

Beredskabskommission (Åben dagsorden)

12-02-2021 08:30

Microsoft Teams-møde



Indhold

Punkt 1: Velkomst	1
Punkt 2: Godkendelse af referat	2
Punkt 3: Forventet regnskab 2020	3
Punkt 4: Brandsyn 2020	4
Punkt 5: Brand- og evakueringsøvelser	5
Punkt 6: Implementering af robusthedsundersøgelsens anbefalinger	6
Punkt 7: Orientering fra beredskabsdirektøren	7
Punkt 8: Orientering fra politidirektørerne	8
Punkt 9: Eventuelt	9
Punkt 10: Udtrædelses aftale mv.	10
Punkt 11: Nye vedtægter	11

Punkt 1: Velkomst

Pkt. Tekst

1 [Velkomst](#)

14.14.00-P35-6-19

1. Velkomst

Sagsfremstilling

Formanden byder velkommen til det indkaldte beredskabskommissionsmøde og hører, om der er bemærkning til dagsordenen.

Beredskabsdirektøren indstiller,

at den udsendte dagsorden godkendes.

Beslutning

Dagsorden godkendt, herunder at dagsorden starter med behandling af punkt 10 og 11. Det af Vejle Kommune tilsendte materiale forud for dagens beredskabskommissionsmøde forholdte beredskabskommissionen sig ikke til, da det var fremsendt mindre end en ½ time før mødet.

Afbud: Johannes Lundsryd Jensen og Arne Spangfort Christensen.

Punkt 2: Godkendelse af referat

Pkt. Tekst

2 [Godkendelse af referat](#)

14.14.00-P35-7-19

2. Godkendelse af referat

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen fra sidste beredskabskommissionsmøde er tilgængelig i FirstAgenda/Prepare.

Beredskabsdirektøren indstiller,

at den udsendte beslutningsprotokol godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Afbud: Johannes Lundsryd Jensen og Arne Spangfort Christensen.

Punkt 3: Forventet regnskab 2020

Pkt. Tekst

3 [Forventet regnskab 2020](#)

14.00.00-A00-3-19

3. Forventet regnskab 2020

Sagsfremstilling

Som det tidligere er redegjort for, kan TrekantBrand ikke få lov til at afregne indefrosset ferie med medarbejdere, der er fratrukket i september 2020 eller senere. Dette resulterer i et forventet mindreforbrug i 2020. Mindreforbruget skyldes, at udgiften skubbes fra 2020 til de kommende år.

Vi forventer nu desuden, at en række indtægtsområder såsom entreprenøropgaver og forureningsopgaverne slår forventningerne i budgettet. Hver især slår de enkelte områder ikke budgettet med et stort beløb, men samlet drejer det sig om et ikke ubetydeligt beløb.

Endelig forventer vi nu et mindreforbrug på ejendomsdriften.

Samlet set resulterer ovenstående i, at TrekantBrand nu forventer at komme ud af 2020 med et overskud på hovedaktiviteten på den gode side af +1 mio. DKK.

Endelig revision af regnskab 2020 er planlagt til uge 8 og 9. Vi forventer, at det endelige regnskab kan behandles og godkendes på beredskabskommissionens ordinære møde den 9. april 2021.

Beredskabsdirektøren indstiller,

at beredskabskommissionen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Afbud: Johannes Lundsryd Jensen og Arne Spangfort Christensen.

Punkt 4: Brandsyn 2020

Pkt. Tekst

4 [Brandsyn 2020](#)

14.12.16-K07-1-21

4. Brandsyn 2020

Sagsfremstilling

Brandsyn er en myndighedsopgave, som Trekantområdets Brandvæsen udfører.

Brandsyn udføres efter driftsmæssige eller tekniske foreskrifter. De enkelte brandsyns objekter er risikovurderet, og det betyder, at brandsynene afvikles efter forskelligt interval.

Brandsyn skal normalt afvikles fuldt ud efter den pågældende risikovurdering og indplacering af de enkelte objekter.

I 2020 har Corona påvirket afviklingen af brandsyn. I en periode af 2020 har medarbejderne været hjemsendt. Derudover har vi udsat en række brandsyn, da hensynet til at mindske eventuel smittespredning stod over afviklingen af det enkelte brandsyn.

Trekantområdets Brandvæsen har i alt 3522 brandsyns objekter, hvoraf 1330 skulle have et brandsyn gennemført i år 2020.

Korrigeret for det antal objekter som ikke har været tilgængelige grundet Covid19, så er det totale antal på 1173 brandsynsobjekter for år 2020. Målopfyldelsen for disse er på 100%.

Målopfyldelsen er 88,2%, såfremt man medtager alle brandsynsobjekterne for 2020.

Den samlede statistik for 2020 er opgjort og tilsendt tilsynsmyndigheden.

Bilag

- [Pkt. 4 - bilag 1 - Indberetning til BRS 2020](#)

Beredskabsdirektøren indstiller,

at beredskabskommissionen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Afbud: Johannes Lundsryd Jensen og Arne Spangfort Christensen.

Brandsynskategori	Minimums-krav i BEK 1000/2016 (termin anført i år)	(E) Antal brand-synsobjekter i alt	(F) Antal brandsyns-objekter til syn i 2020 (inkl. de objekter der angives i kolonne (G))	(G) Heraf antal objekter til syn i 2020, der ikke har været tilgængelige pga. COVID-19-situationen	(H) Antal brandsyn der faktisk er foretaget på objekter til syn i 2020	(I) % gennemført	(J) % gennemført (korrigeret for ikke tilgængelige objekter pga. COVID-19)	(K) Antal uanmeldte brandsyn (§ 9, stk. 4)	(L) Antal opfølgende brandsyn (§ 12, stk. 2)	(M) Antal tema-brandsyn (§ 12, stk. 3)	(N) Antal arrange-ments-brandsyn (§ 12, stk. 5)	(O) Antal ekstra-ordinære brandsyn (§ 8)	(P) Antal brand-syns-objekter, hvor der er givet et eller flere forbud	(Q) Antal forbud alt	(R) Antal brand-syns-objekter, hvor der er givet et eller flere påbud	(S) Antal påbud i alt
14. Øvrige bygninger m.v., hvor kommunalbestyrelsen har stillet vilkår for indretning og benyttelse i henhold til § 35, stk. 1 og 3, i beredskabsloven	2*	15	1	0	1	100,0%	100,0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15. Brandfarlige virksomheder, der er godkendt efter beredskabslovgivningen, jf. dog punkt 15.1 og 15.2.	2*	655	258	5	253	98,1%	100,0%	2	0	0	0	0	0	0	51	77
15.1. Produktions- og lagerafsnit m.v. med brandfarlige væsker a. Lagerafsnit med over 800 og indtil 2.000 oplagsenheder af klasse I og II i emballager, b. Lagerafsnit med over 800 og indtil 2.000 oplagsenheder i indendørs tanke, c. Lagerafsnit med over 800 og indtil 2.000 oplagsenheder i overjordiske tanke, d. Forbrugstankanlæg med jorddækkede tanke med væsker af klasse I-1 på virksomheder, der ikke er brandfarlige, e. Forbrugstankanlæg med jorddækkede tanke med væsker af klasse I-2 eller II, f. Salgstankanlæg med jorddækkede tanke på ejendomme, hvor der ikke foregår øvrige aktiviteter, der har indflydelse på sikkerheden på anlægget.	5*	224	43	0	43	100,0%	100,0%	0	0	0	0	0	0	0	9	13
15.1. Produktions- og lagerafsnit m.v. med brandfarlige væsker g. Depottankanlæg med jorddækkede tanke.	**	5	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.2. Fremstilling af gasser og lagerafsnit m.v. med gasser a. Indendørs lagerafsnit på virksomheder, som i øvrigt ikke er brandfarlige, b. Lagerafsnit med beholdere i det fri på virksomheder, som i øvrigt ikke er brandfarlige, c. Lagerafsnit med overjordiske tanke i det fri på virksomheder, som i øvrigt ikke er brandfarlige, d. Indendørs lagerafsnit med andre gasser end brandfarlige gasser med en lagerkapacitet på indtil 1.000 gasoplagsenheder ved brandfarlige virksomheder, e. Lagerafsnit med beholdere i det fri med andre gasser end brandfarlige gasser med en lagerkapacitet på indtil 1.200 gasoplagsenheder ved brandfarlige virksomheder, f. Lagerafsnit med overjordiske tanke i det fri med andre gasser end brandfarlige gasser med en lagerkapacitet på indtil 1.200 gasoplagsenheder ved brandfarlige virksomheder, g. Salgs- eller forbrugstankanlæg med Fgas på virksomheder, som i øvrigt ikke er brandfarlige.	5*	31	7	0	7	100,0%	100,0%	0	0	0	0	0	0	0	1	2
15.2. Fremstilling af gasser og lagerafsnit m.v. med gasser h. Lagerafsnit i jorddækkede tanke	**	6	2	0	2	100,0%	100,0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16. Brandfarlige virksomheder, hvor kommunalbestyrelsen har stillet vilkår for indretning og benyttelse af virksomheden i henhold til § 34, stk. 2, i beredskabsloven.	2*	19	15	2	13	86,7%	100,0%	0	0	0	0	0	0	0	3	11
17. Særlige lagerbygninger	2*	20						0	0	0	0	0	0	0	0	0
I alt	-	3522	1330	158	1173	88,2%	100,0%	2					1	1	218	348

* Kommunalbestyrelsen fastsætter en individuel termin på baggrund af en risikovurdering og inden for det max antal år, der er angivet.

** Kommunalbestyrelsen fastsætter en individuel termin på baggrund af en risikovurdering. Terminen kan evt. fastsættes til 0.

Punkt 5: Brand- og evakueringsøvelser

Pkt. Tekst

5 [Brand- og evakueringsøvelser](#)

14.12.00-G01-1-20

5. Brand- og evakueringsøvelser

Sagsfremstilling

Med henvisning til Beredskabslovens (BL) § 35 stk. 2 stilles der krav om, at kommunalbestyrelsen mindst én gang om året skal bestemme, hvorvidt der skal gennemføres brand- og evakueringsøvelser i bygninger m.v., der er omfattet af § 35 stk. 1. De bygninger, der her henvises til, er identiske med bygninger, hvor brandmyndigheden foretager lovpligtige brandsyn.

Forebyggende afdeling vurderer, at gennemførelse af evakueringsøvelser (ikke brandøvelser) for samtlige folkeskoler, privatskoler, friskoler samt alle daginstitutioner omfattet af BL § 35 stk. 1, beliggende i de 6 ejerkommuner, vil kunne have en positiv effekt inden for det brandforebyggende område.

TrekantBrand har ikke ressourcer til aktivt at deltage i nævnte øvelser, men vil i givet fald udarbejde en vejledning til hjælp for gennemførelsen af disse.

Beredskabsdirektøren indstiller,

at beredskabskommissionen bemyndiger TrekantBrand til, at stille krav om, at der på de nævnte skoler og institutioner i løbet af 2021, skal gennemføres evakueringsøvelser.

Beslutning

Godkendt med bemærkninger om,
At, der udsendes en vejledning
At, det først gennemføres fra 2. halvår 2021.

Afbud: Johannes Lundsryd Jensen og Arne Spangfort Christensen.

Punkt 6: Implementering af robusthedsundersøgelsens anbefalinger

Pkt. Tekst

6 [Implementering af robusthedsundersøgelsens anbefalinger](#)

14.00.05-A00-1-19

6. Implementering af robusthedsundersøgelsens anbefalinger

Sagsfremstilling

Beredskabskommissionen fik på møde den 12. marts 2020 en orientering om robusthedsundersøgelsen.

I forsvarsforliget 2018–2023 blev der aftalt at igangsætte en undersøgelse af robustheden og dimensioneringen af de kommunale redningsberedskaber.

Rapporten blev færdig afsluttet i december 2019, og konklusionerne blev præsenteret på beredskabskommissionsmødet den 12. marts 2020.

Undersøgelsen frembragte samtidig 8 forslag til øget robusthed:

1. Regionalt samarbejde om koordination af kapaciteter til håndtering af større hændelser.
2. Vagtcentraler med tværgående overblik over ledige og indsatte kapaciteter.
3. Øget regionalt samarbejde om øvelse og træning.
4. Overblik over Forsvarsministeriets ressourcer.
5. Udvikling af den risikobaserede dimensionering.
6. Forbedret kvalitet af data til indsatsanalytiske formål.
7. Udvikling af nye analytiske værktøjer.
8. Nationalt samarbejde om udvikling og spredning af viden om god praksis på beredskabsområdet.

KL og forsvarsministeriet har efterfølgende givet i opdrag til Beredskabsstyrelsen og Danske Beredskaber at udarbejde et forslag til en implementeringsplan for forslagene.

Dette arbejde er færdiggjort primo november 2020 og efterfølgende forelagt forligskredsen samt KLs bestyrelse.

De samlede konkrete beskrevne løsningsforslag til implementeringer af anbefalingerne er vedhæftet som bilag, men kan samtidigt opsummeres i følgende overskrifter:

Løsningsforlag:

- Der nedsættes regionale kapacitetsfora til drøftelse af regionale risici, samarbejde, træning og øvelse.
- Der udarbejdes analyser vedrørende mulighederne for tværgående realtidsoverblik over ledige kapaciteter og ressourcer i det samlede redningsberedskab samt tværgående operativ ledelsesstøtte. På sigt undersøges mulighederne for at inddrage øvrige civile (statslige og kommunale) samt militære kapaciteter i realtidsoverblikket.
- Der tilvejebringes bedre kendskab til effekten af Forsvarets og Hjemmeværnets kapaciteter til anvendelse i forbindelse med større hændelser og under særligt vanskelige vilkår. Der afholdes temadage om disse kapaciteter. Desuden tydeliggøres rekvisitionskrav- og processer i forbindelse med de kommunale redningsberedskabers anmodning om støtte fra Forsvarsministeriets samlede område (via Beredskabsstyrelsen).
- Der udarbejdes et nyt koncept for risikobaseret dimensionering med afsæt i Robusthedsundersøgelsens ni målsætninger. Konceptet afprøves i 2-3 kommunale redningsberedskaber, inden det træder i kraft.
- Der etableres et fælles nationalt udvalg ('Redningsberedskabets Data- og Vidensudvalg'), som fungerer som et strategisk rådgivnings- og koordinationsudvalg for initiativer vedrørende data og viden. Forskere og eksterne specialister inddrages i relevant omfang. Udvalget fastlægger rammerne for og prioriteringen af arbejdet med dataudvikling og udvikling af analytiske værktøjer, ligesom strategiske spørgsmål vedrørende registreringsystemet Online Dataregistrerings- og Indberetningsystem (ODIN) drøftes i denne ramme.
- Der etableres et overblik over løsningsforslag vedrørende data og viden, der kræver tilførsel af økonomiske midler.

Trekantområdets Brandvæsen vil loyalt indgå i de fortsatte drøftelser omkring implementeringsplanerne med henblik på at øge robustheden i eget beredskab og det samlede redningsberedskab.

Bilag

- [Pkt. 6 - bilag 1 - Cover til opfølgning på analysen af de kommunale redningsberedskabers robusthed og dimensionering 6. november 2020](#)

- [Pkt. 6 - bilag 2 - Implementeringsplan vedr. opfølgning på analysen af de kommunale redningsberedskabers robusthed og dimensionering 6. november 2020](#)

Beredskabsdirektøren indstiller,

at beredskabskommissionen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Afbud: Johannes Lundsryd Jensen og Arne Spangfort Christensen.

Opfølgning på analysen af de kommunale redningsberedskabers robusthed og dimensionering

Som følge af Aftale på forsvarsområdet 2018-2023 gennemførte Forsvarsministeriet i 2019 en undersøgelse af robustheden og dimensioneringen af de kommunale redningsberedskaber.

Som opfølgning på analysen er der, jf. rammedirektiv for opfølgning på Robusthedsundersøgelsen, udarbejdet et fælles oplæg til en implementeringsplan. De kommunale redningsberedskaber (koordineret gennem Danske Beredskaber) og Beredskabsstyrelsen har i samarbejde identificeret konkrete løsningsforslag til implementering af Robusthedsundersøgelsens otte anbefalinger.

Arbejdet med opfølgning på analysen er sket i et godt og konstruktivt samarbejde mellem de kommunale redningsberedskaber og Beredskabsstyrelsen. I den forbindelse er der nedsat en fælles styregruppe samt tværgående arbejdsgrupper. Styregruppen fortsætter og følger implementeringen.

At skabe sammenhæng og identificere snitflader mellem anbefalingerne fra de enkelte arbejdsgrupper er op til styregruppen, som sikrer tværgående koordination, også under implementeringen. Den vedlagte implementeringsplan er udtryk for styregruppens prioritering af omkostningsneutrale løsningsforslag, jf. rammedirektivet.

De konkrete løsningsforslag implementeres med inddragelse af Robusthedsundersøgelsens 16 eksempler på god praksis vedrørende blandt andet hensigtsmæssig dimensionering, borgerrettet forebyggelse, tværgående operativ ledelsesstøtte, træning og øvelse samt samarbejde på tværs.

Løsningsforslag:

- Der nedsættes regionale kapacitetsfora til drøftelse af regionale risici, samarbejde, træning og øvelse.
- Der udarbejdes analyser vedrørende mulighederne for tværgående realtidsoverblik over ledige kapaciteter og ressourcer i det samlede redningsberedskab samt tværgående operativ ledelsesstøtte. På sigt undersøges mulighederne for at inddrage øvrige civile (statslige og kommunale) samt militære kapaciteter i realtidsoverblikket.
- Der tilvejebringes bedre kendskab til effekten af Forsvarets og Hjemmeværnets kapaciteter til anvendelse i forbindelse med større hændelser og under særligt vanskelige vilkår. Der afholdes temadage om

6. november 2020

disse kapaciteter. Desuden tydeliggøres rekvisitionskrav- og processer i forbindelse med de kommunale redningsberedskabers anmodning om støtte fra Forsvarsministeriets samlede område (via Beredskabsstyrelsen).

- Der udarbejdes et nyt koncept for risikobaseret dimensionering med afsæt i Robusthedsundersøgelsens ni målsætninger. Konceptet afprøves i 2-3 kommunale redningsberedskaber, inden det træder i kraft.
- Der etableres et fælles nationalt udvalg ('Redningsberedskabets Data- og Vidensudvalg'), som fungerer som et strategisk rådgivnings- og koordinationsudvalg for initiativer vedrørende data og viden. Forskere og eksterne specialister inddrages i relevant omfang. Udvalget fastlægger rammerne for og prioriteringen af arbejdet med dataudvikling og udvikling af analytiske værktøjer, ligesom strategiske spørgsmål vedrørende registreringssystemet Online Dataregistrerings- og Indberetningssystem (ODIN) drøftes i denne ramme.
- Der etableres et overblik over løsningsforslag vedrørende data og viden, der kræver tilførsel af økonomiske midler.

Der er taget udgangspunkt i, at løsningsforslagene er udgiftsneutrale for alle parter, og at forslagene derfor umiddelbart vurderes implementerbare fx ved omprioritering inden for rammen.

Dog bemærkes følgende:

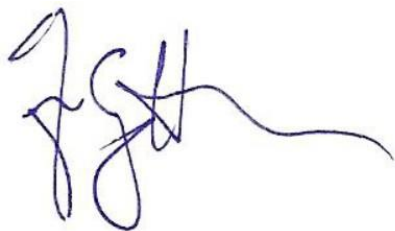
- Investering i IT-infrastruktur i forhold til etablering af realtidsoverblik over ledige kapaciteter på tværs af det samlede redningsberedskab, på baggrund af gennemført analyse, forventes at kræve finansiering.
- Løsningsforslagene på data- og vidensområdet forudsætter investering i nyt data- og indberetningssystem.
- Etablering af fælles kommunale vagtcentraler på tværs af redningsberedskaberne vurderes ikke umiddelbart realiserbart bl.a. pga. økonomi samt opgaveskel. De eksisterende kommunale vagtcentraler løser således ud over sine opgaver inden for redningsberedskabet også en række yderligere og lokalt fastsatte kommunale opgaver. En væsentlig effekt, som vil styrke robusthed, er at skabe tværgående realtidsoverblik og styrke tværgående operativ ledelsesstøtte, hvorfor der sættes fokus på disse spor.

Robusthedsundersøgelsens anbefalinger vurderes implementeret inden udgangen af 2022, med undtagelse af visse løsninger vedr. data og viden, der fx kræver investeringer af nye IT-løsninger.

6. november 2020

Dato

6. november 2020



Jarl Vagn Hansen
Beredskabsdirektør
Trekantområdets Brandvæsen

Dato

6. november 2020



Joachim Finkielman
Vicedirektør for Myndighedsdivisionen
Beredskabsstyrelsen

Implementeringsplan vedrørende opfølgning på analysen af de kommunale redningsberedskabers robusthed og dimensionering

6. november 2020

Anbefaling 1	Regionalt samarbejde om koordination af kapaciteter til håndtering af større hændelser
Formål	<p>Styrkelse af robustheden af det samlede redningsberedskab i en regional kontekst. Der vil være fokus på bedst mulig synergieffekt af det samlede regionale redningsberedskabskapaciteter og -planlægning holdt op imod de identificerede regionale risici.</p>
Løsningsforslag	<p>Etablering af seks regionale kapacitetsfora med deltagere på chefniveau fra de i regionen tilhørende kommunale redningsberedskaber og Beredskabsstyrelsens regionale center. De regionale kapacitetsfora erstatter bl.a. de nuværende regionale kontaktudvalg. Der etableres ét forum i hver region suppleret med et selvstændigt forum på Bornholm.</p> <p>De regionale kapacitetsfora fungerer som strategiske sparringsgrupper, og udarbejder på baggrund af de kommunale risikobaserede dimensioneringsplaner regionale risiko- og kapacitetsoverblik. Desuden gennemføres drøftelser vedrørende planlægning, som omfatter det kommunale og statslige redningsberedskab. Overblikkene tager udgangspunkt i de kommunale dimensioneringsplaner og i udvalgte scenarier fra Nationalt Risikobillede i et regionalt perspektiv, og inddrager overblik over tilgængelige ressourcer samt deres responstider. Kommissorium og vejledning for de regionale fora fastlægges, herunder form, indhold og anvendelse af risiko- og kapacitetsoverblik.</p> <p>De regionale kapacitetsfora mødes på chefniveau et antal gange årligt. Desuden kan gennemføres virksomhedsbesøg m.v. i regionen.</p>
Forankring	<p>Arbejdsgruppen fortsætter og udarbejder de rammesættende dokumenter for de regionale kapacitetsfora. Sekretariatsfunktionen for de regionale fora forankres efter aftale mellem områdets redningsberedskaber samt Beredskabsstyrelsens center.</p>
Mål og succeskriterier	<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af rammesættende dokumenter for de regionale kapacitetsfora for bl.a. at sikre ensartethed af foraene på landsplan (særligt fokus på generisk kommissorium for grupperne samt vejledning til udarbejdelse af risiko- og

Implementeringsplan vedrørende opfølgning på analysen af de kommunale redningsberedskabers robusthed og dimensionering

6. november 2020

kapacitetsoverblik).

- Etablering af seks regionale kapacitetsfora, herunder etablering af sekretariatsfunktion.
- Udarbejdelse af regionale risiko- og kapacitetsoverblik samt planlægning.

Tidsplan og milepæle

Primo/medio 2021:

- Udarbejdelse af rammesættende dokumenter for de regionale kapacitetsfora og sekretariaterne nedsættes.

Medio 2021:

- Etablering af regionale kapacitetsfora.

Ultimo 2021:

- Gennemførelse af mødevirksomhed (1-2 møder).

Primo/medio 2022:

- Udarbejdelse af regionale risiko- og kapacitetsoverblik.

Udfordringer/bemærkninger Opfordring til inddragelse af øvrige samarbejdspartnere på tværs af de politiske regioner såsom lokale beredskabsstabe, tværkommunale og allerede etablerede tværsektorielle samarbejder.

Implementeringsplan vedrørende opfølgning på analysen af de kommunale redningsberedskabers robusthed og dimensionering

6. november 2020

Anbefaling 2	Vagtcentraler med tværgående overblik over ledige og indsatte kapaciteter
Formål	Øget samlet robusthed, bedre koordinering og håndtering af logistik, bedre samlet overblik over relevante kapaciteter samt bedre beredskabsfaglig styring af samtidige og/eller større hændelser på tværs af redningsberedskaberne.
Løsningsforslag	<p>Udarbejdelse af analyse vedrørende muligheden for at skabe tværgående realtidsoverblik over kapaciteter og ressourcer i redningsberedskabet, særligt til brug for de disponerende kommunale vagtcentraler.</p> <p>Udarbejdelse af analyse vedrørende tværgående operativ ledelsesstøtte, der bygger på sædvanlige rekvisitionsprocedurer.</p> <p>Analyserne skal blandt andet afdække tekniske muligheder, juridiske aspekter, økonomi og behov.</p>
Forankring	Arbejdsgruppen kommer med anbefaling til forankring af det videre arbejde.
Mål og succeskriterier	<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af beslutningsgrundlag vedrørende etablering af tværgående realtidsoverblik over kapaciteter samt operativ ledelsesstøtte i redningsberedskabet i Danmark. • Udarbejdelse af koncept for tværgående operativ ledelsesstøtte til umiddelbar implementering.
Tidsplan og milepæle	<p>Primo 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forankring af arbejdet afklares. <p>Medio 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kommissorium for analyserne foreligger. - Analyse vedr. operativ ledelsesstøtte iværksættes.

Implementeringsplan vedrørende opfølgning på analysen af de kommunale redningsberedskabers robusthed og dimensionering

6. november 2020

Ultimo 2021:

- Analyse vedr. realtidsoverblik iværksættes.

Primo 2022:

- Analyse vedr. operativ ledelsesstøtte foreligger.

Ultimo 2022:

- Analyse vedrørende realtidsoverblik foreligger.

Udfordringer/bemærkninger På sigt undersøges mulighederne for at inddrage øvrige civile (statslige og kommunale) samt militære kapaciteter i realtidsoverblikket.

Implementeringsplan vedrørende opfølgning på analysen af de kommunale redningsberedskabers robusthed og dimensionering

6. november 2020

Anbefaling 3	Øget regionalt samarbejde om øvelse og træning
Formål	Styrkelse af regionalt samarbejde om træning og øvelser mhp. at håndtere større og mere komplekse hændelser. Skal sikre sammenhæng på det strategiske, operationelle og taktiske niveau både lokalt, mellemkommunalt og i en regional kontekst.
Løsningsforslag	<p>I regi af de regionale kapacitetsfora nedsættes regionale trænings- og øvelsesfora, som sikrer fælles tilrettelæggelse og gennemførelse af regional træning og øvelser. Beredskabsstyrelsen faciliterer og støtter i forbindelse med udvikling af øvelseskoncept.</p> <p>Beredskabsstyrelsen og de kommunale redningsberedskaber stiller trænings- og øvelsesfaciliteter til rådighed efter behov. Derudover kan øvrige trænings- og øvelsesfaciliteter i regionen bringes i spil.</p>
Forankring	I rammen af de regionale øvelsesfora i regi af de nye regionale kapacitetsfora.
Mål og succeskriterier	<ul style="list-style-type: none"> • Etablering af regionale øvelsesfora. • Fælles identificering af relevante trænings- og øvelsestemaer med udgangspunkt i relevante scenarier i regionalt perspektiv. • Fælles tilrettelæggelse og planlægning af træning og øvelse.
Tidsplan og milepæle	<p>Medio 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udarbejdelse af kommissorium for de regionale øvelsesfora. <p>Ultimo 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gennemførelse af mødevirksomhed (1-2 møder). <p>Primo 2022:</p>

Implementeringsplan vedrørende opfølgning på analysen af de kommunale redningsberedskabers robusthed og dimensionering

6. november 2020

- Afdækning af øvelsestemaer og planlægning af træning og øvelse.

Medio 2022:

- Gennemførelse af fælles trænings- og øvelsesaktivitet.

Udfordringer/bemærkninger Frigørelse af tid til øvelse og træning for frivillige-, deltids- og fuldtidsansatte brandfolk. Omprioritering af omkostninger til nye aktiviteter.

Opfordring til inddragelse af øvrige, allerede etablerede, regionale og nationale øvelsesfora, herunder behov for koordinering med øvelsesudvalget under den lokale beredskabsstab.

Implementeringsplan vedrørende opfølgning på analysen af de kommunale redningsberedskabers robusthed og dimensionering

6. november 2020

Anbefaling 4	Overblik over Forsvarsministeriets samlede ressourcer
Formål	Styrkelse af redningsberedskabets robusthed ved bedre udnyttelse af Forsvarsministeriets samlede kapaciteter.
Løsningsforslag	Der tilvejebringes bedre kendskab til effekten af Forsvarets og Hjemmeværnets kapaciteter i forbindelse med større hændelser og under særligt vanskelige vilkår. Eksempler udarbejdes på baggrund af Nationalt Risikobillede og på sigt med udgangspunkt i regionale scenarier. Etablering af regionale temadage med deltagelse af myndigheder inden for Forsvarsministeriets concern. Tydeliggørelse af rekvisitionskrav og -processer i forbindelse med de kommunale redningsberedskabers anmodning om støtte fra Forsvarsministeriets ansvarsområde (via Beredskabsstyrelsen).
Forankring	Beredskabsstyrelsen er tovholder på arbejdet med inddragelse af relevante parter inden for Forsvarsministeriets område. Temadage koordineres med regionale udvalg. Rekvisitionsprocesser håndteres i rammen af arbejdet med retningslinjer for indsatsleder (REFIL).
Mål og succeskriterier	<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af eksempler over Forsvarsministeriets kapaciteter. • Etablering af temadage. • Tydeliggørelse af rekvisitionsprocedurer.
Tidsplan og milepæle	<p>Primo 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udarbejdelse af eksempler over Forsvarsministeriets kapaciteter. - Tydeliggørelse af rekvisitionsprocedurer. <p>Medio 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etablering af temadage, når regionale kapacitetsudvalg er nedsat.

Implementeringsplan vedrørende opfølgning på analysen af de kommunale redningsberedskabers robusthed og dimensionering

6. november 2020

Anbefalingen implementeres inden udgangen af 2021.

Udfordringer/bemærkninger Eksemplerne over Forsvarsministeriets samlede ressourcer kan, af hensyn til Forsvarsministeriets opgaveløsning, ikke indeholde klassificerede oplysninger. Det er vigtigt, at eksemplerne anvendes som inspirationsmateriale, da oversigterne ikke vil være statiske dokumenter.

Implementeringsplan vedrørende opfølgning på analysen af de kommunale redningsberedskabers robusthed og dimensionering

6. november 2020

Anbefaling 5	Udvikling af den risikobaserede dimensionering
Formål	Etablering af rammerne for et nyt koncept for risikobaserede dimensioneringsplaner for de kommunale redningsberedskaber.
Løsningsforslag	Udarbejdelse af nyt koncept for den risikobaserede dimensionering med afsæt i Robusthedsundersøgelsens ni målsætninger. Konceptet omfatter skabeloner, dynamiske rammer for risikoprofil samt fokus på større og længerevarende hændelser samt større fokus på tryghed for borgeren. Der udarbejdes scenarier baseret på identifikation af opgaver og løsningseffekt på baggrund af lokale forskelle og risici. Værdien af anvendelse af standardisering på de mest almindelige opgaver samt hændelsestyper vurderes af arbejdsgruppen. Det overvejes, i regi af Danske Beredskaber, at kunne udsende rådgivningshold til de kommunale redningsberedskaber, der ønsker dette.
Forankring	Arbejdsgruppen fortsætter og er ansvarlig for at udarbejde et nyt koncept.
Mål og succeskriterier	<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af forslag til nyt koncept. • Pilotprojekt med afprøvning af det nye koncept i 2-3 kommunale redningsberedskaber. • Afprøvningen af det nye koncept. • Udarbejdelse og implementering af det endelige koncept.
Tidsplan og milepæle	<p>2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arbejdsgruppen udarbejder et nyt koncept. <p>2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pilotprojekt med afprøvning af det nye koncept. - Opdatering samt løbende udvikling.

Implementeringsplan vedrørende opfølgning på analysen af de kommunale redningsberedskabers robusthed og dimensionering

6. november 2020

- Endelig lancering af det nye koncept.

Anbefalingen implementeres ultimo 2022.

Udfordringer/bemærkninger Nye dataløsninger vil have økonomiske konsekvenser.

Implementeringsplan vedrørende opfølgning på analysen af de kommunale redningsberedskabers robusthed og dimensionering

6. november 2020

Anbefaling 6,7 og 8 **Forbedret kvalitet af data til indsatsanalytiske formål, udvikling af nye analytiske værktøjer samt nationalt samarbejde om udvikling og spredning af viden om god praksis på beredskabsområdet**

Formål Øget videns- og evidensudvikling på beredskabsområdet, datadrevne operative og forebyggende indsatser samt fælles behovsdefinition og analytisk anvendelse af indsatsdata fra redningsberedskabets registreringsystem (aktuelt Online Dataregistrerings- og Indberetningssystem (ODIN)).

Løsningsforslag Etablering af nationalt 'Redningsberedskabets Data- og Vidensudvalg', som fungerer som et fælles strategisk rådgivnings- og koordinationsudvalg for initiativer vedrørende data og viden. Forskere og eksterne specialister inddrages i relevant omfang. Udvalget erstatter bl.a. den eksisterende strategiske ODIN-gruppe og består af medlemmer fra de kommunale redningsberedskaber (koordineret igennem Danske Beredskaber) og Beredskabsstyrelsen, således at et nyt data- og indberetningssystem bliver et fælles projekt. Udvalget fastlægger rammerne for og prioriteringen af arbejdet med dataudvikling og udvikling af analytiske værktøjer, ligesom strategiske spørgsmål vedrørende ODIN drøftes i denne ramme.

Forankring Arbejdsgruppen fortsætter indtil det nye udvalg er nedsat.

- Mål og succeskriterier**
- Formulering af rammesættende dokumenter for det nye udvalg.
 - Etablering af 'Redningsberedskabets Data- og Vidensudvalg' samt identificering af relevante videns- og analyseemner.
 - Udvalget udarbejder overblik over analytiske værktøjer, der kan implementeres med og uden tildeling af økonomiske ressourcer.
 - Afholdelse af konferencer og workshops vedr. evidens og vidensudvikling.

Implementeringsplan vedrørende opfølgning på analysen af de kommunale redningsberedskabers robusthed og dimensionering

6. november 2020

Tidsplan og milepæle

2021:

- Godkendelse af rammesættende dokumenter for den nye gruppe.
- Etablering af 'Redningsberedskabets Data- og Vidensudvalg'.
- Udarbejdelse af overblik over analytiske værktøjer, der kan implementeres med og uden tildeling af økonomiske ressourcer.
- Afholdelse af relevante konferencer og workshops.

Inden udgangen af 2022 udarbejdes overblik over analytiske værktøjer, der styrker den videns- og evidensbaserede tilgang til beredskabet, som forudsætter tildeling af økonomiske ressourcer og kræver anskaffelse af nye, opdaterede IT-løsninger.

Udfordringer/bemærkninger

Udvikling, systemintegration, samt anskaffelse af nye IT-løsninger vil kræve tildeling af yderligere ressourcer. Dette vil fremgå af det overblik, som den nye gruppe skal skabe.

Punkt 7: Orientering fra beredskabsdirektøren

Pkt. Tekst

7 [Orientering fra beredskabsdirektøren](#)

14.14.00-P35-8-19

7. Orientering fra beredskabsdirektøren

Sagsfremstilling

Beredskabsdirektøren giver på mødet en mundtlig orientering om væsentlige forhold i selskabet.

Beredskabsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Beredskabsdirektøren orienterede om:

- Arbejdet med udskillelsen af Vejle Kommune
- PowerBI løsning for operative udrykningsaktiviteter
- Udbud af sprøjter offentliggøres i dag
- Nytårsparolen bliver afløst af en sommerparole

Taget til efterretning.

Afbud: Johannes Lundsryd Jensen og Arne Spangfort Christensen.

Punkt 8: Orientering fra politidirektørerne

Pkt. Tekst

8 [Orientering fra politidirektørerne](#)

14.14.00-P35-9-19

8. Orientering fra politidirektørerne

Sagsfremstilling

Politidirektørerne for Sydøstjylland, Syd- og Sønderjylland og Fyns Politi giver på mødet en mundtlig orientering om væsentlige forhold ved politiet.

Beredskabsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Politidirektørerne orienterede om:

-Syd- & Sønderjyllands Politi:

- Implementering af flerårsaftalen
- Koordinering af Covid19 indsatsen

-Fyns Politi:

- Evalueringsrapporterne fra ulykken på Storebælt
- Koordinering af Covid19 indsatsen

-Sydøstjyllands Politi:

- Koordinering af Covid19 indsatsen
- Aktuel opmærksomhed på frosten og is på vandet.

Taget til efterretning.

Afbud: Johannes Lundsryd Jensen og Arne Spangfort Christensen.

Punkt 9: Eventuelt

Pkt. Tekst

9 [Eventuelt](#)

14.14.00-P35-10-19

9. Eventuelt

Beslutning

Intet.

Afbud: Johannes Lundsryd Jensen og Arne Spangfort Christensen.

Punkt 10: Udtrædelses aftale mv.

Pkt. Tekst

10 [Udtrædelses aftale mv.](#)

14.00.00-A00-1-21

10. Udtrædelses aftale mv.

Sagsfremstilling

Som besluttet på beredskabskommissionens møde 21. januar 2021 har der været holdt møde i en arbejdsgruppe med deltagelse af de seks ejerkommuner og beredskabsdirektøren.

I lyset af drøftelserne på arbejdsgruppemødet vedlægges et udkast til udtrædelsesaftale (bilag 1), der regulerer principperne for Vejle Kommunes udtræden af TrekantBrand.

På mødet gennemgås udkastet af Horten med særlig fokus på følgende:

- Falck-aftalen: [fortroligt]
- Vagtcentralen: Vejle Kommunes fremtidige opkobling – drøftelse
- Gudsø: Håndtering af ansvar ved udtræden – drøftelse
- Virksomhedsoverdragelse af medarbejdere – orientering

Hertil kommer, at der ønskes en drøftelse af tidspunktet for, at Kolding Kommune overtager opgaven som administrationskommune.

På beredskabskommissionens møde 9. april 2021 forventes et endeligt udkast til udtrædelsesaftale forelagt til godkendelse, hvorefter aftalen forelægges de seks kommunalbestyrelser, hhv. Ankestyrelsen. Se også vedlagte procesplan (bilag 2).

Bilag

- [Pkt. 10 - bilag 1 - BK 12 02 21 - Udkast til udtrædelsesaftale](#)
- [Pkt. 10 - bilag 2 - Procesplan 06 02 21 for Vejle Kommunes udtræden af TrekantBrand](#)

Beredskabsdirektøren indstiller,

at udtrædelsesaftalen drøftes.

Beslutning

Udtrædelsesaftalen blev drøftet med vægt på følgende emner:

- Falck [fortroligt] Forhandlingerne med Falck varetages af Beredskabsdirektøren suppleret af en fra Vejle kommune og en fra de resterende kommuner.
- Vagtcentral: Der arbejdes videre med en model, hvor Vejle Kommune køber ydelsen af Trekantområdets Brandvæsen.
- Gudsø: Forbliver i Trekantområdets Brandvæsen. Der arbejdes videre med en model, hvor de kendte forpligtelser opgøres nu, og eventualforpligtelser i form af oprensning mv. ved nedlukning laves der en aftale om, så Vejle Kommune betaler en andel heraf.
- Virksomhedsoverdragelse af medarbejdere: TrekantBrand laver plan for, hvornår det er fastlagt, hvilke medarbejdere der overdrages til Vejle. Indtil da er dialogen via det midlertidige MEDudvalg. Der kunne være mulighed for deltidsansættelse (fx 80 – 20 fordeling) i TrekantBrand/Vejle Kommune for enkelte personer fx fra Q4. Vejle Kommune ønsker åbenhed, så Vejle kan se, at de får del i de administrative medarbejdere, der har en specialviden.
- Administrationskommune: Beredskabskommissionen besluttede at opsiges aftalen til den 1. september. Vejle Kommune var enig i en glidende overgang evt. startende fra 1. juli eller 1 august. Trekantbrand laver aftale med Vejle og Kolding, og skulle deadline være problematisk, ville Vejle Kommune gerne hjælpe. Beredskabsdirektøren, Vejle og Kolding Kommuner laver en plan for dette.
- Vejle Kommune havde nogle tekstmærkede bemærkninger til udtrædelsesaftalen, som fremsendes til udtrædelsesgruppens videre arbejde.

Afbud: Johannes Lundsryd Jensen og Arne Spangfort Christensen.

HORTEN

Philip Heymans Allé 7
DK-2900 Hellerup
Tel +45 3334 4000

J.nr. 190951

UDKAST

Til brug for beredskabskommissionens møde 12. februar 2021

UDTRÆDELSAFTALE

MELLEM

TREKANTOMRÅDETS BRANDVÆSEN

OG

VEJLE KOMMUNE

UDKAST

HORTEN

1.	BAGGRUND	4
2.	KOMMUNENS OVERTAGELSE AF BEREDSKABSOPGAVEN	4
3.	ØKONOMISK UDLIGNING	5
4.	FORDELING AF INDTÆGTER OG OMKOSTNINGER.....	6
5.	ØVRIGE VILKÅR.....	6
6.	ANSVAR	6
7.	MOMS	7
8.	UDTRÆDELSAFTAENS ENHED	7
9.	BETINGELSER.....	8
10.	TVISTER OG LOVVALG	8
11.	UNDERSKRIFTER	8

UDKAST

HORTEN

BILAG

- Bilag 1** Tillægsaftale om overdragelse af aktiver og passiver [*udarbejdes i 2. halvår 2021*]
- Bilag 2** Notat om principper for opgørelse af skøn over mellemværende med Vejle Kommune i forbindelse med kommunens ønske om udtræden af fællesskabet
- Bilag 3** Endelig økonomisk opgørelse [*udarbejdes endeligt i forbindelse med regnskabsafslæggelse for 2021*]

UDKAST

HORTEN

UDTRÆDELSESAFТАLE

Mellem Trekantområdets Brandvæsen I/S
(CVR nr. 37 24 29 85)
Norgesvej 1
7100 Vejle
(Herefter "**TrekantBrand**")

og

Vejle Kommune
(CVR nr. 29 18 99 00)
Skolegade 1
7100 Vejle

(Herefter "**Kommunen**")

(TrekantBrand og Vejle Kommune tilsammen benævnt "**Par-**
terne" og hver for sig en "**Part**")

1. **BAGGRUND**

- 1.1 Kommunen har den 30. december 2020 meddelt TrekantBrand, at Kommunen udtræder af TrekantBrand med virkning fra 1. januar 2022 ("Udtrædelsesdagen"), jf. pkt. 21.3 i TrekantBrands vedtægter. Ansvar for de opgaver, TrekantBrand har varetaget indenfor Kommunens geografiske område, vil herefter bero hos Kommunen.
- 1.2 Denne aftale ("Udtrædelsesaftalen") regulerer Kommunens udtræden, og hvilken del af TrekantBrands opgaver, aktiver og passiver som udtages af Kommunen. Der vil blive indgået tillægsaftaler, der nærmere udmønter Udtrædelsesaftalen.
- 1.3 TrekantBrand vil efter Udtrædelsesdagen have følgende interessenter: Billund Kommune, Fredericia Kommune, Kolding Kommune, Middelfart Kommune og Vejen Kommune ("Ejerkommunerne").

2. **KOMMUNENS OVERTAGELSE AF BEREDSKABSOPGAVEN**

- 2.1 Kommunen overtager på Udtrædelsesdagen den af TrekantBrand hidtil drevne beredskabsvirksomhed og sideaktiviteter for så vidt angår Kommunens geografiske område ("Beredskabsopgaven"), hvilket omfatter både retten og pligten til

at varetage (eventuelt gennem en privat aktør) beredskabsopgaverne i Kommunens geografiske område. Kommunen beslutter selv, hvordan beredskabsopgaven skal organiseres, og dette er uvedkommende for TrekantBrand og Ejerkommunerne.

2.2 Der indgås mellem Partnerne en samarbejdsaftale, der dels regulerer en overgangsperiode, hvor den gældende RDB for TrekantBrand fortsat er gældende, og dels regulerer Vejle Kommunes opkobling til TrekantBrands vagtcentral.

Kommenterede [Horten1]: RDB: Orientering om proces
Vagtcentral: Drøftes, smh. med udtrædelsestidspunkt

2.3 Kommunen udtager på Udtrædelsesdagen samtlige aktiver, passiver, rettigheder og forpligtelser (kendte som ukendte), herunder eventualforpligtelser og historiske forpligtelser, der er knyttet til Beredskabsopgaven, uanset om disse specifikt fremgår af Udtrædelsesaftalen eller ej, medmindre andet særskilt er reguleret i Udtrædelsesaftalen.

2.4 Kommunen udtager på Udtrædelsesdagen aftaler, løsøre, medarbejdere mv. knyttet til Beredskabsopgaven, hvilket vil blive specificeret i **Bilag 1**.

2.5 Kommunen overtager samtlige forpligtelser og omkostninger, herunder feriepengeforpligtelsen i forhold til de medarbejdere, der overgår til ansættelse i Kommunen, jf. pkt. 2.4. Overdragelsen af medarbejdere sker i henhold til eller efter principperne i virksomhedsoverdragelsesloven.

Kommenterede [Horten2]: Virksomhedsoverdragelse: Orientering om proces

2.6 TrekantBrand afholder lønomkostninger for medarbejderne for arbejde udført til og med 31. december 2021, uanset hvornår disse beløb faktisk udbetales.

2.7 Parterne har indgået en aftale med Falck, der trådte i kraft 1. januar 2021. Denne aftale er i forbindelse med Kommunens udtræden [beskrivelse af håndtering af Falck-aftalen]

Kommenterede [Horten3]: Falck: Drøftelse af scenarier og håndtering

2.8 TrekantBrand ejer Gudsø Beredskabscenter. I forbindelse med Kommunens udtræden [håndtering af Gudsø]

Kommenterede [Horten4]: Gudsø: Drøftelse af muligheder for håndtering

3. ØKONOMISK UDLIGNING

3.1 Den økonomiske udligning mellem TrekantBrand og Kommunen i anledning af Kommunens udtræden af TrekantBrand vil ske på baggrund af en rapport over de økonomiske konsekvenser ved Kommunens udtræden af selskabet. Der vil blive udarbejdet en opgørelse af PwC, når der foreligger endelig afklaring af de økonomiske forhold. Opgørelsen vil ske i overensstemmelse med de principper, der fremgår af **Bilag 2**.

3.2 Den endelige økonomiske opgørelse, jf. pkt. 3.1, sker pr. Udtrædelsesdagen og på baggrund af revideret årsregnskab for 2021.

3.3 Den endelige opgørelse, jf. pkt. 3.2, vedlægges som **Bilag 3**.

4. FORDELING AF INDTÆGTER OG OMKOSTNINGER

- 4.1 Indtægter og udgifter i perioden indtil Udtrædelsesdagen oppebæres og afholdes af TrekantBrand i henhold til den fordelingsnøgle mellem Ejerkommunerne og Kommunen, der er gældende for 2021 iht. vedtægter godkendt af Ankestyrelsen 18. januar 2021.
- 4.2 Efter Udtrædelsesdagen oppebæres og afholdes TrekantBrands indtægter og udgifter, hhv. Kommunes indtægter og udgifter ved Beredskabsopgaven, for TrekantBrands, hhv. Kommunens egen regning og risiko.

5. ØVRIGE VILKÅR

- 5.1 Det af Kommunen udtagne dokumenteres ved Udtrædelsesaftalen og de bilag, der udarbejdes efterfølgende, jf. pkt. 2.3 og 3.3.
- 5.2 Kommunen afholder selv omkostninger til at gennemføre eventuelle nødvendige anmeldelser, registreringer, godkendelser mv. i forbindelse med udtrædelsen.
- 5.3 Dokumenter mv.
- 5.3.1 TrekantBrands dokumenter mv. relateret til Beredskabsopgaven, herunder i form af papirer, digitale kort, planer, vejledninger til køretøjer og øvrigt elektronisk lagrede oplysninger, registre og databaser, herunder statistik fra Beredskabsstyrelsen samt medarbejderoplysninger, overdrages (evt. i kopi) fra TrekantBrand til Kommunen på Udtrædelsesdagen.
- 5.45.4 **Erstatningskrav mv. fra tredjemand**
- 5.4.1 Måtte Kommunen efter Udtrædelsesdagen blive mødt med krav fra tredjemand vedrørende Beredskabsopgaven, som relaterer sig til tiden før Udtrædelsesdagen, fordeles kravet i overensstemmelse med fordelingsnøglen mellem Ejerkommunerne og Kommunen for 2021. Tilsvarende gælder, hvis TrekantBrand (evt. via Ejerkommunerne) bliver mødt med krav fra tredjemand, som relaterer sig til tiden før Udtrædelsesdagen.
- 5.4.2 Kommunen kan dog ikke rette krav mod TrekantBrand eller Ejerkommunerne efter overtagelse af medarbejdere, uanset om eventuelle krav måtte vedrøre perioden før Udtrædelsesdagen, ligesom TrekantBrand (eller Ejerkommunerne) ikke kan rette krav mod Kommunen i anledning af krav vedrørende medarbejdere, som forbliver ansat i TrekantBrand.

6. ANSVAR

- 6.1 Kommunen udtager samtlige aktiver vedrørende Beredskabsopgaven, som de er og forefindes (som beset) på Udtrædelsesdagen.

Kommenterede [Horten5]: Krav efter udtrædelsesdatoen:

Krav fra tredjemand: Fordeles efter fordelingsnøgle, hvis stammer fra før 31.12.21

Krav fra medarbejdere: Her lagt op til clean cut, dvs. fordeles ikke, hvis krav anmeldes efter 31.12.21

Mangler ved aktiverne (se 6.2): Ingen krav mod TrekantBrand – der kan overvejes en frist for indsigelse. Bør i så fald gælde begge veje, dvs. også for aktiver, der forbliver i TrekantBrand, men viser sig at være fejlbehæftede uden at der er taget højde herfor ved værdiansættelsen.

6.2 TrekantBrand giver ingen indeståelser for tilstand, fejl eller mangler i forbindelse med det af Kommunen udtagne. Kommunen fraskriver sig således retten til at gøre nogen form for misligholdelsesbeføjelser gældende over for TrekantBrand.

7. MOMS

Kommenterede [RSB6]: PwC kvalitetssikrer dette afsnit

7.1 I det omfang der påhviler reguleringsforpligtelser efter momslovens §§ 43 og 44 på aktiver, som Kommunen overtager, vil Kommunen overtage reguleringsforpligtelserne. Hvis Kommunen ikke kan overtage momsreguleringsforpligtelsen, søger Kommunen for egen regning og risiko om mulighed for at optage momsreguleringsforpligtelsen i momsrefusionsordningen hos Indenrigs- og Boligministeriet. I det omfang tilladelse hertil ikke gives, afholdes omkostninger til indfrielse af momsreguleringsforpligtelsen af Kommunen.

7.2 I det omfang der påhviler tilbagebetalingsforpligtelser i henhold til momsrefusionsbekendtgørelsens § 6 på overdragne aktiver, opgør TrekantBrand disse og anmoder om dispensation for betalingen hos Indenrigs- og Boligministeriet. I det omfang dispensation ikke gives, afholdes omkostningen til tilbagebetalingen af Kommunen.

7.3 Ved overdragelse af løstøregenstande, hvor moms ved købet er løftet som indgående afgift hos Skattestyrelsen, udstedes faktura til Kommunen med tillæg af udgående afgift. Den udgående afgift betales til TrekantBrand, der afregner denne til Skattestyrelsen. Opfylder overdragelsen af aktiverne betingelserne i momslovens § 8, og derfor anses som momsfri virksomhedsoverdragelse, skal der dog ikke afregnes moms ved overdragelse af løstøregenstande, uanset at der ved købet er løftet indgående afgift hos Skattestyrelsen.

7.4 Hvis Kommunen erhverver brandkøretøjer på udtrædelsesdagen, er Kommunen selv ansvarlig for, at brandkøretøjerne forbliver anvendt og afgiftsregistreret som brandkøretøj, herunder at køretøjerne efter erhvervelsen også opfylder kriterierne for fritagelse for registreringsafgift. En manglende afgiftsregistrering som brandkøretøj vil medføre afgiftspligt på køretøjerne. Kommunen er selv ansvarlig for omregistrering for så vidt angår ejerskabet af køretøjerne og afholder selv omkostningerne hertil.

8. UDTRÆDELSAFTAENS ENHED

8.1 Udtrædelsesaftalen med bilag udgør grundlaget for Kommunens udtræden af TrekantBrand og overdragelser i forbindelse hermed. Hvis der måtte være uoverensstemmelser i ordlyden af dokumenterne, har Udtrædelsesaftalen forrang for bilagene.

8.2 Ud over hvad der udtrykkeligt fremgår af Udtrædelsesaftalens bestemmelser, er Parterne forpligtede til at udføre sådanne handlinger, som er nødvendige eller hensigtsmæssige for, at Udtrædelsesaftalen efterleveres efter sit formål og indhold.

8.3 Hvis en eller flere af bestemmelserne i Udtrædelsesaftalen måtte være eller blive ugyldige eller i strid med ufravigelige retsfor skrifter eller myndighedspåbud, skal Parterne erstatte de pågældende bestemmelser med bestemmelser, som efter deres virkning for Parterne ligger så tæt på de ugyldige/uretmæssige bestemmelser, at det med rimelighed kan antages, at Parterne ville have indgået aftalen på disse vilkår. Ugyldighed af en aftalebestemmelse skal ikke påvirke gyldigheden af overdragelserne eller Udtrædelsesaftalens og bilagenes øvrige bestemmelser.

9. BETINGELSER

9.1 Udtrædelsesaftalen er betinget af Ejerkommunernes og Kommunens godkendelse samt af Ankestyrelsens godkendelse.

9.2 Hvis Ejerkommunerne og Kommunen ikke godkender Udtrædelsesaftalen, fastsættes vilkårene af Ankestyrelsen. Udtrædelsesaftalen justeres herefter, så den afspejler Ankestyrelsens afgørelse.

10. TVISTER OG LOVVALG

10.1 Enhver tvist – udover tvister nævnt i pkt. 9.2 – som måtte opstå i forbindelse med Udtrædelsesaftalen, herunder tvister vedrørende Udtrædelsesaftalens eksistens eller gyldighed, skal, hvis de ikke kan løses på anden vis, søges bilagt ved drøftelser mellem Ejerkommunernes og Kommunes borgmestre.

10.2 Hvis drøftelserne afsluttes, uden at tvisten er bilagt, forelægges tvisten for Ankestyrelsen i det omfang Ankestyrelsen har kompetence til at afgive udtalelse om eller træffe endelig afgørelse i sagen. Øvrige tvister forelægges domstolene til endelig afgørelse.

11. UNDERSKRIFTER

11.1 Udtrædelsesaftalen er underskrevet elektronisk af TrekantBrand og Kommunen og er at betragte som den originale udgave.

Dato

Dato

For Vejle Kommune:

For Trekantområdets Brandvæsen I/S:

Borgmester

Formand for Beredskabskommissionen

Kommunaldirektør

Beredskabsdirektør

HORTEN

Tiltrådt af Ejerkommunerne, jf. pkt. 9.1

Dato
For Billund Kommune

Dato
For Fredericia Kommune

Borgmester

Borgmester

Kommunaldirektør

Kommunaldirektør

Dato
For Kolding Kommune

Dato
For Middelfart Kommune

Borgmester

Borgmester

Kommunaldirektør

Kommunaldirektør

Dato
For Vejen Kommune

Borgmester

Kommunaldirektør

HORTEN

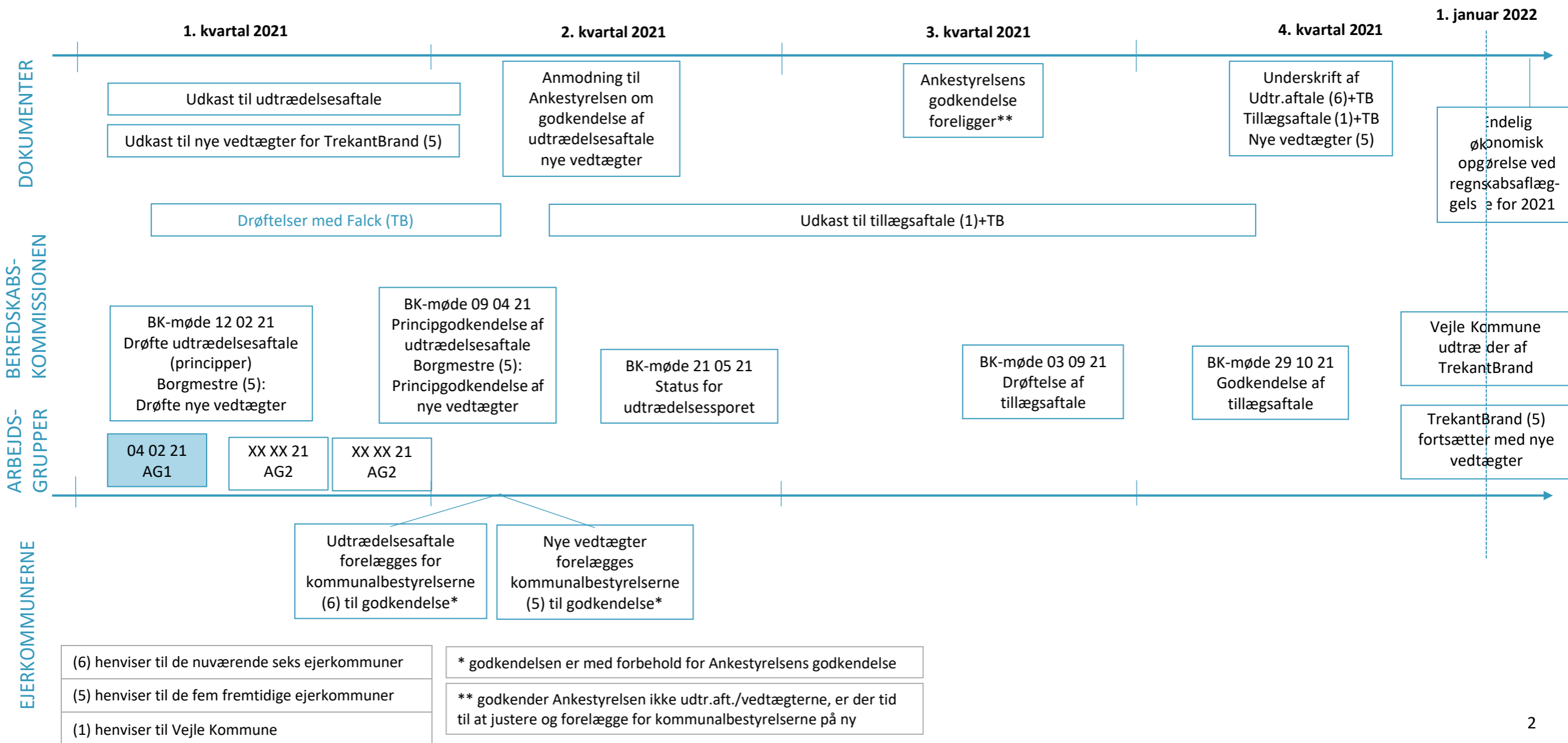


TrekantBrand – Vejle Kommunes udtræden

6. februar 2021



OVERORDNET PROCESPLAN FOR VEJLE KOMMUNES UDTRÆDEN AF TREKANTBRAND + NYE VEDTÆGTER



Punkt 11: Nye vedtægter

Pkt. Tekst

11 [Nye vedtægter](#)

14.00.04-A00-1-16

11. Nye vedtægter

Sagsfremstilling

Som besluttet på beredskabskommissionens møde 21. januar 2021 har der været holdt møde i en arbejdsgruppe med deltagelse af de fem fortsættende ejerkommuner og beredskabsdirektøren.

I lyset af drøftelserne på arbejdsgruppemødet vedlægges et udkast til nye (reviderede) vedtægter (bilag 1).

På mødet gennemgås udkastet af Horten med særlig fokus på følgende:

- Den fremtidige sammensætning af beredskabskommissionen (pkt. 7.2)
- Kompetence til at vedtage beredskabsplanen (pkt. 9.3)
- Fordelingsnøglen (pkt. 13)

På beredskabskommissionens møde 9. april 2021 forventes et endeligt udkast til vedtægter forelagt, så beredskabskommissionen kan indstille udkastet til godkendelse i de fem kommunalbestyrelser.

Bilag

- [Pkt. 11 - bilag 1 - BK 12 02 21 Udkast til rev vedtægter](#)

Beredskabsdirektøren indstiller,

at udkast til reviderede vedtægter drøftes.

Beslutning

De reviderede vedtægter blev drøftet med vægten på :

- Punkt 7.2: Der skulle arbejdes videre med en model, hvor medarbejderrepræsentanten i beredskabskommissionen fik stemmeret, og der samtidig udfærdiges et valgregulativ for ansatte i TrekantBrand herunder mulighed for, at udlånte tjenestemænd kunne stemme.
- Punkt 8.5+8.8: Ét medlem skal ikke kunne hindre videomøde.
- Punkt 9.2: Der arbejdes videre med en model, hvor kompetencen overgår til den fælles beredskabskommission.
- Punkt 13: Der var enighed om at tage stilling nu til endelig model. Modellen drøftes i vedtægtsarbejdsgruppen.
- Punkt 14.3: Præciseres, at kommunalbestyrelserne kun skal ind over leasingaftaler, hvis det påvirker lånerammerne i kommunerne.

Afbud: Johannes Lundsryd Jensen og Arne Spangfort Christensen.



UDKAST

Til brug for møde i beredskabskommissionen 12 02 21

[DATO]

Trekantområdets Brandvæsen
Norgesvej 1, 7100 Vejle
Tlf. 76 81 08 10
EAN Nr. 57980006366873

Vedtægter for Trekantområdets Brandvæsen I/S

Fælleskommunalt redningsberedskab
m.v. mellem

Billund Kommune, Fredericia Kommune, Kolding Kommune,
Middelfart Kommune og Vejen Kommune

Slettet: ,

Slettet: og Vejle k

Slettet: r

Slettet: Sammenskrevet oktober2019¶



1. Navn og hjemsted

1.1. Navnet er "Trekantområdets Brandvæsen I/S" (i det følgende omtalt som "Fællesskabet").

1.2. Fællesskabet har hjemsted i Kolding Kommune.

Slettet: Vejle

2. Interessenter

Interessenterne i Fællesskabet var ved indgåelsen af interessentskabet med virkning fra 1. januar 2016:

- Billund Kommune
- Fredericia Kommune
- Kolding Kommune
- Middelfart Kommune
- Vejen Kommune
- Vejle Kommune

Slettet: er

Slettet: ¶

Med virkning fra 1. januar 2022 udtrådte Vejle Kommune af Fællesskabet.

Fællesskabet består derfor pr. 1. januar 2022 af:

- Billund Kommune
- Fredericia Kommune
- Kolding Kommune
- Middelfart Kommune
- Vejen Kommune

i det følgende samlet omtalt som "Kommunerne".

Slettet: ¶

3. Formålet med Fællesskabet

3.1. Fællesskabet er et fælleskommunalt redningsberedskab for Kommunerne.

3.2. Formålet med Fællesskabet er at styrke det samlede redningsberedskab i Kommunerne.

Slettet: k

3.3. Fællesskabet kan endvidere varetage andre opgaver fra det kommunale serviceområde som Kommunerne kompetenceoverdrager til Fællesskabet, forudsat at samtlige af Kommunerne godkender kompetenceoverførslen (i det følgende omtalt som "sideaktiviteter").

Slettet: , herunder gennemføre de ændringer af beredskabsområdet, der er aftalt mellem Regeringen og KL i juni 2014

Slettet: de deltagende k

Slettet: i Fællesskabet

3.4. Fællesskabet skal så vidt muligt løse dets opgaver for eller i samarbejde med den øvrige kommunale organisation i de tilfælde, hvor der er kommunal interesse herfor.

Slettet: e

3.5. Fællesskabet skal således bidrage til, at opgaveløsningen i såvel Fællesskabet som de øvrige kommunale serviceområder sker så effektivt som muligt til støtte og gavn for borgerne i Kommunerne.



3.6.

Hvis Kommunerne vedtager en ejerstrategi, skal Fællesskabet varetage dets aktiviteter i overensstemmelse hermed.

Kommenterede [RSB1]: Opdateres

4. Fællesskabets beredskabsopgaver

4.1.

Kommunerne har ved denne vedtægt kompetenceoverdraget det kommunale beredskab samt alle myndighedsopgaver på beredskabsområdet, som efter den gældende lovgivning på tidspunktet for etablering af Fællesskabet kan overdrages til selvstændig varetagelse af Fællesskabet efter beredskabslovens § 12 og §§ 34-37. Se bilag 1.

Slettet: s

4.2.

Kommunerne har ved denne vedtægt tillige kompetenceoverdraget det myndighedsforberedende arbejde i forbindelse med Kommunernes øvrige myndighedsopgaver efter beredskabsloven, lov om beskyttelsesrum, bekendtgørelse om brandvænsforanstaltninger for skorstene og ildsteder, jf. fyrværkeriloven samt lov om beskyttelse af havmiljøet til Fællesskabet, jf. bilag 2, som indeholder en fortegnelse over Kommunernes øvrige myndighedsopgaver med tilknytning til Fællesskabet. Hvis lovændringer giver mulighed for, at kommunen kan kompetenceoverdrage en eller flere af de myndighedsopgaver, som fremgår af bilag 2, kompetenceoverdrages disse opgaver automatisk på tidspunktet for lovændringens ikrafttræden. I sådanne tilfælde suppleres vedtægten med et nyt bilag med angivelse af overdragne opgaver og datoen for kompetenceoverdragelsen. Se bilag 5.

Kommenterede [RSB2]: Justeres, så Kommunerne godkender en sådan udvidelse af Fællesskabets opgaver (pt. sker overdragelsen automatisk)

4.3.

Fællesskabet kan indgå aftaler med kommuner, som ikke deltager i Fællesskabet, andre kommunale fællesskaber, virksomheder og private om varetagelse af beredskabsopgaver, i det omfang det er i overensstemmelse med lovgivningen.

5. Fællesskabets sideaktiviteter

5.1.

Fællesskabet skal efter en kompetenceoverdragelse varetage andre aktiviteter fra det kommunale serviceområde, som en eller flere af Kommunerne kompetenceoverdrager til Fællesskabet, forudsat at aktiviteten lovligt kan kompetenceoverdrages til Fællesskabet, og kommunalbestyrelsen i Kommunen godkender kompetenceoverdragelsen.

Slettet: r

Slettet: e

5.2.

Fællesskabet skal beskrive sideaktiviteterne i et bilag til vedtægterne og indsende disse til tilsynsmyndighedens godkendelse, når Kommunernes godkendelse foreligger. Sideaktiviteter, som varetages af Fællesskabet ved dets etablering, fremgår af bilag 3.

Slettet: s

5.3.

Fællesskabet kan indgå aftaler med kommuner som ikke deltager i Fællesskabet, andre kommunale fællesskaber, virksomheder og private om varetagelse af opgaver med tilknytning til Fællesskabets sideaktiviteter, idet omfang det er i overensstemmelse med lovgivningen, og der er kapacitet hertil.

5.4.



Fællesskabets aktiviteter vedrørende aftaler omfattet af punkt 5.3. sammen med Fællesskabets aktiviteter vedrørende aftaler omfattet af punkt 4.3. må ikke udgøre mere end 20 % af Fællesskabets samlede aktiviteter, således som opgjort i henhold til den enhver tid gældende udbudslovs regler for kontrakter mellem ordregiver.

Slettet: r

6. Offentlighedslov, forvaltningslov og kommunestyrelseslov

Kommenterede [RSB3]: Opdateres, så afsnittet ikke fremstår udtømmende

6.1.

Fællesskabet skal iagttage reglerne i forvaltningsloven, når Fællesskabets træffer myndighedsafgørelser.

6.2.

Fællesskabets er underlagt reglerne i offentlighedsloven.

6.3.

Fællesskabet er, medmindre det er stridende mod bestemmelser i denne vedtægt, underlagt kommunestyrelsesloven.

7. Beredskabskommissionen

7.1.

For Fællesskabet er der nedsat en fælles beredskabskommission, jf. beredskabslovens § 10, stk. 2 (i det følgende Beredskabskommissionen).

7.2.

Beredskabskommissionen består af følgende medlemmer:

- Borgmestrene og yderligere ét medlem fra hver af Kommunerne, som skal være medlem af kommunalbestyrelsen
- Fra Kolding Kommune hertil yderligere ét medlem, som skal være medlem af kommunalbestyrelsen.
- Politidirektøren i Sydøstjyllands Politi
- Politidirektøren i Syd- og Sønderjyllands Politi
- Politidirektøren i Fyns Politi

Kommenterede [Horten4]: Drøftes

Der skal fremover fortsat skal være et ulige antal. Efter Vejles udtræden vil der være 14 medlemmer.

Slettet: og Vejle

Slettet: r

7.3.

Politidirektørernes medlemskab af Beredskabskommissionen er ikke personligt, og de pågældende kan således lade embedet repræsentere af en anden medarbejder i politikredsen.

Slettet: -

7.4.

En repræsentant for de frivillige er berettiget til at deltage som observatør i Beredskabskommissionen.

7.5.

En repræsentant for medarbejderne er berettiget til at deltage som observatør i Beredskabskommissionen.

7.6.

Udpegning af medlemmer til Beredskabskommissionen følger den kommunale valgperiode.

7.7.

Beredskabskommissionen konstituerer sig selv, dog således at formanden og næstformanden skal være borgmestre.

8. Beredskabskommissionens møder



- 8.1. Beredskabskommissionen udøver sin virksomhed i lukkede møder, medmindre Beredskabskommissionen træffer anden afgørelse.
- 8.2. Beredskabskommissionen holder møder efter behov, dog mindst 2 gange om året.
- 8.3. Beredskabskommissionens formand udsender mødeindkaldelse bilagt dagsorden senest 14 dage inden mødet.
- 8.4. Beredskabskommissionens møder ledes af Beredskabskommissionens formand. I dennes forfald ledes møderne af næstformanden, og i tilfælde af dennes forfald af den borgmester i Beredskabskommissionen, som har længst anciennitet som medlem af kommunalbestyrelsen.
- 8.5. Møderne afholdes som udgangspunkt på hjemmeadressen for Fællesskabet. Møderne kan undtagelsesvis erstattes af cirkulation og elektronisk kommunikation, medmindre et medlem protesterer mod dette.
- 8.6. Ethvert medlem af Beredskabskommissionen kan kræve afholdelse af et ekstraordinært møde. Ekstraordinære møder afholdes med mindst 14 dages varsel. Hvis særlige forhold gør det nødvendigt, kan ekstraordinære møder afholdes med kortere varsel end 14 dage, når mindst halvdelen af Beredskabskommissionens medlemmer har krævet mødet.
- 8.7. Når Beredskabskommissionen skal træffe afgørelser, har hvert medlem 1 stemme.
- 8.8. Ved beslutninger, der kræver enstemmighed, er Beredskabskommissionen kun beslutningsdygtig, når alle medlemmer er til stede. Ved beslutninger, der træffes ved simpelt flertal og kvalificeret flertal, er Beredskabskommissionen beslutningsdygtig, når halvdelen af medlemmerne er til stede. Ved manglende opfyldelse af ovenstående, kan beslutninger foretages ved cirkulation og elektronisk kommunikation, medmindre et medlem protesterer mod dette. Protokollen underskrives af alle medlemmer. Medlemmernes underskrift kan ske med en elektronisk signatur el.lign.
- 8.9. Beslutninger om vedtægtsændringer og optagelse af nye medlemmer kræver enstemmighed og efterfølgende godkendelse i Kommunernes kommunalbestyrelser. Disse beslutninger kræver desuden tilsynsmyndighedens godkendelse.
- 8.10. Beslutning om låneoptagelse, garantistillelse og udlicitering af væsentlige dele af beredskabet samt lignende, væsentlige beslutninger kræver behandling på to møder, og kan kun vedtages ved et kvalificeret flertal på mindst ¾ af de afgivne stemmer på såvel første som andet møde. Beslutningen herom skal tillige godkendes af kommunalbestyrelsen i Kommunerne.
- 8.11. Øvrige beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Kravet om stemmeflerhed indebærer, at en beslutning ikke er truffet, hvis der ikke er flere stemmer for et forslag, end der er stemmer imod forslaget.
- 8.12.

Kommenterede [RSB5]: Opdateres med videomøder

Slettet: e

Kommenterede [RSB6]: Opdateres med videomøder

Slettet: m

Kommenterede [RSB7]: Præciseres at alene omfatter beredskab, der hidtil har været drevet i kommunalt regi

Kommenterede [RSB8]: Justeres: "i den berørte Kommune"



Beredskabskommissionens beslutninger indføres i en beslutningsprotokol. Protokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan kræve sin afvigende mening kort tilført til beslutningsprotokollen. Ved sager, der af Beredskabskommissionen skal fremsendes til en anden myndighed, kan det pågældende medlem kræve, at den anden myndighed samtidig skal gøres bekendt med indholdet i protokollen. Medlemmet kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

Slettet: K

9. Beredskabskommissionens opgaver

9.1.

Beredskabskommissionen varetager den umiddelbare forvaltning af det generelle redningsberedskab. Det generelle redningsberedskab omfatter de myndighedsmæssige, operationelle og planlægningsmæssige opgaver i tilknytning til de opgaver, som Kommunerne har kompetenceoverdraget til Fællesskabet.

9.2.

Beredskabskommissionen udarbejder og behandler forslag til plan for Fællesskabets virksomhed, dimensionering og materiel på grundlag af risikoprofil og det fastlagte serviceniveau efter reglerne i beredskabsloven med risikobaseret, kommunalt redningsberedskab. Den endelige beslutning om risikoprofil, serviceniveau, organisation, virksomhed, dimensionering og materiel træffes af kommunalbestyrelsen i de enkelte kommuner.

9.3.

Beredskabskommissionen udarbejder et udkast til Kommunernes generelle beredskabsplan. Beredskabsplanen for hver enkelt af Kommunerne vedtages af kommunalbestyrelsen på et møde.

9.4.

Beredskabskommissionen varetager drift og vedligeholdelse af offentlige beskyttelsesrum, lokale kommandocentraler, der er ejet af Kommunerne, samt anskaffelse af inventar, materiel og lignende til beskyttelsesrummene.

9.5.

Beredskabskommissionen varetager herudover myndighedsforberedende arbejde i tilknytning til de beredskabsopgaver, der fortsat hører under de enkelte kommunalbestyrelser.

9.6.

Beredskabskommissionen ansætter beredskabsdirektøren.

9.7.

Beredskabskommissionen drager omsorg for, at personalet i Fællesskabet uddannes i overensstemmelse med de gældende uddannelsesbestemmelser.

9.8.

Beredskabskommissionen har det overordnede ansvar for Fællesskabets sideaktiviteter, jf. punkt 5.

10. Bestyrelsen for sideaktiviteter

10.1.

Fællesskabet har en bestyrelse for sideaktiviteter bestående af 6 medlemmer.

10.2.

Beredskabskommissionen er det øverste besluttende organ i Fællesskabet. Bestyrelsen varetager den umiddelbare forvaltning af sideaktiviteter. Bestyrelsen skal varetage sine opgaver i overensstemmelse med Beredskabskommissionens beslutninger.

Kommenterede [RSB9]: Drøftes.
Der er i lovgivningen blevet givet mulighed for at delegerer kompetencen til at vedtage beredskabsplanen fra kommunalbestyrelserne til beredskabskommissionen.

Slettet: t



10.3.
Medlemmerne af bestyrelsen er de 5 borgmestre fra Kommunerne.

Slettet: 6

10.4.
Bestyrelsens formand og næstformand er Beredskabskommissionens formand og næstformand.

10.5.
Bestyrelsen holder møder, så ofte det er nødvendigt, og der kan indkaldes til bestyrelsesmøde, såfremt et medlem af bestyrelsen, Fællesskabets revisor eller Beredskabsdirektøren anmoder herom. Møderne holdes på Fællesskabets adresse, medmindre andet bestemmes. Møderne ledes af formanden, og i dennes forfald af næstformanden, og ved dennes forfald af det medlem af bestyrelsen, som har længst anciennitet som kommunalbestyrelsesmedlem.

10.6.
De af bestyrelsen truffne beslutninger indføres i en protokol, som underskrives af de tilstedeværende medlemmer.

11. Beredskabsdirektør

11.1.
Beredskabsdirektøren varetager sine opgaver med ansvar over for Beredskabskommissionen, og referer i det daglige til Beredskabskommissionens formand.

Slettet: referer i sin

Slettet: lse af

Slettet: -

11.2.
Beredskabsdirektøren er sekretær for Beredskabskommissionen og bestyrelsen.

11.3.
Beredskabsdirektøren har ansvaret for den almindelige sagsbehandling inden for Beredskabskommissionens arbejdsområde.

11.4.
Beredskabsdirektøren har ansvaret for den daglige ledelse af Fællesskabet, herunder den tekniske ledelse af indsatsen på et skadested.

11.5.
Beredskabsdirektøren har tillige ansvaret for den daglige ledelse af de sideaktiviteter, som Kommunerne har kompetenceoverdraget til Fællesskabet.

11.6.
Beredskabsdirektøren ansætter og afskediger personale.

11.7.
Beredskabsdirektøren fører tilsyn med, at aftaler med bl.a. kommuner om udførelse af opgaver inden for redningsberedskabet overholdes.

12. Personale

12.1.
Personale ansat i Fællesskabet skal være underlagt de kommunale overenskomster.

13. Udgiftsfordelingen

13.1.
Alle udgifter til de beredskabsopgaver, der varetages af Fællesskabet, jf. punkt 4, afholdes af Kommunerne ud fra en fordelingsnøgle.



13.1.1.

Fordelingsnøglen for den 1. januar 2016 til den 31. december 2022 er fastsat med udgangspunkt i Kommunernes budget 2014 for beredskabsområdet, jf. opdateret bilag 4.

13.1.2.

Der forventes godkendelse af en ændring af den risikobaserede dimensionering i 2018. På denne baggrund igangsættes arbejdet med fordelingen af budgetbidragene, således at der senest i 2022 foreligger en godkendt model til gradvis nivellering fra 2023 af budgetbidragene ejerkommunerne imellem efter indbyggertal i Kommunerne pr. 1. januar det foregående år, jf. opdateret bilag 4.

13.2.

Udgifterne til Fællesskabets sideaktiviteter afregnes af Fællesskabet med den eller de kommuner, som har kompetenceoverdraget opgaven til Fællesskabet på baggrund af de omkostninger, der er forbundet med at løse opgaven, dvs. afregnes efter kostpris.

13.3.

Såfremt Fællesskabet anvender ressourcer, som f.eks. medarbejdere, anlæg, administration m.v., til løsning af såvel beredskabsopgaver som sideaktiviteter, skal der foretages en fordeling af ressourceforbruget ud fra et faktisk forbrug mellem henholdsvis beredskabsopgaver og sideaktiviteter.

13.4.

Såfremt Fællesskabet skal foretage anskaffelser m.v. med henblik på sideaktiviteter, jf. punkt 5, skal udgifterne til disse anskaffelser i det hele henføres til sideaktiviteter.

13.5.

Såfremt Fællesskabet har indtægter i form af gebyrer eller salg af ydelser til andre kommuner og private, indgår disse indtægter i Fællesskabets regnskab forud for udgiftsfordelingen.

13.5.1.

Indtægterne henføres til Fællesskabets beredskabsopgaver, såfremt indtægterne hidrører opgaver, som har tilknytning til Fællesskabets beredskabsfunktion.

13.5.2.

Indtægterne henføres til Fællesskabets sideaktiviteter, såfremt indtægterne hidrører fra sideaktiviteter, som Fællesskabet varetager.

14. Finansiering og kapitalforhold

14.1.

Fællesskabets driftsudgifter skal finansieres via Kommunernes betaling for Fællesskabets udgifter.

14.2.

Fællesskabet skal lease større anskaffelser og leje de arealer og bygninger, som Fællesskabet har brug for.

14.3.

Fællesskabets optagelse af lån og garantistillelse skal godkendes af samtlige Kommunernes kommunalbestyrelser og skal i øvrigt ske i overensstemmelse med de regler, som Indenrigs- og Boligministeriet har fastsat herom, [herunder bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv.](#) Fællesskabets indgåelse af leasingaftaler for materiel til løsning af opgaver ud over den risikobaserede dimensionering skal tillige godkendes af samtlige Kommunernes kommunalbestyrelser.

Kommenterede [Horten10]: Drøftes

Fordelingsnøglen kan fastholdes (og så ændres i løbet af 2022), eller Kommunerne kan allerede nu beslutte den fremtidige fordelingsnøgle.

Hvis den nye fordelingsnøgle fastlægges nu, kan det fx ske 100% på baggrund af indbyggertal (med årlig justering pr. 1.1 ud fra seneste tal), eller der kan vedtages en overgangsordning fx så fordelingsnøglen i 202X er fastsat 50 % ud fra indbyggertal og 50 % ud fra den nugældende (forholdsmæssigt budget i 2014), og så fra 202Y fastsat 100% ud fra indbyggertal.

Kommenterede [RSB11]: Opdateres, når der er taget stilling til ovenstående

Kommenterede [RSB12]: Justeres, så beredskabskommissionen kan beslutte andet i enighed. Evt. også tage højde for ejerskab af Gudsø her



14.4. Fællesskabet må ikke foretage investeringer i valuta, værdipapirer eller lignende.

14.5. Ingen af Kommunerne har indskudt kapital i forbindelse med etablering af Fællesskabet.

15. Budget

15.1. Fællesskabet udarbejder hvert år inden den 1. juli budget for det kommende år. Budgettet skal være opdelt i forhold til henholdsvis Fællesskabets beredskabsopgaver, jf. punkt 4, og sideaktiviteter, jf. punkt 5. Budgettet skal tillige indeholde flerårige budgetoverslag for de beredskabsopgaver, som varetages af Fællesskabet.

15.2. Kommunerne skal efter anmodning fra Fællesskabet fremkomme med oplysninger til brug for Fællesskabets årsbudget og flerårige budgetter.

15.3. Beredskabskommissionen henholdsvis bestyrelsen sender på vegne af Fællesskabet senest 1. juli budgettet og flerårige budgetoverslag for beredskabsopgaverne til godkendelse hos kommunalbestyrelserne i Kommunerne.

15.4. Beredskabskommissionen henholdsvis bestyrelsen udarbejder eventuelle forslag til yderligere bevillinger, der er nødvendige for, at Fællesskabet kan opfylde sine forpligtigelser i forhold til henholdsvis beredskabet og sideaktiviteterne. Yderligere bevillinger godkendelse hos kommunalbestyrelserne i Kommunerne.

16. Regnskab og revision

16.1. Fællesskabets regnskabsår er kalenderåret.

16.2. Fællesskabets skal aflægge årsregnskabet i overensstemmelse med de kommunale budget- og regnskabssystem, således som det er fastlagt af Indenrigs- og Boligministeriet.

16.3. Fællesskabets årsregnskab skal være opdelt i henholdsvis beredskabsopgaver og sideaktiviteter.

16.4. [Kolding Kommunes revisor](#) er revisor for Fællesskabet, idet [Kolding Kommune](#) er administrationskommune for Fællesskabet.

16.5. Beredskabskommissionen kan kun med tilsynsmyndighedens forudgående godkendelse afskedige Fællesskabets revisor, jf. kommunestyrelseslovens § 42, stk. 1, [5. pkt.](#)

16.6. Revisorens bemærkninger til årsregnskabet for Fællesskabet forelægges Beredskabskommissionens henholdsvis bestyrelsen til udtalelse. Herefter sendes regnskabet og revisionsbemærkningerne samt Beredskabskommissionens indstilling til godkendelse hos kommunalbestyrelserne i Kommunerne inden udgangen af juni måned.

Slettet: Vejle

Slettet: Vejle

Slettet: 2. punkt.



16.7

Efter godkendelse i kommunalbestyrelserne skal regnskabet sammen med revisorberetning og udskrift af beslutningsprotokol vedrørende Beredskabskommissionens og kommunalbestyrelsernes behandling af regnskabet sendes til tilsynsmyndigheden, jf. kommunestyrelseslovens § 57, [stk. 2](#).

17. Betalinger

17.1.

Kommunerne betaler hver især forlods acontobeløb til dækning af løbende udgifter i Fællesskabet. Betalingen fordeles på de enkelte kommuner i henhold til punkt 13.

17.2.

Betalingen fastsættes på grundlag af det gældende budget for Fællesskabet inklusiv eventuelle tillægsbevillinger.

17.3.

Kommunerne skal efter opkrævning overføre betaling til Fællesskabets kontor i 2 halvårige rater, hvoraf første rate betales senest den. 1. januar og den anden rate betales senest 1. juli.

17.4.

Ved manglende betaling opkræves morarenter.

17.5.

Betalingen reguleres det efterfølgende år i september måned på grundlag af årsregnskabet og den fastsatte udgiftsfordeling enten ved udbetaling til eller indbetaling fra Kommunerne.

18. Tegningsret

18.1.

Fællesskabet tegnes af formanden eller næstformanden for Beredskabskommissionen sammen med beredskabsdirektøren eller af den samlede Beredskabskommissionen eller af den samlede bestyrelse.

19. Ejerandele og hæftelse

19.1.

Kommunerne besidder ejerandele i Fællesskabet i forhold til befolkningstallet pr. 1. januar det foregående år.

19.2.

Ingen kommune kan disponere retligt eller faktisk over sin andel af Fællesskabets formue eller Fællesskabets enkelte aktiver. Fællesskabets formue samt aktiver kan heller ikke gøres til genstand for udlæg eller anden retsforfølgning for pligter, der er Fællesskabet uvedkommende og som måtte påhvile de enkelte kommuner.

19.3

Kommunerne hæfter direkte, solidarisk og ubegrænset for Fællesskabet over for tredjemand.

19.4.

I det indbyrdes forhold fordeles hæftelsen mellem Kommunerne forholdsmæssigt i forhold til udgiftsfordelingen, jf. punkt 13.1.1. og 13.1.2.

20. Ændring af vedtægten

20.1.

Beredskabskommissionen og bestyrelsen kan foreslå ændringer af vedtægten.



20.2.

Beredskabskommissionen skal mindst hvert fjerde år indeⁿ nyvalg til kommunalbestyrelsen tage vedtægten op til revision med henblik på at vurdere, om der er behov for ændringer af vedtægten på baggrund af erfaringerne for indeværende valgperiode.

20.3.

Forslag til ændringer i vedtægterne skal godkendes af kommunalbestyrelsen hos Kommunerne. De vedtagne ændringer skal forelægges tilsynsmyndigheden til godkendelse.

21. Indtræden og udtræden af Fællesskabet

21.1.

En eller flere kommuner kan indtræde i Fællesskabet.

21.2.

Hvis en eller flere kommuner indtræder eller udtræder af Fællesskabet, genberegnes udgiftsfordelingen mellem Kommunerne i punkt 13 efter de principper for udgiftsfordelingen, som gælder på ind- eller udtrædelses-tidspunktet.

21.3.

En kommune kan udtræde af Fællesskabet med 1 års skriftlig varsel til udgangen af et kalenderår.

21.4.

En udtrædende kommune har ret til at få udbetalt sin andel af nettoformuen i Fællesskabet, såfremt Fællesskabet har en nettoformue. Såfremt nettoformuen er negativ, skal en udtrædende kommune foretage en indbetaling i forbindelse med udtræden.

21.5.

Den udtrædende kommune skal overtage leasing- og lejeaftaler vedrørende ejendomme, køretøjer og andet materiel, der er knyttet til den udtrædende kommunes geografiske område. Værdien af de aftaler som den udtrædende kommune medtager, fratrækkes kommunens andel af en eventuel nettoformue.

21.6.

Den udtrædende kommune hæfter ikke for Fællesskabets gælds- og driftsudgifter, der pådrages efter udtrædelsesdatoen, men hæfter fortsat for de gældsforpligtigelser m.v., som er pådraget inden udtrædelsesdatoen.

21.7.

Når en kommune er udtrådt af Fællesskabet, overgår beredskabsopgaverne til den udtrædende kommune i overensstemmelse med de almindeligt gældende regler for kommunale beredskaber.

22. Opløsning og ophævelse af Fællesskabet

22.1.

Beslutning om opløsning af Fællesskabet kræver enighed hos de kommuner, der deltager i Fællesskabet. Hvis der træffes beslutning om opløsning af Fællesskabet, fordeles nettoformuen mellem Kommunerne i henhold til disses ejerandel i Fællesskabet. Er nettoformuen negativ, skal Kommunerne foretage indbetaling.

22.2.

Hvis der træffes beslutning om opløsning af Fællesskabet, skal hver kommune overtage leasing- og lejeaftaler vedrørende ejendomme, køretøjer og andet materiel, der er knyttet til kommunens geografiske område. Værdien af aftaler som den udtrædende kommune medtager, fratrækkes kommunens andel af nettoformuen.

Kommenterede [RSB13]: Forslag om 1½ års varsel til udtræden 30.6
Medfører længere varsel (bedre planlægning) og man undgår udtræden hen over nytåret

Slettet: r



22.3.

Hvis der ikke i forbindelse med opløsning kan opnås enighed om opgørelsen af de økonomiske mellemværende, foretages opgørelsen i overensstemmelse med reglerne i § 60 i kommunestyrelsesloven.

22.4.

Tilsynsmyndigheden kan træffe afgørelse om ophævelse af aftalen om Fællesskabet. Ophævelse af Fællesskabet gennemføres i overensstemmelse med tilsynsmyndighedens afgørelse.

22.5.

Når Fællesskabet er opløst eller ophævet, overgår beredskabsopgaverne til Kommunerne i overensstemmelse med de almindeligt gældende regler for kommunale beredskaber.

23. Tvister

23.1.

Uoverensstemmelser af kommunalretlig karakter om beredskabsforhold, som måtte opstå mellem en eller flere af Kommunerne og Fællesskabet eller Kommunerne indbyrdes, forelægges tilsynsmyndigheden, i det omfang tilsynsmyndigheden i henhold til kommunestyrelsesloven har kompetence til at afgøre tvisten. I så fald finder kommunestyrelseslovens regler anvendelse ved afgørelse af tvisten.

23.2.

Andre uoverensstemmelser, som ikke kan løses ved forhandling mellem parterne, afgøres endeligt ved domstolene, medmindre parterne aftaler andet.

24. Ikrafttræden

24.1.

Fællesskabet er stiftet med virkning fra den 1. januar 2016.

24.2.

Vedtægten træder i kraft den 25. november 2015.

25. Bilag til vedtægten

Bilag 1: Fortegnelse over kompetenceoverdragne myndighedsopgaver på beredskabsområdet

Bilag 2: Fortegnelse over Kommunernes øvrige myndighedsopgaver på beredskabsområdet

Bilag 3: Sideaktiviteter ved Fællesskabets etablering

Bilag 4: Redegørelse for udgiftsfordelingen 2016-2018

26. Tilrædelser og godkendelser

Tilrådt af Billund Kommunalbestyrelse den 25. august 2015

Tilrådt af Fredericia Kommunalbestyrelse den 7. september 2015

Tilrådt af Kolding Kommunalbestyrelse den 31. august 2015

Tilrådt af Middelfart Kommunalbestyrelse den 7. september 2015

Tilrådt af Vejen Kommunalbestyrelse den 8. september 2015

Tilrådt af Vejle Kommunalbestyrelse den 19. august 2015

Vedtægten er godkendt af Statsforvaltningen, Tilsynet med Kommuner den 25. november 2015.



Ændringer i vedtægten 2016

Baggrunden for vedtægtsændringerne er lov nr. 634 af 8. juni 2016 om ændring af beredskabsloven, lov om beskyttelse af havmiljøet og lov om fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler, som giver kommunalbestyrelsen mulighed for at kompetenceoverdrage visse myndighedsopgaver på beredskabsområdet til Beredskabskommissionen.

I forlængelse af vedtægtens punkt 4.2. er der udarbejdet et supplerende bilag (bilag 5). Bilaget indeholder en oversigt over de myndighedsopgaver på beredskabsområdet m.v., der automatisk er blevet overdraget til Beredskabskommissionen.

Herudover er bilag 2 blevet ændret således, at det indeholder en oversigt over de myndighedsopgaver kommunen varetager efter lovændringen, men hvor Trekantområdets Brandvæsen varetager myndighedsforberedende arbejde.

Ikrafttræden

Ændringerne i vedtægten træder i kraft den 1. juli 2016.

Bilag til vedtægten

Bilag 1: Fortegnelse over kompetenceoverdragne myndighedsopgaver på beredskabsområdet

Bilag 2: Fortegnelse over Kommunernes øvrige myndighedsopgaver på beredskabsområdet

Bilag 3: Sideaktiviteter ved Fællesskabets etablering

Bilag 4: Redegørelse for udgiftsfordelingen 2016-2018

Bilag 5: Automatisk kompetenceoverdraget myndighedsopgaver på beredskabsområdet

Tiltrædelser og godkendelser

Tiltrådt af Billund Kommunalbestyrelse den 22. november 2016

Tiltrådt af Fredericia Kommunalbestyrelse den 5. december 2016

Tiltrådt af Kolding Kommunalbestyrelse den 28. november 2016

Tiltrådt af Middelfart Kommunalbestyrelse den 7. november 2016

Tiltrådt af Vejen Kommunalbestyrelse den 13. december 2016

Tiltrådt af Vejle Kommunalbestyrelse den 23. november 2016

Vedtægten er godkendt af Statsforvaltningen, Tilsynet med Kommuner den 21. marts 2017.

Ændringer i vedtægten 2018

Baggrunden for vedtægtsændringerne er, at Beredskabskommissionen på møde den 30. januar 2018 (punkt 7) besluttede at indstille en ændring af effektiviseringskravet til Trekantområdets Brandvæsen i 2019. Beredskabskommissionen godkendte i forlængelse heraf på møde den 25. maj 2018 forslag til vedtægtsændringer med henblik på kommunalbestyrelsernes godkendelse af vedtægtsændringerne.

Ændringerne omfatter punkt 8.5 og punkt 8.8 om mulighederne for cirkulation og elektronisk kommunikation i forbindelse med Beredskabskommissionens møder samt punkt 13.1.1 og 13.1.2 om udgiftsfordeling. Endvidere er der udarbejdet et nyt bilag 4: Økonomisk fordelingsnøgle mellem de deltagende kommuner, som erstatter det tidligere bilag 4: Redegørelse for udgiftsfordelingen 2016-2018.



Ikrafttræden

Ændringerne i vedtægten træder i kraft den 1. december 2018.

Bilag til vedtægten

Bilag 1: Fortegnelse over kompetenceoverdragne myndighedsopgaver på beredskabsområdet

Bilag 2: Fortegnelse over Kommunernes øvrige myndighedsopgaver på beredskabsområdet

Bilag 3: Sideaktiviteter ved Fællesskabets etablering

Bilag 4: Økonomisk fordelingsnøgle mellem de deltagende kommuner

Bilag 5: Automatisk kompetenceoverdraget myndighedsopgaver på beredskabsområdet

Tiltrædelser og godkendelser

Tiltrådt af Billund Kommunalbestyrelse den 28. august 2018

Tiltrådt af Fredericia Kommunalbestyrelse den 18. juni 2018

Tiltrådt af Kolding Kommunalbestyrelse den 26. juni 2018

Tiltrådt af Middelfart Kommunalbestyrelse den 25. juni 2018

Tiltrådt af Vejen Kommunalbestyrelse den 26. juni 2018

Tiltrådt af Vejle Kommunalbestyrelse den 20. juni 2018

Vedtægten er godkendt af Ankestyrelsen, Tilsynet med Kommuner den **XX**.

Ændringer i vedtægten 2019

Baggrunden for vedtægtsændringerne er, at Beredskabskommissionen på møde den 21. december 2018 (punkt 6) valgte at indstille en ændring af vedtægterne til godkendelse i ejerkommunernes byråd. Ændringen af vedtægterne vil efter ejerkommunernes godkendelse kunne træde i kraft pr. 1. april 2019.

Vedtægtsændringen foreslås med henblik på at udnytte de muligheder, som ændringen af byggelovens § 16c, stk. 6-8 (Lov nr. 734 af 08/06/2018), giver mulighed for. Lovændringen handler om at henlægge afgørelseskompetencer om brandmæssige forhold til § 60-selskaber.

Bestemmelsens formål er at skabe større fleksibilitet i forhold til, på hvilke tidspunkter der kan træffes afgørelse om brandsikkerhedsmæssige forhold samt at nedbringe sagsbehandlingstiden heraf. Med denne ændring kan de lokale beredskaber for at forhindre ulovlig, farlig og uforsvarlig brug af en bygning i brandsikkerhedsmæssig henseende tildeles kompetence til i deres virke at træffe en retlig og øjeblikkeligt bindende afgørelse.

I praksis betyder ændringen, at der kan træffes afgørelser i konkrete situationer, selv om kommunens byggesagsafdeling ikke kan kontaktes. Samtidig sikrer bestemmelsen, at den praksis, der har været opbygget i kommunerne med at tildele beredskaberne denne type af opgaver, kan videreføres, samtidig med at der fortsat er fokus på brandsikkerheden i den enkelte bygning.

Vedtægtsændringen medfører en tilføjelse af et nyt afsnit 4.1.1 samt et nyt afsnit i Bilag 1 om henlægge af beføjelser og pligter til Trekantområdets Brandvæsen efter byggelovens §16C, stk. 6-8.

Ikrafttræden

Ændringerne i vedtægten træder i kraft den 1. april 2019, dog ikke afsnit 4.1.1, jf. nedenfor.

Slettet: .



Bilag til vedtægten

Bilag 1: Fortegnelse over kompetenceoverdragne myndighedsopgaver på beredskabsområdet

Bilag 2: Fortegnelse over Kommunernes øvrige myndighedsopgaver på beredskabsområdet

Bilag 3: Sideaktiviteter ved Fællesskabets etablering

Bilag 4: Økonomisk fordelingsnøgle mellem de deltagende kommuner

Bilag 5: Automatisk kompetenceoverdraget myndighedsopgaver på beredskabsområdet

Tilrædelser og godkendelser

Tilrådt af Billund Kommunalbestyrelse den 12. marts 2019

Tilrådt af Fredericia Kommunalbestyrelse den 4. marts 2019

Tilrådt af Kolding Kommunalbestyrelse den 26. marts 2019

Tilrådt af Middelfart Kommunalbestyrelse den 4. marts 2019

Tilrådt af Vejen Kommunalbestyrelse den 12. marts 2019

Tilrådt af Vejle Kommunalbestyrelse den 21. marts 2019

Vedtægten er godkendt af Ankestyrelsen, Tilsynet med Kommuner den 18. januar 2019, dog således at Ankestyrelsen ikke godkendte ændringen i afsnit 4.1.1 om myndighedsopgaver inden for byggeloven.

Slettet: xx

Formateret: Mønster: Ingen

Ændringer i vedtægten 2021

Baggrunden for vedtægtsændringerne er, at Vejle Kommune udtrådte af Trekantområdets Brandvæsen pr. 31. december 2021.

[beskrivelse af ændringerne].

Ikrafttræden

Ændringerne i vedtægten træder i kraft den 1. januar 2022.

Bilag til vedtægten

[indsættes]

Tilrædelser og godkendelser

Tilrådt af Billund Kommunalbestyrelse den [dato]

Tilrådt af Fredericia Kommunalbestyrelse [dato]

Tilrådt af Kolding Kommunalbestyrelse [dato]

Tilrådt af Middelfart Kommunalbestyrelse [dato]

Tilrådt af Vejen Kommunalbestyrelse [dato]

Vedtægten er godkendt af Ankestyrelsen, Tilsynet med Kommuner [dato].