beredkabsområdet, som skal varetages af Kommunerne

Med henvisning til § 4.3 i vedtægten for Trekantområdets Brandvæsen I/S og lov nr. 634 af 8. juni 2016 om ændring af beredkabsloven, lov om beskyttelse af havmiljøet og lov om fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler, er bilag 2 ændret med virkning fra den 1. juli 2016.

Kommunerne varetager herefter følgende opgaver, hvor Trekantområdets Brandvæsen I/S bistår med myndighedsforberedende arbejde.

Lov og §	Myndighedsopgave	Beskrivelse
Beredkabsloven		
§ 23a	Gebyr ved blinde alarmer	Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at der skal opkræves et gebyr fra anlægsejeren ved udrykning til blinde alarmer. Forsvarsministeren meddeler gebyrets størrelse og fastsætter nærmere regler om opkrævning m.v.
§ 25, stk. 1	Beredkabsplan	Kommunalbestyrelsen skal udarbejde en plan for kommunens beredskab. Planen skal vedtages af kommunalbestyrelsen i et møde.
§ 25, stk. 3	Revidering af planer	Planen for beredskabet skal revideres i det omfang, udviklingen gør dette nødvendigt. Det skal dog ske mindst én gang i hver kommunale valgperiode.
§ 25, stk. 4	Indsende planer	Planer og revisioner heraf indsendes til Beredkabsstyrelsen.
§ 51, stk. 3	Frivillige	Kommunalbestyrelsen fastsætter de opgaver, der kan løses af frivillige i kommunens beredskab.
§ 51a, stk. 2	Ungdomsbrandkorps	Kommunalbestyrelsen fastsætter de opgaver, der kan løses af medlemmer af ungdomsbrandkorps.
Brandværnsforanstaltninger for skorstene og ildsteder		
§ 1, stk. 1	Lovpligtigt skorstensfejerarbejde	Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at lovpligtigt skorstensfejerarbejde tilbydes borgerne.
§ 1, stk. 2	Tilrettelæggelse	Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om, hvorledes pligten efter stk. 1 nærmere skal tilrettelægges. Der kan træffes aftale om samarbejde mellem flere kommuner.
§ 10, stk. 1	Brandpræventivt tilsyn	Kommunalbestyrelsen fører det brand-præventive tilsyn. Kommunalbestyrelsen skal gives meddelelse, hvis skorstensfejeren bliver opmærksom på, at skorstenene, ildsteder og røg-rørstykker er behæftet med mangler, der bevirker særlige brandfare.



§ 10, stk. 2	Ulovlige forhold	Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at husejerne skal betale gebyr for lovpligtigt skorstensfejerarbejde. Gebyrerne kan opkræves sammen med de kommunale ejendomsskatter.
Bekendtgørelse om krav til fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler (bkg nr. 1423 2009)		
		Bekendtgørelsen vedrører alene Sikkerhedsstyrelsens beføjelser.

UDKAST



Bilag 3
Sideaktiviteter

Kolding Kommune	Middelfart Kommune
Nødbehandler ordning Patientløft Vagtcentral	Hjælpemiddeldepot Udlejning af lokaler SKAT Udlejning af lokaler Falck/Response
Fredericia Kommune	
Autoværksted Sikkerhedsvagter Låse, nødopkald og video Buskørsel Vagtcentral Udlejning af lokaler Falck/Response Kørselskontor	

Den enkelte kommune overfører et å conto-beløb til Fællesskabets til løsning af sideaktiviteterne. Fællesskabet konterer udgifter og indtægter for den enkelte sideaktivitet på separate konti, således at den realiserede nettoomkostning kan opgøres for hver aktivitet. Efter årets udgang afregner Fællesskabet og den enkelte kommune afvigelser mellem den faktiske omkostning og å conto-betalingen.



Bilag 4

Tidligere automatisk kompetenceoverdragne myndighedsopgaver på beredskabsområdet [vedtægtsændring 2016]

Med henvisning til den indtil 1. januar 2022 gældende § 4.2 i vedtægten for Trekantområdets Brandvæsen I/S og lov nr. 634 af 8. juni 2016 om ændring af beredskabsloven, lov om beskyttelse af havmiljøet og lov om fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler er der sket en automatisk kompetenceoverdragelse med virkning fra den 1. juli 2016 af følgende opgaver fra Kommunerne til Beredskabskommissionen hos Trekantområdets Brandvæsen I/S. Opgaverne fremgår af det oprindelige bilag 5 (nu bilag 4) [vedtægtsændring 2022].

Samtidig opdateres bilag 2 i vedtægten for Trekantområdets Brandvæsen I/S om "Myndighedsopgaver på beredskabsområdet, som skal varetages af Kommunerne" [vedtægtsændring 2016].

Lov og §	Myndighedsopgave	Beskrivelse
Lov om beskyttelsesrum		
§ 1, stk. 1	Offentlige beskyttelsesrum	Beredskabskommissionen varetager opførelse, vedligeholdelse, drift og klargøring af offentlige beskyttelsesrum.
§ 2	Påbud	Beredskabskommissionen kan påbyde, at der i nye bygninger og anlæg skal opføres offentlige beskyttelsesrum.
§ 3	Andre formål	Offentlige beskyttelsesrum kan anvendes til andre formål.
§ 4, stk. 1	Sikringsrum	Beredskabskommissionen kan påbyde, at der skal opføres sikringsrum i nye bygninger. Dog gælder visse undtagelser i nr. 1-3.
§ 4, stk. 2	Sikringsrum i undtagne bygninger	Beredskabskommissionen kan påbyde, at der i visse af de undtagne bygninger omfattet af stk. 1, nr. 2 eller 3, alligevel skal opføres sikringsrum.
§ 4a, stk. 1	Indbetaling til kommunal beskyttelsesrumspulje	Beredskabskommissionen kan bestemme, at et påbud om opførelse af et sikringsrum kan opfyldes ved indbetaling til en kommunal beskyttelsesrumspulje.
§ 4a, stk. 2	Anvendelse af midler i beskyttelsesrumspulje	Midlerne i en beskyttelsesrumspulje anvendes efter Beredskabskommissionens nærmere beslutning til opførelse af offentlige beskyttelsesrum og til tilskud til opførelse af sikringsrum.
§ 6	Andre formål	Sikringsrum kan anvendes til andre formål.
§ 7, stk. 1	Murgennembrydninger	Beredskabskommissionen kan påbyde, at der fra kælderen i en bygning, hvori der opføres offentlige beskyttelsesrum eller sikringsrum, skal være adgang til kælderen i en eventuel tilstødende bygning ved gennembrydning af kældermurene mellem bygningerne.



§ 10	Begrænsninger i antallet af personer i beskyttelsesrum	Beredskabskommissionen kan påbyde, at antallet af tilstedeværende i en bygning, der skal benyttes til forsamlingslokale under krise eller krig, skal begrænses.
§ 11, stk. 1	Afholdelse af udgifter	Beredskabskommissionen afholder udgifter til offentlige beskyttelsesrum, jf. dog § 4a.
§ 11, stk. 2	Erstatning til ejer	Ejeren af en bygning eller et anlæg. Hvori der er indrettet offentlige beskyttelsesrum, har ret til erstatning for det tab, ejeren lider ved, at rummene tages i brug som beskyttelsesrum. Udgiften afholdes af Beredskabskommissionen.
§ 13, stk. 1	Lån	Hvis ejeren ikke er i stand til at afholde udgifterne til klargøring af sikringsrum til beskyttelsesrum, kan beredskabskommissionen yde lån hertil.
§ 13, stk. 2	Tilskud	Beredskabskommissionen kan yde tilskud til klargøring af sikringsrum til beskyttelsesrum, hvis ejerens økonomiske forhold er af en sådan karakter, at tilbagebetaling af et lån ikke vil være mulig eller vil være forbundet med væsentlige vanskeligheder.
§ 15	Tilsyn	Beredskabskommissionen fører tilsyn med, at de foranstaltninger, der er påbudt i medfør af loven eller i foreskrifter, der er udfærdiget i medfør af loven, bliver gennemført.
§ 19, stk. 1	Beskyttelsesrum opført før 1. januar 1993	Beredskabskommissionen varetager vedligeholdelse, drift og klargøring af offentlige beskyttelsesrum, der er opført før 1. januar 1993.
§ 19, stk. 3	Fjernelse af betondækningsgrave	Beredskabskommissionen træffer afgørelse om fjernelse af betondækningsgrave.
§ 20, stk. 2	Nedlæggelse af sikringsrum	Beredskabskommissionen kan i særlige tilfælde godkende nedlæggelse af sikringsrum, uden at der skal opføres erstatningsrum, såfremt sikringsrummet udgør en hindring for gennemførelse af en aktuel ombygning.
Havmiljøloven		
§ 35, stk. 1	Forureningsbekæmpelse	Beredskabskommissionen forestår sanering af kyststrækninger og bekæmpelse af forurening i havne i tilfælde af olie- eller kemikalieudslip.
§ 35, stk. 2	Beredskabsplan	Beredskabskommissionen skal tilvejebringe en beredskabsplan i tilfælde af væsentlige forureninger af kyster i kommunen og for bekæmpelse af forurening i havne i kommunen.



§ 35, stk. 3	Pålæg om udarbejdelse af beredskabsplan	Beredskabskommissionen kan pålægge havnebestyrelsen at udarbejde en beredskabsplan for bekæmpelse af forurening i havnen og for at drage omsorg for, at det nødvendige materiel er til rådighed.
§ 35, stk. 4	Underretning	Beredskabskommissionen underretter miljøministeren og forsvarsministeren om indholdet af beredskabsplanerne og ændringer og tillæg til disse.
Fyrværkeriloven		
§ 1, stk. 1	Tilladelse (Beredskabskommissionen bemyndiget af kommunalbestyrelsen. Kommunalbestyrelsen bemyndiget af Sikkerhedsstyrelsen)	Fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler må ikke fremstilles, herunder monteres, eller indføres uden tilladelse af Sikkerhedsstyrelsen eller den, styrelsen bemyndiger dertil.
§ 1, stk. 2	Tilladelse gives som godkendelse	Tilladelse efter stk. 1 gives som en godkendelse til den, der fremstiller, herunder monterer, eller affyrer fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler.
§ 1, stk. 4	Undersøgelse forud for godkendelse	Til brug ved behandling af ansøgninger om tilladelser efter stk. 1 kan forlanges en teknisk undersøgelse af fyrværkeri eller de andre pyrotekniske artikler. Udgifterne hertil afholdes af ansøgeren.
§ 2, stk. 1	Tilladelse	Fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler må ikke opbevares, overdrages, erhverves eller anvendes uden Beredskabskommissionens tilladelse.
§ 2, stk. 2	Tilladelse	Placering, indretning og brug af virksomheder og steder, der opbevarer, anvendes eller fremstilles fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler, må ikke ske uden Beredskabskommissionens tilladelse.
§ 2a, stk. 4	Videreføre tilladelse på trods af konkursbe handling eller likvidation	Den myndighed, der har meddelt godkendelsen eller tilladelsen, kan dog efter ansøgning give tilladelse til midlertidig videreførelse af virksomheden eller erhvervet.
§ 2a, stk. 5	Tilbagekalde tilladelse/godkendelse	Den myndighed, der har meddelt en godkendelse efter § 1, stk. 2, jf. stk. 1, en tilladelse til at opbevare eller overdrage fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler, jf. § 2, stk. 1, en tilladelse til at erhverve fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler, jf. § 2, stk. 1, eller en godkendelse som festfyrværker, jf. § 3, stk. 1, nr. 5, kan tilbagekalde godkendelsen eller tilladelsen, hvis de foreligger grov eller gentagende overtrædelse af denne lov, af regler udstedt i medfør af denne lov eller af vilkår for godkendelsen eller tilladelsen, såfremt det udviste forhold begrunder en nærliggende fare for misbrug af stillingen eller erhvervet.



§ 3a, stk. 2	Tilsyn	Beredskabskommissionen fører kontrol og tilsyn med placering, indretning og brug af virksomheder og steder, hvor der opbevares, anvendes eller fremstilles fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler samt med overdragelse, erhvervelse og anvendelse af fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler.
§ 3b, stk. 1	Nedlægge forbud	Såfremt udnyttelse af en tilladelse eller godkendelse skønnes at indebære særlig brandfare eller risiko for personer, ejendom eller miljøet, kan Sikkerhedsstyrelsen eller Beredskabskommissionen nedlægge forbud mod udnyttelse af godkendelsen eller tilladelsen, indtil faren er afhjulpet.
§ 3b, stk. 2	Pligt til at indbringe for domstolene på begæring	Forbud mod udnyttelse af en tilladelse til fremstilling og opbevaring af fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler meddelt efter stk. 1 skal på begæring af indehaveren af godkendelsen eller tilladelsen indbringes for domstolene af den myndighed, der har truffet afgørelsen.
§ 4, stk. 1	Tilsyn: Ret til adgang og prøveudtagning	Sikkerhedsstyrelsen og Beredskabskommissionen har til enhver tid uden retskendelse mod behørig legitimation adgang til virksomheder, der fremstiller, herunder monterer, indfører, opbevarer eller forhandler fyrværkeri eller andre pyrotekniske, og kan i forbindelse hermed udtage prøver af fyrværkeriartikler og andre pyrotekniske artikler. Den, der fremstiller eller indfører fyrværkeriartikler eller andre pyrotekniske artikler, afholder omkostningerne ved prøveudtagningen.
§ 4, stk. 2	Godtgøre og opkræve indkøbspris	I tilfælde, hvor prøveudtagningen i medfør af stk. 1 sker hos andre end den, der fremstiller eller indfører fyrværkeriartikler eller andre pyrotekniske artikler, godtgør Sikkerhedsstyrelsen eller Beredskabskommissionen indkøbsprisen og opkræver beløbet hos den, der fremstiller eller indfører fyrværkeriartikler eller pyrotekniske artikler.
§ 4, stk. 3	Tilsyn: Teknisk undersøgelse af udtaget prøve Opkræve betaling for eksterne tekniske undersøgelser	Der kan foretages en teknisk undersøgelse af prøver udtaget i medfør af stk. 1. Sikkerhedsstyrelsen eller Beredskabskommissionen kan kræve omkostningerne ved eksterne tekniske undersøgelser, herunder omkostninger til transport, refunderet af den, som har fået meddelt et påbud eller et forbud.



§ 4, stk. 4	Tilsyn: Kræve oplysninger fra indehavere af tilladelse, der er undtaget kravene i § 2, stk. 1-4	Indehaveren af en tilladelse eller godkendelse til at fremstille, herunder montere, indføre, opbevare, overdrage, erhverve eller anvende fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler samt forhandlere af fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler, som efter § 2, stk. 5, er undtaget fra kravet om tilladelse i § 2, stk. 1, har efter anmodning fra Sikkerhedsstyrelsen eller Beredskabskommissionen pligt til at give alle oplysninger, der er nødvendige for kontrollen.
§ 6, stk. 2	Ret til at modtage orientering fra andre myndigheder	De i stk. 1 nævnte offentlige myndigheder skal give meddelelse til Beredskabskommissionen, når de fremstiller og opbevarer fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler.
Bekendtgørelse om indførelse, fremstilling, opbevaring, overdragelse, erhvervelse og anvendelse af fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler (bkg nr. 1424 2009)		
§ 11	Ret til at modtage orientering	Offentlige myndigheder, der er undtaget fra krav om tilladelser og godkendelser efter denne bekendtgørelse i medfør af § 2, skal give meddelelse til kommunalbestyrelsen, når de fremstiller fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler, jf. lovens § 6, stk. 2.
§ 12, stk. 1	Tilladelse	Placering, indretning og brug af virksomheder og steder, hvor der fremstilles fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler, må ikke ske uden Beredskabskommissionens tilladelse.
§ 12, stk. 2	Stedlig kompetence Tilladelsens indhold	Tilladelse efter stk. 1 meddeles af Beredskabskommissionen i den kommune, hvor fremstillingen finder sted. Tilladelse meddeles efter indhentet udtalelse fra Sikkerhedsstyrelsen og meddeles som en generel tilladelse.
§ 13, stk. 1	Tilladelse	Fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler må ikke opbevares uden Beredskabskommissionens tilladelse, jf. dog stk. 2.
§ 13, stk. 3	Ret til at modtage meddelelse	I tilfælde, hvor stk. 2, nr. 2, finder anvendelse, skal opbevaringen af fyrværkeriet anmeldes til Beredskabskommissionen i den kommune, hvor opbevaringen skal finde sted. Anmeldelse skal indsendes til Beredskabskommissionen senest 14 dage før, opbevaringen påbegyndes.
§ 14, stk. 1	Stedlig kompetence	Tilladelse efter § 13, stk. 1, gives af Beredskabskommissionen i den kommune, hvor opbevaringen skal finde sted.
§ 14, stk. 2	Tilladelse samt pligt til at indhente udtalelse	Tilladelse efter § 13, stk. 1, til opbevaring af en samlet mængde fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler, der gør, at opbevaringen omfattes af Miljøstyrelsens bekendtgørelse om kontrol med risikoen for større uheld med farlige stoffer, meddeles af Beredskabskommissionen efter indhentet udtalelse fra Sikkerhedsstyrelsen.



§ 15, stk. 2	Tilladelsens indhold	Tilladelse efter § 13, stk. 1, til opbevaring i detailledet af konsumfyrværkeri og andre pyrotekniske artikler meddeles som tilladelse for perioden fra den 24. november til og med 1. februar det følgende år. Der kan dog meddeles tilladelse til opbevaring af helårsfyrværkeri hele året.
§ 16	Ret til at modtage meddelelse	Offentlige myndigheder, der er undtaget fra krav om tilladelser og godkendelser efter denne bekendtgørelse i medfør af § 2, skal give meddelelse til Beredskabskommissionen, når de opbevarer fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler, jf. lovens § 6, stk. 2.
§ 22	Tilladelse	Fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler må ikke overdrages uden Beredskabskommissionens tilladelse, jf. lovens § 2, stk. 1.
§ 23, stk. 1	Stedlig kompetence Tilladelsens indhold	Tilladelse til overdragelse af professionelt fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler i kategorien P2, jf. § 22, stk. 1, meddeles af Beredskabskommissionen i den kommune, hvor ansøgeren har forretningssted eller i mangel heraf, hvor ansøgeren har bopæl. Tilladelse meddeles som generel tilladelse.
§ 23, stk. 2	Stedlig kompetence	Hvis ansøgeren ikke har forretningssted eller bopæl i Danmark, meddeles tilladelsen af Beredskabskommissionen i den kommune, hvor overdragelsen skal finde sted.
§ 31, stk. 1	Tilladelse	Fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler må ikke erhverves uden Beredskabskommissionens tilladelse, jf. lovens § 2, stk. 1.
§ 32, stk. 1	Stedlig kompetence	Tilladelse til erhvervelse af fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler omfattet af kategorien P2, jf. § 31, stk. 1, meddeles af Beredskabskommissionen i den kommune, hvor ansøgeren har forretningssted, eller i mangel heraf, hvor ansøgeren har bopæl. Tilladelse meddeles som generel tilladelse i overensstemmelse med, hvad der følger af stk. 3-4.
§ 32, stk. 2	Stedlig kompetence	Hvis ansøgeren ikke har forretningssted eller bopæl i Danmark, meddeles tilladelsen af Beredskabskommissionen i den kommune, hvor overdragelsen skal finde sted.
§ 33, stk. 1	Tilladelse	Fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler må ikke anvendes uden Beredskabskommissionens tilladelse, jf. lovens § 2, stk. 1.
§ 34, stk. 1	Tilladelse	Tilladelse efter § 33, stk. 1, til anvendelse af fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler, meddeles af Beredskabskommissionen i den kommune, hvor fyrværkeriet og de andre pyrotekniske artikler skal anvendes.



§ 42	Forbyde eller sætte vilkår for anvendelse i et bestemt område	Beredskabskommissionen kan for et nærmere afgrænset geografisk område forbyde eller fastsætte nærmere vilkår for enhver anvendelse af fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler i det fri i en nærmere angivet periode, såfremt dette på grund af tørke eller andre særlige forhold skønnes nødvendigt for at formindske risikoen for brand eller anden skade.
§ 44, stk. 1	Ret til at modtage anmeldelse	Anvendelse i henhold til § 43, stk. 3 og 4, skal anmeldes til Beredskabskommissionen i den kommune, hvor fyrværkeriet ønskes anvendt.
§ 44, stk. 2	Frist til at modtage anmeldelse	Anmeldelse af anvendelse i henhold til § 43, stk. 3, skal sendes til Beredskabskommissionen senest 14 dage før, fyrværkeriet ønskes anvendt.
§ 44, stk. 3	Frist til at modtage anmeldelse	Anmeldelse af anvendelse i henhold til § 43, stk. 4, skal sendes til Beredskabskommissionen senest 14 dage før, fyrværkeriet ønskes anvendt første gang.
§ 48	Indhold af tilladelse	Ved anvendelse af fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler, der ikke er i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om krav til fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler, stiller Beredskabskommissionen de nærmere vilkår for anvendelsen efter indhentet udtalelse fra Sikkerhedsstyrelsen.
§ 52	Tilladelse til luftbomber med større diameter end 200 mm	Der må ikke anvendes luftbomber med større diameter end 200 mm eller cylinderbomber, der vejer over 4 kg, medmindre Beredskabskommissionen, efter indhentet udtalelse fra Sikkerhedsstyrelsen, giver tilladelse hertil.
§ 59	Indhold af tilladelser	Sikkerhedsstyrelsen og Beredskabskommissionen kan stille sikkerhedsmæssige og ordensmæssige vilkår for godkendelser og tilladelser meddelt i medfør af denne bekendtgørelse samt vilkår med henblik på at sikre overholdelse af lov om fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler eller denne bekendtgørelse.
§ 62, stk. 1	Pligt til at kvittere for ansøgning Indhold af kvittering	Beredskabskommissionen sender hurtigst muligt kvittering for modtagelse af en ansøgning om tilladelse til opbevaring efter § 13, stk. 1, til erhvervelse efter § 31, stk. 1, eller til anvendelse efter § 33, stk. 1. Kvitteringen skal indeholde oplysninger om klagemulighed, om de i stk. 2 - 4 nævnte sagsbehandlingsfrister og de i stk. 5 og 6 nævnte forhold.



§ 62, stk. 2	Frist for afgørelse	Beredskabskommissionen træffer afgørelse om tilladelse til opbevaring efter § 13, stk. 1, senest 1 måned efter modtagelse af ansøgning og fuldstændig dokumentation, jf. § 15, stk. 1, og § 63.
§ 62, stk. 3	Frist for afgørelse	Beredskabskommissionen træffer afgørelse om tilladelse til erhvervelse efter § 31, stk. 1, senest 1 måned efter modtagelse af ansøgning og fuldstændig dokumentation, jf. § 32, stk. 3 og 4.
§ 62, stk. 4	Frist for afgørelse	Beredskabskommissionen træffer afgørelse om tilladelse til anvendelse efter § 33, stk. 1, senest 14 dage efter modtagelse af ansøgning og fuldstændig dokumentation jf. §§ 35-37.
§ 62, stk. 5	Frist for afgørelse	Fristen i stk. 2 og stk. 3 kan forlænges én gang, hvis sagens kompleksitet berettiger til det. Beredskabskommissionen skal inden udløbet af fristen begrunde forlængelsen overfor ansøgeren og oplyse en ny frist for, hvornår afgørelse vil blive truffet.
§ 64, stk. 1	Indhente oplysninger	Som dokumentation for at kravet i § 63, stk. 1, nr. 1, er opfyldt, kan Sikkerhedsstyrelsen eller Beredskabskommissionen, efter samtykke fra ansøgeren, indhente oplysninger fra kriminalregistret. Der kan herunder indhentes oplysninger om afgørelser, hvor der er idømt eller vedtaget en bøde på 1.000 kr. eller derover.
§ 64, stk. 2	Indbringelse for domstolene på begæring af myndighed	Nægtelse af godkendelse efter § 7, stk. 1, eller tilladelse efter § 13, stk. 1, eller § 22, stk. 1, begrundet i, at ansøgeren ikke opfylder betingelsen i § 63, stk. 1, nr. 1, skal på begæring af ansøgeren eller af myndigheden indbringes for domstolene af anklagemyndigheden, jf. straffelovens § 78, stk. 3. Sagen behandles i strafferetsplejens former, jf. lovens § 2a, stk. 2.
§ 65, stk. 2	Tilladelse til midlertidig videreførelse ved bortfald som følge af konkurs eller likvidation	Den myndighed, der har meddelt godkendelsen eller tilladelsen, kan dog efter ansøgning give tilladelse til midlertidig videreførelse af virksomheden eller erhvervet. Sådant tilladelse kan gives i en periode af indtil 3 måneder. Sikkerhedsstyrelsen kan forlænge denne periode således, at virksomheden eller erhvervet kan videreføres i op til et år i alt, jf. lovens § 2a, stk. 4.



§ 66, stk. 1 [fejlagtigt anvendt som § 65, stk. 3 i opr. bilag 5]	Tilladelse kan tilbagekaldes	Den myndighed, der har meddelt en virksomhedsgodkendelse, jf. § 7, stk. 1, en tilladelse til placering, indretning og brug af virksomheder eller steder, hvor der fremstilles fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler, efter § 12, stk. 1, en tilladelse til opbevaring jf. § 13, stk. 1, en tilladelse til overdragelse, jf. § 22, stk. 1, eller en tilladelse til erhvervelse, jf. § 31, stk. 1, kan tilbagekalde godkendelsen eller tilladelsen, hvis der foreligger grov eller gentagen overtrædelse af lov om fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler, af regler udstedt i medfør af lov om fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler eller af vilkår for godkendelsen, jf. lovens § 2a, stk. 5, såfremt det udviste forhold begrunder en nærliggende fare for misbrug af stillingen eller erhvervet. Tilbagekaldelsen kan ske for en periode på mellem 1 og 5 år.
§ 66, stk. 2	Tilladelse kan ændres	Under samme betingelser, som nævnt stk. 1, kan en godkendelse eller tilladelse eller vilkår for en godkendelse eller tilladelse ændres.
§ 66, stk. 4	Ophævelse, tilbagekaldelse eller ændring efter ansøgning	Tilbagekaldelse af en godkendelse eller tilladelse, jf. stk. 1, og ændring af et vilkår fastsat i medfør af stk. 2, kan til enhver tid efter ansøgning ophæves af den myndighed, der har truffet afgørelse om tilbagekaldelse eller ændring af vilkår for en tilladelse.
§ 68, stk. 1	Tilsyn	Beredskabskommissionen fører kontrol og tilsyn med: 1) Overdragelse, erhvervelse og anvendelse af fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler. 2) Placering, indretning og brug af virksomheder og steder udenfor detaileddet, hvor der opbevares eller fremstilles fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler, jf. lovens § 3a, stk. 2.
§ 68, stk. 2	Kræve dokumentation	Beredskabskommissionen kan til enhver tid kræve, at den, der opbevarer eller fremstiller fyrværkeri, fremlægger dokumentation for, at artiklerne er transportklassificeret korrekt i henhold til Europæisk konvention om international transport af farligt gods ad vej (ADR).
§ 68, stk. 4	Opkrævning	Udgifter til dokumentation og gennemførelse af prøvninger, jf. stk. 3, afholdes af den, der opbevarer eller fremstiller fyrværkeri.



§ 69	Tilsyn: Adgang uden retskendelse	Kontrol og tilsyn efter § 67 og § 68 kan udføres hos alle, der har været et led i afsætningen, og Sikkerhedsstyrelsen og Beredskabskommissionen har til enhver tid uden retskendelse mod behørig legitimation adgang til virksomheder, der fremstiller, indfører, opbevarer eller overdrager fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler, jf. lovens § 4, stk. 1.
§ 70, stk. 1	Ret til at kræve oplysninger	Indehaveren af en tilladelse eller godkendelse til at fremstille, indføre, opbevare, overdrage, erhverve eller anvende fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler samt forhandlere af fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler, som er undtaget fra kravet om tilladelse efter § 22, stk. 2, har efter anmodning fra Sikkerhedsstyrelsen eller Beredskabskommissionen pligt til at give alle oplysninger, der er nødvendige for kontrollen, jf. §§ 67 og 68, jf. lovens § 4, stk. 2.
§ 70, stk. 2	Ret til at modtage indberetning	Indehaveren af en godkendelse eller tilladelse meddelt efter lov om fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler eller denne bekendtgørelse, har endvidere af egen drift pligt til at indberette til den myndighed der har meddelt godkendelsen eller tilladelsen, om ændringer i de oplysninger, der er givet i forbindelse med udstedelsen.
§ 71, stk. 2	Påbud	Beredskabskommissionen kan meddele påbud om: 1) Overholdelse af vilkår for en tilladelse, jf. § 13. 2) Bedre skiltning på udsalgssteder, jf. § 25, stk. 3 Overholdelse af kravene i bilag 1.
§ 72, stk. 1	Forbud indtil fare er afhjulpet	Såfremt udnyttelse af en tilladelse eller godkendelse skønnes at indebære særlig brandfare eller risiko for personer, ejendom eller miljøet, kan Sikkerhedsstyrelsen eller Beredskabskommissionen nedlægge forbud mod udnyttelse af godkendelsen eller tilladelsen, indtil faren er afhjulpet, jf. lovens § 3b, stk. 1.
§ 72, stk. 2	Indbringelse for domstolene	Forbud meddelt i medfør af stk. 1 har virkning straks. Forbud mod udnyttelse af en tilladelse til fremstilling og opbevaring af fyrværkeri eller andre pyrotekniske artikler meddelt efter stk. 1 skal på begæring af indehaveren af godkendelsen eller tilladelsen indbringes for domstolene af den myndighed, der har truffet afgørelsen.



§ 73, stk. 1	Tilsyn hvert andet år Påbud om afhjælpning	Beredskabskommissionens tilsyn i henhold til § 68, stk. 1, nr. 2, skal udføres mindst hvert andet år. Såfremt der ved tilsynet konstateres en væsentlig mangel, der skønnes at indebære særlig brandfare eller risiko for personer, ejendom eller miljøet, skal der foretages fornyet tilsyn inden et år. Er manglen af mindre betydning, kan der gives påbud om afhjælpning af manglen inden for en nærmere fastsat frist. Efter fristens udløb og senest ved næste tilsyn fører Beredskabskommissionen kontrol med, at påbuddet er efterkommet.
§ 73, stk. 2	Indsende beretning til Sikkerhedsstyrelsen	Beredskabskommissionen indsender hvert år en beretning til Sikkerhedsstyrelsen om kontrol og tilsyn udført i henhold til § 68, stk. 1, nr. 2. Beretningen skal indeholde oplysninger om antal af virksomheder og lokaliteter i kommunen, der er omfattet af kontrolforpligtelse i henhold til § 68, stk. 1, nr. 2, antallet af virksomheder, der var kontrolpligtige det pågældende år, antallet af gennemførte kontroller fordelt på virksomheder samt oplysninger om antallet af meddelte påbud og forbud i henhold til § 71, stk. 2, og § 72, stk. 1.
Bekendtgørelse om godkendelse og udøvelse af erhverv som festfyrværker på baggrund af udenlandske erhvervsmæssige kvalifikationer (bkg nr. 1425 2009)		
§ 23, stk. 1	Kræve legitimation	Festfyrværkere skal ved enhver anvendelse af professionelt fyrværkeri medbringe billedlegitimation, som skal forevises på Beredskabskommissionens forlangende.
§ 23, stk. 2	Kræve legitimation	Festfyrværkere skal ved anvendelse af konsumfyrværkeri udenfor perioden 1. december til 5. januar forevise billedlegitimation, som skal forevises på Beredskabskommissionens forlangende.
Bekendtgørelse om godkendelse festfyrværker (bkg nr. 1426 2009)		
§ 12, stk. 2	Kræve legitimation	Festfyrværkere skal ved enhver anvendelse af professionelt fyrværkeri medbringe billedlegitimation, som skal forevises på Beredskabskommissionens forlangende.
§ 12, stk. 3	Kræve legitimation	Festfyrværkere skal ved enhver anvendelse af konsumfyrværkeri udenfor perioden 1. december til 5. januar medbringe billedlegitimation, som skal forevises på Beredskabskommissionens forlangende.

1. UDKAST 16.03.2021

- Valgregulativ – ændringer som godkendt på kommissionsmøde 09 04 01

VALGREGULATIV FOR BEREDSKABSKOMMISSIONEN I TREKANTOMRÅDETS BRANDVÆSEN I/S

1. INDLEDENDE BESTEMMELSER

- 1.1 Valgregulativet er udarbejdet i medfør af vedtægterne for Trekantområdets Brandvæsen I/S (Fællesskabet).
- 1.2 Valgregulativet fastlægger reglerne for indstilling af medarbejderrepræsentant og repræsentant for de frivillige som observatør i Beredskabskommissionen i Fællesskabet.

2. MEDARBEJDERREPRÆSENTANT I BEREDSKABSKOMMISSIONEN

- 2.1 I henhold til vedtægterne for Fællesskabet, punkt 7.2, udpeges der én repræsentant blandt medarbejderne til Beredskabskommissionen.

- 2.2 Ved "medarbejdere" forstås ansatte i Fællesskabet, herunder udlånte tjenestemænd til Fællesskabet.

- 2.3 Følgende medarbejdere er valgbare til indstilling som medarbejderrepræsentant til Beredskabskommissionen:

– Tillidsrepræsentanter der er repræsenteret i MED udvalget.

–

- 2.4 Følgende medarbejdere er stemmeberettigede til indstilling som medarbejderrepræsentant til Beredskabskommissionen

- Alle tillidsrepræsentanter for de brandstationer, der ikke er eksternt drevet
- tillidsrepræsentant for vagtcentralen
- tillidsrepræsentant for brandofficererne
- Den fungerende brandkaptajn, for de frivillige brandværn, der er repræsenteret i MED udvalget
- Forbundsfrivilliges repræsentant i MED udvalget

- 2.5 Hver stemmeberettiget har én stemme. I tilfælde af stemmelighed foretages der lodtrækning mellem de kandidater, som har fået lige mange stemmer.

Slettet: og frivillige fra de frivillige brandværn.

Slettet: <#>tillidsrepræsentanter for de brandstationer, der ikke er eksternt drevet¶
<#>tillidsrepræsentant for vagtcentralen ¶
<#>tillidsrepræsentant for brandofficererne¶
<#>fungerende brandkaptajner for de frivillige brandværn, der har kontrakt med Fællesskabet

Slettet: er

Slettet: har kontrakt med Fællesskabet

2.6 Resultatet af afstemningen indstilles til Beredskabskommissionen, som herefter træffer endelig beslutning om udpegning af medarbejderrepræsentant til Beredskabskommissionen, jf. beredskabslovens § 10, stk. 2.

2.7 Såfremt den udpegede medarbejderrepræsentant under valgperioden ikke længere besidder hvervet som tillidsrepræsentant eller brandkaptajn, kan den pågældende ikke fortsætte sit hverv som repræsentant i Beredskabskommissionen. Der skal i det tilfælde indstilles en ny medarbejderrepræsentant til kommunalbestyrelserne.

3. REPRÆSENTANT FOR DE FRIVILLIGE BRANDVÆRN SOM OBSERVATØR I BEREDSKABSKOMMISSIONEN

~~3.1 I henhold til vedtægterne for Fællesskabet, punkt 7.4, er en repræsentant fra de frivillige brandværn berettiget til at deltage som observatør i Beredskabskommissionen.~~

Slettet: X.X

~~3.2 Indstilling til repræsentant for de frivillige brandværn som observatør i Beredskabskommissionen sker i henhold til at vedkommende skal være repræsentant i MED udvalget.~~

Slettet: af

Slettet: til

4. REPRÆSENTANT FOR DE FRIVILLIGE SOM OBSERVATØR I BEREDSKABSKOMMISSIONEN

4.1 I henhold til vedtægterne for Fællesskabet, punkt 7.4, er en repræsentant fra Beredskabsforbundets kreds berettiget til at deltage som observatør i Beredskabskommissionen.

4.2 Indstilling til repræsentant for de frivillige som observatør i Beredskabskommissionen sker i henhold til Beredskabsforbundets vedtægter og forretningsorden.

4.3 Indstilling fra Beredskabsforbundet videregives til Beredskabskommissionen, som herefter træffer beslutning om udpegning af repræsentant for de frivillige som observatør til Beredskabskommissionen, jf. beredskabslovens § 10, stk. 2.

5. VARIGHED FOR VALG AF REPRÆSENTANT

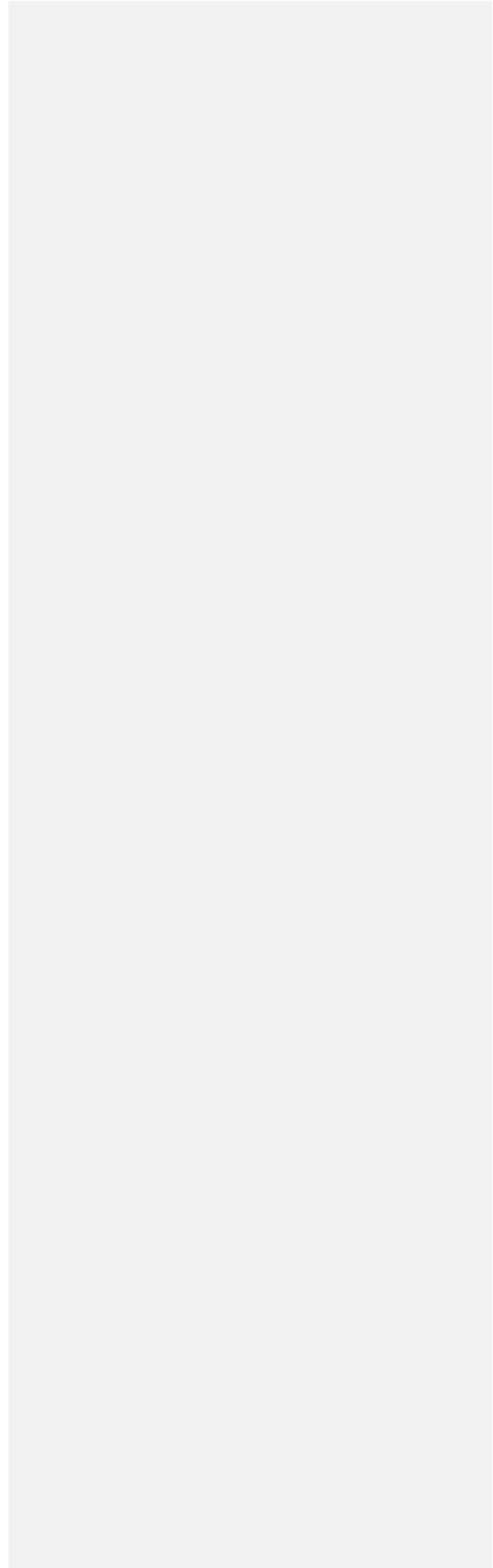
5.1 Medarbejderrepræsentant og repræsentant for de frivillige som observatør til Beredskabskommissionen indstilles for en periode på fire år ad gangen, jf. Fællesskabets vedtægter pkt. 7.5.

5.2 Første periode er 1. januar 2022 til 31. december 2025.

6. GODKENDELSE

6.1 Valgregulativet er godkendt af kommunalbestyrelserne i Billund Kommune, Fredericia Kommune, Kolding Kommune, Middelfart Kommune og Vejen Kommune.

UDKAST



Punkt 11: Eventuelt

Pkt. Tekst

11 [Eventuelt](#)

14.14.00-P35-10-19

11. Eventuelt

Beslutning