

Beredskabskommission (Åben dagsorden)

15-05-2020 10:00

Skype-møde - alternativt fremmøde: Norgesvej 3, 7100 Vejle



## Mødeindhold

Punkt 1: Velkomst	1
Punkt 2: Godkendelse af referat	2
Punkt 4: Regnskab 2019	3
Punkt 5: Budgetopfølgning pr. 31.03.2020	4
Punkt 6: Totalskadet tankvogn	5
Punkt 7: Orientering fra beredskabsdirektøren	6
Punkt 8: Orientering fra politidirektørerne	7
Punkt 9: Eventuelt	8

# Punkt 1: Velkomst

Pkt. Tekst

1 [Velkomst](#)

14.14.00-P35-6-19

## 1. Velkomst

### Sagsfremstilling

Formanden byder velkommen til mødet og hører, om der er bemærkninger til dagsordenen.

### Beredskabsdirektøren indstiller,

at beredskabskommissionen godkender den udsendte dagsorden.

### Beslutning

Godkendt.

*Fraværende: Johannes Lundsfyd Jensen og Arne Spangfort Christensen.*

## Punkt 2: Godkendelse af referat

Pkt. Tekst

2 [Godkendelse af referat](#)

14.14.00-P35-7-19

## 2. Godkendelse af referat

### Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen fra sidste beredskabskommissionsmøde er tilgængelig i FirstAgenda/Prepare.

### Beredskabsdirektøren indstiller,

at beredskabskommissionen godkender den udsendte beslutningsprotokol.

### Beslutning

Godkendt.

*Fraværende: Johannes Lundsryd Jensen og Arne Spangfort Christensen.*

# Punkt 4: Regnskab 2019

Pkt. Tekst

4 [Regnskab 2019](#)

14.00.13-S00-1-19

## 4. Regnskab 2019

### Sagsfremstilling

TrekantBrand kom ud af 2019 med et overskud inkl. sideaktiviteter på 3,2 mio. DKK.

Det positive resultat skyldes, udover løbende omkostningsreducerende tiltag på omkostningssiden og indtægtsforøgende tiltag på indtægtssiden, primært en ekstraordinær indtægt samt en teknikalitet.

Der blev i 2019 indgået et forlig vedrørende sagen om branden på Fredericia Havn i 2016. Forlig betød en enkeltstående ekstraordinær indtægt til TrekantBrand på 1,8 mio. DKK.

Desuden er mellemværendet med ejerkommunerne vedrørende sideaktiviteter i både 2017 og 2019 indregnet i 2019 regnskabet grundet beredskabskommissionens beslutning om at indregne mellemværendet i det år, som det vedrører. Mellemværendet vedrørende 2017 var på knap 1,8 mio. DKK.

Udover ovenstående skal nævnes en række tiltag, som er foretaget i løbet af de seneste 1½ år, og som har haft en positiv indvirkning på TrekantBrands bundlinje. Nedenstående liste er ikke udtømmende, men blot eksempler på tiltag, der har forbedret TrekantBrands bundlinje. Tiltagene på indtægtssiden har resulteret i, at indtægterne – når der ses bort fra den ekstraordinære indtægt, teknikaliteten vedrørende sideaktiviteter samt afviklingen af hensættelser - er forøget med næste 3 mio. DKK sammenholdt med året før:

#### Indtægter:

- Hjemtagelse af vagtcentralydelse (Indtægtsdel: Gebyr for overvågning af alarmer).
- Elevatoralarmer - Ny kunde.
- Kurser – Nye kunder (bl.a. Falck og Politiet).

#### Omkostninger:

- Reduktion af ledelsen i 2 omgange.
- Reduktion af deltidsstyrken (som følge af ny RBD).
- Reduktion af antallet af køretøjer (ses på oprindelig liste fra kommunerne + som følge af ny RBD).
- Hjemtagelse af vagtcentralydelse (Omkostningsdel: Opsigelse af ydelse hos Falck).
- Opsigelse af lejemål (i Kolding).
- 30% reduktion af administrationstimerne hos administrationskommunen.
- Udfasning af IP telefonerne.
- Aftale om gensidig hjælp med Sydøstjyllands Brandvæsen frem for ensidig fakturering af 100 t.kr. år.
- Reduktion af honorar til – og forøgelse af timer hos – forsikringsmægler (timepris reduceret fra > 1.300 DKK/time til 925 DKK/time. Dog først effekt fra 2020).

I 2020 forventes ingen ekstraordinære indtægter, ligesom kun mellemværendet vedrørende sideaktiviteter i 2020 indregnes i 2020 regnskabet. Desuden pålægges TrekantBrand yderligere besparelser, hvorfor resultatet i 2020 forventes at blive markant dårligere end resultatet i 2019, og forventes at ende på et rundt 0, før indregning af Corona effekter.

Ankestyrelsen har meddelt TrekantBrand, som led i deres ordinære tilsyn, at enkelte ejerkommuner ikke har inkluderet revisionsberetningen for 2018 i byrådenes endelige godkendelse af regnskab 2018 for TrekantBrand. Ankestyrelsen har udtalt, at revisionsberetningen for 2018 skal godkendes i alle ejerkommunerne. Dette forhold fremgår endvidere af revisionsberetningen for 2019 pkt. 8. TrekantBrand anbefaler derfor, at revisionsberetningen for 2018 godkendes sammen med regnskabet for 2019 i ejerkommunerne.

#### EFTERFØLGENDE BEGIVENHEDER:

Siden udarbejdelse og revision af regnskabet er en af TrekantBrands store kunder – Fredericia Teater – gået konkurs. Fredericia Teater skyldte TrekantBrand 175.560 DKK vedrørende 2019. Tabet af disse er ikke indregnet i regnskab 2019 for sideaktiviteten ”Sikkerhedsvagter”. Fredericia Teater skyldte endvidere TrekantBrand 7.952 DKK vedrørende 2020.

I forhold til 2020 må der forventes en række negative økonomiske effekter af udbruddet af Coronavirus og de heraf følgende inddæmmende tiltag fra myndighedernes side. Af disse kan nævnes et midlertidigt stop for salg og afvikling af

kurser (hovedaktivitet), slukkerservice (hovedaktivitet), bus (sideaktivitet), kørselskontor (sideaktivitet), låse, video & nødkald (sideaktivitet) og sikkerhedsvagter (sideaktivitet – aktivitetsstop er her permanent (Fredericia Teater)). Listen er ikke udtømmende.

## **Bilag**

- [Pkt. 4 bilag 1 – Årsrapport 2019 \(med revisionspåtegning inden underskrifter\)](#)
- [Pkt. 4 bilag 2 – Revisionsberetning 2019](#)
- [Pkt. 4 bilag 3 – Regnskabsberetning 2019](#)
- [Pkt. 4 bilag 4 - Revisionsberetning 2018](#)
- [Pkt. 4 bilag 5 – Årsberetning 2019](#)

## **Beredskabsdirektøren indstiller,**

at årsrapport 2019 godkendes og efterfølgende behandles i byrådene.

at revisionsberetning 2019 godkendes og efterfølgende behandles i byrådene.

at regnskabsberetning 2019 godkendes og efterfølgende behandles i byrådene.

at revisionsberetning 2018 godkendes og efterfølgende behandles i byrådene.

## **Beslutning**

1.-4. at godkendt.

*Gæst: revisor (PwC)*

*Fraværende: Johannes Lundsryd Jensen og Arne Spangfort Christensen.*



# Trekantområdets Brandvæsen I/S

## Årsregnskab 2019



## Indholdsfortegnelse

<b>Fællesskabsoplysninger</b> .....	<b>2</b>
<b>Påtegninger</b> .....	<b>3</b>
Ledelsens påtegning.....	3
Bestyrelsens påtegning .....	4
Beredskabskommissionens påtegning.....	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	6
<b>Trekantområdets Brandvæsens årsberetning</b> .....	<b>10</b>
<b>Hoved- og nøgletal</b> .....	<b>15</b>
<b>Trekantområdets Brandvæsens årsregnskab 2019</b> .....	<b>16</b>
Anvendt regnskabspraksis .....	16
Driftsregnskab 1. januar – 31. december 2019.....	20
Balance pr. 31. december.....	20
<b>Noter til driftsregnskab og balance</b> .....	<b>23</b>
Note 1 Driftsindtægter (ekskl. sideaktiviteter) 1. januar til 31. december.....	23
Note 2 Driftsudgifter (ekskl. sideaktiviteter) 1. januar til 31. december .....	24
Note 3 Personale- og lønoversigt (Kerneopgaver og sideaktiviteter) .....	24
Note 4 Anlægsoversigt.....	26
Note 5 Finansieringsoversigt.....	27
Note 6 Egenkapital og gæld.....	27
Note 7 Driftsregnskab for sideaktiviteter i 1.000 kr. 1. januar til 31. december .....	29
Note 8 Eventual forpligtelser og kontraktlige forpligtelser.....	29





## Fællesskabsoplysninger

Fællesskab	Trekantområdets Brandvæsen I/S Norgesvej 1 7100 Vejle	
	Telefon:	76 81 08 00
	Hjemmeside:	<a href="http://www.trekantbrand.dk">www.trekantbrand.dk</a>
	E-mail:	<a href="mailto:trekantbrand@trekantbrand.dk">trekantbrand@trekantbrand.dk</a>
	Cvr. Nr.:	37242985
	Hjemsted:	Vejle
	Regnskabsår:	1. januar – 31. december
Beredskabskommissionen	Ib Kristensen Jens Ejner Christensen Anja Daugaard Alex Vejby Nielsen Jørn Pedersen Yrsa Mastrup Poul Erik Jensen Johannes Lundsryd Jensen Regitze Tilma Jacob Bjerregaard	Søren Larsen Arne Spangfort Christensen Egon Fræhr Jakob Bech Jensen Jørgen Abrahamsen Jørgen Meyer Arne Gram Bjarne Grønnebæk, medarbejderrepr. Marianne Kjær, repr. for de frivillige
Bestyrelse	Ib Kristensen, Borgmester Billund Jens Ejner Christensen, Borgmester Vejle Jørn Pedersen, Borgmester Kolding Jacob Bjerregaard, Borgmester Fredericia Johannes Lundsryd Jensen, Borgmester Middelfart Egon Fræhr, Borgmester Vejen	
Direktion	Jarl Vagn Hansen, Beredskabsdirektør	
Revision	PwC PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Skelagervej 1A 9000 Aalborg	



# Påtegninger

## Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for 2019 for Trekantområdets Brandvæsen.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig således, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Vejle, den 15.05.2020

---

Jarl Vagn Hansen, Beredskabsdirektør



## Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Trekantområdets Brandvæsen har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 2019.

Vejle, den 15.05.2020

\_\_\_\_\_  
Ib Kristensen, Borgmester Billund

\_\_\_\_\_  
Egon Fræhr, Borgmester Vejen

\_\_\_\_\_  
Jørn Pedersen, Borgmester Kolding

\_\_\_\_\_  
Jacob Bjerregaard, Borgmester Fredericia

\_\_\_\_\_  
Johannes Lundsryd Jensen,  
Borgmester Middelfart

\_\_\_\_\_  
Jens Ejner Christensen,  
Borgmester Vejle



## Beredskabskommissionens påtegning

Beredskabskommissionen for Trekantområdets Brandvæsen har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 2019.

Vejle, den 15.05.2020

\_\_\_\_\_

Ib Kristensen

\_\_\_\_\_

Jens Ejner Christensen

\_\_\_\_\_

Jørn Pedersen

\_\_\_\_\_

Anja Daugaard

\_\_\_\_\_

Jacob Bjerregaard

\_\_\_\_\_

Egon Fræhr

\_\_\_\_\_

Yrsa Mastrup

\_\_\_\_\_

Alex Vejby Nielsen

\_\_\_\_\_

Poul Erik Jensen

\_\_\_\_\_

Johannes Lundsryd Jensen

\_\_\_\_\_

Regitze Tilma

\_\_\_\_\_

Søren Larsen

\_\_\_\_\_

Arne Spangfort Christensen

\_\_\_\_\_

Jakob Bech Jensen

\_\_\_\_\_

Jørgen Abrahamsen

\_\_\_\_\_

Jørgen Meyer

\_\_\_\_\_

Arne Gram

\_\_\_\_\_

Bjarne Grønnebæk, medarbejderrepr.

\_\_\_\_\_

Marianne Kjær, repr. for de frivillige



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen og beredskabskommissionen i Trekantområdets Brandvæsen I/S

### Revisionspåtegning på regnskabet

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at regnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Vi har revideret regnskabet for Trekantområdets Brandvæsen I/S ("interessentskabet") for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, driftsregnskab, balance og noter.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af interessentskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Centrale forhold ved revisionen

Vi har fastlagt, at der ikke er centrale forhold ved revisionen at kommunikere i vores revisionspåtegning.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Interessentskabet har i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv. medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2019 som sammenligningstal i regnskabet for 2019. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.



## **Andre Oplysninger end regnskabet**

Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger omfatter årsberetningen og hoved- og nøgletal.

Vores konklusion om regnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

## **Ledelsens ansvar for regnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et regnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere interessentskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at afvikle interessentskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## **Revisors ansvar for revisionen af regnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:



- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af interessentskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om interessentskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at interessentskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

### **Yderligere oplysninger krævet i henhold til "bekendtgørelse om kommunal og regional revision"**

Vores konklusion er konsistent med vores revisionsberetning til bestyrelsen.

Efter vores bedste overbevisning er der ikke udført forbudte ikke-revisionsydelser som omhandlet i bekendtgørelse om kommunal og regional revision.

Vi blev af bestyrelsen og beredskabskommissionen første gang antaget som revisor for interessentskabet den 26. juli 2017 for regnskabsåret 2017 og har varetaget revisionen i en samlet opgaveperiode på 3 år frem til og med regnskabsåret 2019.



## Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aalborg, den 15. maj 2020

### **PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Kristian Kjær Jensen

statsautoriseret revisor

mne35627





## Trekantområdets Brandvæsens årsberetning

Trekantområdets Brandvæsen (efterfølgende benævnt TrekantBrand) er stiftet og ejet af Billund, Fredericia, Kolding, Middelfart, Vejen og Vejle Kommuner i fællesskab. Bestyrelsen og Beredskabskommissionen i Trekantområdets Brandvæsen har formuleret en ejerstrategi, der er godkendt af de 6 Ejerkommuner.

Ifølge ejerstrategien fungerer TrekantBrand som hele Trekantområdets sikkerhedsnet. TrekantBrand er en samlende og tryghedsskabende beredskabsorganisation, der leverer forebyggende og afhjælpende beredskabsopgaver af enhver art på et højt kvalitetsniveau. TrekantBrand skaber tryghed for borgere og virksomheder på tværs af kommunegrænserne, hvor opgaverne altid løses med stor professionel faglighed, hjerteblood og dedikeret omsorg.

TrekantBrand skal i overensstemmelse med selskabets vedtægter opfylde selskabets formål gennem nedenstående målsætninger. Ejerkommunerne forventer derfor at TrekantBrand:

1. skaber tryghed for borgere og virksomheder
2. er en attraktiv arbejdsplads
3. har et særligt fokus på de frivilliges indsats
4. har et stærkt samarbejde på tværs af kommunegrænserne med et godt lokalkendskab
5. er et effektivt drevet beredskab med udgangspunkt i de aftalte forudsætninger og serviceniveau

### Årets væsentligste begivenheder

#### Operativ

2019 var igen et travlt år. Ses der bort fra antal hændelser vedrørende naturbrande, der var ekstraordinært stort i 2018 pga. det varme forår og den varme sommer, var antallet af udrykninger i 2019 på niveau med 2018.

Hovedtal	2019
ABA-alarmer	1.066
Bygningsbrand	331
Brand i køretøjer	191
Naturbrande m.m.	112
Brand diverse	81
Skorstensbrand	37
Mindre forurening	272
Større forurening	22



Færdselsuheld	106
Færdselsuheld - ambulance	69
Indsatsleder eftersyn/forespørgsel	346
Gas lugt/udslip	29
Redning andet	36
Fly standby m.v.	11
Togulykke	1
Redning - sø og hav	17
Assistanceopgaver	14
Vejrligshændelser	9
Anden hændelser	15
Vamdrup Nødbehandler	229
<b>Hovedtal i alt</b>	<b>2.994</b>

Operativt har 2019 været præget af implementeringen af det nye serviceniveau, vedtaget pr. 31.12.2018. Implementeringen følger den udarbejdede implementeringsplan, hvor der gennem 2019 har været fokus på:

1. Etablering af nye slukningsgrænser, der sikrer hurtigste enheds ankomst på et skadested på tværs af kommunegrænser.
2. Ensretning af udrykningssammensætninger, således at alle borgere i TrekantBrand nu har samme serviceniveau.
3. Hjemtagelse af den operative styring af beredskabets enheder, således er de første skridt taget i forhold til etableringen af en fælles vagtcentral for trekantområdet.

Herudover har der været fokus på omkostningsoptimeringer gennem implementering af pulje materiel og munderingsbeholdninger.

Endvidere har der været fokus på at styrke samarbejdet regionalt med naboberedskaberne gennem indgåelse af aftaler om mellemkommunal bistand, samt gensidige assistanceaftaler.

2019 har indsatsmæssigt været præget af en større vejrlig hændelse, grundet længerevarende regn i oktober måned, der strakte sig over flere kommuner, samt en større industribrand i Børkop, der ligeledes testede TrekantBrands samlede robusthed, og som varede over tre dage.

TrekantBrand deltog derudover i efteråret i KRISØV19. KRISØV er en national krisestyringsøvelse, som afholdes hvert andet år, og har til formål at øve den samlede krisestyringskapacitet i Danmark.



Sydøstjyllands Politi var udpeget som øvelsestager kreds, og TrekantBrand dækker 4 kommuner i Sydøstjyllands Politi kreds. Øvelsen testede krisestyringskonceptet i TrekantBrand og samspillet til kommunerne.

#### *Frivillige*

Frivillige i TrekantBrand deltog i 2019 ved over 40 arrangementer som førstehjælpere. Arrangementerne spænder vidt, fra de helt små arrangementer til de store events som Lillebælt Halvmaraton og Vorbasse Marked.

Nogle frivillige har i 2019 taget dronepilotuddannelsen og kan assistere på større skadessteder ved at overflyve skadestedet og livestream optagelserne til indsatsledelsen og operationscentret. Andre opgaver for frivillige er at fremstille og udlevere forplejning til de indsatte styrker under større indsatser.

TrekantBrand har fortsat et mål om 100 aktive frivillige.

#### *Forebyggelse*

Forebyggende afdeling havde igen i 2019 et travlt år, hvor afdelingen i de 6 kommuner gennemførte omkring 1800 brandsyn. Alle brandsyn blev gået til tiden.

Afdelingen har i løbet af 2019 sagsbehandlet 275 byggesager, hvilket er et tydeligt tegn på, at der er gang i erhvervslivet og byggeriet i hele Trekantområdet.

Året bød endvidere på meget arbejde i forbindelse med de 30 risikovirksomheder (ca. 20% af samtlige danske risikovirksomheder), der ligger inde under Trekantbrands dækningsområde.

Forebyggelsesafdelingen har behandlet godt og vel 700 ansøgninger om midlertidig overnatning og knap 300 ansøgninger om midlertidige arrangementer. Dette er en markant stigning i f.t. det forudgående år og et klart signal om, at der sker noget i Trekantområdet inden for kultur- og fritidsaktiviteterne.

I forhold til det kulturelle har Forebyggelsesafdelingen endvidere behandlet ansøgninger i forbindelse med 11 større udendørs arrangementer. (Jelling Festivalen m.fl.).

Inden årsskiftet meddelte afdelingen tilladelse til opbevaring og salg af fyrværkeri til 129 ansøgere, hvorefter der blev foretaget uanmeldte brandsyn på 84 af disse adresser.

Gennem hele 2019 har Forebyggelsesafdelingen endvidere behandlet og givet tilladelse til 82 arrangementer for professionelle fyrværkere.

Forebyggelsesafdelingen har i 2019 hjulpet de 6 Ejerkommuner i gang med i fællesskab at opbygge skabeloner for det videre arbejde med udarbejdelse af deres individuelle beredskabsplaner.

I 2019 blev afholdt møder med miljøvagterne fra 7 kommuner (TrekantBrands dækningsområde samt Horsens/Hedensted kommuner).

Der blev igen i 2019 gennemført "Bamses Brandskole" for samtlige 3. klasser i Vejle Kommune. Besøgstallet var på knap 1300 elever foruden lærere.



For andet år i træk gennemførte Forebyggelsesafdelingen endvidere projekt 40-4, med tilbud til alle 6 kommuners fjerdeklasser. Projektet blev i 2019 gennemført med en noget større deltagelse end for det foregående år.

Herudover har der været afholdt en række forebyggelsesprojekter såsom "Røgalarmpatruljen", "Projekt forebyg Brand" og et projekt vedrørende miljø og sikkerhed. Desuden er arbejdet med ungdomsbrandkorps og brandkadetter fortsat i 2019, ligesom der har været arbejdet med veteranprojektet.

### Sideaktiviteter

Som ventet er andelen af lønkroner, der havner på sideaktiviteterne, faldet med indførelse af den nye registreringsramme, som medarbejderne har skullet vænne sig til. Ejerkommunerne må forvente, at tallet stiger en smule igen, når medarbejderne har fået den nye registreringspraksis "helt ind under huden".

Ovenstående samt generelt mådehold har bevirket et pænt resultat for sideaktiviteterne samlet set i 2019. Dog skiller de to nedenstående sideaktiviteter sig negativt ud:

Bus/Kørselskontor: Antallet af kørte kilometer faldt i 2019 sammenlignet med 2018. Desuden faldt mobilitetsindtægterne. Samtidig steg udgifterne til taxakørsel. Udviklingen forsøges vendt i 2020, hvor en teamleder er tilknyttet kørselskontoret.

Hjælpemiddeldepotet: Underskuddet skyldes primært, at refusionerne for november og december, først kommer med i 2020. Der afregnes senere med den pågældende Ejerkommune for disse, samt for øvrige poster registreret i 2020. En stor andel af de ansatte på hjælpemiddeldepotet er fleksjobbere, hvorfor refusionerne for disse udgør et ikke ubetydeligt beløb.

### Administration

I 2019 blev udsendelse af dagsordener og referater moderniseret, således at medlemmerne af beredskabskommissionen og bestyrelsen nu kan tilgå disse via Prepare-First Agenda.

I 2019 blev der desuden implementeret semiautomatisk omkostningsallokering. Den semiautomatiske omkostningsallokering sker på baggrund af tidsregistreringen. Samtidig blev den nye tidsregistreringsskabelon, passende til den nye kontoplan, implementeret.

Som ventet har medarbejderne i det første år lige skulle vænne sig til vigtigheden af tidsregistreringen samt til den nye tidsregistreringsskabelon, og som ventet har ændringen i modellens år 1 betydet, er der i 2019 ikke er allokeret helt så stor en del af lønnen til sideaktiviteterne, som det hidtil har været tilfældet. Vi forventer, at forskellen på sigt snævrer sig ind i takt med, at medarbejderne bliver mere fortrolige med den nye tidsregistreringsskabelon, og dermed bliver bedre til at få registreret korrekt i denne.



## Regnskab

TrekantBrand kom ud af 2019 med et overskud inkl. sideaktiviteter på 3,2 mio. DKK. Resultatet betegnes som tilfredsstillende.

Det positive resultat skyldes, udover løbende omkostningsreducerende tiltag på omkostningssiden og indtægtsforøgende tiltag på indtægtssiden, primært en ekstraordinær indtægt og en teknikalitet.

Der blev i 2019 indgået et forlig vedrørende sagen om branden på Fredericia Havn i 2016. Forliget betød en enkeltstående ekstraordinær indtægt til TrekantBrand på 1,8 mio. DKK.

Desuden er mellemværendet med Ejerkommunerne vedrørende sideaktiviteter i både 2017 og 2019 indregnet i årets regnskab grundet beredskabskommissionens beslutning om at indregne mellemværende i det år, som det vedrører.

Udover ovenstående skal nævnes en række tiltag, som er foretaget i løbet af de seneste 1 ½ år, og som har haft en positiv indvirkning på TrekantBrands bundlinje. Nedenstående liste er ikke udtømmende men blot eksempler på tiltag, der har forbedret bundlinjen i TrekantBrand. Tiltagene på indtægtssiden har resulteret i, at indtægterne – når der ses bort fra den ekstraordinære indtægt, teknikaliteten vedrørende sideaktiviteter samt afviklingen af hensættelser - er forøget med næste 3 mio. DKK sammenholdt med året før:

### Indtægter:

- Hjemtagelse af vagtcentralydelse (Indtægtsdel: Blinde alarmer).
- Terroralarmer - Ny kunde.
- Kurser – Nye kunder (bl.a. Falck og Politiet).

### Omkostninger:

- Reduktion af ledelsen i 2 omgange.
- Reduktion af deltidsstyrken (som følge af ny RBD).
- Reduktion af antallet af køretøjer (ses på oprindelig liste fra kommunerne + som følge af ny RBD).
- Hjemtagelse af vagtcentralydelse (Omkostningsdel: Opsigelse af ydelse hos Falck).
- Opsigelse af lejemål (I Kolding).
- 30% reduktion af administrationstimerne hos administrationskommunen.
- Udfasning af IP telefonerne.
- Aftale om gensidig hjælp med Sydøstjyllands Brandvæsen frem for ensidig fakturering af 100 t.kr. år.
- Reduktion af honorar til – og forøgelse af timer hos – forsikringsmægler (timepris reduceret fra > 1.300 DKK/time til 925 DKK/time) (Dog først effekt fra 2020).

I 2020 forventes ingen ekstraordinære indtægter, ligesom kun mellemværendet vedrørende sideaktiviteter i 2020 indregnes i 2020 regnskabet. Desuden pålægges TrekantBrand yderligere besparelser, hvorfor resultatet i 2020 forventes at blive markant dårligere end resultatet i 2019.



## Hoved- og nøgletal

Oversigt over væsentlige økonomiske nøgletal i 1.000 kr.	Regnskab 2019
<b>Regnskabsopgørelsen (udgiftsbaseret)</b>	<b>3.207</b>
Resultat af ordinær driftsvirksomhed	1.751
Mellemværende sideaktiviteter	1.781
Sideaktiviteter	-325
<b>Balance, aktiver</b>	
Anlægsaktiver i alt	27.554
Tilgodehavender	
Tilgodehavende salg og tjenesteydelser	7.902
Likvide beholdninger	0
<b>Balance, passiver</b>	
Egenkapital	-6.272
Langfristet gæld	28.622
Kortfristet gæld	7.969
Kortfristet gæld - inkl. mellemregning med Vejle Kommune	3.955
Kortfristet gæld - sideaktiviteter	214
Leverandør af varer og tjenesteydelser	1.129



# Trekantområdets Brandvæsens årsregnskab 2019

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Trekantområdets Brandvæsen I/S er en fælleskommunal virksomhed oprettet efter styrelseslovens § 60, hvorfor regnskabet aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af ministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

### God bogføringsskik

Fællesskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

### Driftsregnskab

#### Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for fællesskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter den 31. januar i det nye regnskabsår.

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.



## Præsentation i udgiftsregnskabet

Det udgiftsbaserede regnskabs primære funktion er at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper.

## Balancen

### Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise fællesskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

## Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.

Ejendomsretten til de i balancen indregnede grunde og bygninger er dokumenteret via elektronisk indhentede tingbogsattester.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - samt aktiver under 100.000 kr. - afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer o. lign., som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

## Grunde og bygninger

Bygninger og grunde indregnes til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Posten omfatter grund og bygninger i forbindelse med Uddannelsescenter Gudsø.

Bygningerne afskrives over 50 år.





### **Finansielt leasede anlægsaktiver**

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor Trekantområdets Brandvæsen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), registreres i anlægskartoteket og indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger.

### **Omsætningsaktiver – tilgodehavender**

Udgifter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver – tilgodehavender.

Indtægter som vedrører indeværende regnskabsår, men som først betales i det efterfølgende regnskabsår er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

### **Tilgodehavende**

Tilgodehavende måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere netto realisation værdi, hvilket normalt udgør nomineret værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

### **Egenkapital**

Det er interessenternes intention, at fællesskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra fællesskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages fællesskabets egenkapital for herigennem at holde regnskab med, at forbrugerne på sigt kun betaler for de omkostninger, som vedrører de enkelte opgaver.

### **Kortfristet gæld**

Indtægter modtaget inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under anden kortfristet gæld.

Fællesskabet har i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv. valgt ikke at indregne feriepengeforpligtelse i åbningsbalancen.

### **Øvrige gældsposter**

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominet værdi.



### **Noter til driftsregnskab**

Der er udarbejdede noter til henholdsvis driftsregnskab og balance i det omfang, der er væsentlige forhold, som bør belyses, og/eller ministeriet har stillet krav om noteoplysning/regnskabsbemærkning.



# Trekantområdets Brandvæsens årsregnskab

## Driftsregnskab 1. januar – 31. december 2019

Noter	Regnskabsopgørelse i 1.000 kr.	Budget 2019	Korrigeret budget	Regnskab 2019
<b>Brandopgaver</b>				
<b>1</b>	<b>Indtægter :</b>			
	Driftsbidrag	88.900		88.679
	Ekstra ordinær indtægt			1.800
	Øvrige indtægter	17.900		23.374
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>106.800</b>		<b>113.852</b>
<b>2</b>	<b>Driftsudgifter</b>			
<b>3</b>	Løn	-50.400		-54.033
	Falck-entrepriser	-27.500		-26.338
	Øvrige udgifter	-28.900		-31.729
		-		-
	<b>Driftsudgifter i alt</b>	<b>106.800</b>		<b>-112.101</b>
	<b>Resultat af ordinær driftsvirksomhed (Brand)</b>	<b>0</b>		<b>1.751</b>
<b>Mellemværende sideaktivitet</b>				
	<b>Indtægt</b>			<b>1.781</b>
<b>Sideaktiviteter</b>				
	<b>Indtægter :</b>			
	DB-sideaktiviteter	-325		
	Øvrige indtægter	25.203		36.465
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>24.878</b>		<b>36.465</b>
<b>3</b>	<b>Driftsudgifter</b>			
	Løn	-9.919		-16.994
	Sideaktiviteter udgifter	-15.284		-19.582
	Afregning-sideaktiviteter			-214
	<b>Driftsudgifter i alt</b>	<b>-25.203</b>		<b>-36.790</b>
	<b>Resultat af ordinær driftsvirksomhed (Sideaktiviteter)</b>	<b>-325</b>		<b>-325</b>
	<b>Resultat i alt</b>	<b>-325</b>		<b>3.207</b>



## Balance pr. 31. december

Noter	Balance i 1.000 kr.	Primo 2019	Ultimo 2019
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER</b>		
	Grunde	174	174
	Bygninger	2.327	2.277
4	Tekniske anlæg mv.	31.707	25.103
	<b>I alt</b>	<b>34.208</b>	<b>27.554</b>
	<b>OMSÆTNINGSAKTIVER - TILGODEHAVENDE SALG OG TJENESTEYDELSER</b>	<b>15.773</b>	<b>7.902</b>
	<b>OMSÆTNINGSAKTIVER - TILGODEHAVENDE Sideaktiviteter - EJERKOMMUNER</b>	<b>2.854</b>	
	<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<b>18.628</b>	<b>7.902</b>
5	<b>LIKVIDE BEHOLDNINGER</b>		
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>52.836</b>	<b>35.456</b>

Noter	Balance i 1.000 kr.	Primo 2019	Ultimo 2019
	<b>PASSIVER</b>		
6	<b>EGENKAPITAL</b>	-6.196	-6.272
	<b>HENSATTE FORPLIGTIGELSER</b>		
6	<b>LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	31.707	28.462
6	<b>ANDEN GÆLD</b>	10.577	7.969
6	<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE - INKL. MELLEMRREGNING MED VEJLE KOMMUNE</b>	15.442	3.955
7	<b>Kortfristende gæld - Sideaktiviteter - EJERKOMMUNER</b>		214
	<b>LEVERANDØRER AF VARER OG TJENESTEYDELSER</b>	1.307	1.129
	<b>GÆLD</b>	<b>16.748</b>	<b>5.298</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>52.836</b>	<b>35.456</b>



Note 1 Driftsindtægter (ekskl. sideaktiviteter) 1. januar til 31. december

Note 2 Driftsudgifter (ekskl. sideaktiviteter) 1. januar til 31. december

Note 3 Personale- og lønoversigt (Kerneopgaver og sideaktiviteter)

Note 4 Anlægsoversigt

Note 5 Finansieringsoversigt

Note 6 Egenkapital

Note 7 Driftsregnskab for sideaktiviteter

Note 8 Eventual forpligtelser og kontraktlige forpligtelser



## Noter til driftsregnskab og balance

Note 1 Driftsindtægter (ekskl. sideaktiviteter) 1. januar til 31. december

Driftsindtægter (1.000 kr.)	Regnskab	Budget
<b>Kommunernes driftsbidrag</b>		
Kolding	22.011	22.056
Fredericia	16.701	16.837
Middelfart	9.406	9.432
Billund	6.680	6.701
Vejen	10.668	10.699
Vejle	23.213	23.174
<b>Kommunernes driftsbidrag i alt</b>	<b>88.679</b>	<b>88.900</b>
<b>Ekstra ordinær indtægt</b>		
Erstatning fra DanGødning	1.800	
<b>Ekstra ordinær indtægt i alt</b>	<b>1.800</b>	
<b>Øvrige indtægter</b>		
Eksterne kurser	3.312	2.700
Forurening	976	500
Oliespildsberedskab	300	300
ABA tilslutning/oprettelse	5.261	5.000
Blinde alarmer	6.543	4.500
Vagtcentral øvrige indtægter	143	200
Frivillige - tilskud Styrelsen	458	700
Slukkerværksted	2.248	2.200
Afvikling af hensættelse		
Andre indtægter	4.132	1.800
<b>Øvrige indtægter i alt</b>	<b>23.374</b>	<b>17.900</b>
<b>Mellemværende sideaktiviteter</b>	<b>1.781</b>	
<b>Driftsindtægter i alt</b>	<b>115.633</b>	<b>106.800</b>



Note 2 Driftsudgifter (ekskl. sideaktiviteter) 1. januar til 31. december

Driftsudgifter (1.000 kr.)	Regnskab	Budget
<b>Løn på Kerneopgaver</b>		
Sekretariat og Stab	-3.721	-4.000
Forebyggelse	-5.673	-9.500
Operativ Afdeling	-41.477	-32.000
Service og Forretningsudvikling	-2.906	-4.900
Hensættelse	-257	
<b>Løn i alt</b>	<b>-54.033</b>	<b>-50.400</b>
<b>Falck-entrepriser</b>	<b>-26.338</b>	<b>-27.500</b>
<b>Øvrige udgifter</b>		
Husleje	-4.889	-4.400
Køretøjer og materiel leje / leasing	-3.743	-4.800
Fast ejendom	-4.986	-3.800
Administrationsaftale	-1.055	-1.100
Fælles forsikringer	-1.694	-2.200
IT aftale	-1.386	-1.100
Konsulentudgifter	-334	-700
Beklædning og udrustning	-1.380	-900
Køretøjer	-3.433	-1.800
Øvrige udgifter	-8.831	-8.100
<b>Øvrige udgifter i alt</b>	<b>-31.729</b>	<b>-28.900</b>
<b>Driftsudgifter i alt</b>	<b>-112.101</b>	<b>-106.800</b>



### Note 3 Personale- og lønoversigt (Kerneopgaver og sideaktiviteter)

1. januar til 31. december

<b>Personaleoversigt over antal medarbejdere, omregnet til heltidsansatte</b>	
<b>Område</b>	<b>2019</b>
Civilforsvar/Brand	114
Portører/redningsleder	9
Specialarbejdere	1
Administrativt personale	6
<b>I alt</b>	<b>130</b>

<b>Lønudgift for både kerneopgaver og sideaktiviteter (1.000 kr.)</b>	<b>2019</b>
Løn kerneopgaver	54.033
Løn sideaktiviteter	16.994
<b>Løn i alt</b>	<b>71.028</b>





### Note 4 Anlægsoversigt

Anlægsoversigt i (1.000 kr.)	Grunde	Bygninger	Tekniske anlæg m.v.
<b>Kostpris 01.01.2019</b>	<b>174</b>	<b>2.476</b>	<b>31.707</b>
<b>Primokorrektion</b>	0	0	- 1.380
<b>Kostpris efter primokorrektion</b>	<b>174</b>	2.476	30.327
Tilgang	0	0	2.729
Afgang	0	0	- 4.374
<b>Kostpris 31.12.2019</b>	<b>174</b>	<b>2.476</b>	<b>28.682</b>
<b>Ned- og afskrivninger 01.01.2019</b>	<b>0</b>	<b>-149</b>	<b>0</b>
Årets afskrivninger	0	-50	- 3.579
Årets nedskrivninger	0	0	0
<b>Ned- og afskrivninger 31.12.2019</b>	<b>0</b>	<b>-199</b>	<b>- 3.579</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2019</b>	<b>174</b>	<b>2.277</b>	<b>25.103</b>
<b>Samlet ejendomsværdi 01.01.2019</b>	<b>174</b>	0	0
<b>Reserve ved evt. opskrivning til ejendomsværdi</b>	0	0	0
<b>Finansielt leasede aktiver udgør</b>	0	0	0
<b>Afskrivning (over antal år)</b>	*	<b>50 år</b>	<b>5-20 år</b>

Bygninger består af træningscenter Gudsø. Den offentlige ejendomsværdi udgør 2.650 t.kr. og grundværdien udgør 174 t.kr.

Tekniske anlæg består af Finansiell leasing, hvor TrekantBrand har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten og indregnes til kostprisen.



### Note 5 Finansieringsoversigt

Finansieringsoversigt i (1.000 kr.)	Budget	Regnskab
<b>Likvide beholdninger primo</b>		0
<b>Tilgang af likvide aktiver:</b>		
+/- Årets resultat		3.208
+/- Øvrige finansforskydninger		-3.208
<b>Likvide beholdninger ultimo</b>		<b>0</b>

### Note 6 Egenkapital og gæld

Udvikling i egenkapital	1.000 kr.
<b>Egenkapital 1.1.2019</b>	<b>-6.196</b>
+/- Primo korrektioner*	-1.380
Egen kapital efter primo korrektion	-7.576
+/- Årets resultat	3.208
Ændring i anlæg	-5.274
Ændring i leasinggæld	5.384
+/- Regulering af hensættelser	-2.014
<b>Egenkapital 31.12.2019</b>	<b>-6.272</b>

Ud over årets resultat er balance korrigeret for følgende:

Delvis (godt 2,6 mio. DKK) afvikling af hensættelse fra 2018 vedrørende organisationsændringer (anden gæld er nedskrevet og egenkapital er opskrevet).

Berigtigelse af leasingkontrakter. PWC og TrekantBrand har fundet fejlagtige gamle leasingkontrakter for knap 1,4 mio. DKK (anlægsaktiver er nedskrevet og egenkapital er nedskrevet).

Forpligtelse vedrørende indefrosset ferie på i alt godt 2,1 mio. DKK. Ca. 1,6 mio. DKK af disse vedrører hovedaktiviteten, ca. 0,2 mio. DKK vedrører buskørsel, ca. 0,1 mio. DKK vedrører hjælpemiddeldepotet (Middelfart Kommune viderefaktureres for dette (hvorfor der er indregnet et tilsvarende beløb under tilgodehavende)), ca. 0,1 mio. DKK vedrører vagtcentral – Fredericia. De sidste ca. 0,1 mio. DKK fordeler sig på kørselskontor, autoværksted og nøgle, låse, video. (Beløbet er lagt under langfristet gæld, og egenkapitalen er nedskrevet med et tilsvarende beløb).



Hensættelsen til det miljøpåbudte kloakeringsprojektet i Gudsø er videreført til 2020, da projektet ikke er blevet udført i 2019 (beløbet ligger under anden gæld. Egenkapitalen er fortsat nedskrevet med beløbet). Projektet forventes udført i 2020.



Note 7 Driftsregnskab for sideaktiviteter i 1.000 kr. 1. januar til 31. december

Kommune	Aktivitet	Budget 2019	Regnskab 2019	Mer-/mindre forbrug/indtægt
<b>Kolding Kommune</b>				
	Nødbehandlerordning	-199	-234	-34
	Patientløft	-10	-2	8
	Vagtcentral	-533	-474	59
Kolding Kommune i alt		-742	-710	33
<b>Middelfart Kommune</b>				
	Responce	186	195	10
	SKAT	14	0	-14
	Hjælpemiddeldepot	0	-367	-367
Middelfart Kommune i alt		199	-172	-371
<b>Vejle Kommune</b>				
	Bamses Brandskole & Ungdomsbrandkorps	-66	-60	6
	Gennem Ild og Vand	-143	-150	-7
	Patientløft	221	225	4
	Stoppesteder	47	45	-2
Vejle Kommune i alt		59	59	0
<b>Fredericia Kommune</b>				
	Vagtcentral	-29	336	365
	Sikkerhedsvagter	152	69	-84
	Låse, nødkald og video	61	231	170
	Kørselskontor	-36	-514	-478
	Autoværksted	77	268	191
	Buskørsel	-6	340	346
	Responce	-60	-18	42
Fredericia Kommune i alt		159	711	552
<b>I alt</b>		<b>-325</b>	<b>-111</b>	<b>214</b>



---

### *Note 8 Eventual forpligtelser og kontraktlige forpligtelser*

---

#### **Kautions- og garantiforpligtelser vedrørende Falck kontrakter udgør godt 26,3 mio. kr. som er den samlede årlige betaling i 2019.**

Heraf gælder følgende løbetider for kontrakter med:

Billund Kommune (2 brandstationer): 31.12.2022

Vejen Kommune (2 brandstationer): 30.06.2020 (option på forlængelse til 31.12.2020)

Middelfart Kommune (1 brandstation): 30.06.2020 (option på forlængelse til 31.12.2020)

Vejle Kommune (3 brandstationer): 31.12.2021

Kolding Kommune (1 brandstation): 31.12.2020

---

#### **Eventualposter:**

En del af lønudgiften kan være omfattet af lønsumsafgift tilbage fra 2016 (1.178.882 kr.). Det er forventningen, at et § 60 selskab er fritaget for betaling.

---



***Trekantområdets Brand-  
væsen I/S***  
Revisionsberetning om  
regnskab for 2019

# **Trekantområdets Brandvæsen I/S**

## **Revisionsberetning om regnskab for 2019**

### **Indhold**

	<u>Afsnitsnr.</u>
Indledning	1 - 2
Konklusion på den udførte revision	3 - 9
Rapportering om betydelige forhold	10 - 22
Den udførte revision	23 - 27
Andre forhold	28 - 38
Uafhængighed	39 - 42
Sammendrag af kommunikation	43
Afslutning	44 - 45

### **Indledning**

1 Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for Trekantområdets Brandvæsen I/S ("Trekant-Brand") for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

2 Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsregnskabet mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores tiltrædelsesberetning af 1. marts 2018, siderne 6 - 12. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

### **Konklusion på den udførte revision**

3 Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

4 Såfremt regnskabet vedtages i den foreliggende form, og der ikke under bestyrelsens og beredskabskommissionens behandling og vedtagelse af regnskabet fremkommer yderligere, væsentlige oplysninger, vil vi forsyne regnskabet med en påtegning uden forbehold og fremhævelser, med undtagelse af nedenstående fremhævelse af forhold vedrørende revisionen.

#### **"Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

5 Interessentskabet har i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv. medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2019 som sammenligningstal i regnskabet for 2019. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision".

#### **Bemærkninger, der skal besvares over for tilsynsmyndigheden**

6 I henhold til bekendtgørelse om kommunernes budget, regnskab, revision mv. skal revisionen gøre bemærkninger, hvis den mener,

- at regnskabet ikke er rigtigt, eller at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, ikke er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, Byrådets øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis,
- at udførelsen af ledelsens beslutninger og den øvrige forvaltning af interessentskabets anliggender ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkning, som skal besvares over for tilsynsmyndigheden.

7 Vi har foretaget opfølgning på sidste års revisionsbemærkning og påset, at den har været behandlet af ledelsen i TrekantBrand. Vi skal dog henvise til at interessentskabets vedtægter foreskriver, at revisionsbemærkninger skal godkendes i ejerkommunernes byråd.

8 Vi er gennem brev fra Ankestyrelsen af 2. januar 2020 vedr. årsregnskab 2018 blevet gjort opmærksomme på, at ejerkommunerne ikke har behandlet revisionsbemærkningen som beskrevet i interessentskabets vedtægter. Vi skal derfor anbefale, at TrekantBrand følger op på Ankestyrelsens brev.

### *Centrale forhold ved revisionen*

9 Vi skal i henhold til EU-forordning 537/2014, jf. bekendtgørelse nr. 311 af 27. marts 2019 om kommunal og regional revision oplyse om centrale forhold ved revisionen i vores påtegning. Vi har fastlagt, at der ikke er centrale forhold ved revisionen at kommunikere i vores revisionspåtegning.

## **Rapportering om betydelige forhold**

### *Leasingaktiver*

10 Vi tog i vores påtegning på årsregnskabet for 2018 et forbehold for værdien af anlægsaktiverne. Ledelsen har i løbet af 2019 arbejdet på at identificere alle anlægsaktiver og foretage en vurdering af, hvorvidt den bogførte værdi er korrekt.

11 Ledelsen har vurderet, at leasingaktiverne samlet var værdiansat DKK 1,4 mio. for højt ved indgangen til 2019. Der er således foretaget en primokorrektion af anlægsaktiverne på DKK 1,4 mio. Modposten på denne primokorrektion er på egenkapitalen.

12 Vi er enige med ledelsen i den foretagne korrektion og den regnskabsmæssige behandling.

### *Manglende funktionsadskillelse*

13 Direktionen har oplyst, at det som følge af organisationens begrænsede størrelse ikke er praktisk muligt fuldt ud at implementere funktionsadskillelse i interessentskabets regnskabsfunktion. Den manglende funktionsadskillelse forøger risikoen for såvel utilsigtede fejl som besvigelser, samt at sådanne eventuelle fejl og besvigelser forbliver uopdagede.

14 Direktionen skal fortsat være særlig opmærksom på denne risiko, der især har betydning i forbindelse med godkendelse af bilag til betaling, m.v.

15 Vi anbefaler ledelsen i videst muligt omfang at udføre kompenserende kontroller med henblik på at forebygge eller afdække ovennævnte fejlmuligheder.



16 Vi har henholdt os til direktionens vurdering, og vi har ikke i forbindelse med udførelsen af vores revision konstateret forhold, som indikerer tilstedeværelsen af besvigelser.

### *Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser*

17 Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge interessentskabets bestyrelse og beredskabskommission om, hvordan den øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, direktionen har iværksat med henblik på at identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i interessentskabet, samt hvilke interne kontroller direktionen har implementeret for at forebygge sådanne risici.

18 Vi skal desuden forespørge bestyrelsen og beredskabskommissionen om, hvorvidt den har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker interessentskabet, eller om mistanke og beskyldninger herom.

19 Vi har som led heri med direktionen drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som interessentskabet har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Direktionen har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanke og beskyldninger om besvigelser, som kunne have en væsentlig indflydelse på regnskabet.

### *Lønsumsafgift*

20 Vi har i revisionsberetningerne om revision 2017 og 2018 oplyst, at der er et uafklaret forhold vedrørende lønsumsafgift på busdriften i Fredericia Kommune. Der henvises til revisionsberetningen for om revision 2017 for nærmere beskrivelse.

21 Det er fortsat interessentskabets vurdering, at der ikke skal afregnes lønsumsafgift. Det er dog vores opfattelse, at interessentskabet ikke er kommet nærmere en afklaring på dette forhold siden 2016. Interessentskabet har beskrevet usikkerheden i note 8 til regnskabet.

22 Vi skal fortsat anbefale, at interessentskabet får afklaret forholdet, ved at indhente et bindende svar fra SKAT.

## ***Den udførte revision***

### *Revisionsplan*

23 Vores revision er udført primært som en substansrevision. Revisionsomfanget afhænger af den identificerede risiko. Vi har ikke identificeret betydelige risici på regnskabspostniveau, hvorfor omfanget af revisionen primært består af detailtests. Dette er gældende for alle regnskabsposter. Vores revision er udført i forbindelse statusrevisionen i foråret.

24 Der er ingen ændringer i den valgte revisionsstrategi sammenholdt med sidste år.

25 Vi har som led i udformningen af vores revision fastsat væsentlighed og vurderet risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet. Vi har desuden undersøgt risikoen for, at ledelsen tilsidesætter interne kontroller, og har bl.a. i den forbindelse overvejet, hvorvidt der har været tegn på manglende uvildighed, som eventuelt kan repræsentere en risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser.

26 Omfanget af revisionen er påvirket af vores brug af væsentlighed. En revision er udformet med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl. De betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

27 Vi har på grundlag af vores faglige vurdering fastsat visse kvantitative grænser for væsentlighed, herunder overordnet væsentlighed for regnskabet som helhed, som anført i nedenstående tabel. Sammen med kvalitative overvejelser har dette hjulpet os med at fastsætte omfanget af vores revision samt arten, tidsplanlægningen og omfanget af vores revisionshandlinger, og med at vurdere effekten af fejlinformationer, såvel enkeltvis som samlet, på regnskabet som helhed.

<b>Overordnet væsentlighed for interessentskabet</b>	TDKK 4.400
<b>Hvordan vi har fastlagt det</b>	Vi har fastlagt vores væsentlighedsniveau baseret på den totale omsætning for regnskabsåret
<b>Begrundelse for anvendt væsentlighedsbenchmark</b>	Vi vurderer, at den totale omsætning vil give det mest præcise benchmark, da det er et udtryk for den aktivitet der er i interessentskabet.

### ***Andre forhold***

28 Resultatopgørelsen er gennemgået og analyseret på grundlag af specifikationer, bilag og andet afstemningsmateriale. Der er desuden foretaget en række stikprøver, analyser og afstemninger til bogholderiet og bilagsmaterialet.

29 Ved revisionen af interessentskabets balance er det stikprøvevist påset, at aktiverne ejes af interessentskabet, at de er til stede, og at de er værdiansat forsvarligt. Vi har påset, at de forpligtelser, der os bekendt påhviler interessentskabet, er rigtigt udtrykt i regnskabet.

### ***Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision***

30 Vi har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarder for offentlig revision.

### **Myndighedernes gebyropkrævning – juridisk-kritisk revision**

31 Vi har undersøgt myndighedernes gebyropkrævning. Undersøgelsen er gennemført med henblik på at opnå et grundlag til at efterprøve opkrævningen af gebyrerne. Dette omfatter afgifter, som ikke har en skattemæssig karakter, men som opkræves med et sanktionsmæssigt sigte, et adfærdsregulerende sigte eller med sigte på at opnå dækning for bestemte omkostninger.

32 Vores undersøgelse består af en gennemgang af de konkrete processer eller omstændigheder, der efter vores vurdering er afgørende for, om de opkrævede beløb har bevilling og den nødvendige lovhjemmel

og gennemføres i overensstemmelse med de relevante kriterier, der i øvrigt følger af bestemmelserne i hjemmelsgrundlaget.

33 Vi har gennemgået TrekantBrands nødvendige lovhjemmel i forhold til opkrævningen af gebyrer. Hvert år bliver gebyrerne beregnet og fastsat, for senere at blive godkendt af Beredskabskommissionen. Gebyrerne for tilslutning til og overvågning af brandtekniske installationer samt ved udrykning til blinde alarmer, skal svare til redningsberedskabets faktiske omkostninger.

34 Baseret på de foretagende undersøgelser er det vores overordnede vurdering, at TrekantBrands opkrævning af gebyrer har den nødvendige lovhjemmel og gennemføres i overensstemmelse med de relevante kriterier, der i øvrigt følger af bestemmelserne i hjemmelsgrundlaget.

## Mål- og resultatstyring - forvaltningsrevision

35 Vi har undersøgt ledelsens mål- og resultatstyring. Undersøgelsen er gennemført med henblik på at opnå et grundlag til at vurdere, hvorvidt ledelsen løbende søger at målrette aktiviteterne mod de fastlagte samfundsmæssige formål, der eksempelvis kan fremgå af aktiviteternes lovgrundlag og bevillinger, og om ledelsen i øvrigt har tilrettelagt en hensigtsmæssig mål- og resultatstyring i overensstemmelse med de kriterier, der er relevante for de pågældende aktiviteter.

36 Vores undersøgelse består af en gennemgang af de systemer og processer i mål- og resultatstyring, der efter vores vurdering har størst betydning for produktivitet og effektivitet med udgangspunkt i aktiviteterne samfundsmæssige formål.

37 Vi har gennemgået ledelsens løbende mål- og resultatstyring. Vi har i denne forbindelse konstateret, at forretningsgangene for mål- og resultatstyring er passende i forhold til at kunne målrette aktiviteterne til de samfundsmæssige formål. De 6 ejerkommuner har i fællesskab vedtaget målsætningen og fokusområder for TrekantBrand.

38 Baseret på de foretagende undersøgelser er det vores overordnede vurdering, at ledelsen søger at målrette aktiviteterne mod de fastlagte samfundsmæssige formål. Det er derudover vores vurdering at der løbende evalueres på målopfyldelsen, samt foretages vurdering af, hvorvidt målene er passende.

## Uafhængighed

### ***Vores uafhængighed***

39 PwC er uafhængige af interessentskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de etiske krav, der er relevante for vores revision af regnskabet i Danmark. Vi har desuden opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til IESBA's Etiske regler.

40 PwC har omfattende systemer til sikring og overvågning af, at PwC's uafhængighedspolitik overholdes, både for PwC som helhed og for de enkelte medarbejdere. PwC's uafhængighedspolitik og -systemer omfatter bl.a. et centralt, internationalt register over værdipapirer underlagt begrænsninger som følge af, at PwC udfører erklæringsydelser for de pågældende kunder. Endvidere har PwC implementeret et internationalt forespørgsels- og godkendelsessystem, der er tilrettelagt med henblik på at sikre, at ydelser til revisionskunder gennemgås og godkendes af den ledende revisionspartner for at sikre, at vi kan og må påtage os at udføre disse ydelser. PwC har endvidere en politik for indhentelse af uafhængighedserklæringer fra vores partnere og medarbejdere, der deltager i erklæringsopgaver.

**Ledende revisionspartner**

41 Følgende er omfattet af begrebet ledende revisionspartnere i henhold til EU's revisorforordning:

- Kristian Kjær Jensen, director

**Andre ydelser end lovpligtig revision**

42 Siden afgivelsen af vores revisionsberetning af 3. april 2019 har PwC leveret følgende andre ydelser end lovpligtig revision til interessentskabet:

- Afgivelse af revisors erklæring på interessentskabet indberetning af enhedstimebetaling
- Afgivelse af revisors erklæring på interessentskabet indberetning af ungdomsbrandkorps
- Assisteret med gennemgang af leasingaftaler, samt forslag til regnskabsmæssig korrektion
- Afgivet erklæringer på budgetfremskrivninger
- Assistance med arbejdet omkring at identificere besparelspotentialer

**Sammendrag af kommunikation**

43 Vi har i forbindelse med revisionen løbende kommunikeret med interessentskabets sekretariatschef om planlægning af revisionen.

Vi har desuden kommunikeret følgende til interessentskabets ledelse:

<b>Dato</b>	<b>Kommunikationens art/form</b>	<b>Deltagere/modtagere</b>	<b>Dagsorden/indhold</b>
3. april 2019	Revisionsberetning om regnskab for 2018		

**Afslutning**

44 I forbindelse med revisionens afslutning indhenter vi ledelses underskrift på en regnskabsberetning omhandlende regnskabsaflæggelsen og fuldstændigheden af såvel regnskabsmaterialet som øvrige informationer, der kan have indvirkning på regnskabet.

45 Vi har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

Aalborg, den 15. maj 2020

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Kristian Kjær Jensen  
statsautoriseret revisor

Siderne 28 - 34 er behandlet på bestyrelsesmødet den 15. maj 2020.

**Bestyrelsen**

Ib Kristensen  
Borgmester Billund Kommune

Jens Ejner Christensen  
Borgmester Vejle Kommune

Johannes Lundsfyrd Jensen  
Borgmester Middelfart  
Kommune

Jørn Pedersen  
Borgmester Kolding Kommune

Egon Fræhr  
Borgmester Vejen Kommune

Jacob Bjerregaard  
Borgmester Fredericia  
Kommune

**Beredskabskommissionen**

Ib Kristensen

Jens Ejner Christensen

Johannes Lundsfyrd Jensen

Jørn Pedersen

Egon Fræhr

Jacob Bjerregaard

Anja Daugaard

Alex Vejby Nielsen

Yrsa Mastrup

Poul Erik Jensen

Regitze Tilma

Søren Larsen

Jakob Bech Jensen

Arne Spangfort Christensen

Jørgen Abrahamsen  
Politidirektør

Jørgen Martin Meyer  
Politidirektør

Arne Gram  
Politidirektør

Bjarne Grønnebæk  
Observatør

Marianne Kjær  
Observatør

PricewaterhouseCoopers  
Att.: Kristian Kjær Jensen  
Skelagervej 1A  
9000 Aalborg

1 Denne regnskabsberetning er afgivet i forbindelse med Deres revision af årsregnskabet ("regnskabet") for Trekantområdets Brandvæsen I/S for 2019. Regnskabet, som udviser et overskud i alt efter indregning af resultat fra tidligere år på TDKK 3.207 og en egenkapital på TDKK -6.272, har vi godkendt den 12. marts 2020 og forsynet med en ledelsespåtegning i overensstemmelse med den anvendte regnskabspraksis.

2 Revisionen udføres med det formål at kunne forsyne regnskabet med en konklusion om, hvorvidt regnskabet er rigtigt, herunder giver et retvisende billede af interessentskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 2019 i overensstemmelse med den anvendte regnskabspraksis.

3 Efterfølgende udtalelser er afgivet efter vores bedste overbevisning, og efter at vi, i det omfang vi har anset det nødvendigt, har rettet passende forespørgsler til relevante medarbejdere m.fl. i interessentskabet.

### **Regnskabet**

4 Vi anerkender vores ansvar i henhold til den anvendte regnskabspraksis for at udarbejde og aflægge et regnskab, der er rigtigt i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv. Vi skal i den forbindelse efter vores bedste overbevisning bekræfte, at:

- Vores valg og anvendelse af regnskabspraksis er hensigtsmæssig.
- Interessentskabet har ejendomsretten eller kontrollen over samtlige aktiver, og der er ingen forpligtelser eller pant hæftelser, der påhviler disse aktiver, ud over hvad der i overensstemmelse med den anvendte regnskabspraksis er oplyst i regnskabet.
- Alle interessentskabets aktiver og forpligtelser er til stede på balancedagen og er indregnet og målt efter de kriterier, der er fastlagt i den anvendte regnskabspraksis, bortset fra effekten af de undersøgelser der fortsat pågår på leasingaktiver.
- Vi har ingen planer og eller intentioner, der væsentligt kan påvirke den regnskabsmæssige værdi eller klassificering af de aktiver og forpligtelser, som fremgår af regnskabet.

- Vi har oplyst om alle væsentlige ikke-monetære transaktioner eller transaktioner uden vederlag, der er foretaget af interessentskabet i regnskabsperioden.
- Vi har oplyst Dem om alle kendte aktuelle eller mulige retstvister og krav, som vedrører interessentskabet og hvis betydning skal overvejes i forbindelse med aflæggelse af regnskabet.
- Regnskabets omtale af eventualaktiver og -forpligtelser er fuldstændig og i overensstemmelse med den anvendte regnskabspraksis.
- Interessentskabet har opfyldt alle kontraktforhold, som ved manglende opfyldelse kan have en væsentlig indflydelse på regnskabet.
- Det er vores opfattelse, at væsentlige forudsætninger, som ligger til grund for regnskabsmæssige skøn, er rimelige. Forudsætninger som baserer sig på specifikke handlinger eller beslutninger, afspejler på passende vis ledelsens hensigter og de muligheder, der er for at gennemføre sådanne handlingsplaner.
- Vi har givet Dem alle oplysninger, der er relevante for anvendelsen af forudsætningen om fortsat drift i regnskabet.
- Vi er ikke bekendt med aktuelle eller mulige overtrædelser af lovgivningen eller øvrig regulering, hvis konsekvens skal overvejes i forbindelse med regnskabet.
- Der har ikke været begivenheder efter balancedagen, der kræves indregnet eller oplyst i regnskabet eller ledelsesberetningen.

### **Interne kontroller**

5 Vi anerkender vores ansvar for at udforme, implementere og opretholde interne kontroller, der er relevante for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, hvad enten sådan en fejlinformation skyldes fejl eller besvigelser.

### **Fuldstændighed**

6 Vi har stillet alt regnskabsmæssigt materiale til rådighed for Deres revision.

7 Alle andre forretningsbøger og informationer, der kan have betydning for revisionen og det retvisende billede eller de nødvendige oplysninger i regnskabet, er blevet fremlagt for Dem.

8 Alle interessentskabets transaktioner er blevet behørigt afspejlet og registreret i regnskabsmaterialet.

9 Vi har i regnskabet oplyst identiteten af alle interessentskabets nærtstående parter samt samtlige transaktioner med og relationer til nærtstående parter, der er relevante for interessentskabet, og vi er ikke bekendt med andre forhold af denne art, der ifølge den anvendte regnskabspraksis skal oplyses i regnskabet.

10 Vi bekræfter, at:

- a) Vores vurdering af risikoen for, at regnskabet kan indeholde væsentlig fejlinformation, der skyldes besvigelser.
- b) Vores kendskab til besvigelser eller formodninger om besvigelser, der berører interessentskabet, og som involverer:
  - den daglige ledelse
  - medarbejdere, der har en væsentlig rolle i den interne kontrol, eller
  - andre, hvor besvigelsen kunne have en væsentlig indflydelse på regnskabet.
- c) Vores kendskab til beskyldninger om besvigelser eller formodninger derom, som vedrører interessentskabets regnskab, og som er meddelt af medarbejdere, tidligere medarbejdere, analytikere, myndigheder eller andre.

Der er ikke efterfølgende indtruffet forhold, der ændrer på de i dette brev indeholdte oplysninger.

### **Ledelsesberetningen**

11 Ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i interessentskabets aktiviteter og økonomiske forhold i overensstemmelse med den anvendte regnskabspraksis.

Vejle, den 12. marts 2020

Jarl Vagn Hansen  
Beredskabsdirektør

Thomas Sørensen  
Sekretariatschef





***Trekantområdets Brand-  
væsen I/S***  
Revisionsberetning om  
regnskab for 2018

## ***Trekantområdets Brandvæsen I/S***

### Revisionsberetning om regnskab for 2018

#### ***Indhold***

	<u>Afsnitsnr.</u>
Indledning	1 - 2
Konklusion på den udførte revision	3 - 10
Rapportering om betydelige forhold	11 - 22
Den udførte revision	23 - 27
Andre forhold	28 - 38
Uafhængighed	39 - 42
Sammendrag af kommunikation	43
Afslutning	44 - 45

#### ***Indledning***

1 Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

2 Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsregnskabet mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores tiltrædelsesberetning af 1. marts 2018, siderne 6 - 12. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

#### ***Konklusion på den udførte revision***

3 Den udførte revision har givet anledning til et forbehold og en fremhævelse af forhold vedrørende revisionen.

4 Såfremt regnskabet vedtages i den foreliggende form, og der ikke under bestyrelsens og beredskabskommissionens behandling og vedtagelse af regnskabet fremkommer yderligere, væsentlige oplysninger, vil vi forsyne regnskabet med en revisionspåtegning med forbehold og en fremhævelse af forhold som beskrevet nedenfor.

#### **”Konklusion med forbehold**

Det er vores opfattelse, at regnskabet bortset fra den mulige indvirkning af det forhold, der er beskrevet i afsnittet Grundlag for konklusion med forbehold i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Vi har revideret regnskabet for Trekantområdets Brandvæsen I/S (”interessentskabet”) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, driftsregnskab, balance og obligatoriske oversigter og noter.

### Grundlag for konklusion med forbehold

Ledelsen har konstateret, at der i flere tilfælde er et misforhold mellem levetiden på leasede aktiver og varigheden af leasingaftalerne for de pågældende aktiver. Leasingaktivernes levetid er i alle tilfælde opgjort som varigheden af leasingaftalerne. Leasingaktiverne skal dog maksimalt afskrives over den forventede levetid for leasingaktiverne. Der er konstateret flere tilfælde af, at aktiverne afskrives i en længere periode end de anvendes. Ledelsen har ikke haft mulighed for at opgøre omfanget af fejlen.

Vi har ikke kunnet opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis, for at levetiderne på leasingaktiver, der i regnskabet er opført under materielle anlægsaktiver er korrekte. Som følge heraf har vi ikke været i stand til at afgøre, om værdiansættelsen af materielle anlægsaktiver, der i regnskabet udgør TDKK 34.208, er korrekt.

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af regnskabet”. Vi er uafhængige af interessentskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion med forbehold.”

### ”Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Interessentskabet har i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv. medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2018 som sammenligningstal i regnskabet for 2018. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.”

### *Bemærkninger, der skal besvares over for tilsynsmyndigheden*

5 I henhold til bekendtgørelse om kommunernes budget, regnskab, revision mv. skal revisionen gøre bemærkninger, hvis den mener,

- at regnskabet ikke er rigtigt, eller at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, ikke er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, Byrådets øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis,
- at udførelsen af ledelsens beslutninger og den øvrige forvaltning af interessentskabets anliggender ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Revisionen har givet anledning til følgende bemærkning, som skal besvares over for tilsynsmyndigheden.

### Konklusion med forbehold - leasingaktiver

6 Ledelsen har konstateret, at der i flere tilfælde er et misforhold mellem levetiden på leasede aktiver og varigheden af leasingaftalerne for de pågældende aktiver.

7 Misforholdet medfører, at der i balancen eksisterer leasingaktiver, der afskrives over en periode der rækker ud over den realistiske levetid for aktivet. Dette sker ved, at ledelsen som udgangspunkt har antaget, at levetiden for leasingaktiver vil svare til varigheden af leasingaftalerne.

8 Det fremgår af interessentskabets regnskabspraksis, at ”kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger”. I ovennævnte tilfælde vil leasingaktiverne skulle indregnes til dagsværdi. Dette er dog ikke sket.

9 Ledelsen er i gang med en udredning af forholdet. Leasingaktiverne, der indgår i regnskabet som en del af regnskabsposten materielle anlægsaktiver, udgør i regnskabet TDKK 31.707. Da omfanget af forholdet er uvist, kan det ikke afvises at regnskabet er omfattet af en væsentlig fejl, hvorfor vi har valgt at tage forbehold for værdiansættelsen af materielle anlægsaktiver. Vi anbefaler ledelsen, at fortsætte arbejdet med at udrede forholdet.

### *Centrale forhold ved revisionen*

10 Vi skal i henhold til EU forordning 537/2014, jf. bekendtgørelse nr. 9 af 28. juni 2016 om kommunal og regional revision oplyse om centrale forhold ved revisionen i vores påtegning. Vi har fastlagt, at der ikke er centrale forhold ved revisionen at kommunikere i vores revisionspåtegning.

### **Rapportering om betydelige forhold**

#### *Manglende funktionsadskillelse*

11 Direktionen har oplyst, at det som følge af organisationens begrænsede størrelse ikke er praktisk muligt fuldt ud at implementere funktionsadskillelse i interessentskabets regnskabsfunktion. Den manglende funktionsadskillelse forøger risikoen for såvel utilsigtede fejl som besvigelser, samt at sådanne eventuelle fejl og besvigelser forbliver uopdagede.

12 Direktionen skal fortsat være særlig opmærksom på denne risiko, der især har betydning i forbindelse med godkendelse af bilag til betaling, m.v.

13 Vi anbefaler ledelsen i videst muligt omfang at udføre kompenserende kontroller med henblik på at forebygge eller afdække ovennævnte fejlmuligheder.

14 Vi har henholdt os til direktionens vurdering, og vi har ikke i forbindelse med udførelsen af vores revision konstateret forhold, som indikerer tilstedeværelsen af besvigelser.

#### *Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser*

15 Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge interessentskabets bestyrelse og beredskabskommission om, hvordan den øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, direktionen har iværksat med henblik på at identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i interessentskabet, samt hvilke interne kontroller direktionen har implementeret for at forebygge sådanne risici.

16 Vi skal desuden forespørge bestyrelsen og beredskabskommissionen om, hvorvidt den har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker interessentskabet, eller om mistanker og beskyldninger herom.

17 Vi har som led heri med direktionen drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som interessentskabet har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Direktionen har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanker og beskyldninger om besvigelser, som kunne have en væsentlig indflydelse på regnskabet.

### *Lønsumsafgift*

18 Det fremgik af beretningen for revision af regnskabet 2017, at der er et uafklaret forhold vedrørende lønsumsafgift på busdriften i Fredericia Kommune. Der henvises til sidste års beretning for nærmere beskrivelse.

19 Det er fortsat interessentskabets vurdering, at der ikke skal afregnes lønsumsafgift. Det er dog vores opfattelse, at interessentskabet ikke er kommet nærmere en afklaring på dette forhold siden 2016. Interessentskabet har beskrevet usikkerheden i note 8 til regnskabet.

20 Vi skal i lighed med sidste år anbefale, at interessentskabet får afklaret forholdet, ved at indhente et bindende svar fra SKAT.

### *Organisationsændring*

21 Der er i løbet af 2018 gennemført en omfattende organisationsændring, der bl.a. har medført nedlæggelse af en række stillinger.

22 Organisationsændringen har ikke været planlagt, hvorfor denne er den primære årsag til den store budgetafvigelse i 2018. Samlet koster ændringen ca. DKK 8,0 mio., hvoraf DKK 6,3 mio. er indregnet som gæld under regnskabsposten Anden gæld i balancen pr. 31. december 2018.

## ***Den udførte revision***

### *Revisionsplan*

23 Vores revision er udført primært som en substansrevision. Revisionsomfanget afhænger af den identificerede risiko. Vi har ikke identificeret betydelige risici på regnskabspostniveau, hvorfor omfanget af revisionen primært består af detailtests. Dette er gældende for alle regnskabsposter. Vores revision er udført i forbindelse statusrevisionen i foråret.

24 Der er ingen ændringer i den valgte revisionsstrategi sammenholdt med sidste år.

25 Vi har som led i udformningen af vores revision fastsat væsentlighed og vurderet risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet. Vi har desuden undersøgt risikoen for, at ledelsen tilsidesætter interne kontroller, og har bl.a. i den forbindelse overvejet, hvorvidt der har været tegn på manglende uvildighed, som eventuelt kan repræsentere en risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser.

26 Omfanget af revisionen er påvirket af vores brug af væsentlighed. En revision er udformet med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl. De betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

27 Vi har på grundlag af vores faglige vurdering fastsat visse kvantitative grænser for væsentlighed, herunder overordnet væsentlighed for regnskabet som helhed, som anført i nedenstående tabel. Sammen med kvalitative overvejelser har dette hjulpet os med at fastsætte omfanget af vores revision samt arten, tidsplanlægningen og omfanget af vores revisionshandlinger, og med at vurdere effekten af fejlinformationer, såvel enkeltvis som samlet, på regnskabet som helhed.

**Overordnet væsentlighed for interessentskabet**

TDKK 4.320

**Hvordan vi har fastlagt det**

Vi har fastlagt vores væsentlighedsniveau baseret på den totale omsætning for regnskabsåret

**Begrundelse for anvendt væsentlighedsbenchmark**

Vi vurderer, at den totale omsætning vil give det mest præcise benchmark, da det er et udtryk for den aktivitet der er i interessentskabet.

***Andre forhold***

28 Resultatopgørelsen er gennemgået og analyseret på grundlag af specifikationer, bilag og andet afstemningsmateriale. Der er desuden foretaget en række stikprøver, analyser og afstemninger til bogholderiet og bilagsmaterialet.

29 Ved revisionen af interessentskabets balance er det stikprøvevist påset, at aktiverne ejes af interessentskabet, at de er til stede, og at de er værdiansat forsvarligt. Vi har påset, at de forpligtelser, der os bekendt påhviler interessentskabet, er rigtigt udtrykt i regnskabet.

***Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision***

30 Vi har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarder for offentlig revision.

**Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner – juridisk-kritisk revision**

31 Vi har undersøgt gennemførelsen af løn- og ansættelsesmæssige dispositioner. Undersøgelsen er gennemført med henblik på at opnå et grundlag til at vurdere, hvorvidt løn, pension og andre personaleudgifter har den nødvendige bevilling, og at de ledelsesmæssige dispositioner i forbindelse med løn- og ansættelsesvilkår er i overensstemmelse med de kriterier, der er relevante for de pågældende ansættelser.

32 Vores undersøgelser omfatter en gennemgang af interessentskabets interne forretningsgange og kontroller forbundet med løn- og ansættelsesmæssige dispositioner samt stikprøvevise undersøgelser af løn og tillæg til medarbejdere.

33 Vejle Kommune administrerer lønudbetalinger for interessentskabet, herunder adgange til stamdata. Kommunens forretningsgange for området vurderes at være tilfredsstillende. Vi har stikprøvevist testet, at medarbejdere modtager løn i overensstemmelse med gældende overenskomster, samt at tillæg er godkendte og begrundede.

34 Baseret på de foretagne undersøgelser er det vores overordnede vurdering, at interessentskabets forretningsgange og kontroller forbundet med løn- og ansættelsesmæssige dispositioner fungerer tilfredsstillende.

### Aktivitets- og ressourcestyring - forvaltningsrevision

35 Vi har undersøgt ledelsens aktivitets- og ressourcestyring. Undersøgelsen er gennemført med henblik på at opnå et grundlag til at vurdere, hvorvidt ledelsen løbende søger at tilpasse interessentskabets aktiviteter og ressourcer til de faktiske behov, og om ledelsen i øvrigt har tilrettelagt en hensigtsmæssig aktivitets- og ressourcestyring i overensstemmelse med de kriterier, der er relevante for de pågældende typer af aktiviteter og ressourcer.

36 Vores undersøgelse består af en gennemgang af de systemer og processer i aktivitets- og ressourcestyringen, der efter vores vurdering har størst betydning for sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

37 Vi har gennemgået ledelsens principper for løbende overvågning af aktivitets- og ressourcestyring. Vi har i den forbindelse konstateret, at forretningsgangene for budgettering og opfølgning er mangelfulde hvilket bl.a. medfører, at budgettet ikke i al tilfælde er tilstrækkelig detaljeret. Det har i 2018 bl.a. medført enkelte budgetafvigelser, der kunne være forudset. Vi har fået oplyst at der arbejdes med dette og at der er sket væsentlige forbedringer i budgettet for 2019.

38 Baseret på de foretagne undersøgelser er det vores overordnede vurdering, at der udarbejdes budgetter og foretages budgetopfølgning. Det er dog også vores vurdering, at budgetsikkerheden kan styrkes, og at ledelsen er i proces med dette. Vi følger op på forholdet i forbindelse med vores revision af regnskabet for 2019.

## Uafhængighed

### *Vores uafhængighed*

39 PwC er uafhængige af interessentskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de etiske krav, der er relevante for vores revision af regnskabet i Danmark. Vi har desuden opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til IESBA's Etiske regler.

40 PwC har omfattende systemer til sikring og overvågning af, at PwC's uafhængighedspolitik overholdes, både for PwC som helhed og for de enkelte medarbejdere. PwC's uafhængighedspolitik og -systemer omfatter bl.a. et centralt, internationalt register over værdipapirer underlagt begrænsninger som følge af, at PwC udfører erklæringsydelser for de pågældende kunder. Endvidere har PwC implementeret et internationalt forespørgsels- og godkendelsessystem, der er tilrettelagt med henblik på at sikre, at ydelser til revisionskunder gennemgås og godkendes af den ledende revisionspartner for at sikre, at vi kan og må påtage os at udføre disse ydelser. PwC har endvidere en politik for indhentelse af uafhængighedserklæringer fra vores partnere og medarbejdere, der deltager i erklæringsopgaver.

### *Ledende revisionspartner*

41 Følgende partner er omfattet af begrebet ledende revisionspartnere i henhold til EU's revisorforordning:

- Jesper Møller Langvad, partner

- Kristian Kjær Jensen, director

### **Andre ydelser end lovpligtig revision**

42 Siden afgivelsen af vores revisionsberetning af 25. maj 2018 har PwC leveret følgende andre ydelser end lovpligtig revision til interessentskabet:

- Afgivelse af revisors erklæring på interessentskabet indberetning af enhedstimebetaling
- Afgivelse af revisors erklæring på interessentskabet indberetning af ungdomsbrandkorps
- Assistance med arbejdet omkring at identificere besparelspotentialer
- Assistance med udredning af leasingaftaler

### **Sammendrag af kommunikation**

43 Vi har i forbindelse med revisionen løbende kommunikeret med interessentskabets sekretariatschef om planlægning af revisionen.

Vi har desuden kommunikeret følgende til interessentskabets ledelse:

<b>Dato</b>	<b>Kommunikationens art/form</b>	<b>Deltagere/modtagere</b>	<b>Dagsorden/indhold</b>
1. marts 2018	Tiltrædelsesberetning		
25. maj 2018	Revisionsberetning om regnskab for 2018		

### **Afslutning**

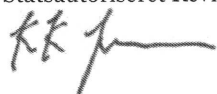
44 I forbindelse med revisionens afslutning indhenter vi ledelses underskrift på en regnskabsaflæggelse omhandlende regnskabsaflæggelsen og fuldstændigheden af såvel regnskabsmaterialet som øvrige informationer, der kan have indvirkning på regnskabet.

45 Vi har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

Aalborg, den 3. april 2019

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

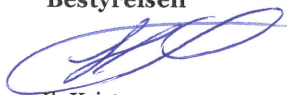


Kristian Kjær Jensen  
statsautoriseret revisor

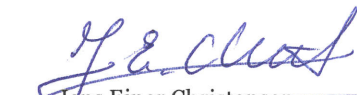


Siderne 20 - 27 er behandlet på bestyrelsesmødet den 3. april 2019.

**Bestyrelsen**



Ib Kristensen  
Borgmester Billund Kommune



Jens Ejner Christensen  
Borgmester Vejle Kommune

Johannes Lundsryd Jensen  
Borgmester Middelfart  
Kommune

Jørn Pedersen  
Borgmester Kolding Kommune



Egon Fræhr  
Borgmester Vejen Kommune



Jacob Bjerregaard  
Borgmester Fredericia  
Kommune

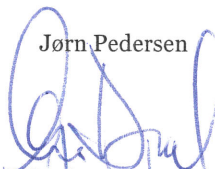
**Beredskabskommissionen**



Ib Kristensen

Jens Ejner Christensen

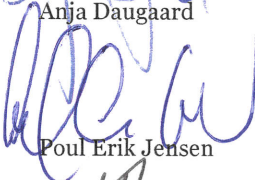
Johannes Lundsryd Jensen



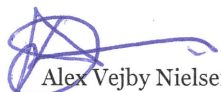
Jørn Pedersen

Egon Fræhr

Jacob Bjerregaard




Anja Daugaard



Alex Vejby Nielsen



Yrsa Mastrup



Poul Erik Jensen



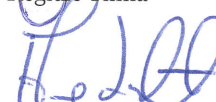
Regitze Tilma



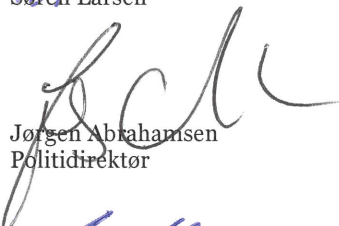
Søren Larsen



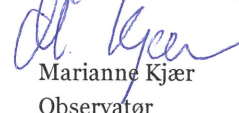
Jakob Bech Jensen



Arne Spangfort Christensen



Jørgen Abrahamson  
Politidirektør



Jørgen Martin Meyer  
Politidirektør



Arne Gram  
Politidirektør



Bjarne Grønnebæk  
Observatør



# ÅRSBERETNING 2019

Trekantområdets Brandvæsen



# GLIMT FRA 2019



**Redaktion:**  
Trekantbrand

**Foto:**  
TrekantBrand og Blumefoto

**Oplag:**  
250

**Forsidebillede:**  
Storbrand i Børkop

---

# INDHOLD

FORMANDENS BERETNING	4
DIREKTØRENS BERETNING	7
NU SKAL MATERIELLET STANDARDISERES	8
NYT OPERATIONSCENTER 2019	10
DET HUSKER STATIONSLEDERNE 2019 FOR	12
SEKRETARIATET STÅR FOR DET ADMINISTRATIVE ARBEJDE	17
FOREBYGGELSESKAMPAGNER SIGTER MOD BØRN OG ÆLDRE	18
BRANDKADETTET OG UNGDOMSBRANDKORPS ER EN SUCCES	20
FÆLLES BEREDSKABSPLANLÆGNING OG PARADIGMESKIFT I SAGSBEHANDLINGEN	21
BEREDSKABSKOMMISSIONEN	22

Det er ingen hemmelighed, at Trekantområdets Brandvæsen havde en svær start i den første periode efter selskabets dannelse den 1. januar 2016.

Hele seks kommuners beredskaber skulle fusioneres til én effektiv organisation. Seks virksomhedskulturer, seks forskellige måder at gøre tingene på skulle samles til én fælles modus og ét ensartet serviceniveau.

Det var ingen nem opgave, for Trekantområdets Brandvæsen var en stor sammenbragt familie og en kompleks organisation. Den består af 6 kommunale brandstationer, 9 Falck-stationer på kontrakt og 5 frivillige brandværn på slukningsaftaler. De 500 brandfolk fordeler sig mellem både fuldtidsansatte brandfolk, deltidsansatte og ulønnede frivillige i både de frivillige brandværn og under Beredskabsforbundet.

Derfor er det også meget tilfredsstillende at se, hvordan Trekantområdets Brandvæsen virkelig har haft succes med at implementere de forandringer, vi har besluttet i Beredskabskommissionen i de seneste par år.

I slutningen af 2018 besluttede Beredskabskommissionen et fælles serviceniveau, hvor vores forventning var et yderst effektivt – og omkostningseffektivt – beredskab, der ikke går på kompromis med trygheden eller fagligheden.

Det har vi fået. For eksempel har nye operative procedurer gjort, at man i 2019 har kunnet reducere vagtstyrken med 25 mand og stadig opretholde beredskabsniveauet.

Med omkring 3000 årlige udrykninger er Trekantområdets Brandvæsen et travlt beredskab. For Trekantområdet er sted med vækst og gang i hjulene:

Vi har tung industri med en femtedel af alle Danmarks risikovirksomheder. Vi har videnstunge arbejdspladser, store uddannelsesinstitutioner og store events. Alt sammen med mange mennesker samlet. Vi har kritisk infrastruktur med broer, trafikerede motorveje, travle havne og Danmarks andenstørste lufthavn. Alt dette og mere til skal beredskabet kunne håndtere.

Tal fra Beredskabsstyrelsen viser, at vi er blandt de fire mest indsatsbelastede beredskaber i Danmark. Men prisen for vores beredskab ligger under landsgennemsnittet. Det synes jeg er flot.

Når jeg kommer rundt på stationerne og til nytårssparole mærker jeg helt tydeligt en god stemning og en stor vilje til at samarbejde og finde løsninger. Både internt i organisationen og i forhold til diverse samarbejdspartnere.

Jeg vil gerne takke alle medarbejdere og samarbejdspartnere i Trekantområdets Brandvæsen. I har leveret varen. Både operativt i marken, men også organisatorisk og administrativt.



**Ib Kristensen**

Formand for  
Beredskabskommissionen  
Borgmester i Billund Kommune



Dykkerberedskabet på øvelse i Vejle Havn

A man in a red and black wetsuit, fully equipped with diving gear including a BCD, regulator, and fins, is walking on a paved area. He is carrying a black bag and a pair of gloves. In the background, there is a large brick building with several tall, narrow, arched windows. The scene is brightly lit, suggesting a sunny day.

**FORMANDEN HAR ORDET**



Hanne Seiling, deltidsansat på Station Vejje



# SAMARBEJDE OG SYMBOLER SAMLER OS I ET STÆRKT FÆLLESSKAB

Når jeg tænker tilbage på de to år, jeg har været direktør i Trekantområdets Brandvæsen, sker der to ting med mig:

Jeg får en stolt fornemmelse i hele kroppen – og en lille smule sved på panden.

Jeg bliver lidt svedt, fordi vi virkelig har løbet stærkt og har nået mange milepæle. Vi har søsat mange nye skibe og sat en fælles kurs. Jeg bliver stolt, fordi vi har gjort det sammen.

Lad mig bare nævne nogle af de vigtigste milepæle helt kort:

Vi har i en fælles proces beskrevet et nyt serviceniveau, som Beredskabskommissionen var enig i.

I 2019 har vi arbejdet benhårdt på at implementere det ny serviceniveau. Vi har blandt andet tegnet nye slukningsområder for alle stationer, så vi sikrer, at nærmeste station rykker ud.

Vi har implementeret et nyt operationscenter til styring af store hændelser og en ny fælles vagtcentral i Fredericia. Det har krævet mange mandetimer til omkodning af IT-systemer og pagere. Men det har gjort vores udrykningssammensætning og udrykningsprocedurer meget mere effektive. Og vores samlede robusthed er blevet større.

Forandringerne har krævet samarbejde, velvilje og ekstraordinære arbejdsindsatser. Og det har I leveret. Samtidig med at I sideløbende har håndteret alle de operative og administrative kerneopgaver.

Jeg har en helt klar fornemmelse af, at de mange samarbejdsopgaver styrker vores fælles kultur. Men jeg er også meget bevidst om, at vi har brug for symboler og markeringer af vores fælles kultur. Derfor glæder jeg mig over, at vi i 2019 fik et nyt logo, som er så forankret

i organisationen, som det overhovedet er muligt. Det er nemlig tegnet af en af vores egne brandfolk.

Her i 2020 har vi suppleret symbolikken med en fælles fane, der også styrker korpsånden og den fælles kultur.

Når jeg kigger længere ind i 2020, ser jeg flere gode samarbejdsprojekter, der følger sporene i det fælles serviceniveau: Blandt andet indkøb af nyt materiel og gennemførelse af et udbud af den del af det operative beredskab, som Falck i dag har kontrakt på. Den udløber nemlig med udgangen af 2020.

Selv om der er konsensus omkring serviceniveauet, så er det et vilkår, at vi hele tiden skal blive mere effektive. Det har vi de bedste muligheder for, når vi samarbejder om opgaver og indsatser, når vi deler viden og erfaring med hinanden og når vi er sammen på kryds og tværs til uddannelse og sociale arrangementer.

Tak for jeres store indsats i 2019 – jeg glæder mig til at fortsætte rejsen med Trekantområdets Brandvæsen sammen med jer.



Beredskabsdirektør, Jarl Vagn Hansen

# NU SKAL MATERIELLET STANDARDISERES



Det var en milepæl, da Beredskabskommissionen besluttede det fælles serviceniveau for Trekantområdets Brandvæsen med virkning fra 1. januar 2019. Nu kunne organisationen begynde at implementere.

Men lad det være sagt med det samme: Det er ikke gjort over en nat – ej heller over et år.

Men vi er kommet godt i gang med implementeringen. Vi har i samarbejde med alle vores brandstationer tegnet nye slukningsområder, oprettet en fælles vagtcentral og indført centrale logistikprocedurer, siger operativ chef, Casper Christensen.

## **Centraliseret logistik giver fordele**

Det betyder blandt andet, at Trekantområdets Brandvæsen har indført ét centralt vaskeri for alle kommunale puljebranddragter. Sodsvættede branddragter og røgdykkermateriel indsamles af et logistikhold efter hver indsats og bliver vasket og kvalitetssikret centralt – ikke på de enkelte brandstationer.

Vi har indkøbt en slangevaskemaskine, der er meget mere effektiv end de traditionelle slangetårne. Det betyder, at vi ikke har behov for et stort lager af slanger, siger operativ chef, Bo Gøgsgig.

### Materiel skal ensrettes

I 2020 og de kommende år venter nogle større konsekvenser af implementeringen af det nye serviceniveau.

Det er blandt andet standardiseringen af vores brandbiler og vores udrykninger. Det handler blandt andet om, at materiellet på vores brandbiler over tid skal være ens og at der ikke skal være interne forskelle på, hvor mange brandfolk, der rykker ud til de forskellige alarmtyper, forklarer operativ chef Casper Christensen.

På den lange bane kommer det nye serviceniveau også til at få konsekvenser, når der skal indkøbes og investeres i nyt materiel som nye branddragter, nye autosprøjter og nye indsatsledervogne.

Vi kommer til at kigge nøje på vores kapacitetsbehov og beskrive, hvad vi får brug for af materiel og specialudstyr. Det er nu vi skal til at lægge stenene til de kommende 5-7 års investeringer, siger Casper Christensen.

### Den fælles kultur vokser frem

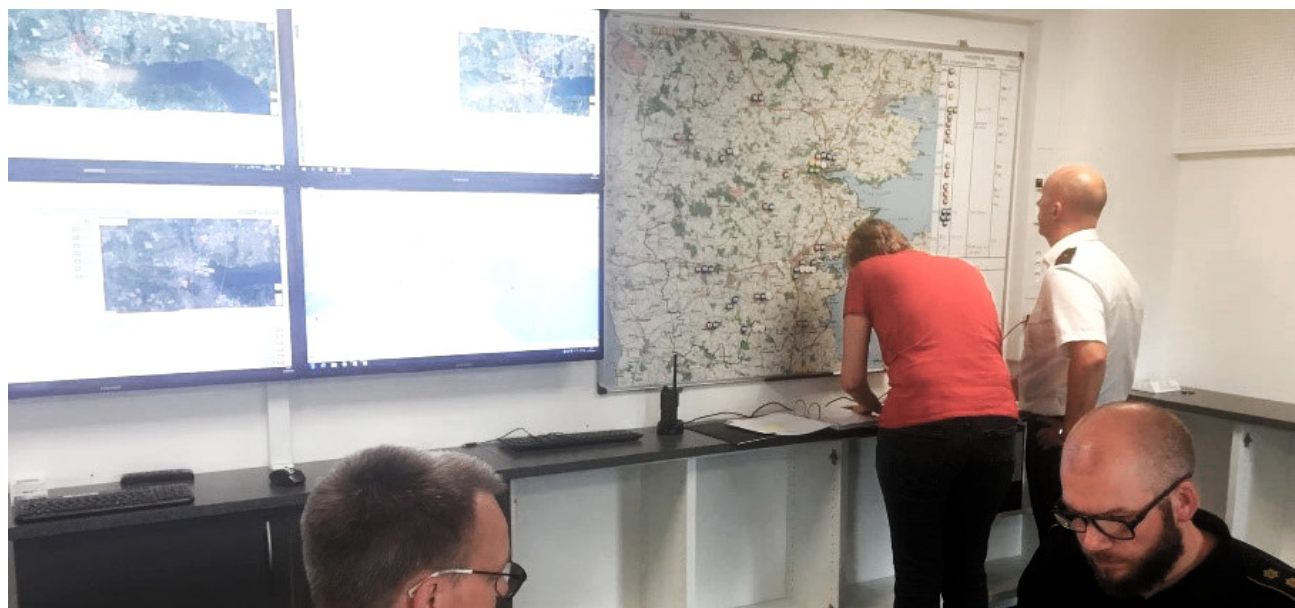
De to operative chefer Bo Gøgsgig og Casper Christensen mærker tydeligt, hvordan en fælles kultur i Trekantområdets Brandvæsen er begyndt at vokse sig stærk.

Vi oplever, at vi i organisationen er begyndt at gøre tingene på den samme måde. Men også ved at brandstationerne deler deres bedste praksis og tager det bedste fra netop deres kultur med ind i den fælles kultur. Vi ser det blandt andet til vores fælles uddannelsesaktiviteter og øvelser og når indsatslederne holder fælles læringsdage. Brandfolkene har været rigtig gode til at omstille sig og samtidig huske sammenholdet, siger Bo Gøgsgig.

Vi ser det også ude til indsatserne og til sociale arrangementer som fælles hockey-turnering og til nytårsparolen i Skodborg, hvor der kom over 200 brandfolk fra hele Trekantområdets Brandvæsen. Aktiviteten i vores fælles Facebook-gruppe er også stor, fortæller Bo Gøgsgig.



# NYT OPERATIONS-CENTER STOD SIN PRØVE I 2019



Når et beredskab dækker et slukningsområde på 3449 kvadratkilometer med knap 370.000 indbyggere og et væld af virksomheder og infrastruktur, så giver det sig selv, at beredskabet skal kunne håndtere lidt af hvert.

Vi skal kunne håndtere store hændelser, samtidige hændelser, langvarige indsatser og kriser. Det har vi dimensioneret vores beredskab til, men det stiller også store krav til den overordnede operationelle ledelse, siger operativ chef, Casper Christensen.

Derfor har Trekantområdets Brandvæsen i 2019 etableret et nyt operationscenter i Fredericia, der fungerer som en slags overbygning på vagtcentralen, når indsatsen kræver central styring.

Det gjorde den for eksempel i de første dage af oktober 2019, hvor en kæmpe industribrand hærgede i dagevis i et isenkramlager i Børkop.

Den første dag havde vi aktiveret 72 brandfolk fra 14-15 af vores stationer i indsatsen. Det er over halvdelen af vores samlede vagtstyrke på 125 brandfolk. Det kræver både operationel styring af indsatsen, men det kræver også, at vi tager nogle aktive beslutninger for at opretholde beredskabet i hele vores slukningsområde, siger Casper Christensen.

#### FAKTA:

TrekantBrand havde i 2019 i alt 2995 udrykninger

Operationscentret på vagtcentralen i Fredericia blev aktiveret 41 gange i 2019



Gårdsbrand i Middelfart, den 25-05-2019

# DET HUSKER

## STATIONSLEDERNE 2019 FOR

Søren Callesen, brandkaptajn, Jels Frivillige Brandværn



### Hvad husker du 2019 for?

Jeg husker det som et år, hvor vi tog nogle gode ryk. Vi fik nye branddragter i vænet og blev en del af det nye standardiserede flow, hvor dragterne bliver indsamlet, vasket og imprægneret centralt. Det sikrer en høj kvalitet. I det hele taget mærker jeg, at opgaverne bliver løst på et højere niveau i hele TrekantBrand. Tidligere har vi som enkeltstående brandværn skullet favne rigtig bredt. Nu kan vi trække på eksperter på alle områder. Uanset hvem jeg taler med i organisationen, møder jeg folk, der ønsker at gøre os alle sammen endnu bedre.

### Hvad har været den største succes i 2019?

Her må jeg igen nævne de nye branddragter. Vores gamle branddragter var orange. Derfor er der også meget symbolik for den enkelte brandmand i

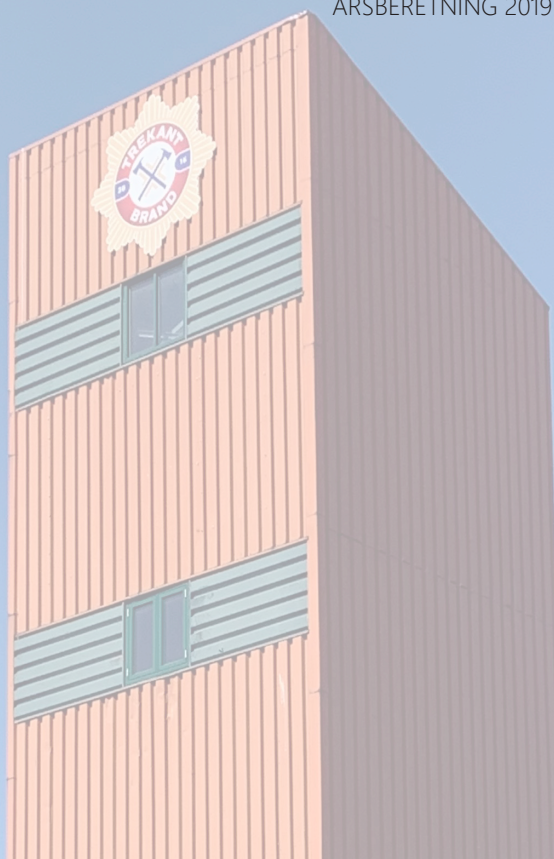
at skifte til organisationens nye, sorte puljedragter. Da det første gang var på tale i 2016, at vi skulle have nye dragter, gav det lidt uro på bagsmækken. Men da vi så endelig fik de nye dragter i efteråret 2019, var der ingen problemer overhovedet. For forud var gået en god proces, hvor TrekantBrand har været gode til at lytte og gå i dialog med os.

### Hvad har været den største udfordring i 2019?

Det er, at der godt kunne tåle at være flere ansatte i TrekantBrand. Der bliver løbet virkelig stærkt i afdelingerne og administrationen i hovedsædet. De kæmper en brav og travl kamp. Selv om alle har gode viljer, så lægger presset også pres på vores lille brandværn.

### Hvad har været den største læring for jer i 2019?

I 2019 er vi virkelig begyndt at høste frugterne af, hvordan vi har organiseret opgaverne i vænet. Vi er gået fra at have én mand på hvert ansvarsområde til at 3-4 mand deler ansvaret for hvert område. Førhen var vi meget sårbare, hvis en brandmand stoppede. Nu er vi meget mere robuste. Denne organisering begyndte at køre rigtig godt i 2019. Det har været en god ahaoplevelse for mig som brandkaptajn. Og så har det været fagligt spændende at være med ude på store hændelser som branden i Børkop.



Dennis Pedersen, leder af Station Middelfart

### Hvad husker du 2019 for?

Det har været et år med mange bolde i luften, men samtidig kan vi også mærke, at der er kommet ro på organisationen efter en periode med udskiftninger og rokeringer. De hårde år er overstået nu. Jeg hører intet mukkeri mellem stationerne længere. Vi er ét brandvæsen nu, og der er gensidig respekt mellem stationerne og ledelsen. Organisationen er blevet mere logisk og skarp, men der bliver også løbet stærkt.

### Hvad har været den største succes i 2019?

For vores stations vedkommende har det været, at vi har fortsat kurven fra årene før og vendt fremmødet til vores udrykninger. Tidligere havde vi svært ved at stille med nok folk til udrykning – og svært ved at rekruttere nye folk. Nu har vi et fantastisk fremmøde og et rigtig godt sammenhold og kammeratskab og et højt uddannelsesniveau.

### Hvad har været den største udfordring i 2019?

Det er, at vores grej er af ældre dato. Vognparken er ved at være slidt og vi har ofte nedbrud og reparationer. Det påvirker arbejdsglæden og stoltheden. Når man er deltidsbrandmand, så betyder godt grej virkelig noget for motivationen.

### Hvad har været den største læring for jer i 2019?

Det er, at det godt kan betale sig at være aktiv på sociale medier og i forhold til pressen. Det har gjort en kæmpe forskel at få fortalt de gode historier. Det smitter af på stoltheden blandt vores brandfolk og det har gjort det nemmere for os at rekruttere. Vi kan nærmest aflæse det i antallet af ansøgere. Jeg fornemmer også en større goodwill blandt arbejdsgiverne, når det handler om at give vores deltidsbrandfolk fri til udrykning.



## NÅR VANDET STÅR HØJT

**FAKTA:**

I 2019 blev der indsat mandskab fra TrekantBrand ved 73 hændelser forudsaget af vejret.







Susanne Lund, medarbejder i sekretariatet

# SEKRETARIATET STÅR FOR DET ADMINISTRATIVE ARBEJDE

Kerneopgaverne for sekretariatschef Thomas Sørensen og hans fire medarbejdere i sekretariatet ligger blandt andet inden for budgetlægning og -opfølgning, bogholderi, regnskab, controlling, HR, IT og kommunikation. Desuden arbejder de på at gøre arbejdsprocesserne så effektive og gnidningsfri som muligt for resten af organisationen.

Vi er en stabsfunktion, der støtter stationerne og de øvrige afdelinger i at løse deres kerneopgaver bedst muligt. Det er for eksempel med support til diverse IT-systemer til tidsregistrering og økonomi. Det er støtte til HR-opgaver, kommunikation, bogføring og telefoni, forklarer sekretariatschef Thomas Sørensen.

I 2019 har sekretariatet blandt andet været ude på døgnstationerne og undervise i brugen af en ny kontoplan og en ny tidsregistreringsskabelon.

Det er tiltag, der gør vores omkostningsallokering mere præcis og retvisende, og det sparer tid, som vi kan bruge på andre opgaver, siger Thomas Sørensen.

Som resten af organisationen er Thomas Sørensen og hans medarbejdere opmærksomme på hver en lille knap, der kan skrues på for at effektivisere arbejdsgange eller spare udgifter.

## Effektiviseringer

Vi har blandt andet udfaset vores IP-telefoner, så vi nu kun bruger og betaler for vores mobiltelefoner, siger Thomas Sørensen.

Sekretariatet har nedbragt antallet af tilkøbte timer hos administrationskommunen fra 1300 timer i 2018 til 1000 timer i 2019, faldende til 900 timer i 2020.

Derudover har vi forhandlet en reduceret timepris hjem hos vores forsikringsmægler. Tidligere betalte vi mere end 1.300 kroner i timen. Nu betaler vi godt 900 kroner i timen. Alt sammen tiltag der gavner økonomien, siger Thomas Sørensen.

En opgave, der har fyldt meget i sekretariatet i 2019, er årsregnskabet.

Tidligere år har det primært været vores administrationskommune Vejle, der har stået for årsregnskabet. Men nu er vi blevet oplært og har fået overdraget lead på opgaven, siger Thomas Sørensen.

Sekretariatet servicerer også beredskabskommissionen og selskabets bestyrelse med dagsordner og referater. Her har man i 2019 indført et elektronisk system, Prepare-First Agenda, der i forvejen er kendt af politikerne fra andre møder, og som kan håndtere elektroniske underskrifter.

# FOREBYGGELSES- KAMPAGNER SIGTER MOD BØRN OG ÆLDRE

Ansvar for forebyggelse af brand ligger i Forebyggende Afdeling, hvor forebyggelseschef Erik Skallerup og hans medarbejdere i 2019 har gennemført en række forebyggelsesprojekter med hver deres specifikke målgruppe.

I vores kampagner og projekter arbejder vi til tider ud fra landskampagner samtidig med, at vi primært zoomer ind på sårbare grupper som børn, ældre og immobile borgere. Men vi har også fokus på industri- og miljøvirksomheder, siger Erik Skallerup.

Helt konkret har Forebyggende Afdeling gennemført tre forskellige projekter med henholdsvis børn og beboere på institutioner som målgruppe:



Med Røgalarmpatruljen havde medarbejderne i afdelingen allieret sig med spejderne i Kolding Kommune om at stemme dørklokker i boligkvartererne og tilbyde beboerne at efterse deres eksisterende røgalarmere eller sætte nye op. Røgalarmpatruljen er en landsdækkende kampagne støttet af Trygfonden og Brandbevægelsen.

I løbet af 2019 har i alt 1300 3. klasses elever i Vejle Kommune besøgt Bamses Brandskole på brandstationen i Vejle. Det er et forløb over to uger, hvor eleverne fik lov at se sceneshow og prøve forskelligt brandudstyr.

40-4 kampagnen er et videobåret, digitalt læringsprojekt, der er målrettet 4. klasses eleverne i de 6 ejerkommuner. Kampagnen kører i uge 40 – deraf navnet.



### Med kommuner ud på miljøtilsyn

I forhold til miljøvirksomhederne i vores kommuner, så har vi fået lov til at koble os på, når kommunerne alligevel er ude på miljøtilsyn hos et landbrug. Så kigger vi på brandforhold og brandsikkerhed. Helt lavpraktisk sikrer vi os, at bygningstegningerne opbevares i plakatrør ude på bygningerne, så vi let kan finde dem ved brand og miljøuheld. Det er foreløbig et samarbejde, vi har kørt med Kolding og Middelfart kommuner med gode erfaringer, siger Erik Skallerup.

### Brandsikkerhed på plejehjem

Forebyggende afdeling har også gennemført et projekt for optimering af brandsikkerheden på plejehjem i ejerkommunerne – indtil videre Billund Kommune og Vejen Kommune.



Vi har hele tiden haft fokus på forebyggelse og brandsikkerhed på plejehjem, men det er klart, at den tredobbelte dødsbrand på et plejehjem på Djursland i august 2018 har sat ekstra fokus på området, siger Erik Skallerup.

Åstruplund Ældrecenter i Glejbjerg er et af de plejehjem, der har været en del af "Projekt forebyg Brand", hvor medarbejderne fra Forebyggende Afdeling blandt andet har foretaget udvidede brandsyn på plejehjemmene, afviklet uanmeldte varslinger og haft dialog med plejepersonalet.

Det udvidede brandsyn giver en ekstra tryghed for vores personale. Det giver en vished, når en fagperson har gennemgået vores bygninger sammen med os, siger centerleder på Åstruplund Ældrecenter, Birgitte Læborg.

Det udvidede brandsyn pegede både på opmærksomhedspunkter, som plejepersonalet kunne handle på og på punkter, som gik videre til boligforeningen, der ejer ældreboligerne. For eksempel hvilke typer af brandtekniske installationer, der bør anvendes.

### Fakta:

Brandsyn	1800	Tilladelse til opbevaring og salg af fyrværkeri	129
Tilsyn af risikovirksomheder	14	Tilladelse til professionelt brug af fyrværkeri	82
Byggesager (TF & BR)	275	Tilsyn med salgs- og opbevaringssteder for fyrværkeri	84
Midlertidige overnatninger	705	Miljøtilsyn ved landbruget, sammen med kommunerne	11
Arrangementsager i bygninger	283	Udvidede brandsyn på plejehjem i Billund	9
Større udendørs arrangementer	11	Udvidede brandsyn på plejehjem i Vejen	8

# BRANDKADETTER OG UNGDOMSBRANDKORPS ER EN SUCCES



Trekantområdets Brandvæsen er sat i verden for at skabe tryghed og beskytte borgere, virksomheder og værdier.

Men brandvæsenet tager også et stort samfundsansvar, der ligger ud over det rent beredskabsmæssige.

Trekantområdets Brandvæsen har således et af Danmarks største brandkadetkorps og ungdomsbrandkorps.

Brandkadetkorpset er et tilbud til 13-16-årige unge, der enten har lidt for meget, eller lidt for lidt, krudt i rumpetten. De unge mødes hos TrekantBrand i Vejle og Kolding og følger en fastlagt uddannelsesplan, der munder ud i et uddannelsesbevis og et førstehjælpsbevis.

## Win-win for unge og TrekantBrand

De unge får mulighed for at fortsætte i ungdomsbrandkorpset, der er et tilbud til 13-18-årige unge.

Brandkadetterne og ungdomsbrandkorpset er en veletableret del af vores CSR-arbejde. De unge bliver præsenteret for nogle faste rammer og nogle rollemodeller, der har nogle forventninger til dem, siger forebyggelseschef Erik Skallerup.

Tilbuddene er win-win både for de unge og for Trekantområdets Brandvæsen. De unge får mere selvtillid, selvværd og nye kammeratskaber. Og vi får etableret en fødekæde til rekruttering af nye frivillige og brandfolk, siger Erik Skallerup.

# FÆLLES BEREDSKABSPLANLÆGNING OG PARADIGMESKIFT I SAGSBEHANDLING

I Forebyggende Afdeling ligger også ansvaret for at facilitere en ny overordnet beredskabsplan for de seks ejerkommuner.

Kommunerne laver stadig selv deres individuelle beredskabsplaner, men i 2019 satte vi gang i et fælles samarbejde om at skabe et fælles afsæt for kommunernes beredskabsplanlægning. Vi har sammen med vores seks kommuner lavet et fælles koncept eller skelet, så kommunernes beredskabsplaner bliver opbygget på samme måde, siger forebyggelseschef Erik Skallerup.

## **Brandteknisk sagsbehandling**

Den ny Byggelov og det ny Bygningsreglement har også haft konsekvenser for afdelingens måde at arbejde på.

Året 2019 var det sidste år hvor vi skulle lave teknisk sagsbehandling på byggesager, der behandles ud fra Bygningsreglementet. Fra 1. januar 2020 er denne opgave lagt ud til private, brandcertificerede rådgivere. Det er et paradigmeskifte, der betyder, at vi i stedet kommer til at bruge flere ressourcer på brandklassificering, operative forhold og vurderingssager, siger Erik Skallerup.

Forebyggende afdeling har dog stadigvæk store arbejdsopgaver omkring behandling af byggerier og oplag, der skal godkendes efter Beredskabsloven.

## **FAKTA**

I slutningen af 2019 fik Forebyggende Afdeling tilføjet et nyt større kompetenceområde, som vedrører alt omkring den eksterne uddannelse, som afvikles ud fra TrekantBrand regi.

Derudover foretager Forebyggende Afdeling sagsbehandling af fyrværkerisager, sager om beskyttelsesrum og skorstensfejning samt hjælp til kommunerne i forbindelse med afvikling af større arrangementer.

Den Forebyggende Afdeling gennemførte i 2019 omkring 1800 brandsyn, behandlede 275 byggesager og 300 ansøgninger til midlertidige arrangementer. Tydelige tegn på at der er gang i erhvervslivet, byggeriet og kulturaktiviteterne i Trekantområdet.

# BEREDSKABSKOMMISSIONEN

TrekantBrand er et §60 selskab som ejes af Vejle, Kolding, Fredericia, Middelfart, Vejen og Billund Kommuner.

Selskabet blev etableret 1. januar 2016 og er en sammelægning af de 6 kommuners brandvæsen.

Beredskabskommissionen bestod i 2019 af følgende medlemmer.

## Borgmestre:

Ib Kristensen  
Borgmester Billund, formand

Jens Ejner Chistensen  
Borgmester Vejle, næstformand

Jørn Pedersen  
Borgmester Kolding

Jacob Bjerregaard  
Borgmester Fredericia

Johannes Lundsryd Jensen  
Borgmester Middelfart

Egon Fræhr  
Borgmester Vejen

## Øvrige medlemmer:

Anja Daugaard  
Alex Vejby Nielsen

Yrsa Mastrup  
Poul Erik Jensen  
Regitze Tilma

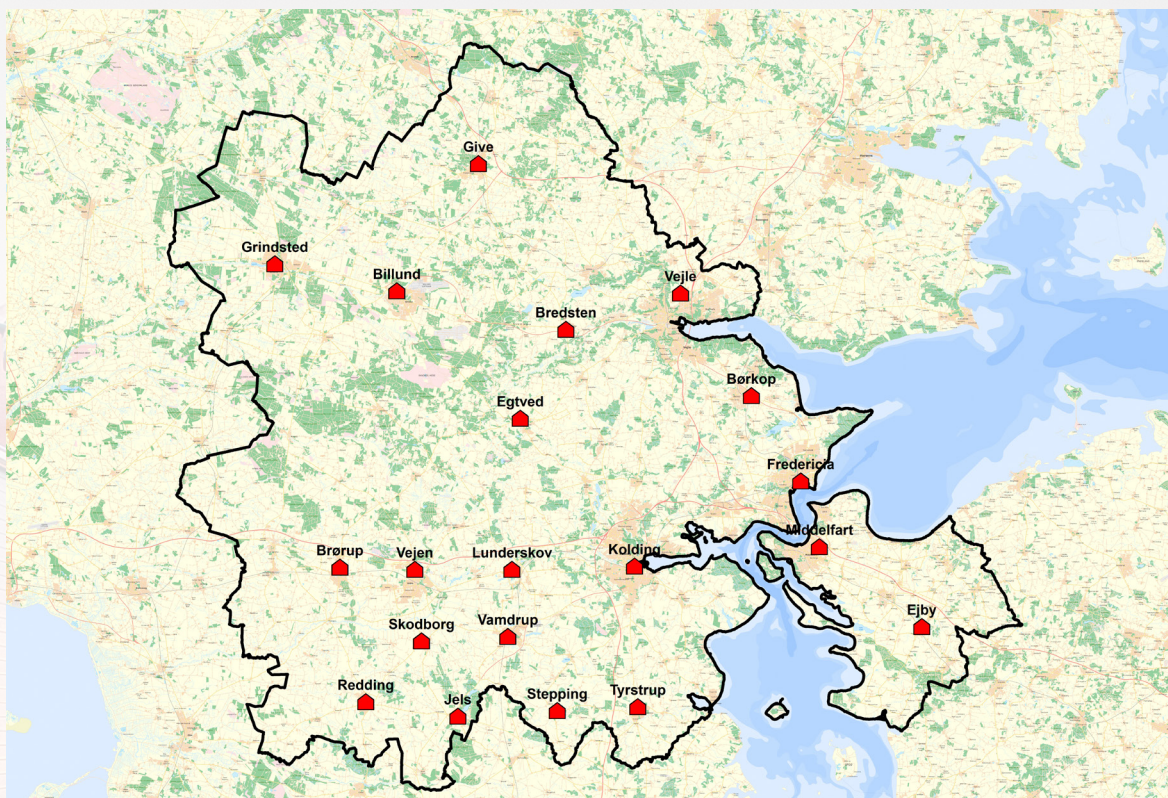
Søren Larsen  
Arne Spangfort Christensen  
Jakob Bech

Jørgen Abrahamsen  
Jørgen Meyer  
Arne Gram

## Observatører

Bjarne Grønnebæk  
Marianne Kjær





Placering af brandstationer i de 6 kommuner

## ÅRET I TAL

Kategorier	Antal hændelser
Bygningsbrand inkl. ABA	1441
Brand andet	320
Naturbrand	130
Gas udslip m.v.	38
Mindre forureninger	349
Færdselsuheld m.v.	180
Personredning m.v.	80
Fly - standby	12
Vejrligshændelser	73
Andre hændelser	372
<b>Ialt</b>	<b>2995</b>

### RESPONSTID (GNS) Udrykningstider min.

2018	2019
08:31	08:10

### AFGANGSTID (GNS) Afgangstider min.

2018	2019
02:31	02:31



- vi skaber tryghed og redder liv

# Punkt 5: Budgetopfølgning pr. 31.03.2020

Pkt. Tekst

5 [Budgetopfølgning pr. 31.03.2020](#)

14.00.00-A00-3-19

## 5. Budgetopfølgning pr. 31.03.2020

### Sagsfremstilling

I punkt 5 i ”Økonomistyring i Trekantområdets Brandvæsen”, som blev vedtaget af Beredskabskommissionen d.12. oktober 2017, fremgår det, at der løbende skal følges op på, hvorvidt budgettet stemmer overens med forventningerne til årets resultat.

### Økonomi

I forhold til 2020 må der forventes en række negative økonomiske effekter af udbruddet af Covid-19 og de heraf følgende inddæmmende tiltag fra myndighedernes side. Af områder der påvirkes negativt kan nævnes kurser (hovedaktivitet), slukkerservice (hovedaktivitet), bus (sideaktivitet), kørselskontor (sideaktivitet), låse, video & nødkald (sideaktivitet) og sikkerhedsvagter (sideaktivitet – aktivitetsstop er her permanent (Fredericia Teater)). Listen er ikke udtømmende.

For nuværende er effekterne af Covid-19 og de heraf følgende inddæmmende tiltag fra myndighedernes side ikke indregnet i budgettet, da varigheden af nedlukningsperioden endnu ikke er kendt, og effekten dermed endnu ikke kan estimeres tilnærmelsesvis korrekt.

Eneste undtagelse er sideaktiviteten sikkerhedsvagter. Da aktivitetsstoppet her er varigt, kan der for området indregnes et tilnærmelsesvis korrekt estimat for den økonomiske effekt.

Det skal bemærkes, at en række tal kommer med en måneds forskydelse, hvorfor en række effekter vedrørende Covid-19s påvirkning af organisationen i marts først kan ses april tallene. Dette gælder på både indtægtssiden (f.eks. ABA alarmer) og udgiftssiden (f.eks. overarbejde).

### Bilag

- [Pkt. 5 bilag 1 - Budgetopfølgning pr. 31.03.2020](#)

### Beredskabsdirektøren indstiller,

at beredskabskommissionen godkender budgetopfølgningen.

### Beslutning

Godkendt.

*Fraværende: Johannes Lundsfryd Jensen og Arne Spangfort Christensen.*



	TrekantBrand				Mer-/mindre forbrug (B-D)	Note
	Vedtaget budget 2020 (A)	Korrigeret budget 2020 (B)	Realiseret pr. 31-03-2020 (C)	Forventet regnskab 2020 (D)		
<b>1. Beredkabsområdet - Drift</b>						
<u>Indtægter</u>						
Kommunalt driftsbidrag	89.338.279	89.192.513	44.771.061	89.192.513	-	
Beredskab	21.694.933	22.558.523	2.501.089	22.558.523	-	
Entrepreneurgaver	679.539	440.386	286.945	440.386	-	
Tilskud fra beredkabsstyrelsen	553.461	158.676	-	158.676	-	
Afvikling af hensættelse til organisationsændringer	2.016.564	1.974.585	-	1.974.585	-	
<b>Indtægter - Beredskab i alt</b>	<b>114.282.775</b>	<b>114.324.684</b>	<b>47.559.096</b>	<b>114.324.684</b>	-	
<u>Udgifter</u>						
Personaleudgifter	53.987.148	53.632.587	15.129.385	53.632.587	-	
Personaleudgifter - organisationsændringer	2.016.564	1.974.585	-	1.974.585	-	
Personaleudgifter - delvisafvikling af indefrosset ferie	-	500.000	-	500.000	-	
Falck-kontrakter, brandslukning	26.835.644	25.964.447	22.470.827	25.964.447	-	
Driftsmateriel	11.203.167	13.216.959	3.216.906	13.216.959	-	
Driftsmateriel - Køretøjer ekskl. køretøjsudskiftningsplanen	-	-	-	-	-	
Driftsmateriel - Køretøjsudskiftningsplan	-	-	-	-	-	
Driftsmateriel - Øvrigt	-	-	-	-	-	
Ejendomsdrift	10.954.718	10.102.532	2.646.042	10.102.532	-	
IT, telefoni, SINE, vagtcentral mv.	3.451.970	3.179.336	497.285	3.179.336	-	
Forsikringer	2.112.610	1.698.421	1.528.472	1.698.421	-	
Administration, kontorhold m.v.	1.382.747	1.482.114	1.115.278	1.482.114	-	
Uddannelse m.v.	819.236	942.161	200.950	942.161	-	
Revision og konsulentytelser	360.535	337.499	135.156	337.499	-	
Driftstilskud til frivillige brandværn	356.199	545.789	506.424	545.789	-	
Udgifter ifm. indsats, frivillige	269.989	559.182	120.929	559.182	-	
Entrepreneurgaver	294.908	126.608	21.564	126.608	-	
Kampagner	207.000	32.122	-	32.122	-	
Beredskabskommission og parole	30.342	30.342	7.920	30.342	-	
Finansielle poster	-	-	-	-	-	
Øvrige udgifter	-	-	-	-	-	
<b>Udgifter i alt</b>	<b>114.282.775</b>	<b>114.324.685</b>	<b>47.597.137</b>	<b>114.324.685</b>	-	
<b>1. Beredkabsområdet - Drift, i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38.041</b>	<b>0</b>	-	
<b>2. Sideaktiviteter</b>						
Omsætning	35.616.071	33.309.623	3.283.302	33.309.623	-	
Personaleudgifter	17.433.929	14.619.836	2.205.239	14.619.836	-	
Øvrige driftsudgifter	19.902.426	20.135.058	4.638.527	20.135.058	-	
Afregning af sideaktiviteter i indværende år	1.720.284	1.445.271	3.560.465	1.445.271	-	
<b>2. Sideaktiviteter i alt</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>3. Beredkabsområdet - Anlæg</b>						
<u>Indtægter</u>						
Kommunalt anlægstilskud	-	4.300.000	-	-	-	
<u>Udgifter</u>						
Anlægsudgifter	-	4.300.000	-	-	-	
<b>3. Beredkabsområdet - Anlæg, i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Resultat (1. + 2. + 3.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38.041</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Effekten af Covid-19 er - hvis der ses bort fra sideaktiviteten sikkerhedsvagter - IKKE indregnet for nuværende.

## Punkt 6: Totalskadet tankvogn

Pkt. Tekst

6 [Totalskadet tankvogn](#)

14.10.00-G01-1-20

### **6. Totalskadet tankvogn**

#### **Sagsfremstilling**

Onsdag den 18. marts forulykkede en tankvogn under udrykning fra station Vejle på til assistance i Bredsten.

Tankvognen var bemannet med 2 fastansatte brandfolk fra station Vejle.

Ulykkens omfang gjorde, at tankvognen efterfølgende er blevet erklæret totalskadet. Køretøjet er pt. erstattet af en reservetankvogn.

Direktøren vil på mødet give en mundtlig orientering om ulykken.

#### **Beredskabsdirektøren indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

#### **Beslutning**

Taget til efterretning.

*Fraværende: Johannes Lundsfryd Jensen og Arne Spangfort Christensen.*

## Punkt 7: Orientering fra beredskabsdirektøren

Pkt. Tekst

7 [Orientering fra beredskabsdirektøren](#)

14.14.00-P35-8-19

### **7. Orientering fra beredskabsdirektøren**

#### **Sagsfremstilling**

Beredskabsdirektøren giver på mødet en mundtlig orientering om væsentlige forhold i selskabet.

#### **Beredskabsdirektøren indstiller,**

at beredskabskommissionen tager orienteringen til efterretning.

#### **Beslutning**

Direktøren orienterede om:

- Coronahåndteringen i brandvæsnet
- Igangværende forhandling om lokalaf tale for deltidsbrandmændene
- Udskiftning af indsatslederbiler.

Taget til orientering.

*Fraværende: Johannes Lundsryd Jensen og Arne Spangfort Christensen.*

## Punkt 8: Orientering fra politidirektørerne

Pkt. Tekst

8 [Orientering fra politidirektørerne](#)

14.14.00-P35-9-19

### 8. Orientering fra politidirektørerne

#### Sagsfremstilling

Politidirektørerne for Sydøstjylland, Syd- og Sønderjylland og Fyns Politi giver på mødet en mundtlig orientering om væsentlige forhold ved politiet.

#### Beredskabsdirektøren indstiller,

at beredskabskommissionen tager orienteringen til efterretning.

#### Beslutning

Politidirektørerne orienterede fælles om:

- Coronahåndtering i politiet
- Arbejdet i de Lokale Beredskabs Stabe (LBS'er)
- Pt. lavere kriminalitetstal, f.eks. lavere indbrudsrate.

Taget til orientering.

*Fraværende: Johannes Lundsfyd Jensen og Arne Spangfort Christensen.*

## Punkt 9: Eventuelt

Pkt. Tekst

9 [Eventuelt](#)

14.14.00-P35-10-19

### **9. Eventuelt**

#### **Beslutning**

Intet.

*Fraværende: Johannes Lundsryd Jensen og Arne Spangfort Christensen.*