

Beredskabskommission 2022-2025 (Referat)

24-05-2024 10:30 - 12:30

St. Fredericia, Prangervej 7, 7000 Fredericia



Indhold

Punkt 1: Velkomst og godkendelse af dagsorden.....	1
Punkt 2: Årsregnskab 2023.....	1
Punkt 3: Branden i Revsing.....	3
Punkt 4: Budgetopfølgning pr. 31.03.2024.....	3
Punkt 5: Kønssammensætning i ledelser og bestyrelser.....	4
Punkt 6: Evaluering af stormfloden den 20. - 21. oktober 2023.....	5
Punkt 7: Førsteindsats ved sikkerhedshændelser.....	6
Punkt 8: Status på serviceniveau pr. 31.03.2024.....	7
Punkt 9: Status på brandsyn pr. 31.03.2024 samt opgørelse over brandsyn 2023.....	9
Punkt 10: Databeskyttelsesrådgiverens årsrapport for 2023.....	10
Punkt 11: Whistleblowerordningen - status for 2023.....	11
Punkt 12: Tema: Rekruttering og bemanning.....	11
Punkt 13: Orientering fra beredskabsdirektøren.....	14
Punkt 14: Orientering fra politidirektørerne.....	14
Punkt 15: Eventuelt.....	14
Punkt 16: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	14

Punkt 1: Velkomst og godkendelse af dagsorden

Resumé

Formanden byder velkommen til mødet og hører, om der er bemærkninger til dagsordenen.

Sagen behandles i

Beredskabskommissionen 24. maj

Forslag

Beredskabsdirektøren indstiller;

At, beredskabskommissionen godkender den udsendte dagsorden.

Beslutning Beredskabskommission 2022-2025 den 24-05-2024

Godkendt.

Fraværende:

Frits Kjeldsen

Johannes Lundsryd Jensen

Sagsfremstilling

Ingen bilag.

Punkt 2: Årsregnskab 2023

Resumé

TrekantBrand kom ud af 2023 med et mindreforbrug på hovedaktiviteten på 0,226 mio. DKK. Dette ligger tæt opad det budgetterede, og resultatet betegnes som tilfredsstillende.

Resultatet skyldes primært indtægtssiden herunder bl.a. oprydning efter forurening samt eksterne kurser.

2023 var målt på antal hændelser et relativt normalt år. Året var dog præget af ekstremer i form af rekordstore nedbørsmængder samt en 100-års hændelse i uge 42.

Resultatet for sideaktiviteterne samlet set blev på knap 2,74 mio. DKK, som tilbagebetales til de respektive ejerkommuner i forbindelse med afregningen af 2. rate af driftstilskuddet. Resultatet betragtes som tilfredsstillende.

Det samlede resultat er i god tråd med det budgetterede.

Resultatet skyldes primært bus/Kørselskontor, som samlet set gav et overskud på 2,47 mio. DKK. Resultatet på Bus/Kørselskontor skyldes primært, at antallet af kørte kilometer igen slog rekord.

Sagen behandles i

Beredskabskommissionen 24. maj

Forslag

Beredskabsdirektøren indstiller;

At, årsrapport 2023 godkendes og efterfølgende behandles i byrådene.

At, revisionsberetning 2023 godkendes og efterfølgende behandles i byrådene.

At, ledelsens regnskabserklæring 2023 godkendes og efterfølgende behandles i byrådene.

At, Årsberetningen tages til orientering.

Beslutning Beredskabskommission 2022-2025 den 24-05-2024

1. – 4. At, godkendt.

Fraværende:

Frits Kjeldsen

Sagsfremstilling

Pkt. 2 - bilag 1 – Årsrapport 2023 (med revisionspåtegning inden underskrifter)

Pkt. 2 - bilag 2 – Revisionsberetning 2023
Pkt. 2 - bilag 3 – Ledelsens regnskabserklæring 2023
Pkt. 2 - bilag 4 - Årsberetning 2023



Trekantområdets Brandvæsen I/S

Årsregnskab 2023



Indholdsfortegnelse

Fællesskabsoplysninger	2
Påtegninger.....	3
Ledelsens påtegning.....	3
Bestyrelsens påtegning.....	4
Beredskabskommissionens påtegning	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Trekantområdets Brandvæsens årsberetning	10
Trekantområdets Brandvæsens årsregnskab 2023.....	14
Anvendt regnskabspraksis.....	14
Driftsregnskab 1. januar – 31. december 2023	18
Balance pr. 31. december.....	19
Noter til driftsregnskab og balance.....	21
Note 1 Driftsindtægter (ekskl. sideaktiviteter) 1. januar til 31. december	21
Note 2 Driftsudgifter (ekskl. sideaktiviteter) 1. januar til 31. december	22
Note 3 Personale- og lønoversigt (Kerneopgaver og sideaktiviteter)	23
Note 4 Anlægsoversigt.....	24
Note 5 Finansieringsoversigt	25
Note 6 Egenkapital og gæld.....	25
Note 7 Driftsregnskab for sideaktiviteter i 1.000 kr. 1. januar til 31. december	26
Note 8 Eventualforpligtelser og kontraktlige forpligtelser	27



Fællesskabsoplysninger

Fællesskab	Trekantområdets Brandvæsen I/S Caspar Müllers Gade 2 6000 Kolding	
	Telefon:	70 23 60 60
	Hjemmeside:	www.trekantbrand.dk
	E-mail:	trekantbrand@trekantbrand.dk
	Cvr. Nr.:	37242985
	Hjemsted:	Kolding
	Regnskabsår:	1. januar – 31. december
Beredskabskommissionen	Knud Erik Langhoff Christian Bro Johannes Lundsryd Jensen Frank Schmidt-Hansen Stephanie Storbank Brian Nissen Arne Gram Frits Villy Kjeldsen Jens Erik Lind, medarb.repr.	Freddy Christensen Yrsa Mastrup Søren Larsen Irene Tørnæs Morten Thorøe Jørgen Abrahamsen Martin Langemose, medarbejderrepr. Marianne Kjær, repr. for de frivillige
Bestyrelse	Knud Erik Langhoff, Borgmester Kolding Christian Bro, Borgmester Fredericia Johannes Lundsryd Jensen, Borgmester Middelfart Frank Schmidt-Hansen, Borgmester Vejen Stephanie Storbank, Borgmester Billund	
Direktion	Jarl Vagn Hansen, Beredskabsdirektør	
Revision	BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Fælledvej 1 5000 Odense C	



Påtegninger

Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for 2023 for Trekantområdets Brandvæsen.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig således, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Fredericia, den 24. maj 2024

Jarl Vagn Hansen, Beredskabsdirektør



Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Trekantområdets Brandvæsen har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 2023.

Fredericia, den 24. maj 2024

Knud Erik Langhoff, Borgmester Kolding

Frank Schmidt-Hansen, Borgmester Vejen

Christian Bro, Borgmester Fredericia

Stephanie Storbank, Borgmester Billund

Johannes Lundsryd Jensen,
Borgmester Middelfart



Beredskabskommissionens påtegning

Beredskabskommissionen for Trekantområdets Brandvæsen har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 2023.

Fredericia, den 24. maj 2024

Knud Erik Langhoff

Frank Schmidt-Hansen

Christian Bro

Stephanie Storbank

Johannes Lundsfyd Jensen

Freddy Christensen

Yrsa Mastrup

Søren Larsen

Irene Tørnæs

Morten Thorøe

Brian Nissen

Jørgen Abrahamsen

Frits Villy Kjeldsen

Arne Gram

Martin Langemose, medarbejderrepr.

Jens Erik Lind, medarbejderrepr.

Marianne Kjær, repr. for de frivillige



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til interessenterne i Trekantområdets Brandvæsen I/S

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Trekantområdets Brandvæsen I/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, jf. siderne 13-27 i årsregnskabet 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, regnskabsopgørelse, balance og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Centrale forhold ved revisionen

Centrale forhold ved revisionen er de forhold, der efter vores faglige vurdering var mest betydelige ved vores revision af årsregnskabet for regnskabsåret 2023. Disse forhold blev behandlet som led i vores revision af årsregnskabet som helhed og udformning af vores konklusion herom. Vi afgiver ikke nogen særskilt konklusion om disse forhold.

Personaleomkostninger

Den regnskabsmæssige værdi af Personaleomkostninger udgør 54.518 t.kr. Regnskabsposten er væsentlig, hvorfor forholdet er anset for ét af de mest betydelige forhold ved revisionen.

Der henvises til note 3 årsregnskabet på side 23.

Ud fra vores professionelle vurdering er revisionen af området for personaleomkostninger et af de revisionsområder med størst betydning for den finansielle revision, da der er væsentlige udgifter på dette område. Personaleomkostninger består primært af lønninger, refusioner og indlån af tjenestemænd. Trekantområdets Brandvæsen I/S er ansvarlig for tilrettelæggelse af forretningsgange og interne kontroller, som sikrer korrekt aflønning og bogføring i henhold til gældende love og regler. Vi fokuserede på, at ledelsen fastlægger retningslinjer for forretningsgange og overvåger, at disse bliver fulgt.



Vores behandling i revisionen:

Vores væsentligste revisionshandlinger vedrørende regnskabsposten Personaleomkostninger:

- Vi har gennemgået og testet de anvendte fremgangsmåder på lønområdet.
- Vi sikrer os at der for lønninger sker korrekt redegørelse til SKAT.
- Vi har ved stikprøve kontrolleret lønindplaceringen for et udsnit af de ansatte iht. det underliggende materiale
- Vi har ved stikprøve kontrolleret øvrige poster iht. det underliggende materiale

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at Trekantområdets Brandvæsen I/S i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. har medtaget det af ledelsen godkendte årsbudget for 2023 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2023. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:



- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Vi afgiver også en udtalelse til den øverste ledelse om, at vi har opfyldt relevante etiske krav vedrørende uafhængighed, og oplyser den om alle relationer og andre forhold, der med rimelighed kan tænkes at påvirke vores uafhængighed og, hvor dette er relevant, anvendte sikkerhedsforanstaltninger eller handlinger foretaget for at eliminere trusler.

Med udgangspunkt i de forhold, der er kommunikeret til den øverste ledelse, fastslår vi, hvilke forhold der var mest betydelige ved revisionen af årsregnskabet for den aktuelle periode og dermed er centrale forhold ved revisionen. Vi beskriver disse forhold i vores revisionspåtegning, medmindre lov eller øvrig regulering udelukker, at forholdet offentliggøres, eller i de yderst sjældne tilfælde, hvor vi fastslår, at forholdet ikke skal kommunikeres i vores revisionspåtegning, fordi de negative konsekvenser heraf med rimelighed ville kunne forventes at veje tungere end de fordele, den offentlige interesse har af sådan kommunikation.

Andre Oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom

Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger omfatter Fællesskabets årsberetning på side 10-12, som ikke er omfattet af årsregnskabet og vores erklæring herom.

Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på



grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 24. maj 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 20 22 26 70

Niels Peder Aalund

Statsautoriseret revisor



Trekantområdets Brandvæsens årsberetning

Trekantområdets Brandvæsen (efterfølgende benævnt TrekantBrand) er stiftet i 2016 og er fra 2022 ejet af Billund, Fredericia, Kolding, Middelfart og Vejen Kommuner i fællesskab. Bestyrelsen og Beredskabskommissionen i Trekantområdets Brandvæsen har formuleret en ejerstrategi, der er godkendt af de oprindelige 6 Ejerkommuner.

Ifølge ejerstrategien fungerer TrekantBrand som hele Trekantområdets sikkerhedsnet. TrekantBrand er en samlende og tryghedsskabende beredskabsorganisation, der leverer forebyggende og afhjælpende beredskabsopgaver af enhver art på et højt kvalitetsniveau. TrekantBrand skaber tryghed for borgere og virksomheder på tværs af kommunegrænserne, hvor opgaverne altid løses med stor professionel faglighed, hjerteblood og dedikeret omsorg.

TrekantBrand skal i overensstemmelse med selskabets vedtægter opfylde selskabets formål gennem nedenstående målsætninger. Ejerkommunerne forventer derfor at TrekantBrand:

1. skaber tryghed for borgere og virksomheder
2. er en attraktiv arbejdsplads
3. har et særligt fokus på de frivilliges indsats
4. har et stærkt samarbejde på tværs af kommunegrænserne med et godt lokalkendskab
5. er et effektivt drevet beredskab med udgangspunkt i de aftalte forudsætninger og serviceniveau

Årets væsentligste begivenheder

Overordnet:

2023 var målt på antal hændelser et relativt normalt år. Året var dog præget af ekstremer i form af rekordstore nedbørsmængder samt en 100 års hændelse i uge 42. Vi havde desuden, særligt i de sidste måneder af året, en række mellemstore hændelse men slap, udover 100 års hændelsen i uge 42, for meget store hændelser i 2023.

Operativt:

I 2023 havde vi i alt 1.877 hændelser og i alt 2.122 stationsudrykninger, hvilket nogenlunde svarede til det samme antal udrykninger, som det foregående år.

Årets største indsats var stormfloden, som ramte både Kolding og Middelfart Kommune i uge 42 og som blev en meget stor og langvarig opgave for beredskabet.

Der har i 2023 været arbejdet med at implementere ændringerne fra den reviderede risikobaserede dimensionering, som blev politisk vedtaget i december 2022.



Der er således sket justeringer af udrykningssammensætningen, yderligere standardisering af det operative materiel, samt implementering af nyt materiel, blandt andet til brug i forbindelse med naturbrande.

Der er herudover endvidere arbejdet med at vagtcentralen/operationscenteret fremadrettet kan få en mere aktiv rolle i at sikre den fornødne og hurtige kapacitetsopbygning. Dette er eksempelvis sket ved implementering af øget videostreaming fra de første enheder på skadestedet, samt ved øget uddannelse af personalet på vagtcentralen.

Der er i 2023, blevet indgået kontrakt med leverandører om nye vagtcentralsystemer, samt indgået samarbejdsaftale med Nordjyllands Beredskab om øget robusthed indenfor vagtcentralsystemerne. Der er ligeledes arbejdet med at registrere og præsentere planer og operative informationer i beredskabets webbaserede GIS-plattform.

Den langsigtede plan for udskiftning af køretøjer er for alvor påbegyndt og den første leverance af nye autosprøjter er leveret og sat i drift i foråret 2023. I forlængelse heraf er der arbejdet med hjemtagning af materiel (både drift og vedligeholdelse) fra Falck. I samme forbindelse er der arbejdet med en kontinuerlig indsats for et forbedret arbejdsmiljø for brandmandskabet, og der er i 2023 således for eksempel påbegyndt en udskiftning af tunge stålflasker til lettere kompositflasker til brug ved røgdykning.

I takt med at der implementeres nyt udstyr, er der samtidigt arbejdet med en udfasning af ældre ikke tidssvarende udstyr.

Der har i 2023 endvidere været iværksat en styrket indsats omkring rekruttering til deltidsstillinger og understøttelse af vore frivillige brandværns rekrutteringsarbejde for løbende at sikre en tilstrækkelig bemanning på stationerne.

Der er ved siden af den daglige drift, arbejdet med flere større opgaver som projektet omkring den nye brandstation i Kolding, kloakeringsprojektet for uddannelsescenter Gudsø samt implementering af nyt vagtcentralsystem.

Indenfor det forebyggende/ myndighedsmæssige område, er der gennemført brandsyn på 1587 objekter (100%). Der er givet 111 tilladelse/kvittering til fyrværkerisalgsteder, og gennemført tilsyn 41 af disse. Der er givet tilladelse/kvittering til 43 anvendelser af fyrværkeri. Der er gennemført Brandteknisk byggesagsbehandling (BR18 – ITUT mm.) af 70 sager, samt sagsbehandlet 56 sager jfr. Beredskabsloven (TF).

Administrativt:

2023 var året, hvor vi i administrationen fik implementeret en kontoplan på finanskontoniveau i stedet for på sagsniveau. Dermed kom vores opbygning til at ligne administrationskommunens opbygning, ligesom vores økonomistyring blev forbedret.



Pr. 1. oktober skiftede TrekantBrand bank fra Danske Bank til Jyske Bank. TrekantBrand følger administrationskommunen i forhold til dette. Skiftet er ikke gået problemfrit, men problemerne er løbende blevet færre.

I november skiftede TrekantBrand ERP system fra Prisme 2015 til Prisme365. Også på dette område følger TrekantBrand administrationskommunen. Heller ikke dette skifte er gået problemfrit. Det er dog gået langt mere smertefrit end hos de af vores søsterberedskaber, der er skiftet fra Prisme 2009, og der skal lyde et tak for indsatsen til administrationskommunen.

Sideaktiviteter:

Resultatet for sideaktiviteterne samlet set blev på knap 2,74 mio. DKK. Resultatet betragtes som tilfredsstillende.

Det samlede resultat er i god tråd med det forventede og til det politiske niveau løbende afrapporterede.

Resultatet skyldes primært bus/kørselskontor, som samlet set gav et overskud på 2,47 mio. DKK. Sideaktivitetens indtjening kommer fra en af ejerkommunen (Fredericia Kommune) fastsat kilometertakst. Hele overskuddet tilbagebetales til Fredericia Kommune. Ejerkommunen har vedtaget, at kilometertaksten fastholdes i 2024, hvorfor det også forventes, at TrekantBrand skal tilbagebetale et millionbeløb til Fredericia Kommune for området i 2024.

Regnskab:

Resultatet på hovedaktiviteten blev på 226 t.kr. Resultatet betragtes som tilfredsstillende.

Det samlede resultat er i god tråd med det forventede og til det politiske niveau løbende afrapporterede.

Der var dog forskydninger indenfor de enkelte områder. Den variable lønudgift var således højere end forudsat, hvilket skyldes 100 års hændelsen i uge 42 samt flere mellemstore hændelser, som påvirkede lønudbetalingen i Q4. I modsat retning trak materiel, hvor forsinkelse på nogle af de store køretøjer gav en besparelse. Desuden var forbruget på bygninger mindre end forventet da det, grundet tagets konstruktion, var alt for dyrt med solceller på taget i Gudsø, hvorfor dette blev opgivet.

I 2024 starter besparelseskrevet på 0,5% ekstra pr. år. Dette sparekrav løber til og med 2028. Desuden vedtog Beredskabskommissionen en ekstra varig besparelse i 2024 på 50.000 DKK pga. regeringens krav til kommuner og regioner om at spare på 1 milliard kroner på administration i 2024 stigende til 3 milliarder kroner i 2030.

Det er således vigtigt, at vi fortsat og kontinuerligt finder nye og mere effektive måder at gøre tingene på i TrekantBrand, for at kunne honorere de ovenstående sparekrav, samtidig med at vi sikre et godt og robust beredskab i vores ejerkommuner.

Egenkapitalen er korrigeret med A-skat, AMBI, kreditorer og IM moms, der var indregnet i 2023.



Hoved- og nøgletal

Oversigt over væsentlige økonomiske nøgletal i 1.000 kr.	Regnskab 2022	Regnskab 2023
Regnskabsopgørelsen (udgiftsbaseret)	868	226
Resultat af ordinær driftsvirksomhed	868	226
Mellemværende sideaktiviteter	0	0
Sideaktiviteter	0	0
Balance, aktiver		
Anlægsaktiver i alt	25.820	37.200
Tilgodehavender		
Tilgodehavende salg og tjenesteydelser	4.342	4.369
Omsætningsaktiver - andre tilgodehavende		2.868
Likvide beholdninger	15.583	9.403
Balance, passiver		
Egenkapital	6.185	3.126
Langfristet gæld	24.843	34.373
Anden gæld	4.265	4.045
Kortfristet gæld	6.625	8.281
Kortfristet gæld - sideaktiviteter	2.332	2.737
Leverandør af varer og tjenesteydelser	1.494	1.279



Trekantområdets Brandvæsens årsregnskab 2023

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Trekantområdets Brandvæsen I/S er en fælleskommunal virksomhed oprettet efter styrelseslovens § 60, hvorfor regnskabet aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af ministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

God bogføringsskik

Fællesskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

Driftsregnskab

Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for fællesskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter den 31. januar i det nye regnskabsår.

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.



Præsentation i udgiftsregnskabet

Det udgiftsbaserede regnskabs primære funktion er at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper.

Balancen

Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise fællesskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - samt aktiver af mindre værdi - afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Større investeringer, der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer o. lign., som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

Grunde og bygninger

Bygninger og grunde indregnes til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Posten omfatter grund og bygninger i forbindelse med Uddannelsescenter Gudsø.

Bygningerne afskrives over 50 år.

Tekniske anlæg



Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor Trekantområdets Brandvæsen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), registreres i anlægskartoteket og indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger.

Omsætningsaktiver – tilgodehavender

Udgifter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver – tilgodehavender.

Indtægter som vedrører indeværende regnskabsår, men som først modtages i det efterfølgende regnskabsår er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

Tilgodehavende

Tilgodehavende måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere netto realisations værdi, hvilket normalt udgør nomineret værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Egenkapital

Det er interessenternes intention, at fællesskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra fællesskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages fællesskabets egenkapital for herigennem at holde regnskab med, at interessenterne på sigt kun betaler for de omkostninger, som vedrører de enkelte opgaver.

Langfristet gæld

Gældsposter med en løbetid på over et år. Måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nomineret værdi.

Kortfristet gæld

Indtægter modtaget inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under anden kortfristet gæld.

Fællesskabet har i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv. valgt ikke at indregne feriepengeforpligtelse i balancen.



Øvrige gældsposter

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominet værdi.

Noter til driftsregnskab

Der er udarbejdede noter til henholdsvis driftsregnskab og balance i det omfang, der er væsentlige forhold, som bør belyses, og/eller ministeriet har stillet krav om noteoplysning/regnskabsbemærkning.



Driftsregnskab 1. januar – 31. december 2023

Noter	Regnskabsopgørelse i 1.000 kr.	Budget 2023	Regnskab 2023
Brandopgaver			
1	Indtægter :		
	Driftsbidrag	73.191	73.191
	Øvrige indtægter	19.740	20.010
	Indtægter i alt	92.931	93.202
2	Driftsudgifter		
3	Løn	-38.571	-39.663
	Falck-entrepriser	-21.825	-22.356
	Øvrige udgifter	-32.534	-30.956
	Driftsudgifter i alt	-92.931	-92.975
	Resultat af ordinær driftsvirksomhed (Brand)	0	226
Sideaktiviteter			
	Indtægter :		
	DB-sideaktiviteter	603	603
	Øvrige indtægter	36.775	37.595
	Indtægter i alt	37.378	38.198
	Driftsudgifter		
3	Løn	-14.085	-14.855
	Sideaktiviteter udgifter	-20.454	-20.607
	Afregning-sideaktiviteter	-2.838	-2.736
	Driftsudgifter i alt	-37.378	-38.198
	Resultat af ordinær driftsvirksomhed (Sideaktiviteter)	0	0
	Resultat i alt	0	226



Balance pr. 31. december

Noter	Balance i 1.000 kr.	Primo 2023	Ultimo 2023
	AKTIVER		
	MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER		
	Grunde	174	174
	Bygninger	2.128	2.078
4	Tekniske anlæg mv.	23.518	34.948
	I alt	25.820	37.200
	OMSÆTNINGSAKTIVER - TILGODEHAVENDE SALG OG TJENESTEYDELSER	4.342	4.369
	OMSÆTNINGSAKTIVER - ANDRE TILGODEHAVENDE	0	2.868
	OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	4.342	7.237
5	LIKVIDE BEHOLDNINGER	15.583	9.403
	AKTIVER I ALT	45.745	53.841

Noter	Balance i 1.000 kr.	Primo 2023	Ultimo 2023
	PASSIVER		
6	EGENKAPITAL	6.185	3.126
	HENSATTE FORPLIGTIGELSER		
	LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE	24.843	34.373
	ANDEN GÆLD	4.265	4.045
	KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE	6.625	8.281
7	Kortfristende gæld - Sideaktiviteter - EJKOMMUNER	2.332	2.737
	LEVERANDØRER AF VARER OG TJENESTEYDELSER	1.494	1.279
	GÆLD	10.452	12.296
	PASSIVER I ALT	45.745	53.841



Note 1 Driftsindtægter (ekskl. sideaktiviteter) 1. januar til 31. december

Note 2 Driftsudgifter (ekskl. sideaktiviteter) 1. januar til 31. december

Note 3 Personale- og lønoversigt (Kerneopgaver og sideaktiviteter)

Note 4 Anlægsoversigt

Note 5 Finansieringsoversigt

Note 6 Egenkapital

Note 7 Driftsregnskab for sideaktiviteter

Note 8 Eventualforpligtelser og kontraktlige forpligtelser



Noter til driftsregnskab og balance

Note 1 Driftsindtægter (ekskl. sideaktiviteter) 1. januar til 31. december

Note 1	2023	
	Budget	Regnskab
Driftsindtægter (1.000 kr.)		
Kommunernes driftsbidrag		
Kolding	26.957	26.957
Fredericia	14.872	14.872
Middelfart	11.413	11.413
Billund	7.674	7.674
Vejen	12.275	12.275
Kommunernes driftsbidrag i alt	73.191	73.191
Øvrige indtægter		
Eksterne kurser	1.584	1.729
Forurening	858	1.067
Oliespildsberedskab	300	210
ABA tilslutning/oprettelse	5.300	5.352
Blinde alarmer	4.824	5.039
Vagtcentral øvrige indtægter	1.400	1.368
Frivillige - tilskud Styrelsen	219	219
Slukkerværksted	1.234	1.129
Andre indtægter	4.021	3.898
Øvrige indtægter i alt	19.740	20.010
Mellemværende sideaktiviteter		
Driftsindtægter i alt	92.931	93.202



Note 2 Driftsudgifter (ekskl. sideaktiviteter) 1. januar til 31. december

Note 2 Driftsudgifter (1.000 kr.)	2023	
	Budget	Regnskab
Løn på Kerneopgaver		
Sekretariat og Stab	0	0
Forebyggelse	0	0
Operativ Afdeling	0	0
Løn	-38.571	-39.663
Hensættelse	0	0
Løn i alt	-38.571	-39.663
Falck-entrepriser	-21.825	-22.356
Øvrige udgifter		
Husleje	-3.093	-3.156
Køretøjer og materiel leje / leasing	-6.301	-5.585
Fast ejendom	-3.459	-2.736
Administrationsaftale	-605	-559
Fælles forsikringer	-1.858	-1.838
IT aftale	-496	-496
Konsulentudgifter	-487	-587
Beklædning og udrustning	-1.643	-1.818
Køretøjer	-4.432	-4.841
Øvrige udgifter	-10.161	-9.340
Øvrige udgifter i alt	-32.534	-30.956
Driftsudgifter i alt	-92.931	-92.975



Note 3 Personale- og lønoversigt (Kerneopgaver og sideaktiviteter)

1. januar til 31. december

Personaleoversigt over antal medarbejdere, omregnet til heltidsansatte	
Område	2023
Civilforsvar/Brand	77
Portører/redningsleder	
Administrativt personale	4
I alt	81

Lønudgift for både kerneopgaver og sideaktiviteter (1.000 kr.)	2023
Løn kerneopgaver	39.663
Løn sideaktiviteter	14.855
Løn i alt	54.518



Note 4 Anlægsoversigt

Anlægsoversigt i (1.000 kr.)	Grunde	Bygninger	Tekniske anlæg m.v.
Kostpris 01.01.2023	174	2.476	36.762
Tilgang	0	0	18.401
Afgang	0	0	-
Kostpris 31.12.2023	174	2.476	54.375
Ned- og afskrivninger 01.01.2023	0	-348	-
Årets afskrivninger	0	-50	-4.160
Årets afskrivninger reaktiveret aktiver	0	0	-2.024
Ned- og afskrivninger 31.12.2023	0	-398	-19.427
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2023	174	2.078	34.948
Samlet ejendomsværdi 01.01.2023	174	0	0
Finansielt leasede aktiver udgør	0	0	34.948
Afskrivning (over antal år)	*	50 år	5-20 år

Bygninger består af træningscenter Gudsø. Den offentlige ejendomsværdi udgør 2.650 t.kr. og grundværdien udgør 174 t.kr.

Tekniske anlæg består af Finansiell leasing, hvor TrekantBrand har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten og indregnes til kostprisen samt af (re)aktiverede aktiver ifm. bodelingen med Vejle Kommune.



Note 5 Finansieringsoversigt

Finansieringsoversigt i (1.000 kr.)	Regnskab
Likvide beholdninger primo	15.583
+/- Årets resultat	226
+/- Øvrige finansforskydninger	-6.406
Likvide beholdninger ultimo	9.403

Note 6 Egenkapital og gæld

Udvikling i egenkapital	1.000 kr.
Egenkapital 1.1.2023	6.185
+/- Primo korrektioner*	-2.869
Egen kapital efter primo korrektion	3.316
+/- Årets resultat	226
Ændring i anlæg	11.380
Ændring i leasinggæld	-11.656
Anden gæld	-540
Regulering af hensættelser	400
Egenkapital 31.12.2023	3.126

Primo korrektion vedrører vedr. IM moms, A skat, AMBI og kreditorer.

Udover årets resultat er balancen korrigeret for følgende:

Delvis afvikling af forpligtelse vedrørende indefrosset ferie samt vedr. kloakeringsprojektet i Gudsø.



Note 7 Driftsregnskab for sideaktiviteter i 1.000 kr. 1. januar til 31. december

Kommune	Aktivitet	Budget jf. aftalt driftsbidrag	Regnskab	Mer-/mindre forbrug/indtægt
		2023	2023	2023
Kolding Kommune				
	Nødbehandlerordning	-218	-357	139
	Patientløft	-10	-2	-9
	Vagtcentral	-582	-458	-124
Kolding Kommune i alt		-810	-816	6
Middelfart Kommune				
	Responce	203	211	-9
Middelfart Kommune i alt		203	211	-9
Vejle Kommune				
	Bamses Brandskole			0
	Gennem Ild og Vand & Ungdomsbrandkorps			0
	Patientløft			0
	Stoppesteder			0
Vejle Kommune i alt		0	0	0
Fredericia Kommune				
	Vagtcentral	-30	192	-222
	Sikkerhedsvagter	0	0	0
	Låse, nødkald og video	62	345	-284
	Kørselskontor*	-37	2783	-2.820
	Autoværksted	78	-68	147
	Buskørsel	-7	-355	348
	Responce	-62	-159	97
Fredericia Kommune i alt		4	2.738	-2.734
I alt		-603	2.133	-2.737



Note 8 Eventualforpligtelser og kontraktlige forpligtelser

Kautions- og garantiforpligtelser vedrørende Falck kontrakter udgør ca. 22,36 mio. kr. + P/L regulering svarende 1 års kontraktforpligtelse, baseret på den samlede årlige betaling i 2023 som beløb sig til 22,36 mio. kr.

Heraf gælder følgende løbetider for kontrakter med:

Billund Kommune (2 brandstationer): 31.12.2024 (med option på forlængelse af yderligere 4 x 1 år)

Vejle Kommune (2 brandstationer): 31.12.2024 (med option på forlængelse af yderligere 4 x 1 år)

Middelfart Kommune (1 brandstation): 31.12.2024 (med option på forlængelse af yderligere 4 x 1 år)

Kolding Kommune (1 brandstation): 31.12.2024 (med option på forlængelse af yderligere 4 x 1 år)

Eventualposter:

Leasingæld: Leasinggælden udgør ca. 33,2 mio. DKK ultimo året.

Leasinggælden er jf. note 6 steget i løbet af året. Stigningen skyldes primært tilgangen af fire nye autosprøjter.

Der er i forbindelse med udskillelsen af Vejle Kommune indgået en aftale omkring eventualforpligtelse vedrørende oprensning i øvelsescenter Gudsø jf. udtrædelsesaftalens bilag 3. Aftalen baserer sig på den sin forholdsmæssige ejerandel pr. 31. december 2021 (Vejle Kommune: 31,63%). Dvs. at TrekantBrand hæfter for 68,37%. Vejle Kommune hæfter ikke for udgifter til oprensning, der skyldes særlige hændelser, der måtte finde sted efter 31. december 2021.



Tlf: 63 12 71 00
odense@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Fælledvej 1
DK-5000 Odense C
CVR-nr. 20 22 26 70

Trekantområdets Brandvæsen I/S

Revisionsberetning nr. 1

VEDRØRENDE ÅRSREGNSKABET 2023

Side 1 - 10



1	IDENTIFIKATION AF DET REVIDEREDE ÅRSREGNSKAB FOR 2023	2
1.1	KONKLUSION PÅ REVISION AF ÅRSREGNSKABET FOR 2023	2
1.2	REVISIONENS BEMÆRKNINGER	2
1.2.1	Generelt	2
1.2.2	Revisionens bemærkninger til årsregnskabet	2
1.2.3	Opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger	2
2	REDEGØRELSE FOR DEN UDFØRTE REVISION	2
2.1	RISIKOVURDERING OG REVISIONSSTRATEGI	3
2.2	REGNSKABSFØRING OG INTERNE KONTROLLER	4
2.2.1	Generelt	4
2.2.2	Manglende funktionsadskillelse	4
2.2.3	Drøftelser med ledelsen om besvigelser	4
2.2.4	Forvaltning af fællesskabets midler	4
3	KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKABET	5
3.1	REGNSKABSOPGØRELSEN	5
3.2	BALANCEN	5
3.2.1	Balancens enkelte poster	5
3.2.2	Anlægsaktiver	5
3.2.3	Omsætningsaktiver	5
3.2.4	Gæld	6
3.2.5	Egenkapital	6
3.3	PANTSÆTNINGER OG EVENTUALPOSTER	6
3.4	FORSIKRINGSFORHOLD	6
3.5	GOING CONCERN	6
3.6	PROTOKOL FOR MØDER I BEREDSKABSKOMMISSIONEN	6
3.7	LEDELSENS REGNSKABSERKLÆRING OG IKKE-KORRIGEREDE FEJL I ÅRSREGNSKABET	6
4	JURIDISK-KRITISK REVISION OG LOVPLIGTIG FORVALTNINGSREVISION, JF. STANDARD FOR OFFENTLIG REVISION (SOR 6 OG 7)	7
4.1	UDFØRT REVISION EFTER SOR 6 OG SOR 7	7
	Formål	7
	Revisionens omfang og udførelse	7
5	RÅDGIVNINGS- OG ASSISTANCEOPGAVER	8
6	ØVRIGE OPLYSNINGER	8
6.1	HABILITET M.V.	8
	BILAG 1, ROTATIONSPLAN OG OPFØLGNING - FORVALTNINGSREVISION OG JURIDISK-KRITISK REVISION	10



Til interessenterne i Trekantområdets Brandvæsen I/S

1 IDENTIFIKATION AF DET REVIDEREDE ÅRSREGNSKAB FOR 2023

Vi har revideret det af ledelsen udarbejdede årsregnskab for 2023.

1.1 KONKLUSION PÅ REVISION AF ÅRSREGNSKABET FOR 2023

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger af betydning for revisionspåtegningen.

Vores kommentarer vedrørende revisionen af årsregnskabet fremgår af afsnit 3.

Revisionens formål, planlægning og udførelse er uændret i forhold til tidligere. Vi henviser til vores af-talebrev af 20. december 2023.

Hvis beredskabskommissionen godkender årsregnskabet i den foreliggende form, og der ikke fremkommer yderligere oplysninger under behandlingen af årsregnskabet, vil vi forsyne det med en påtegning uden forbehold men med fremhævelse af forhold:

” Vi henleder opmærksomheden på, at Trekantområdets Brandvæsen I/S i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. har medtaget det af ledelsen godkendte årsbudget for 2023 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2023. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.”

1.2 REVISIONENS BEMÆRKNINGER

1.2.1 Generelt

Revisionsbemærkninger, der skal behandles af beredskabskommissionen og fremsendes til tilsynsmyndigheden, er anført under afsnit 1.2.2.

Vi har pligt til løbende at vurdere, om der skal skrives en revisionsbemærkning, hvis

- regnskabets poster ikke er i overensstemmelse med beredskabskommissionens beslutninger
- der er handlet i strid med gældende love og bestemmelser
- lovligheden af en post eller disposition anses for tvivlsom
- der ved gennemgang af de etablerede forretningsgange konstateres væsentlige mangler i kontrolmæssig henseende, idet revisionen samtidig kan fremsætte forslag til udbedring af konstaterede mangler
- foreskrevne forretningsgange i øvrigt ikke er fulgt
- udførelsen af beredskabskommissionens beslutninger ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde

1.2.2 Revisionens bemærkninger til årsregnskabet

Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

1.2.3 Opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger

Ved den afsluttende revision har vi foretaget opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger samt andre forhold omtalt i tidligere revisionsberetninger.

Der er ikke afgivet revisionsbemærkninger i den seneste revisionsberetning.

2 REDEGØRELSE FOR DEN UDFØRTE REVISION



2.1 RISIKOVURDERING OG REVISIONSSTRATEGI

Revisionen gennemføres med udgangspunkt i en af os udarbejdet revisionsstrategi.

Revisionsstrategien skal sikre, at revisionen fokuseres mod de væsentligste og mest risikofyldte forretningsmæssige og administrative områder af betydning for årsregnskabet.

Baseret på vores drøftelser med ledelsen og vores kendskab til aktiviteter og forhold i øvrigt har vi i forbindelse med planlægningen og udførelsen af revisionen udvalgt relevante revisionshandlinger.

Centrale forhold ved revisionen

Centrale forhold ved revisionen er de forhold, der efter vores faglige vurdering var mest betydelige ved vores revision af årsregnskabet for regnskabsåret 2023. Disse forhold blev behandlet som led i vores revision af årsregnskabet som helhed og udformning af vores konklusion herom. Vi afgiver ikke nogen særskilt konklusion om disse forhold.

Personaleomkostninger

Den regnskabsmæssige værdi af Personaleomkostninger udgør 54.518 t.kr. Regnskabsposten er væsentlig, hvorfor forholdet er anset for ét af de mest betydelige forhold ved revisionen.

Der henvises til note 3 årsregnskabet på side 23.

Ud fra vores professionelle vurdering er revisionen af området for personaleomkostninger et af de revisionsområder med størst betydning for den finansielle revision, da der er væsentlige udgifter på dette område. Personaleomkostninger består primært af lønninger, refusioner og indlån af tjenestemænd. Trekantområdets Brandvæsen er ansvarlig for tilrettelæggelse af forretningsgange og interne kontroller, som sikrer korrekt aflønning og bogføring i henhold til gældende love og regler. Vi fokuserede på, at ledelsen fastlægger retningslinjer for forretningsgange og overvåger, at disse bliver fulgt.

Vores behandling i revisionen:

Vores væsentligste revisionshandlinger vedrørende regnskabsposten Personaleomkostninger:

- Vi har gennemgået og testet de anvendte fremgangsmåder på lønområdet.
- Vi sikrer os at der for lønninger sker korrekt redegørelse til SKAT.
- Vi har ved stikprøve kontrolleret lønindplaceringen for et udsnit af de ansatte iht. det underliggende materiale
- Vi har ved stikprøve kontrolleret øvrige poster iht. det underliggende materiale

Væsentlighedsniveau

Målet med revisionen af regnskabet er at sætte BDO i stand til at udtrykke en konklusion om, hvorvidt regnskabet i al væsentlighed er udarbejdet i overensstemmelse med Økonomi- og Indenrigsministeriets krav i Budget- og regnskabssystem for kommuner.

Ved udarbejdelse af revisionsplanen fastlægger BDO et acceptabelt væsentlighedsniveau for at afdække beløbsmæssig væsentlig fejlinformation. Både beløbets størrelse (kvantitativ) og arten (kvalitativ) af fejlinformationen vurderes.

Væsentlighedsniveauet fastlægges for regnskabet som helhed, og væsentlighedsniveauet anvendes både i planlægningsfasen og i erklæringsfasen.

I planlægningsfasen har væsentlighedsniveauet betydning for vores bedømmelse af revisionsindsatsen på de enkelte områder. Områder som beløbsmæssigt er over væsentlighedsbeløbet skal undergives revision.

I erklæringsfasen har væsentlighedsbeløbet betydning for, om vi kan afgive erklæring uden forbehold. Knytter en væsentlig fejl sig til en enkelt regnskabspost, kan der blive tale om, at der alene tages forbehold for den konkrete regnskabspost.



Væsentlighedsniveauet er bestemmende for, hvor stor en fejl vi kan acceptere uden at tage forbehold for, om regnskabet er rigtigt.

Med udgangspunkt i virksomhedens størrelse, har vi anvendt et væsentlighedsniveau på 2 mio. kr.

2.2 REGNSKABSFØRING OG INTERNE KONTROLLER

2.2.1 Generelt

Som en del af revisionen har vi undersøgt og vurderet, om rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt. Formålet hermed er at påse, hvorvidt der forefindes korrekte, troværdige og rettidige bogholderiregistreringer som grundlag for regnskabsaflæggelsen.

For at efterprøve dokumentationen for regnskabsføringens rigtighed har vi revideret et antal bogføringsbilag.

Det er vores vurdering, at de tilrettelagte og beskrevne forretningsgange samt interne kontroller henset til selskabets størrelse er indrettet på en god og hensigtsmæssig måde.

Der er tilrettelagt et fornuftigt ledelsestilsyn, og det er vores vurdering, at de forskellige procedurer og forretningsgange løbende tilpasses organisationens udvikling.

2.2.2 Manglende funktionsadskillelse

På grund af virksomhedens størrelse, herunder antallet af ansatte, der er beskæftiget med administrative opgaver, er der ikke etableret en egentlig intern kontrol, der er baseret på en hensigtsmæssig fordeling af arbejdsopgaverne mellem de ansatte. Vores revision er derfor kun i mindre omfang baseret på virksomhedens forretningsgange og interne kontroller. Vi må derfor fremhæve, at der ingen eller kun begrænsede muligheder er for at opdage fejl, der er opstået som følge af, at samme person bestrider såvel udførende som kontrollerende funktion.

Vi har dog ikke under vores revision konstateret fejl som følge af besvigelser.

2.2.3 Drøftelser med ledelsen om besvigelser

Under revisionen har vi forespurgt ledelsen om risikoen for besvigelser, og ledelsen har over for os oplyst, at der efter dennes vurdering ikke er særlig risiko for, at årsregnskabet kan indeholde væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser.

Ledelsen har endvidere oplyst, at den ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Vi har under vores revision ikke konstateret forhold, der kunne indikere eller vække mistanke om besvigelser af væsentlig betydning for informationerne i årsregnskabet.

2.2.4 Forvaltning af fællesskabets midler

Vi har i forbindelse med revisionen stikprøvevist vurderet, om fællesskabets dispositioner er i overensstemmelse med almindelige normer for, hvad der under hensyntagen til virksomhedens art og størrelse kræves af en hensigtsmæssig og sparsommelig forvaltning af offentlige midler, under hensyn til pris, kvalitet og kvantitet.

Vi har ved revisionen påset og vurderet, at

- der er taget skyldige økonomiske hensyn ved fællesskabets forvaltning
- der ved fællesskabets drift er udvist sparsommelighed
- der ikke er udøvet aktiviteter uden for fællesskabets formål.

Gennemgangen har ikke givet anledning til kommentarer.



3 KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKABET

3.1 REGNSKABSOPGØRELSEN

Vi har foretaget kontrolarbejder med henblik på en vurdering af, om de indtægter, der tilkommer virksomheden, indgår i årsregnskabet og er optaget i overensstemmelse med den fastlagte regnskabspraksis.

Vi har analyseret resultatopgørelsen, undersøgt udvalgte konti og gennemgået bilag i det omfang, vi har fundet det nødvendigt, bl.a. med henblik på at vurdere, hvorvidt omkostninger er korrekt indregnet i balancen.

Lønninger, udbetales og administreres efter særlig aftale af Kolding Kommune. Kolding kommune forestår afregning, afstemning og lønoplysning af de ansattes A-indkomst, A-skat og andre udbetalte ydelser, samt redegørelse til SKAT.

Vi har foretaget stikprøvevis gennemgang af de udbetalte lønninger i forhold til oplysninger modtaget fra Kolding kommune. Der udbetales ikke vederlag til Beredskabskommissionen

Revisionen har ikke givet anledning til kommentarer.

3.2 BALANCEN

3.2.1 Balancens enkelte poster

Vi har undersøgt aktivernes tilstedeværelse, ejendomsretten og vurderingernes forsvarlighed. Det er ligeledes kontrolleret, at de forpligtelser, der påhviler dem, og som er revisionen bekendt, er kommet korrekt til udtryk i årsregnskabet.

3.2.2 Anlægsaktiver

Vi har gennemgået anlægsaktiverne og vurderet, hvorvidt indregning og måling, herunder nettotilgangen, stemmer overens med den fastlagte regnskabspraksis, og herunder at aktiverne vurderes at være til vedvarende brug.

Vi har stikprøvevis kontrolleret tilstedeværelse af de i anlægskartoteket opførte aktiver samt stikprøvevis kontrolleret årets tilgange.

Endelig har vi gennemgået afgangene og de foretagne af- og nedskrivninger og påset, at anlægsaktiverne afskrives i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis. De foretagne afskrivninger er efter vores vurdering tilstrækkelige til dækning af årets værdiforringelse, og vi anser vurderingen af anlægsaktiverne som forsvarlig.

3.2.3 Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiverne består af tilgodehavender, periodeafgrænsningsposter og likvide beholdninger.

Beholdningernes tilstedeværelse konstateredes.

Vi har påset, at mellemværender med pengeinstituttet er optaget til saldiene pr. 31. december og er afstemt med pengeinstituttets noteringer. Vi har indhentet engagementsoversigt fra pengeinstituttet.

Vi har gennemgået forretningsgangen for afstemning af konti i pengeinstituttet. Forretningsgangen skal bl.a. sikre, at der jævnlige foretages afstemning med pengeinstituttets noteringer i henhold til den vedtagne forretningsgang. Det er påset, at de interne regler overholdes, og at afstemningerne er af god kvalitet.

Vi har gennemgået debitorlisten. Det er efter gennemgangen af debitorerne vores opfattelse, at debitorgruppen ikke indeholder væsentlige tabsrisici.



3.2.4 Gæld

Vi har gennemgået de finansielle dispositioner, herunder de optagne lån.

Vi har kontrolleret, at den optagne, langfristede gæld er i overensstemmelse med kreditgivernes noter. Herunder har vi foretaget en gennemgang af nye lån.

Den kortfristede gæld består af sædvanlige gældsposter. Vi har gennemgået afstemningerne og stikprøvevis foretaget sammenholdelse til eksterne kontoudtog mv.

Endvidere har vi kontrolleret, om der er foretaget momsaflyftning. Vi kan i den forbindelse konstatere, at Trekantområdets Brandvæsen ikke har beregnet og anvendt en delvis momsfradragsprocent.

Vi kan yderligere konstatere, at der ikke er foretaget opgørelse af energifgifter for 2023. Vi opfordrer i den forbindelse Trekantområdets Brandvæsen om at foretage opgørelsen for at kunne søge refusion.

Vi har gennemgået gæld og skyldige beløb samt påset, at alle væsentlige gældsposter er afstemt med oplysninger fra kreditorerne.

For skyldige og afsatte beløb har vi gennemgået og vurderet grundlaget for de foretagne reservationer.

3.2.5 Egenkapital

Der er foretaget en regulering af egenkapitalen primo med -2.869 t. kr. som er relateret sig til sidste års regulering af egenkapital på 5.661 samt øvrige poster, herunder IM moms og skat.

3.3 PANTSÆTNINGER OG EVENTUALPOSTER

Vi har gennemgået pantsætninger og eventualposter, og vi har i den forbindelse modtaget en ledelseserklæring.

3.4 FORSIKRINGSFORHOLD

Forsikringsforhold er normalt ikke omfattet af revisionen, men ledelsen har over for os oplyst, at der er tegnet forsikringer i et sådant omfang, at aktiver og driften skønnes rimeligt dækket i eventuelle skadesituationer.

3.5 GOING CONCERN

Vi har ved revisionen ikke konstateret forhold, der rejser tvivl om going concern eller behov for kapitalindskud i virksomheden.

Virksomhedens ejerstruktur gør, at der til enhver tid er midler til imødegåelse af krav fra kreditorer, hvorfor der ikke kan rejses tvivl om going concern.

3.6 PROTOKOL FOR MØDER I BEREDSKABSKOMMISSIONEN

Vi har gennemgået Beredskabskommissionens beslutningsprotokol indtil mødet den 22. december 2023 og påset, at beslutninger af økonomisk karakter er indarbejdet i regnskabet.

Endvidere er det påset, at de trufne beslutninger er gennemført inden for de givne forudsætninger.

Vi har påset, at revisionsprotokollat vedrørende sidste regnskabsår har været forelagt og er godkendt af beredskabskommissionen.

3.7 LEDELSENS REGNSKABSERKLÆRING OG IKKE-KORRIGEREDE FEJL I ÅRSREGNSKABET

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet har vi anmodet den daglige ledelse om at bekræfte en række oplysninger inden for særlige vanskeligt reviderbare områder, eksempelvis eventualforpligtelser og retssager samt regnskabsposter, hvortil der knytter sig særlig risiko eller usikkerhed.

Samtlige konstaterede fejl er rettet i årsregnskabet.



4 JURIDISK-KRITISK REVISION OG LOVPLIGTIG FORVALTNINGSREVISION, JF. STANDARD FOR OFFENTLIG REVISION (SOR 6 OG 7)

Den lovpligtige revision omfatter ifølge Styrelsesloven både finansiel revision, juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision.

Forvaltningsrevisionen og den juridisk-kritiske revision er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision på udvalgte lovmæssige og væsentlige områder.

Det er i SOR 6 og 7 fastlagt, at revisor over en 5-årig periode skal gennemgå en række fast definerede plantemaer indenfor juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision som en del af den samlede revisionsproces.

For 2023 er udvalgt plantemaerne "Gennemførelse af køb" under juridisk-kritisk revision og "Styring af offentlige indkøb" under forvaltningsrevision.

Konklusion:

Vi vurderer, at gennemførelse af indkøb generelt er betryggende, da vi har fået en overbevisning om at gældende udbudsregler efterleves. Ydermere er det fundet, at der sker betryggende styring af offentlige indkøb. Dette sker bl.a. som en del af ledelsestilsynet, hvor der sker løbende budgetopfølgning bl.a. med fokus på driftsudgifter og anskaffelser. Endvidere, kan Trekantområdets Brandvæsen i henhold til samarbejdsaftaler med bl.a. Kolding kommune, benytte de indkøbsaftaler som Kolding kommune har indgået, herunder SKI. Ydermere har vi taget stikprøve i større anskaffelser og fundet udbudsregler er overholdt.

Der henvises til bilag 1 for rotationsplan for forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision, som har op-listet de tidligere års udvalgte emner og plantemaer, samt opfølgning på tidligere års væsentlige kommentarer til opfølgning.

4.1 UDFØRT REVISION EFTER SOR 6 OG SOR 7

Formål

Vi har gennemført en juridisk-kritisk revision af hvorvidt beredskabets gennemførelse af indkøb udføres i overensstemmelse med de kriterier der er relevante for de pågældende køb, eksempelvis indkøbsaftaler, tilbudsloven eller EU's udbudsdirektiver. Den udførte forvaltningsrevision omhandler Styring af offentlige indkøb i form af en vurdering af, hvorvidt de forvaltningsansvarlige disponerer økonomisk hensigtsmæssigt og sparsommeligt, og om ledelsen har tilrettelagt hensigtsmæssige processer for styring af offentlige indkøb

Emnerne er udvalgt ud fra en væsentligheds- og risikovurdering iht. SOR 6 og 7.

Revisionens omfang og udførelse

Til brug for udførelsen af juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevisionen, har vi foretaget gennemgang af kontraktstyring på udvalgte områder samt en overordnet vurdering af beredskabets forretningsgange og interne rapportering (ledelsestilsyn, aftalestyring og økonomistyring).

Materiale gennemgangen er efterfulgt af en gennemgang af besvarelser på interviewspørgsmål. Opfølgende spørgsmål er afklaret via forespørgsler og interviews. Der er taget udgangspunkt i beredskabets administrationsaftale med Kolding kommune.

Vi har stikprøvet på, at beredskabets gennemførelse af indkøb udføres i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Vi har endvidere stikprøvet undersøgt, om ledelsen har tilrettelagt hensigtsmæssige systemer, processer eller dispositioner som understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Organisering og samarbejde



Det er vores vurdering, at organiseringen af ledelsesmæssige og administrative opgaver forbundet med styring af indkøbs- og udbudsområdet herunder kontraktstyring og controlling med eksterne leverandører overordnet sikrer en sparsommelig, produktiv og effektiv drift.

Ledelse, styringsværktøjer og økonomistyring

Det er vores opfattelse, at Trekantområdets Brandvæsen generelt har foretaget de fornødne foranstaltninger til at administrere kontrollen med eksterne leverandører på en hensigtsmæssig og økonomisk forsvarlig måde.

Vi er bekendt med, at Trekantområdets Brandvæsen foretager løbende budgetopfølgninger.

Vi har foretaget en overordnet vurdering af den månedlige budgetopfølgning, samt foretaget en stikprøvevis gennemgang og vurdering af økonomistyringen, herunder indkøb.

Konklusion

Juridisk-kritisk revision

Ud fra de undersøgte stikprøver er det vores opfattelse, at Trekantområdets Brandvæsens gennemførelse af indkøb udføres i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Vi har ikke fundet væsentlige fejl eller mangler i de gennemgåede stikprøver.

Det er vores vurdering, at Trekantområdets Brandvæsen har tilrettelagt et styringsgrundlag, der kan sikre og dokumentere, at beredskabet har indgået kontrakter i overensstemmelse med gældende regler på indkøbs- og udbudsområdet.

Det er endvidere vores vurdering, at organiseringen af ledelsesmæssige og administrative opgaver forbundet med gennemførelse af indkøb er hensigtsmæssige.

Gennemgangen har ikke givet anledning til anbefalinger.

Forvaltningsrevision

Med baggrund i det undersøgte kan det overordnet konkluderes, at Trekantområdets Brandvæsen har en hensigtsmæssig styring af offentlige indkøb.

Det er vores opfattelse, at Trekantområdets Brandvæsen generelt set har foretaget de fornødne foranstaltninger til at administrere kontrollen med eksterne leverandører på en sparsommelig, produktiv og effektiv måde.

Gennemgangen har ikke givet anledning til anbefalinger.

5 RÅDGIVNINGS- OG ASSISTANCEOPGAVER

Siden indgåelsen af aftalebrevet af 20. december 2023 har vi ikke udført øvrige opgaver.

6 ØVRIGE OPLYSNINGER

6.1 HABILITET M.V.

Vi skal i forbindelse med revisionen erklære:

1. at vi opfylder lovgivningens habilitetsbestemmelser, og
2. at vi under revisionen har modtaget alle de forklaringer, oplysninger, dokumenter mv. som vi har anmodet om.

Vi har iværksat foranstaltninger til sikring af, at BDO lever op til kravene i bekendtgørelsen om Kommunal og regional revision, herunder Revisorlovens §24.



Tlf: 89 30 78 00
aarhus@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Vestre Ringgade 28
DK-8000 Aarhus C
CVR-nr. 20 22 26 70

Odense, den 24. maj 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Niels Peder Aalund
Statsautoriseret revisor

Fredericia, den 24. maj 2024
Beredskabskommissionen

Knud Erik Langhoff

Frank Schmidt-Hansen

Christian Bro

Stephanie Storbank

Johannes Lundsryd Jensen

Freddy Christensen

Yrsa Mastrup

Søren Larsen

Irene Tørnæs

Morten Thorøe

Brian Nissen

Jørgen Abrahamsen

Frits Villy Kjeldsen

Arne Gram

Martin Langemose

Jens Erik Lind

Marianne Kjær



Tlf: 89 30 78 00
aarhus@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Vestre Ringgade 28
DK-8000 Aarhus C
CVR-nr. 20 22 26 70

BILAG 1, ROTATIONSPLAN OG OPFØLGNING - FORVALTNINGSREVISION OG JURIDISK-KRITISK REVISION

Regnskabsår	Gennemgåede plantemaer og emner		Væsentlige kommentarer til opfølgning
	<i>Forvaltningsrevision, jf. SOR 7</i>	<i>Juridisk-kritisk revision, jf. SOR 6</i>	
2023	Styring af offentlige indkøb	Gennemførelse af køb	Intet væsentligt til opfølgning.

	2023
Juridisk-kritisk revision	
Gennemførelse af køb	X
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	
Gennemførelse af salg	
Myndigheders gebyropkrævning	
Afgørelser om tildeling af tilskud mv.	
Rettighedsbestemte overførsler	
Forvaltningsrevision:	
Aktivitets- og ressourcestyring	
Mål- og resultatstyring	
Styring af offentlige indkøb	x
Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter	
Styring af offentlige tilskudsordninger	



Trekantområdets Brandvæsen I/S

Til BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

LEDELSENS REGNSKABSERKLÆRING FOR ÅRSREGNSKABET 2023

Denne regnskabserklæring er afgivet i forbindelse med revisionen af årsregnskabet for Trekantområdets Brandvæsen I/S for 2023.

Vi er bekendt med vores ansvar for udarbejdelsen af årsregnskabet for Trekantområdets Brandvæsen I/S for 2023 samt ansvaret for, at beredskabets regnskabs- og interne kontrolsystemer er tilrettelagt med henblik på at forebygge og opdage fejl, herunder bevidste fejl (besvigelser).

Vi har som grundlag for revisionen givet Dem de oplysninger, der er af betydning for bedømmelsen af Trekantområdets brandvæsens forhold, herunder forhold af betydning for regnskabsaflæggelsen. Til bekræftelse af, at vi har givet Dem alle relevante oplysninger til brug for gennemførelse af revisionen, erklærer vi hermed efter bedste overbevisning følgende:

1. Årsregnskabet er retvisende og indeholder os bekendt samtlige de oplysninger, der er væsentlige ved bedømmelsen af beredskabets finansielle resultat og stilling.
2. Årsregnskabet indeholder ikke væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
3. Jeg har stillet alt regnskabsmateriale og underliggende dokumentation samt alle beslutningsprotokoller fra beredskabskommissionen til rådighed.
4. Der er ingen aktuelle eller mulige overtrædelser af lovgivningen, ud over hvad revisor er gjort bekendt med, der har konsekvenser, der bør overvejes i forbindelse med udarbejdelsen af årsregnskabet.
5. Alle væsentlige aktiver, gældsposter og forpligtelser er medtaget og fremgår på rigtig måde af regnskabet og i overensstemmelse med "Budget- og regnskabssystem for kommuner".
6. Alle beholdninger og tilgodehavender, der tilhører beredskabet på statusdagen, er optaget i balancen. Der er ikke pantsatte aktiver eller aktiver behæftet med ejendomsforbehold ud over det i regnskabet anførte.
7. Vi har ikke mistanke om og har ikke konstateret, at der i regnskabsåret er forekommet besvigelser eller andre uregelmæssigheder. Risikoen for besvigelser vurderes på baggrund af de implementerede interne kontroller i regnskabssystemet som værende lav.
8. Der er i forbindelse med udarbejdelse af årsregnskabet ikke konstateret besvigelser udover, hvad revisor er gjort bekendt med.
9. Trekantområdets brandvæsen har ikke kautions-, garanti-, leasing- eller dermed beslægtede forpligtelser, der ikke er omtalt i årsregnskabet.
10. Der er ingen verserende retssager eller mulige retssager, erstatninger eller andre krav som væsentligt vil kunne påvirke bedømmelsen af Trekantområdets brandvæsens økonomi, og som ikke er medtaget som eventualforpligtelse.
11. Ledelsesberetningen indeholder alle relevante oplysninger.
12. Der er efter vores opfattelse ikke usædvanlige risici vedrørende uopfyldte kontrakter.



13. Der er efter vores opfattelse ikke indgået kontraktlige forpligtelser for anskaffelse af anlægsaktiver og lignende, der ikke fremgår af årsregnskabet.
14. Der har ikke været overtrædelse af noget myndighedspåbud eller krav, der kan have væsentlig indvirkning på årsregnskabet.
15. Trekantområdets brandvæsen har tegnet de i henhold til lovgivningen krævede forsikringer, og beredskabets aktiver og aktiviteter anses for forsikringsdækket i fornødent omfang.
16. Trekantområdets brandvæsen har foretaget de nødvendige handlinger til sikring af, at beredskabet inden for en rimelig frist kan opfylde sine forpligtelser, såfremt beredskabet udsættes for tyveri af eller skade på it-udstyr, programmel eller egne data.
17. Der er imellem regnskabsafslutningen og underskriftsdatoen ikke fremkommet forhold eller transaktioner med væsentlig indflydelse på Trekantområdets brandvæsens økonomiske stilling, hvortil der ikke allerede er taget hensyn i regnskabet.
18. I forbindelse med eventuel offentliggørelse af årsregnskabet på Trekantområdets brandvæsens hjemmeside bekræfter vi:
 - at den elektroniske præsentation af beredskabets årsregnskab er vores ansvar,
 - at det reviderede årsregnskab med tilhørende revisionspåtegning er den samme som det årsregnskab med tilhørende revisionspåtegning, der præsenteres på beredskabets hjemmeside,
 - at vi klart har adskilt revideret regnskabsinformation fra ikke-revideret information.

Vi er i øvrigt ikke bekendt med forhold af betydning for årsregnskabet, som ikke allerede er kommet til Deres kendskab.

Kolding, den 24. maj 2024

Jarl Vagn Hansen
Beredskabsdirektør



TREKANTOMRÅDETS
BRANDVÆSEN

ÅRSBERETNING 2023





Redaktion:
Maria Søgård
TrekantBrand

Fotos:
TrekantBrand

Oplag:
125

Forsidefoto:
Brand i lade ved Herslev



INDHOLD

Formanden har ordet	4
Direktørens beretning	5
Administrativt overblik	6
Nye køretøjer i 2023	7
Fokus på arbejdsmiljøet	8
Daglig drift og fremdrift	10
Luft til at kigge fremad	12
Der sker mange og store forandringer i vagtcentralen	14
Alle er i samme båd med TOPAS	16
Årets tal	18
Beredskabskommissionen	19



FORMANDEN HAR ORDET



Året 2023 har på mange måder været ekstremt set med beredskabsøjne!

Januar var den vådeste målt nogensinde.

De tidlige sommermåneder var så varme og tørre, at det udviklede sig til en reel tørke, og med tørken fulgte et afbrændingsforbud til Sankthans.

Og så vendte regnen stærkt tilbage og gjorde juli til den vådeste nogensinde målt. Og sådan fortsatte ekstremterne, som blandt andet også bød på en 100-årshændelse i form af en stormflod i oktober.

Det var med til at give en masse arbejde til TrekantBrands folk! Heldigvis blev opgaveløsningen hjulpet på vej af **nyt materiel**. Året bød blandt andet på fire nye sprøjter i Brørup, Billund, Vejen og Grindsted: nye fleksible enheder i form af firehjulstrukne pickup-trucks i Skodborg, Rødding og Vamdrup og en sandsækkefylder, som i den grad kom på overarbejde under stormfloden.

Jeg havde fornøjelsen af at overrække nøglerne til den nye bil i Vamdrup i anledningen af stationens 75-års **jubilæum**. Vi har også fejret Rødding Frivillige Brandværns 100-års jubilæum.

Det er glædeligt at fejre stærke, lokale brandstationer, som igennem mere end en menneskealder har været med til at sikre lokalsamfundets sikkerhed.

I 2024 vil 25-års jubilæet for brandstationen i Lunderskov blive markeret.

Det er også året, hvor **første spadestik** til den nye brandstation i Kolding efter planen bliver taget. Det er et spændende projekt, som jeg ser meget frem til at følge.

Som formand for beredskabskommissionen er det en stor glæde at opleve den **store dedikation** og arbejdsindsats, som både frivillige, deltidsbrandfolk og fuldtidsbrandfolk yder i hele TrekantBrand.

Det vil jeg slutteligt sige mange tak for.

Jeres utrættelige indsats, når stormen raser, når ilden fortærer, eller når ulykken sker, er uundværlig.



Knud Erik Langhoff

Formand for Beredskabskommissionen
Borgmester i Kolding Kommune

DIREKTØRENS BERETNING



Ordet stolthed er det første, som kommer frem i mine tanker, når jeg skal beskrive og tænke tilbage på 2023.

Stolthed over at vi i TrekantBrand er lykkedes med mange ting i det forgange år.

Stolthed over, at de tanker og planer, som er lagt, nu også begynder at ske i virkeligheden og dermed også kan mærkes helt ude i den spidse ende.

Jeg tænker blandt andet på materiel og køretøjsleverancerne, som nu begynder at rulle ud i organisationen.

At anskaffe nye **køretøjer og kapaciteter** er en stor opgave for hele organisationen. Hele forarbejdet, kravspecifikationerne - hvad skal kapaciteten kunne yde, gennemførelse af udbud, modtagelse og kvalitetskontrol af køretøjet.

Herefter starter den sidste og måske vigtigste ting, nemlig træningen i at bruge udstyret, så vi kan få den fulde udnyttelse af køretøjet. Dermed er det som på papiret ser ud som en simpel enkel ting, faktisk en proces som indbefatter hele organisationen.

Vores beredskab er også operativt blevet testet i 2023, vi har haft store **vejrligshændelser**, hvor I igen har vist jeres styrke.

2023 blev også året, hvor vi i samarbejde med ejerkommunerne forstærkede arbejdet med **krisestyring og beredskabsplanlægning**. En opgave, som for få år siden knapt blev registreret udført, men som den seneste tids samfundsudvikling og ændrede trusselsbillede har nødvendiggjort. Derfor er det glædeligt, at vi i samarbejde med kommunerne har prioriteret dette arbejde og fortsat gør det.

Sikkerheden for jer er også væsentlig, derfor er det dejligt at opleve sikkerhedsorganisationens seriøse arbejde igennem året, og fraværet af større arbejdsulykker er glædeligt.

Samarbejdet i organisationen mellem alle personalegrupper er vigtigt, og derfor er netop arbejdet i MEDudvalget vitalt for dette arbejde. Vi har i MEDudvalget haft et godt temaseminar i 2023, hvor vi i fællesskab har redefineret vores værdier i TrekantBrand og i fællesskab besluttet, at vi sætter fokus på disse igennem hele 2024.

Tak til alle i TrekantBrand for jeres bidrag i 2023! I har gjort det godt.



Jarl Vagn Hansen
Beredskabsdirektør

ADMINISTRATIVT OVERBLIK

Det er sjældent, at to regnskabsår ligner hinanden, og sådan har det også været for TrekantBrand i 2023.

Den foranderlige hverdag kan ikke aflæses i selve regnskabet, for her er den **økonomiske ramme** blevet overholdt, og resultatet ligger tæt op ad det, som i sin tid blev budgetteret og vedtaget politisk, fortæller stabschef i TrekantBrand, Thomas Sørensen.

Der, hvor forandringerne har været til at mærke, har været i forhold til de systemer, som administrationen arbejder med og i. Her er der nemlig sket **udskiftninger** på flere områder i 2023.

"Vi har blandt andet implementeret en ny kontoplan, så vi nu kører på finanskontoniveau," siger Thomas Sørensen og uddyber, at den nye plan blandt andet betyder, at indtægter og udgifter ikke længere er splittet ud på sagsnumre.

"Det giver et bedre overblik over økonomien, og økonomistyringen er blevet lettere."

TrekantBrands administration læner sig generelt op ad de systemer, som vores administrationskommune Kolding benytter sig af. Det betyder derfor også, at der er sket et skifte fra Danske Bank til Jyske Bank i efteråret 2023; fordi Kolding Kommune også har foretaget samme skifte.

På samme måde er økonomisystemet Prisme2015 blevet skiftet ud med Prisme365.

"Det har ikke været uden **indkøringsproblemer**, og vi er stadig udfordrede på det område," fortæller stabschefen, som håber snart at være på den anden side af opstartsvanskelighederne.

Men det er ikke ensbetydende med, at opgaverne bliver færre. **GDPR-lovgivningen** giver fortsat arbejde, og i 2023 har der især været fokus på risikovurderinger af GDPR-sårbarheden i de forskellige systemer, som TrekantBrand arbejder i. Det kræver løbende oplæring blandt administrationens medarbejdere, som bliver klogere på reglerne og de slettepolitikker, som er vedtaget. I administrationen modtager de desuden flere og flere **aktindsigtsanmodninger** – ikke mindst fra forsikringsselskaber, som ønsker at modtage brandrapporter.

"Det giver også lidt ekstra arbejde," konstaterer Thomas Sørensen.

I regnskabsåret for 2024 er der politisk vedtaget en række sparekrav, som TrekantBrand bliver berørt af. "Så vi skal fortsat gøre tingene smart og tænke på, hvordan vi kan få pengene til at strække længere," lyder ambitionen fra stabschef Thomas Sørensen.



Thomas Sørensen
Stabschef





2023 BØD PÅ FLERE NYE KØRETØJER I TREKANTBRAND



Flere af TrekantBrands stationer fik i 2023 fornøjelsen af nye køretøjer.

I busafdelingen i Fredericia trillede tre nye busser ind i garagen i foråret til stor begejstring hos de chauffører, der fik erstattet deres gamle busser med helt nye.

Begejstring var der også over de fire spritnye sprøjter, som blev leveret til stationerne i Vejen, Brørup, Grindsted og Billund i starten af 2023.

De næste brandstationer, der kan glæde sig til nye sprøjter er Fredericia og Kolding, som i sommeren 2024 hver får en ny specialsprøjte.



I løbet af sommeren 2023 fik yderligere fire stationer nye køretøjer - dog lidt mindre af slagsen.

Jels blev udstyret med en fleksibel enhed som erstatning for deres udtjente Ford Transit. Den nye bil kan transportere mandskab, materiel og hvad der ellers kan blive brug for.

I Vamdrup fik stationen i forbindelse med sit 75 års jubilæum overrakt nøglerne til en ny nødbehandlerbil.



I Skodborg og Rødding har brandstationerne også fået føjet fleksible enheder til deres vognpark.

Røddings Amarak er udstyret med en særlig naturbrandspakning, mens Skodborgs Amarak i højere grad er tiltænkt generel transport af materiel. Dog har den også naturbrandsudstyr i en mindre skala.





**FOKUS PÅ
ARBEJDSMILJØ**

FÅ ARBEJDSULYKKER OG AKTIVT BRUG AF TRIM GIVER GRUND TIL TILFREDSHED

Et godt arbejdsmiljø er én af de vigtigste grundsten for en god arbejdsplads. Derfor glæder arbejdsmiljøleder Johnny Rasmussen sig over, at der i 2023 kun har været problematikker i småtingsafdelingen, når det kommer til arbejdsmiljøet hos TrekantBrand.

”Og vi har været forskånet for **arbejdsulykker** i 2023. Det har været begrænset til vråd og små brandskader. Jeg tror faktisk aldrig, vi har haft en langtidssygdom på grund af en indsats.” Blandt de problematikker, der er blevet arbejdet med, er indeklimaet i vagtcentralen i Fredericia, hvor medarbejderne har haft det for varmt om sommeren og siddet i træk på kolde dage. De foreløbige tiltag har indtil videre haft en god effekt. Det er også en opgave til arbejdsmiljølederens

bord, når der er problemer med **radiokommunikationen** mellem røgdykkere og holdledere. Her har lyd kvaliteten været af meget svingende karakter.

”Vi har arbejdet meget intenst med at løse det og indhentet tilbud på nye terminaler,” fortæller Johnny Rasmussen og understreger, at der ikke er sket uheld eller skader på grund af radioproblemerne.

På hver station og i hver afdeling er der en arbejdsmiljørepræsentant, og Johnny Rasmussen fremhæver blandt andre Anja Hansen i vagtcentralen, som gør et stort stykke arbejde for at forbedre blandt andet det **psykiske arbejdsmiljø**. Medarbejderne har været på kursus i håndtering af verbal vold, og desuden er vagtcentralen også blevet en del af et femårigt forskningsprojekt omhandlende

PTSD blandt vagtcentralmedarbejdere. Det sker i samarbejde med blandt andet Videnscenter for Psykotraumatologi på Odense Universitetshospital.

På **Station Vamdrup**, hvor deltidsbrandmand Palle Corydon er AMR, er der også blevet arbejdet for at forbedre arbejdsmiljøet i 2023. Her er der blevet rettet op på flere punkter fra den seneste APV, fortæller Johnny Rasmussen.

Han glæder sig over, at tidligere tiders John Wayne-mentalitet, hvor brandfolk var for "seje" til at tale om svære oplevelser på jobbet, hører fortiden til. Dette konkluderer Johnny Rasmussen blandt andet ud fra det stigende antal gange, som TRIM (**Trauma Risk Management**) bliver aktiveret. I 2023 skete dette 25 gange. Året før var antallet 14. TRIM bliver aktiveret af holdleder, indsatsleder eller operationschef i forbindelse med dødsfald – både blandt dyr og mennesker, ekstraordinære hændelser, og når børn har været involveret i hændelsen. Desuden kan man som enkeltperson anmode om TRIM efter behov.

"Det er blevet godt. Før var det især svært at gennemføre TRIM på fuldtidsstationerne, men nu sidder det på rygraden, og alle er bevidste om, at det er vigtigt at tale om en hændelse," siger Johnny Rasmussen.

Han tror, at det øgede antal TRIM-aktiveringer blandt andet også skyldes, at kendskabet til TRIM på den enkelte station er blevet bedre med tiden. "Men AMR-medarbejderen kommer gerne ud på stationerne for at fortælle endnu mere om, hvad vi gør i TRIM. For vi vil gerne have, at medarbejderne går hjem og har det lige så godt, som da de kom."

Endnu sidste nævneværdig aktivitet på arbejdsmiljøfronten i 2023 var deltagelsen i forskningsprojektet **BIOBRAND II**. Her undersøger

Det Nationale Forskningscenter for Arbejdsmiljø, hvordan brandfolk kan undgå den påvirkning af tjære og sod, som de udsættes for i forbindelse med brandslukning.

"Jeg vil gerne sige tak til de brandfolk, der har været med i projektet," siger Johnny Rasmussen og fortsætter:

"Det er vigtigt at tilbyde sig og være med i sådan en undersøgelse. Vi har haft folk på stationerne med kræft, og det betyder noget, hvis vi kan mindske eller helt undgå, at man bliver disponeret. Håbet er, at vi får at vide, om vi gør nok, eller vi skal gøre mere."

Resultatet af BIOBRAND II bliver efter planen offentliggjort i løbet af 2024.



Johnny Rasmussen
Arbejdsmiljøleder



DAGLIG DRIFT OG FREMDRIFT

Der blev tanket 117.737 liter brændstof på TrekantBrands køretøjer i 2023.

Slangevaskeren rengjorde 16,8 kilometer slange i årets løb.

Og alene i administrationen i Kolding blev der tappet over 3500 kopper kaffe og kakao fra kaffemaskinen.

Tallene siger en smule om, hvad der skal til for at holde hjulene kørende i dagligdagen i et foretagende som TrekantBrand. Der er mange varer, der skal bestilles, leveres og betales; møder, der skal forberedes og gennemføres; grej, der skal reetableres efter indsatser; store og små beslutninger, der dagligt skal træffes.

"Jeg tror, folk ville blive overrasket over, hvor meget tid, der egentlig går med **drift af alt muligt**. Der sker rigtig meget, som en almindelig brandmand nok ikke lægger mærke til," vurderer områdechef Bo Gøgsig. Det ene øjeblik skal han forholde sig til klager over hjulspor fra en brandbil i et blomsterbed, og det andet sidder han til et møde med ingeniører og embedsfolk om et stort anlægsprojekt i Gudsø.

Netop Gudsø er ét af de punkter, der fylder og har fyldt meget i Bo Gøgsigs arbejdskalender. Her har et større projekt været under opsejling i de seneste år, og det sidste seje træk blev for alvor påbegyndt i 2023.

"Det fylder afsindigt meget, og der er brugt rigtig mange timer på projektet med god hjælp fra de rådgivende ingeniørfirma Artelia," fortæller Bo Gøgsig.

Projektet handler i første omgang om at opdatere **uddannelsescenteret** til nutidige miljøkrav i forhold til kloakering og opsamling af sluknings- og overfladevand. Der skal herudover etableres brandhaner; laves ny belægning omkring garageanlægget og anlægges en frigørelsesplads med samme dimensioner som en motorvej - for bare at

nævne dele af projektet. Overskudsjorden fra projektet vil blive nyttiggjort ved at konstruere et øvelsesobjekt i form af en fire meter høj jordbunke, der giver mulighed for at træne flere forskellige scenarier.

"Det er en kæmpe fordel at have sit eget træningsområde, men det kræver, at stedet lever op til tidssvarende krav," understreger Bo Gøgsig og tilføjer, at hele anlægsprojektet lige nu ligger til behandling ved kommune og region.

Materiel og bygninger er i det hele taget noget, der bruges meget tid og mange ressourcer på. Det har for chefgruppen været en **højprioritetsopgave** at lægge en plan for udskiftning af de ældre køretøjer; ensarte udstyret og opdatere grej og branddragter. "Bare branddragterne har vi lagt rigtig mange ressourcer i. De har været igennem en proces, hvor de er blevet chippet, så man nu kan se, hvordan dragten er blevet produceret, hvor mange gange den er blevet vasket; om den har været til reparation, og hvad størrelse den er," fortæller Bo Gøgsig og fortsætter: "På den måde har vi nu et bedre overblik og kendskab til behovet for, hvornår en dragt bør udskiftes."

I det hele taget er det vigtigt for Bo Gøgsig, at **udstyr og faciliteter** er i orden for brandfolkene og andre medarbejdere. Derfor er IT-systemet til nøgle, låse og kursusafdelingen blandt andet blevet fornyet og optimeret i 2023, og sammen med viceberedskabsinspektør Nikolaj Dahl Jensen har han brugt en del tid på bygningsgennemgang af alle TrekantBrands matrikler - både ejede og lejede.

"Vi vil gerne have, at det bliver løftet op i god stand, så det står pænt og i orden lige som vores materiel," siger han og uddyber, at der også er fokus på energioptimering.

I den forbindelse er alle lamper i 2023 blevet udstyret med LED-lys, ligesom der nogle steder er blevet installeret - eller indhentet tilbud på - varmepumper som energibesparende varmekilde.

Og for at blive i det **grønnere hjørne**, så indførte TrekantBrand i 2023 vaskeposer til branddragterne, så de på skadestedet ikke længere skal pakkes i plastikposer, som bare bliver smidt ud, når dragterne er kommet i vaskemaskinen.

Så ja, der er drift og projekter nok at tage fat på, men Bo Gøgsig understreger, at det også er vigtigt for ham at tage sig tid til at komme rundt på stationerne og være i dialog med de lokale brandfolk. Det gør han blandt andet på det årlige stationsbesøg med beredskabsdirektøren.

"Og så prøver jeg også altid at komme ud til minimum én øvelse om året."



Bo Gøgsig
Områdechef

I 2023 VAR DER LUFT TIL AT KIGGE FREMAD



Når områdechef Casper Bøge Christensen ser tilbage på de forgangne år, så husker han især 2022 som et år, hvor mange bolde blev kastet op i luften på samme tid i en lidt kaotisk formation.

Rigtig mange af disse bolde landede godt i løbet af 2023 og medførte en stabilitet, som har gjort det muligt at kigge fremad og sætte nye udviklingsprocesser i søen.

”Og det er vigtigt, at vi ikke står stille,” understreger Casper Bøge Christensen. Stilstand har bestemt heller ikke været på dagsordenen i 2023. Det gælder ikke mindst for **uddannelsesområdet**, hvor der er blevet gennemført over 10.000 uddannelses timer for brandfolkene i TrekantBrand.

”Vi havde næsten en 100 procents gennemførelsesrate, og jeg oplever, at der er en virkelig god stemning omkring uddannelse. Det virker ikke som om, det er en sur pligt,” vurderer områdechefen og tror, at det har noget at gøre med, at kvaliteten på uddannelsesdagene er høj. Ikke mindst takket være en god planlægning og et engageret instruktørkorps.

”Generelt er fokus på uddannelse bare vigtigt – ikke mindst set i lyset af den risikoprofil, vi har. Derfor bruger vi også mange ressourcer uddannelsesområdet.”

Samtidig er uddannelsesdagene i Gudsø givet godt ud rent socialt. Her får brandfolkene mødt hinanden og arbejdet sammen på tværs af stationerne og bliver endnu bedre til at samarbejde.

”Det gør rigtig meget for vores sammenhængskraft og evne til at agere på et hændelsessted.”

I 2023 blev der blandt andet også arrangeret nogle vellykkede tværfaglige læringsdage og samtræning i Gudsø med indsatslederne fra politi og sundhedssektoren.

Samarbejdet imellem TrekantBrands **forebyggende afdeling** og beredskabets ejerkommuner blev endvidere styrket i 2023. Det skete i form af et forum med både ejendoms- og byggesagsafdelingerne med løbende dialog og aftaler om fælles temadage. Det tættere samarbejde, forventer Casper Bøge Christensen, vil kunne mærkes helt ude i yderste led hos eksempelvis de institutioner, der skal have brandsyn, eller de virksomheder, der skal have en tilladelse af den ene eller den anden art.

Og apropos **brandsyn**, så blev der knoklet igennem i 2023. Trods et efterslæb fra 2022 foruden mange andre daglige opgaver, så blev alle brandsyn gennemført i 2023.

”Det er ret godt gået. Ikke mindst set i lyset af, at der er blevet implementeret ny lovgivning, som ikke har været helt uproblematisk. Når regler ændrer sig, og dermed også måden, man kan gøre tingene på, så ligger der potentielt mange konflikter i at skulle

komme som kontrollant på 1500 brandsyn om året. Det skal man ikke underkende,” påpeger områdechefen.

Han fremhæver også 2023 som året, hvor en stor del af den nye **risikobaserede dimensionering** endelig blev implementeret med alle de analyser, udregninger og registreringer, der er gået forud: Der er lavet over 300.000 beregninger ned på enkelte adresser for at finde frem til nærmeste slukningsenhed for dermed at optimere responstiden - til glæde for borgere og virksomheder. I processen har der været en stor grad af inddragelse af de lokale brandstationer for at sikre, at den lokale viden om eksempelvis tilkørselsforhold kunne tænkes med ind i beregningerne. Og der er udarbejdet et detaljeret GIS-kort med alskens vigtige oplysninger om brandobjekter, risikovirksomheder, brandsøer- og haner og meget, meget mere.

Den vellykkede implementering var helt afhængig af vagtcentralens medarbejdere og de enkelte stationers omstillingsparathed.

”De har været vanvittigt gode medspillere,” fastslår Casper Bøge Christensen.

Meget af hans tid i 2023 er desuden gået med indkøb af de nye **vagtcentralssystemer**, der skal være med til at sikre en mere sikker og effektiv alarmmodtagelse og disponering, og dermed ruste beredskabet til fremtidens opgaver.



Casper Bøge Christensen
Områdechef

DER SKER MANGE OG STORE FORANDRINGER I VAGTCENTRALEN

Vi lever i en tid med stor usikkerhed og ustabilitet. Faktisk har trusselsbilledet både internationalt men også i Danmark ikke været så alvorligt siden den Kolde Krig, og det er vi også nødt til at ruste os mod som beredskab.

Ét af de steder, som især har haft et fokus i 2023, er vagtcentralen i Fredericia, hvor Henrik Søndergaard er teamleder. Her er der blevet arbejdet intenst på at finde frem til en ny og mere **robust platform** til vores tekniske alarmer.

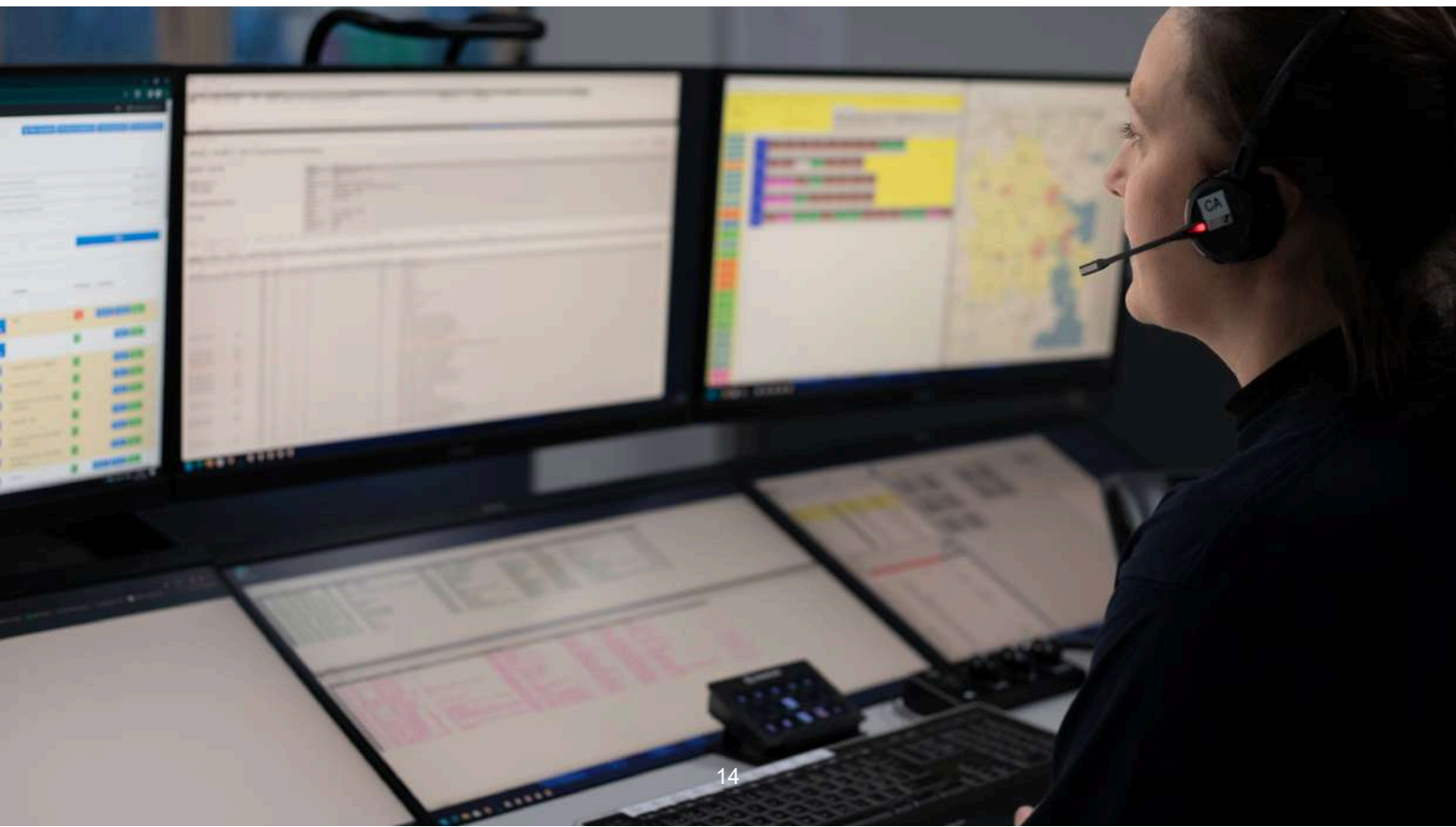
”Alle kravspecifikationer til den nye platform blev nedskrevet i løbet af 2023, og nu er det ved at blive implementeret,” fortæller Henrik Søndergaard. Aftalen om det nye system er lavet med firmaet AlarmPeople i et nyt og spændende samarbejde med Nordjyllands Beredskab.

”Det betyder, at vi fremadrettet kan være backup for hinanden. Hvis vi eksempelvis er nødt til at evakuere vagtcentralen eller har en hændelse, som belaster vagtcentralen, så kan vi sende vores **tekniske alarmer** til Nordjylland – og omvendt,” forklarer Henrik Søndergaard, som forventer sig meget af det nye samarbejde med Nordjyllands Beredskab. I forlængelse af det nye system til tekniske alarmer,

er der i 2023 også blevet arbejdet på et nyt **disponeringsprogram**, som skal hjælpe vagtcentralens medarbejdere til at sende nærmeste ledige kapacitet til en given hændelse, så borgeren får så hurtigt hjælp som muligt. Det bliver implementeret i løbet af 2024 og læner sig op ad den risikobaserede dimensionering (RBD), som blev udarbejdet i 2022. Her blev der blandt andet indført nye slukningsdistrikter, som vagtcentralens medarbejdere har skullet sætte sig ind i og agere ud fra.

I det hele taget har vagtcentralens medarbejdere været målgruppe for **mange forandringer** både i form af ændrede arbejdsstationer og indføring af en hvilende nattevagt, med henblik på at tilgodese arbejdsmiljøet.

Blandt andre nye initiativer blev der i 2023 – i forlængelse af RBD'en - indført 24 timers uddannelse for vagtcentralens medarbejdere, så de vedligeholder deres kompetencer og løbende lærer nyt. Det har blandt andet givet medarbejderne mulighed for at besøge samarbejdspartnere i form af Vejle Brandvæsen og risikovirksomheden Crossbridge, og dermed få en bedre forståelse for





arbejdsgange og materiel her. Medarbejderne har også haft et kursusforløb i **verbal vold**, hvor de blandt andet fik redskaber til at deeskalere samtaler med ophidsede borgere. "Uddannelse gør vagtpersonalet mere robuste, så de bedre kan håndtere de situationer, de kommer ud for," siger Henrik Søndergaard og tilføjer, at vagtcentralen i 2024 ydermere skal deltage i et forskningsprojekt omhandlende den psykiske påvirkning, der er ved at sidde på en vagtcentral.

2023 blev også et år, der bød på flere store **klimahændelser** og dermed ekstra travlhed i vagtcentralen. Henrik Søndergaard kan med stor tilfredshed konstatere, at medarbejderne altid er

klar til at stille op og yde en ekstra indsats, når det brænder på.

"Folk byder sig til, og det ser jeg som et tegn på, at de er glade for at være her og kan lide, når det går stærkt."

Henrik Søndergaard
Leder af vagtcentralen





**VI ER ALLE SAMMEN
I SAMME BÅD.
DERFOR ER TOPAS
SÅ VIGTIGT**



Da Martin Langemose startede i brandmandsfaget for snart 20 år siden, var der ikke ret stor fokus på værdier. At der siden er kommet det, hilser brandfolkenes **tillidsrepræsentant** i Fredericia velkommen.

Han glæder sig derfor også over, at der i MED-gruppen blev brugt en temadag i 2023 på at drøfte og bringe TrekantBrands værdigrundlag up-to-date. Her arbejdede ledere og medarbejderrepræsentanter engageret og i dybden med **TOPAS-begrebet**, hvor bogstaverne nu hver især står for "tillidsskabende," "ordentlige," "professionelle," "anerkendende," og "samarbejdende."

Man besluttede altså at udskifte det oprindelige P for "præstationsorienteret" og blev enige om en ny definition for, hvad hvert af begreberne skulle stå for.

"TOPAS skulle fastholdes, men vi ændrede lidt ved bogstavernes betydning. De gamle definitioner var for DJØF'ede," mener Martin Langemose og henviser til, at disse tilbage i 2016 blev udarbejdet af en konsulentvirksomhed.

Han håber nu, at TOPAS er blevet mindre 'fluffy' og mere **nærværende**, og at den enkelte medarbejder derfor bliver mere bevidst om betydningen.

"For det er vigtigt at have et fælles værdigrundlag, hvis vi skal være i samme båd," påpeger Martin Langemose.



Martin Langemose
Tillidsrepræsentant

Han håber nu, at TOPAS i løbet af 2024 bliver indarbejdet, taget til sig og brugt hele vejen rundt i TrekantBrand-regi. Dette bliver blandt andet hjulpet på vej af eksempelvis plakater til stationerne og TOPAS som hovedemne, når Bo Gøgsig og Jarl Vagn Hansen tager rundt på stationsbesøg i årets løb. "Den enkelte stationsleder har også et ansvar for at italesætte TOPAS ude på stationerne; og det kan samtidig være noget, man taler om i forbindelse med øvelser for eksempel," foreslår Martin Langemose og tilføjer:

"Jeg håber, at den enkelte medarbejder går åbensindet ind i arbejdet med TOPAS. Hvis man allerede har dømt det ude, så er det op ad bakke." Selv ser Martin Langemose på TOPAS som et **nyttigt værktøj**, når man skal tale om, hvad det vil sige at være en god kollega og medarbejder. Samtidig ser han det som et værktøj, der også kan bruges mellem medarbejdere og ledere – det går altså begge veje, når det kommer til at have værdierne på rette sted. Heldigvis, påpeger han, er det ikke fordi, der er nævneværdige problemer med værdierne i TrekantBrand i dag.

"Men på denne her måde står vi alle på samme fundament. Vi har noget at gå tilbage til og sige: 'Det er det her, vi har besluttet. Sådan vil vi gerne opføre os i TrekantBrand.'"

For Martin Langemose er "tillidsskabende" især en sigende værdi: "Det gælder for lederne: At man har et godt og åbent miljø. Man skal være tillidsskabende over for sine kollegaer - det er en vigtig værdi, når man eksempelvis røgdykker. Og vi skal være tillidsskabende over for borgerne, så de har tillid til, at vi udfører vores arbejde godt," siger tillidsrepræsentanten.

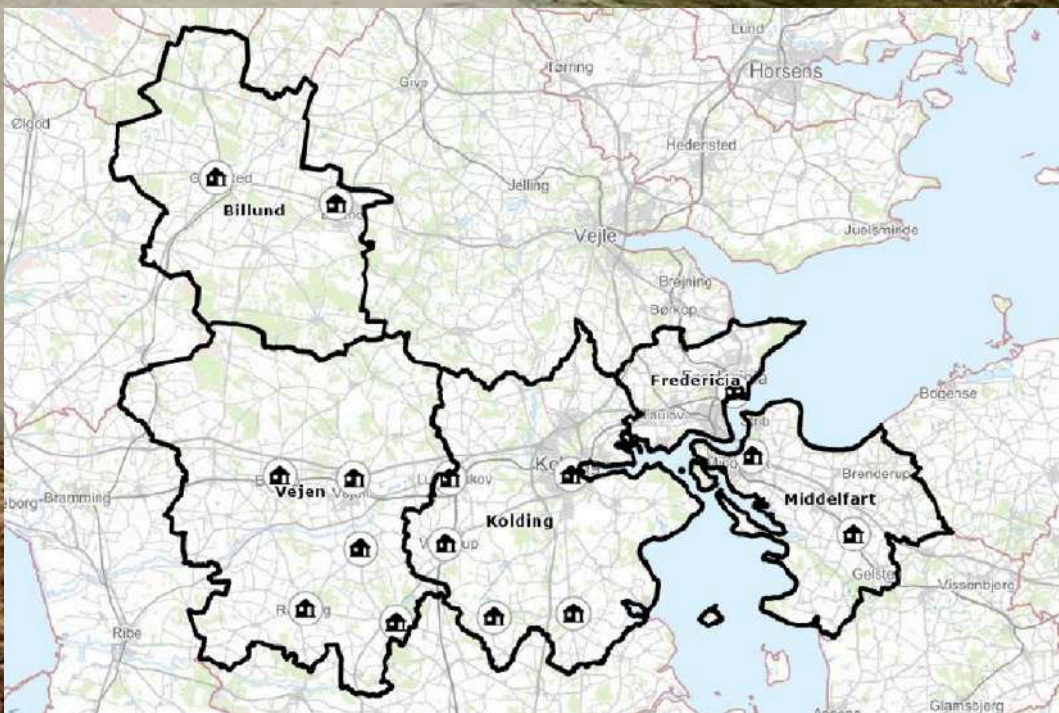
Vi er:

- T**illidsskabende
- O**rdentlige
- P**rofessionelle
- A**nerkendende
- S**amarbejdende

TrekantBrand

ÅRET I TAL

Opgaver	Antal hændelser	RESPONSTID (GNS) Udrykningstider min.
Bygningsbrand inkl ABA	1.051	2023 07:41
Brand andet	208	
Naturbrand	78	
Gaslugt/udslip mv.	20	
Forureninger	253	2023 03:31
Færdselsuheld	56	
Personredning	56	
Fly standby- / Ulykke	3	
Vejrligshændelser	11	
Andre hændelser	138	
Assistancer	3	
Ialt	1.877	



BEREDSKABSKOMMISSIONEN

TrekantBrand er et §60-selskab, som ejes af Kolding, Fredericia, Billund, Vejen og Middelfart Kommuner.

Selskabet blev etableret 1. januar 2016 og er en sammenlægning af de fem kommuners brandvæsner.

Beredskabskommissionen bestod i 2023 af følgende medlemmer:

Borgmestre:

Knud Erik Langhoff
Kolding, formand

Steen Wrist
Fredericia

Johannes Lundsryd Jensen
Middelfart

Frank Schmidt-Hansen
Vejen

Stephanie Storbank
Billund

Øvrige medlemmer

Brian Nissen
Freddy Christensen
Irene Tørnæs
Morten Thorøe
Søren Larsen
Yrsa Mastrup
Martin Langemose
Jørgen Abrahamsen
Fritz Kjeldsen
Arne Gram

Observatører

Jens Erik Lind
Marianne Kjær





**VI REDDER LIV OG
SKABER TRYGHED**

Punkt 3: Branden i Revsing

Resumé

Trekantområdets Brandvæsen modtog den 4. februar kl. 03.22 en automatisk brandalarm til Energinets højspændings omformerstation i Revsing, nord for Vejen by i Vejen Kommune.

Omformerstationen er en del af den nyligt indviede VikingLink (<https://viking-link.dk/>), som er verdens længste elkabel mellem to lande.

Omformerstationen og selve kablet er kritisk infrastruktur, og omformerstationen er dermed et af Danmarks knudepunkter for transport af strøm ind og ud af landet.

På mødet gives en mundtlig orientering om branden ved; Energinet, Syd- og Sønderjyllands Politi og TrekantBrand ud fra hver sektormyndigheds opgave og indsats.

Økonomi:

Ikke relevant i denne sag.

Sagen behandles i

Beredskabskommissionen 24. maj

Forslag

Beredskabsdirektøren indstiller;

At, beredskabskommissionen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Beredskabskommission 2022-2025 den 24-05-2024

Taget til efterretning.

Fraværende:

Frits Kjeldsen

Sagsfremstilling

Ingen bilag.

Punkt 4: Budgetopfølgning pr. 31.03.2024

Resumé

Trekantområdets Brandvæsen følger løbende op på selskabets økonomi og rapporterer vedrørende dette til selskabets besluttende organer bestyrelsen og beredskabskommissionen.

Økonomi:

Som det ses af budgetopfølgningen forventer Trekantområdets Brandvæsen at overholde budgetterne på både hovedaktivitet og sideaktiviteter.

Sagen behandles i

Bestyrelsen 24. april

Beredskabskommissionen 24. maj

Forslag

Beredskabsdirektøren indstiller;

At, beredskabskommissionen tager budgetopfølgningen til orientering.

Beslutning Beredskabskommission 2022-2025 den 24-05-2024

Taget til orientering.

Fraværende:

Frits Kjeldsen

Sagsfremstilling

Pkt. 4 - bilag 1 - Budgetopfølgning pr. 31.03.2024



TrekantBrand						
	Grundbudget 2024 (A)	Korrigeret budget 2024 (B)	Realiseret pr. 31-03-2024 (C)	Forventet regnskab 2024 (D)	Mer-/mindre forbrug (B-D)	Note
1. Beredkabsområdet - Drift						
<u>Indtægter</u>						
Kommunalt driftsbidrag	75.761.089	75.761.089	53.032.762	75.761.089	-	
Beredskab	19.985.432	20.718.421	2.980.740	20.718.421	-	
Entrepenøropgaver	162.870	82.544	5.340	82.544	-	
Tilskud fra beredskabsstyrelsen	162.352	137.733	-	137.733	-	
Indtægter - Beredskab i alt	96.071.742	96.699.786	56.018.842	96.699.786	-	
<u>Udgifter</u>						
Personaleudgifter	39.647.787	42.341.959	9.442.838	42.341.959	-	1)
Falck-kontrakter, brandslukning	23.272.266	23.265.495	23.206.425	23.265.495	-	
Driftsmateriel	16.304.959	15.128.707	3.526.462	15.128.707	-	
Ejendomsdrift	6.820.757	6.048.058	1.132.198	6.048.058	-	
IT, telefoni, SINE, vagtcentral m	3.785.628	3.785.628	1.307.981	3.785.628	-	
Forsikringer	2.013.135	1.743.080	1.728.405	1.743.080	-	
Administration, kontorhold m.v.	1.581.750	1.416.369	270.582	1.416.369	-	
Uddannelse m.v.	949.762	1.151.310	205.443	1.151.310	-	
Revision og konsulentydelse	446.143	531.292	102.058	531.292	-	
Driftstilskud til frivillige brandv.	387.566	387.566	387.566	387.566	-	
Udgifter ifm. lindsats, frivillige	795.704	798.555	214.092	798.555	-	
Kampagner	24.786	50.180	-	50.180	-	
Beredskabskommission og par	31.586	31.586	505	31.586	-	
Finansielle poster	9.914	20.000	894	20.000	-	
Udgifter i alt	96.071.742	96.699.786	41.525.451	96.699.786	-	
1. Beredkabsområdet - Drift	0	0	14.493.390	0	-	
2. Sideaktiviteter						
Omsætning	39.222.803	39.669.664	7.646.179	39.369.664	300.000	2)
Personaleudgifter	14.465.493	15.449.657	3.647.034	15.449.657	-	
Øvrige driftsudgifter	21.558.014	21.349.167	5.780.671	21.349.167	-	
Afregning af sideaktiviteter i in	3.199.296	2.870.840	1.781.527	2.570.840	300.000	
2. Sideaktiviteter i alt	-	-	-	-	-	
3. Beredkabsområdet - Anlæg						
<u>Indtægter</u>						
Kommunalt anlægstilskud	-	4.045.457	101.092	4.045.457	-	
<u>Udgifter</u>						
Anlægsudgifter	-	4.045.457	101.092	4.045.457	-	
3. Beredkabsområdet - Anlæ	0	0	0	0	0	
Resultat (1. + 2. + 3.)	0	0	14.493.390	0	-	

Der er regnet med den, ved udarbejdelse af budgettet senest tilgængelige, kommunale pris og lønudvikling jf. input fra administrationskommunens økonomiafdeling pr. 25. april 2023 (Juni 2022 versionen = 4,1%).

Den politisk aftalte besparelse på driftsbidraget er indregnet (0,5% ekstra hvert år fra 2024 til og med 2028).

Der er indarbejdet en besparelse på administration på 50.000 DKK.

Det er forudsat, at kommunerne ikke hjemtager sideaktiviteter, og at vi derfor kan allokere omkostninger til bl.a. husleje til disse.

Det forudsættes, at TrekantBrand fortsat leverer vagtcentralydelse til Vejle Brandvæsen i hele perioden.

Det forudsættes, at TrekantBrand fortsat leverer uddannelsesydelse til Vejle Brandvæsen i hele perioden.

Det er forudsat, at kloakeringsprojektet i Gudsø færdiggøres i 2024.

Det er i det korrigerede budget forudsat, at taksterne på sideaktiviteterne Bus & Kørselskontor heller ikke sættes ned i 2024, samt at kørselsmønstrer fra 2023 fortsætter.

1) Aftale med Sydvestjysk Brandvæsen er inkluderet i tallene.

2) Der er kørt væsentligt færre km. (bus/KK) i Q1 2024 sammenholdt med Q1 2023.

Punkt 5: Kønssammensætning i ledelser og bestyrelser

Resumé

Trekantområdets Brandvæsen har fra Digitaliserings- og Ligestillingsministeriet modtaget vedlagte indberetningsskema.

Offentlige institutioner og virksomheder omfattet af ligestillingslovens § 11 er forpligtede til at indberette om kønssammensætningen i deres øverste ledelses organ/bestyrelse og/eller de øverste ledelsesniveauer én gang om året jf. ligestillingslovens § 11.

Digitaliserings- og Ligestillingsministeriet opfordrer til, at emnet drøftes i øverste ledelsesorgan.

Trekantområdets Brandvæsen har indsendt vedlagte besvarelse.

Sammensætningen af Beredskabskommissionen og bestyrelse følger af vedtægterne for Trekantområdets Brandvæsen.

HovedMED har 17. maj 2017 godkendt vedlagte "Ansættelsespolitik" som der administreres efter.

Økonomi:

Ikke relevant i denne sag.

Sagen behandles i

Bestyrelsen 24. april

Beredskabskommissionen 24. maj

Forslag

Beredskabsdirektøren indstiller;

At, beredskabskommissionen tager indberetningsskemaet til orientering.

Beslutning Beredskabskommission 2022-2025 den 24-05-2024

Taget til orientering, med en anbefaling om at ansættelsespolitikken genbesøges i HovedMED, da den senest er opdateret for 7 år siden.

Fraværende:

Frits Kjeldsen

Sagsfremstilling

Pkt. 5 - bilag 1 – Indberetningsskema.

Pkt. 5 – bilag 2 – Ansættelsespolitik.

Introduktion til indberetningsskema

Lovgrundlag

Der skal tilstræbes en ligelig sammensætning af kvinder og mænd i bestyrelser/andre kollektive ledelsesorganer og i de øverste ledelsesniveauer i offentlige institutioner og virksomheder mv., som er omfattet af ligestillingslovens § 11.

Disse offentlige institutioner og virksomheder mv. er forpligtet til at indberette kønssammensætningen i bestyrelsen/andet kollektivt ledelsesorgan og/eller de øverste ledelsesniveauer, opstille måltal for det underrepræsenterede køn i bestyrelsen/andet kollektivt ledelsesorgan og/eller de øverste ledelsesniveauer samt udarbejde politikker for en ligelig kønssammensætning i de øverste ledelsesniveauer, såfremt kønssammensætningen ikke er ligelig. Der skal kun opstilles måltal og udarbejdes politik for de øverste ledelsesniveauer, hvis institutionerne eller virksomhederne m.v. har 50 eller flere medarbejdere.

Der skal indberettes om kønssammensætningen i ledelser og bestyrelser m.v. i den offentlige forvaltning m.v. én gang om året til ressortministeren, kommunalbestyrelsen, regionsrådet eller det kollektive ledelsesorgan i et kommunalt fællesskab, som herefter skal indberette til ministeren for ligestilling. Indberetningen for år 2023 skal ske i foråret 2024 og **skal være afsluttet senest den 31. maj 2024.**

Du kan læse mere i kapitel 3 i vejledning nr. 10414 af 19. december 2022 om kønssammensætning i udvalg, bestyrelser og øverste ledelsesniveauer [her](#).

Det tager cirka **10 minutter** at udfylde indberetningsskemaet.

Formålet


Formålet med indberetningen er at kunne sikre gennemsigtighed omkring måltal og kønsfordeling i bestyrelser m.v. og de øverste ledelsesniveauer samt mulighed for at sammenligne og følge udviklingen i kønssammensætningen i bestyrelser og ledelse i den offentlige sektor. I den forbindelse offentliggøres de indberettede oplysninger på en hjemmeside.

Opbygningen af indberetningsskemaet

Indberetningen indeholder spørgsmål om kønssammensætningen og måltal for det underrepræsenterede køn i institutionens/virksomhedens bestyrelse/andet kollektivt ledelsesorgan og/eller de øverste ledelsesniveauer samt spørgsmål om politikker for kønssammensætningen i de øverste ledelsesniveauer.

Det forudsættes, at der er én person i institutionen/virksomheden, som er ansvarlig for indberetningen. Personens navn og stilling oplyses sammen med datoen for indsendelse af indberetningen til slut i skemaet, men offentliggøres ikke på hjemmesiden sammen med de øvrige indberettede oplysninger.

Når spørgsmål i indberetningsskemaet er besvaret, trykkes på "Næste", og herved gemmes besvarelsen automatisk. I kan til hver en tid forlade indberetningsskemaet og vende tilbage til besvarelsen.

Ved at holde musen henover  i et par sekunder ved hvert spørgsmål fremkommer en vejledning i udfydelsen af indberetningsskemaet.

Det er muligt at gå tilbage i spørgeskemaet og redigere besvarelsen.

Det er muligt at **downloade og printe** hele indberetningsskemaet ved tryk på printerikonet her: 

Vejledning i udfyldelse af indberetningskemaet

Her har du mulighed for at læse om de enkelte spørgsmål og hvilke oplysninger, du skal bruge i besvarelsen. Du kan altid gå tilbage til denne side, og der er også hjælpetekster undervejs.

Spm. 1. Indberettende institution/virksomhed

Her angives navnet på den institution eller virksomhed, der indberetter om måltal og politikker.

Spm. 2. Kønssammensætningen i bestyrelsen/andet kollektivt ledelsesorgan

Institutioner/virksomheder med en bestyrelse eller et kollektivt ledelsesorgan indberetter kønssammensætningen for de generalforsamlingsvalgte eller udpegede medlemmer til bestyrelsen/andet kollektivt ledelsesorgan. Det angivne tal skal således være eksklusiv medarbejderrepræsentation og elevrepræsentation.

Institutioner/virksomheder uden en bestyrelse eller kollektivt ledelsesorgan skal ikke besvare spm. 2.

Spm. 3. Måltal for det underrepræsenterede køn i bestyrelsen/andet kollektivt ledelsesorgan

Institutioner/virksomheder, der ikke har en ligelig kønssammensætning i bestyrelsen/andet kollektivt ledelsesorgan, er forpligtet til at opstille et måltal for det underrepræsenterede køn. Måltallet (spm. 3.2) skal være højere end kønssammensætningen ved sidste regnskabsperiode. Der bør max afsættes 4 år til opnåelse af måltallet (spm. 3.3). I indberetningsskemaet skal institutionen/virksomheden angive en status på opfyldelse af det opstillede måltal (spm. 3.4). Hvis institutionen/virksomheden ikke har opstillet måltal, skal dette begrundes i tekstboksen (spm. 3.5).

Institutioner/virksomheder med en ligelig kønssammensætning i bestyrelsen/andet kollektivt ledelsesorgan er ikke forpligtede til at opstille måltal. Kønssammensætningen betragtes som ligelig, når hvert køn er repræsenteret med en andel på mindst 40 pct. Hvis der alene er tre ledere på de øverste ledelsesniveauer eller tre medlemmer af en bestyrelse, vil det ikke være muligt at opnå en kønssammensætning på mindst 40 pct. I disse tilfælde anses en fordeling med én person af det ene køn og to personer af det andet køn som ligelig, jf. vejledning nr. 10414 af 19. december 2022 om kønssammensætning i udvalg, bestyrelser og øverste ledelsesniveauer m.v. i den offentlige forvaltning m.v.

Institutioner/virksomheder uden en bestyrelse eller kollektivt ledelsesorgan skal ikke besvare spm. 3.

Spm. 4. Kønssammensætningen i de øverste ledelsesniveauer

Institutioner/virksomheder indberetter kønssammensætningen for de øverste ledelsesniveauer, som omfatter topledere (øverste ledelsesniveau) samt ledere af ledere, der refererer direkte til topledere (næste ledelsesniveau). Det øverste ledelsesniveau vil typisk omfatte en departementschef, direktør, herunder sygehusdirektør, regions- eller kommunaldirektør, mens det næste ledelsesniveau i en institution m.v. typisk vil være afdelingschefer i et departement, vicedirektører i en styrelse eller på et regionalt sygehus og fagdirektører i en region, herunder sygehuse, eller kommune. Afgrænsningen i en kommune vil typisk svare til en kommunaldirektør (det øverste ledelsesniveau) og forvaltningschefer/-direktører (det næste ledelsesniveau). En centerchef vil typisk ikke være omfattet.

Institutioner/virksomheder angiver, om kønssammensætningen for de øverste ledelsesniveauer er ligelig eller ej (spm. 4.2). Kønssammensætningen betragtes som ligelig, når hvert køn er repræsenteret med en andel på mindst 40 pct. Hvis der alene er tre ledere på de øverste ledelsesniveauer eller tre medlemmer af en bestyrelse, vil det ikke være muligt at opnå en kønssammensætning på mindst 40 pct. I disse tilfælde anses en fordeling med én person af det ene køn og to personer af det andet køn som ligelig, jf. vejledning nr. 10414 af 19. december 2022 om kønssammensætning i udvalg, bestyrelser og øverste ledelsesniveauer m.v. i den offentlige forvaltning m.v. Institutioner/virksomheder, der ikke har en ligelig kønssammensætning i de øverste ledelsesniveauer, angiver, om institutionen/virksomheden har 50 eller flere medarbejdere eller ej (spm. 4.3).

Spm. 5. Måltal for det underrepræsenterede køn i de øverste ledelsesniveauer

Institutioner/virksomheder med 50 eller flere medarbejdere, der ikke har en ligelig kønssammensætning i de øverste ledelsesniveauer, skal opstille et måltal for det underrepræsenterede køn. Måltallet (spm. 5.2) skal være højere end kønssammensætningen ved sidste regnskabsperiode. Der bør max afsættes 4 år til opnåelse af måltallet (spm. 5.3). I indberetningsskemaet skal institutionen/virksomheden angive en status på opfyldelse af det opstillede måltal (spm. 5.4). Hvis institutionen/virksomheden ikke har opstillet måltal, skal dette begrundes i tekstboksen (spm. 5.5).

Institutioner/virksomheder med 50 eller flere medarbejdere, som har en ligelig kønssammensætning i de øverste ledelsesniveauer, er ikke forpligtede til at opstille måltal. Kønssammensætningen betragtes som ligelig, når hvert køn er repræsenteret med en andel på mindst 40 pct. Hvis der alene er tre ledere på de øverste ledelsesniveauer eller tre medlemmer af en bestyrelse, vil det ikke være muligt at opnå en kønssammensætning på mindst 40 pct. I disse tilfælde anses en fordeling med én person af det ene køn og to personer af det andet køn som ligelig, jf. vejledning nr. 10414 af 19. december 2022 om kønssammensætning i udvalg, bestyrelser og øverste ledelsesniveauer m.v. i den offentlige forvaltning m.v.

Institutioner/virksomheder med under 50 medarbejdere er ikke forpligtede til at opstille måltal for kønssammensætningen i de øverste ledelsesniveauer.

Spm. 6. Politikker for kønssammensætning i de øverste ledelsesniveauer

Institutioner/virksomheder med 50 eller flere medarbejdere, som ikke i forvejen har en ligelig kønssammensætning i de øverste ledelsesniveauer, er forpligtet til at udarbejde en politik herom. I indberetningsskemaet skal institutionen/virksomheden angive om de har en politik eller ej.

Institutioner/virksomheder med under 50 medarbejdere, eller som i forvejen har en ligelig kønssammensætning i deres øvrige ledelse, er ikke forpligtede til at udarbejde en politik herom.

Spm. 7. Afrapportering indsendt af

Her angives dato for den endelige besvarelse og information om den person, der indberetter.

1. Indberettende virksomhed/institution

1.1 Skriv venligst jeres virksomheds-/institutionsnavn i nedenstående tekstfelt:

Trekantområdets Brandvæsen I/S

2. Kønssammensætningen i bestyrelsen/andet kollektivt ledelsesorgan

Generalforsamlingsvalgte eller udpegede medlemmer til bestyrelsen/andet kollektivt ledelsesorgan (eksklusiv medarbejder- og elevrepræsentation).

2.1 Anfør antal kvinder og antal mænd i bestyrelsen/andet kollektivt ledelsesorgan v/ afslutning af regnskabsperiode 2023:

Kvinder	<u>3</u>
Mænd	<u>14</u>

2.2 Har institutionen/virksomheden en ligelig kønssammensætning i bestyrelsen/andet kollektivt ledelsesorgan?

- Ja
 Nej

3. Måltal for det underrepræsenterede køn i bestyrelsen/andet kollektivt ledelsesorgan

Hvis institutionen/virksomheden har oplyst, at der ikke er en ligelig kønssammensætning i bestyrelsen/andet kollektivt ledelsesorgan, er institutionen/virksomheden forpligtet til at oplyse et måltal for det underrepræsenterede køn. Hvis institutionen har oplyst at have en ligelig kønssammensætning i bestyrelsen/andet kollektivt ledelsesorgan, er institutionen/virksomheden ikke forpligtet til at opstille måltal.

Kønssammensætningen betragtes som ligelig, når hvert køn er repræsenteret med en andel på mindst 40 pct. Hvis der alene er tre ledere på de øverste ledelsesniveauer eller tre medlemmer af en bestyrelse, vil det ikke være muligt at opnå en kønssammensætning på mindst 40 pct. I disse tilfælde anses en fordeling med én person af det ene køn og to personer af det andet køn som ligelig, jf. vejledning nr. 10414 af 19. december 2022 om kønssammensætning i udvalg, bestyrelser og øverste ledelsesniveauer m.v. i den offentlige forvaltning m.v.

3.1 Har virksomheden/institutionen måltal for kønssammensætningen i bestyrelsen/andet kollektivt ledelsesorgan? 

- Ja
 Nej

3.5 Hvis virksomheden/institutionen ikke har opstillet måltal, ønskes en begrundelse i tekstfeltet. 


Det følger af vedtægterne for Trekantområdets Brandvæsen I/S hvem der udpeger medlemmer til Beredskabskommissionen: <https://trekantbrand.dk/media/xf1pfilz/trekantbrand-vedt%C3%A6gter-oktober-2021.pdf> Vedtægten er godkendt af Ankestyrelsen: <https://trekantbrand.dk/media/gmipdnux/ankestyrelsens-godkendelse-af-vedt%C3%A6gter-for-trekantbrand-godkendt-29-oktober-2021.pdf> Det er byrådene der udpeger beredskabskommissionsmedlemmerne blandt byrådsmedlemmerne. Det er Rigspolitichefen som udpeger politidirektørerne for de respektive 3 kredse, der er ligeledes medlemmer. Der forelægger et valgregulativ for valg af medarbejder repræsentanter.

4. Kønssammensætningen i de øverste ledelsesniveauer

De øverste ledelsesniveauer omfatter toplederen (øverste ledelsesniveau) samt ledere af ledere, der refererer direkte til toplederen (næste ledelsesniveau).

Det øverste ledelsesniveau vil typisk omfatte en departementschef, direktør, herunder sygehusdirektør, regions- eller kommunaldirektør, mens det næste ledelsesniveau i en institution m.v. typisk vil være afdelingschefer i et departement, vicedirektører i en styrelse eller på et regionalt sygehus og fagdirektører i en region, herunder sygehuse eller kommune.

Afgrænsningen i en kommune vil typisk svare til en kommunaldirektør (det øverste ledelsesniveau) og forvaltningschefer/-direktører (det næste ledelsesniveau). En centerchef vil typisk ikke være omfattet.

4.1 Anfør antal kvinder og antal mænd i de øverste ledelsesniveauer v/ afslutning af regnskabsperiode 2023: 

Kvinder	<u>0</u>
Mænd	<u>4</u>

4.2 Har institutionen/virksomheden en ligelig kønssammensætning i de øverste ledelsesniveauer? 

- Ja
 Nej

4.3 Har institutionen/virksomheden 50 medarbejdere eller flere? 

- Ja
 Nej

5. Måltal for det underrepræsenterede køn i de øverste ledelsesniveauer

Hvis institutionen/virksomheden har oplyst at have 50 eller flere medarbejdere, og at der ikke er en ligelig kønssammensætning i de øverste ledelsesniveauer, er institutionen/virksomheden forpligtet til at oplyse et måltal for det underrepræsenterede køn.

Hvis institutionen har oplyst at have under 50 medarbejdere eller at have en ligelig kønssammensætning i de øverste ledelsesniveauer, er institutionen/virksomheden ikke forpligtet til at opstille måltal.

Kønssammensætningen betragtes som ligelig, når hvert køn er repræsenteret med en andel på mindst 40 pct. Hvis der alene er tre ledere på de øverste ledelsesniveauer eller tre medlemmer af en bestyrelse, vil det ikke være muligt at opnå en kønssammensætning på mindst 40 pct. I disse tilfælde anses en fordeling med én person af det ene køn og to personer af det andet køn som ligelig, jf. vejledning nr. 10414 af 19. december 2022 om kønssammensætning i udvalg, bestyrelser og øverste ledelsesniveauer m.v. i den offentlige forvaltning m.v.

5.1 Har institutionen/virksomheden måltal for kønssammensætningen i de øverste ledelsesniveauer? [?](#)

- Ja
 Nej

5.5 Hvis institutionen/virksomheden ikke har opstillet måltal, ønskes en begrundelse i tekstfeltet. [?](#)

Vi har opstillet en "Ansættelsespolitik". Denne er senest godkendt og revideret på HovedMED 4. maj 2017.

6. Politikker for kønssammensætning i de øverste ledelsesniveauer

Hvis institutionen/virksomheden har oplyst at have 50 medarbejdere eller derover og ikke at have en ligelig kønssammensætning i de øverste ledelsesniveauer, er institutionen/virksomheden forpligtet til at udarbejde en politik herom.

6.1 Har institutionen/virksomheden en politik for kønssammensætningen i de øverste ledelsesniveauer? [?](#)

- Ja
 Nej

7. Afrapportering indsendt af

Dato for den endelige indberetning (ÅÅÅÅ-MM-DD) [?](#) 2024-03-19

Navn på den ansvarlige for indberetningen [?](#) Jarl Vagn Hansen

Stilling på den ansvarlige for indberetningen [?](#) Direktør

8. Afslut indberetningsskemaet

Er I **færdige** med at besvare alle spørgsmål i indberetningskemaet, tryk da "**Afslut**". Herefter vil I blive viderestillet til en blank side og modtage en kvittering for indberetningen via mail. Kvitteringsmailen bliver fremsendt til den e-mailadresse, som linket til indberetningskemaet blev fremsendt til.

Er I **ikke færdige** med indberetningen og ønsker at vende tilbage til den senere, skal I lukke indberetningskemaet uden at trykke 'Afslut'.

Ønsker I at **printe** besvarelsen af indberetningskemaet, tryk da på printerikonet her:



PERSONALEPOLITIK

Emne: Ansættelsespolitik

”I Trekantområdets Brandvæsen er den gode ansættelse et fælles ansvar.”

Jarl Vagn Hansen, Beredskabsdirektør

I Trekantområdets Brandvæsen er vi professionelle, når vi ansætter nye medarbejdere. Det er vi ved at gøre det til et fælles ansvar, så vi ansætter de rigtige til vores organisation.

Vores grundholdning er, at:

- et ansættelsesforløb bliver en god oplevelse for hver enkelt ansøger
- vi skal være tydelige og omhyggelige, når vi ansætter medarbejdere
- vi tør give konstruktiv tilbagemelding
- den gode ansættelse er et fælles ansvar

Vi efterlever det ved at:

- udarbejde klare job- og personprofiler
- have fokus på de faglige kvalifikationer
- være bevidste om, at det er vigtigt med god kemi
- tro på, at forskellighed og mangfoldighed skaber udvikling og synergi
- have medinddragelse, fordi det giver det bedste resultat
- sikre, at den nye kollega bliver ordentligt modtaget og introduceret til sit nye job
- se det som en fælles opgave for ledelsen, kollegerne og den nyansatte, at den nye medarbejder bliver en succes i jobbet
- nedsætte et ansættelsesudvalg, hvori der altid deltager en lokal tillidsrepræsentant eller en repræsentant for personellet, hvis en lokal tillidsrepræsentant ikke findes
- ledelsens beslutning om ansættelse sker på grundlag af åbne og grundige drøftelser i ansættelsesudvalget
- slå stillinger op internt før de slås op eksternt for at give eget personel gode vilkår for jobskifte og kompetenceudvikling. Princippet kan dog fraviges i tilfælde af særlige omstændigheder. Ansættelsesudvalget giver interne ansøgere en begrundet, mundtlig tilbagemelding, hvis de ikke tilbydes stillingen

Godkendt i MEDudvalget den 4. maj 2017

Punkt 6: Evaluering af stormfloden den 20. - 21. oktober 2023

Resumé

Den 15. oktober 2023 udsender Danmarks Meteorologiske Institut (DMI) varsel om forhøjet vandstand i den sydlige del af Lillebælt, Østersøen og den Sydøstsjællandske kyst, gældende for 20. – 21. oktober 2023.

Vestenvind presser ca. 150 kubikkilometer vand fra vestlige til østlige del af Østersøen. En efterfølgende stormene kuling fra øst skubber vandet retur, hvor Lillebælt fungerer som en flaskehals, hvorfor vandet opstaves med store vandstandsstigninger til følge. Konsekvenserne af vandstandsstigningen intensiveres yderligere som følge af høje bølger.

Under stormfloden måles de højeste vandstande i den danske del af Østersøen siden 1904, med

- Åbenrå (216 cm ODV)
- Sønderborg (210 cm ODV)
- Kolding Havn, (182 cm ODV), hvor 172 cm ODV definerer en 100-årshændelse,
- Middelfart Havn (142 cm ODV).

På baggrund af den ekstraordinære hændelse, har TrekantBrand udarbejdet en intern evalueringsrapport. Evalueringen har alene haft til formål at evaluere TrekantBrands indsats og læring under stormfloden, og forholder sig således ikke til øvrige sektorer eller myndigheders håndtering af hændelsen. Hvor der har været samarbejdssnitflader, har fokus været på TrekantBrands rolle i dette.

På mødet gives en mundtlig orientering om læringspunkter fra evalueringen.

Økonomi:

Ikke relevant i denne sag.

Sagen behandles i

Beredskabskommissionen 24. maj

Forslag

Beredskabsdirektøren indstiller;

At, beredskabskommissionen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Beredskabskommission 2022-2025 den 24-05-2024

Taget til efterretning.

Fraværende:

Frits Kjeldsen

Sagsfremstilling

Pkt. 6 – bilag 1 - Evalueringsrapport



Evalueringsrapport – Stormflod

Forhøjet vandstand 20.-21. oktober, 2023



Udarbejdet i samarbejde med:



Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
1. Indledning	3
1.2 Metode	4
1.3 Afgrænsning	4
1.4 Sammenfatning af læringspunkter	4
2. Hændelsesforløbet	6
3. Før indsatsen – fokus på forberedelsesarbejdet	8
3.1 Operationel planlægning	8
3.2 Praktiske forberedelser	9
4. Under indsatsen	10
4.1 Koordinering af opgaver og ressourcer	10
4.2 Opskalering af operationscenteret	11
4.4 Kritiske situationer – Beredskabet sættes under pres	13
4.5 Samarbejdet med kommunerne	15
4.6 Samarbejdet med LBS	16
4.7 Samarbejdet mellem vagtcentralen og operationscenteret	16
4.8 Indsættelse af frivilligheden	17
4.9 Assistancer udefra	17
5. Efter indsatsen (endelig indsats)	18
5.1 Afløsning af personel	18
5.2. Kapacitetsanalyse af ledelsesressourcer på taktisk og operationelt niveau	19
5.3 Arbejde i spildevand	21
5.4 Reetablering af materiel	22

1. Indledning

Den 15. oktober 2023 udsender Danmarks Metrologiske Institut (DMI) varsel om forhøjet vandstand i den sydlige del af Lillebælt, Østersøen og den Sydøstsjællandske kyst, gældende for 20. – 21. oktober.

Vestenvind presser ca. 150 kubikkilometer vand fra vestlige til østlige del af Østersøen¹. En efterfølgende stormene kuling fra øst skubber vandet retur, hvor Lillebælt fungerer som en flaskehals, hvorfor vandet opstaves med store vandstandsstigninger til følge. Konsekvenserne af vandstandsstigningen intensiveres yderligere som følge af høje bølger².

Under stormfloden måles de højeste vandstande i den danske del af Østersøen siden 1904, med

- Åbenrå (216 cm ODV)
- Sønderborg (210 cm ODV)
- Kolding Havn, (182 cm ODV), hvor 172 cm ODV definerer en 100-årshændelse,
- Middelfart Havn (142 cm ODV³).

Klimaforandringer har desuden øget det gennemsnitlige havniveau. På 120 år er det gennemsnitlige havniveau i Danmark steget med 14 cm. Prognoserne peger imod forventede 30 cm i 2025 og 60 cm i 2100⁴.

Stormfloden den 20-21 oktober 2023, kategoriseres jf. TrekantBrands dimensioneringsplan som en ekstraordinær hændelse, hvor de kritiske faktorer er samarbejde på tværs af redningsberedskaber, forvaltninger, kommuner, regioner og fagområder samt evnen til at koordinere, kommunikere og lede dette arbejde.

Hvad kendetegner en ekstraordinær hændelse?

Ekstraordinære hændelser er meget store hændelser og ulykker, som sker meget sjældent. Hændelserne er præget af, at opgavehåndteringen kræver meget store ressourcer på alle niveauer, og at ressourcerne er aktiveret i lang tid. Hændelserne er typisk også præget af omfattende kommunikation til borgerne, samt af informationsudveksling og styring på tværs af flere myndigheder og organisationer⁵.

Denne evaluering er udarbejdet med det formål at identificere de væsentligste læringspunkter fra hændelsen, med fokus på TrekantBrands evne til netop at koordinere, kommunikere og lede denne type hændelser.

¹ [Artikel fra Berlingske, Ingen nulevende har oplevet noget lignende. Nu rejser Østersøen sig \(20/10-2023\)](#)

² [Artikel fra Videnskab.dk, Derfor kan stormfloden blive kraftigere end en 100-årshændelse \(19/10-2023\)](#)

³ [Nyhed fra DMI, Værste stormflod længe \(23/10-2023\)](#)

⁴ [Artikel fra Berlingske, Ingen nulevende har oplevet noget lignende. Nu rejser Østersøen sig \(20/10-2023\)](#)

⁵ TrekantBrand dimensioneringsplan 2023

1.2 Metode

Denne evalueringsrapport er udarbejdet på baggrund af en grundig gennemgang af dokumentation fra hændelsen, herunder log i krisestyringsystemet Assign, samt vagtcentralens logskemaer, samt referater fra LBS, og krisestyringsmøder.

På baggrund af en gennemgang af dokumentationer, er udvalgt en række fokusområder, som efterfølgende er blevet undersøgt nærmere gennem en række semistrukturerede fokusgruppeinterviews med involverede operationschefer, Indsatsledere, samt en spørgeskemaundersøgelse ved de involverede fra frivilligheden.

For at sikre objektivitet, er der indgået et samarbejde med Vejle Brandvæsen, der har stille en evaluator til rådighed for gennemgang af dokumentation, gennemførelse af interviews, samt foretagelse af dataanalyse, og opsamling af læringspunkter.

1.3 Afgrænsning

Evalueringen har *alene* haft til formål at evaluere TrekantBrands indsats og læring under stormfloden, og forholder sig således ikke til øvrige sektorerne eller myndigheders håndtering af hændelsen. Hvor der har været samarbejdssnitflader, har fokus været på TrekantBrands rolle i dette.

De gennemførte fokusgruppeinterviews og spørgsmål til frivilligheden, har fokuseret på den operationelle koordinering af hændelsen, og hvad TrekantBrand som organisation kan lære, og fokuserer dermed ikke på at evaluere de valgte taktiske løsninger under stormfloden.

Besvarelsene er samlet i 3 kapitler, *Før hændelsen*, *Under hændelsen* og *Efter hændelsen*. I kapitlet *Under hændelsen* har der været fokus på samarbejdet mellem operationelt og taktisk niveau, og på hvor organisationen oplevede det største pres.

1.4 Sammenfatning af læringspunkter

Den 20. - 21. oktober 2023 blev Kolding og Middelfart kommune ramt af en 100-års stormflod. Det var første gang siden KRISØV 2021⁶ at Trekantområdets Brandvæsen har været aktiveret på i det omfang. Evalueringen af TrekantBrands indsats under hændelsen har ført til følgende læringspunkter.

Væsentligste fastholdelsespunkter fra indsatsen:

- Centraliseringen af opgaveallokeringen til operationscentret fungerede godt. Hermed kunne indsatsledere og øvrige ressourcer fokusere på opgaveløsningen, mens operationscentret stod for koordineringen af ressourcer, og sikrede at alle opgaver blev løst.
- Kommunernes udpegning af potentielle sårbare objekter, og indkaldelse af medarbejdere til krisestabene og entreprenørarbejdet under forberedelsesfasen, gav et godt udgangspunkt for at håndtere stormfloden da den ramte idet flere af de iværksatte løsninger var planlagte forud for indsættelse.

⁶ KRISØV er en tilbagevendende krisestyringsøvelse, som planlægges af Beredskabsstyrelsen, Rigspolitiet samt repræsentanter fra de deltagende myndigheder og organisationer, og øvelsen gennemføres i regi af Kriseberedskabsgruppen.

- Kombinationen af fysiske møder og virtuelle møder med de kommunale krisestabe, gav en tæt og effektiv koordinering både forud for, og under selve hændelsen.
- Udarbejdelsen af en Operative briefing, inden stormfloden ramte, forberedte mandskabet på opgaven de stod over for, samt skabte en fælles forståelse for risikovurdering. Det fungerede godt at briefing blev afholdt via teams.

Væsentligste udviklingspunkter fra indsatsen:

- Operationscenteret bør under større og langvarige hændelser aktivere flere stabsressourcer, for at sikre operationscentrets robusthed og kontinuerlige drift. Det vurderes, at Konceptet for operativ ledelse, der er under udarbejdelse i et samarbejde mellem TrekantBrand og Vejle Brandvæsen, vil være medvirkende til større driftssikkerhed under lignende langvarige og ekstraordinære hændelser.
- Det bør sikres at der ved længerevarende eller ekstraordinære hændelser som stormfloden, anvendes holddrift i 8 eller 12 timers intervaller, for at sikre arbejdsmiljø og en effektiv kontinuerlig opgaveløsning.
- Der bør udarbejdes en plan for modtagelse og indsættelse af assistance fra andre beredskaber på ledelsesniveau. TrekantBrands udholdenhed på ledelsesniveau kom under væsentligt pres, særligt da muligheden for indkald var begrænset, da mange medarbejdere afholdte efterårsferie.
- Der bør udarbejdes en fælles terminologi for logføring i Assign, samt nogle fælles retningslinjer for anvendelse. Begge dele bør øves under fremtidige krisestyringsøvelser.
- Frivilligheden bør under indsats, organiseres mere lig den øvrige ledelsesstruktur, med holdledere/teamledere/gruppeledere, der refererer til indsatslederen, eller som et selvstændigt hold med egen skadestedsleder, direkte underlagt operationscenteret.
- Mobile pumpeenheder bør suppleres med en standardpakning, indeholdende lysmateriel, håndværktøj, waders og andet til arbejde i vand.

2. Hændelsesforløbet

Forberedelsesfasen



Indsatsfasen

Fredag

20/10

- 07.00 LBS Fyns Politi er i operationsberedskab, og bemandedes fysisk
- 08.00 TrekantBrand går i operationsberedskab
- Operationscentret bemandedes med:
- 3 operationschefer
 - Teamleder Vagtcentral
 - 4 vagtcentraloperatører
- 08.28 Der sendes en anmodning om 2 generatorer fra forsvaret til Kolding
- 15.37 Banedanmark sender mail, vedr. hastighedsnedsættelse på toge ved strækningen langs strandvejen i Kolding
- 17.30 Krisestabs-møde i Middelfart, prognoserne for vand på havnen holder ikke – Plejecenter Havblik kan blive truet af oversvømmelse. Kommunen iværksætter udarbejdelse af en plan for håndtering af en evt. evakuering
- 19.00 Der rekvireres via LBS, fyldte sandsække fra HJV-depot i Vejle til Middelfart kommune, samt Watergates fra Syd- vestjysk brandvæsen
- 21.50 Udlægningen af sandsække i Middelfart er nu afsluttet
- 21.45 Vandet bryder igennem dige ved Vestre Ringgade i Kolding. Der etableres nyt dige på tværs ved Ålegården, samt sendes et pumpehold fra Beredskabsstyrelsen til stedet
- 22.25 Der opstår bekymring om hvorvidt transformerstation ved Ålegården er truet. Der sendes enheder til stedet
- 23.40 Der løber vand bagom watertube på Fjordvej i Kolding. Beredskabsstyrelsen sendes dertil med pumpehold

Lørdag

21/10

- 00.40 Watertube på Fjordvej i Kolding brister under vandtrykket. Der sendes PIRANHA og ekstra Indsatsleder til stedet, hvor der forberedes en evakuering
- 01.30 Krisestabsmøde i Middelfart Kommune (Teams)
- 03.30 FO i LBS Fyn afgår efter aftale fra LBS
- 08.00 LBS syd- og Sønderjylland overgår til stabsberedskab
- 12.00 Krisestabsmøde i Kolding Kommune

Søndag

22/10

Pumpeopgaver fortsætter

Mandag

23/10

Materiel reetableres

3. Før indsatsen – fokus på forberedelsesarbejdet

Fastholdelsespunkter

- Kommunerne udpeger sårbare områder/objekter (bør gøres som en del af beredskabsplanlægningen).
- Indsatslederne rekognoscerer de udpegede områder/objekter i dagslys inden stormfloden rammer.
- Der udarbejdes en operativ briefing, som præsenteres for mandskabet via teams, og efterfølgende udsendes til de berørte enheder.

Udviklingspunkter

- Sikre at organisationen ikke allerede er træt når hændelsen rammer.
- Revidering og opdatering af eksisterende pumpetrailer koncept, så det føler TrekantBrands øvrige beskrivelser af indsatskapaciteter, og at der bla. bør indgå lysmateriel, håndværktøj, koste, skovle waders mv.

3.1 Operationel planlægning

Tirsdag den 17. oktober deltog TrekantBrands operationschef i LBS-O møde i Esbjerg hvor der blev orienteret om, at prognoserne forudsagde en *ekstraordinær hændelse*. Samme dag afholdt TrekantBrand første møde om den forestående hændelse med Kolding Kommune.

Som en del af forberedelserne, blev der afholdt en operativ briefing til organisationen via Teams, og der blev planlagt for en beredskabsforøgelse med bla. flere operationschefer, vagtcentraloperatører, indsatsledere og Forbindelsesofficerer. Den operative briefing blev efterfølgende udsendt på skrift. Afholdelsen af briefing over Teams, gav gode muligheder for dialog om det forestående arbejde.

De berørte kommuner udpegede sårbare objekter/områder og påbegyndte udlægningen af sandsække forud for at stormfloden ramte. Den tidlige planlægning var medvirkende til, at både kommuner og TrekantBrand var på forkant med situationen, og at ingen opgaver blev "tabt" under hændelsen.

Den intensive forudgående planlægning betød at TrekantBrand allerede forud for at stormfloden ramte, var presset til maksimal kapacitet idet flere medarbejdere var på ferie, og at den operationelle planlægning dermed var overladt til relativt få personer. Konsekvensen heraf var en organisation, der allerede før stormfloden ramte, var hårdt presset på flere nøglefunktioner.

FAKTABOKS

I dagene op til hændelsen (forberedelsesfasen) deltog TrekantBrand i 5 LBS-møder og 14 kommunale krisestabsmøder. Dertil blev der alene på operationscentret anvendt mere end 60 timer på at forberedelserne.

3.2 Praktiske forberedelser

De berørte kommuner bragte sandsække og andet barrieremateriel ud til de strategisk udpegede områder.

Indsatslederne foretog rekognoscering i dagslys i de udpegede sårbare områder, hvor det var vurderet sandsynligt at der ville opstå udfordringer. Hermed blev der opnået et forudgående kendskab til områderne samt givet mulighed for at planlægge eventuelle taktiske løsninger i god tid.

Erfaringsopsamlingen efter indsatserne peger på at der ved indsatslederne, er begrænset kendskab til TrekantBrands klimamateriel, og der dermed opstod uklarhed omkring den præcise materiel- og kapacitetssammensætning når der blev bestilt ressourcer under indsatsen. Der peges endvidere på at det det eksisterende pumpetrailer koncept, bør gennemgås og opdateres, så det følger TrekantBrands øvrige beskrivelser af indsatskapaciteter, og at der bla. bør indgå lysmateriel, håndværktøj, koste, skovle waders mv. da dette er væsentligt for mandskabets opgaveløsning.

4. Under indsatsen

Fastholdelsespunkter

- Operationscentret står for koordinering og ressourceallokering, så ressourceudnyttelsen sker så effektivt som muligt og på en måde så det sikres at alle opgaver bliver løst.
- Brandstationen i Kolding flyttes til to nye lokationer, uden at indsatslederne bliver påvirket af det fordi operationscenteret koordinere opgaven.
- Det fungerer godt, at en medarbejder agerer bindeled mellem operationscenteret og vagtcentralen.
- Supplering af frivilligheden, med personel fra brandstationerne ved f.eks. pumpeopgaver.
- Kombination af fysiske- og virtuelle møder i krisestabene bidrager positivt til opgaveløsningen.

Udviklingspunkter

- Der bør udarbejdes en operationel ledelsesstruktur, der sikre robusthed ved ekstraordinære og langvarige hændelser. Herunder entydige retningslinjer for opskalering af operationscentret med en stab.
- Der er behov for fælles log-terminologi og Quick-guide til Assign-krisestyring, for at ensarte brugen af dette.
- Der er behov for et operativt direkte nummer til vagtcentralen, så indsatslederne kan springe telefon kø over.
- Det skal sikres at udkaldssystemer fungerer optimalt ved indsættelse af supplerende / assisterende enheder, herunder indsats- og skadestedsledere.
- Brug geografisk opdelte skadesteder med skadestedsledere ved særlige fokusområder eller områder med mange sammenfaldende hændelser. Eksempelvis områder som Vestre Ringgade og Fjordvej i Kolding.
- Aktiver forsvarets Piranha-køretøjer tidligere, til at flytte mandskab gennem vandmasserne.
- Frivilligheden bør arbejde under den eksisterende ledelsesstruktur, og have en tydelig leder som opgaverne uddelegeres til.

4.1 Koordinering af opgaver og ressourcer

Operationscentret koordinerede, hvilke opgaver den enkelte indsatslederne skulle køre til, og udkoblede dermed automatikkerne på vagtcentralen. Det blev dermed lettere at ressourcestyre og prioritere de enkelte opgaver i takt med at de kom ind. Endvidere gav det indsatslederne den fornødne ro til at kunne koncentrere sig om den opgave de var sendt til, uden selv at skulle prioritere deres indsats. Det er under ekstraordinære hændelser en forudsætning for samarbejdet mellem operationscentret og indsatsledere, at indsatslederne forstår deres ændrede rolle og blot fokuserer på den tildelte opgave, og melder sig "klar til næste opgave" til vagtcentralen.

Et eksempel derpå er, da brandstationen på Casper Müllers gade 4 i Kolding trues af vandmasserne, og må flyttes til to nye adresser. Det er en stor ekstraopgave midt i de mange andre opgaver, men indsatslederne berøres ikke af opgaven.

Der opleves en gensidig respekt og sparring mellem det taktiske og det operationelle niveau, særligt ift. at melde ressourcebehov ind.

Indsatsleder bagvagten bliver udfordret idet reserve Indsatslederbilen modtager *alle* ture i TrekantBrands område, og at han bliver aktiveret via telefon og ikke som normalt via en udkaldspager. Der bør etableres en

særlig bagvagtpager, samt sikre at de enkelte indsatsledere kun modtager relevante opgaver, da der ellers kan opstå tvivl omkring hvilke opgaver de skal løse.

Indsatslederne oplevede at sidde i telefonkø til vagtcentralen, hvilket besværliggjorde kommunikationen for den del der ikke kunne klares over SINE radio. Der kan med fordel etableres et direkte operativt telefonnummer til vagtcentralen, så indsatslederne kan undgå vagtcentralens telefonsluse.

4.2 Opskalering af operationscenteret

I de mest hektiske perioder beskriver en af operationscheferne arbejdet i operationscenteret som "*en kamp for overlevelse*".

Operationscenteret fik mange opgaver ind undervejs i hændelsen, og var bemanded med tre operationschefer, da der var flest. Rollerne var fordelt således at to af operationscheferne fungerede som operationsledere for hvert deres område, og den sidste OC agerede stabsstøtte. At der var en operationsleder på hvert område virkede rigtig godt, men konsekvenser blev at der ikke var en operationschef med opgaven at samle trådende og koordinere på tværs. Der bør fremadrettet være en operationschef udpeget, som kan fungere som kriseleder af hele operationscentret.

Begrebet *Operationsleder* er en del af det nye operative ledelseskoncept, som da hændelsen indtræffer var under udarbejdelse i et samarbejde mellem Trekantområdets Brandvæsen og Vejle Brandvæsen.

Ledelseskonceptets operationelle niveau står for at kunne implementeres på operationscentret i løbet af foråret 2024, men var ikke færdigudviklet under hændelsen, hvorfor der ikke var et entydigt ledelseskoncept der kunne følges.

Undervejs i hændelsen opstod der behov for et forbindelsesled mellem vagtcentralen og operationscentret. Vagtcentrallederen indtrådte i denne funktion, hvilket fungerede godt. Rollen med at agere som forbindelsesled mellem Vagtcentral og operationscenter kan med fordel indtænkes som en del af det operative ledelseskoncept.

Bemandingen af Vagtcentralen blev under hændelsen øget med én medarbejder (fra to til tre).

Arbejdsbelastningen i spidsbelastningerne taget i betragtning kunne vagtcentralen med fordel have været opnormeret til fire vagtcentraloperatører. Dette kræver dog oprettelse af yderligere operatørpladser.

FAKTABOKS

Operationscenteret blev fredag opnormeret fra 1 til 3 Operationschefer og vagtcentralen fra 2 til 3 VC-operatører + 1 teamleder + administrativ medarbejder til telefonbetjening.

Fredag aften var mere end 120 brandfolk indsat til over 15 hændelser, imod normalt 15-20 brandfolk indsat til 2-3 hændelser.

Under hændelsen blev Assign Krisestyring brugt til logføring og koordination mellem stabene. Logføring er vigtig for at dokumentere, aftaler og beslutninger, samt skabe en fælles situationsforståelse på tværs af stabe. Opgaven med logføring blev under hændelsen nedprioriteret på operationscenteret, idet der var for mange andre opgaver at håndtere, og der ikke var indkaldt tilstrækkeligt med stabstøtte. Brugen af Assign krisestyring viste endvidere, at der mangler en fælles standard for hvordan der føres log, samt en fælles terminologi på tværs af stabe. Der kan med fordel udarbejdes en vejledning til dette, samt indarbejde denne i fremtidige krisestyingsøvelser.

The screenshot displays the Assign Krisestyring interface. At the top, there's a header with 'Assign Krisestyring - Trekantbrand' and a date '09:44 26/10/2024'. Below this is a navigation bar with 'Indstillinger', 'Tilbage', and 'Opstart'. The main content area is titled 'Primær Tidslinje for: Forhøjet vandstand - Oversvømmelse Fredag/Lørdag 20+21/10-23'. It features a table of tasks with columns for 'Titel', 'Type', 'Beskrivelse', 'Handling fortaget', and 'Hændinger'. The tasks are color-coded by status: green for completed, red for open, and yellow for pending. To the right of the table is a map showing a geographical area with various markers and a legend. Below the map is a 'Ressourcer' section with 'Udgået' and 'Fået' buttons, and a 'Spørgsmål' section with a search bar and a table of questions and answers.

FAKTABOKS – BELASTNING PÅ VAGTCENTRALEN

Vagtcentralen betjener ind og udgående opkald ved borgerhenvendelser, nødkald fra ældre borgere og elevatorer. På et normalt weekenddøgn servicerer vagtcentralen ca. 450 indgående og 375 udgående opkald. Samlet tales i telefon ca. 12½ time.

Under 100-års stormfloden servicerede vagtcentralen på ét døgn (d. 21/10 kl. 18.00 – 21/10 kl. 18.00) 1416 opkald. Den samlede varighed for telefonsamtalerne var i perioden på 29 timer og 37 min.

Oven i denne belastninger kommer SINE-kommunikation til de mange indsatte enheder.

I perioden den 20. – 21. oktober, håndterede vagtcentralen 43 udkald til beredskabets enheder, hvilket svare til ca. 21 udkald i døgnet. Til sammenligning håndteres der i gennemsnit ca. 6 udkald i døgnet på årsbasis.

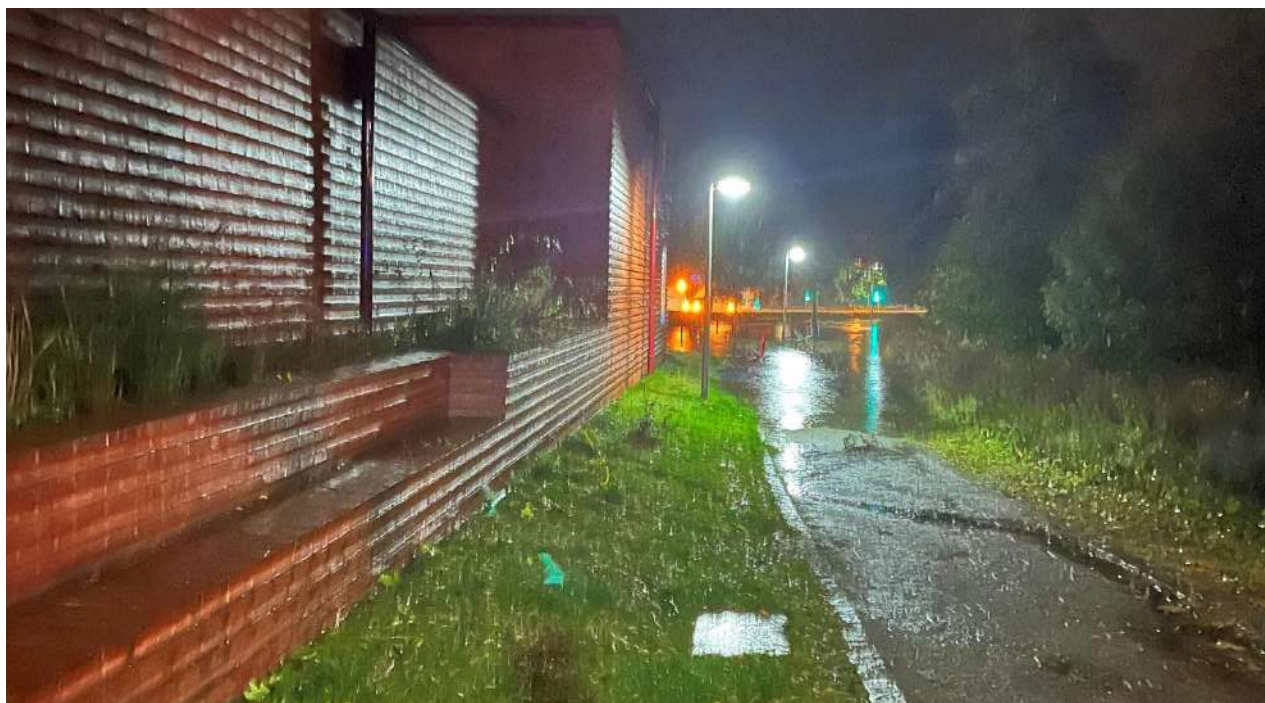
Der var således tale om mere end en **treddobling af udkaldsaktivitet i perioden.**

4.4 Kritiske situationer – Beredskabet sættes under pres

Over midnat natten mellem fredag og lørdag steg presset på beredskabet og operationscenteret betragteligt som følge af at flere og større hændelser i Kolding midtby ramte beredskabet samtidigt.

En truet transformatorstation

Vandet i Ålegården i Kolding steg voldsomt, og en større transformatorstation frygtedes potentielt oversvømmet, og Indsatsleder-bagvagten kaldes til stedet for at vurdere situationen. Den pågældende Transformatorstationen har tidligere været ramt af oversvømmelser, men efter at denne brændte ned, er den nye blevet godt sikret mod oversvømmelser. Der opstod dog tvivl om hvorvidt denne var tilstrækkeligt sikret til at kunne håndtere de massive oversvømmelser i området. Det viste sig senere, at transformatorstationen ikke var truet af vandmasserne, men de potentielle konsekvenser fyldte uforholdsmæssigt meget for indsatsledere og operationschefer.



Billede: Transformerstation ved Ålegården i Kolding

Kommunens stadsarkiv og IT

Sandsækkedæmningen, der skulle holde vand ude af kælderen, som husende Kolding Kommunes IT og stadsarkiv, blev på et tidspunkt kritisk truet for at kollapse, og samtidig var pumpen i kælderen brudt ned. Der stod på dette tidspunkt ca. én meter vand omkring dæmningen, og det var vanskeligt at arbejde i Ålegården på grund af den høje vandstand. Sandsække-dæmningen kollapsede heldigvis ikke og kommunens IT og stadsarkiv blev derfor reddet fra at blive oversvømmet.

På dette tidspunkt i hændelsen, skulle der håndteres mange opgaver i Ålegården, og der blev derfor indsat mange styrker på stedet. Der var ikke dedikeret en særlig skadestedsleder til dette geografiske område, hvorfor den indsatte indsatsleder på stedet skulle håndtere mange opgaver samtidigt. Der kunne ved lignende situationer i fremtiden med fordel vælges at opdele et stort skadested i mindre skadesteder, hvor en skadestedsleder får ansvaret for den tekniske indsats. Skadestedslederen vil være underlagt indsatslederen, som

dermed vil få bedre mulighed for at opretholde et samlet overblik over indsatsen. Pumperressourcerne til området ved Ålegården skulle komme fra Beredskabsstyrelsen. De samme ressourcer befandt sig på dette tidspunkt ved Fjordvej for at håndtere situationen med Water-tuben. Det tog derfor uforholdsvist lang tid at få flyttet denne ressource til Ålegården. Der gik således mellem to til tre timer inden pumperne var i drift ved Ålegården. Der kunne med fordel i forberedelsesfasen udarbejdes en såkaldt "Plan-B" på de særlige kritiske steder, som hurtigt kan iværksættes hvis de afhjælpende foranstaltninger ikke lykkes/brister.



Billede: Opdæmning ved P-kælder til IT og stadsarkiv i Kolding

En Water-tube brister ved Fjordvej

Kl. ca. 23.40, kommer der flere meldinger fra Fjordvej om at der løber vand bagom den udlagte Water-tube. Der sendes et pumpehold fra Beredskabsstyrelsen samt en indsatsleder derud for at vurdere om der iværksættes en afhjælpning. Kl. 00.40 Indløber der en melding om at Water-tuben er bristet, og at der løber store mængder vand ind i området.

Da watertuben brister oplevede operationscenteret, at der bliver helt dødt på radioen fra mandskabet på stedet. Samtidig aktiveres et SINE-nødtryk, som ikke besvares af vagtcentralens returkald. Der bliver derfor sendt ekstra enheder til stedet omkring watertuben, herunder bl.a. en anden indsatsleder.

Fra Indsatsledelsen ved Fjordvej kommer der en melding til operationscenteret om, at området skal evakueres som følge af vandstigningen. Operationscenteret aktiverer på baggrund heraf bl.a. de frivillige til at etablere et EPC (Evakuerede-Pårørende-Center) på en nærliggende lokal skole, og det aftales med Kolding Kommune, at de skal få skolen åbnet.

I LBS'en opstår der usikkerhed om opgaven, idet politiet ikke mener, at have besluttet at der skal iværksættes en evakuering, og at denne beslutning henhører under politiets beslutningskompetence, jf. retningslinjer for

indsatsledning. Politiet ønsker ikke at der iværksættes en evakuering, idet de berørte borgere i området ikke er direkte truet af vandet, og skolen bliver derfor ikke oprettet som EPC.

De divagerende meldinger til borgerne i området, skaber noget forvirring på stedet, da borgerne oplever forskellige forholdsordre fra myndighederne på stedet.

Det er særdeles vigtigt at der fremadrettet forud for iværksættelsen af en eventuel evakuering er sket en grundig koordination mellem sektorer og niveauer (taktisk og operationelt niveau), om opgaver af denne karakter.

HVEM BESLUTTER EN EVAKUERING?

Af Retningslinjer for Indsatsledning, s. 37, BRS 2023 fremgår det at det er politiets beslutning, om der skal ske en evakuering, dvs. om personer skal flyttes fra ét område til ét andet. Brandvæsenets tekniske leder har, som en del af deres risikovurdering, til opgave at vurdere om personer er truede (klasse 1 personer), eller om de kan blive truet, hvis skaden udvikler sig (klasse 2 personer). Redning af klasse 1 personer er redningsberedskabets ansvar. Evakuering af klasse 2 personer skal ske "snarest muligt" efter politiets vurdering (temahæfte om teknisk ledelse, s. 15, BRS 2019).



Billede: Water-Tube ved Fjordvej i Kolding

4.5 Samarbejdet med kommunerne

De berørte kommuner var tidligt i gang med forberedelserne til stormfloden. De første møder blev afholdt fysisk, og sikrede at relationer blev dannet eller opretholdt. Efterfølgende møder blev afholdt via korte og effektive teams-møder. Kombinationen af teams-møder og fysiske møder understøttede opgaveløsningen på en god måde.

Kolding Kommune var massivt til stede op til, og under stormfloden, hvor de bl.a. lagde sandsække ud og kørte entreprenørmaskiner. Deres arbejdskraft var uvurderlig for den samlede opgaveløsning. I Kolding Midtby kunne der med fordel have været en rendegraver e.l. fast udstationeret, da der på forhånd var lagt bigbags med sand/grus på kloakdækslerne, og disse senere behøvede entreprenørmaskiner for at blive flyttet.

Middelfart Kommune var ligeledes godt forberedt, og planlagde bl.a. for evakuering af et plejehjem, mens TrekantBrand arbejdede for en alternativ løsning med watergates.

4.6 Samarbejdet med LBS

Det blev tidligt i forløbet besluttet, at de to politikredse Syd- og Sønderjyllands Politi og Sydøstjyllands Politi, ville samarbejde tæt om både forberedelserne samt under selve hændelsen. Idet Syd- og Sønderjyllands Politi, havde flest involverede kommuner, blev det besluttet, at denne var koordinerende på samarbejdet. LBS-samarbejdet fungerede generelt godt og efter hensigten i forberedelsesfasen, og sikrede en god fordeling af de nødvendige ressourcer, som f.eks. forsvarets Piranha'er.

Efterfølgende blev LBS-O sat i operationsberedskab, og blev fysisk samlet i Esbjerg den 20. oktober, med repræsentanter ud over de sædvanlige fra både Kolding Kommune og Sydøstjyllands Politi. Det gav stor værdi, at være samlet flere beredskaber, og der var mulighed for at trække ressourcer fra bl.a. Sydvestjysk Brandvæsen der ikke var berørt af hændelsen. Dog havde samlæsningen af de to LBS'er også den bagside, at ressourcer fra den del af beredskaberne der normalt deltager i Sydøstjyllands Politis LBS, ikke kunne støtte op om indsatsen, idet de ikke deltog, som de ellers ville have gjort. Princippet med at sammenlægge flere politikredses LBS'er når der opstår situationer der skal koordineres intensivt mellem politikredse, er god, men det bør sikres at procedurer er indøve forud for, samt at det sikres der er de nødvendige fysiske rammer til rådighed for at LBS-O arbejdet kan gennemføres på tilfredsstillende vis, herunder fx, at der er et tilstrækkeligt antal grupperum til rådighed.

Mødefrekvens mellem operationscenter og stabe

Undervejs i hændelsen blev det tydeligt, at opdateringer mellem LBS og TrekantBrands operationscenter ikke kan ske udelukkende via Assign Krisestyings log. Det skal derfor afklares, hvordan forbindelsesofficerer i fremtiden skal kommunikere med operationscentret. Der oplevedes også at være et stort ressourcetræk fra de mange møder i både kommunale krisestabe og i LBS'er. Det anbefales derfor, at der under hændelser hvor flere stabe er nedsat, laves en koordineret møde-oversigt, for derved at skabe et fælles overblik over krisemøderne, og hvordan disse ligger ift. hinanden.

4.7 Samarbejdet mellem vagtcentralen og operationscenteret

Under hændelsen agerede en medarbejder fra vagtcentralen bindeled mellem vagtcentralen og operationscenteret. Funktionen understøttede opgaveløsningen positivt, og var medvirkende til at skabe et fælles overblik mellem operationscentret og vagtcentraloperatørerne. Dog opstod der alligevel situationer undervejs i hændelsen, hvor informationsdelingen glippede, særligt peges der på vigtigheden af en gensidig orientering når eks. ressourcer flyttes rundt i området. Der er fortsat behov for at finde ud af, hvordan operationscentret og vagtcentralen deler alle relevante oplysninger, og derigennem spiller hinanden gode under større og ekstraordinære hændelser.

4.8 Indsættelse af frivilligheden

Fredag den 20. oktober, da stormfloden ramte, var en weekend i efterårsferien, hvorfor antallet af frivillige der var til rådighed var mindre end forventet. Herudover var mange af dem der mødte op relativt uerfarende, og der opstod dermed et ledelsesvakuum hos frivilligheden.

Indsættelsen af frivilligheden blev i høj grad håndteret, som hos de øvrige brandfolk, men de frivillige adskiller sig ved ikke at have den samme formaliserede ledelsesstruktur, med tydeligt markerede ledere, hvorfor de frivillige ved flere lejligheder oplevede et begrænset overblik over tildelte opgaver og deres ressourcer.

Fremadrettet, kan de frivillige med fordel under indsats, underlægges ledelsen af en etableret enhed med enten en holdleder eller en skadestedsleder, eller der kan allokeres en holdleder, for dermed at sikre den nødvendige ledelse af enheden.

4.9 Assistancer udefra

Trekantområdets Brandvæsen fik assistance til taktiske opgaveløsninger, fra både fra naboberedskaber, Beredskabsstyrelsen samt andre myndigheder. Eksempler herpå er:

- Watergate fra Sydvestjysk Brandvæsen (til plejehjem Middelfart)
- Sandsække fra Hjemmeværnet i Vejle (til havnen i Middelfart)
- Hjemmeværnet med 7 mand til Sandsækkefyldning i Kolding
- Beredskabsstyrelsen med 20 mand til sandsækkefyldning i Kolding
- Piranha'er fra forsvaret (til Kolding midtby)
- 5 frivillige og klimacontainer fra Vejle Brandvæsen (til Fjordvej)
- To pumpehold med pumpecontainer fra Beredskabsstyrelsen (til Kolding midtby).

Der blev således under hændelsen rekvireret de nødvendige assistancekapaciteter, men der blev ikke rekvireret assistance på ledelsesniveau, som eksempelvis skadestedsledere fra andre ikke berørte beredskaber. Dog medbragte enhederne fra Beredskabsstyrelsen deres egne ledere, hvilket gjorde dem i stand til at kunne varetage afgrænsede opgaver selvstændigt. Assistance på ledelsesniveau bør fremadrettet indtænkes som en mulighed, og der bør udarbejdes en procedure for modtagelse og indsættelse af assisterende ledere. Vores nuværende §18 aftaler om gensidig assistance indeholder muligheden for rekvisition af ledelsesstøtte fra nabobrandvæsner.

5. Efter indsatsen (endelig indsats)

Fastholdelsespunkter

- Brug af brandstationsledere til at sikre afløsning af stationernes eget mandskab giver gode fleksible løsninger lokalt.
- Gode procedure for håndtering af personel der har arbejdet i spildevand.

Udviklingspunkter

- Afløsning af mandskab og stationer, bør forankres ved en resourceansvarlig i operationscentret
- Der bør anvendes et holdskifte princip, for at sikre resiliens i opgaveløsningen, særligt når hændelserne strækker sig over flere dage.
- Der skal planlægges for alternative assistancemuligheder op operationelt og taktisk niveau, ved længerevarende- eller ekstraordinære hændelser.

5.1 Afløsning af personel

Lørdag d. 21. oktober om morgenen havde operationscenteret ved TrekantBrand været i operationsberedskab i et døgn hvilket er den mest intensive aktivering af operationscentret siden KRISØV 2021. Alle fire operationschefer havde det forgangene døgn været indsats på enten operationscentret, eller i stabe samtidigt. På taktisk niveau (brandfolk, holdledere og indsatsledere), var der dog fortsat god robusthed i ansvarsområdet, og kun enkelte stationer var indsat.

Aktiveringen af operationscentret i det omfang havde udtømt ledelsesressourcerne på operationscentret, men idet at der fortsat pågik opgaver med oversvømmelser i Kolding og Middelfart lørdag morgen, var der en oplevelse hos de indsatte Indsatslederne om at TrekantBrands operationscenter var *"lukket ned"* lørdag morgen. Indsatslederne efterlyste en tydelig plan for den endelige indsats, herunder en udskiftning af mandskab og indsatsledere. De samme indsatsleder der havde været indsat hele fredagen, løste også opgaverne lørdag, dog uden den samme effektive koordinering af opgaverne fra operationscenteret. Indsatslederne der havde været indsat hele weekenden, fortsatte også med deres almindeligt planlagte arbejde og vagter i den følgende uge.

De lange arbejdsdage med manglende længerevarende sammenhængende hvileperioder, pressede det mentale overskud hos særligt indsatslederne og operationscheferne.

Ved lignende fremtidige hændelser, bør der indtænkes holddrift, for at sikre en kontinuerlig effektiv opgaveløsning på flere niveauer. Endvidere bør der ved større- og ekstraordinære hændelser aktiveres den nødvendige stabsstøtte på operationscentret, hvor særligt udpegningen af en resourceansvarlig, der bl.a. har ansvaret for at sikre afløsning af mandskabet udpeges relativt tidligt i hændelsen. Samtidigt ville den resourceansvarlig kunne agere som tovholder for at stationsledere får uddelegeret ansvaret for at sikre selvafløsning ved de opgaver deres mandskab var blevet tildelt.

På stationsniveau, var kun relativ få at TrekantBrands stationer bragt i anvendelse samtidigt, og robustheden i var derfor god under hele indsatsen. De stationer der var indsat særligt om lørdagen, hvor pumperne skulle holdes i gang, havde behov for afløsning af mandskab. På en af stationerne fik stationslederen opgaven med at sikre afløsning af eget mandskab. Dette havde en god effekt, da det friholdte Indsatslederen for at skulle tænke på dette, og gav samtidig nogle gode lokale fleksible løsninger. Samme princip kunne med fordel have været anvendt på øvrige indsatte stationer.

5.2. Kapacitetsanalyse af ledelsesressourcer på taktisk og operationelt niveau

For at give en indikation af det ledelsesmæssige ressourcetræk i TrekantBrand under større-, længerevarende- eller ekstraordinære hændelser, er der nedenfor udarbejdet en oversigt over taktisk- og operationelt ledelse behov over længerevarende der omfangsmæssigt kan sammenlignes med stormfloden.

For at kunne virke kontinuerligt, skal personelressourcerne opdeles i vagtrul, der tager højde for at der kan opretholdes den fornødne hvile og effektivitet. Ved et skift i 12 timers intervaller (12-timer + overlevering) kan et forøget beredskab opretholdes i nogle dage. Løsningen kræver færre personelressourcer end et 8 timers skift, men forudsætter at medarbejderne får mulighed for at hvile i deres 12 timers hvileperiode, og dermed ikke kan indgå på samme måde i deres private forhold, som ved 8 timers vagter. Ved en ekstraordinær hændelse på 2-3 dage, vil en 12-timers vagtsætning kunne løse en del af det øgede behov for operationelle og taktiske ledelseskapaciteter. Det er dog vigtigt, at der sikres mulighed for tilstrækkelig mental restitution, når det ønskes, at der skal præstere på et højt plan i flere døgn.

Erfaringer fra eks. politiets indsatser under IOC- og COP15 konferencerne i 2009 viste, at politiet lykkedes med at vagtsætte medarbejderne i 12-timersvagter, men også at der var behov for at medarbejderne var væk hjemmefra hele perioden, for at de fik den fornødne hvile.

Løber en hændelse over en længere periode (uger) bør 8 timer skift tilstræbes, idet dette lægger sig mest op ad en almindelig dagligdag, og dermed giver luft til at medarbejderne kan indgå i deres almindelige private dagligdag. Ved 3-holdskift er det muligt at varetage driften i længere perioder, også over flere uger, men kræver selvfølgelig også flere ressourcer end 2-holdskift. Denne vagtform er anvendt ved eksempelvis politiet.

Nedenstående skema viser det forventelige personelressourcetræk på ledelsesniveau, ved en hændelse som stormfloden. Tallene bygger på det faktiske ressourcetræk fra hændelsen samt de efterfølgende analyser af hvor der manglede ressourcer – eksempelvis på operationscentret.

Funktion	Kompetenceniveau*	Aktiverede	Antal til 8 timers skift	Antal til 12 timers skift
* O = Operationschef I = Indsatsleder V = Vagtcentral operatør B = Beredskabsfaglig medarbejder (ikke ISL) A = Administrativ specialist F = Frivillige stabshjælper				
Operationschef / Kriseleder	O	1	3	2
Operationsleder	O / I	1	3	2
Person- og afløsningsansvarlig	I	1	3	2
Kommunikation (Ad hoc aktiveret)	A / I	1		
Log, dok, Situation	I	1	3	2
Stabshjælper	F	2	6	4
Vagtcentralleder	I / V	1	3	2
Vagtcentraloperatører	V	4	12	8
FO LBS-O	I / B	2	6	4
FO kommunale stabe	I / B	2	6	4
Skadestedsledere	I	2	6	4
Vagtsatte ISL (Øst og Vest), områdedækning	I	2	6	4

Ressourcebehov ved 12 timers-skift	Antal	Ressourcebehov ved 8 timers-skift	Antal
Operationschefer	4	Operationschefer	6
Indsatsledere	22	Indsatsledere	30
Vagtcentraloperatører	8	Vagtcentraloperatører	12
Frivillig stabshjælper	4	Frivillig stabshjælper	6

Nuværende Personelressourcer i TrekantBrand

Pr. 1. april 2024 råder TrekantBrand over følgende medarbejdere der indgår på såvel taktisk som operationelt ledelsesniveau (OC og ISL):

- 4 operationschefer
- 11 fuldtidsansatte indsatsledere samt 4 deltidsansatte Indsatsledere
- 2 beredskabsfaglige medarbejdere der vil kunne indgå som forbindelsesofficerer i stabe (FO)

Opgørelsen tager ikke forbehold for ferie, sygdom mv. blandt personalet og daglig drift der skal håndteres.

Der er således ikke tilstrækkeligt med egne ressourcer til at håndtere en ekstraordinær hændelse som stormfloden. Dette er ikke overraskende, da TrekantBrand ikke er dimensioneret til at skulle kunne håndtere ekstraordinære hændelser alene, men det stiller krav om at der er planlagt for hvordan der så kan tilvejebringes de nødvendige ressourcer. Nedenfor er angivet tre forslag til hvad der kunne planlægges for, og bringes i spil til fremtidige ekstraordinære hændelser.

- 1) **Assistance af indsatsledere fra andre beredskaber:** Der udsendes en assistanceanmodning til Danske Beredskaber om at yde mellemkommunal bistand på indsatslederniveau. De assisterende medarbejdere vagtsættes af TrekantBrand til løsning af opgaver i TrekantBrands ansvarsområde. Denne løsning er tidligere bla. blevet anvendt under ekstraordinære hændelser, som ved branden på studstrupsværket nord for Århus i december 2022.
- 2) **Andre medarbejdere tænkes ind i opgaveløsningen på operationscentret:** Administrative medarbejdere kan tænkes ind som supplerende medlemmer i krisestaben, eks. til kommunikationsansvarlig, ressourceansvarlig eller log-doc-situations-ansvarlig og indsatsledere tænkes ind som operationsledere. Evt. at en operationschef starter op som første operationsleder, men efterfølgende afløsning sker af indsatsledere. Ikke beredskabsfaglige medarbejdere kan oplæres i stabsarbejde, og dermed virke i stabe som FO.
- 3) **Optimering af repræsentation i stabe:** TrekantBrand kan indgå aftaler med andre beredskaber om, at disse repræsenterer TrekantBrand i de lokale beredskabsstabe, og er underlagt operationscentret. Herudover kan der arbejdes med at sammenlægge LBS'er som det var tilfældet under stormfloden (dette forudsætter forudgående træning, faciliteter mv. som beskrevet tidligere). I de tilfælde hvor det er muligt, vil en virtuel deltagelse i LBS-O, også kunne frigøre ressourcer, idet en FO, ville kunne repræsentere flere stabe. Denne model blev bla. anvendt under stormfloden, hvor møderne i de kommunale krisestabe, blev gennemført via Teams.

5.3 Arbejde i spildevand

I den operative briefing (udsendt torsdag den 19. oktober om formiddagen) findes et afsnit om særlige forhold under indsatsen. Vedrørende smitterisiko står der, at *"mandskabet forsøger at undgå unødvendig kontakt med spildevand. Hvis det er nødvendigt at færdes, bør der bruges gummihandsker, støvler og evt. waders – og efter indsats bør mandskab gå i bad og udstyr og mundering rengøres grundigt"*. Iflg. Beredskabsstyrelsens (BRS) vejledning ([Indsats i forbindelse med spildevand](#), s. 6, BRS 2017), anbefaler BRS, at eget operativt personel, der lejlighedsvis arbejder i eller omkring forurenede vand, skal være effektivt vaccineret imod polio (børnelammelse), tetanus (stivkrampe) og hepatitis A (leverbetændelse). De to første vacciner er en del af børnevaccinationsprogrammet. Stivkrampe skal dog fornyes hvert 10. år som voksen. Hepatitis A indgår ikke i børnevaccinationsprogrammet, men *kan* give beskyttende effekt, hvis vaccination gives op til 8 døgn efter udsættelse for smitterisiko.

TrekantBrand udsendt følgende mail til de involverede stationer/frivillige efter oversvømmelserne:

Til de stationer/kredse, som har været indsat i forbindelse med denne uges oversvømmelser i Kolding & Vejen Kommuner.

Oversvømmelsesvand kan være forurenede med kloakvand og kan være sygdomsfremkaldende, og det er som følge deraf vigtigt, at der tages nogle forholdsregler.

Det anbefales derfor, at brandmænd/frivillige, som har været udsat for smitterisiko ved at have været indsat i forbindelse med oversvømmede områder, bliver vaccineret mod Hepatitis A, hvis de ikke allerede er vaccineret.

Vaccinationen kan, i en periode på op til otte dage, gives efter udsættelse for smitterisiko.

Det vil sige, at de brandmænd/frivillige:

- som ikke har været i kontakt med eventuel forurenede vand - ikke skal foretage noget.
- som blev vaccineret efter stormfloden i oktober - ikke skal foretage sig noget.
- som har været indsat i oversvømmede områder og som ikke er Hepatitis A-vaccineret indenfor de sidste 5 år bør vaccineres.
- TrekantBrand betaler for vaccinationen hos egen læge. Regning fremsendes udelukkende via EAN til TrekantBrand. Der skal fremgå, station, navn og tjenestenummer på regningen. EAN-nummeret er 5798005300922.

Tilbuddet om vaccination er frivilligt.

Alt indsatstøj, som har haft kontakt til eventuelt forurenede vand, skal sendes til vask, ligesom øvrigt materiel skal rengøres.

De stationer, som ikke har været involveret i hændelsen, har fået denne mail til orientering og skal ikke foretage sig yderligere.

5.4 Reetablering af materiel

Opgaven med at indsamle og rengøre materiel og køretøjer var en omfattende opgave. Der foreligger ikke en decideret instruks på hvordan materiel og pumper der har været i kontakt med spildevand eller saltvand skal rengøres. Dette bør udarbejdes så der sikres en grundig rengøring der sikre at materiel efterfølgende ikke tære, eller har spildevand i pumperne.

Der var under reetablering tvivl om præcis hvilket materiel der skulle være på klimatrailerne. På den baggrund er der efterfølgende udarbejdet standard pakningslister til dem alle.

Fejlmeldinger af generatorer og pumper var ikke hensigtsmæssige idet disse ikke var individuelt registreret og styret i Assign. Dette er efterfølgende gjort, og de er mærket op med QR koder.

Da pumpetrailere og materiel skulle indsamles i den efterfølgende uge opstod der tvivl om hvor præcis de enkelte trailere var placeret, idet materiel og opgaver var overdraget far hold til hold og mellem flere stationer. På den baggrund bør trailerbaseret materiel i TrekantBrand, opmærkes med GPS, som øvrige andre køretøjer, for at der både under, og efter indsættelse, er det fornødne overblik over placering.



Billede: TrekantBrand klimatrailer

Punkt 7: Førsteindsats ved sikkerhedshændelser

Resumé

Overalt i Danmark kan der opstå farlige hændelser, som kan udgøre en potentiel risiko. Eksempler på dette kan være: terrorhændelser, eksplosion med omfattende ødelæggelser samt andre voldsomme hændelser. Sådanne hændelser kræver en effektiv, agil og hurtig førsteindsats af de involverede myndigheder herunder beredskabet.

Derfor er det nødvendigt at have et samlet, robust og omstillingsparat beredskab på tværs af myndigheder, der kan agere ud fra den aktuelle risiko, og være i stand til at håndtere en sikkerhedshændelse og redde liv. En af de væsentligste opgaver for beredskabet ved en sikkerhedshændelse med tilskadekomne er, at redde flest mulige menneskeliv med nødbehandling af livstruende skader.

Beredskabskommissionen skal i denne sag forholde sig til, hvorvidt man i Trekantområdets Brandvæsen ønsker at personalet tillærer sig det kompetence-løft der medvirker til en mere effektiv førsteindsats i forbindelse med en sikkerhedshændelse.

Sagsfremstilling:

Når risikobetonede hændelser forekommer, er det nødvendigt at de involverede myndigheder kan agere effektivt, agilt og hurtigt i en førsteindsats.

På baggrund af drøftelser mellem de relevante myndigheder (politi, regioner og kommunale beredskaber) i Vestdanmark, blev det anbefalet, at der i regi af de lokale beredskabsstabe (LBS'er) skulle iværksættes et arbejde med at kvalificere førsteindsatsen i et risikoområde med fokus på en ny arbejdsmetode, uddannelse og samtræning af indsatspersonalet hos politiet, regionerne samt de kommunale beredskaber.

En arbejdsgruppe nedsat med eksperter fra de tre sektorer, har udarbejdet et oplæg*, blandt andet med inspiration fra den arbejdsmetode der benyttes i Hovedstaden, som skal sikre, at myndighedernes samlede kapaciteter indsættes bedst muligt i førsteindsatsen, så den livreddende hjælp ved særligt farlige hændelser, kan iværksættes hurtigst muligt.

Oplægget tager afsæt i de gældende retningslinjer for indsatsledelse, og synliggøre de samarbejdsflader, og overvejelser, som opstår i forbindelse med indsats i risikoområder, hvor de samlede beredskaber skal håndtere en eventuel massetilskadekomst. Med afsæt i handlings- og sektoransvarsprincippet tager arbejdsmetoden udgangspunkt i de væsentlige elementer: enkelthed, fælles sprog og en kapacitetsopbyggende indsats, hvor der på baggrund af en konkret risikovurdering, kan indsættes personale til triage og nødbehandling af livstruende skader under politibeskyttelse.

Arbejdsgruppens anbefalinger lyder blandt andet på, at der udarbejdes uddannelsesplaner med afsæt i ovenstående, samt at der etableres samtræning og øvelse mellem de involverede sektorer.

Det forventes at uddannelsesmaterialer vil være færdigudarbejdet medio 2024. For de kommunale beredskaber vil minimumskravet for uddannelse være mellem fire og otte timer, gennemført inden for en treårig tidshorizont. Hertil kommer løbende samtræning og øvelser med de øvrige sektorer. Dele af uddannelsen herunder øvelser, vil kunne indgå i beredskabernes obligatoriske vedligeholdelsesuddannelse.

På baggrund af ovenstående skal Beredskabskommissionen i denne sag forholde sig til, hvorvidt man i Trekantområdets Brandvæsen ønsker at tillære mandskabet indsatsprincipper, der giver indsigt i, hvordan der skal arbejdes under politibeskyttelse herunder den mentale parathed i et ukendt miljø. Dette med henblik på en mere effektiv første indsats i forbindelse med en sikkerhedshændelse.

(*Oplægget er klassificeret, hvorfor det ikke er vedlagt.)

Økonomi:

Da endelige uddannelsesplaner endnu ikke forelægger, kan det ikke afgøres entydigt om projektet kan indeholdes indenfor nuværende uddannelsesramme (budget).

Sagen behandles i

Bestyrelsen 24. april

Beredskabskommissionen 24. maj

Forslag

Beredskabsdirektøren indstiller;

At, beredskabskommissionen godkender arbejdsgruppens anbefalinger.

At, beredskabskommissionen genforelægges sagen, såfremt økonomien ikke kan afholdes indenfor nuværende uddannelsesramme (defineret i serviceniveauet – RBD'en).

Beslutning Beredskabskommission 2022-2025 den 24-05-2024

1. og 2. At, godkendt.

Fraværende:

Frits Kjeldsen

Sagsfremstilling

Ingen bilag.

Punkt 8: Status på serviceniveau pr. 31.03.2024

Resumé

Med denne sag orienteres om TrekantBrands realiserede aktivitets og servicemål.

Udrykningsaktiviteterne registreres i henhold til ”Cirkulære om elektronisk registrering og indberetning af det kommunale redningsberedskabs kapaciteter og udrykningsaktiviteter”. Indberetningen foregår elektronisk i systemet ODIN.

Validerede data fra ODIN udlæses herefter til en TrekantBrand Business Intelligence løsning (BI), som sikre en ensartet opfølgning efterfølgende. Løsningen er blevet taget i brug med start i 2021.

Overordnet er realiseret følgende afgang- og responstider i perioden

januar – marts 2024:

Udrykninger	Stations-udrykninger	Gns. afgangstid	Gns. responstid
381 <small>Antal</small>	448 <small>Antal</small>	2,22 <small>Min</small>	6,32 <small>Min</small>

Servicemål responstider i perioden januar - marts 2024:



Responstider over 20 minutter er et fokus område, og det fremgår af statistikken at der har været 12 udrykninger over 20 minutter, samt årsagen herfor.

Sagen behandles i

Bestyrelsen 24. april

Beredskabskommissionen 24. maj

Forslag

Beredskabsdirektøren indstiller;

At, orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Beredskabskommission 2022-2025 den 24-05-2024

Taget til efterretning.

Fraværende:

Frits Kjeldsen

Sagsfremstilling

Pkt. 8 - bilag 1 - Drifts- og servicemål januar - marts 2024



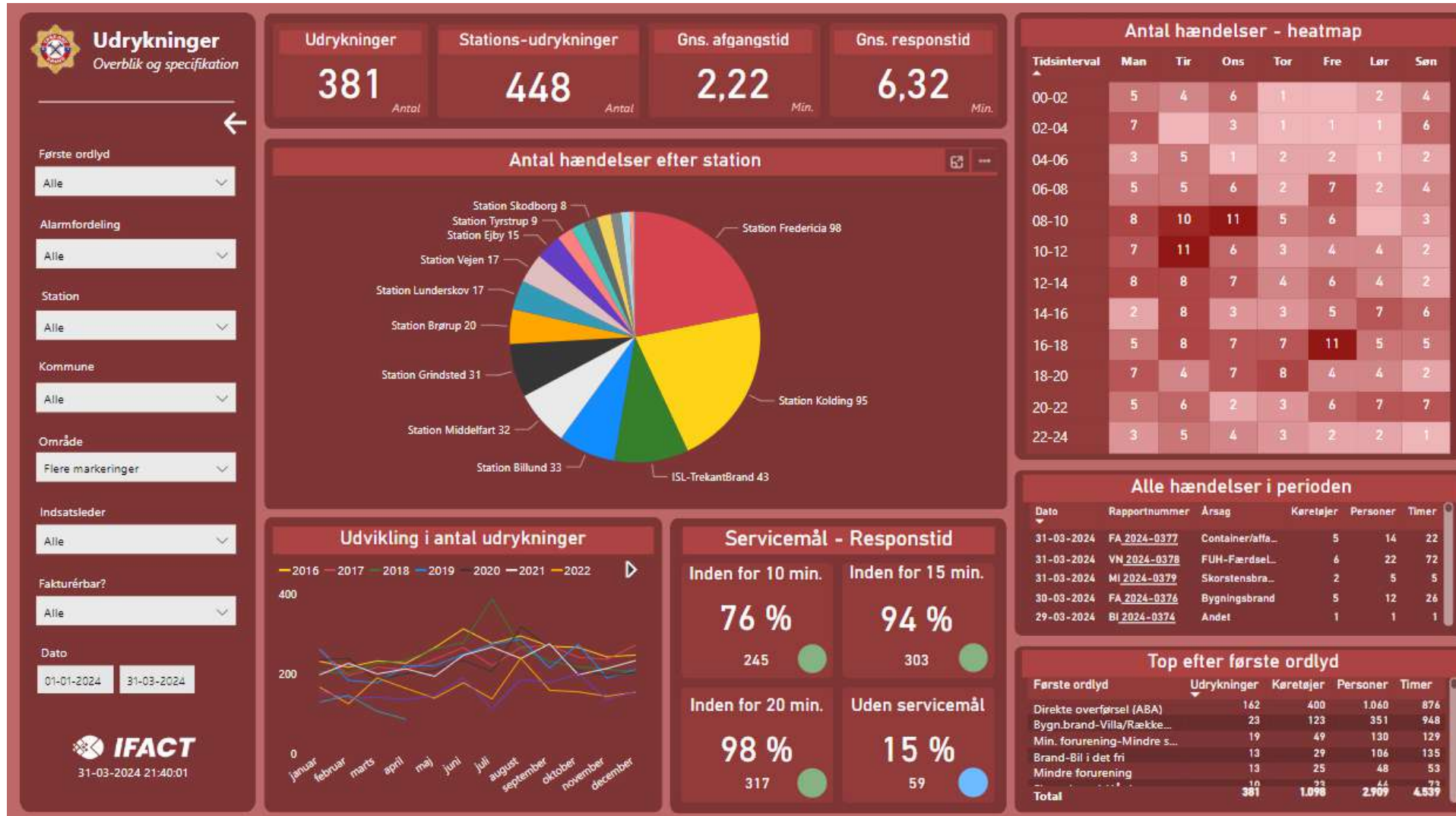
Drifts- & Servicemål

Januar – Marts 2024



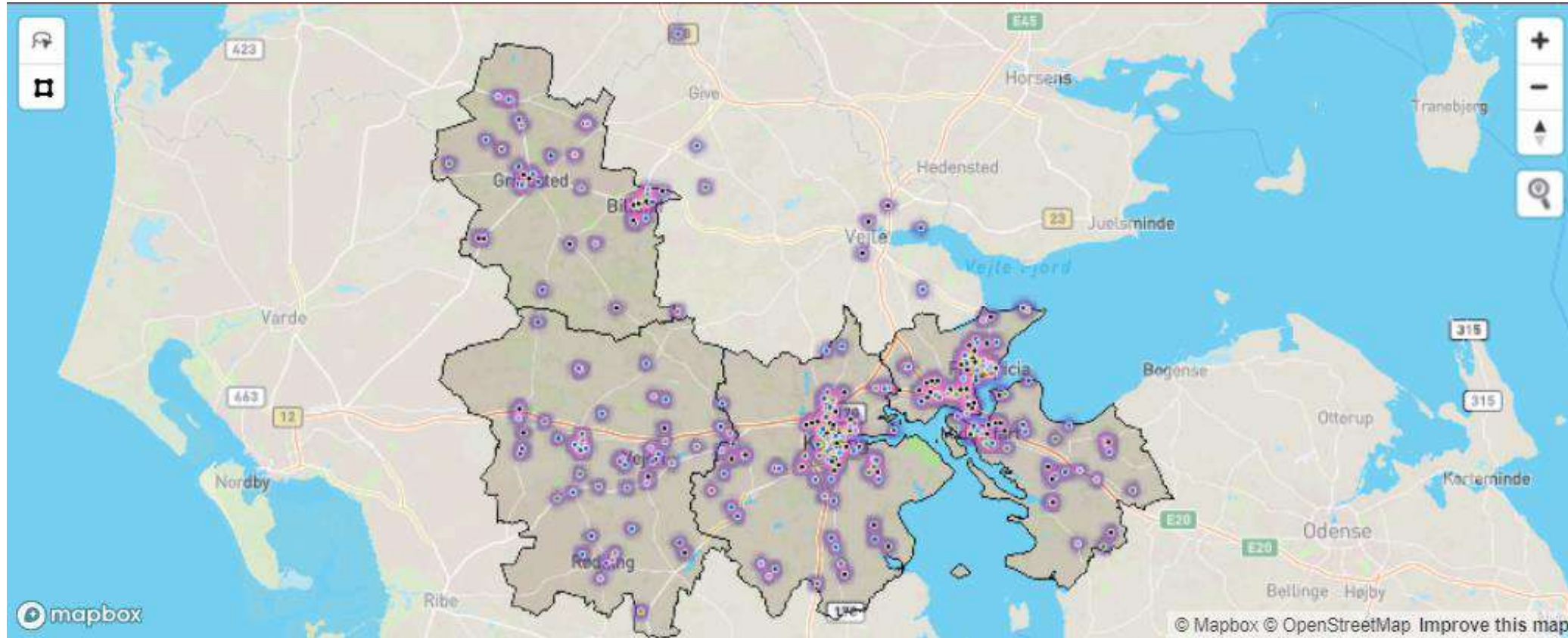
Overordnede aktivitet og realiseret serviceniveau

perioden januar til marts 2024



Alle kommuner

perioden januar til marts 2024



Afvielser responstid større end 20 min

perioden januar til marts 2024



Dato	Kommune	Station	112 - ABA	Responstid min.	Kommentar
16-01-24	Billund	Billund	ABA	20,14	Meget glat i byen - Problemer med at få mandskab på St.
09-02-24	Billund	Billund - Grindsted	ABA	23,00	Billund kan ikke stille mandskab derfor Grindsted kaldt
13-03-24	Fredericia	Fredericia	112 - bilbrand	26.07	Forkert slukningsomr. - måtte til Vejle og vende
20-03-24	Vejle	Vejle	112 - mindre forurening	21.08	Forlangt responstid

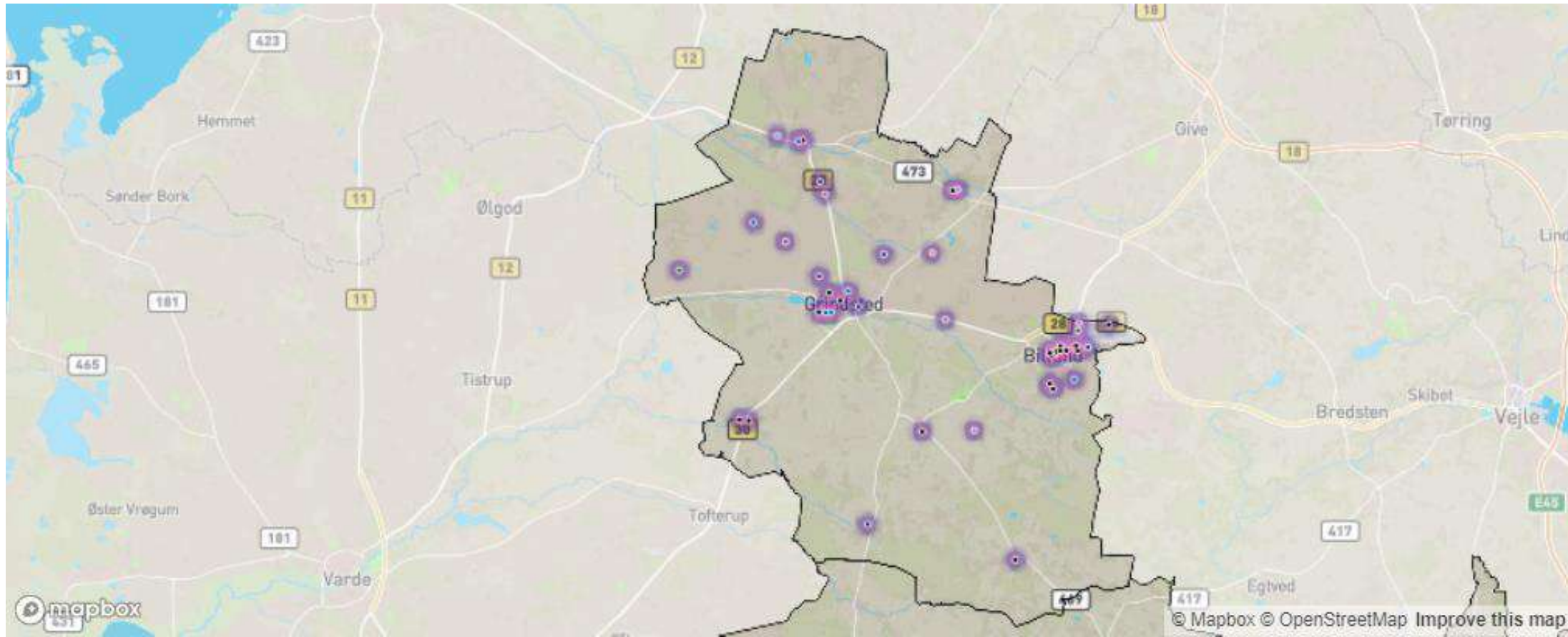
Billund kommune

perioden januar til marts 2024



Billund kommune

perioden januar til marts 2024



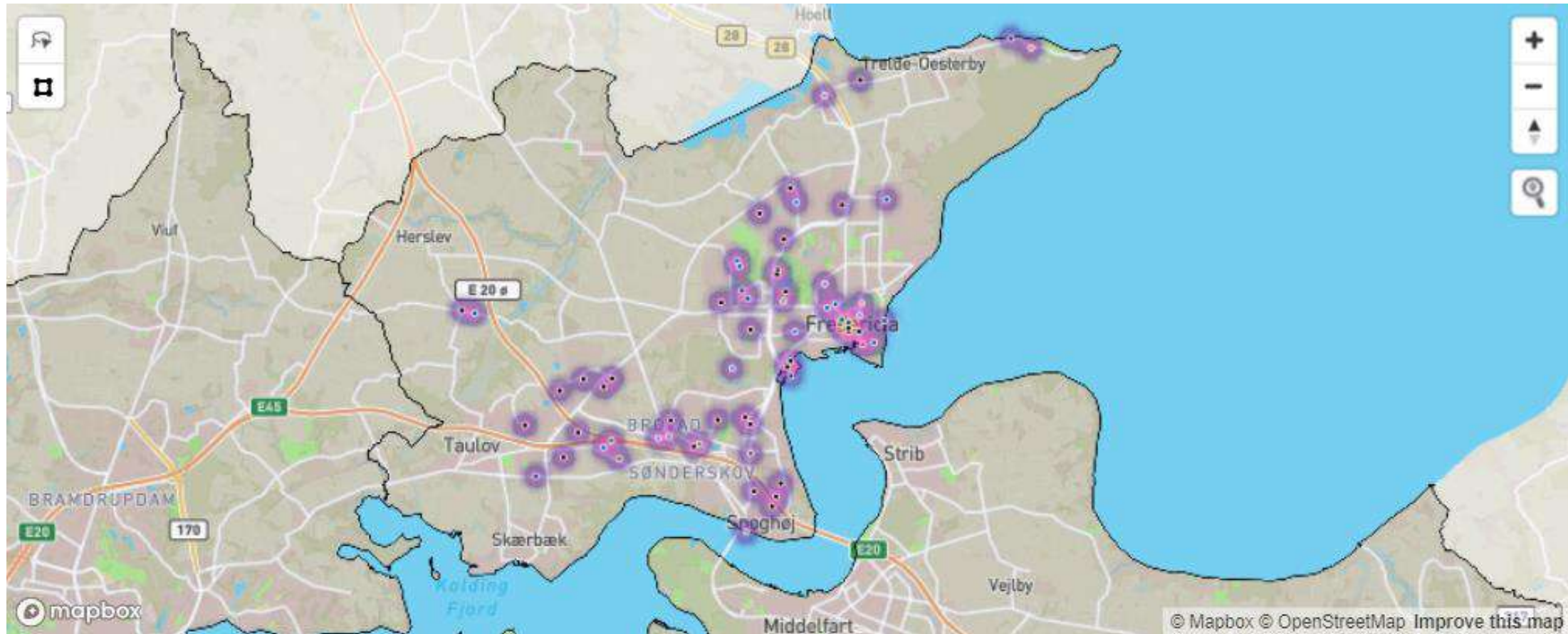
Fredericia kommune

perioden januar til marts 2024



Fredericia kommune

perioden januar til marts 2024



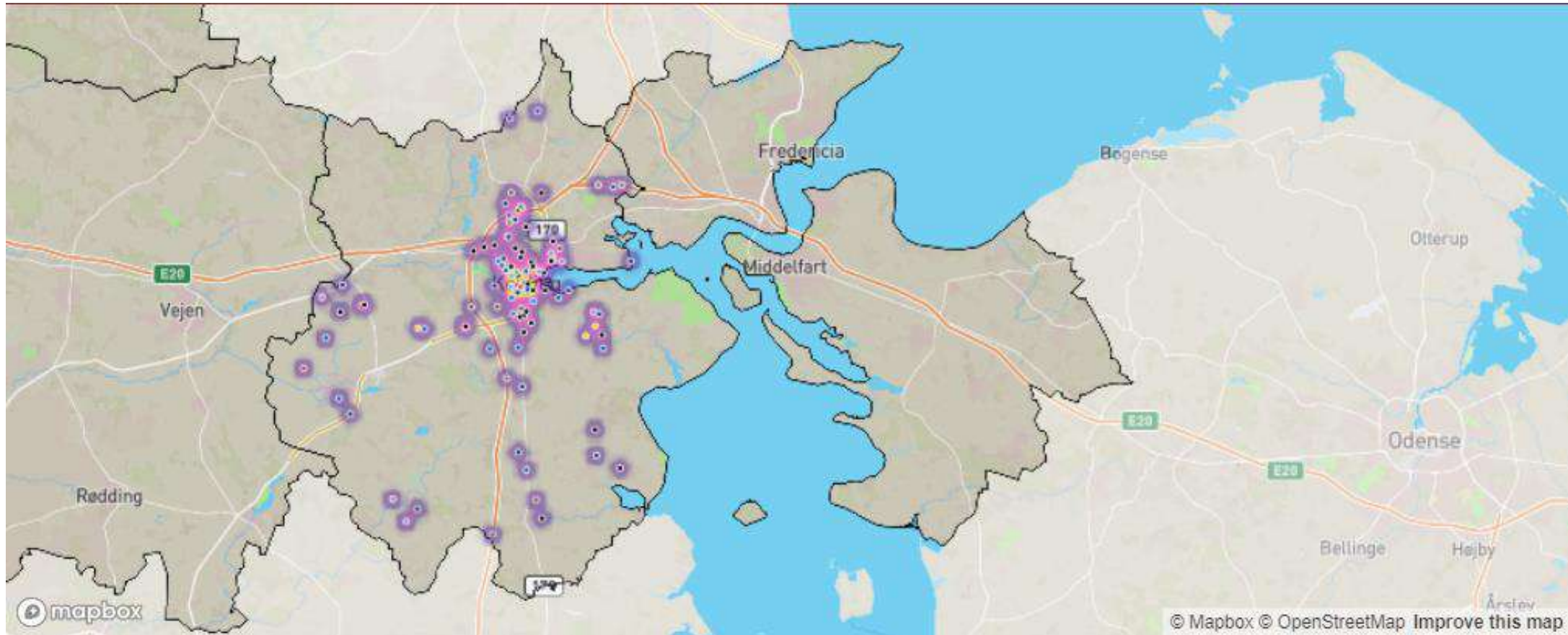
Kolding kommune

perioden januar til marts 2024



Kolding kommune

perioden januar til marts 2024



Middelfart kommune

perioden januar til marts 2024



Middelfart kommune

perioden januar til marts 2024



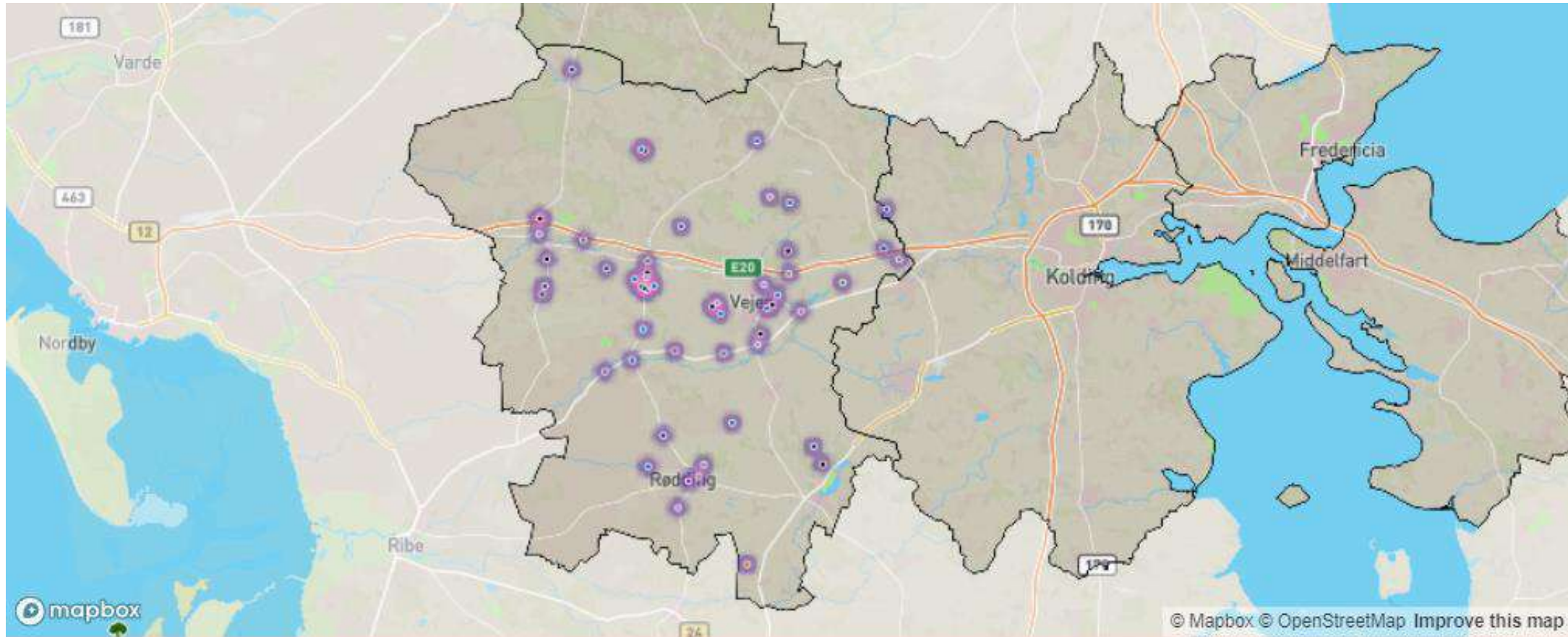
Vejen kommune

perioden januar til marts 2024



Vejen kommune

perioden januar til marts 2024

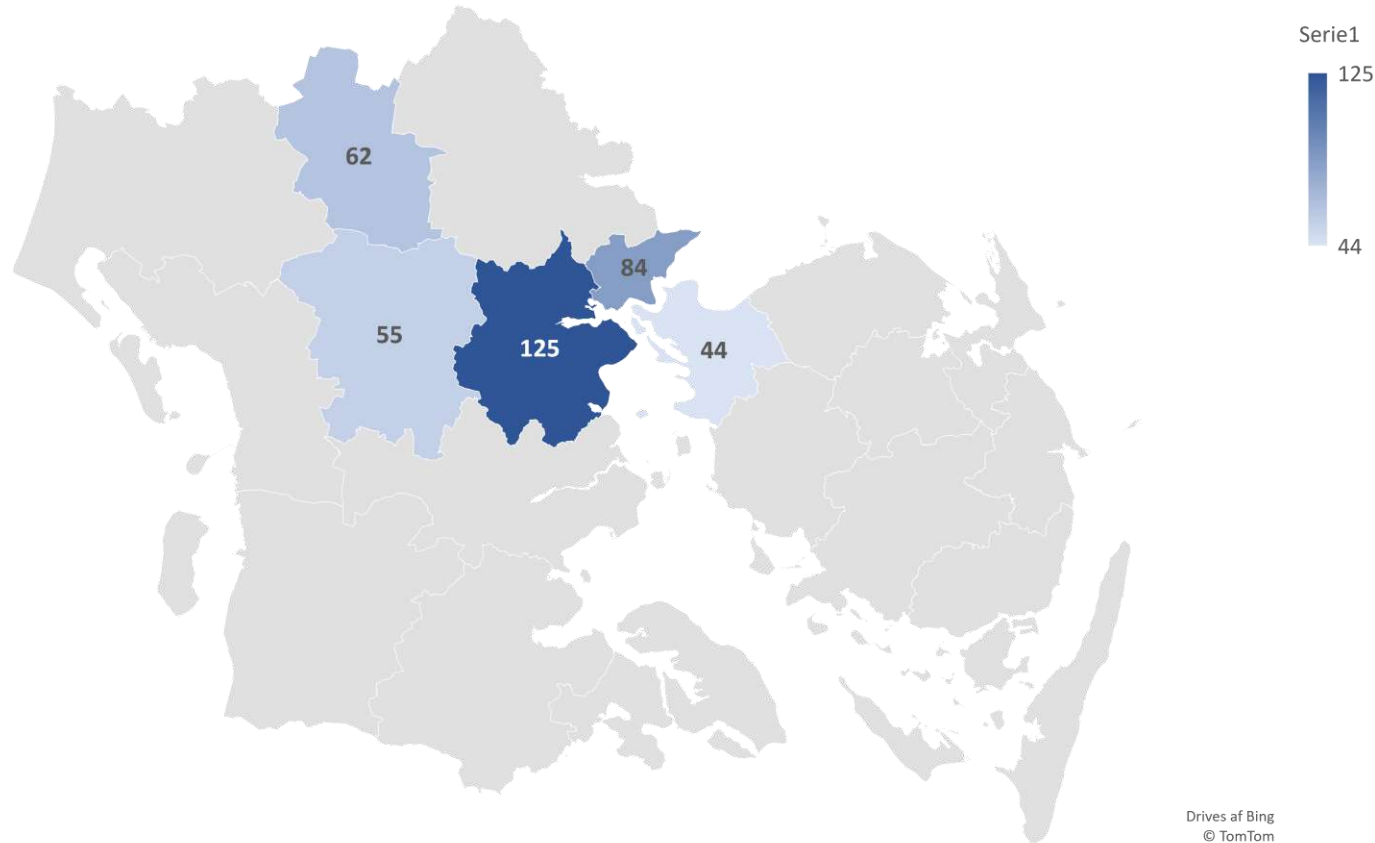


Udrykninger hele TrekantBrand

perioden januar til marts 2024



Fordeling af udrykninger



Punkt 9: Status på brandsyn pr. 31.03.2024 samt opgørelse over brandsyn 2023

Resumé

Med denne sag orienteres om TrekantBrands realiserede brandsyn.

TrekantBrand går brandsyn efter driftsmæssige og tekniske forskrifter, afhængigt af hvilken type objekt, der besøges.

TrekantBrand har indenfor brandsynsbekendtgørelsen bestemmelser risikovurderet brandsynene, og opstillet frekvens for brandsynet.

Det betyder at måltallet skal opnås ved årets udgang. Gennemførelse af brandsyn forløber planmæssigt, og der forventes 100% målopfyldelse ved årets udgang.

Aktuel status for gennemførelse af brandsyn kan ses af vedhæftede bilag, hvoraf der også fremgår omfanget af tildelte påbud, indenfor de to primære anvendelseskategorier den kommunale bygningsmasse henhører under.

Sagen behandles i

Bestyrelsen 24. april

Beredskabskommissionen 24. maj

Forslag

Beredskabsdirektøren indstiller;

At, orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Beredskabskommission 2022-2025 den 24-05-2024

Taget til efterretning.

Fraværende:

Frits Kjeldsen

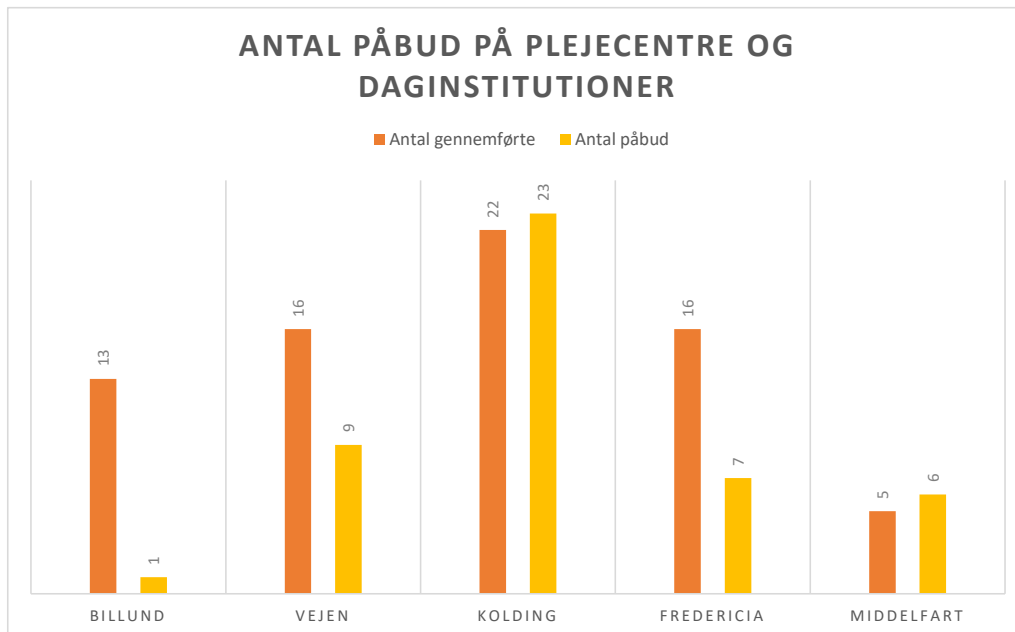
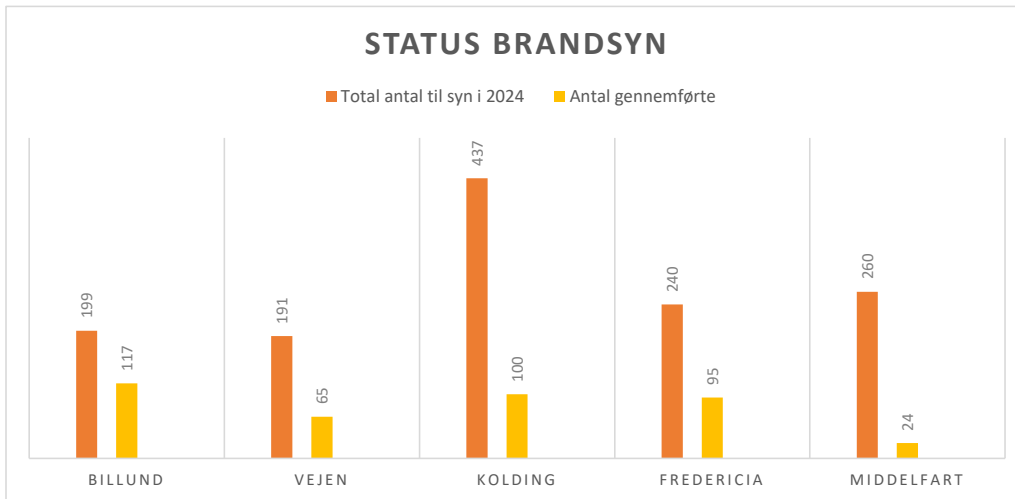
Sagsfremstilling

Punkt 9 - bilag 1 - Status brandsyn pr. 31.03.2024

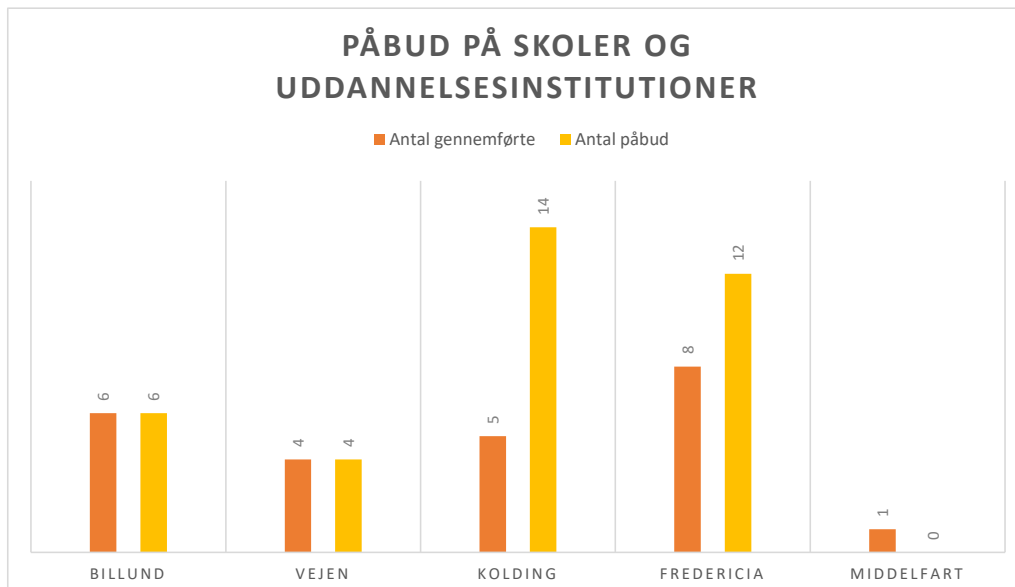
Punkt 9 – bilag 2 – opgørelse over brandsyn i 2023

Status på gennemførelse af brandsyn i Trekantområdets Brandvæsen

Periode: 1. januar til 31. marts 2024



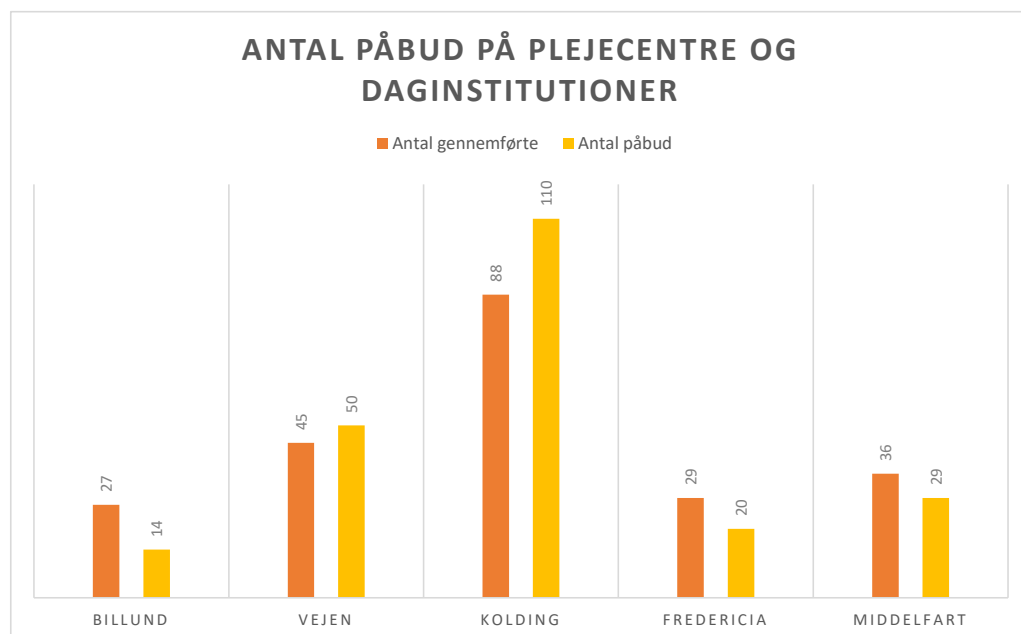
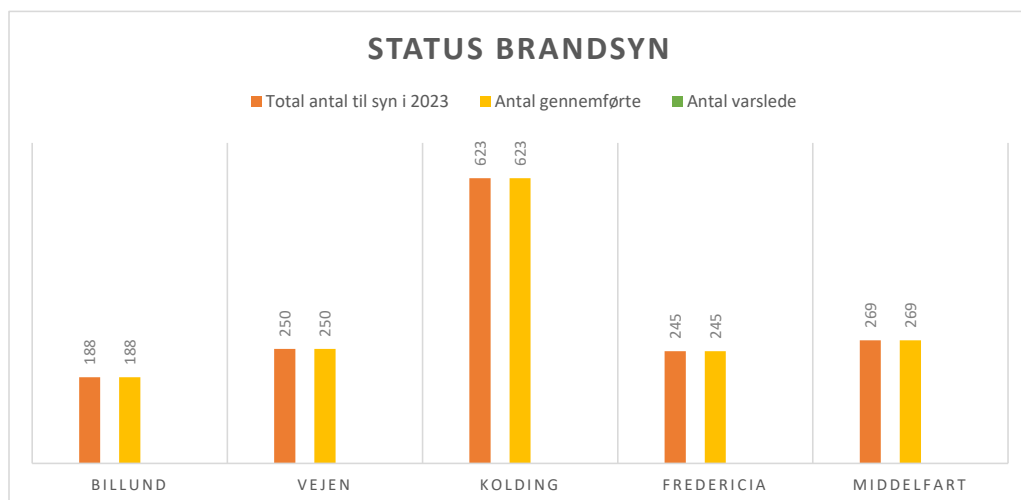
Fordeling af påbud på objektniveau, et objekt kan godt modtage flere påbud, eks. logføring.



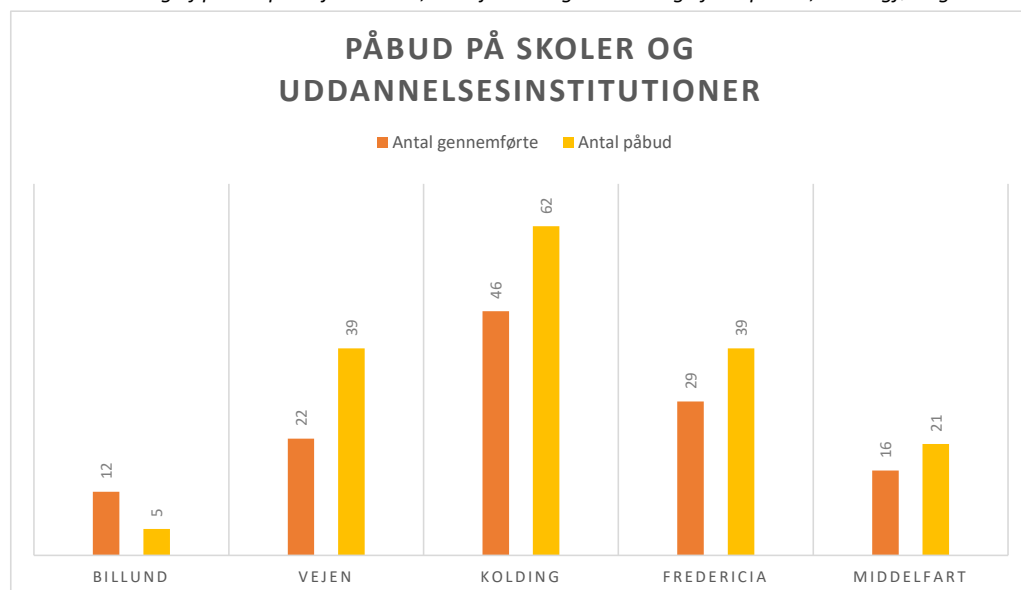
Fordeling af påbud på objektniveau, et objekt kan godt modtage flere påbud, eks. logføring.

Status på gennemførelse af brandsyn i Trekantområdets Brandvæsen

Periode: 1. januar til 31. december 2023



Fordeling af påbud på objektniveau, et objekt kan godt modtage flere påbud, eks. logføring.



Fordeling af påbud på objektniveau, et objekt kan godt modtage flere påbud, eks. logføring.

Punkt 10: Databeskyttelsesrådgiverens årsrapport for 2023

Resumé

TrekantBrands eksterne DPO rådgiver TrekantBrand omkring lovgivningen vedrørende databeskyttelser herunder om GDPR-forordningen.

En gang årligt laver rådgiveren en rapport, der fortæller, hvordan status er på området i TrekantBrand. Rapporten for 2023 er den anden af sin slags.

Sagen behandles i

Beredskabskommissionen 24. maj

Forslag

Beredskabsdirektøren indstiller;

At, beredskabskommissionen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Beredskabskommission 2022-2025 den 24-05-2024

Taget til efterretning.

Fraværende:

Frits Kjeldsen

Sagsfremstilling

Pkt. 10 – bilag 1 – Databeskyttelsesrådgiverens årsrapport for 2023

Trekantområdets Brandvæsen

Databeskyttelsesrådgiverens årsrapport

2023

INDLEDNING

Denne rapportering er en del af samarbejdet med Trekantområdets Brandvæsen og den eksterne DPO.

Som en del af samarbejdet har Databeskyttelsesrådgiver Vicky Lorenzen haft løbende kontakt med Trekantområdets Brandvæsen og gennemgået en del af det foreliggende GDPR-dokumentation.

Den indsigt, der er opnået, er udgangspunktet for denne årsrapport, sammenholdt med spørgsmål til personalet samt observationer fra databeskyttelsesrådgiveren.

Denne rapport vil redegøre for den aktuelle situation og komme med anbefalinger for arbejdet med den løbende compliance i 2024.

OPFØLGNING PÅ ANBEFALINGER FOR 2023

- Sikre tid til færdiggørelse af dokumentationen i Lexoforms – det bør være det vigtigste fokus i 2023
Status: Dokumentation er færdiggjort
- Sikre, at alle medarbejdere har nok information om GDPR, eks. gennem awareness træning
Status: Awareness træning foretages kvartalsvis i samarbejde med Kolding Kommune
- Sikre, at alle medarbejdere ved hvordan persondata skal behandles
Status: Der er udarbejdet tilgængelige politikker, som også udleveres til nye medarbejdere

STATUS PÅ DEN AKTUELLE SITUATION

Dokumentation

I perioden har Trekantområdets Brandvæsen arbejdet med at indføre sin GDPR-dokumentation i et softwareværktøj, Lexoforms, med henblik på, at sikre dokumentation og compliance mere hensigtsmæssigt. På nuværende tidspunkt er dokumentationen overført til Lexoforms.

I forbindelse med det årlige besøg blev hjemler og slettepolitikker gennemgået og der kan med fordel fokuseres på nøjagtigheden af dette i det kommende år. Der er ligeledes et drev med personoplysninger, der afventer en nærmere afklaring.

Der er enkelte fysiske arkiver, der ikke fremgår af dokumentationen.

Oplysningspligt

Trekantsområdetets Brandvæsen lever op til oplysningspligten ved hjælp af en privatlivspolitik på deres hjemmeside. Det anbefales af alle medarbejdere får indført en henvisning i deres mailsignatur af hensyn til at leve op til kravet om oplysningspligten opfyldes uopfordret.

Sikkerhed

Trekantsområdetets Brandvæsen har langt det meste af deres generelle IT-håndtering gennem Kolding Kommune og har generelt et stort fokus på sikkerhed. Både fysisk sikkerhed, hvor det bærer præg af, at man har et naturligt blik på adgangskontrol og sikkerhed generelt.

Awareness træning

Trekantsområdetets Brandvæsen arbejder systematisk med awareness træning i samarbejde med Kolding Kommune, hvor der kvartalsvis laves indsatser.

Interne retningslinjer

Trekantsområdetets Brandvæsen har udarbejdet politikker på forskellige område, som er tilgængelige for medarbejderne. Disse udleveres ligeledes til nye medarbejdere.

Man kan overveje om disse politikker kan gøres mere tilgængelige eller udarbejdes i en kort udgave for også at tilgodese de medarbejdere, som ikke har IT som en del af deres daglige opgaver.

Indsigtsanmodninger

Trekantsområdetets Brandvæsen har ikke modtaget nogle indsigtsanmodninger.

Brud

Der har været et enkelt brud i perioden, som er håndteret hensigtsmæssigt. Der bør være opmærksomhed på at få registreret alle brud i hændelsesloggen.

KONKLUSION

Det kan konkluderes, at Trekantsområdetets Brandvæsen generelt har et godt overblik over hvilke personoplysninger, der behandles og hvor de er placeret. Dokumentationen er overvejende i orden og medarbejderne har generelt et godt blik for sikkerhed og problematikker i forhold til beskyttelse af personoplysninger.

Det vigtigste fokusområde for 2024 bør være at få gennemgået om de angivne slettepolitikker er hensigtsmæssige og om de kan udføres i praksis samt en gennemgang af hjemmelsgrundlaget.

ANBEFALINGER FOR 2024

Det anbefales, at Trekantområdets Brandvæsen overvejer følgende anbefalinger, som denne rapport har givet anledning til.

- Sikre gennemgang af de angivne slettepolitikker er hensigtsmæssige og om de kan udføres i praksis
Begrundelse: Det er et krav, at alle data har en angivet slettepolitik og denne følges
- Sikre, at hjemmelsgrundlaget er hensigtsmæssigt
Begrundelse: Der er enkelte steder, hvor hjemmelsgrundlaget er uklart
- Sikre, at alle brud registreres
Begrundelse: Der var et enkelt tilfælde, hvor et brud ikke var registreret i hændelsesloggen
- Sikre, at alle medarbejdere kender retningslinjer og politikker, der kan med fordel udarbejdes en kortere og mere tilgængelig udgave for medarbejdere uden daglig IT-kontakt
Begrundelse: Alle medarbejdere skal instrueres tilstrækkeligt
- Sikre, at der sker afklaring af brugen af drev og dermed håndtering af de personoplysninger, der opbevares på drevet
Begrundelse: Det er et krav, at den dataansvarlige kan dokumentere placeringen af data
- Sikre, at alle fysiske arkiver er oprettet
Begrundelse: Det er et krav, at alle arkiver dokumenteres
- Sikre, at oplysningspligten overholdes uopfordret, eks. ved hjælp af mailsignatur
Begrundelse: For at overholde oplysningspligten, skal det foregå uopfordret

05.04.24 – Vicky Lorenzen, DPO

Punkt 11: Whistleblowerordningen - status for 2023

Resumé

TrekantBrand fik, som det kræves, en whistleblowerordning i slutningen af december 2021. Ordningen er blevet til i samarbejde med administrationskommunen, og systemet og leverandøren er den samme som hos TrekantBrands administrationskommune.

Henvendelser til whistleblowerordningen behandles af et whistleblowerudvalg med repræsentation fra både ledelses- og medarbejderside. Selskabets direktør må ikke være en del af whistleblowerudvalget. Derfor har TrekantBrand, ligesom administrationskommunen, udeladt organisationens øverst ansvarlige embedsmand fra whistleblowerudvalget, ligesom henvendelser til whistleblowerordningen ikke gemmes i TrekantBrands arkivsystem Acadre, da selskabets direktør ellers ville kunne tilgå disse.

Status i ordningens andet år er, at der er kommet tre henvendelser. To af disse var sendt til den forkerte myndighed. Den sidste sag blev anmeldt af en ukendt tredjemand. Whistleblowerudvalget gik i dialog med den person, som anmelder påstod var forurettede. Det pågældende ønskede dog ikke at gå videre med sagen.

Sagen behandles i

Beredskabskommissionen 24. maj

Forslag

Beredskabsdirektøren indstiller;

At, beredskabskommissionen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Beredskabskommission 2022-2025 den 24-05-2024

Taget til efterretning.

Fraværende:

Frits Kjeldsen

Sagsfremstilling

Ingen bilag.

Punkt 12: Tema: Rekruttering og bemanning

Resumé

På møde i december drøftede beredskabskommissionen en række tema punkter for 2024. Første emne var rekruttering og bemanning.

TrekantBrands operative kapacitet sker fra 15 brandstationer. 13 af disse stationer baseres alene på deltidsbeskæftigede eller frivillige brandfolk. De resterende 2 har fastansatte brandfolk, samt suppleret af deltidsbeskæftigede brandfolk.

Station	Holdleder	Brandfolk
Billund	1	5
Brørup	1	5
Ejby	1	5
Fredericia (1 minut)	1	3
Fredericia (tilkald, faste + deltid)	1	7
Grindsted	1	5
Jels	1	5
Kolding (1 minut)	1	3
Kolding (tilkald, deltid)	1	7

Lunderskov	1	5
Middelfart	1	5
Rødding	1	5
Skodborg	1	5
Stepping	1	5
Tyrstrup	1	5
Vamdrup	1	5
Vejen	1	5
Dagligt beredskab i alt	17	85
Frivillige		50
	Indsatsleder / operationschef	
Operationschef	1	
Indsatsleder område Vest	1	
Indsatsleder område Syd	1	
Indsatsleder område Øst	1	
Dagligt beredskab i alt	3 / 1	
Vagtcentralen	3 dagtimerne / 2 nat	

For at kunne stille denne bemanning året rundt, døgnet rundt, er der pt 45 fastansatte brandmænd, 206 deltidsansatte brandmænd, 132 frivillige brandmænd, 50 frivillige og 15 vice- / beredskabsinspektører til at varetage indsatsledervagtområderne + 2 under uddannelse, 5 indgår i vagten som operationschef, og 13 vagtcentraloperatører.

Vi har pt. ingen rekrutteringsproblemer til stillinger som fastansat brandmand.

Vi har begyndende rekrutteringsudfordringer til som vice-/beredskabsinspektør. Funktionen er en specialistfunktion, som samtidigt skal bo i dækningsområdet for at kunne indgå i indsatsledervagtordningen, da denne er en hjemmevagtsordning. Kombinationen med bopæl i dækningsområdet, specialistfunktion, den nye certificeringsordning for byggeri og et arbejdsmarked der er udfordret med lav ledighed, giver begyndende rekrutteringsudfordringer indenfor dette område. Enkelte beredskaber i landet har omlagt deres indsatsledervagt til en døgnvagt, og dermed kræves ikke bopæl i dækningsområdet. Denne ordning vil midlertidig være omkostningsdrivende i forhold til den nuværende struktur.

En forandret verden udfordrer rekrutteringen til deltidsansat eller frivillig brandmand.

Flere faktorer arbejder imod deltidsbrandmandsmodellen:

- Øget urbanisering
- Arbejdspladser flytter fra mindre byer, ligesom normal arbejdstid mellem 8 – 16 er et vanskeligt tidspunkt at rekruttere til
- Højere krav til kompetencer
- Frihed har fået en langt højere værdi
- 5 minutters afgangskrav

For at skabe et attraktivt rekrutteringsmiljø, arbejdes der kontinuerligt med området. Både i brandstationsledergruppen på tværs og individuelt. Forudsætningerne for attraktivt rekrutteringsmiljø er blandt andet:

- at brandvæsnet har et godt omdømme,
- at brandvæsnet og den enkelte station har en god social kapital,
- at materiel og udstyr er godt,
- at uddannelsesniveaue er godt,
- at der skabes sociale aktiviteter i brandvæsnet og på den enkelte station,

- at brandmanden anerkendes for sit arbejde.
- Med andre ord, at korpsånden er tilstede i organisationen.

I vedlagte bilag findes et "signalement" af hver enkelt station samt et samlet overblik over:

- Antal brandmænd, fordelt på køn, alder, privat / offentlig ansættelse.

Beredskabskommissionen drøfter på baggrund af oversigten status på rekrutteringsarbejdet, samt muligheder for at forstærke og understøtte arbejdet.

Sagen behandles i

Beredskabskommissionen 24. maj

Forslag

Beredskabsdirektøren indstiller;

At, beredskabskommissionen drøfter emnet, herunder tiltag som kan styrke rekrutteringen af deltidsbeskæftigede og frivillige brandmænd.

Beslutning Beredskabskommission 2022-2025 den 24-05-2024

Beredskabskommissionen drøftede emnet, herunder vigtigheden af anerkendelse og nærheden til lokalpolitikere.

Fraværende:

Frits Kjeldsen

Sagsfremstilling

Pkt. 12 - Bilag 1 – Oversigt over bemanning og kønssammensætning.



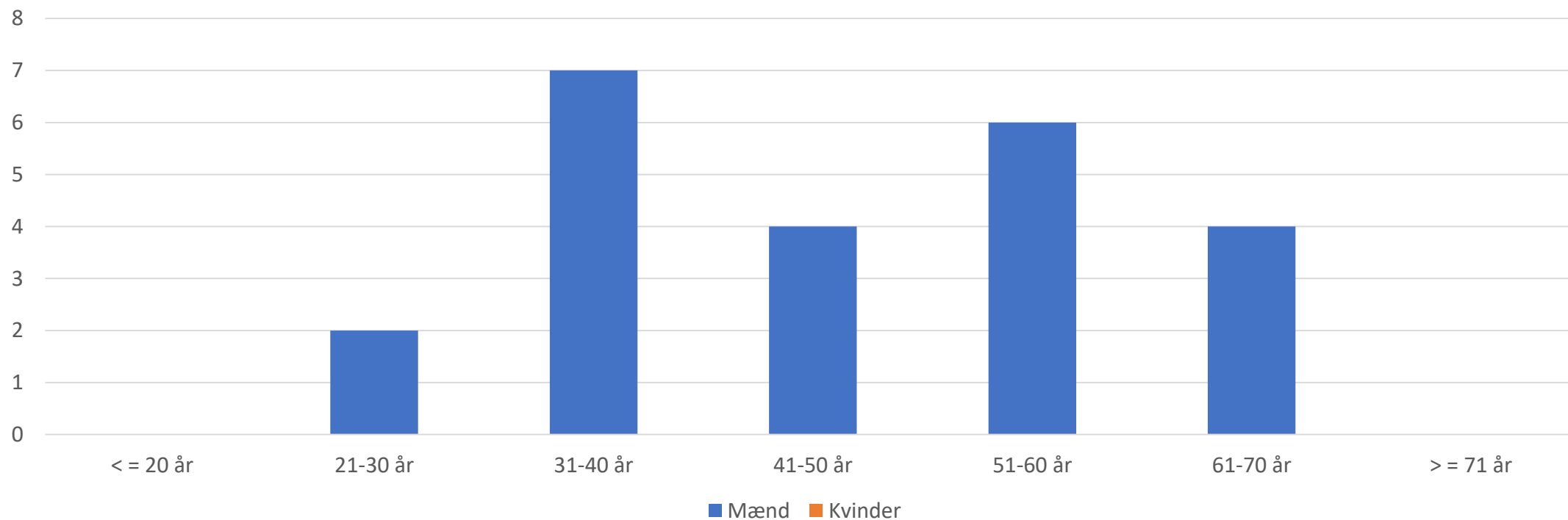
Rekruttering og bemanning

Station Fredericia - Fuldtid



Antal Brandfolk: 14 stk. mænd
Antal Holdledere: 9 stk. mænd
Ansættelsesform i %: Privat 0 %, Offentlig 100 % eller Andet 0 %

Køns- og alderssammensætning

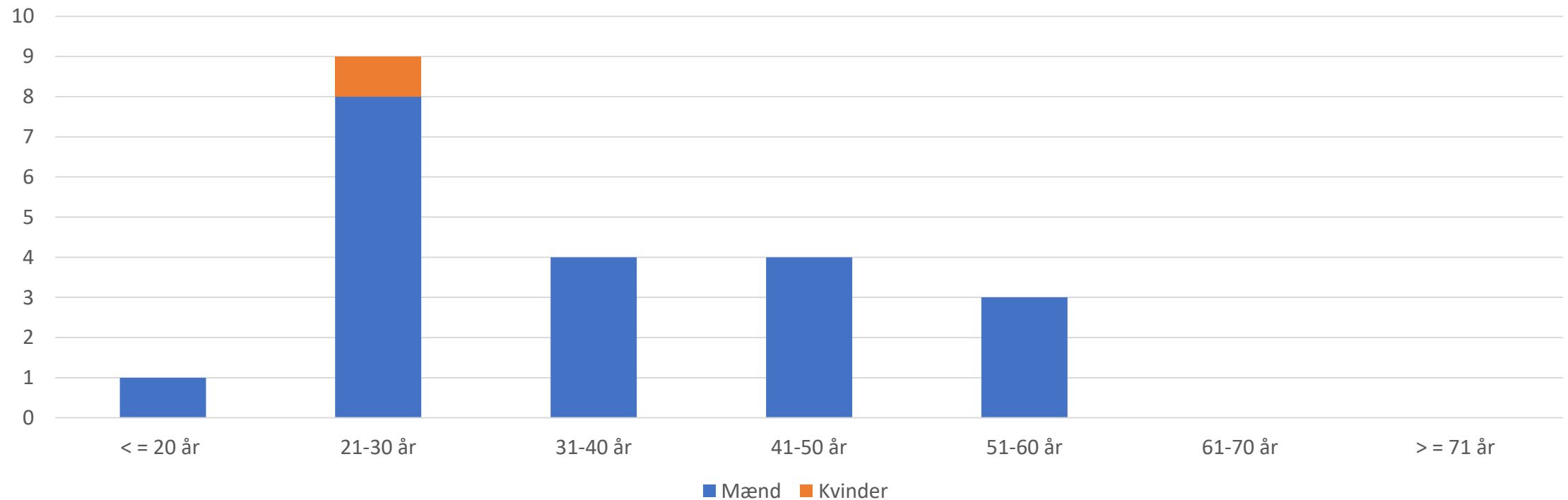


Station Fredericia - Deltid



Antal Brandfolk: 15 stk. mænd & 1 stk. kvinde
 Antal Holdledere: 5 stk. mænd
 Ansættelsesform i %: Privat 95 %, Offentlig 5 % eller Andet 0 %

Køns- og alderssammensætning

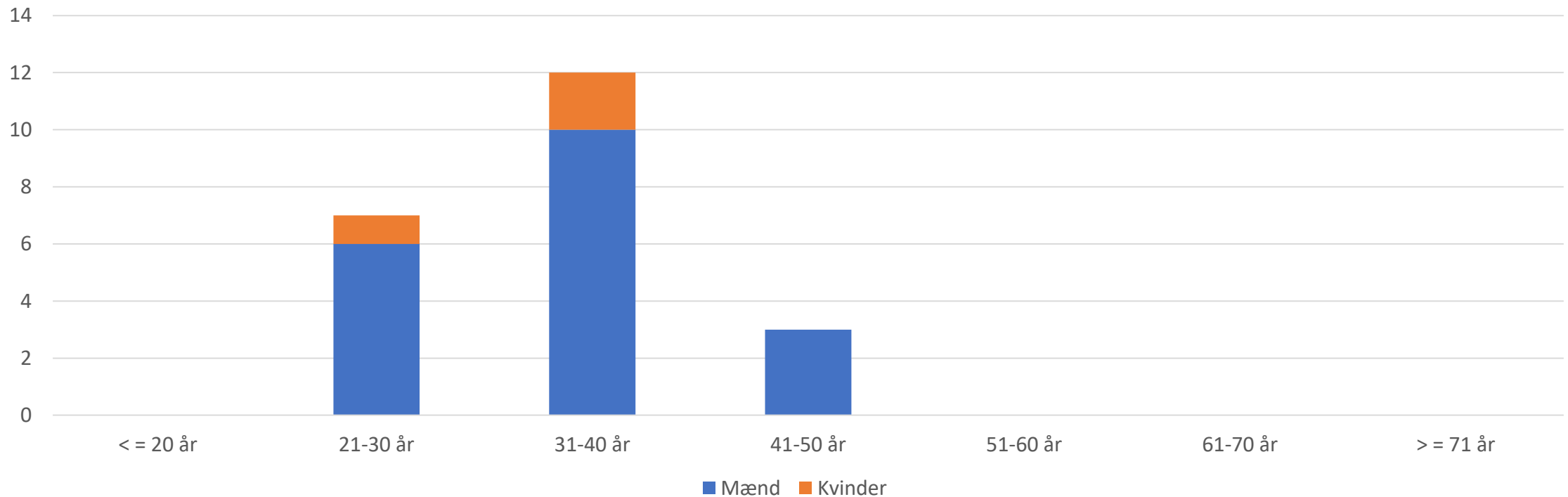


Station Middelfart



Antal Brandfolk: 13 stk. mænd & 2 stk. kvinder
 Antal Holdledere: 6 stk. mænd & 1 stk. kvinde
 Ansættelsesform i %: Privat 50 %, Offentlig 36 % eller Andet 14 %

Køns- og alderssammensætning

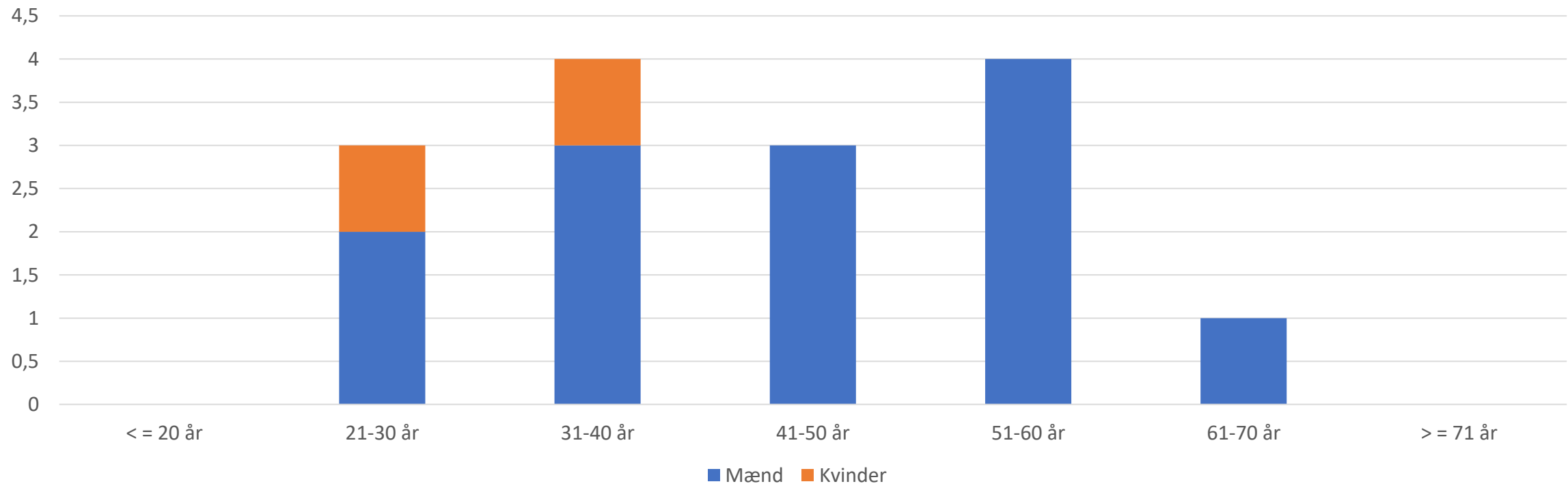


Station Lunderskov



Antal Brandfolk: 7 stk. mænd & 2 stk. kvinder
 Antal Holdledere: 6 stk. mænd
 Ansættelsesform i %: Privat 60 %, Offentlig 27 % eller Andet 13 %

Køns- og alderssammensætning

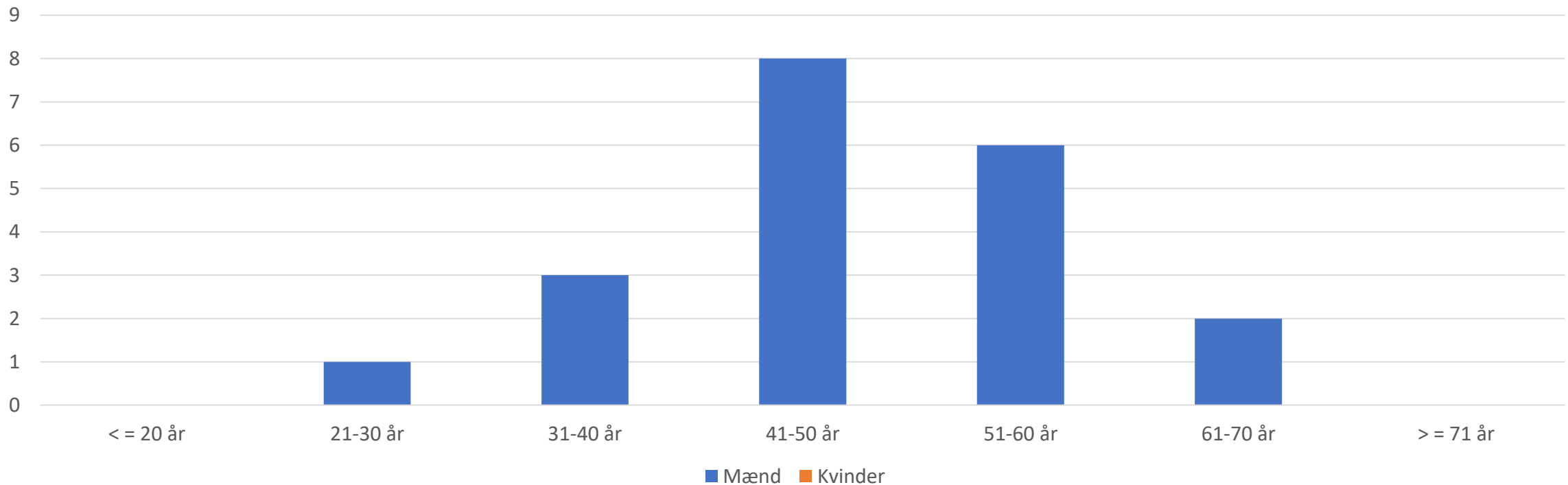


Station Vamdrup



Antal Brandfolk: 15 stk. mænd
Antal Holdledere: 5 stk. mænd
Ansættelsesform i %: Privat 70 %, Offentlig 30 % eller Andet 0 %

Køns- og alderssammensætning

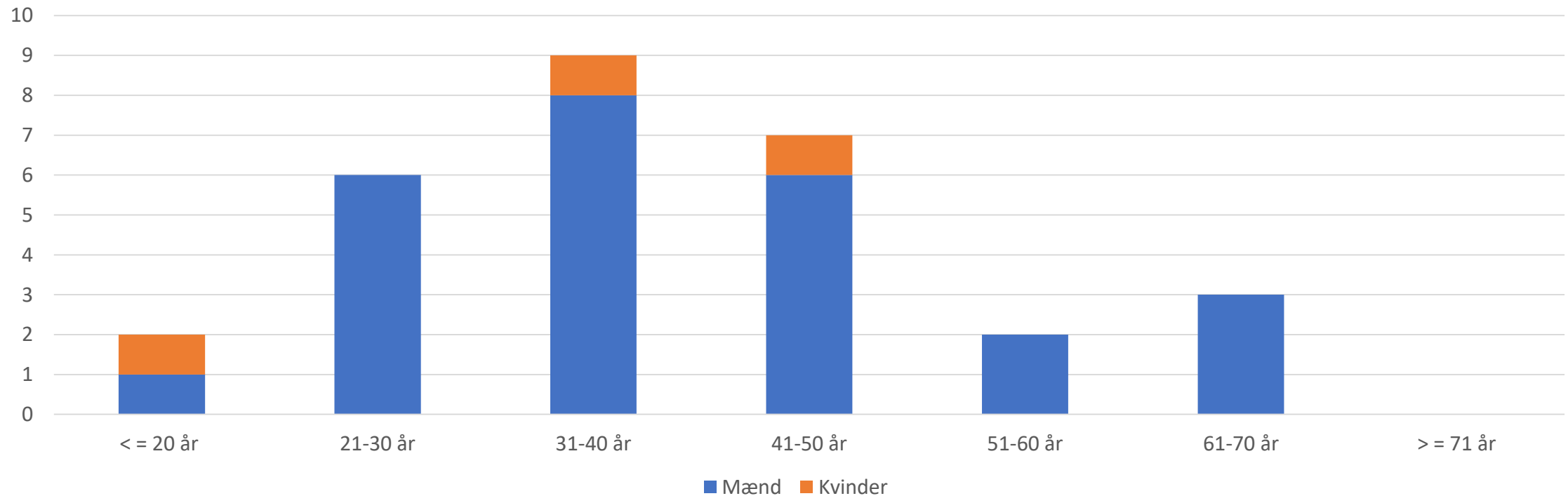


Station Jels



Antal Brandfolk: 20 stk. mænd & 2 stk. kvinder
Antal Holdledere: 6 stk. mænd & 1 stk. kvinde
Ansættelsesform i %: Privat 86 %, Offentlig 10 % eller Andet 4 %

Køns- og alderssammensætning

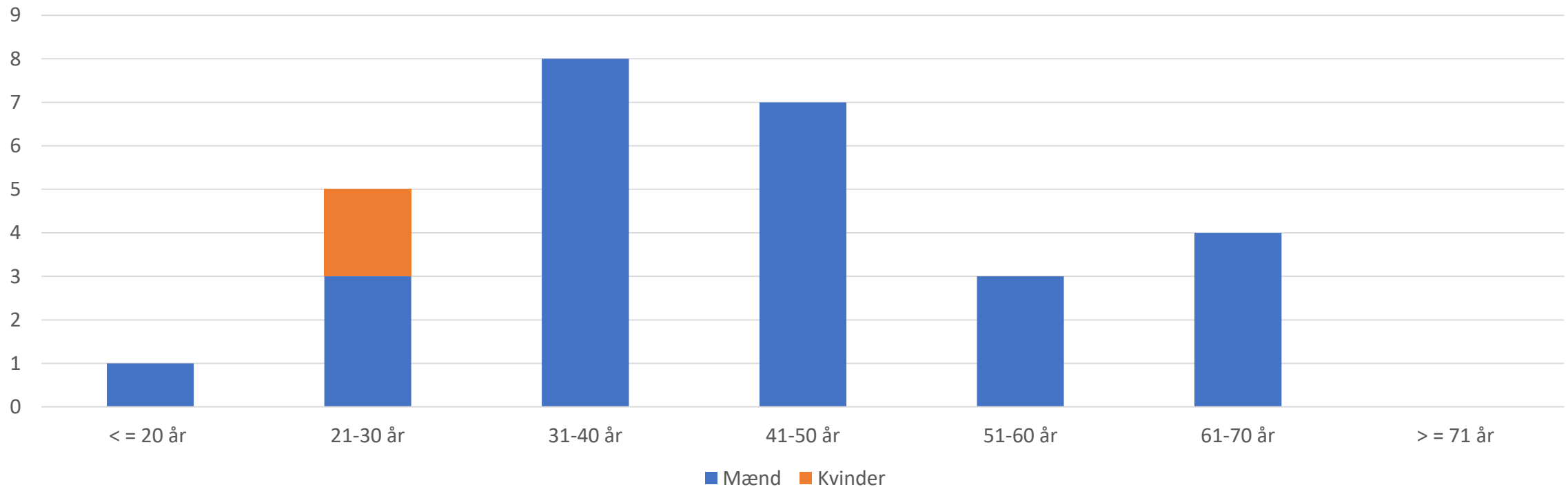


Station Tyrstrup



Antal Brandfolk: 19 stk. mænd & 2 stk. kvinder
Antal Holdledere: 7 stk. mænd
Ansættelsesform i %: Privat 82 %, Offentlig 11 % eller Andet 7 %

Køns- og alderssammensætning

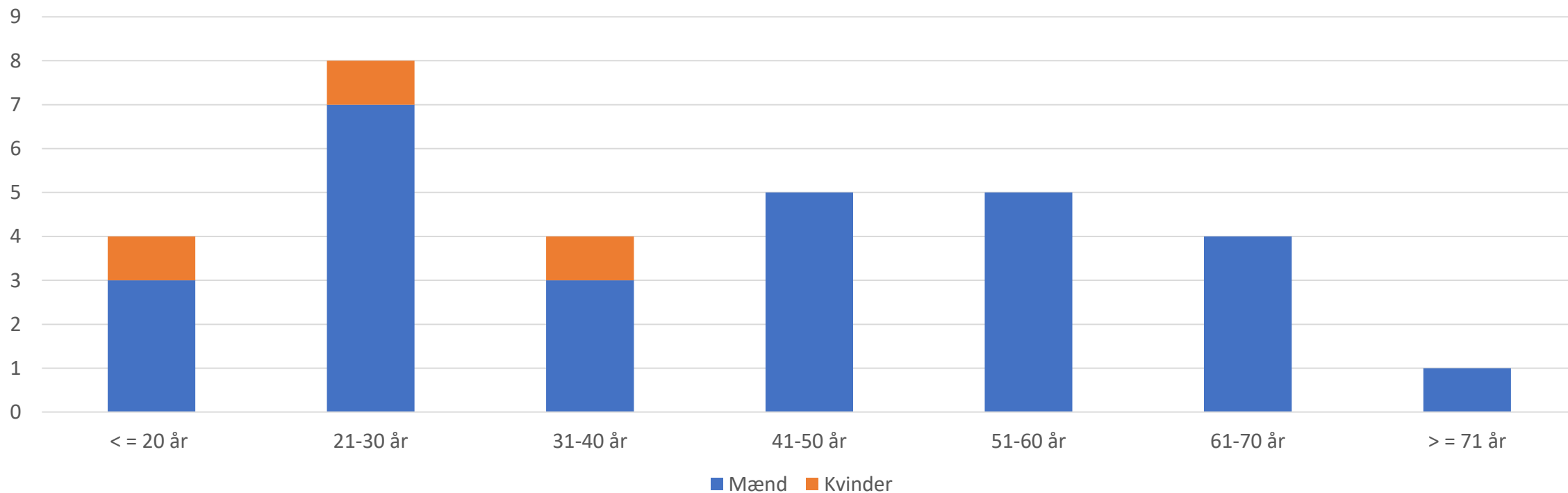


Station Skodborg



Antal Brandfolk: 20 stk. mænd & 3 stk. kvinder
 Antal Holdledere: 8 stk. mænd
 Ansættelsesform i %: Privat 61 %, Offentlig 23 % eller Andet 16 %

Køns- og alderssammensætning

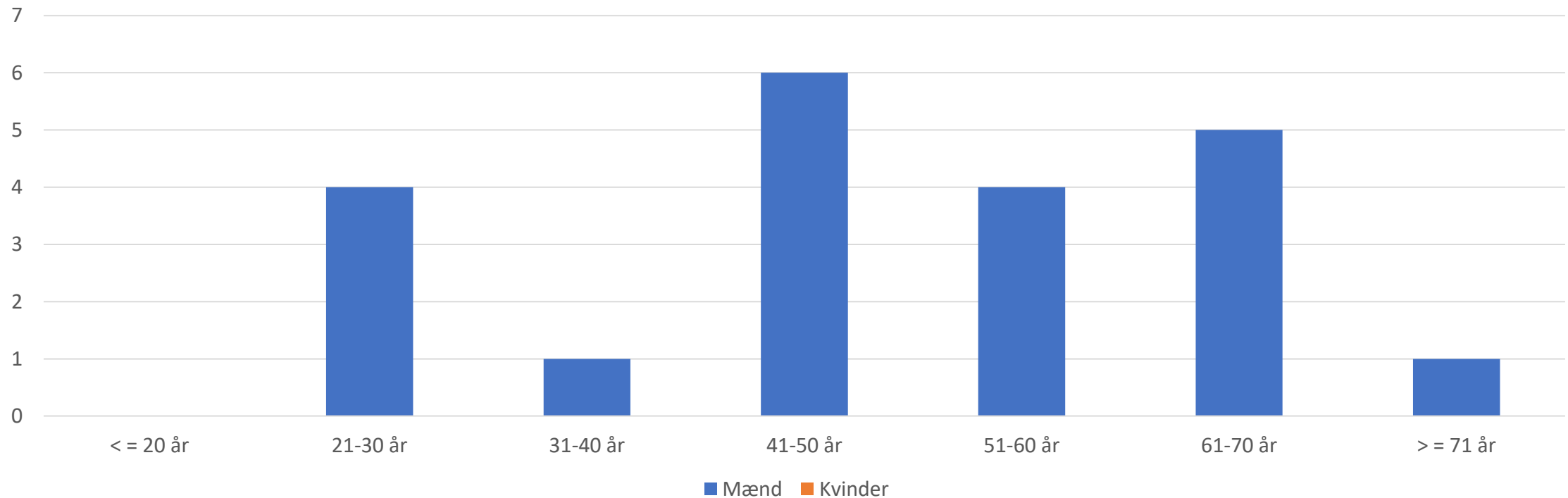


Station Stepping



Antal Brandfolk: 15 stk. mænd
Antal Holdledere: 6 stk. mænd
Ansættelsesform i %: Privat 67 %, Offentlig 5 % eller Andet 28 %

Køns- og alderssammensætning

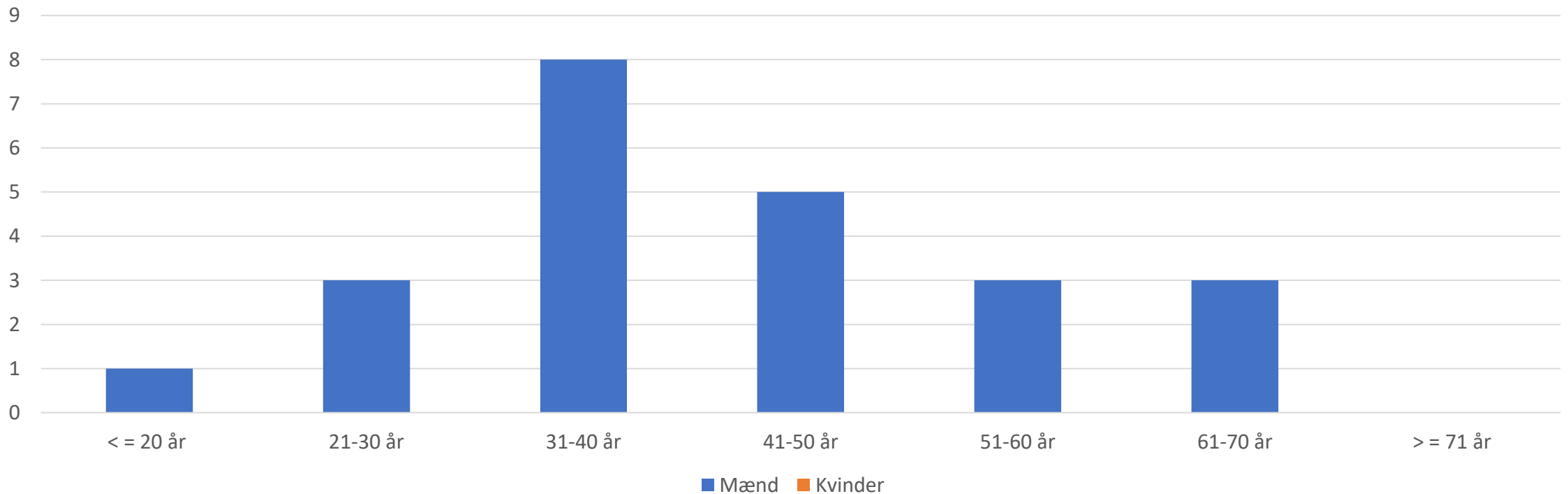


Station Rødding



Antal Brandfolk: 16 stk. mænd
Antal Holdledere: 7 stk. mænd
Ansættelsesform i %: Privat 70 %, Offentlig 13 % eller Andet 17 %

Køns- og alderssammensætning

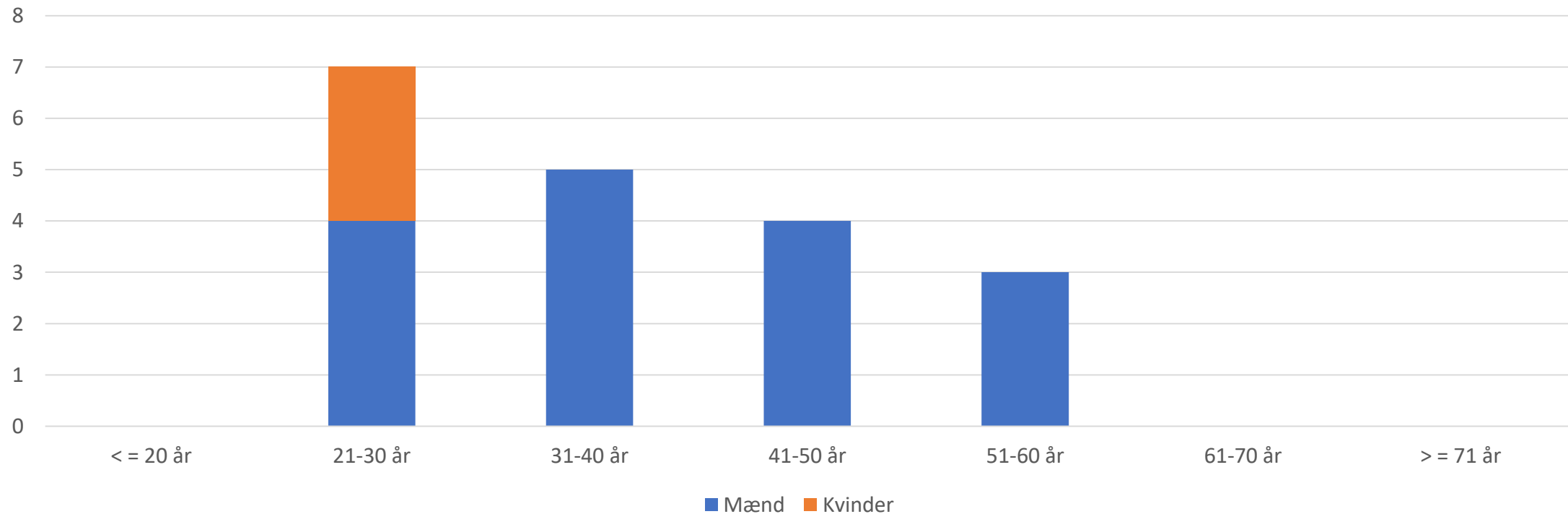


Station Vejen



Antal Brandfolk: 10 stk. mænd & 3 stk. kvinder
Antal Holdledere: 6 stk. mænd
Ansættelsesform i %: Privat 74 %, Offentlig 26 % eller Andet 0 %

Køns- og alderssammensætning

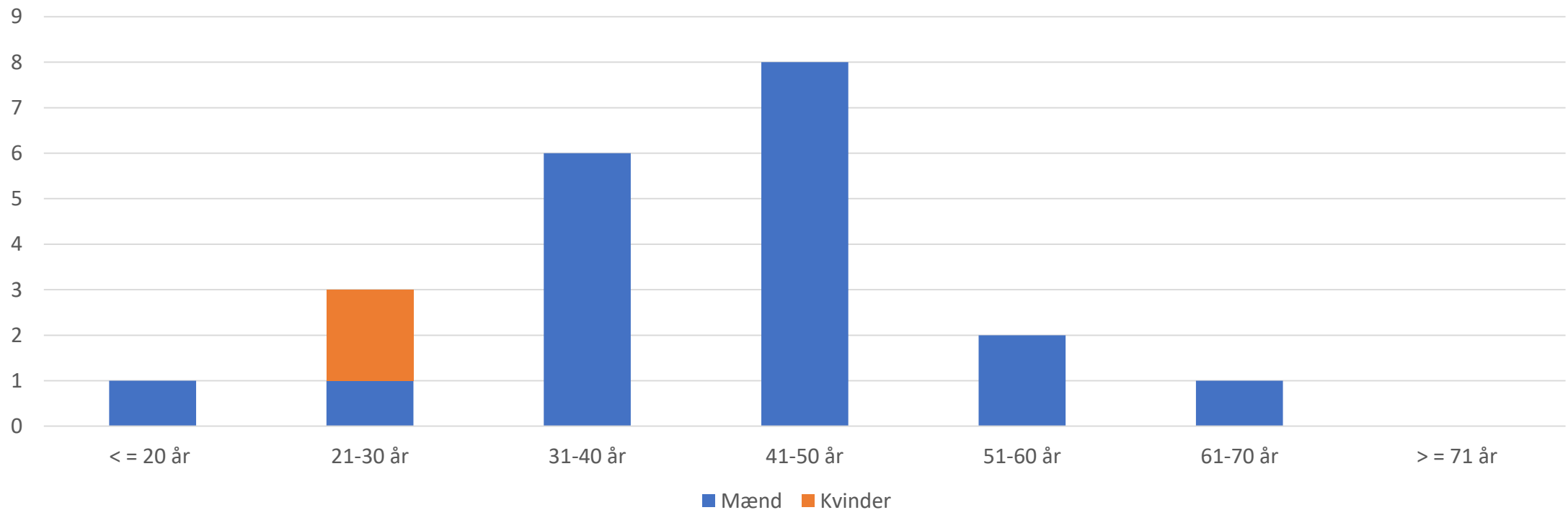


Station Brørup



Antal Brandfolk: 10 stk. mænd & 2 stk. kvinder
Antal Holdledere: 9 stk. mænd
Ansættelsesform i %: Privat 71 %, Offentlig 24 % eller Andet 5 %

Køns- og alderssammensætning

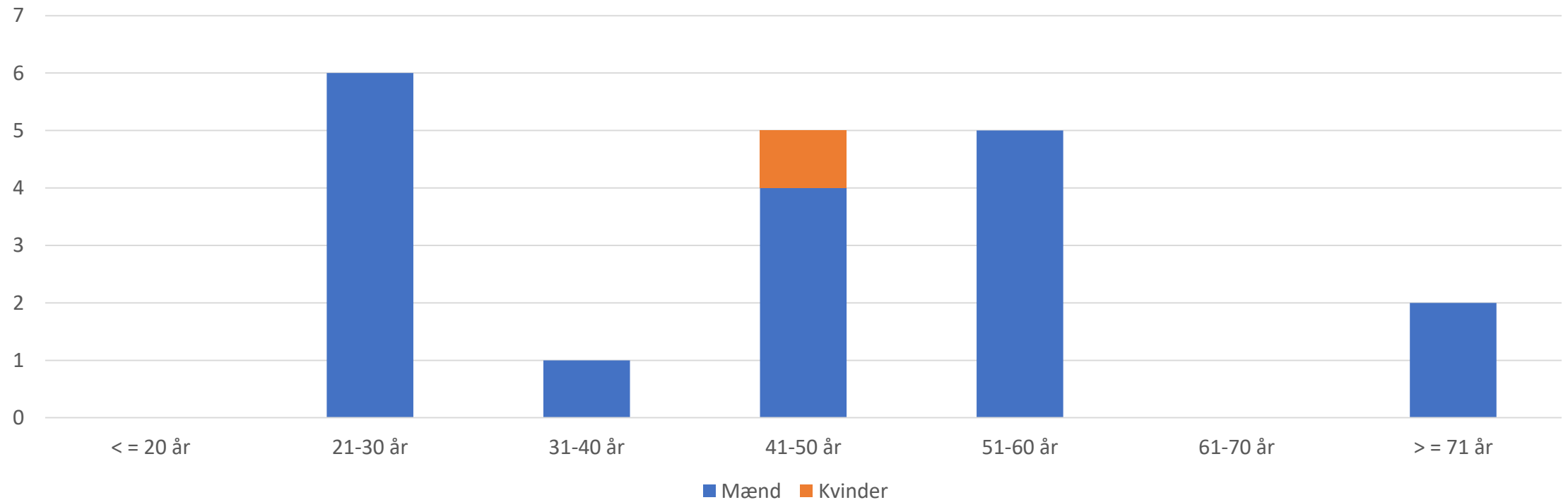


Station Ejby



Antal Brandfolk: 11 stk. mænd & 1 stk. kvinde
 Antal Holdledere: 7 stk. mænd
 Ansættelsesform i %: Privat 78 %, Offentlig 11 % eller Andet 11 %

Køns- og alderssammensætning

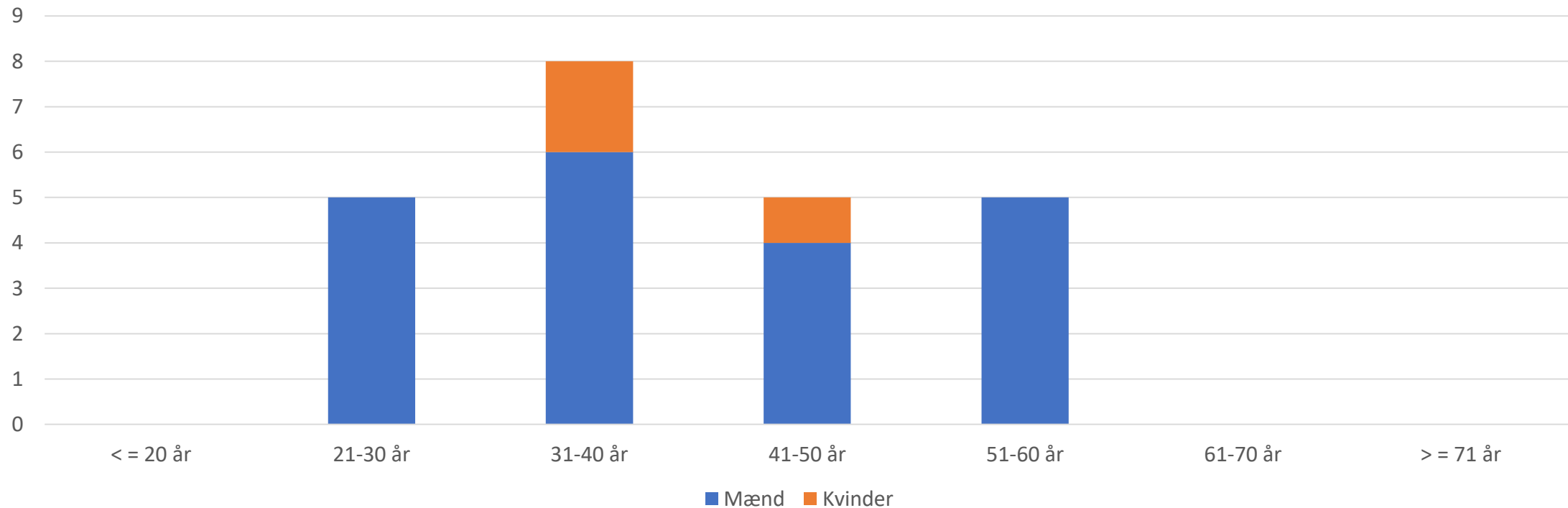


Station Grindsted



Antal Brandfolk: 12 stk. mænd & 3 stk. kvinder
 Antal Holdledere: 8 stk. mænd
 Ansættelsesform i %: Privat 70 %, Offentlig 26 % eller Andet 4 %

Køns- og alderssammensætning

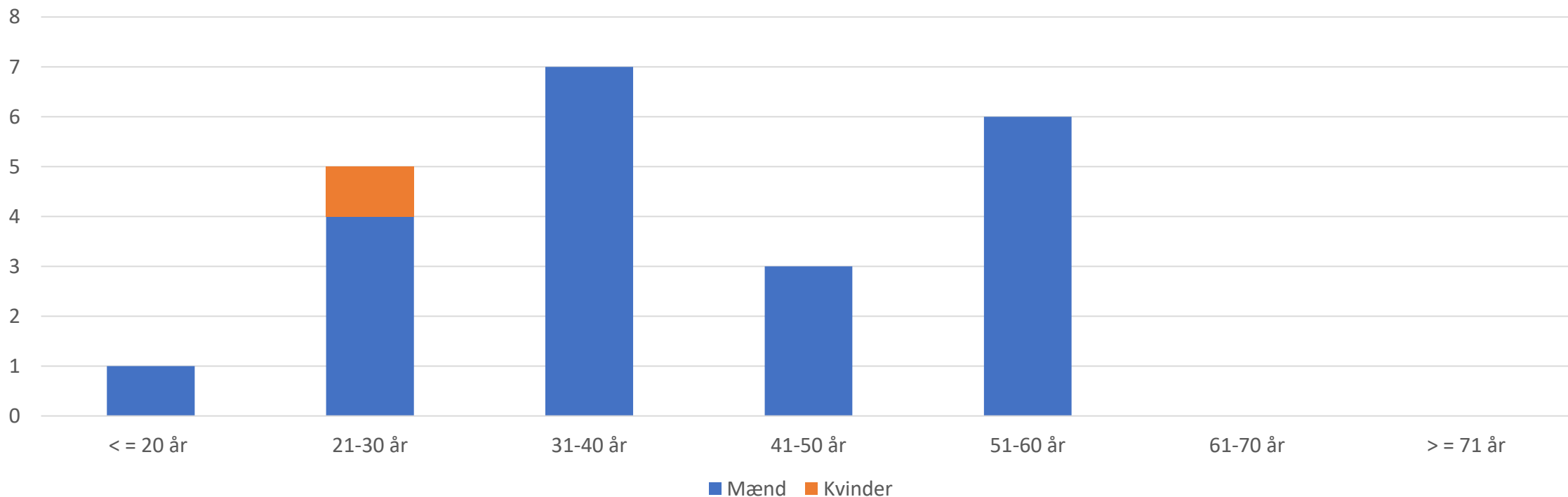


Station Billund



Antal Brandfolk: 14 stk. mænd & 1 stk. kvinde
 Antal Holdledere: 7 stk. mænd
 Ansættelsesform i %: Privat 73 %, Offentlig 18 % eller Andet 9 %

Køns- og alderssammensætning

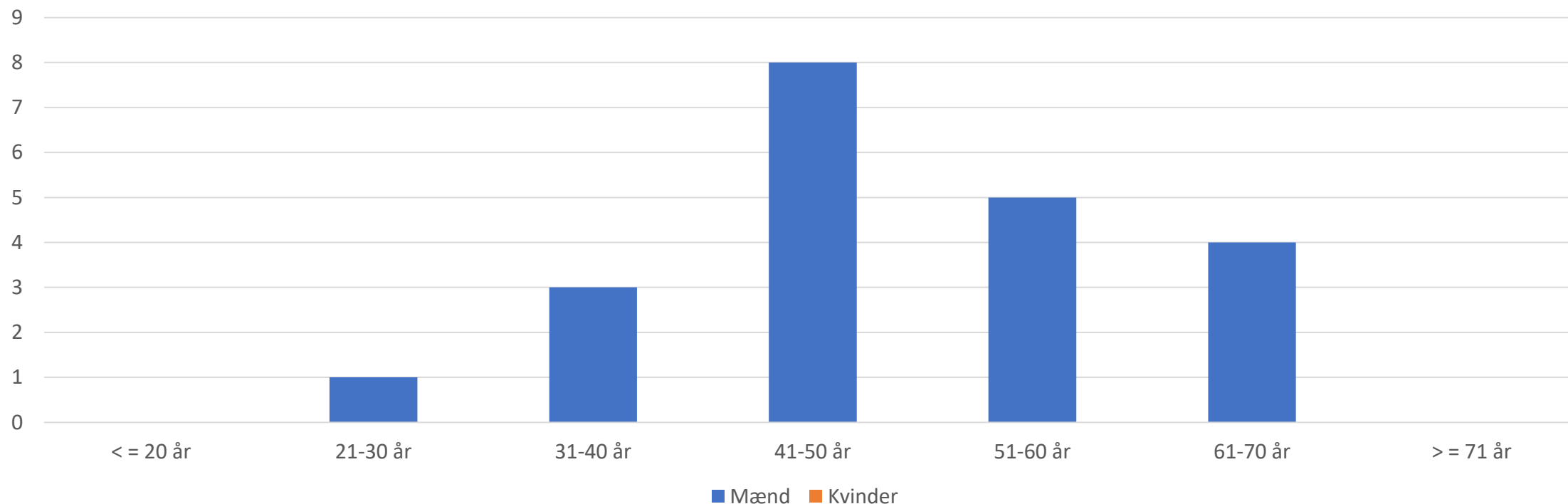


Station Kolding - Fuldtid



Antal Brandfolk: 9 stk. mænd
Antal Holdledere: 12 stk. mænd
Ansættelsesform i %: Privat 100 %, Offentlig 0 % eller Andet 0 %

Køns- og alderssammensætning

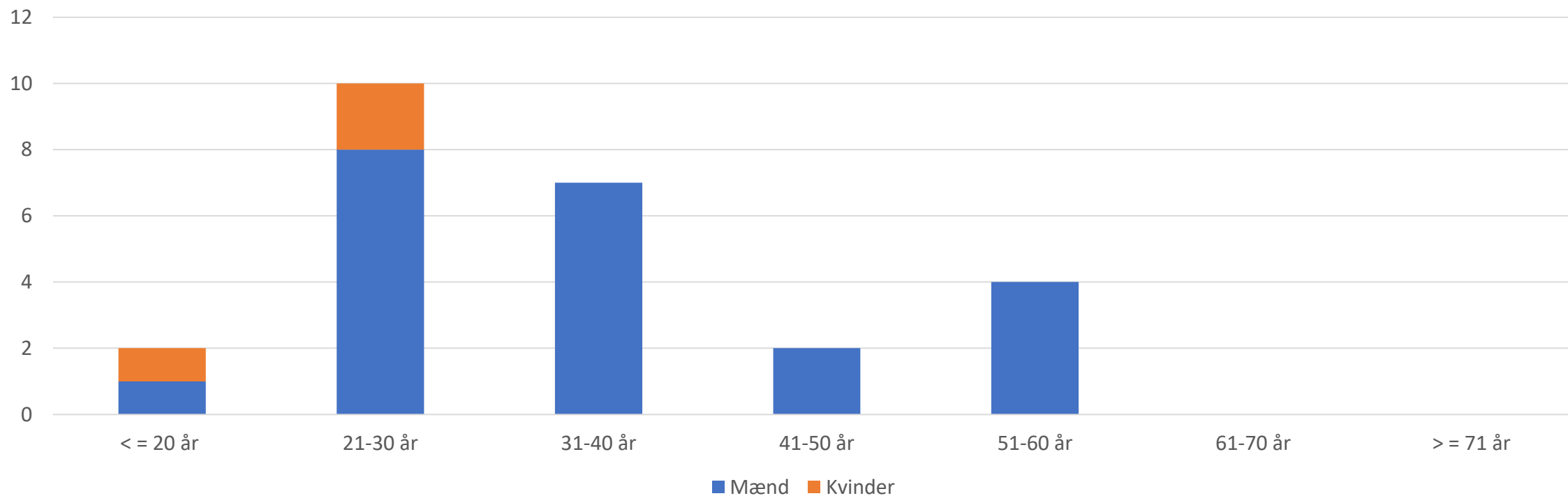


Station Kolding – Deltid



Antal Brandfolk: 17 stk. mænd & 3 stk. kvinder
Antal Holdledere: 5 stk. mænd
Ansættelsesform i %: Privat 48 %, Offentlig 36 % eller Andet 16 %

Køns- og alderssammensætning

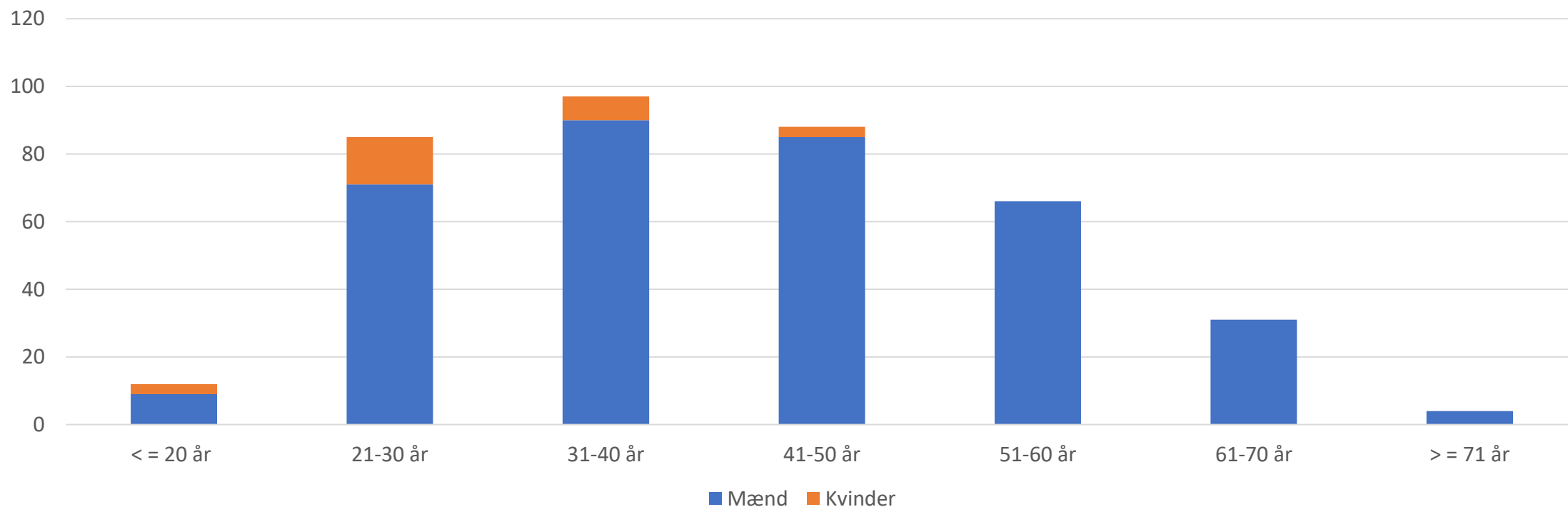


Trekantbrand – Samlet oversigt



Antal Brandfolk: 237 stk. mænd & 25 stk. kvinder
Antal Holdledere: 119 stk. mænd & 2 stk. kvinder
Ansættelsesform i %: Privat 67 %, Offentlig 24 % eller Andet 9 %

Køns- og alderssammensætning



Punkt 13: Orientering fra beredskabsdirektøren

Resumé

Beredskabsdirektøren giver på mødet en mundtlig orientering om væsentlige forhold i selskabet.

Sagen behandles i

Beredskabskommissionen 24. maj.

Forslag

Beredskabsdirektøren indstiller;

At, beredskabskommissionen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Beredskabskommission 2022-2025 den 24-05-2024

Beredskabsdirektøren orienterede om:

- Status på tilbudsindhentning på operativt beredskab,
- Nyt arbejdstidsdirektiv og
- Ny station i Kolding

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Frits Kjeldsen

Sagsfremstilling

Ingen bilag.

Punkt 14: Orientering fra politidirektørerne

Resumé

Politidirektørerne for Sydøstjylland, Syd- og Sønderjylland og Fyns Politi giver på mødet en mundtlig orientering om væsentlige forhold ved politiet.

Sagen behandles i

Beredskabskommissionen 24. maj

Forslag

Beredskabsdirektøren indstiller;

At, orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Beredskabskommission 2022-2025 den 24-05-2024

Politidirektøren fra Sydøstjyllands Politi takkede for samarbejdet i beredskabskommissionen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Frits Kjeldsen

Sagsfremstilling

Ingen bilag.

Punkt 15: Eventuelt

Beslutning Beredskabskommission 2022-2025 den 24-05-2024

Fraværende:

Frits Kjeldsen

Punkt 16: Godkendelse af beslutningsprotokol

Resumé

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive ved at trykke på knappen

"Godkend".

Sagen behandles i

Beredskabskommissionen 24. maj

Forslag

Beredskabsdirektøren indstiller;

At, beredskabskommissionen godkender beslutningsprotokollen

Beslutning Beredskabskommission 2022-2025 den 24-05-2024

Godkendelse af protokollen.

Fraværende:

Frits Kjeldsen

Sagsfremstilling

Ingen bilag.



Trekantområdets
Brandvæsen

Beslutningsprotokol fra mødet den 24. maj 2023

Arne Gram
Politidirektør

Jørgen Abrahamsen
Politidirektør

Frits Kjeldsen
Politidirektør