

Beredskabskommission 2022-2025 (Referat)

08-04-2022 08:30 - 11:30

Caspar Müllers Gade 2-4, 2. sal, 6000 Kolding



Punkt 1, vedr. Temamøde fra kl 8.30-9.30, Punkt 2-13, vedr. Beredskabskommissionsmøde. Lars Bremhøj deltog for Arne Gram og Bjarne Sørensen deltog for Frits Kjeldsen

Indhold

Punkt 1: Temamøde.....	1
Punkt 2: Velkomst & godkendelse af dagsorden.....	1
Punkt 3: Forretningsorden for bestyrelse og beredskabskommission.....	1
Punkt 4: Bemyndigelsesplan for Trekantområdets Brandvæsen.....	3
Punkt 5: Forsikringer.....	4
Punkt 6: Procesplan for revidering af serviceniveau.....	4
Punkt 7: Regnskab 2021.....	7
Punkt 8: Budgetopfølgning pr. 28.02.2022.....	8
Punkt 9: Status på serviceniveau pr. 28.02.2022.....	9
Punkt 10: Orientering fra beredskabsdirektøren.....	10
Punkt 11: Orientering fra politidirektørerne.....	10
Punkt 12: Eventuelt.....	10
Punkt 13: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	11

Punkt 1: Temamøde

Resumé

Der er planlagt en introduktionsplan for den nyvalgte og nyudpegede beredskabskommission.

Introduktionsplanen gennemføres som 4 temamøder af en times varighed forud for det ordinære møde.

På dagens møde vil der være en mundtlig orientering om følgende emner:

Generel introduktion:

- Arven fra den tidligere beredskabskommission
- Trekantområdets Brandvæsen I/S som selskab, vedtægter, forretningsorden, dagsorden system etc.
- Beredskabskommissionens opgaver og pligter
- Serviceniveau og plan for revidering i 2022.

Sagen behandles i

Beredskabskommissionen 8. april

Forslag

Beredskabsdirektøren indstiller;

At, beredskabskommissionen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Beredskabskommission 2022-2025 den 08-04-2022

Godkendt.

Fraværende:

Johannes Lundsryd Jensen

Søren Rasmussen

Stephanie Storbak

Steen Wrist

Sagsfremstilling

Ingen bilag.

Punkt 2: Velkomst & godkendelse af dagsorden

Resumé

Formanden byder velkommen til mødet og hører, om der er bemærkninger til dagsordenen.

Sagen behandles i

Beredskabskommissionen 8. april

Forslag

Beredskabsdirektøren indstiller;

At, beredskabskommissionen godkender den udsendte dagsorden.

Beslutning Beredskabskommission 2022-2025 den 08-04-2022

Godkendt.

Fraværende:

Johannes Lundsryd Jensen

Søren Rasmussen

Stephanie Storbak

Steen Wrist

Sagsfremstilling

Ingen bilag.

Punkt 3: Forretningsorden for bestyrelse og beredskabskommission

Resumé

Forretningsorden for bestyrelse & beredskabskommission skal tilrettes de reviderede og gældende vedtægter pr. 1. januar 2022.

Forretningsorden er således primært konsekvens rettet Vejle udtræden af fællesskabet.

Enkelte andre mindre justeringer er foretaget, så forretningsorden er i overensstemmelse med praksis.

Der er vedlagt et sæt forretningsordner hvor ændringerne fremgår med 'mark-up' og et sæt forretningsordner hvor 'mark-up' er fjernet.

Sagen behandles i

Bestyrelsen 25. marts

Beredskabskommissionen 8. april

Forslag

Bestyrelsen indstiller;

At, beredskabskommissionen godkender forretningsordnerne

Beslutning Beredskabskommission 2022-2025 den 08-04-2022

Godkendt.

Fraværende:

Johannes Lundsryd Jensen

Søren Rasmussen

Stephanie Storbank

Steen Wrist

Sagsfremstilling

Pkt. 3 – Bilag 1 - Forretningsorden bestyrelse (mark-up)

Pkt. 3 – Bilag 2 - Forretningsorden beredskabskommission (mark-up)

Pkt. 3 – Bilag 3 - Forretningsorden bestyrelse (uden mark-up)

Pkt. 3 – Bilag 4 - Forretningsorden beredskabskommission (uden mark-up)



**Forretningsorden for Bestyrelsen
for
Trekantområdets Brandvæsen I/S**



1. Vedtagelse

I medfør af § 7 i vedtægten fastsættes forretningsorden for Beredskabskommissionen for Trekantområdets Brandvæsen I/S ("Selskabet"). I tilknytning hertil fastsættes hermed forretningsorden for den bestyrelse, der er nedsat i medfør af vedtægtens § 10.

Forretningsordenen vedtages af Beredskabskommissionen med simpelt stemmeflertal og sendes til Kommunerne til orientering.

2. Bestyrelsens sammensætning og konstitution

2.1. Valg og udpegning af medlemmer

Bestyrelsen består af [seksfem](#) medlemmer, der, jf. vedtægtens § 10 er de [seksfem](#) borgmestre fra kommunerne.

Beredskabsdirektøren fungerer som sekretær for Bestyrelsen.

2.2. Formand og næstformand

Bestyrelsens formand og næstformand er Beredskabskommissionens formand og næstformand.

3. Udvalg

Bestyrelsen kan nedsætte et eller flere udvalg, enten ad hoc eller som faste udvalg, til at forberede og/eller gennemføre bestyrelsens beslutninger. Sådanne udvalg må dog aldrig nedsættes i konflikt med Beredskabskommissionsudvalg, der er nedsat af Beredskabskommissionen.

Ved udpegning af medlemmer til udvalg skal det sikres, at udvalgets medlemmer tilsammen besidder den nødvendige sagkundskab og de særlige interesser, der er repræsenteret i bestyrelsen.

Udvalgets opgaver, kompetence, rapportering m.v. fastlægges nærmere af bestyrelsen ved udvalgets nedsættelse i et kommissorium eller en forretningsorden.

4. Bestyrelsens opgaver

4.1. Bestyrelsens ledelse

Beredskabskommissionen er det øverste besluttende organ i selskabet. Bestyrelsen varetager den umiddelbare forvaltning af sideaktiviteter.

Bestyrelsen skal varetage sine opgaver i overensstemmelse med Beredskabskommissionens beslutninger.

4.2. Beredskabsdirektør



Til varetagelse af interessentskabets daglige ledelse ansætter Beredskabskommissionen efter indstilling fra bestyrelsen og forudgående orientering af Kommunerne en beredskabsdirektør. Beredskabskommissionen fastsætter efter indstilling fra bestyrelsen beredskabsdirektørens ansættelsesvilkår.

5. Bestyrelsesmøder og beslutninger

5.1. Bestyrelsesmøder generelt

Selskabet indkalder til et konstituerende møde, der afholdes efter den 1. december i det år, hvori kommunalvalg afholdes. Mødet afholdes forud for det første ordinære møde i Beredskabskommissionen.

Bestyrelsen holder møder, så ofte det er nødvendigt, og der kan indkaldes til bestyrelsesmøde, såfremt et medlem af bestyrelsen, selskabets revisor eller beredskabsdirektøren anmoder herom.

Bestyrelsens møder afholdes minimum 1½ uge forud for ordinære Beredskabskommissionsmøder. Mødedatoerne for det kommende år aftales på et bestyrelsesmøde, som afholdes i efteråret. Mødedatoerne i det første år aftales på det konstituerende møde.

Ekstraordinære bestyrelsesmøder afholdes efter aftale.

Bestyrelsesformanden, eller, hvis formanden er forhindret, næstformanden, leder bestyrelsens arbejde og møder. I tilfælde af forfald af både formand og næstformand ledes mødet af den borgmester, der har længst anciennitet som kommunalbestyrelsesmedlem.

Beredskabsdirektøren deltager i bestyrelsesmøderne med ret til at udtale sig, medmindre bestyrelsen i det enkelte tilfælde træffer anden beslutning.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede, herunder formanden eller næstformanden. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed tæller formandens eller den fungerende formands stemme dobbelt.

[Møder afholdes som udgangspunkt på hjemadressen for selskabet. Møder afholdes som udgangspunkt i forlængelse af bestyrelsesmøderne i Trekantområdet Danmark.](#)

Forfald

Har et bestyrelsesmedlem forfald, har denne mulighed for at lade suppleanten møde i sit sted, så længe forfaldet varer.

Suppleant for borgmestrene er de respektive kommuners 1. viceborgmester.

5.2. Protokoller

Bestyrelsen udpeger beredskabsdirektøren som referent, der udarbejder referat af bestyrelsens møder.



Referatet skal angive bestyrelsens beslutninger og grundlaget herfor, herunder væsentlige oplysninger som ikke fremgår af det skriftlige materiale, hvortil der henvises i referatet.

Et bestyrelsesmedlem eller beredskabsdirektøren, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening tilføjet referatet.

~~Udkast til referat sendes snarest muligt og normalt inden 8 dage efter mødet til bestyrelsens medlemmer til godkendelse.~~

~~Det godkendte referat skal underskrives på førstkommende møde af samtlige bestyrelsesmedlemmer og beredskabsdirektøren, uanset om de har deltaget i bestyrelsesmødet.~~

~~Bestyrelsesmedlemmer, der ikke har deltaget i et bestyrelsesmøde, underskriver referatet for mødet med tilføjelsen "læst".~~

~~Referatet indsættes i bestyrelsesprotokollen.~~

~~Referat fra bestyrelsens møder føres i en beslutningsprotokol, som efter hvert møde underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet.~~

5.3. Dagsorden

Forslag til dagsorden for ordinære møder skal indgives til Selskabet eller formanden senest 10 dage før bestyrelsesmødet.

Forslag til dagsorden for ekstraordinære møder skal indgives til Selskabet eller formanden senest tre dage efter, at indkaldelsen er udsendt.

Dagsorden, inkl. indstillinger og bilagsmateriale, sendes til medlemmerne senest 87 dage før et bestyrelsesmøde.

Dagsordenen for bestyrelsesmøder bør som minimum indeholde følgende punkter:

1. Protokoller (punkt 5.2)
2. Meddelelser fra formanden
3. Rapportering fra beredskabsdirektøren, herunder opgaver jf. vedtægtens § 10.2.
4. Økonomisk rapportering
5. Øvrige punkter
6. Eventuelt

Herudover suppleres dagsordenen med andre punkter, som bestyrelsens formand, øvrige bestyrelsesmedlemmer eller beredskabsdirektøren ønsker behandlet.



5.4. Beslutninger i Bestyrelsen

Bestyrelsen afgiver indstilling til Beredskabskommissionens beslutninger.

Beredskabsdirektøren afgiver indstillinger til beredskabskommissionens beslutninger efter godkendelse i bestyrelsen.

6. Bestyrelsens beslutningsgrundlag

Bestyrelsesmedlemmerne skal gøre sig bekendt med forretningsordenen og Trekantområdets Brandvæsen I/S' ~~stiftelsesdokumenter, vedtægter, den til enhver tid værende udgave af interessentskabskontrakten og vedtægten~~, interessentskabets revisions og mødeprotokoller og andre dokumenter af relevans for udførelsen af deres hverv. Bestyrelsen og de enkelte bestyrelsesmedlemmer skal altid skaffe sig de oplysninger, der er nødvendige til opfyldelse af deres opgaver.

6.1. Information fra beredskabsdirektøren

Beredskabsdirektøren skal løbende rapportere til bestyrelsens formand om ethvert forhold af interesse for bestyrelsen, herunder forhold som kan give anledning til at afholde ekstraordinært bestyrelsesmøde.

7. Information af Kommunerne

7.1. Bestyrelsens information af Kommunerne

Kommunerne orienteres om interessentskabets status og udvikling samt øvrige væsentlige forhold ved udsendelse af skriftlig orientering. Herudover kan Beredskabskommissionen og bestyrelsen orientere Kommunerne på interessentskabsmøder, såfremt forholdet kræver det.

Beredskabskommissionen og bestyrelsen skal endvidere på begæring stille enhver oplysning om interessentskabets virksomhed til rådighed for Kommunerne, medmindre dette er i strid med ufravigelige bestemmelser i lovgivningen.

7.2. Bestyrelsesmedlemmernes information af Kommunerne

De af Kommunerne udpegede bestyrelsesmedlemmer har ret til at informere den, der har udpeget vedkommende, om beslutninger, der skal træffes i bestyrelsen.

8. Forretningsstrategi

Bestyrelsen forelægger efter indstilling fra beredskabsdirektøren minimum hvert fjerde år inden udgangen af november et oplæg til opdateret forretningsstrategi for Beredskabskommissionen til godkendelse, første gang dog inden udgangen af juni 2016.

Forretningsstrategien skal bl.a. belyse:

- Ejerstrategi
- Udbudsstrategi
- Strategi for sideaktiviteter

9. Budget og årsregnskab



Senest den 1. juni fremsender bestyrelsen til Beredskabskommissionen budget for det kommende år. Budgettet skal indeholde såvel et drifts-, investerings- og likviditetsbudget. Budgettet vedlægges indkaldelsen til bestyrelsesmødet. Budgettet udarbejdes i medfør af vedtægtens § 15.

Selskabet skal aflægge årsregnskab i overensstemmelse med det kommunale budget- og regnskabssystem, og det skal være opdelt i henholdsvis beredskabsopgaver og sideaktiviteter.

Revisionens bemærkninger til årsregnskabet for selskabet forelægges Beredskabskommissionen henholdsvis bestyrelsen til udtalelse. Herefter sendes regnskabet og revisionsbemærkningerne samt Beredskabskommissionens indstilling til godkendelse hos kommunalbestyrelserne inden udgangen af juni måned.

10. Inhabilitet

Bestyrelsesmedlemmer har pligt til at underrette hinanden om ethvert spørgsmål, som kan give anledning til at rejse en drøftelse af inhabilitet.

Bestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at vedkommende er udelukket fra at deltage i bestyrelsens forhandling og afstemning om sagen.

Bestyrelsens medlemmer tager stilling til inhabilitetsspørgsmålet i henhold til forvaltningsloven og almindelige offentligtretlige grundsætninger.

11. Tavshedspligt

Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt, jf. lovgivningens regler om tavshedspligt, herunder § 27 i forvaltningsloven.

Dog er der tavshedspligt i forhold til Kommunerne angående medkontrahenters og forhandlingsparters personlige eller rent interne forhold. Hvis Kommunerne modtager fortrolige oplysninger fra deres medlemmer af bestyrelsen, skal Kommunerne iagttage tavshedspligt.

Bestyrelsen træffer på hvert bestyrelsesmøde bestemmelse om hvilken information, der skal videregives til interessentskabets medarbejdere og andre, samt hvorledes dette skal ske, i sådanne tilfælde orienteres Beredskabskommissionen altid.

Bestyrelsesmedlemmer, direktører og andre, der deltager i bestyrelsens møder, har pligt til at opbevare det materiale, som de modtager som led i bestyrelsesarbejdet, på en sådan måde, at det ikke kommer til andres kundskab. Ved fratræden skal det modtagne materiale tilbageleveres til bestyrelsen.

12. Ændring af forretningsordenen

Beslutning om ændring af forretningsordenen træffes af bestyrelsen med almindeligt stemmeflertal, herunder med tiltræden af formand og næstformand.



13. Ikrafttræden mv.

Forretningsordnen træder i kraft ved vedtagelsen og underskrives af alle beredskabskommissionsmedlemmer. Forretningsordenen skal særskilt underskrives af alle bestyrelsesmedlemmer, der indvælges efter ikrafttrædelsesdatoen.

Således vedtaget på Selskabets beredskabskommissionsmødeden ~~8. april 2016~~ ~~29. januar 2016~~ ~~XX januar 2022~~



**Forretningsorden for Beredskabskommissionen
for
Trekantområdets Brandvæsen I/S**



1. Vedtagelse

I medfør af § 7 i vedtægten fastsættes denne forretningsorden for Beredskabskommissionen for Trekantområdets Brandvæsen I/S ("Selskabet").

Forretningsordenen vedtages af Beredskabskommissionen med simpelt stemmeflertal og sendes til Kommunerne til orientering.

2. Beredskabskommissionens sammensætning, konstitution og vederlag

2.1. Valg og udpegning af medlemmer

Beredskabskommissionen består af følgende medlemmer:

- Borgmestrene og yderligere ét medlem fra hver af kommunerne, som skal være medlem af kommunalbestyrelsen
- Fra Kolding ~~og Vejle Kommuner~~ hertil yderligere ét medlem, som skal være medlem af kommunalbestyrelsen
- Politidirektøren i Sydøstjyllands Politi
- Politidirektøren i Fyns Politi
- Politidirektøren i Syd- og Sønderjyllands Politi
- Medarbejderrepræsentant

Politidirektørernes medlemskab af Beredskabskommissionen er ikke personlig, og de pågældende kan således lade embedet repræsentere af en anden medarbejder i politikredsen.

En repræsentant for de frivillige er berettiget til at deltage som observatør i Beredskabskommissionen.

En repræsentant for ~~medarbejderne~~ de frivillige brandværn er berettiget til at deltage som observatør i Beredskabskommissionen.

Beredskabskommissionsmedlemmer og observatører udpeges for den kommunale valgperiode. Der skal ved udpegning af kommissionsmedlemmer tillige udpeges suppleanter herfor.

Hvis et Beredskabskommissionsmedlem udskiftes i valgperioden, udløber det nye medlems valgperiode på det tidspunkt, hvor det hidtidige Beredskabskommissionsmedlems valgperiode ville være udløbet.

Beredskabsdirektøren fungerer som sekretær for Beredskabskommissionen.

2.2. Formand og næstformand

Beredskabskommissionen konstituerer sig selv, dog således at formanden og næstformanden skal være borgmestre.



2.3. Andre hverv

De af Kommunerne udpegede Beredskabskommissionsmedlemmer må ikke udføre hvervfor interessentskabet, der ikke er en naturlig del af hvervet som Beredskabskommissionsmedlem, bortset fra enkeltstående opgaver, som den pågældende bliver anmodet om at udføre for Beredskabskommissionen.

3. Beredskabskommissionsudvalg

Beredskabskommissionen kan nedsætte et eller flere udvalg, enten ad hoc eller som faste udvalg, til at forberede og/eller gennemføre Beredskabskommissionens beslutninger.

Ved udpegning af medlemmer til Beredskabskommissionsudvalg skal det sikres, at udvalgets medlemmer tilsammen besidder den nødvendige sagkundskab og de særlige interesser, der er repræsenteret i Beredskabskommissionen.

Udvalgets opgaver, kompetence, rapportering m.v. fastlægges nærmere af Beredskabskommissionen ved udvalgets nedsættelse i et kommissorium eller enforretningsorden, som vedhæftes denne forretningsorden.

4. Beredskabskommissionens opgaver

4.1. Beredskabskommissionens ledelse

Beredskabskommissionen varetager interessentskabets overordnede ledelse, herunder fører tilsyn med beredskabsdirektørens varetagelse af den daglige ledelse og sikrer en forsvarlig organisation af interessentskabets virksomhed i henhold til vedtægtens § 9.

Beredskabskommissionen orienterer Kommunerne om forhold vedrørende interessentskabets virksomhed, som er af økonomisk eller politisk betydning, herunder om hændelser, der medfører større fravigelser i tidligere udmeldte forventede økonomiske resultater og den til enhver tid vedtagne forretningsstrategi.

Beredskabskommissionen følger op på planer, budgetter og lignende samt tage stilling til rapporter om interessentskabets likviditet, ordrebeholdning, væsentlige dispositioner, overordnede forsikringsforhold, finansieringsforhold, pengestrømme og særlige risici.

Beredskabskommissionen behandler og godkender beredskabsdirektørens indstilling om fælles, risikobaseret dimensionering ~~der efterfølgende godkendes i de enkelte kommunalbestyrelser.~~

4.2. Beredskabsdirektør

Til varetagelse af interessentskabets daglige ledelse ansætter Beredskabskommissionen efter indstilling fra bestyrelsen og forudgående orientering af Kommunerne en beredskabsdirektør. Beredskabskommissionen fastsætter efter indstilling fra bestyrelsen beredskabsdirektørens ansættelsesvilkår.

Beredskabsdirektøren er sekretær for Beredskabskommissionen og bestyrelsen.



Beredskabsdirektøren refererer i sin varetagelse af sine opgaver i det daglige til Beredskabskommissionens formand. Det påhviler særligt Beredskabskommissionens formandat påse, at beredskabsdirektøren iagttager de fastsatte pligter til rapportering og forelæggelse af beslutninger for Beredskabskommission.

5. Beredskabskommissionsmøder og beslutninger

5.1. Beredskabskommissionsmøder generelt, i medfør af vedtægtens § 8.

Selskabet indkalder til et konstituerende møde, der afholdes efter den 1. december i det år, hvori kommunalvalg afholdes.

Beredskabskommissionen holder mødeefter behov dog mindst to gange om året. Beredskabskommissionens møder afholdes på tidspunkter, der på forhånd er aftalt i Beredskabskommissionen. Mødedatoerne for det kommende år aftales på et Beredskabskommissionsmøde, som afholdes i efteråret. Mødedatoerne i det første år aftales på det konstituerende møde.

Ekstraordinære Beredskabskommissionsmøder afholdes efter vedtægtens § 8.

Beredskabskommissionsformanden, eller, hvis formanden er forhindret, næstformanden, leder Beredskabskommissionens arbejde og møder. I tilfælde af forfald af både formand og næstformand ledes mødet af den borgmester, der har længst anciennitet som medlem af kommunalbestyrelsen.

Beredskabsdirektøren deltager i Beredskabskommissionsmøderne med ret til at udtale sig, medmindre Beredskabskommissionen i det enkelte tilfælde træffer anden beslutning. Interessentskabets revisorer deltager i Beredskabskommissionsmøder, hvori Beredskabskommissionen behandler årsrapporten, tilførsler til revisionsprotokollen eller andre erklæringer mv., der underskrives af revisoren.

Beredskabskommissionen er beslutningsdygtig, når vilkårene i vedtægtens § 8.7 til § 8.12 er opfyldte. Hvert kommissionsmedlem har én stemme.

Ved beslutninger, der kræver enstemmighed, er kommissionen kun beslutningsdygtig, når alle medlemmer er til stede. Ved beslutninger, der træffes ved simpelt flertal og kvalificeret flertal, er kommissionen beslutningsdygtig, når halvdelen af medlemmerne er til stede.

Beslutning om låneoptagelse, garantistillelse og udlicitering af væsentlige dele af beredskabet samt lignende væsentlige beslutninger kræver behandling på to møder, og kan kun vedtages ved et kvalificeret flertal på mindst $\frac{3}{4}$ af de afgivne stemmer på såvel første som andet møde. Beslutningen herom skal tillige godkendes af kommunalbestyrelsen i Kommunerne, forså vidt angår udlicitering dog alene den eller de Kommuner, hvor den opgave, der ønskes udliciteret, udføres.

Øvrige beslutninger træffes ved simpelt flertal. Kravet om stemmeflerhed indebærer, at en beslutning ikke er truffet, hvis der ikke er flere stemmer for et forslag, end der er stemmer imod et forslag.



Beslutninger om vedtægtsændringer og optagelse af nye medlemmer kræver enstemmighed og efterfølgende godkendelse i Kommunernes kommunalbestyrelser.

~~Beredskabskommissionsmøder afholdes som udgangspunkt på hjemadressen for selskabet.~~

Forfald

Har et Beredskabskommissionsmedlem forfald, har denne mulighed for at lade suppleanten møde i sit sted, så længe forfaldet varer.

Når formanden får meddelelse om eller på anden måde kendskab til, at et Beredskabskommissionsmedlem vil være forhindret i at varetage sit hverv i en forventet periode af mindst 3 måneder, indkalder Selskabet suppleanten til det førstkommende møde i Beredskabskommissionen. Når medlemmet på ny kan varetage sit hverv, udtræder suppleanten af Beredskabskommissionen.

5.2. Protokoller

Beredskabskommissionen udpeger beredskabsdirektøren som referent, der udarbejder referat af Beredskabskommissionens møde.

Referatet skal angive Beredskabskommissionens beslutninger og grundlaget herfor, herunder væsentlige oplysninger som ikke fremgår af det skriftlige materiale, hvortil der henvises i referatet.

Et Beredskabskommissionsmedlem eller direktøren, der ikke er enig i Beredskabskommissionens beslutning, har ret til at få sin mening tilført referatet.

~~Udkast til referat sendes snarest muligt og normalt inden 8 dage efter mødet til Beredskabskommissionens medlemmer og beredskabsdirektøren til godkendelse.~~

~~Det godkendte referat skal underskrives på førstkommende møde af samtlige Beredskabskommissionsmedlemmer og direktøren, uanset om de har deltaget i Beredskabskommissionsmødet. Beredskabskommissionsmedlemmer, der ikke har deltaget i et Beredskabskommissionsmøde, underskriver referatet for mødet med tilføjelsen "læst".~~

~~Referatet indsættes i Beredskabskommissionsprotokollen.~~

~~Referatet fra beredskabskommissionens møder føres i en beslutningsprotokol, som efter hvert møde underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet.~~

5.3. Dagsorden

Forslag til dagsorden for ordinære møder skal indgives til Selskabet eller formanden senest 16 dage før Beredskabskommissionsmødet.



Forslag til dagsorden for ekstraordinære møder skal indgives til Selskabet eller formanden senest tre dage efter, at indkaldelsen er udsendt.

Dagsorden, inkl. indstillinger og bilagsmateriale, sendes til medlemmerne senest 14 dage før et Beredskabskommissionsmøde.

I helt særlige tilfælde kan en tillægsdagsorden sendes til Beredskabskommissionen, således at den er medlemmerne i hænde senest et døgn inden mødets afholdelse.

Dagsordenen for Beredskabskommissionsmøder bør som minimum indeholde følgende punkter:

1. Protokoller (punkt 5.2)
2. Meddelelser fra formanden
3. Rapportering fra beredskabsdirektøren
4. Økonomisk rapportering
5. Øvrige punkter
6. Eventuelt

Herudover suppleres dagsordenen med andre punkter, som Beredskabskommissionens formand, øvrige Beredskabskommissionsmedlemmer eller beredskabsdirektøren ønsker behandlet.

6. Beredskabskommissionens beslutningsgrundlag

Beredskabskommissionsmedlemmerne skal gøre sig bekendt med forretningsordenen og Trekantområdets Brandvæsen I/S' ~~stiftelsesdokument, den til enhver tid værende udgave af interessentskabskontrakten og vedtægterne~~, interessentskabets revisions og mødeprotokoller og andre dokumenter af relevans for udførelsen af deres hverv. Beredskabskommissionen og de enkelte Beredskabskommissionsmedlemmer skal altid skaffe sig de oplysninger, der er nødvendige til opfyldelse af deres opgaver.

Ethvert Beredskabskommissionsmedlem kan forlange at blive gjort bekendt med de oplysninger vedrørende interessentskabets forhold, herunder ethvert dokument som Beredskabskommissionsmedlemmet skønner nødvendigt for at varetage Beredskabskommissionshvervet. Anmodning herom rettes til Beredskabskommissionens formand.

6.1. Information fra beredskabsdirektøren

Beredskabsdirektøren skal løbende rapportere til Beredskabskommissionens formand om ethvert forhold af interesse for Beredskabskommissionen, herunder forhold som kan give anledning til at afholde ekstraordinært Beredskabskommissionsmøde.

7. Anvendelse af rådgivere

Et Beredskabskommissionsmedlem kan anmode om, at der indhentes en sagkyndig vurdering fra advokat, revisor eller anden rådgiver til brug for Beredskabskommissionens beslutning.



Anmodning herom rettes til Beredskabskommissionens formand.

8. Information af Kommunerne

8.1. Beredskabskommissionens information af Kommunerne

Kommunerne orienteres om interessentskabets status og udvikling samt øvrige væsentlige forhold ved udsendelse af skriftlig orientering. Herudover kan Beredskabskommissionen og bestyrelsen orientere Kommunerne på interessentskabsmøder, såfremt forholdet kræver det.

Beredskabskommissionen skal endvidere på begæring stille enhver oplysning om interessentskabets virksomhed til rådighed for Kommunerne, medmindredette er i strid med ufravigelige bestemmelser i lovgivningen.

8.2. Beredskabskommissionsmedlemmernes information af Kommunerne

De af Kommunerne udpegede Beredskabskommissionsmedlemmer har ret til at informere den, der har udpeget vedkommende, om beslutninger, der skal træffes i Beredskabskommissionen.

9. Forretningsstrategi

Beredskabskommissionen forelægger efter indstilling fra bestyrelsen minimum hvert fjerde år inden udgangen af november en opdateret forretningsstrategi for Kommunerne til godkendelse, første gang dog inden udgangen af juni 2016.

Forretningsstrategien skal bl.a. belyse:

- Ejerstrategi
- Udbudsstrategi
- Strategi for revision af den risikobaserede dimensionering (skal ske min. én gang i hver valgperiode)
- Strategi for sideaktiviteter

10. Budget og årsregnskab

Senest den 1. juli fremsender Beredskabskommissionen efter indstilling fra bestyrelsen budget for det kommende år til Kommunerne. Budgettet skal indeholde såvel et drifts-, investerings- og likviditetsbudget. Budgettet vedlægges indkaldelsen til Beredskabskommissionsmødet. Budgettet udarbejdes i medfør af vedtægtens § 15.

Selskabet skal aflægge årsregnskab i overensstemmelse med det kommunale budget- og regnskabssystem, og det skal være opdelt i henholdsvis beredskabsopgaver og sideaktiviteter.

Revisionens bemærkninger til årsregnskabet for selskabet forelægges Beredskabskommissionen henholdsvis bestyrelsen til udtalelse. Herefter sendes regnskabet og revisionsbemærkningernesamt Beredskabskommissionens indstilling til godkendelse hos kommunalbestyrelserne inden udgangen af juni måned.



11. Inhabilitet

Beredskabskommissionsmedlemmer har pligt til at underrette hinanden om ethvert spørgsmål, som kan give anledning til at rejse en drøftelse af inhabilitet.

Beredskabskommissionen træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at vedkommende er udelukket fra at deltage i Beredskabskommissionens forhandling og afstemning om sagen.

Beredskabskommissionens medlemmer tager stilling til inhabilitetsspørgsmålet i henhold til forvaltningsloven og almindelige offentligtretlige grundsætninger.

Inden Beredskabskommissionen træffer beslutning om Selskabets indgåelse af privatretlige aftaler med en interessentkommune eller med et kommunalt fællesskab eller selskab, som helt eller delvist ejes af en interessentkommune, skal Beredskabskommissionen tage stilling til, om der foreligger en interesse modsætning, som kan give anledning til spørgsmål om inhabilitet.

Spørgsmålet om inhabilitet optages som et selvstændigt punkt på dagsordenen, inden Beredskabskommissionen behandler sagen om den pågældende privatretlige aftale.

12. Tavshedspligt

Beredskabskommissionens medlemmer har tavshedspligt, jf. lovgivningens regler om tavshedspligt, herunder § 27 i forvaltningsloven.

Dog er der tavshedspligt i forhold til Kommunerne angående medkontrahenters og forhandlingsparters personlige eller rent interne forhold. Hvis Kommunerne modtager fortrolige oplysninger fra deres medlemmer af Beredskabskommissionen, skal Kommunerne iagttage tavshedspligt.

Beredskabskommissionen træffer på hvert Beredskabskommissionsmøde bestemmelse om hvilken information, der skal videregives til interessentskabets medarbejdere og andre, samt hvorledes dette skal ske.

Beredskabskommissionsmedlemmer, direktører og andre, der deltager i Beredskabskommissionens møder, har pligt til at opbevare det materiale, som de modtager som led i Beredskabskommissionsarbejdet, på en sådan måde, at det ikke kommer til andres kundskab. Ved fratræden skal det modtagne materiale tilbageleveres til Beredskabskommissionen.

13. Ændring af forretningsordenen

Beslutning om ændring af forretningsordenen træffes af Beredskabskommissionen med almindeligt stemmeflertal, herunder med tiltræden af formand og næstformand.

14. Ikrafttræden mv.

Forretningsordenen træder i kraft ved vedtagelsen og underskrives af alle Beredskabskommissionsmedlemmer. Forretningsordenen skal særskilt underskrives af alle Beredskabskommissionsmedlemmer, der indvælges efter ikrafttrædelsesdatoen.



Således vedtaget på Selskabets Beredskabskommissionsmøde den ~~29. januar~~ 8. april ~~2016~~ 22

I Beredskabskommissionen:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____



**Forretningsorden for Bestyrelsen
for
Trekantområdets Brandvæsen I/S**





1. Vedtagelse

I medfør af § 7 i vedtægten fastsættes forretningsorden for Beredskabskommissionen for Trekantområdets Brandvæsen I/S ("Selskabet"). I tilknytning hertil fastsættes hermed forretningsorden for den bestyrelse, der er nedsat i medfør af vedtægtens § 10.

Forretningsordenen vedtages af Beredskabskommissionen med simpelt stemmeflertal og sendes til Kommunerne til orientering.

2. Bestyrelsens sammensætning og konstitution

2.1. Valg og udpegning af medlemmer

Bestyrelsen består af fem medlemmer, der, jf. vedtægtens § 10 er de fem borgmestre fra kommunerne.

Beredskabsdirektøren fungerer som sekretær for Bestyrelsen.

2.2. Formand og næstformand

Bestyrelsens formand og næstformand er Beredskabskommissionens formand og næstformand.

3. Udvalg

Bestyrelsen kan nedsætte et eller flere udvalg, enten ad hoc eller som faste udvalg, til at forberede og/eller gennemføre bestyrelsens beslutninger. Sådanne udvalg må dog aldrig nedsættes i konflikt med Beredskabskommissionsudvalg, der er nedsat af Beredskabskommissionen.

Ved udpegning af medlemmer til udvalg skal det sikres, at udvalgets medlemmer tilsammen besidder den nødvendige sagkundskab og de særlige interesser, der er repræsenteret i bestyrelsen.

Udvalgets opgaver, kompetence, rapportering m.v. fastlægges nærmere af bestyrelsen ved udvalgets nedsættelse i et kommissorium eller en forretningsorden.



4. Bestyrelsens opgaver

4.1. Bestyrelsens ledelse

Beredskabskommissionen er det øverste besluttende organ i selskabet. Bestyrelsen varetager den umiddelbare forvaltning af sideaktiviteter.

Bestyrelsen skal varetage sine opgaver i overensstemmelse med Beredskabskommissionens beslutninger.

4.2. Beredskabsdirektør

Til varetagelse af interessentskabets daglige ledelse ansætter Beredskabskommissionen efter indstilling fra bestyrelsen og forudgående orientering af Kommunerne en beredskabsdirektør. Beredskabskommissionen fastsætter efter indstilling fra bestyrelsen beredskabsdirektørens ansættelsesvilkår.

5. Bestyrelsesmøder og beslutninger

5.1. Bestyrelsesmøder generelt

Selskabet indkalder til et konstituerende møde, der afholdes efter den 1. december i det år, hvori kommunalvalg afholdes. Mødet afholdes forud for det første ordinære møde i Beredskabskommissionen.

Bestyrelsen holder møder, så ofte det er nødvendigt, og der kan indkaldes til bestyrelsesmøde, såfremt et medlem af bestyrelsen, selskabets revisor eller beredskabsdirektøren anmoder herom.

Bestyrelsens møder afholdes minimum 1½ uge forud for ordinære Beredskabskommissionens møder. Mødedatoerne for det kommende år aftales på et bestyrelsesmøde, som afholdes i efteråret. Mødedatoerne i det første år aftales på det konstituerende møde.

Ekstraordinære bestyrelsesmøder afholdes efter aftale.

Bestyrelsesformanden, eller, hvis formanden er forhindret, næstformanden, leder bestyrelsens arbejde og møder. I tilfælde af forfald af både formand og næstformand ledes mødet af den borgmester, der har længst anciennitet som kommunalbestyrelsesmedlem.



Beredskabsdirektøren deltager i bestyrelsesmøderne med ret til at udtale sig, medmindre bestyrelsen i det enkelte tilfælde træffer anden beslutning.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede, herunder formanden eller næstformanden. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed tæller formandens eller den fungerende formands stemme dobbelt.

Møder afholdes som udgangspunkt i forlængelse af bestyrelsesmøderne i Trekantområdet Danmark.

Forfald

Har et bestyrelsesmedlem forfald, har denne mulighed for at lade suppleanten møde i sit sted, så længe forfaldet varer.

Suppleant for borgmestrene er de respektive kommuners 1. viceborgmester.

5.2. Protokoller

Bestyrelsen udpeger beredskabsdirektøren som referent, der udarbejder referat af bestyrelsens møder.

Referatet skal angive bestyrelsens beslutninger og grundlaget herfor, herunder væsentlige oplysninger som ikke fremgår af det skriftlige materiale, hvortil der henvises i referatet.

Et bestyrelsesmedlem eller beredskabsdirektøren, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening tilført referatet.

Referat fra bestyrelsens møder føres i en beslutningsprotokol, som efter hvert møde underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

5.3. Dagsorden

Forslag til dagsorden for ordinære møder skal indgives til Selskabet eller formanden senest 10 dage før bestyrelsesmødet.



Forslag til dagsorden for ekstraordinære møder skal indgives til Selskabet eller formanden senest tre dage efter, at indkaldelsen er udsendt.

Dagsorden, inkl. indstillinger og bilagsmateriale, sendes til medlemmerne senest 7 dage før et bestyrelsesmøde.

Dagsordenen for bestyrelsesmøder bør som minimum indeholde følgende punkter:

1. Protokoller (punkt 5.2)
2. Meddelelser fra formanden
3. Rapportering fra beredskabsdirektøren, herunder opgaver jf. vedtægtens § 10.2.
4. Økonomisk rapportering
5. Øvrige punkter
6. Eventuelt

Herudover suppleres dagsordenen med andre punkter, som bestyrelsens formand, øvrige bestyrelsesmedlemmer eller beredskabsdirektøren ønsker behandlet.

5.4. Beslutninger i Bestyrelsen

Bestyrelsen afgiver indstilling til Beredskabskommissionens beslutninger.

Beredskabsdirektøren afgiver indstillinger til beredskabskommissionens beslutninger efter godkendelse i bestyrelsen.

6. Bestyrelsens beslutningsgrundlag

Bestyrelsesmedlemmerne skal gøre sig bekendt med forretningsordenen og Trekantområdets Brandvæsen I/S' vedtægter, interessentskabets revisions og mødeprotokoller og andre dokumenter af relevans for udførelsen af deres hverv. Bestyrelsen og de enkelte bestyrelsesmedlemmer skal altid skaffe sig de oplysninger, der er nødvendige til opfyldelse af deres opgaver.

6.1. Information fra beredskabsdirektøren

Beredskabsdirektøren skal løbende rapportere til bestyrelsens formand om ethvert forhold af interesse for bestyrelsen, herunder forhold som kan give anledning til at afholde ekstraordinært bestyrelsesmøde.



7. Information af Kommunerne

7.1. Bestyrelsens information af Kommunerne

Kommunerne orienteres om interessentskabets status og udvikling samt øvrige væsentlige forhold ved udsendelse af skriftlig orientering. Herudover kan Beredskabskommissionen og bestyrelsen orientere Kommunerne på interessentskabsmøder, såfremt forholdet kræver det.

Beredskabskommissionen og bestyrelsen skal endvidere på begæring stille enhver oplysning om interessentskabets virksomhed til rådighed for Kommunerne, medmindre dette er i strid med ufravigelige bestemmelser i lovgivningen.

7.2. Bestyrelsesmedlemmernes information af Kommunerne

De af Kommunerne udpegede bestyrelsesmedlemmer har ret til at informere den, der har udpeget vedkommende, om beslutninger, der skal træffes i bestyrelsen.

8. Forretningsstrategi

Bestyrelsen forelægger efter indstilling fra beredskabsdirektøren minimum hvert fjerde år inden udgangen af november et oplæg til opdateret forretningsstrategi for Beredskabskommissionen til godkendelse, første gang dog inden udgangen af juni 2016.

Forretningsstrategien skal bl.a. belyse:

- Ejerstrategi
- Udbudsstrategi
- Strategi for sideaktiviteter

9. Budget og årsregnskab

Senest den 1. juli fremsender bestyrelsen til Beredskabskommissionen budget for det kommende år. Budgettet skal indeholde såvel et drifts-, investerings- og likviditetsbudget. Budgettet vedlægges indkaldelsen til bestyrelsesmødet. Budgettet udarbejdes i medfør af vedtægtens § 15.

Selskabet skal aflægge årsregnskab i overensstemmelse med det kommunale budget- og regnskabssystem, og det skal være opdelt i henholdsvis beredskabsopgaver og sideaktiviteter.



Revisionens bemærkninger til årsregnskabet for selskabet forelægges Beredskabskommissionen henholdsvis bestyrelsen til udtalelse. Herefter sendes regnskabet og revisionsbemærkningerne samt Beredskabskommissionens indstilling til godkendelse hos kommunalbestyrelserne inden udgangen af juni måned.

10. Inhabilitet

Bestyrelsesmedlemmer har pligt til at underrette hinanden om ethvert spørgsmål, som kan give anledning til at rejse en drøftelse af inhabilitet.

Bestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at vedkommende er udelukket fra at deltage i bestyrelsens forhandling og afstemning om sagen.

Bestyrelsens medlemmer tager stilling til inhabilitetsspørgsmålet i henhold til forvaltningsloven og almindelige offentligretlige grundsætninger.

11. Tavshedspligt

Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt, jf. lovgivningens regler om tavshedspligt, herunder § 27 i forvaltningsloven.

Dog er der tavshedspligt i forhold til Kommunerne angående medkontrahenters og forhandlingsparters personlige eller rent interne forhold. Hvis Kommunerne modtager fortrolige oplysninger fra deres medlemmer af bestyrelsen, skal Kommunerne iagttage tavshedspligt.

Bestyrelsen træffer på hvert bestyrelsesmøde bestemmelse om hvilken information, der skal videregives til interessentskabets medarbejdere og andre, samt hvorledes dette skal ske, i sådanne tilfælde orienteres Beredskabskommissionen altid.

Bestyrelsesmedlemmer, direktører og andre, der deltager i bestyrelsens møder, har pligt til at opbevare det materiale, som de modtager som led i bestyrelsesarbejdet, på en sådan måde, at det ikke kommer til andres kundskab. Ved fratræden skal det modtagne materiale tilbageleveres til bestyrelsen.



12. Ændring af forretningsordenen

Beslutning om ændring af forretningsordenen træffes af bestyrelsen med almindeligt stemmeflertal, herunder med tiltræden af formand og næstformand.

13. Ikrafttræden mv.

Forretningsordnen træder i kraft ved vedtagelsen og underskrives af alle beredskabskommissionsmedlemmer. Forretningsordenen skal særskilt underskrives af alle bestyrelsesmedlemmer, der indvælges efter ikrafttrædelsesdatoen.

Således vedtaget på Selskabets beredskabskommissionsmøde den 8. april 2022



**Forretningsorden for
Beredskabskommissionen
for
Trekantområdets Brandvæsen I/S**



1. Vedtagelse

I medfør af § 7 i vedtægten fastsættes denne forretningsorden for Beredskabskommissionen for Trekantområdets Brandvæsen I/S ("Selskabet").

Forretningsordenen vedtages af Beredskabskommissionen med simpelt stemmeflertal og sendes til Kommunerne til orientering.

2. Beredskabskommissionens sammensætning, konstitution og vederlag

2.1. Valg og udpegning af medlemmer

Beredskabskommissionen består af følgende medlemmer:

- Borgmestrene og yderligere ét medlem fra hver af kommunerne, som skal være medlem af kommunalbestyrelsen
- Fra Kolding hertil yderligere ét medlem, som skal være medlem af kommunalbestyrelsen
- Politidirektøren i Sydøstjyllands Politi
- Politidirektøren i Fyns Politi
- Politidirektøren i Syd- og Sønderjyllands Politi
- Medarbejderrepræsentant

Politidirektørenes medlemskab af Beredskabskommissionen er ikke personlig, og de pågældende kan således lade embedet repræsentere af en anden medarbejder i politikredsen.

En repræsentant for de frivillige er berettiget til at deltage som observatør i Beredskabskommissionen.

En repræsentant for de frivillige brandværn er berettiget til at deltage som observatør i Beredskabskommissionen.

Beredskabskommissionsmedlemmer og observatører udpeges for den kommunale valgperiode. Der skal ved udpegning af kommissionsmedlemmer tillige udpeges suppleanter herfor.

Hvis et Beredskabskommissionsmedlem udskiftes i valgperioden, udløber det nye medlems valgperiode på det tidspunkt, hvor det hidtidige Beredskabskommissionsmedlems valgperiode ville være udløbet.

Beredskabsdirektøren fungerer som sekretær for Beredskabskommissionen.



2.2. Formand og næstformand

Beredskabskommissionen konstituerer sig selv, dog således at formanden og næstformanden skal være borgmestre.

2.3. Andre hverv

De af Kommunerne udpegede Beredskabskommissionsmedlemmer må ikke udføre hverv for interessentskabet, der ikke er en naturlig del af hvervet som Beredskabskommissionsmedlem, bortset fra enkeltstående opgaver, som den pågældende bliver anmodet om at udføre for Beredskabskommissionen.

3. Beredskabskommissionsudvalg

Beredskabskommissionen kan nedsætte et eller flere udvalg, enten ad hoc eller som faste udvalg, til at forberede og/eller gennemføre Beredskabskommissionens beslutninger.

Ved udpegning af medlemmer til Beredskabskommissionsudvalg skal det sikres, at udvalgets medlemmer tilsammen besidder den nødvendige sagkundskab og de særlige interesser, der er repræsenteret i Beredskabskommissionen.

Udvalgets opgaver, kompetence, rapportering m.v. fastlægges nærmere af Beredskabskommissionen ved udvalgets nedsættelse i et kommissorium eller en forretningsorden, som vedhæftes denne forretningsorden.

4. Beredskabskommissionens opgaver

4.1. Beredskabskommissionens ledelse

Beredskabskommissionen varetager interessentskabets overordnede ledelse, herunder fører tilsyn med beredskabsdirektørens varetagelse af den daglige ledelse og sikrer en forsvarlig organisation af interessentskabets virksomhed i henhold til vedtægtens § 9.

Beredskabskommissionen orienterer Kommunerne om forhold vedrørende interessentskabets virksomhed, som er af økonomisk eller politisk betydning, herunder om hændelser, der medfører større fravigelser i tidligere udmeldte forventede økonomiske resultater og den til enhver tid vedtagne forretningsstrategi.

Beredskabskommissionen følger op på planer, budgetter og lignende samt tage stilling til rapporter om interessentskabets likviditet, ordrebeholdning, væsentlige dispositioner, overordnede forsikringsforhold, finansieringsforhold, pengestrømme og særlige risici.



Beredskabskommissionen behandler og godkender beredskabsdirektørens indstilling om fælles, risikobaseret dimensionering.

4.2. Beredskabsdirektør

Til varetagelse af interessentskabets daglige ledelse ansætter Beredskabskommissionen efter indstilling fra bestyrelsen og forudgående orientering af Kommunerne en beredskabsdirektør. Beredskabskommissionen fastsætter efter indstilling fra bestyrelsen beredskabsdirektørens ansættelsesvilkår.

Beredskabsdirektøren er sekretær for Beredskabskommissionen og bestyrelsen. Beredskabsdirektøren refererer i sin varetagelse af sine opgaver i det daglige til Beredskabskommissionens formand. Det påhviler særligt Beredskabskommissionens formand at påse, at beredskabsdirektøren iagttager de fastsatte pligter til rapportering og forelæggelse af beslutninger for Beredskabskommissionen.

5. Beredskabskommissionsmøder og beslutninger

5.1. Beredskabskommissionsmøder generelt, i medfør af vedtægtens § 8.

Selskabet indkalder til et konstituerende møde, der afholdes efter den 1. december i det år, hvori kommunalvalg afholdes.

Beredskabskommissionen holder møde efter behov dog mindst to gange om året. Beredskabskommissionens møder afholdes på tidspunkter, der på forhånd er aftalt i Beredskabskommissionen. Mødedatoerne for det kommende år aftales på et Beredskabskommissionsmøde, som afholdes i efteråret. Mødedatoerne i det første år aftales på det konstituerende møde.

Ekstraordinære Beredskabskommissionsmøder afholdes efter vedtægtens § 8.

Beredskabskommissionsformanden, eller, hvis formanden er forhindret, næstformanden, leder Beredskabskommissionens arbejde og møder. I tilfælde af forfald af både formand og næstformand ledes mødet af den borgmester, der har længst anciennitet som medlem af kommunalbestyrelsen.

Beredskabsdirektøren deltager i Beredskabskommissionsmøderne med ret til at udtale sig, medmindre Beredskabskommissionen i det enkelte tilfælde træffer anden beslutning. Interessentskabets revisorer deltager i Beredskabskommissionsmøder, hvori Beredskabskommissionen behandler årsrapporten, tilførsler til revisionsprotokollen eller andre erklæringer mv., der underskrives af revisoren.



Beredskabskommissionen er beslutningsdygtig, når vilkårene i vedtægtens § 8.7 til § 8.12 er opfyldte. Hvert kommissionsmedlem har én stemme.

Ved beslutninger, der kræver enstemmighed, er kommissionen kun beslutningsdygtig, når alle medlemmer er til stede. Ved beslutninger, der træffes ved simpelt flertal og kvalificeret flertal, er kommissionen beslutningsdygtig, når halvdelen af medlemmerne er til stede.

Beslutning om låneoptagelse, garantistillelse og udlicitering af væsentlige dele af beredskabet samt lignende væsentlige beslutninger kræver behandling på to møder, og kan kun vedtages ved et kvalificeret flertal på mindst $\frac{3}{4}$ af de afgivne stemmer på såvel første som andet møde. Beslutningen herom skal tillige godkendes af kommunalbestyrelsen i Kommunerne, for så vidt angår udlicitering dog alene den eller de Kommuner, hvor den opgave, der ønskes udliciteret, udføres

Øvrige beslutninger træffes ved simpelt flertal. Kravet om stemmeflerhed indebærer, at en beslutning ikke er truffet, hvis der ikke er flere stemmer for et forslag, end der er stemmer imod et forslag.

Beslutninger om vedtægtsændringer og optagelse af nye medlemmer kræver enstemmighed og efterfølgende godkendelse i Kommunernes kommunalbestyrelser.

Forfald

Har et Beredskabskommissionsmedlem forfald, har denne mulighed for at lade suppleanten møde i sit sted, så længe forfaldet varer.

Når formanden får meddelelse om eller på anden måde kendskab til, at et Beredskabskommissionsmedlem vil være forhindret i at varetage sit hverv i en forventet periode af mindst 3 måneder, indkalder Selskabet suppleanten til det førstkommende møde i Beredskabskommissionen. Når medlemmet på ny kan varetage sit hverv, udtræder suppleanten af Beredskabskommissionen.

5.2. Protokoller

Beredskabskommissionen udpeger beredskabsdirektøren som referent, der udarbejder referat af Beredskabskommissionens møde.

Referatet skal angive Beredskabskommissionens beslutninger og grundlaget herfor, herunder væsentlige oplysninger som ikke fremgår af det skriftlige materiale, hvortil der henvises i referatet.

Et Beredskabskommissionsmedlem eller direktøren, der ikke er enig i Beredskabskommissionens beslutning, har ret til at få sin mening tilført referatet.



Referatet fra beredskabskommissionens møder føres i en beslutningsprotokol, som efter hvert møde underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

5.3. Dagsorden

Forslag til dagsorden for ordinære møder skal indgives til Selskabet eller formanden senest 16 dage før Beredskabskommissionsmødet.

Forslag til dagsorden for ekstraordinære møder skal indgives til Selskabet eller formanden senest tre dage efter, at indkaldelsen er udsendt.

Dagsorden, inkl. indstillinger og bilagsmateriale, sendes til medlemmerne senest 14 dage før et Beredskabskommissionsmøde.

I helt særlige tilfælde kan en tillægsdagsorden sendes til Beredskabskommissionen, således at den er medlemmerne i hænde senest et døgn inden mødets afholdelse.

Dagsordenen for Beredskabskommissionsmøder bør som minimum indeholde følgende punkter:

1. Protokoller (punkt 5.2)
2. Meddelelser fra formanden
3. Rapportering fra beredskabsdirektøren
4. Økonomisk rapportering
5. Øvrige punkter
6. Eventuelt

Herudover suppleres dagsordenen med andre punkter, som Beredskabskommissionens formand, øvrige Beredskabskommissionsmedlemmer eller beredskabsdirektøren ønsker behandlet.

6. Beredskabskommissionens beslutningsgrundlag

Beredskabskommissionsmedlemmerne skal gøre sig bekendt med forretningsordenen og Trekant-området Brandvæsen I/S' vedtægter, interessentskabets revisions og mødeprotokoller og andre dokumenter af relevans for udførelsen af deres hverv. Beredskabskommissionen og de enkelte Beredskabskommissionsmedlemmer skal altid skaffe sig de oplysninger, der er nødvendige til opfyldelse af deres opgaver.



Ethvert Beredskabskommissionsmedlem kan forlange at blive gjort bekendt med de oplysninger vedrørende interessentskabets forhold, herunder ethvert dokument som Beredskabskommissionsmedlemmet skønner nødvendigt for at varetage Beredskabskommissionshvervet. Anmodning herom rettes til Beredskabskommissionens formand.

6.1. Information fra beredskabsdirektøren

Beredskabsdirektøren skal løbende rapportere til Beredskabskommissionens formand om ethvert forhold af interesse for Beredskabskommissionen, herunder forhold som kan give anledning til at afholde ekstraordinært Beredskabskommissionsmøde.

7. Anvendelse af rådgivere

Et Beredskabskommissionsmedlem kan anmode om, at der indhentes en sagkyndig vurdering fra advokat, revisor eller anden rådgiver til brug for Beredskabskommissionens beslutning.

Anmodning herom rettes til Beredskabskommissionens formand.

8. Information af Kommunerne

8.1. Beredskabskommissionens information af Kommunerne

Kommunerne orienteres om interessentskabets status og udvikling samt øvrige væsentlige forhold ved udsendelse af skriftlig orientering. Herudover kan Beredskabskommissionen og bestyrelsen orientere Kommunerne på interessentskabsmøder, såfremt forholdet kræver det.

Beredskabskommissionen skal endvidere på begæring stille enhver oplysning om interessentskabets virksomhed til rådighed for Kommunerne, medmindre dette er i strid med ufravigelige bestemmelser i lovgivningen.

8.2. Beredskabskommissionsmedlemmernes information af Kommunerne

De af Kommunerne udpegede Beredskabskommissionsmedlemmer har ret til at informere den, der har udpeget vedkommende, om beslutninger, der skal træffes i Beredskabskommissionen.

9. Forretningsstrategi

Beredskabskommissionen forelægger efter indstilling fra bestyrelsen minimum hvert fjerde år inden udgangen af november en opdateret forretningsstrategi for Kommunerne til godkendelse, første gang dog inden udgangen af juni 2016.

Forretningsstrategien skal bl.a. belyse:

- Ejerstrategi



- Udbudsstrategi
- Strategi for revision af den risikobaserede dimensionering (skal ske min. én gang i hver valgperiode)
- Strategi for sideaktiviteter

10. Budget og årsregnskab

Senest den 1. juli fremsender Beredskabskommissionen efter indstilling fra bestyrelsen budget for det kommende år til Kommunerne. Budgettet skal indeholde såvel et drifts-, investerings- og likviditetsbudget.

Budgettet vedlægges indkaldelsen til Beredskabskommissionsmødet. Budgettet udarbejdes i medfør af vedtægtens § 15.

Selskabet skal aflægge årsregnskab i overensstemmelse med det kommunale budget- og regnskabssystem, og det skal være opdelt i henholdsvis beredskabsopgaver og sideaktiviteter.

Revisionens bemærkninger til årsregnskabet for selskabet forelægges Beredskabskommissionen henholdsvis bestyrelsen til udtalelse. Herefter sendes regnskabet og revisionsbemærkningerne samt Beredskabskommissionens indstilling til godkendelse hos kommunalbestyrelserne inden udgangen af juni måned.

11. Inhabilitet

Beredskabskommissionsmedlemmer har pligt til at underrette hinanden om ethvert spørgsmål, som kan give anledning til at rejse en drøftelse af inhabilitet.

Beredskabskommissionen træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at vedkommende er udelukket fra at deltage i Beredskabskommissionens forhandling og afstemning om sagen.

Beredskabskommissionens medlemmer tager stilling til inhabilitetsspørgsmålet i henhold til forvaltningsloven og almindelige offentligtretlige grundsætninger.

Inden Beredskabskommissionen træffer beslutning om Selskabets indgåelse af privatretlige aftaler med en interessentkommune eller med et kommunalt fællesskab eller selskab, som helt eller delvist ejes af en interessentkommune, skal Beredskabskommissionen tage stilling til, om der foreligger en interessemodsætning, som kan give anledning til spørgsmål om inhabilitet.



Spørgsmålet om inhabilitet optages som et selvstændigt punkt på dagsordenen, inden Beredskabskommissionen behandler sagen om den pågældende privatretlige aftale.

12. Tavshedspligt

Beredskabskommissionens medlemmer har tavshedspligt, jf. lovgivningens regler om tavshedspligt, herunder § 27 i forvaltningsloven.

Dog er der tavshedspligt i forhold til Kommunerne angående medkontrahenters og forhandlingsparters personlige eller rent interne forhold. Hvis Kommunerne modtager fortrolige oplysninger fra deres medlemmer af Beredskabskommissionen, skal Kommunerne iagttage tavshedspligt.

Beredskabskommissionen træffer på hvert Beredskabskommissionsmøde bestemmelse om hvilken information, der skal videregives til interessentskabets medarbejdere og andre, samt hvorledes dette skal ske.

Beredskabskommissionsmedlemmer, direktører og andre, der deltager i Beredskabskommissionens møder, har pligt til at opbevare det materiale, som de modtager som led i Beredskabskommissionsarbejdet, på en sådan måde, at det ikke kommer til andres kundskab. Ved fratræden skal det modtagne materiale tilbageleveres til Beredskabskommissionen.

13. Ændring af forretningsordenen

Beslutning om ændring af forretningsordenen træffes af Beredskabskommissionen med almindeligt stemmeflertal, herunder med tiltræden af formand og næstformand.

14. Ikrafttræden mv.

Forretningsordnen træder i kraft ved vedtagelsen og underskrives af alle Beredskabskommissionsmedlemmer. Forretningsordenen skal særskilt underskrives af alle Beredskabskommissionsmedlemmer, der indvælges efter ikrafttrædelsesdatoen.

Således vedtaget på Selskabets Beredskabskommissionsmøde den 8. april 2022

I Beredskabskommissionen:



Punkt 4: Bemyndigelsesplan for Trekantområdets Brandvæsen

Resumé

Bemyndigelsesplanen definerer rammer for, på hvilket niveau i organisationen de forskellige beslutninger kan træffes.

Trekantområdets Brandvæsen har gennemgået bemyndigelsesplanen jf. gældende vedtægter for fællesskabet pr. 1. januar 2022, og på den baggrund udarbejdet vedlagte bemyndigelsesplan.

Vedtægterne afgrænser opgaverne for Trekantområdets Brandvæsen og fortæller hvilke opgaver som er delegeret til fællesskabet.

Bemyndigelsesplanen giver kompetencefordelingen imellem byrådene/kommunalbestyrelserne, beredskabskommissionen og administrationen.

Bemyndigelsesplanen er med til at skabe et overblik og ensartethed over de sager, der afgøres i henholdsvis byråd/kommunalbestyrelser, beredskabs-kommission og administrativt.

Sagen behandles i

Bestyrelsen 25. marts

Beredskabskommissionen 8. april

Forslag

Bestyrelsen indstiller;

At, beredskabskommissionen godkender bemyndigelsesplanen

Beslutning Beredskabskommission 2022-2025 den 08-04-2022

Godkendt.

Fraværende:

Johannes Lundsryd Jensen

Søren Rasmussen

Stephanie Storbak

Steen Wrist

Sagsfremstilling

Pkt. 4 – bilag 1 - Bemyndigelsesplan

Notatark



Emne: Bemyndigelsesplan for Trekantområdets Brandvæsen 2022-2025

9. marts 2022

J. nr. 22/7943

Jarl Vagn Hansen
jarl.hansen@trekantbrand.dkTrekantsområdets Brandvæsen
Caspar Müllers Gade 2-4, 6000 Kolding
70 23 60 60
EAN Nr. 5798005300922

Indledning:

Dette er første udgave af en samlet bemyndigelsesplan for Trekantområdets Brandvæsen I/S. Hensigten er at skabe et klart overblik over, hvor kompetencen til at træffe beslutninger hos Trekantområdets Brandvæsen er placeret.

Derved kan både ansatte og politikere via regelsættet orientere sig om, hvorledes en sag skal behandles.

Bemyndigelsesplanen dækker langt den overvejende del af de arbejdsopgaver som Trekantområdets Brandvæsen arbejder med i det daglige. Der vil dog opstå sager, som ligger udenfor bemyndigelsesplanen, og der afgøres enkeltvis hvorledes disse sager skal håndteres administrativt og politisk.

Bemyndigelsesplanen er første udgave, og kan naturligvis revideres i takt med, at eventuelle u hensigtsmæssigheder opdages, eller lovgrundlaget på andre områder i øvrigt ændres.

Vedtægter for Trekantområdets Brandvæsen:

Der findes ikke en styrelsesvedtægt for Trekantområdets Brandvæsen, som der gør for en kommune. Trekantområdets Brandvæsen er et kommunalt fællesskab efter §60 i den kommunale styrelseslov. Opgaverne for fællesskabet er begrænset af gældende vedtægt for Trekantområdets Brandvæsen.

Bemyndigelsesplanen tager således sit udgangspunkt i vedtægten for Trekantområdets Brandvæsen samt generelle forhold i driften af Trekantområdets Brandvæsen

Underskrifts- og tegningskompetence:

Fællesskabet tegnes af formanden eller næstformanden for Beredskabskommissionen sammen med beredskabsdirektøren eller af den samlede Beredskabskommission eller af den samlede bestyrelse jf. vedtægternes punkt 18.1.



Følgende forkortelser er brugt i planen:

B = besluttende instans, I = indstillende instans, O = orientering

BEMYNDIGELSESPÅN FOR TREKANTOMRÅDETS BRANDVÆSEN

	Byrådet	Økonomi Udvalget	Beredskabs- Kommissionen	TrekantBrand
I forhold til Beredskabsloven (jf. vedtægternes punkt 4.1, 9.1, 9.2, 9.3):				
Påbud/pålæg/forbud/hjemkaldelse af tilladelser/politianmeldelse i medfør af Beredskabslovens § 34, § 35, § 36 og (forebyggende foranstaltninger)				B
Tilladelser i henhold til beredskabslovens § 34 og § 35 (byggesager m.v.)				B
Pålæg om etablering af bedriftsværn i henhold til beredskabslovens § 37			B	I
Plan for fællesskabets virksomhed, dimensionering og materiel i medfør af beredskabslovens § 14			B	I
Beredskabsplan i henhold til beredskabslovens §25	B	(I)	I	I
I forhold til Byggelovens (jf. vedtægternes punkt 4.2):				
Træffe akutte afgørelser om brandsikkerhedsmæssige forhold samt udstede påbud og forbud i forbindelse med brandsyn i medført af Byggelovens §16c stk. 6-9				B
I forhold til Fyrværkeriloven (jf. vedtægternes punkt 4.3):				
Påbud, tilladelse, tilsyn, meddelelser, orienteringer og politianmeldelser i medfør af Fyrværkerilovens §1, § 2, § 3, § 4 og § 6, samt tilhørende bekendtgørelse om fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler (bkg. nr. 1424 2009)				B
I forhold til Havmiljøloven (jf. vedtægternes punkt 4.3):				
Forureningsbekæmpelse, beredskabsplan og underretninger i medfør af Havmiljølovens § 35			O	B
Lov om beskyttelsesrum (jf. vedtægternes punkt 4.3):				
Opførsel af beskyttelsesrum, sikringsrum og indbetaling til kommunal beskyttelsesrumspulje og murgennembrydninger, i medfør af Beskyttelsesrumslovens § 1, § 2, § 3, § 4, § 7			B	I



Begrænsninger i antallet af personer i beskyttelsesrum i medfør af beskyttelsesrumsloven § 10				B
Lån & tilskud til klargøring i medfør af beskyttelsesrumslovens §13			B	I
Tilsyn i medfør af beskyttelsesrumslovens § 15				B
Fjernelse af betondækningsgrave i medfør af beskyttelsesrumslovens § 19 stk. 3				B
Tilladelse til nedlæggelse af sikringsrum i medfør af beskyttelsesrumslovens § 20 stk. 2				B
Øvrige forhold:				
Principielle sager, udenfor beredskabsloven			B	I
Principielle sager, indenfor beredskabsloven (ikke § 33-37)			B	I
Beredskabsplaner i forhold til risikovirksomheder				B
Den almindelige drift indenfor driftsbevillingerne				B
Årsregnskab	B	I	I	I
Årsbudget og flerårsbudget	B	I	I	I
Anlægsbevillinger	B	I	I	I
Tillægsbevillinger	B	I	I	I
Fastlæggelse af budgetprocedure			B	I
Budgetomplaceringer indenfor hovedkonti				B
Fastsættelse af takster	B	I	I	I
Indgåelse af leasingaftaler, generelt (eks. indkøb af slukningskøretøjer, særligt materiel eller lign.) som ikke påvirker låneramme				B*
Køb af større anskaffelser i form af løsøre, arealer og bygninger i medfør af vedtægternes punkt 14.2			B	I
Låneoptagelse, garantistillelse og udlicitering af væsentlige dele af beredskabet i medfør af vedtægternes punkt 8.10	B	I	I	I
Oprettelse og nedlæggelse af stillinger				B

B* = underskrifts- og tegningskompetencerne.

Punkt 5: Forsikringer

Resumé

Selskabets forsikringer udløber med udgangen af året. Der er tre valgmuligheder:

1. gå i et nyt udbud
2. forlænge i 1 x 2 år
3. forlænge op til 2 x 1 år.

Hvis det vælges at gå i et nyt udbud, kan man enten gøre dette alene eller sammen med et eller flere søsterberedskaber. TrekantBrand har indhentet input fra en række søsterberedskaber. Kun ét enkelt af disse kunne måske være interesseret i et fælles udbud. De overvejer dog at forlænge deres nuværende forsikringer pga. markedet lige p.t. De søsterberedskaber der lige har været i udbud, og som har meldt tilbage, har oplevet prisstigninger.

Optionerne for forlængelse er til nuværende kendte priser, indeholdt i nuværende udbud.

Ud fra en samlet vurdering af markedsvilkår og arbejdsopgaver i TrekantBrand, anbefales det at administrationen bemyndiges til at udnytte optionen på op til 2 * 1 års forlængelse.

Sagen behandles i

Bestyrelsen 25. marts

Beredskabskommissionen 8. april

Forslag

Bestyrelsen indstiller;

At, beredskabskommissionen vælger mulighed 3, og

At, administrationen bemyndiges til at udnytte optionsmuligheden.

Beslutning Beredskabskommission 2022-2025 den 08-04-2022

1. – 2. At, godkendt

Fraværende:

Johannes Lundsryd Jensen

Søren Rasmussen

Stephanie Storbak

Steen Wrist

Sagsfremstilling

Ingen bilag.

Punkt 6: Procesplan for revidering af serviceniveau

Resumé

Overordnet:

Det er den enkelte kommunalbestyrelses ansvar, at det kommunale redningsberedskab er dimensioneret efter forholdene i kommunen.

I TrekantBrand har kommunalbestyrelserne henlagt ansvaret for det kommunale redningsberedskab til den fælles beredskabskommission, hvorfor denne er ansvarlig for dimensioneringen af det samordnede beredskab.

Redningsberedskabet (brandvæsnet) skal kunne yde en forsvarlig forebyggende, begrænsende og afhjælpende indsats i forbindelse med skader på personer, ejendom og miljøet ved ulykker og katastrofer eller overhængende fare herfor.

Det overordnede princip er, at brandvæsnet skal være dimensioneret ud fra en vurdering af de lokale risici og på den baggrund skal dimensioneringen fastlægges. Dette beskrives i et samlet serviceniveau, som kaldes risikobaseret dimensionering (RBD).

Serviceniveauet skal revideres minimum én gang i hver valgperiode. I forbindelse med udskillelsen af Vejle Kommune fra TrekantBrand, har begge parter aftalt, at hvert brandvæsen har en ny godkendt risikobaseret dimensionering udarbejdet med virkning fra 1. januar 2023.

Politisk procesplan mv.:

Der er tilrettelagt følgende politiske procesplan:

- 8. april 2022 – politisk drøftelse i beredskabskommissionen
- 11. november 2022 – behandling af udkast til nyt serviceniveau i beredskabskommissionen
- 16. december 2022 – behandling og endelig vedtagelse af nyt serviceniveau i beredskabskommissionen

En mere detaljeret proces plan findes i bilagene.

Det er således beredskabskommissionen som bestemmer og fastlægger serviceniveauet for brandvæsnet. Beredskabskommissionen skal tage stilling til, hvad brandvæsnet skal kunne klare af risici i dækningsområdet samt hvordan brandvæsnet bør håndtere de forskellige risici - det vil sige niveauet af indsatskapacitet og forebyggelseskapacitet.

Drøftelse af politiske fokusområder:

Som rammesætning for udarbejdelse af forslag til nyt serviceniveau, er det vigtigt med en politisk tilkendegivelse i forhold til udvalgte områder, da det medvirker til en mere kvalificeret rapport.

Tryghed

- Responstidsmålsætninger – direkte sammenhæng med antal stationer. Skal nuværende responstidskrav fastholdes, forbedres eller forringes? Hvad skal acceptkriterierne for målopfyldelse være?

Kapaciteter

- Indsatskapaciteter – placering af materiel (køretøjer) og mandskab, herunder opbygningen af den operative ledelseskapacitet.

Skal nuværende indsatskapacitetsmål om, at TrekantBrand selvstændigt skal kunne håndtere hændelser i op til 2 timer, inden assistance ankommer, fastholdes?

Robusthed

- Hvad skal acceptkriteriet være for robusthed, f.eks. håndtering af samtidige hændelser?

Beredskabsplanlægning, krisestyring & forebyggelse

- Krisestyring og koordinering med ejerkommuner

Skal nuværende fælles paradigme tilgang fortsat prioriteres og i hvilket omfang?

- Forebyggelseskapacitet – teknisk og taktisk niveau.

Området er stort set lovreguleret.

Sagen behandles i

Bestyrelsen 25. marts

Beredskabskommissionen 8. april

Forslag

Bestyrelsen indstiller;

At, beredskabskommissionen drøfter fokuspunkterne.

At, beredskabskommissionen godkender procesplanen.

Beslutning Beredskabskommission 2022-2025 den 08-04-2022

1. At, drøftet

2. At, godkendt

Fraværende:

Johannes Lundsryd Jensen

Søren Rasmussen

Stephanie Storbank

Steen Wrist

Sagsfremstilling

Pkt. 6 – bilag 1 – Procesplan

Lovgrundlag

BEK nr. 1085 af 25/10/2019 Bekendtgørelse om risikobaseret dimensionering af det kommunale redningsberedskab



Overordnet procesplan (Intern)

Proces

Arbejdsgruppe

Udsættelse og

Referencegruppe

Arbejdsgruppe

(sæktører)

Arbejdsgruppe, brugergruppe

(repræsentanter samt 1 pr. ISL område, VC)

Politisk temadrøftelse
08. april

Marts

Udarbejdelse af
risikoprofil

April - Maj

Udarbejdelse af
kapacitets- og
scenarieanalyser

Juni - juli

Opsummering af
konklusioner på
risikoprofil og
analyser

August -
September

Udarbejdelse af
oplæg til
serviceniveau

Oktober -
December

Høring, red
og godkendelse
kommissionen

1. Behandling
11. november

2. Behandling
16. november

Referencegruppe-
møde 2

Konklusioner på
risikoprofil og analyser

Temaaften 2

Input til serviceniveau

Referencegruppe-
møde 1

Orientering om
risikoprofil

Temaaften 1

Input til Kapacitets og
scenarieanalyser





Overordnet procesplan (ekstern)

gruppe



Udsætning og

Marts

Udarbejdelse af
risikoprofil



April - Maj

Udarbejdelse af
kapacitets- og
scenarieanalyser



Juni - juli

Opsummering af
konklusioner på
risikoprofil og
analyser



August -
September

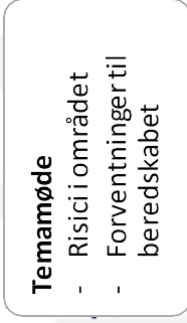
Udarbejdelse af
oplæg til
serviceniveau



Oktober -
December

Høring, red
og godkendelse
kommissionen

sent



Temamøde

- Risici i området
- Forventninger til beredskabet

ghed



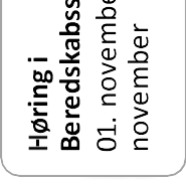
**Forhåndsdialog med
Beredskabsstyrelsen**

XX. april



Interessent

01. November
november



**Høring i
Beredskabs**

01. november
november



Punkt 7: Regnskab 2021

Resumé

TrekantBrand kom ud af 2021 med et mindreforbrug på hovedaktiviteten på 3,9 mio. DKK, og egenkapitalen er nu reetableret, sådan som vi politisk blev pålagt det i forrige valgperiode. Resultatet betegnes som tilfredsstillende.

Det positive resultat skyldes primært at TrekantBrand genererede ca. 1,9 mio. DKK mere i øvrige indtægter end man gjorde i 2020 samt et mindreforbrug på flere områder.

På udgiftssiden trak primært mindreforbrug på ejendomsdrift, driftsmateriel og uddannelse i den rigtige retning. Sidstnævnte pga. Covid-19 nedlukning.

TrekantBrand har desuden været begunstiget af et relativt lavt aktivitetsniveau (Covid-19 relateret) samt fraværet af store og langvarige hændelser. Til gengæld har udskillelsen af Vejle trukket i den modsatte retning.

Sideaktiviteterne giver i 2021 igen et mindreforbrug samlet set. Dette stort set udelukkende pga. bus/kørselskontor. TrekantBrand følger i 2022 op på, om der køres ligeså mange kilometer som i 2021 (hvor der blev kørt ca. 33% flere kilometer end i 2020). Er dette tilfældet, forventer TrekantBrand at nedsætte taksten pr. kørt kilometer i 2023 i fald den pågældende ejerkommune ønsker dette. TrekantBrand er i dialog med den pågældende kommune omkring dette.

Sagen behandles i

Bestyrelsen 25. marts

Beredskabskommissionen 8. april

Forslag

Beredskabsdirektøren indstiller;

At, årsrapport 2021 godkendes og efterfølgende behandles i byrådene.

At, revisionsberetning 2021 godkendes og efterfølgende behandles i byrådene.

At, regnskabserklæring 2021 godkendes og efterfølgende behandles i byrådene.

Beslutning Beredskabskommission 2022-2025 den 08-04-2022

1. – 3. At, godkendt

Fraværende:

Johannes Lundsryd Jensen

Søren Rasmussen

Stephanie Storbak

Steen Wrist

Sagsfremstilling

Pkt. 7 - bilag 1 – Årsrapport 2021 (med revisionspåtegning inden underskrifter)

Pkt. 7 - bilag 2 – Revisionsberetning 2021

Pkt. 7 - bilag 3 – Regnskabserklæring 2021

Pkt. 7 - bilag 4 – Årsberetning 2021



Trekantområdets Brandvæsen I/S

Årsregnskab 2021



Indholdsfortegnelse

Fællesskabsoplysninger	2
Påtegninger	3
Ledelsens påtegning.....	3
Bestyrelsens påtegning	4
Beredskabskommissionens påtegning.....	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	6
Trekantområdets Brandvæsens årsberetning	10
Hoved- og nøgletal	14
Trekantområdets Brandvæsens årsregnskab 2021	15
Anvendt regnskabspraksis	15
Driftsregnskab 1. januar – 31. december 2021	19
Balance pr. 31. december	20
Noter til driftsregnskab og balance	23
Note 1 Driftsindtægter (ekskl. sideaktiviteter) 1. januar til 31. december.....	23
Note 2 Driftsudgifter (ekskl. sideaktiviteter) 1. januar til 31. december.....	24
Note 3 Personale- og lønoversigt (Kerneopgaver og sideaktiviteter).....	25
Note 4 Anlægsoversigt.....	26
Note 5 Finansieringsoversigt	27
Note 6 Egenkapital og gæld.....	27
Note 7 Driftsregnskab for sideaktiviteter i 1.000 kr. 1. januar til 31. december	28
Note 8 Eventualforpligtelser og kontraktlige forpligtelser	29



Fællesskabsoplysninger

Fællesskab	Trekantområdets Brandvæsen I/S Caspar Müllers Gade 2 6000 Kolding	
	Telefon:	70 23 60 60
	Hjemmeside:	www.trekantbrand.dk
	E-mail:	trekantbrand@trekantbrand.dk
	Cvr. Nr.:	37242985
	Hjemsted:	Kolding
	Regnskabsår:	1. januar – 31. december
Beredskabskommissionen	Knud Erik Langhoff Steen Wrist Johannes Lundsryd Jensen Frank Schmidt-Hansen Stephanie Storbak Brian Nissen Arne Gram Frits Villy Kjeldsen Jens Erik Lind, medarb.repr.	Freddy Christensen Søren Rasmussen Søren Larsen Irene Tørnæs Morten Thorøe Jørgen Abrahamsen Martin Langemose, medarbejderrepr. Marianne Kjær, repr. for de frivillige
Bestyrelse	Knud Erik Langhoff, Borgmester Kolding Steen Wrist, Borgmester Fredericia Johannes Lundsryd Jensen, Borgmester Middelfart Frank Schmidt-Hansen, Borgmester Vejen Stephanie Storbak, Borgmester Billund	
Direktion	Jarl Vagn Hansen, Beredskabsdirektør	
Revision	PwC PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Skelagervej 1A 9000 Aalborg	



Påtegninger

Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for 2021 for Trekantområdets Brandvæsen.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig således, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Kolding, den 8. april 2022

Jarl Vagn Hansen, Beredskabsdirektør



Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Trekantområdets Brandvæsen har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 2021.

Kolding, den 8. april 2022

Knud Erik Langhoff, Borgmester Kolding

Frank Schmidt-Hansen, Borgmester Vejen

Steen Wrist, Borgmester Fredericia

Stephanie Storbank, Borgmester Billund

Johannes Lundsryd Jensen,
Borgmester Middelfart



Beredskabskommissionens påtegning

Beredskabskommissionen for Trekantområdets Brandvæsen har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 2021.

Kolding, den 8. april 2022

Knud Erik Langhoff

Frank Schmidt-Hansen

Steen Wrist

Stephanie Storbank

Johannes Lundsryd Jensen

Freddy Christensen

Søren Rasmussen

Søren Larsen

Irene Tørnæs

Morten Thorøe

Brian Nissen

Jørgen Abrahamsen

Frits Villy Kjeldsen

Arne Gram

Martin Langemose, medarbejderrepr.

Jens Erik Lind, medarbejderrepr.

Marianne Kjær, repr. for de frivillige



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen og beredskabskommissionen i Trekantområdets Brandvæsen I/S

Revisionspåtegning på regnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at regnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Vi har revideret regnskabet for Trekantområdets Brandvæsen I/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, driftsregnskab, balance og noter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af interessentskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Centrale forhold ved revisionen

Vi har fastlagt, at der ikke er centrale forhold ved revisionen at kommunikere i vores revisionspåtegning.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Interessentskabet har i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv. medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2021 som sammenligningstal i regnskabet for 2021. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Andre Oplysninger end regnskabet

Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger omfatter årsberetningen og hoved- og nøgletal.

Vores konklusion om regnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.



I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et regnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere interessentskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at afvikle interessentskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.



- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af interessentskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om interessentskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at interessentskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Vi afgiver også en udtalelse til den øverste ledelse om, at vi har opfyldt relevante etiske krav vedrørende uafhængighed, og oplyser den om alle relationer og andre forhold, der med rimelighed kan tænkes at påvirke vores uafhængighed og, hvor dette er relevant, anvendte sikkerhedsforanstaltninger eller handlinger foretaget for at eliminere trusler.

Med udgangspunkt i de forhold, der er kommunikeret til den øverste ledelse, fastslår vi, hvilke forhold der var mest betydelige ved revisionen af regnskabet for den aktuelle periode og dermed er centrale forhold ved revisionen. Vi beskriver disse forhold i vores revisionspåtegning, medmindre lov eller øvrig regulering udelukker, at forholdet offentliggøres, eller i de yderst sjældne tilfælde, hvor vi fastslår, at forholdet ikke skal kommunikeres i vores revisionspåtegning, fordi de negative konsekvenser heraf med rimelighed ville kunne forventes at veje tungere end de fordele, den offentlige interesse har af sådan kommunikation.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Yderligere oplysninger krævet i henhold til "bekendtgørelse om kommunal og regional revision"

Vores konklusion er konsistent med vores revisionsberetning til bestyrelsen.

Efter vores bedste overbevisning er der ikke udført forbudte ikke-revisionsydelser som omhandlet i bekendtgørelse om kommunal og regional revision.

Vi blev af bestyrelsen og beredskabskommissionen første gang antaget som revisor for interessentskabet den 26. juli 2017 for regnskabsåret 2017 og har varetaget revisionen i en samlet opgaveperiode på 5 år frem til og med regnskabsåret 2021.



Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af den virksomhed, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af den virksomhed, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aalborg, den 8. april 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Kristian Kjær Jensen

statsautoriseret revisor

mne35627



Trekantområdets Brandvæsens årsberetning

Trekantområdets Brandvæsen (efterfølgende benævnt TrekantBrand) er stiftet og i 2021 ejet af Billund, Fredericia, Kolding, Middelfart, Vejen og Vejle Kommuner i fællesskab. Bestyrelsen og Beredskabskommissionen i Trekantområdets Brandvæsen har formuleret en ejerstrategi, der er godkendt af de oprindelige 6 Ejerkommuner.

Ifølge ejerstrategien fungerer TrekantBrand som hele Trekantområdets sikkerhedsnet. TrekantBrand er en samlende og tryghedsskabende beredskabsorganisation, der leverer forebyggende og afhjælpende beredskabsopgaver af enhver art på et højt kvalitetsniveau. TrekantBrand skaber tryghed for borgere og virksomheder på tværs af kommunegrænserne, hvor opgaverne altid løses med stor professionel faglighed, hjerteblod og dedikeret omsorg.

TrekantBrand skal i overensstemmelse med selskabets vedtægter opfylde selskabets formål gennem nedenstående målsætninger. Ejerkommunerne forventer derfor at TrekantBrand:

1. skaber tryghed for borgere og virksomheder
2. er en attraktiv arbejdsplads
3. har et særligt fokus på de frivilliges indsats
4. har et stærkt samarbejde på tværs af kommunegrænserne med et godt lokalkendskab
5. er et effektivt drevet beredskab med udgangspunkt i de aftalte forudsætninger og serviceniveau

Årets væsentligste begivenheder

Overordnet

Årets klart væsentligste begivenhed er, at Vejle Kommune udtræder af TrekantBrand samarbejdet. Vejle Kommune udtrådte med virkning fra årsskiftet 2021/2022 og overdrog rollen som administrationskommune til Kolding Kommune pr. 31. august 2021.

Vejle Kommunes udtræden betyder flere ting for selskabet. Bl.a. har samtlige IT systemer skullet skiftes, eftersom Vejle Kommune og Kolding Kommune ikke bruger de samme IT systemer, ligesom TrekantBrand nu har fået egen bankkonto og likviditet.

Operativ afdeling

TrekantBrand har i 2021, som i 2020, været begunstiget af et relativt lavt operativt aktivitetsniveau målt på antal udrykninger. Der var således ca. 2.700 udrykninger i 2021, hvilket er ca. 10% lavere end i et "normalt" år men på niveau med 2020, der også var et Covid-19 år.



Vi har ligeledes været forskånet for meget store hændelser a la silo branden på Fredericia havn i 2016 eller Randbøl Hede branden i 2018.

Til gengæld har udskillelsen af Vejle, herunder kommunikation og motivation af medarbejdere samt fordeling af udstyr, krævet mange interne og eksterne ressourcer.

På materielsiden blev det første store køretøj – en drejestige – leveret, ligesom de nye indsatslederbiler blev leveret i slutningen af året. Drejestigen er den første i rækken af store køretøjer, der bliver udskiftet. De næste udskiftninger sker allerede i 2022.

Forebyggelse

I 2021 blev der samlet gennemført brandsyn på samtlige lovkrævede brandsynsobjekter, svarende til 1.321 objekter fordelt på 962 lokationer.

Der blev gennem 2021 foretaget et antal byggesagsbehandlinger i f.t. meddelelser af brandtekniske godkendelser medfør Beredskabsloven*

**) I.f.m. Vejle Kommunes udtrækning af TrekantBrand (med virkning fra 1. januar 2022), er der i september måned sket et skift i forhold til journalisering af byggesager, da der her er foretaget en "omkobling" fra Vejles IT-plattform til Koldings IT-systemer. Dette skifte har medført, at det ikke er umiddelbart muligt, at foretage en kvantificeret opgørelse for samtlige brandtekniske sagsbehandlinger for 2021.*

Forebyggelsesafdelingen meddelte i løbet af året et større antal tilladelser til midlertidig overnatning samt tilladelser til afvikling af mindre midlertidige arrangementer. Fra 2022 vil brandmyndigheden, grundet ændringer i lovgivningen, ikke længere kunne meddele disse tilladelser.

Inden årsskiftet meddelte afdelingen tilladelse til opbevaring og salg af fyrværkeri til 122 ansøgere i detailhandlen samt til 3 salgssteder, uden for detailhandelen. Der blev foretaget kontrolsyn på min. 50% af disse adresser.

Gennem hele 2021 har Forebyggelsesafdelingen endvidere behandlet og givet tilladelse til 48 arrangementer for professionelle fyrværkere.

TrekantBrand har været facilitator for at ejerkommunerne har fået udarbejdet et fælles koncept/en fælles platform i forhold til udarbejdelse af de generelle beredskabsplaner for de enkelte kommuner.

Trekantbrand har i 2021 været repræsenteret i en styregruppe omkring den borgerrettede brandforebyggelse nedsat af Beredskabsstyrelsen.

Administration

Der skete store omvæltninger i administrationen i 2021. Grundet Vejle Kommunes udtræden af TrekantBrand og overdragelsen af rollen som administrationskommune fra Vejle Kommune til



Kolding Kommune pr. 31. august 2021, er samtlige administrative IT systemer skiftet. Herunder er ERP systemet skiftet fra Navision til Prisme. Da prisme ikke giver mulighed for 4 dimensioner som Navision men kun 2, har vi desuden været nødt til at skifte kontoplan midt i året. Dvs. at årsregnskabet er aflagt på baggrund af realiserede data i 2 forskellige kontoplaner, som vi har skullet sammenflette.

Der er desuden tilgået en ny opgave i administrationsarbejdet i TrekantBrand, idet vi i forbindelse med skiftet af administrationskommune nu har fået selvstændig bankkonto og likviditet, hvorfor vi i TrekantBrand nu også skal stå for likviditetsstyringen.

Sideaktiviteter

Sideaktiviteterne kom på trods af Covid-19 godt igennem 2021. Dette til trods for, at SKAT i starten af året afgjorde, at der skulle betales lønsumsafgift med tilbagevirkende kraft for 3 år. Særlig godt gik det på bus/kørselskontor, hvor der blev kørt 33% flere km. end i 2020, med en stærkt stigende indtægt og uden nævneværdig stigning i omkostningerne til følge. Den kraftige stigning i antal kørte kilometer uden medfølgende omkostningsstigning skyldes, at chaufførerne grundet Covid-19 var hjemsendt med løn i en del af 2020. Vi ser ind i en udskiftning af busserne i 2022 og 2023.

Konkursboet efter Fredericia Teater er blevet gjort op og mellemværendet er indregnet i regnskabet for 2021 for den pågældende sideaktivitet.

Der har generelt været fokus på minimering af omkostninger igennem hele året, og Covid-19 nedlukningen ramte som nævnt ikke sideaktiviteterne så hårdt, som man kunne have frygtet, hvorfor ejerkommunerne samlet set – og for 3. år i træk – skal have penge tilbage for driften af sideaktiviteterne. Ledelsen finder det samlede resultat for sideaktiviteterne meget tilfredsstillende.

Regnskab

TrekantBrand kom ud af 2021 med et mindreforbrug på hovedaktiviteten på 3,9 mio. DKK. Egenkapitalen er nu reetableret, sådan som vi politisk blev pålagt det. Resultatet betegnes som tilfredsstillende.

Det positive resultat skyldes primært at TrekantBrand genererede ca. 1,9 mio. DKK mere i øvrige indtægter end man gjorde i 2020 samt et mindreforbrug på flere områder.

På udgiftssiden trak primært mindreforbrug på ejendomsdrift, driftsmateriel og uddannelse i den rigtige retning. Sidstnævnte pga. Covid-19 nedlukning.

TrekantBrand har desuden været begunstiget af et relativt lavt aktivitetsniveau (Covid-19 relateret) samt fraværet af store hændelser. Til gengæld har udskillelsen af Vejle trukket i den modsatte retning.

På indtægtssiden har kursusområdet har været hårdt ramt. Dette primært pga. Covid-19 nedlukning. Til gengæld har andre indtægtsområder trukket i den modsatte retning. Eksempelvis har slukkerservice oplevet en markant fremgang, ligesom den generelle fremgang i økonomien har



betyder opsætning og servicering af flere ABA anlæg. Som nævnt betyder det samlet set en omsætningsfremgang på øvrige indtægter på ca. 1,9 mio. DKK.



Hoved- og nøgletal

Oversigt over væsentlige økonomiske nøgletal i 1.000 kr.	Regnskab 2020	Regnskab 2021
Regnskabsopgørelsen (udgiftsbaseret)	1.424	3.945
Resultat af ordinær driftsvirksomhed	1.424	3.945
Mellemværende sideaktiviteter	0	0
Sideaktiviteter	0	0
Balance, aktiver		
Anlægsaktiver i alt	25.228	28.390
Tilgodehavender		
Tilgodehavende salg og tjenesteydelser	9.809	9.902
Likvide beholdninger	0	55.220
Balance, passiver		
Egenkapital	-7.368	2.604
Langfristet gæld	28.110	29.505
Kortfristet gæld	6.459	4.265
Kortfristet gæld - inkl. mellemregning med Vejle Kommune	1.652	54.264
Kortfristet gæld - sideaktiviteter	2.414	1.772
Leverandør af varer og tjenesteydelser	3.769	1.102



Trekantområdets Brandvæsens årsregnskab 2021

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Trekantområdets Brandvæsen I/S er en fælleskommunal virksomhed oprettet efter styrelseslovens § 60, hvorfor regnskabet aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af ministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

God bogføringskik

Fællesskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringskik.

Den gode bogføringskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

Driftsregnskab

Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for fællesskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter den 31. januar i det nye regnskabsår.

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.



Præsentation i udgiftsregnskabet

Det udgiftsbaserede regnskabs primære funktion er at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper.

Balancen

Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise fællesskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.

Ejendomsretten til de i balancen indregnede grunde og bygninger er dokumenteret via elektronisk indhentede tingbogsattester.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - samt aktiver under 100.000 kr. - afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer o. lign., som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

Grunde og bygninger

Bygninger og grunde indregnes til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Posten omfatter grund og bygninger i forbindelse med Uddannelsescenter Gudsø.

Bygningerne afskrives over 50 år.



Tekniske anlæg

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor Trekantområdets Brandvæsen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), registreres i anlægskartoteket og indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger.

Omsætningsaktiver– tilgodehavender

Udgifter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver – tilgodehavender.

Indtægter som vedrører indeværende regnskabsår, men som først modtages i det efterfølgende regnskabsår er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

Tilgodehavende

Tilgodehavende måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere netto realisations værdi, hvilket normalt udgør nomineret værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Egenkapital

Det er interessenternes intention, at fællesskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra fællesskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages fællesskabets egenkapital for herigennem at holde regnskab med, at interessenterne på sigt kun betaler for de omkostninger, som vedrører de enkelte opgaver.

Kortfristet gæld

Indtægter modtaget inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under anden kortfristet gæld.

Fællesskabet har i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv. valgt ikke at indregne feriepengeforpligtelse i balancen.

**Øvrige gældsposter**

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominet værdi.

Noter til driftsregnskab

Der er udarbejdede noter til henholdsvis driftsregnskab og balance i det omfang, der er væsentlige forhold, som bør belyses, og/eller ministeriet har stillet krav om noteoplysning/regnskabsbemærkning.



Trekantområdets Brandvæsens årsregnskab

Driftsregnskab 1. januar – 31. december 2021

Noter	Regnskabsopgørelse i 1.000 kr.	Budget 2021	Regnskab 2021
Brandopgaver			
1	Indtægter :		
	Driftsbidrag	94.740	94.740
	Øvrige indtægter	25.190	24.972
	Indtægter i alt	119.930	119.712
2	Driftsudgifter		
3	Løn	-56.635	-56.359
	Falck-entrepriser	-25.770	-26.746
	Øvrige udgifter	-36.613	-32.662
	Driftsudgifter i alt	-119.018	-115.767
	Resultat af ordinær driftsvirksomhed (Brand)	912	3.945
Sideaktiviteter			
	Indtægter :		
	DB-sideaktiviteter	513	514
	Øvrige indtægter	33.296	34.032
	Indtægter i alt	33.809	34.546
	Driftsudgifter		
3	Løn	-14.839	-14.026
	Sideaktiviteter udgifter	-20.437	-18.748
	Afregning-sideaktiviteter	1.467	-1.772
	Driftsudgifter i alt	-33.809	-34.546
	Resultat af ordinær driftsvirksomhed (Sideaktiviteter)	0	0
	Resultat i alt	912	3.945



Balance pr. 31. december

Noter	Balance i 1.000 kr.	Primo 2021	Ultimo 2021
	AKTIVER		
	MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER		
	Grunde	174	174
	Bygninger	2.228	2.178
4	Tekniske anlæg mv.	22.826	26.038
	I alt	25.228	28.390
	OMSÆTNINGSAKTIVER - TILGODEHAVENDE SALG OG TJENESTEYDELSER	9.809	9.902
	OMSÆTNINGSAKTIVER - TILGODEHAVENDE Sideaktiviteter - EJERKOMMUNER	0	0
	OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	9.809	9.902
5	LIKVIDE BEHOLDNINGER	0	55.220
	AKTIVER I ALT	35.037	93.512



Noter	Balance i 1.000 kr.	Primo 2021	Ultimo 2021
	PASSIVER		
6	EGENKAPITAL	-7.368	2.604
6	LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE	28.110	29.505
6	ANDEN GÆLD	6.459	4.265
6	KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE	1.652	54.264
7	Kortfristende gæld - Sideaktiviteter – EJERKOMMUNER	2.414	1.772
	LEVERANDØRER AF VARER OG TJENESTEYDELSER	3.769	1.102
	GÆLD	7.835	57.138
	PASSIVER I ALT	35.037	93.512



Note 1 Driftsindtægter (ekskl. sideaktiviteter) 1. januar til 31. december

Note 2 Driftsudgifter (ekskl. sideaktiviteter) 1. januar til 31. december

Note 3 Personale- og lønoversigt (Kerneopgaver og sideaktiviteter)

Note 4 Anlægsoversigt

Note 5 Finansieringsoversigt

Note 6 Egenkapital

Note 7 Driftsregnskab for sideaktiviteter

Note 8 Eventualforpligtelser og kontraktlige forpligtelser



Noter til driftsregnskab og balance

Note 1 Driftsindtægter (ekskl. sideaktiviteter) 1. januar til 31. december

Note 1	2021	
	Budget	Regnskab
Driftsindtægter (1.000 kr.)		
Kommunernes driftsbidrag		
Kolding	23.556	23.556
Fredericia	17.874	17.874
Middelfart	9.912	9.912
Billund	7.146	7.146
Vejen	11.413	11.413
Vejle	24.839	24.839
Kommunernes driftsbidrag i alt	94.740	94.740
Øvrige indtægter		
Eksterne kurser	2.875	1.536
Forurening	1.029	1.497
Oliespildsberedskab	160	208
ABA tilslutning/oprettelse	6.101	7.309
Blinde alarmer	6.915	7.440
Vagtcentral øvrige indtægter	785	415
Frivillige - tilskud Styrelsen	163	241
Slukkerværksted	2.473	3.212
Andre indtægter	4.688	3.113
Øvrige indtægter i alt	25.190	24.972
Mellemværende sideaktiviteter		
Driftsindtægter i alt	119.930	119.712



Note 2 Driftsudgifter (ekskl. sideaktiviteter) 1. januar til 31. december

Note 2 Driftsudgifter (1.000 kr.)	2021	
	Budget	Regnskab
Løn på Kerneopgaver		
Sekretariat og Stab	-3.931	0
Forebyggelse	-6.269	0
Operativ Afdeling	-46.435	0
Løn	0	-56.503
Hensættelse	0	144
Løn i alt	-56.635	-56.359
Falck-entrepriser	-25.770	-26.746
Øvrige udgifter		
Husleje	-4.977	-4.599
Køretøjer og materiel leje / leasing	-4.121	-4.177
Fast ejendom	-5.512	-3.994
Administrationsaftale	-946	-747
Fælles forsikringer	-2.073	-1.617
IT aftale	-1.169	-1.604
Konsulentudgifter	-343	-1.712
Beklædning og udrustning	-1.619	-1.427
Køretøjer	-3.422	-2.405
Øvrige udgifter	-12.431	-10.380
Øvrige udgifter i alt	-36.613	-32.662
Driftsudgifter i alt	-119.018	-115.767



Note 3 Personale- og lønoversigt (Kerneopgaver og sideaktiviteter)

1. januar til 31. december

Personaleoversigt over antal medarbejdere, omregnet til heltidsansatte	
Område	2021
Civilforsvar/Brand	92
Portører/redningsleder	3
Administrativt personale	6
I alt	101

Lønudgift for både kerneopgaver og sideaktiviteter (1.000 kr.)	2021
Løn kerneopgaver	54.818
Hensættelse til fratrådte medarbejdere	1.685
Løn sideaktiviteter	14.026
Løn i alt	70.529



Note 4 Anlægsoversigt

Anlægsoversigt i (1.000 kr.)	Grunde	Bygninger	Tekniske anlæg m.v.
Kostpris 01.01.2021	174	2.476	28.598
Tilgang	0	0	6.987
Kostpris 31.12.2021	174	2.476	35.585
Ned- og afskrivninger 01.01.2021	0	-248	- 5.772
Årets afskrivninger	0	-50	-3.776
Ned- og afskrivninger 31.12.2021	0	-298	-9.548
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2021	174	2.178	26.038
Samlet ejendomsværdi 01.01.2021	174	0	0
Finansielt leasede aktiver udgør	0	0	26.038
Afskrivning (over antal år)	0*	50 år	5-20 år

*) der afskrives ikke på grunde.

Bygninger består af træningscenter Gudsø. Den offentlige ejendomsværdi udgør 2.650 t.kr. og grundværdien udgør 174 t.kr.

Tekniske anlæg består af Finansiell leasing, hvor TrekantBrand har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten og indregnes til kostprisen.



Note 5 Finansieringsoversigt

Finansieringsoversigt i (1.000 kr.)	Budget	Regnskab
Likvide beholdninger primo		0
Tilgang af likvide aktiver:		
+/- Årets resultat		3.945
+/- Øvrige finansforskydninger		51.275
Likvide beholdninger ultimo		55.220

Note 6 Egenkapital og gæld

Udvikling i egenkapital	1.000 kr.
Egenkapital 1.1.2021	-7.368
+/- Årets resultat	3.945
Ændring i anlæg	3.162
Ændring i leasinggæld	-3.211
Optagelse af likvider	55.220
Forudindbetalinger	-50.838
Regulering af hensættelser	1.694
Egenkapital 31.12.2021	2.604

Ud over årets resultat er balance korrigeret for følgende:

Delvis (knap 1,7 mio. DKK) afvikling af hensættelse fra 2021 vedrørende organisationsændringer (anden gæld er nedskrevet og egenkapital er opskrevet).

Afvikling af forpligtelse vedrørende indefrosset ferie på i alt godt 1,2 mio. DKK. Ca. 0,9 mio. DKK af disse vedrører hovedaktiviteten, ca. 0,2 mio. DKK vedrører buskørsel og ca. 0,1 mio. DKK på Kørselskontor (Langfristet gæld er nedskrevet med beløbet, og egenkapitalen er opskrevet med et tilsvarende beløb).

Hensættelsen til det miljøpåbudte kloakeringsprojektet i Gudsø er videreført til 2022, da projektet ikke er blevet fuld ud udført i 2021. Projektet blev dog igangsat i 2021, og hensættelsen er blevet nedskrevet med det beskedne beløb, som i 2021 er brugt på projektet (beløbet på 44 t.kr. ligger under anden gæld. Egenkapitalen er fortsat nedskrevet med det resterende beløb). Projektet forventes udført i 2022.



Note 7 Driftsregnskab for sideaktiviteter i 1.000 kr. 1. januar til 31. december

Kommune	Aktivitet	Budget jf. aftalt driftsbidrag	Regnskab	Mer-/mindre forbrug/indtægt
		2021	2021	
Kolding Kommune				
	Nødbehandlerordning	-208	-277	69
	Patientløft	-10	-6	-4
	Vagtcentral	-556	-479	-77
Kolding Kommune i alt		-774	-762	-12
Middelfart Kommune				
	Responce	194	199	-5
Middelfart Kommune i alt		194	199	-5
Vejle Kommune				
	Bamses Brandskole	-69	0	-69
	Gennem Ild og Vand & Ungdomsbrandkorps	-149	77	-226
	Patientløft	230	198	32
	Stoppesteder	49	37	12
Vejle Kommune i alt		61	312	-251
Fredericia Kommune				
	Vagtcentral	-30	44	-74
	Sikkerhedsvagter	0	-220	220
	Låse, nødkald og video	63	175	-112
	Kørselskontor*	-38	1693	-1.731
	Autoværksted	80	-166	246
	Buskørsel	-7	175	-182
	Responce	-62	-191	129
Fredericia Kommune i alt		6	1.510	-1.504
I alt		-513	1.259	-1.772

*Inkl. de 698 t.kr. i a'conto fra Fredericia Kommune vedr. lønsumsafgift



Note 8 Eventualforpligtelser og kontraktlige forpligtelser

Kautions- og garantiforpligtelser vedrørende Falck kontrakter udgør godt 26,7 mio. kr. som er den samlede årlige betaling i 2021.

Heraf gælder følgende løbetider for kontrakter med:

Billund Kommune (2 brandstationer): 31.12.2024 (med option på forlængelse af yderligere 4 x 1 år)

Vejle Kommune (2 brandstationer): 31.12.2024 (med option på forlængelse af yderligere 4 x 1 år)

Middelfart Kommune (1 brandstation): 31.12.2024 (med option på forlængelse af yderligere 4 x 1 år)

Vejle Kommune (3 brandstationer): 31.12.2024 (med option på forlængelse af yderligere 4 x 1 år)

Kolding Kommune (1 brandstation): 31.12.2024 (med option på forlængelse af yderligere 4 x 1 år)

Eventualposter:

Der er i forbindelse med udskillelsen af Vejle Kommune indgået en aftale omkring eventualforpligtelse vedrørende oprensning i øvelsescenter Gudsø jf. udtrædelsesaftalens bilag 3. Aftalen baserer sig på den sin forholdsmæssige ejerandel pr. 31. december 2021 (Vejle Kommune: 31,63%). Dvs. at TrekantBrand hæfter for 68,37%. Vejle Kommune hæfter ikke for udgifter til oprensning, der skyldes særlige hændelser, der måtte finde sted efter 31. december 2021.



***Trekantområdets Brand-
væsen I/S***
Revisionsberetning om
regnskab for 2021

Trekantområdets Brandvæsen I/S

Revisionsberetning om regnskab for 2021

Indhold

	<u>Afsnitsnr.</u>
Indledning	1 - 2
Konklusion på den udførte revision	3 - 6
Rapportering om betydelige forhold	7 - 19
Den udførte revision	20 - 24
Andre forhold	25 - 42
Uafhængighed	43 - 46
Sammendrag af kommunikation	47
Afslutning	49 - 50

Indledning

1 Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for Trekantområdets Brandvæsen I/S ("Trekant-Brand") for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

2 Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsregnskabet mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores tiltrædelsesberetning af 1. marts 2018, siderne 6 - 12. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

Konklusion på den udførte revision

3 Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

4 Såfremt regnskabet vedtages i den foreliggende form, og der ikke under bestyrelsens og beredskabskommissionens behandling og vedtagelse af regnskabet fremkommer yderligere, væsentlige oplysninger, vil vi forsyne regnskabet med en påtegning uden forbehold og fremhævelser, med undtagelse af nedenstående fremhævelse af forhold vedrørende revisionen.

"Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Interessentskabet har i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv. medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2021 som sammenligningstal i regnskabet for 2021. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision"

Bemærkninger, der skal besvares over for tilsynsmyndigheden

5 I henhold til bekendtgørelse om kommunernes budget, regnskab, revision mv. skal revisionen gøre bemærkninger, hvis den mener,

- at regnskabet ikke er rigtigt, eller at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, ikke er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, Byrådets øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis,
- at udførelsen af ledelsens beslutninger og den øvrige forvaltning af interessentskabets anliggender ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkning, som skal besvares over for tilsynsmyndigheden.

Centrale forhold ved revisionen

6 Vi skal i henhold til EU-forordning 537/2014, jf. bekendtgørelse nr. 311 af 27. marts 2019 om kommunal og regional revision oplyse om centrale forhold ved revisionen i vores påtegning. Vi har fastlagt, at der ikke er centrale forhold ved revisionen at kommunikere i vores revisionspåtegning.

Rapportering om betydelige forhold

Vejle Kommunes udtræden af interessentskabet

7 Vi er opmærksomme på, at Vejle Kommune er udtrådt af interessentskabet pr. 1. januar 2022. Der har i løbet af 2021 i forbindelse med udtrædelsen været gennemført en række tiltag, der skal sikre, at Vejle Kommunes udtræden kan gennemføres på bedst mulige vis for alle parter.

8 Vejle Kommune har indtil 31. august 2021 fungeret som administrationskommune, bl.a. med henblik på håndtering af løn, dele af bogføringen og likviditet. Pr. 1. september 2021 har Kolding Kommune overtaget som administrationskommune. Interessentskabet har som følge heraf bl.a. gennemført en overgang fra Vejle Kommunes IT-systemer og ERP-system til Kolding Kommunes IT-Systemer og ERP -System. Vejle kommune har gennem hele året varetaget lønadministrationen for TrekantBrand.

9 Vi anbefaler interessentskabet fortsat at have fokus på, at der fortsat er fokus på, at alle processer der ændres som følge af Vejle Kommunes udtræden, vil blive håndteret.

Manglende funktionsadskillelse

10 Direktionen har oplyst, at det som følge af organisationens begrænsede størrelse ikke er praktisk muligt fuldt ud at implementere funktionsadskillelse i interessentskabets regnskabsfunktion. Den manglende funktionsadskillelse forøger risikoen for såvel utilsigtede fejl som besvigelser, samt at sådanne eventuelle fejl og besvigelser forbliver uopdagede.

11 Direktionen skal fortsat være særlig opmærksom på denne risiko, der især har betydning i forbindelse med godkendelse af bilag til betaling, m.v.

12 Vi anbefaler ledelsen i videst muligt omfang at udføre kompenserende kontroller med henblik på at forebygge eller afdække ovennævnte fejlmuligheder.

13 Vi har henholdt os til direktionens vurdering, og vi har ikke i forbindelse med udførelsen af vores revision konstateret forhold, som indikerer tilstedeværelsen af besvigelser.

Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser

14 Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge interessentskabets bestyrelse og beredskabskommission om, hvordan den øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, direktionen har iværksat med henblik på at identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i interessentskabet, samt hvilke interne kontroller direktionen har implementeret for at forebygge sådanne risici.

15 Vi skal desuden forespørge bestyrelsen og beredskabskommissionen om, hvorvidt den har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker interessentskabet, eller om mistanke og beskyldninger herom.

16 Vi har som led heri med direktionen drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som interessentskabet har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Direktionen har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanke og beskyldninger om besvigelser, som kunne have en væsentlig indflydelse på regnskabet.

Lønsumsafgift

17 Skattestyrelsen har i et bindende svar af 2. februar 2021 anført, at buskørsel for Fredericia Kommune er omfattet af lønsumsafgiftslovens §1 stk. 1. Det fremgår af svaret, at buskørslen er lønsumsafgiftspligtig, såfremt den pågældende type buskørsel finder sted over mindst 3 kørselsdage og mindst én gang om ugen, hvor der ikke er tale om kombination af kørselstyper eller såfremt den konkrete tur højst er indrettet til 9 personer inklusive føreren.

18 Interessentskabet har taget skattestyrelsens svar til efterretning og har i 2021 afregnet den skyldige lønsumsafgift opgjort på baggrund af den bogførte løn der er direkte henforbar til buskørsel leveret i Fredericia Kommune. Der var pr. 31. december 2020 opgjort en forpligtelse vedrørende lønsumsafgiften for tidligere perioder på 465 t.kr. Denne er afregnet til fuld indfrielse i 2021 med 465 t.kr.

19 Dette giver ikke anledning til yderligere bemærkninger.

Den udførte revision*Revisionsplan*

20 Vores revision er udført primært som en substansrevision. Revisionsomfanget afhænger af den identificerede risiko. Vi har ikke identificeret betydelige risici på regnskabspostniveau, hvorfor omfanget af revisionen primært består af detailtests. Dette er gældende for alle regnskabsposter. Vores revision er udført i forbindelse statusrevisionen i foråret.

21 Der er ingen ændringer i den valgte revisionsstrategi sammenholdt med sidste år.

22 Vi har som led i udformningen af vores revision fastsat væsentlighed og vurderet risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet. Vi har desuden undersøgt risikoen for, at ledelsen tilsidesætter interne kontroller, og har bl.a. i den forbindelse overvejet, hvorvidt der har været tegn på mang-

lende uvildighed, som eventuelt kan repræsentere en risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser.

23 Omfanget af revisionen er påvirket af vores brug af væsentlighed. En revision er udformet med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl. De betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

24 Vi har på grundlag af vores faglige vurdering fastsat visse kvantitative grænser for væsentlighed, herunder overordnet væsentlighed for regnskabet som helhed, som anført i nedenstående tabel. Sammen med kvalitative overvejelser har dette hjulpet os med at fastsætte omfanget af vores revision samt arten, tidsplanlægningen og omfanget af vores revisionshandlinger, og med at vurdere effekten af fejlinformationer, såvel enkeltvis som samlet, på regnskabet som helhed.

Overordnet væsentlighed for interessentskabet	TDKK 4.627
Hvordan vi har fastlagt det	Vi har fastlagt vores væsentlighedsniveau baseret på den totale omsætning for regnskabsåret
Begrundelse for anvendt væsentlighedsbenchmark	Vi vurderer, at den totale omsætning vil give det mest præcise benchmark, da det er et udtryk for den aktivitet der er i interessentskabet.

Andre forhold

25 Regnskabsopgørelsen er gennemgået og analyseret på grundlag af specifikationer, bilag og andet afstemningsmateriale. Der er desuden foretaget en række stikprøver, analyser og afstemninger til bogholderiet og bilagsmaterialet.

26 Ved revisionen af interessentskabets balance er det stikprøvevist påset, at aktiverne ejes af interessentskabet, at de er til stede, og at de er værdiansat forsvarligt. Vi har påset, at de forpligtelser, der os bekendt påhviler interessentskabet, er rigtigt udtrykt i regnskabet.

Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

27 Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision omfatter på udvalgte områder, en vurdering af om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis, samt en vurdering af om udførelsen af TrekantBrand og beredskabskommissionens beslutninger og den øvrige forvaltning af interessentskabets anliggender er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

28 Områderne i forhold til den udførte revision vil over en flerårig periode i henhold til de nye standarder for offentlige revision ("SOR") omfatte følgende inden for SOR 6 ("Juridisk-kritisk revision") og SOR 7 (Forvaltningsrevision):

SOR 6 - Juridisk-kritisk revision

- a) Gennemførelsen af indkøb
- b) Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- c) Gennemførelsen af salg
- d) Myndigheders gebyropkrævning
- e) Afgørelser om tildeling af tilskud mv.
- f) Rettighedsbestemte overførsler

SOR 7 - Forvaltningsrevision

- a) Aktivitets- og ressourcestyring
- b) Mål- og resultatstyring
- c) Styring af offentlige indkøb
- d) Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter
- e) Styring af offentlige tilskudsordninger

29 For at skabe det nødvendige revisionsbevis for regnskabs rigtighed, finder vi det nødvendigt at foretage og anvende forskellige analyser, nøgletal, udviklingstendenser, sammenligninger samt vurderinger af forretningsgange. Herved udføres automatisk revisionen som en integreret del af de normale revisionshandlinger. Revisionsresultaterne kan således nyttiggøres i en bredere sammenhæng.

30 Vurdering og efterprøvelse af forretningsgange er efter vores generelle opfattelse, sammen med vurdering af de kontrolmæssige aspekter, udtryk for en løbende vurdering af, om administrationen foregår på en hensigtsmæssig måde. Forslag til ændringer/justeringer af forretningsgange fremsættes og aftales oftest i den løbende dialog med og rapportering til de administrative ledelsesniveauer.

31 Nedenfor har vi indsat et overblik over den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision for de forudgående 4 år samt indeværende år.

Juridisk-kritisk revision (SOR 6)	2017	2018	2019	2020	2021
Flerårig oversigt					
Plantema: Gennemførelse af indkøb					
• <i>Gennemgang af processer for udbud</i>	X				x
Plantema: Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner					
• <i>Gennemgang af løn- og ansættelsesmæssige dispositioner. Gennemgang af hvorvidt personaleudgifter har den nødvendige bevilling</i>		x			
Plantema: Gennemførelse af salg					
• <i>Gennemgang af processen for gennemførelse af salg med et sanktionsmæssigt og adfærdsregulerende sigte.</i>				x	
Plantema: Myndigheders gebyropkrævning					
• <i>Gennemgang af gebyropkrævninger med sanktionsmæssigt sigte samt adfærdsregulerende sigte opkrævet af interessentskabet</i>			x		

32 Ved den juridisk-kritiske revision af de enkelte emner i perioden fra 2017 til 2021 er der ikke konstateret væsentlige regelbrud.

Forvaltningsrevision (SOR 7)	2017	2018	2019	2020	2021
Flerårig oversigt					
Plantema: Aktivitets- og ressourcestyring					
<ul style="list-style-type: none"> Gennemgang af aktivitets- og ressourcestyring på interessentskabets ledelses løbende tilpasning af ressourcer til interessentskabets aktivitetsniveau. 		X		x	
Plantema: Mål- og resultatstyring					
<ul style="list-style-type: none"> Gennemgang af mål- og resultatstyring ved målretning af aktiviteterne mod de fastlagte samfundsmæssige formål. 			x		
Plantema: Styring af offentlige indkøb					
<ul style="list-style-type: none"> Gennemgang af kommunens processer for gennemførelse af indkøb 	x				x

33 Ved forvaltningsrevisionen af de enkelte emner i perioden fra 2017 til 2021 er der ikke konstateret væsentlige mangler i kommunens forvaltning.

34 Vi har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarder for offentlig revision.

Gennemførelse af indkøb – juridisk-kritisk revision

35 Vi har undersøgt interessentskabets gennemførelse af indkøb. Undersøgelsen er gennemført med henblik på at opnå et grundlag til at efterprøve gennemførelsen af indkøb. Dette omfatter indkøb, hvor der, kan være indgået indkøbsaftaler, eller hvor der opstår behov for gennemførelse af indkøb af nyt materiel til understøttelse af aktiviteten i interessentskabet.

36 Vores undersøgelse består af en gennemgang af de konkrete processer eller omstændigheder, der efter vores vurdering er afgørende for, om de gennemførte salg har bevilling og den nødvendige hjemmel og gennemføres i overensstemmelse med de relevante kriterier, der i øvrigt følger af bestemmelserne i hjemmelgrundlaget.

37 Vi har i forbindelse med vores gennemgang af TrekantBrands gennemførelse af indkøb gennemgået de interne retningslinjer for hvilke medarbejdere der kan gennemføre indkøb. Vi har herunder gennemgået de fastsatte beløbsgrænser og områder for hvilke medarbejdere, med bemyndigelse til at godkende indkøb, har mulighed for at godkende. Vi har stikprøvevist påset at den beskrevet indkøbspolitik følges.

38 Baseret på de foretagende undersøgelser er det vores overordnede vurdering, at Trekant-Brands gennemførelse af indkøb har den nødvendige lovhjemmel og gennemføres i overensstemmelse med de relevante kriterier, der i øvrigt følger af bestemmelserne i hjemmelsgrundlaget.

Styring af offentlig indkøb - forvaltningsrevision

39 Vi har undersøgt ledelsens styring af offentligt indkøb. Undersøgelsen er gennemført med henblik på at opnå et grundlag til at vurdere, hvorvidt ledelsen løbende søger at tilpasse offentligt indkøb i forhold til produktivitet, effektivitet og sparsommelighed, så det har en sammenhæng med interessentskabets aktiviteter og ressourcer til de faktiske behov. Derudover undersøges om ledelsen i øvrigt har tilrettelagt en hensigtsmæssig styring af offentligt indkøb i overensstemmelse med de kriterier, der er relevante for de pågældende behov i TrekantBrand.

40 Vores undersøgelse består af en gennemgang af de systemer og processer i styringen af offentligt indkøb, der efter vores vurdering har størst betydning for produktivitet og effektivitet med udgangspunkt i ressourcebehovet.

41 Vi har i denne forbindelse konstateret, at forretningsgangene for offentligt indkøb er passende i forhold til at kunne målrette aktiviteterne til de samfundsmæssige formål.

42 Baseret på de foretagende undersøgelser er det vores overordnede vurdering, at der eksisterer nogle gode processer for styring af offentlige indkøb, ligesom der er foretaget kontrol og opfølgning i henhold til dette. Det er vores vurdering, at der foretages en god og tilstrækkelig styring af offentlige indkøb.

Uafhængighed

Vores uafhængighed

43 PwC er uafhængige af interessentskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de etiske krav, der er relevante for vores revision af regnskabet i Danmark. Vi har desuden opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til IESBA's Etiske regler.

44 PwC har omfattende systemer til sikring og overvågning af, at PwC's uafhængighedspolitik overholdes, både for PwC som helhed og for de enkelte medarbejdere. PwC's uafhængighedspolitik og -systemer omfatter bl.a. et centralt, internationalt register over værdipapirer underlagt begrænsninger som følge af, at PwC udfører erklæringsydelser for de pågældende kunder. Endvidere har PwC implementeret et internationalt forespørgsels- og godkendelsessystem, der er tilrettelagt med henblik på at sikre, at ydelser til revisionskunder gennemgås og godkendes af den ledende revisionspartner for at sikre, at vi kan og må påtage os at udføre disse ydelser. PwC har endvidere en politik for indhentelse af uafhængighedserklæringer fra vores partnere og medarbejdere, der deltager i erklæringsopgaver.

Ledende revisionspartner

45 Følgende er omfattet af begrebet ledende revisionspartnere i henhold til EU's revisorforordning:

- Kristian Kjær Jensen

Andre ydelser end lovpligtig revision

46 Siden afgivelsen af vores revisionsberetning af 9. april 2021 har PwC leveret følgende andre ydelser end lovpligtig revision til interessentskabet:

- Afgivelse af revisors erklæring på interessentskabet indberetning af enhedstimebetaling
- Afgivelse af revisors erklæring på interessentskabet indberetning af ungdomsbrandkorps
- Assisteret med opgørelse af overdragelsessummer relateret til Vejle kommunes udtræden af interessentskabet.
- Afgivet erklæringer på budgetfremskrivninger

Sammendrag af kommunikation

47 Vi har i forbindelse med revisionen løbende kommunikeret med interessentskabets sekretariatschef om planlægning af revisionen.

48 Vi har desuden kommunikeret følgende til interessentskabets ledelse:

Dato	Kommunikationens art/form	Deltagere/modtagere	Dagsorden/indhold
9. april 2021	Revisionsberetning om regnskab for 2020		

Afslutning

49 I forbindelse med revisionens afslutning indhenter vi ledelses underskrift på en regnskabs-erklæring omhandlende regnskabsaflæggelsen og fuldstændigheden af såvel regnskabsmaterialet som øvrige informationer, der kan have indvirkning på regnskabet.

50 Vi har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

Aalborg, den 8. april 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Kristian Kjær Jensen
statsautoriseret revisor

Siderne 43 - 52 er behandlet på bestyrelsesmødet den 8. april 2022.

Bestyrelsen

Stephanie Storbank
Borgmester Billund Kommune

Steen Wrist
Borgmester Fredericia
Kommune

Johannes Lundsryd Jensen
Borgmester Middelfart
Kommune

Knud Erik Langhoff
Borgmester Kolding Kommune

Frank Schmidt-Hansen
Borgmester Vejen Kommune

Beredskabskommissionen

Stephanie Storbank

Steen Wrist

Johannes Lundsryd Jensen

Knud Erik Langhoff

Frank Schmidt-Hansen

Freddy Christensen

Søren Rasmussen

Søren Larsen

Irene Tørnæs

Morten Thorøe

Brian Nissen

Frits Villy Kjeldsen
Politidirektør

Jørgen Abrahamsen
Politidirektør

Arne Gram
Politidirektør

Jens Erik Lind
Observatør

Marianne Kjær
Observatør

PricewaterhouseCoopers
Att.: Kristian Kjær Jensen
Skelagervej 1A
9000 Aalborg

1 Denne regnskaberklæring er afgivet i forbindelse med Deres revision af årsregnskabet ("regnskabet") for Trekantområdets Brandvæsen I/S for 2021.

2 Revisionen udføres med det formål at kunne forsyne regnskabet med en konklusion om, hvorvidt regnskabet er rigtigt, herunder giver et retvisende billede af interessentskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 2021 i overensstemmelse med den anvendte regnskabspraksis.

3 Efterfølgende udtalelser er afgivet efter vores bedste overbevisning, og efter at vi, i det omfang vi har anset det nødvendigt, har rettet passende forespørgsler til relevante medarbejdere m.fl. i interessentskabet.

Regnskabet

4 Vi anerkender vores ansvar i henhold til den anvendte regnskabspraksis for at udarbejde og aflægge et regnskab, der er rigtigt i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv. Vi skal i den forbindelse efter vores bedste overbevisning bekræfte, at:

- Vores valg og anvendelse af regnskabspraksis er hensigtsmæssig.
- Interessentskabet har ejendomsretten eller kontrollen over samtlige aktiver, og der er ingen forpligtelser eller panthæftelser, der påhviler disse aktiver, ud over hvad der i overensstemmelse med den anvendte regnskabspraksis er oplyst i regnskabet.
- Alle interessentskabets aktiver og forpligtelser er til stede på balancedagen og er indregnet og målt efter de kriterier, der er fastlagt i den anvendte regnskabspraksis, bortset fra effekten af de undersøgelser der fortsat pågår på leasingaktiver.
- Vi har ingen planer og eller intentioner, der væsentligt kan påvirke den regnskabsmæssige værdi eller klassificering af de aktiver og forpligtelser, som fremgår af regnskabet.
- Vi har oplyst om alle væsentlige ikke-monetære transaktioner eller transaktioner uden vederlag, der er foretaget af interessentskabet i regnskabsperioden.

- Vi har oplyst Dem om alle kendte aktuelle eller mulige retstvister og krav, som vedrører interessentskabet og hvis betydning skal overvejes i forbindelse med aflæggelse af regnskabet.
- Regnskabets omtale af eventualaktiver og -forpligtelser er fuldstændig og i overensstemmelse med den anvendte regnskabspraksis.
- Interessentskabet har opfyldt alle kontraktforhold, som ved manglende opfyldelse kan have en væsentlig indflydelse på regnskabet.
- Det er vores opfattelse, at væsentlige forudsætninger, som ligger til grund for regnskabsmæssige skøn, er rimelige. Forudsætninger som baserer sig på specifikke handlinger eller beslutninger, afspejler på passende vis ledelsens hensigter og de muligheder, der er for at gennemføre sådanne handlingsplaner.
- Vi har givet Dem alle oplysninger, der er relevante for anvendelsen af forudsætningen om fortsat drift i regnskabet.
- Vi er ikke bekendt med aktuelle eller mulige overtrædelser af lovgivningen eller øvrig regulering, hvis konsekvens skal overvejes i forbindelse med regnskabet.
- Der har ikke været begivenheder efter balancedagen, der kræves indregnet eller oplyst i regnskabet eller ledelsesberetningen.

Interne kontroller

5 Vi anerkender vores ansvar for at udforme, implementere og opretholde interne kontroller, der er relevante for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, hvad enten sådan en fejlinformation skyldes fejl eller besvigelser.

Fuldstændighed

6 Vi har stillet alt regnskabsmæssigt materiale til rådighed for Deres revision.

7 Alle andre forretningsbøger og informationer, der kan have betydning for revisionen og det retvisende billede eller de nødvendige oplysninger i regnskabet, er blevet fremlagt for Dem.

8 Alle interessentskabets transaktioner er blevet behørigt afspejlet og registreret i regnskabsmaterialet.

9 Vi har i regnskabet oplyst identiteten af alle interessentskabets nærtstående parter samt samtlige transaktioner med og relationer til nærtstående parter, der er relevante for interessentskabet, og vi er ikke bekendt med andre forhold af denne art, der ifølge den anvendte regnskabspraksis skal oplyses i regnskabet.

10 Vi bekræfter, at:

- a) Vores vurdering af risikoen for, at regnskabet kan indeholde væsentlig fejlinformation, der skyldes besvigelser.
- b) Vores kendskab til besvigelser eller formodninger om besvigelser, der berører interessentskabet, og som involverer:
 - den daglige ledelse
 - medarbejdere, der har en væsentlig rolle i den interne kontrol, eller
 - andre, hvor besvigelsen kunne have en væsentlig indflydelse på regnskabet.
- c) Vores kendskab til beskyldninger om besvigelser eller formodninger derom, som vedrører interessentskabets regnskab, og som er meddelt af medarbejdere, tidligere medarbejdere, analytikere, myndigheder eller andre.

Der er ikke efterfølgende indtruffet forhold, der ændrer på de i dette brev indeholdte oplysninger.

Ledelsesberetningen

11 Ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i interessentskabets aktiviteter og økonomiske forhold i overensstemmelse med den anvendte regnskabspraksis.

Godkendelse af årsrapporten

12 Vi afgiver ovenstående udtalelser pr. dateringen af denne regnskabserklæring. Vi bekræfter desuden, at vi har godkendt årsrapporten i sin helhed, og vi har påtaget os ansvaret for årsrapporten pr. dateringen af denne regnskabserklæring. Årsrapporten og denne regnskabserklæring er underskrevet ved brug af Penneo digital signatur, hvilket kan betyde, at det digitalt påførte datostempel er dateret senere, end dateringen af denne regnskabserklæring. I det tilfælde er dateringen af denne regnskabserklæring stadig udtryk for den dato, hvorpå vi godkendte årsrapporten, bekræftede vores ansvar for årsrapporten og afgav ovenstående udtalelser.

Kolding, den 8. april 2022

Jarl Vagn Hansen
Beredskabsdirektør

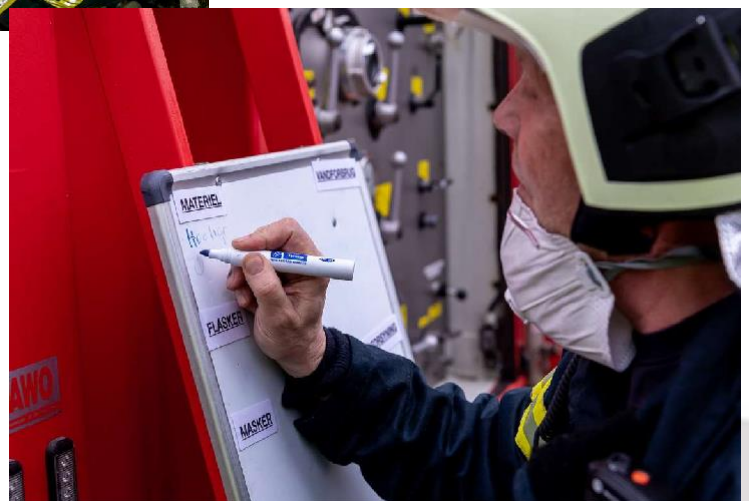
Thomas Sørensen
Sekretariatschef

ÅRSBERETNING 2021

Trekantområdets Brandvæsen



ÅRET I BILLEDER



Redaktion:
Trekantbrand

Foto:
TrekantBrand - Blume Foto

Oplag:
225

Forsidebillede:
Brand på landejendom, Vranderup



INDHOLD

FORMANDENS BERETNING	4
DIREKTØRENS BERETNING	7
ET ÅR MED BEDRIFTER UD OVER DET SÆDVANLIGE	8
ET ÅR MED BEDRIFTER UD OVER DET SÆDVANLIGE (FORTSAT)	10
DET HUSKER STATIONSLEDERNE 2021 FOR - STATION TYRSTRUP	12
DET HUSKER STATIONSLEDERNE 2021 FOR - STATION VEJEN	14
ET ÅR MED STORE OMVÆLTNINGER OG MANGE NYE OPGAVER	16
FLYTNING AF LOGISTIK	18
ET NØK OPAD TIL ET SUNDT OG SIKKERT ARBEJDSMILJØ	20
BEREDSKABSKOMMISSIONEN	22

Som nyvalgt formand for TrekantBrand fra den 1. januar 2022 ser jeg frem til det kommende år med de mange spændende opgaver, der venter i samarbejde med den nyvalgte beredskabskommission, bestyrelsen og resten af organisationen.

2021 var et år, hvor I løb ekstra stærkt. Det er jeg vidende om. For med Vejle Kommunes udtrædelse af vores fælleskommunale brandvæsen, TrekantBrand, fulgte nemlig mange timers administrativt og logistisk arbejde. Men jeg ved også, at I på trods af det enorme arbejdspress formåede at holde skruen i vandet og bibeholde et højt serviceniveau. Det kan I være stolte af.

Borgere og virksomheder kan i den grad føle sig trygge ved fortsat at have et så borgernært og slagkraftigt brandvæsen. Det kan vi takke alle jer, der arbejder på fuld tid, deltid og som frivillige i brandvæsnet for. I danner ryggraden i TrekantBrand.

Heller ikke coronaen var til at overse i 2021, da restriktioner og smitte igen greb ind i jeres hverdag. På mange måder er det derfor et ekstraordinært udfordrende år, I nu har sagt farvel til. Forhåbentligt kan I nu gå en mere normal hverdag i møde med mulighed for at genoptage jeres gode traditioner, uddannelsesdage og i det hele taget pleje fællesskabet igen.

Jeg glæder mig til at trække i arbejdstøjet og til at kunne tage hul på den introduktionsplan, der er lagt for mig og beredskabskommissionen, hvor jeg og resten af beredskabskommissionen også har fornøjelsen af at møde mange af jer brandfolk.



Knud Erik Langhoff

Formand for
Beredskabskommissionen
Borgmester i Kolding Kommune

ANDEN HAR ORDET





KLAR TIL TREKANTBRAND VERSION 2.0

Jeg vil gerne indlede fortællingen om året, der gik i TrekantBrand med at uddele ros, skulderklap og en kæmpestor tak for den helt enorme indsats, I har lagt for at nå i mål med skilsmissem fra Vejle Kommune.

2021 har været et hårdt år for TrekantBrand. Det kommer vi ikke uden om. Derfor kommer travlheden også til at præge årsberetningen om 2021. Vi har arbejdet ud fra en ualmindelig stram tidsplan for vores meget lange to do-liste med overskriften "Farvel til Vejle". Særligt i administrationen, logistik og hos beredskabsinspektørerne er der blevet arbejdet, så sveden sprøjtede. I har jongleret regnskab, jura, bodeling, fordeling af folk og meget mere, samtidigt med, at den almindelige drift skulle opretholdes. Det har medført ændrede roller, hvor vi alle har trådt til, hvor der var behov for det. Men på trods af den exceptionelle situation er jeg glad for, at nu kan sige, at vi klarede det hele. Det lykkedes os at bevare den gode stemning og en god, sikker drift.

Nu kan vi endelig se fremad. Frem til mere ro, men også fremgang. Det glæder jeg mig til. For vi har rigtig mange gode ting i vente. Vi har allerede fået en lille smagsprøve på noget af det, der venter. I slutningen af 2021 ankom noget af det første nye materiel, nemlig en ny drejestige. Efter vores deltagelse i et stort fælles udbud om nyt professionelt, gennearbejdet materiel i samarbejde med en række andre beredskaber i Danmark i 2021, kan brandfolk og indsatsledere nu se frem til 3 nye indsatslederbiler, 9 automobilsprøjter og 2 slangetendere, leveret indenfor de næste par år. Det er både tiltrængt og nødvendigt, da kravene til vores udstyr og kompetencer bliver

stadigt større.

Geografisk ligger TrekantBrand i et trafikalt knudepunkt og i et område med vækst, og vi er derfor vant til et højt aktivitetsniveau sammenlignet med øvrige brandvæsner. Befolkningstilvæksten er høj, nye risikovirkosomheder slår sig ned og byudviklingen er generelt præget af en spændende og anderledes arkitektur, som opføres efter nyt bygningsreglement. Set med de faglige briller på stiller det særlige krav til den vedligeholdende uddannelse af brandfolkene. Det kommer vi blandt andet til at beskæftige os med i 2022. Jeg er sikker på, at det vil give energien og motivationen et boost.

På den sociale front får vi i 2022 endelig mulighed for at pleje de sociale relationer igen, som har lidt under både corona og udskillelsen af Vejle. Personligt glæder jeg mig meget til, at vi til sommer kan blive rystet godt sammen igen, når vi deltager med et hold til Royal Run, der finder sted i Kolding.

Jeg tror, at vi alle kan skrive under på, at vi er klar til en ny begyndelse – til TrekantBrand 2.0 - hvor vi i vores gode fællesskab kan fokusere på den positive retning og udvikling, vi allerede har lagt for vores brandvæsen.



Beredskabsdirektør,
Jarl Vagn Hansen



ET ÅR MED BEDRIFTER UD OVER DET SÆDVANLIGE



Ny drejestige, station Fredericia

Når Bo Gøgsig og Casper Bøge Christensen, der begge er chefer i operativ afdeling i TrekantBrand, tænker tilbage på 2021, er der én vigtig ting, der går igen: TrekantBrand er i alle led en agil og yderst driftssikker organisation båret af et stærkt fællesskab - selv under de mest pressede omstændigheder.

Tidligere har den operative afdeling været geografisk opdelt, idet Bo har siddet i Vejle med ansvar for de frivillige, logistikafdelingen og værkstedet samt de nordlige stationer, og Casper i Fredericia med den operative planlægning, uddannelsesområdet, Vagtcentral, og de sydlige stationer. Men i løbet af 2021 blev logistik og drift samlet på Prangervej i Fredericia, hvor mange processer samtidigt blev sat på fast forward, så man kunne

blive klar til den ny virkelighed uden Vejle Kommune i 2022.

”Heldigvis var basen for vores fælleskommunale brandvæsen allerede godt på plads, og alle har været gode til at samarbejde på tværs af afdelinger og brandstationer,” siger Bo.

Ændringerne i organisationen medførte et omfattende arbejde for samtlige afdelinger med udskiftning af alle it-systemer, flytning og etablering af nyt lager, logistik og værksted samt status på materiellet.

”Logistikafdelingen har i forbindelse med flytningen registreret al materiel i hele TrekantBrand i vores Assign-system. Et system, vi hele tiden har brugt, men som vi først rigtigt fik i gang i 2021. Sidegevinsten ved det er, at vi nu har fået kvalitetssikret

materiellet og kan tracke dets historik. Også vores medarbejdere på vagtcentralen i Fredericia har trukket et stort læs, idet vi har måtte skifte telefonsystem og omlægge al data til nye servere. Det har ikke været helt uproblematisk," siger Casper.

Sideløbende med opgaverne relateret til flytningen, er nye projekter blevet igangsat og ført til dørs med gode resultater. Vagtcentralen er blevet indrettet på ny, operationscenteret er blevet færdigt, så det er klar til at håndtere koordineringen under længerevarende og komplekse hændelser og ca. 1000 nødkald hos ældre borgere er blevet skiftet og omkodet.

"Det er en bedrift, der har trukket store veksler på den enkelte medarbejder. Vi må huske på, at det på ingen måde er en selvfølge, det vi i fællesskab har udrettet i løbet af 2021. Det er ikke alle organisationer, der kan klare så store omvæltninger samtidigt med, at man skal holde butikken kørende. Det har udelukkende været muligt på grund af medarbejdernes meget flotte indsats i løbet af året," fortæller Bo og Casper.

Corona har i det forgangne år igen spillet en stor rolle på dagsordenen og alligevel har man formået at holde beredskabet

operativt året igennem.

"Vi har haft mange ekstraordinære møder med myndighederne vedrørende Covid-19. Vi dækker 3 politikredse og sammen med myndighederne har vi to gange ugentligt være samlet for at koordinere vores Covid-19-indsats i henhold til de nyeste restriktioner," siger Bo og Casper. "Man kan roligt sige, at Covid-19 kun har bekræftet os i, at vores mandskab er udstyret med god, sund fornuft, for alle har taget ansvaret på sig og har sørget for at undgå smitte på stationerne," tilføjer Casper.

Gennemførelse af de årlige 24-timers vedligeholdelsesuddannelse for brandfolkene er en obligatorisk del af driften i løbet af året, men også det satte corona en stopper for. I de første måneder af 2021 var landet lukket ned, og det betød, at man kom hele 4 måneder bagud med den vedligeholdende uddannelse.

"Da landet igen åbnede, havde vi en tredjedel mindre tid til at afvikle uddannelsen. Det har krævet nøje planlægning af uddannelsesafdelingen, i samarbejde med de forskellige brandstationsledere, og vores logistikafdeling, men vi nåede det, og samtidigt fik vi nogle uddannelsesdage af rigtig høj kvalitet," fortæller Casper.

(artiklen forsættes næste side)

(fortsat fra forrige side)

Historisk køretøjsudbud og ny forplejningstrailer til de frivillige

Uddannelse er også noget af det, der kommer til at fylde i det nye år. Kompetencer skal opkvalificeres og uddannelsesdagene skal tilpasses. Endvidere skal vi forberede modtagelsen af nye sprøjter til TrekantBrand der lander i løbet af de næste år. TrekantBrand gik i 2021 sammen med en række andre beredskaber i landet om et historisk stort udbud på nye sprøjter. Samarbejdet, både eksternt og internt i arbejdsgrupperne, har sikret, at de køretøjerne der begynder at ankomme til TrekantBrand i løbet af 2022, lever op til nutidens krav om funktionalitet, samtidig med at kvaliteten er vægtet højt..

I 2021 tog de frivillige forskud på noget af det nye, da de fik en ny forplejningstrailer, som skal gøre det nemmere at lave ordentlig mad til brandfolkene, når de er ude på store og længerevarende indsatser.

”I det hele taget oplever vi stor opbakning og et frugtbart samarbejde med både brandstationsledere og de frivillige. Men det sociale er savnet over hele linjen, og det glæder vi os til at kunne give mere fokus i det nye år,” siger Bo.

Loyalitet og sammenhold er en grundsten i beredskabet

Året der gik har bevist, at TrekantBrand er dynamisk og tilpasningsdygtig over for forandringer. Bo og Casper fortæller begge enstemmigt, at de oplever et stærkt sammenhold, baseret på stor vilje, loyalitet og en positiv indstilling til de forandringer, man møder.

”Det er en stor styrke, som kommer os til gode, for eksempel når den nye Brandsynsbekendtgørelse træder i kraft 1.1.2022. Med den nye bekendtgørelse, sker der nemlig en markant ændring i måden vores brandsynsinspektører i forebyggelsesafdelingen fører brandsyn på.

I det kommende år skal der i samarbejde med kommunen desuden udarbejdes en ny dimensioneringsplan, samtidig med at et nyt udbudsprojekt på tankvogne med TrekantBrand i spidsen skal defineres og sendes ud,” siger Casper.

I den operative afdeling ser de positivt på fremtiden og på de ting, der venter i de kommende år. De første spæde skridt til et styrket brandvæsen er allerede taget: Uddannelse, uniformer og arbejdsgange er ensrettede. Nu handler det om at fokusere på at udvikle og sikre en høj kvalitet i vores opgaveløsning.



DET HUSKER STATIONSLEDERNE 2021 FOR STATION TYRSTRUP



Jens Erik Lind, brandstationsleder, Tyrstrup Frivillige Brandværn

Hvad husker du 2021 for?

Jeg husker endnu et år, hvor corona fyldte meget. Det sociale, som er det, der driver de frivillige var på et minimum. Vi nåede dog lige at få afholdt vores generalforsamling i sommer, og så lukkede landet ned igen i efteråret. Til gengæld har vi været heldige i forhold til smitte på stationen. Alle har passet på og har været klar til at hjælpe, når der var brug for det.

Det har også været et år, hvor flere nye brandfolk har sluttet sig til vores team. Lige nu har vi to nye brandfolk på uddannelse, en mand og en kvinde.

Hvad har været særligt udfordrende i 2021?

Det har til tider været udfordrende for brandfolkene at bevare gejsten, men alle har holdt hovedet højt. Vi er jo kendt for

at være en meget åben brandstation, hvor lokalbefolkningen kan komme på besøg. Og i weekenderne er vi vant til at have de frivillige på besøg med deres familiemedlemmer. Det er noget af det, vi glæder os meget til i det nye år: At vi kan dyrke fællesskabet igen. Forhåbentligt kan vi genoptage vores arrangementer og spille en rolle i byen igen for eksempel til den årlige Sankt Hans-fest, som afholdes på stationen.

Hvad er lykkedes særligt godt i 2021?

Som brandstation har vi været sammen om at udvikle en ny redningsvogn i tæt samarbejde med den operative afdeling. Det har været et rigtig godt medarbejderinvolverende forløb, hvor vi har sat vores fingeraftryk på bilen og været med til at bestemme, hvordan den skulle indrettes helt fra nul. Vognen er indrettet på en lidt anderledes måde med rullebure indvendigt. Det er den fordi den skal passe til de krævende redningsindsatser, vi indimellem bliver kaldt ud på. Vi har undervejs i processen overvejet vores krav til bilen nøje. Forløbet har varet cirka fire måneder, men det betød også, at bilen var præcis, som den skulle være, da den blev leveret hos os. Vi er den første station i TrekantBrand, der har et køretøj med denne opbygning. Det er en slags prototype, som skal evalueres og måske danne grundlag for fremtidens redningskøretøjer.

Hvilke indsatser husker du fra 2021?

En af de mere specielle indsatser i 2021 var, da vi den 22. januar blev kaldt ud til meldingen "Dyreredning ved Grønninghoved Strand. Hunde i nød i en grævlingegrav". Da vi kom ud til stedet, blev vi mødt af hundenes ejere, der selv havde forsøgt at grave hundene fri i et par timer. Det var sidst på eftermiddagen og mørkt, men vi fik hurtigt fat i den ene af hundene inde i skrænten. Den anden var dog hverken at se eller høre. Vi gravede først ved håndkraft, men da det ikke var nok, fik vi rekvireret en rende-graver, som gravede yderligere 2,5 meter ind i skrænten, der lå mellem

to sommerhuse. Med et kloakkamera fik vi overblik over de underjordiske gange, hvor vi til sidst fik fat på hunden. På det tidspunkt var klokken blevet 22. Hunden var noget medtaget efter godt seks timer i hulen, og den havde tilsyneladende også været i kamp med grævlingen.

Historien om de to små jagthunde fanget i grævlingegraven nåede også pressen, som bragte historien i Christiansfeld Avis.

11



Udstyr placeret i rullebure



Ny redningsvogn på station Tyrstrup



DET HUSKER STATIONSLEDERNE 2021 FOR STATION VEJEN

Hvad husker du 2021 for?

Når jeg tænker tilbage på 2021 er der tre ting, der skiller sig ud: Vores store projekt med køretøjsudskiftning, hvor jeg havde fornøjelsen af at sidde i arbejdsgruppen, corona og skilsmissen fra Vejle Kommune. Vores brandvæsen har over hele linjen gennemgået temmeligt store forandringer i løbet af året, som bevirkede, at mange ting blev sat på pause. Vi har ellers haft gang i mange gode processer og en fin udvikling i vores arbejde mod at blive ét fælles brandvæsen.

Hvad har været særligt udfordrende i 2021?

Corona har besværliggjort meget af det, der gør det sjovt at være brandmand. Vores brandfolk gør ikke det her for pengenes skyld. De gør det for oplevelserne og for det sociale. Normalt mødes folk om lørdagen eller bliver efter en indsats, drikker kaffe og sparker dæk, men i 2021 mødte brandfolkene kun ind, når de blev kaldt ud. Så der har virkelig været bomstille på brandstationen her i Vejen. Når det er

sagt, så har alle mine brandfolk strakt sig langt og udvist stor vilje til få vagtplanen til at gå op.

Hvad er lykkedes særligt godt i 2021?

Året har været præget af et generationsskifte i vores brandmandsstab i Vejen. Jeg har derfor arbejdet på at rekruttere nye folk via blandt andet Facebook og gennem Beredskabsforbundets hvervekampagne "Bliv brandmand nu". Det er vi lykkedes rigtig godt med. Vi går derfor ind i et nyt år med mange nye, men også yngre brandfolk, som skal læres op, og vi skal finde fælles fodslag. Det giver en masse ny energi til vores fællesskab. Foruden det tog vi i mine øjne et skridt videre mod at blive ét fælles brandvæsen. Førhen var jeg som brandstationsleder hos Falck ikke med til de fælles møder i TrekantBrand, men fra 1.1.21 har jeg siddet med og har fået informationer direkte. Det har været rigtig godt.



Allan Holbek, Brandstationsleder Falck Vejen

Hvilke indsatser husker du fra 2021?

Jeg husker især to indsatser, der faldt sammen, på samme tidspunkt tilbage i februar. Datoen var den 9. februar 2021. Kl. 15:14 lød den første alarm med en melding om brand i et fritliggende udhus. En opgave, der normalt er nem og overskuelig. Men i samme øjeblik som sprøjten forlader garagen for at køre til brandslukning, opstår endnu en brand i område syd. Denne gang er det en melding om en gårdbrand. Indsatslederen vælger at køre til gårdbranden for i første omgang at lade Vejen klare opgaven med udhuset alene. Sprøjten er afgang med holdleder og 4 brandfolk mod "udhusbranden", og allerede inden for den første kilometer får mandskabet øje på den kraftige røgsøjle, der stiger op over byen. Brandstationens tankvogn rekvireres samtidig med, at

indsatslederen orienteres. Ved vores ankomst viser "udhuset" sig at være en 150-200 kvadratmeter stor lade med både traktorer, maskiner, fyr og en 1200 liters dieseltank. Første indsats sættes i gang og endnu en tankvogn tilkaldes samtidig med, at holdlederen sender bud efter en indsatsleder. Senere tilkaldes yderligere en sprøjte, en tankvogn og en redningslift og et par timer efter FILO med varm bixsemad til de indsatte styrker. Kl. 21:45 kunne vi afslutte indsatsen, hvor brandfolkene trætte kunne køre hjem til deres familier.

Af andre bemærkelsesværdige "ture" kan nævnes, at vi i 2021 så en stigning i udkald til vores specialberedskab "Kemi/Miljø", som var ude og assistere vores kollegaer i alt 4 gange.

ET ÅR MED STORE OMVÆLTNINGER OG MANGE NYE OPGAVER

Året 2021 har været fyldt med massive omvæltninger for administrationen efter Vejle Kommunes udtræden af TrekantBrand. Det er omvæltninger, der har krævet en stor indsats og stor fleksibilitet fra medarbejderne i den lille administrationsafdeling i TrekantBrand.

Her har stabschef, Thomas Sørensen, hans tre medarbejdere og to studentermedhjælpere bokset med adskillige nye udfordringer.

Arbejdsopgaverne i den lille stab spænder normalt meget bredt fra it, controlling, budget og analyse til HR og kommunikation, men i 2021 har de haft øjnene rettet næsten udelukkende på at få adskilt administration og økonomi fra Vejle Kommune samt på at få skiftet administrationskommune fra Vejle Kommune til Kolding Kommune.

”Da vi tog hul på år 2021 vidste vi godt, at der ventede os et udfordrende år. Vejle Byråd vedtog nemlig den 29. december 2020, at de ville træde ud af TrekantBrand-samarbejdet godt 1 år senere pr. 31. december 2021,” fortæller Thomas.

Og forventningen viste sig i den grad at holde stik. Samtlige it-systemer er blevet skiftet, fordi man følger de systemer, der anvendes i administrationskommunen. Det gælder systemer til arkivering af brandsynsrapporter og aktindsigtsanmodninger m.v. (ESDH-systemet), løn, tidsregistrering, økonomi (ERP-systemet) og business intelligence (BI-systemet). Det store arbejdspress i administrationen har ikke kun berørt det lille hårdtarbejdende team. Det har haft betydning for hele organisationen. Rollen som administrationskommune blev overdraget fra Vejle Kommune til Kolding Kommune pr. 31. august 2021 og således inden Vejle Kommunes udtræden af TrekantBrand samarbejdet. At skiftet skete midt på året gav ekstra problemer for administrationen, da det betød, at regnskabet skulle sammenflettes fra to ERP-systemer og to kontoplaner.



Thomas Sørensen - Stabschef

Mere almindelig hverdag venter

”Vi har skruet alt andet ned på vågeblus. Hvor vi før har kunnet agere serviceorgan for hele organisationen og hjælpe med ”nice to-opgaver”, har vi i 2021 været ultra fokuserede på at få løst denne store opgave. At skifte it-systemer er ikke bare noget, der sker over en formiddag. Først og fremmest er det tidskrævende rent teknisk, men det kræver også oplæring, koordinering og sparring med den nye administrationskommune. En af de ting, der har været ekstra udfordrende har været skiftet af vores ERP-system fra Navision til Prisme. Da det nye system kun giver mulighed for to dimensioner mod fire dimensioner i Navision, har vi været nødt til at skifte kontoplan midt på året. Det vil sige, at årsregnskabet er aflagt på baggrund af realiserede data i 2 forskellige kontoplaner, som vi har skullet sammenflette. Det har været et større arbejde,” fortæller Thomas.

Som noget nyt skal administrationen i 2022 også håndtere likviditetsstyring, da TrekantBrand har fået egen likviditet efter overgangen til Kolding Kommune som administrationskommune. Den intense travlhed fortsætter desuden ind i de første måneder af 2022, hvor det lille team skal arbejde med regnskab og revision sideløbende med indkørsel af, og oplæring i nyt tidsregistreringssystem samt lønsystem.

”Jeg forventer, at vi kommer ind i en mere almindelig periode i 2. halvår 2022, hvor der dog skal ske et skifte fra Prisme til Prisme365, hvilket risikerer at bevirke, at også regnskab 2022 skal sammenflettes fra to kontoplaner, da Prisme365 efter sigende ikke kører sager, sådan som Prisme gør,” fortæller Thomas og fortsætter. ”Det har været et hårdt år for os alle, men jeg er meget stolt over den måde, mine folk har tacklet udfordringerne på”

Category	Value
Fredericia leasing - motorsprøjte	11.975,44
Fredericia leasing - stige/lift	39.429,00
Fredericia leje & leasing - øvrige ekskl. fast ejendom	59.035,00
Fredericia leasing - øvrige køretøjer	11.975,44
Fredericia leasing - servicekøretøjer (SU)	59.683,10
Fredericia leasing - tjenestekøretøjer (TU)	1.529,10
Fredericia leasing - øvrige køretøjer	58.154,00
Miljøvagten leasing - øvrige køretøjer	18.374,98
Brandopgaver	18.374,98
Kolding leasing - Tjenestekøretøjer (TU)	22.580,87
Kolding leasing - stige/lift	135.788,80
Brandopgaver	170,61
Sluktermateriel leasing - tjenestekøretøjer (TU)	170,61
Fælles leje & leasing - øvrige ekskl. fast ejendom	19.568,30
Brandopgaver	19.568,30
Wals leasing - vandtankvogne	50.218,00
Wals leasing - motorsprøjte/tanksprøjte	50.218,00
Wals leasing - øvrige køretøjer	94.641,99
Wals leasing - øvrige køretøjer	26.518,88
Wals leasing - øvrige køretøjer	15.307,63

FLYTNING AF LOGISTIK AFDELING OG VÆRKSTED SKABER SYNERGI

Lige siden sammenlægningen til ét fælles brandvæsen i 2016, har Vejle geografisk været base for Trekantbrands værksted og logistik. Men det er fortid nu. 2021 blev året, hvor daglig leder af Logistikafdelingen, Henrik Due, og hans team flyttede store mængder materiel og derefter opbyggede et helt nyt lager på brandstationen i Fredericia.

”Vi haft rygende travlt i 2021. Den helt store opgave bestod i at få opbygget det nye Logistiklager, først med indkøb af nyt inventar og derefter overblik over al det nødvendige forbrugsmateriale, såsom slanger, røgdykkerudstyr, masker og sprit i forbindelse med covid-19 osv. Det har været hårdt, men jeg er stolt af, at vi nåede i mål, og at vi har fundet os nogenlunde til rette på vores nye lokation,” siger Henrik.

Bodelingen er sket efter en fordelingsnøgle, og man begyndte derfor ikke helt fra nul ved ankomsten til Fredericia. Dog fik slangevaskeren lov at blive i Vejle på grund af dens størrelse, og det siger lidt om, at det ikke var en helt almindelig flytning. I stedet har TrekantBrand investeret i en ny slangevasker, som Falck-stationen i Kolding nu betjener. Med den kan beredskabet nemlig fortsætte med at være selvhjulpne uden at skulle have hjælp fra eksterne parter.

Trods travlhed formåede teamet alligevel at klare den almindelige drift og servicere brandstationerne, sådan som de altid har gjort. For uanset hvor travlt der er i maskinrummet, så har de operative alarmer og serviceringen af det materiel, der anvendes til øvelser i løbet af året altid førsteprioritet. En del af de faste opgaver er blandt andet at servicere røgdykkerudstyr, rygskjolde, flasker m.m..

”Jeg er glad for, at det hele gik så gnidningsfrit, og at vi rent faktisk lykkedes med at holde en ordentlig stemning, selvom det til tider har været tungt, da flytningen startede for alvor i de sidste tre måneder af 2021,” fortæller Henrik.

I løbet af 2021 har følgende mængder været gennem værkstederne

Røgdykkermateriel	Antal
Rygskjolde	473
Flasker	1323
Lungeautomater	1053
Røgdykkermasker	1139
Vaskeri	Antal
Jakker	1679
Bukser	1678
Heldragter	36
Røgdykkerhætter	1226
Handsker	1100
Flaskeposer	310

Nyt år, nye opgaver

Med det nye år følger også en ny hverdag med spændende opgaver. I de kommende år får TrekantBrand nye brandbiler, som Henrik skal i gang med at opbygge og indrette med nyindkøbt materiel.

“Vi går ind i det nye år med et lille team, der skal styrkes, så vi er klar til at løfte både de nye og velkendte opgaver og holde beredskabet udrykningsklar. Vi kommer til at udvide teamet og kompetenceudvikle på vores dygtige medarbejdere. Det bliver derfor endnu et år med travlhed, men også gejst og motivation til at bygge videre på alt det gode, vi har været i gang med at arbejde med før flytningen.”

I det hele taget har flytningen af logistikafdelingen vist sig at have en synergieffekt på samarbejdet imellem de forskellige afdelinger, idet flere af beredskabets vigtige funktioner nu er blev forenet. Det er noget af det, der har vist sig at fungere rigtig godt i hverdagen.

“Vi kan løse tingene hurtigere og bedre, fordi vi er tættere på hinanden nu og let lige kan stikke hovederne sammen. Vi kender begge systemerne og kan supplere hinanden. Det gælder for eksempel, når der kommer bestillinger ind fra brandstationerne. Her kan både Johnny og jeg tage imod og tjekke, at der ikke er noget, der bliver tabt imellem to stole,” siger Henrik.



Logistikbilen i Fredericia læses til dagens opgaver

ET NØK OPAD TIL ET SUNDT OG SIKKERT ARBEJDSMILJØ



Opmærkning af forurenede beklædning og materiel, er et af de mange tiltag for et mere sundt og sikkert arbejdsmiljø.

Tiltag, der skal fremme et sundt arbejdsmiljø både mentalt og fysisk er ikke et lovkrav. Men det er en helt naturlig del af det at være brandmand i TrekantBrand. Det bevidner nogle af de opgaver, som Johnny Rasmussen har haft på arbejdsbordet i løbet af 2021.

Johnny er arbejdsmiljøleder i TrekantBrand, og han står i spidsen for de forskellige projekter, der gennem årene har tilgodeset brandfolkernes sikkerhed og sundhed både på den korte og den lange bane. Siden sammenlægningen i 2016 har man således arbejdet med projekt Ren Brandmand, som er et projekt, der blandt andet skal sikre, at forurenede tøj og udstyr håndteres korrekt og derefter bliver rengjort efter alle kunstens regler. Men nu sættes nye projekter i søen.

”I forlængelse af vores igangværende projekt Ren Brandmand har vi i 2021 sagt ja til at deltage i et forskningsprojekt, der hedder BIOBRAND II. Projektet skal undersøge, om nogle af de ting, vi gør nu, faktisk også har en effekt. Gennem årene har vi til tider anfægtet arbejdstilsynets Husk badet-kampagne og sat spørgsmålstejn til, hvorvidt et bad efter en indsats nu også er så afgørende og i det hele taget, om det er tilstrækkeligt,” fortæller Johnny.

BIOBRAND II er et landsdækkende projekt, som faciliteres af Det Nationale Forskningscenter For Arbejdsmiljø. Flere beredskaber i landet er involveret og bidrager med forskellige forsøgsvinkler, som skal teste brandfolkenes hverdag. I første omgang skal 8 brandfolk på brandstationen i Fredericia repræsentere TrekantBrand i forsøget. Frem til sommer 2022 skal de derfor før og efter hver vagt blandt andet aflevere urinprøve, tørre nakken med spritserviet for at se, om der er rester af sodpartikler og bære et silikonearmbånd.

Få arbejdsulykker og kollegastøtteordning giver tryghed

Også forbedringen af det fysiske arbejdsmiljø blev belyst i 2021, idet miljørepræsentanterne i fællesskab skulle nedsætte kravene til de nye køretøjer, som i løbet af de næste par år lander hos TrekantBrand. Materiellet er bygget ud fra den nyeste teknologi. For eksempel er de tunge ting udstyret med larvefødder, og slangetenderne har hydraulisk rulle, som gør, at slangerne er selvoprullende uden brug af håndkraft. Bilens indretning og materialevalg mindsker ligeledes brandfolkenes kontakt med sodpartikler, idet sæderne er fremstillet af vaskbart stof.

“Selvom vi har mange forbedringer i vente med det nye udstyr, kan vi allerede nu sige, at vi er lykkedes med at få skabt et rigtig godt arbejdsmiljø i hele TrekantBrand. Et stort cadeau til vores arbejdsmiljørepræsentanter, som gør et forrygende stykke arbejde ved at være opmærksomme og lydhøre over for alt fra ergonomi til psykisk og fysisk arbejdsmiljø og for aktiv deltagelse på vores 2 årlige møder og vores temadag,” siger Johnny.

Antallet af arbejdsulykker i 2021 i hele TrekantBrand er beviset på, at der er sket vaneændringer, som gør det mere sikkert at være en del af beredskabet i TrekantBrand. Fordelt på 20 brandstationer har der i 2021 kun været 11 arbejdsulykker.

“Vi har ikke haft mange arbejdsulykker, og det er meget positivt. I det kommende år kommer vi til at fokusere mere på nærvedhændelser. Vi vil gerne synliggøre vores Assign-system til indberetning af nærvedhændelser noget mere. Til det får vi input fra 3 Metropol-studerende, som kontaktede os i forbindelse med deres eksamensopgave om netop udviklingsforslag til sikkerhed. De fik adgang til vores dokumenter og evalueringer i systemet, og vil i 2022 komme og præsentere deres iagttagelser og forslag til forbedringer”, siger Johnny.

Udover at være tovholder på den fysiske sikkerhed, sidder Johnny for bordenden i TrekantBrands TRiM-gruppe. TRiM, der står for Trauma Risk Management, er en kollegastøtteordning, som skal sikre, at der bliver taget hånd om de medarbejdere, der har været ude for en potentiel traumatisk hændelse under en indsats. I 2021 blev der uddannet 3 nye TRiM-medarbejdere, og TrekantBrand fik lavet en animationsfilm, som skal skabe mere opmærksomhed omkring det følelsesmæssige forbundet med det at være brandmand.

“Det er et projekt, der ligger mig meget på sinde, da medarbejdernes mentale sundhed er helt afgørende for, at vores brandfolk bliver hos os i mange år. Også brandfolkene støtter stærkt op om vores øgede fokus på TRiM og arbejdsmiljø,” siger Johnny.

BEREDSKABSKOMMISSIONEN

TrekantBrand er et §60 selskab som ejes af Vejle, Kolding, Fredericia, Middelfart, Vejen og Billund Kommuner.

Selskabet blev etableret 1. januar 2016 og er en sammelægning af de 6 kommuners brandvæsen.

Beredskabskommissionen bestod i 2021 af følgende medlemmer.

Borgmestre:

Ib Kristensen
Borgmester Billund, formand

Jens Ejner Chistensen
Borgmester Vejle, næstformand

Jørn Pedersen
Borgmester Kolding

Steen Wrist
Borgmester Fredericia

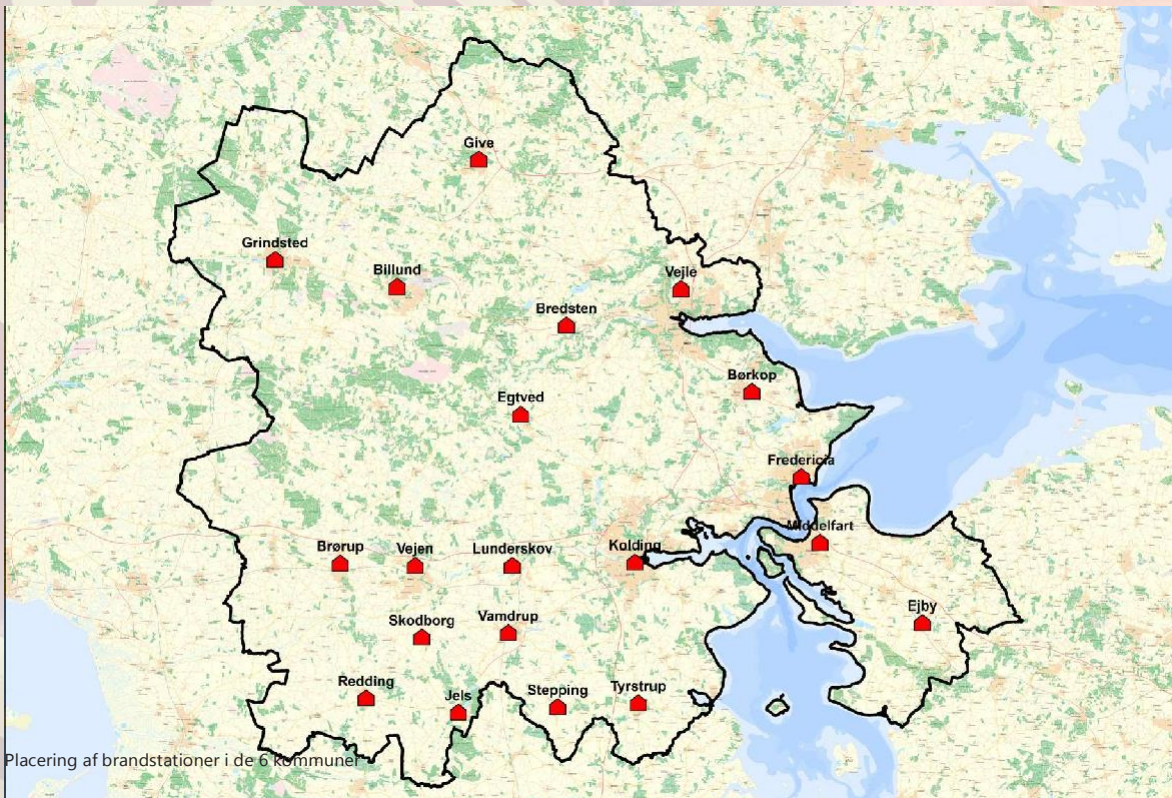
Johannes Lundsryd Jensen
Borgmester Middelfart

Egon Fræhr
Borgmester Vejen

Øvrige medlemmer:

Anja Daugaard
Alex Vejby Nielsen
Yrsa Mastrup
Poul Erik Jensen
Regitze Tilma
Søren Larsen
Arne Spangfort Christensen
Jakob Bech
Jørgen Abrahamsen
Jørgen Meyer
Arne Gram

Observatører
Bjarne Grønnebæk
Marianne Kjær



ÅRET I TAL

Bygningsbrand inkl. ABA	Antal hændelser	RESPONSTID (GNS) Udrykningstider min.
Brand Andet	1487	
Naturbrand	306	
Gas lugt/udslip m.v.	105	2021
Forureninger	7	06:37
Færdselsuheld	294	AFGANGSTID (GNS) Afgangstider min.
Personredning	105	
Fly standby - Ulykke	46	
Andre hændelser	5	
Vejrligshændelser	353	2021
Ialt	2708	02:06



- vi skaber tryghed og redder liv

Punkt 8: Budgetopfølgning pr. 28.02.2022

Resumé

Trekantområdets Brandvæsen følger løbende op på selskabets økonomi og rapporterer vedrørende dette til selskabets besluttende organer bestyrelsen og beredskabskommissionen.

Økonomi:

Trekantområdets Brandvæsen har efter skiftet af administrationskommune som noget nyt fået egen likviditet. Da der ligger store regninger vedr. bl.a. operativt beredskab og forsikringer i starten af året, er ejerkommunerne allerede blevet faktureret for en del af driftsbidraget i slutningen af 2021. Af samme årsag lyder 1. faktureringsrate nu på 70% af det totale driftsbidrag mod tidligere 50%. 2. faktureringsrate som forfalder ca. medio året lyder nu således på 30% af det totale driftsbidrag mod tidligere 50%.

Årsregnskab 2021 har grundet omstændighederne (udskillelsen af Vejle, optagelse af egen likviditet, realiserede tal i to ERP systemer og to kontoplaner m.v.) været ekstra ressourcekrævende, hvorfor en stor del af de øvrige indtægter for både hovedaktivitet og sideaktiviteter i år først bogføres fra marts måned og fremefter.

Som det ses af budgetopfølgningen forventer Trekantområdets Brandvæsen at overholde budgetterne på både hovedaktivitet og sideaktiviteter. Der forventes således et relativt beskedent mindreforbrug begge steder.

Sagen behandles i

Bestyrelsen 25. marts

Beredskabskommissionen 8. april

Forslag

Beredskabsdirektøren indstiller;

At, beredskabskommissionen tager budgetopfølgningen til orientering.

Beslutning Beredskabskommission 2022-2025 den 08-04-2022

Taget til orientering.

Fraværende:

Johannes Lundsryd Jensen

Søren Rasmussen

Stephanie Storbak

Steen Wrist

Sagsfremstilling

Pkt. 8 - bilag 1 - Budgetopfølgning pr. 28.02.2022



TrekantBrand						
	Grundbudget 2022 (A)	Korrigeret budget 2022 (B)	Realiseret pr. 28-02-2022 (C)	Forventet regnskab 2022 (D)	Mer-/mindre forbrug (B-D)	Note
1. Beredkabsområdet - Drift						
Indtægter						
Kommunalt driftsbidrag	71.266.000	71.265.000	49.885.499	71.265.000 -	0	1)
Beredskab	16.710.722	17.110.722	28.044	17.110.722	-	2)
Entreprenørogaver	752.342	752.342	-	752.342	-	
Tilskud fra beredkabsstyrelsen	243.509	155.957	-	155.957	-	3)
Indtægter - Beredskab i alt	88.972.573	89.284.021	49.913.543	89.284.021 -	0	
Udgifter						
Personaleudgifter	36.472.130 -	36.979.630 -	7.257.038 -	36.979.630	-	4)
Personaleudgifter - delvis afvikling af indefrosset ferie	507.500	-	-	-	-	4)
Falck-kontrakter, brandslukning	22.701.164 -	22.701.164 -	22.631.663 -	22.701.164 -	0	
Driftsmateriel	14.438.594 -	13.918.292 -	1.954.617 -	13.918.292	-	5)
Ejendomsdrift	6.379.864 -	6.379.864 -	1.126.589 -	6.379.864	-	
IT, telefoni, SINE, vagtcentral mv.	2.891.051 -	2.891.051 -	152.893 -	2.891.051 -	0	
Forsikringer	1.639.614 -	1.701.020	1.093.621 -	1.701.020	-	6)
Administration, kontorhold m.v.	1.479.505 -	1.479.505 -	129.052 -	1.479.505	-	
Uddannelse m.v.	841.674 -	841.674 -	176.555 -	841.674	-	
Revision og konsulentydelse	471.350 -	571.350 -	109.275 -	571.350	-	7)
Driftstilskud til frivillige brandværn	510.239 -	510.239 -	362.514 -	510.239	-	
Udgifter ifm. indsats, frivillige	447.780 -	447.780 -	282.927 -	447.780	-	
Entreprenørogaver	129.643 -	129.643	-	129.643	-	
Kampagner	32.122 -	32.122	-	32.122	-	
Beredskabskommission og parole	30.342 -	30.342	-	30.342	-	
Finansielle poster	-	71.243	-	71.243	-	8)
Udgifter i alt	88.972.572 -	88.684.918 -	33.089.502 -	88.684.918 -	0	
1. Beredkabsområdet - Drift, I alt	0	599.104	16.824.041	599.104 -	0	
2. Sideaktiviteter						
Omsætning	31.764.398	33.851.305	411.137	33.851.305	-	
Personaleudgifter	13.445.157 -	13.640.014 -	166.875 -	13.640.014	-	
Øvrige driftsudgifter	19.216.560 -	19.832.924 -	5.802.420 -	19.832.924	-	
Afregning af sideaktiviteter i indværende år	897.319 -	378.368	5.558.158 -	378.368	-	
2. Sideaktiviteter I alt	-	-	-	-	-	
3. Beredkabsområdet - Anlæg						
Indtægter						
Kommunalt anlægstilskud	-	4.255.609	-	4.255.609	-	9)
Udgifter						
Anlægsudgifter	-	4.255.609	-	4.255.609	-	9)
3. Beredkabsområdet - Anlæg, I alt	0	0	0	0	0	
Resultat (1. + 2. + 3.)	0	599.104	16.824.041	599.104	0	

Der er regnet med den, ved udarbejdelse af budgettet senest tilgængelige, kommunale pris og lønudvikling jf. input fra administrationskommunen.

Det er forudsat, at kommunerne ikke hjemtager sideaktiviteter, og at vi derfor kan allokere omkostninger til bl.a. husleje til disse.

Det forudsættes, at Responkontrakten i Fredericia forlænges.

1) Skyldes afrunding på kommuneniveau.

2) Vejle Brandvæsen køber deres uddannelse hos TB.

3) Der søges om godtgørelse for færre uddannelses timer til de frivillige i 2022, hvilket skyldes ændret prioritering i uddannelsen.

4) Posten "Personaleudgifter" indeholder i det korrigerede budget og det forventede regnskab alle personaleudgifter herunder også afregning af indefrosset ferie.

5) Levering af store køretøjer forventes først påbegyndt i 2. halvår.

6) Gjensidige varsler pr. 14-10-21 30% præmiestigning på bygnings og lønsforsikring pga. en tilbagebetalingsprocent på området på 54%. Hvis vi firedobler vores selvrisiko bliver præmiestigning "kun" på 17%.

7) Udskillelse af Vejle. Fordeling af aktiver og passiver herunder fordeling af nogle leasingkontrakter og opsplitning af andre samt etablering af ny primo 2022 balance ekskl. Vejle.

8) Vi har nu egen likviditet og bankforbindelse.

9) Kloakeringsprojektet i Gudsø forudsættes færdiggjort i 2022.

Punkt 9: Status på serviceniveau pr. 28.02.2022

Resumé

Med denne sag orienteres om TrekantBrands realiserede aktivitets og servicemål.

Udrykningsaktiviteterne registreres i henhold til ”Cirkulære om elektronisk registrering og indberetning af det kommunale redningsberedskabs kapaciteter og udrykningsaktiviteter”. Indberetningen foregår elektronisk i systemet ODIN.

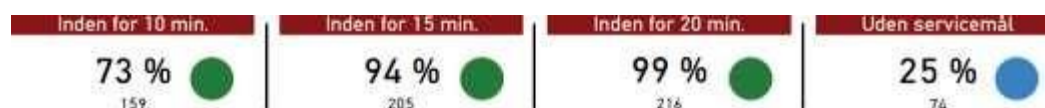
Validerede data fra ODIN udlæses herefter til en TrekantBrand Business Intelligence løsning (BI), som sikre en ensartet opfølgning efterfølgende. Løsningen er blevet taget i brug med start i 2021.

Der er fortsat et udviklingspotentiale til videreudvikling af rapport skabeloner.

Overordnet er realiseret følgende afgangstid og responstider i perioden januar - februar 2022:



Servicemål responstider i perioden januar - februar 2022:



Responstider over 20 minutter er et fokusområde, og det fremgår af statistikken at der har været 2 udrykninger over 20 minutter, samt årsagen herfor.

Sagen behandles i

Bestyrelsen 25. marts

Beredskabskommissionen 8. april

Forslag

Beredskabsdirektøren indstiller;

At, orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Beredskabskommission 2022-2025 den 08-04-2022

Taget til efterretning.

Fraværende:

Johannes Lundsryd Jensen

Søren Rasmussen

Stephanie Storbak

Steen Wrist

Sagsfremstilling

Pkt. 9 – bilag 1 - Status på serviceniveau pr. 28.02.2022



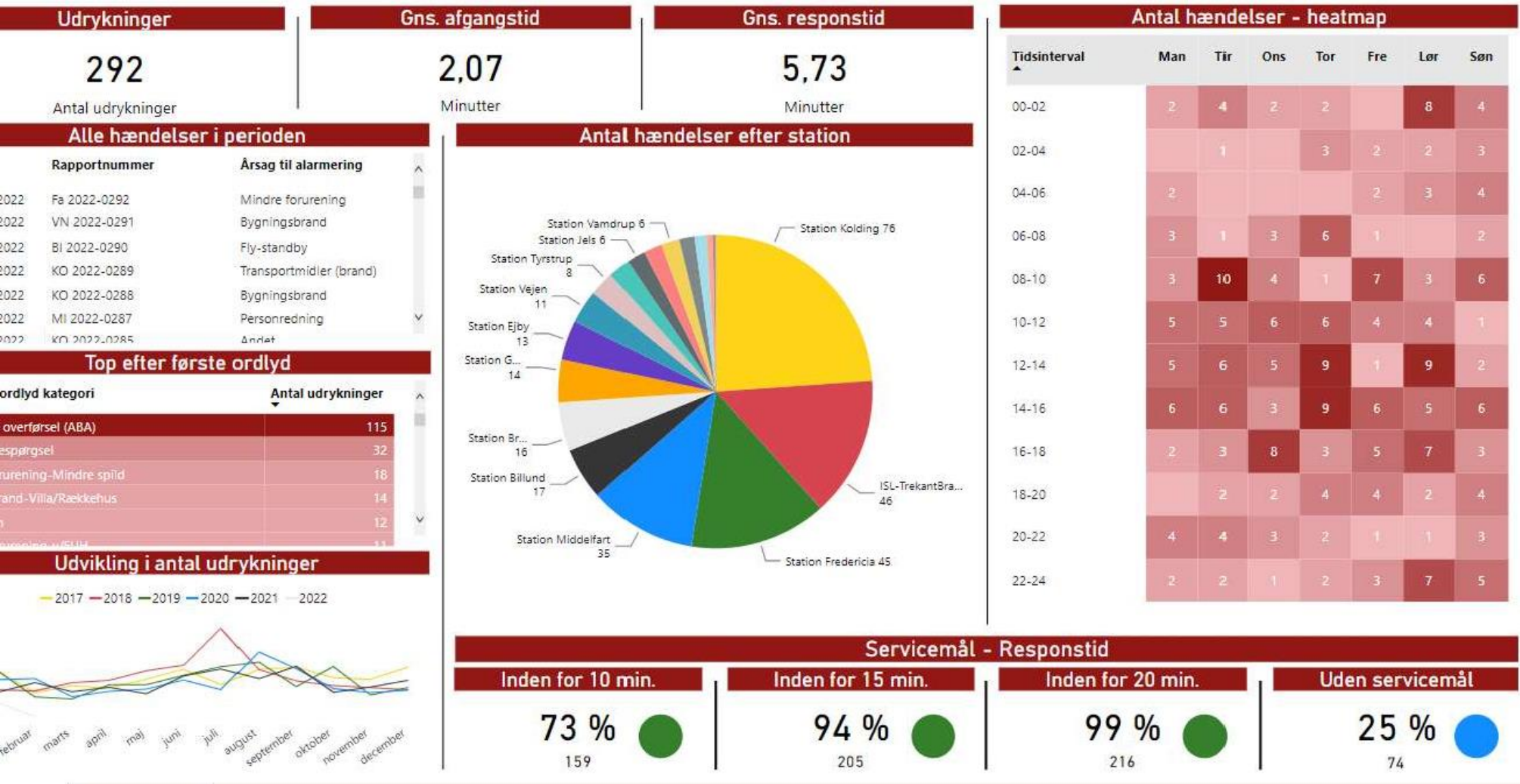
Drifts- & Servicemål

Januar – februar 2022



Overordnede aktivitet og realiseret serviceniveau

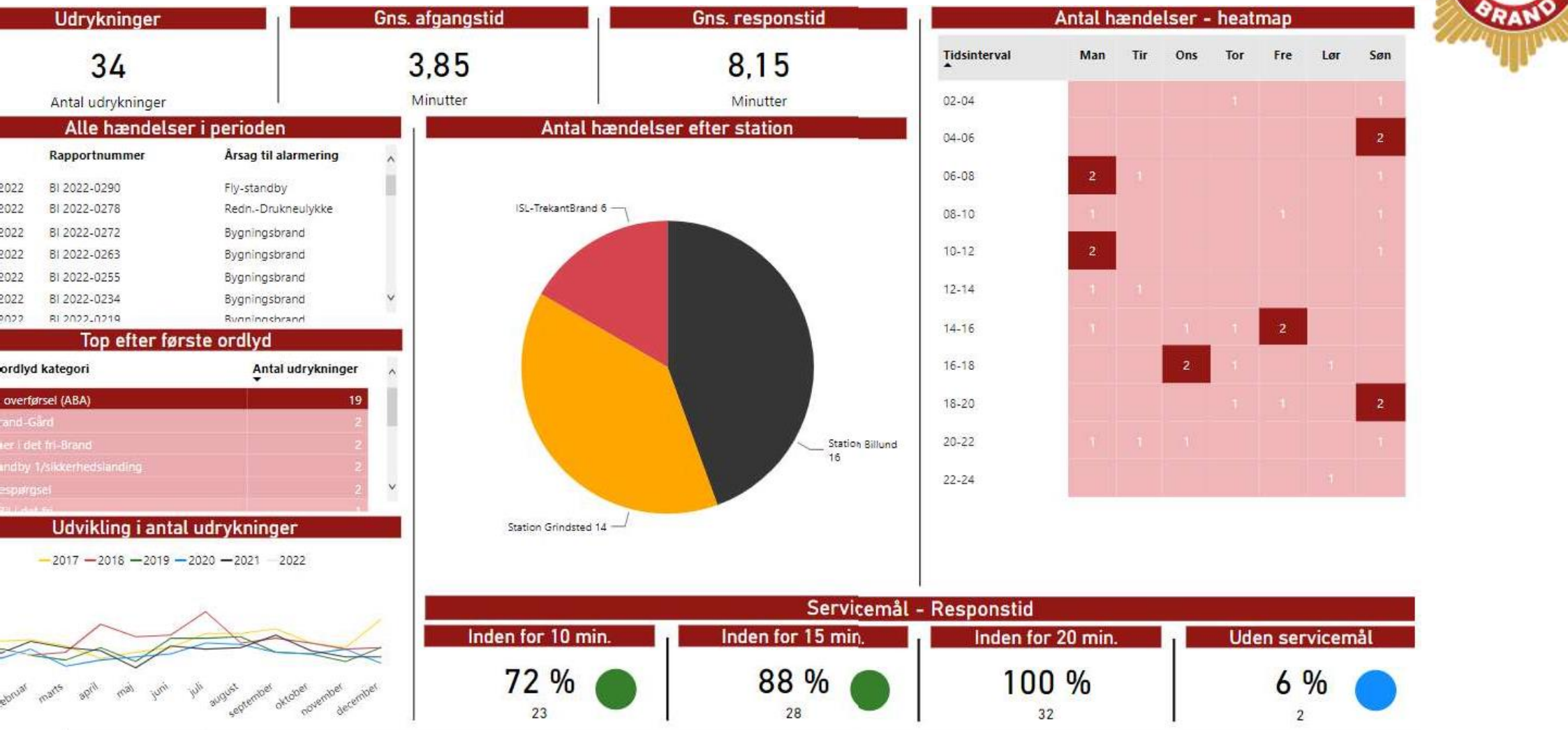
perioden januar til februar 2022





Billund kommune

Januar til februar 2022





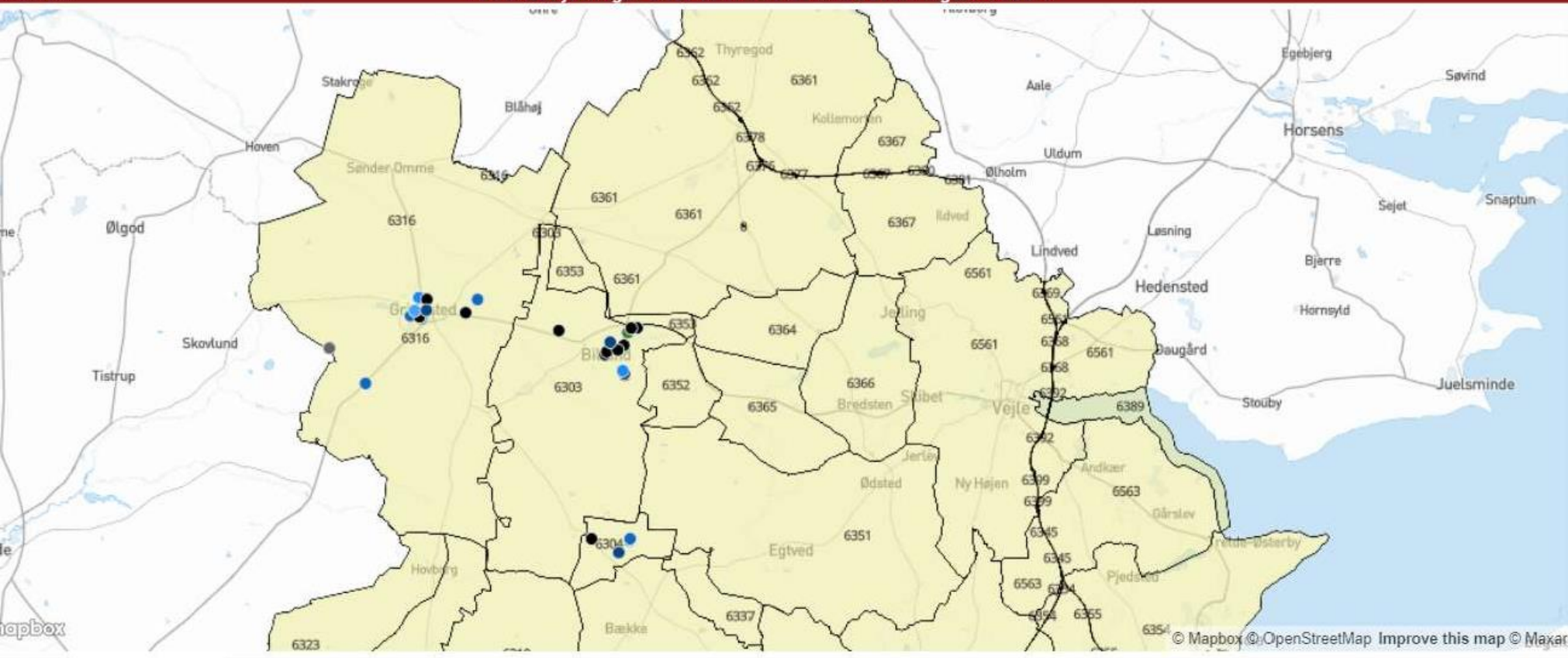
Ilund kommune

1. januar til juli 2021

Udrykninger	Gns. responstid	Gns. afgangstid	Service mål	Mellem 0-10 min.	Mellem 10-15 min.	Mellem 15-20 min.	Uden servicemål
34	8,15	3,85	Mål opnået?	Mål ikke opnået	Mål opnået	Uden servicemål	
Antal udrykninger	Minutter	Minutter	Reel responstid	Inden for 5 min	Inden for 20 min	Inden for 15 min	Inden for 10 min

K U. SLUK

Antal udrykninger efter koordinater (med slukningsområder)





Fredericia kommune

Januar til februar 2022

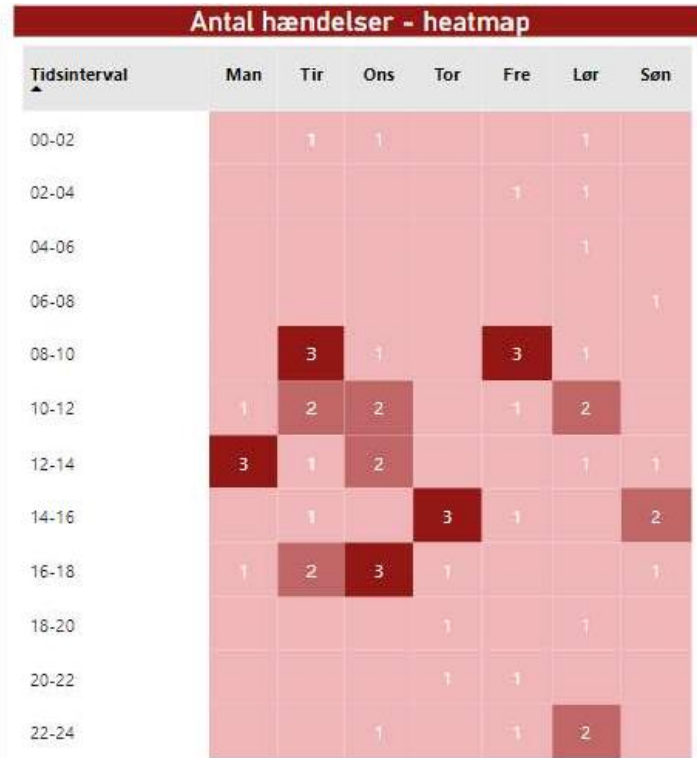
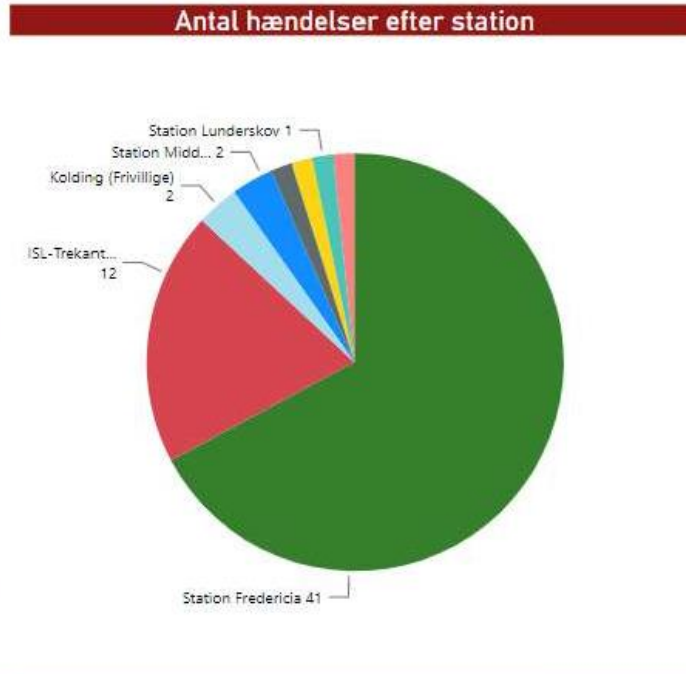
Udrykninger	Gns. afgangstid	Gns. responstid
54 Antal udrykninger	1,39 Minutter	5,54 Minutter

Alle hændelser i perioden

Rapportnummer	Årsag til alarmering
2022 Fa 2022-0292	Mindre forurening
2022 FA 2022-0277	Bygningsbrand
2022 FA 2022-0274	Andet
2022 FA 2022-0259	Bygningsbrand
2022 FA 2022-0260	Bygningsbrand
2022 FA 2022-0242	Bygningsbrand
2022 FA 2022-0246	Runningsbrand

Top efter første ordlyd

Ordlyd kategori	Antal udrykninger
overførsel (ABA)	21
spørgsel	7
urening-Mindre spild	6
brand-Villa/Rækkehus	3
henvendelse til redningsberedskabet	3



Servicemål - Responstid

Inden for 10 min.	Inden for 15 min.	Inden for 20 min.	Uden servicemål
53 % 19	92 % 33	100 % 36	33 % 18

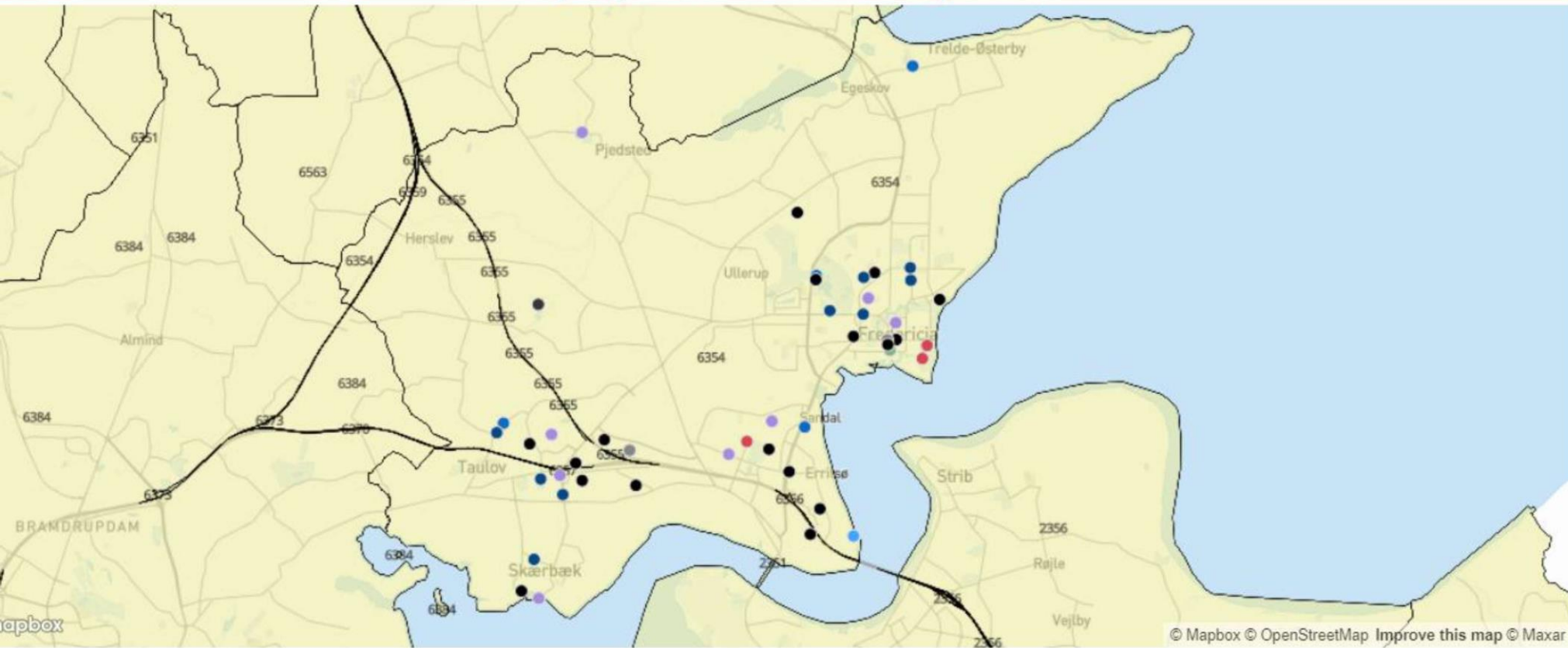


Fredericia kommune

Januar og februar 2022

Udrykninger	Gns. responstid	Gns. afgangstid	Service mål	Mellem 0-10 min.	Mellem 10-15 min.	Mellem 15-20 min.	Uden servicemål
54	5,54	1,39	Mål opnået?	Mål ikke opnået	Mål opnået	Uden servicemål	
Antal udrykninger	Minutter	Minutter	Reel responstid	Inden for 5 min	Inden for 20 min	Inden for 15 min	Inden for 10 min

Antal udrykninger efter koordinater (med slukningsområder)



© Mapbox © OpenStreetMap Improve this map © Maxar



Kolding kommune

perioden januar til februar 2022

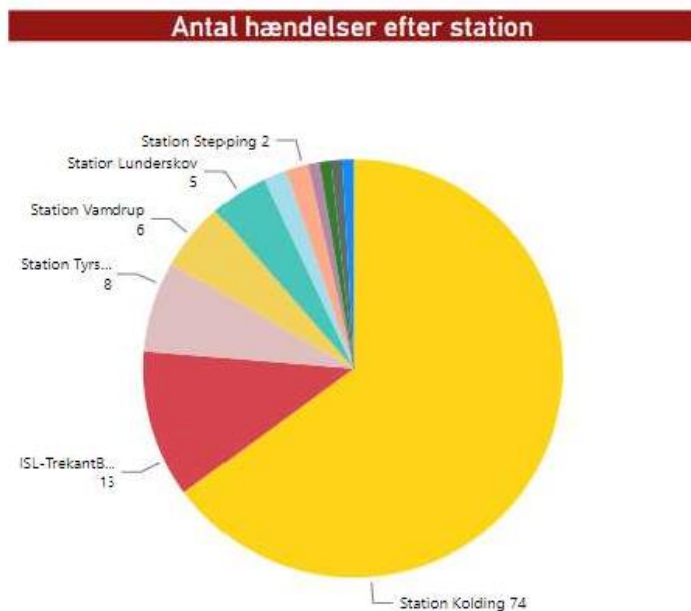
Udrykninger	Gns. afgangstid	Gns. responstid
101	0,96	4,49
Antal udrykninger	Minutter	Minutter

Alle hændelser i perioden

Rapportnummer	Årsag til alarmering
2022 KO 2022-0289	Transportmidler (brand)
2022 KO 2022-0288	Bygningsbrand
2022 KO 2022-0285	Andet
2022 KO 2022-0283	FUH-Færdselsuheld
2022 KO 2022-0279	Bygningsbrand
2022 KO 2022-0275	Mindre forurening
2022 KO 2022-0266	Renningsbrand

Top efter første ordlyd

ordlyd kategori	Antal udrykninger
overførsel (ABA)	35
bespørgsel	13
Bil i det fri	5
henvendelse til redningsberedskabet	5
forurening-Mindre spild	5
reparation af FUH	5



Antal hændelser - heatmap

Tidsinterval	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
00-02	1		1			5	1
02-04				1	1		2
04-06					2		
06-08			2	2	1		
08-10	1	4	1	1		2	2
10-12	1	1	3	4	1	2	
12-14	1	3	2	5		4	1
14-16	3	3	2	2	2	2	3
16-18		1	1		1	6	
18-20			1	2	1	1	2
20-22			1	1		1	1
22-24	1	1				2	2

Servicemål - Responstid

Inden for 10 min.	Inden for 15 min.	Inden for 20 min.	Uden servicemål
89 %	100 %	100 %	26 %
67	75	75	26



olding kommune

oden januar til februar 2022

Udrykninger

Gns. responstid

Gns. afgangstid

Servicemål

Mellem 0-10 min.	Mellem 10-15 min.	Mellem 15-20 min.	Uden servicemål
------------------	-------------------	-------------------	-----------------

101

4,49

0,96

Mål opnået?

Mål ikke opnået	Mål opnået	Uden servicemål
-----------------	------------	-----------------

Antal udrykninger

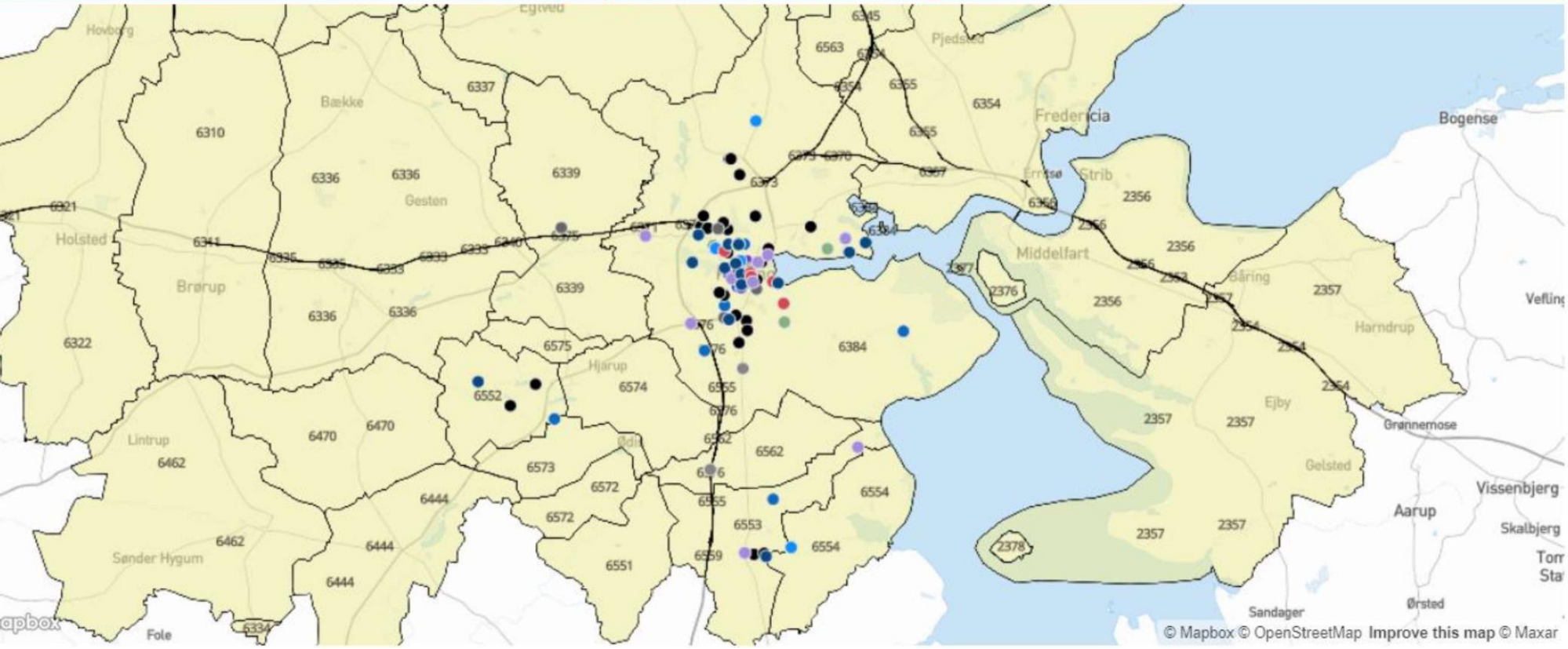
Minutter

Minutter

Reel responstid

Inden for 5 min	Inden for 15 min	Inden for 10 min
-----------------	------------------	------------------

Antal udrykninger efter koordinater (med slukningsområder)

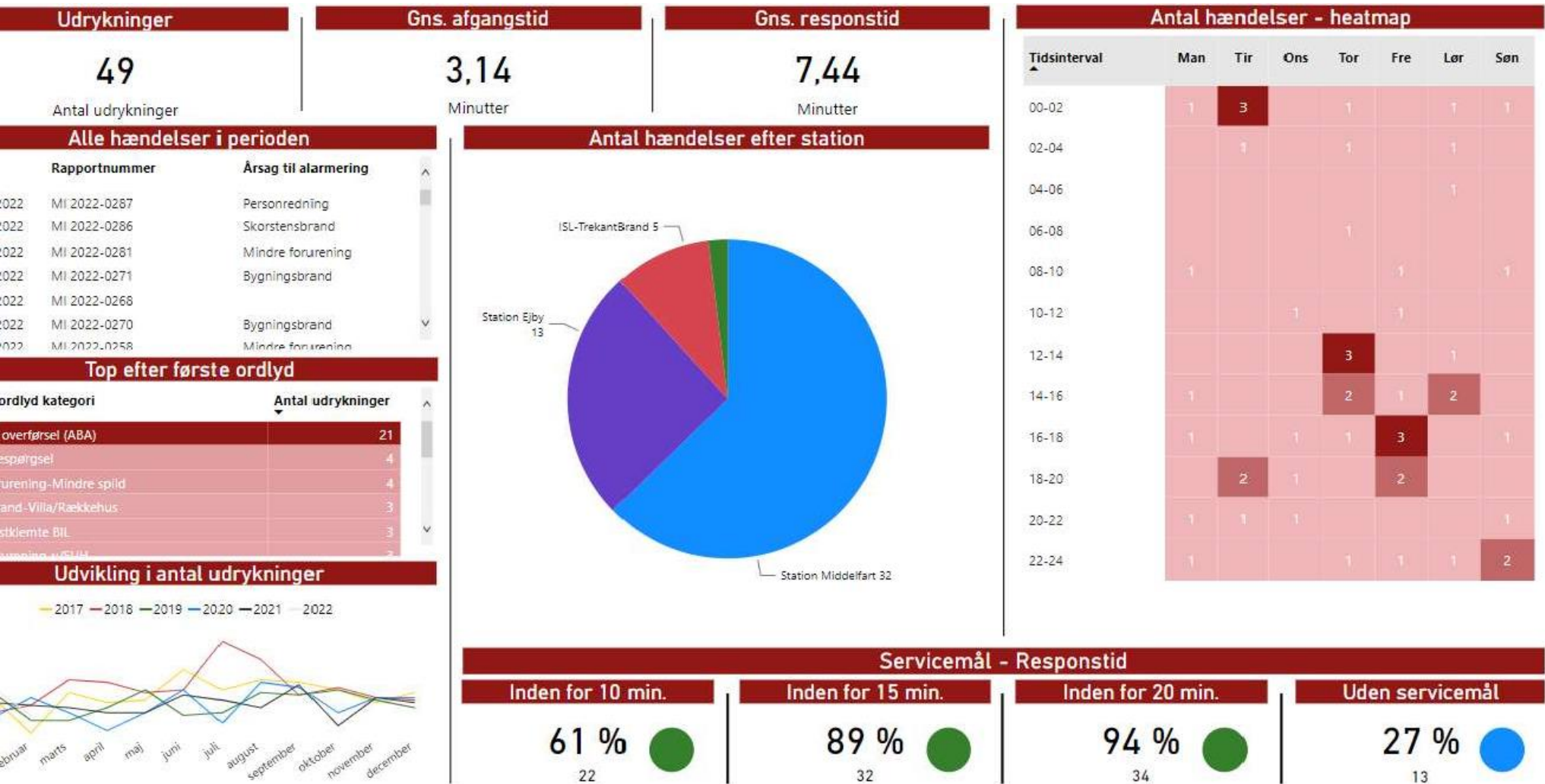


© Mapbox © OpenStreetMap Improve this map © Maxar



Middelfart kommune

Januar til februar 2022



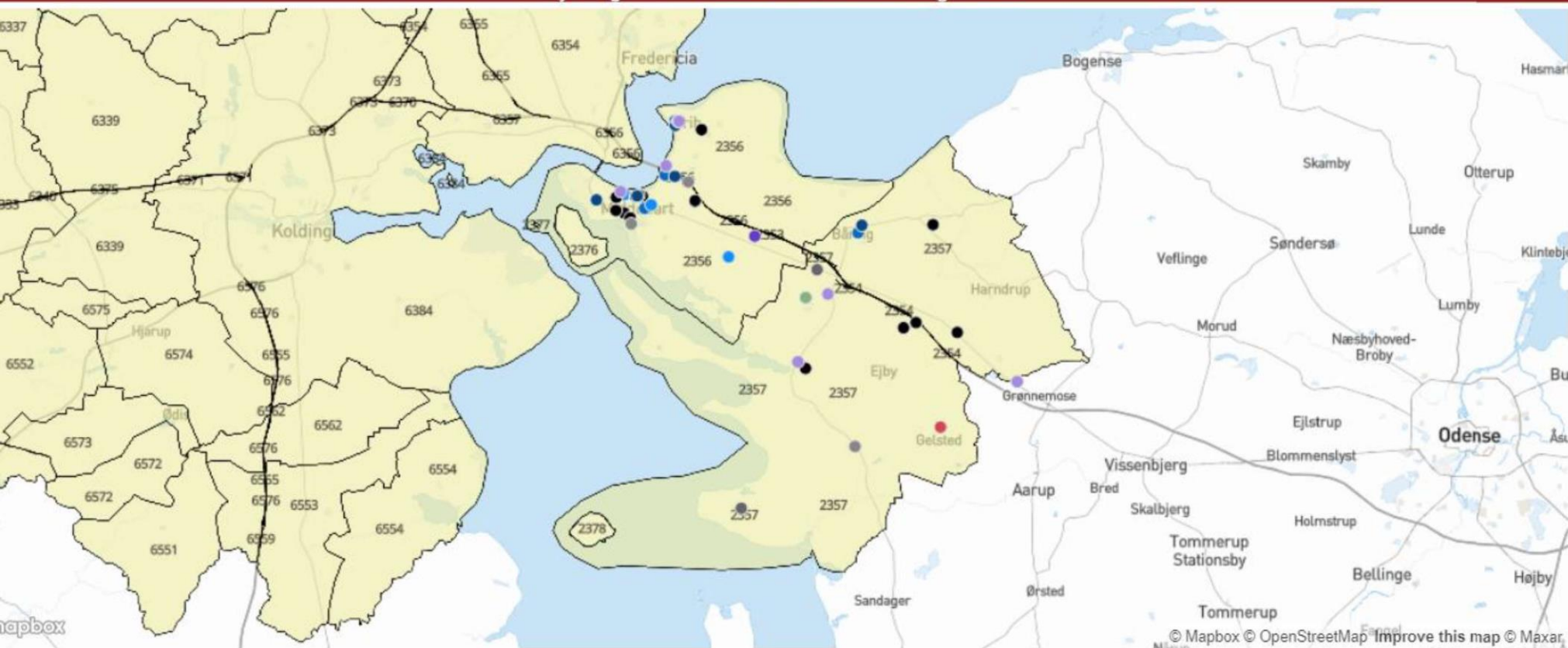


iddelfart kommune

uden januar til februar 2022

Udrykninger	Gns. responstid	Gns. afgangstid	Service mål	Mellem 0-10 min.	Mellem 10-15 min.	Mellem 15-20 min.	Uden servicemål
49	7,44	3,14	Mål opnået?	Mål ikke opnået	Mål opnået	Uden servicemål	
Antal udrykninger	Minutter	Minutter	Reel responstid	Inden for 5 min	Inden for 20 ...	Inden for 15 ...	Inden for 10 ... +20 min

K U. SLUK Antal udrykninger efter koordinater (med slukningsområder)



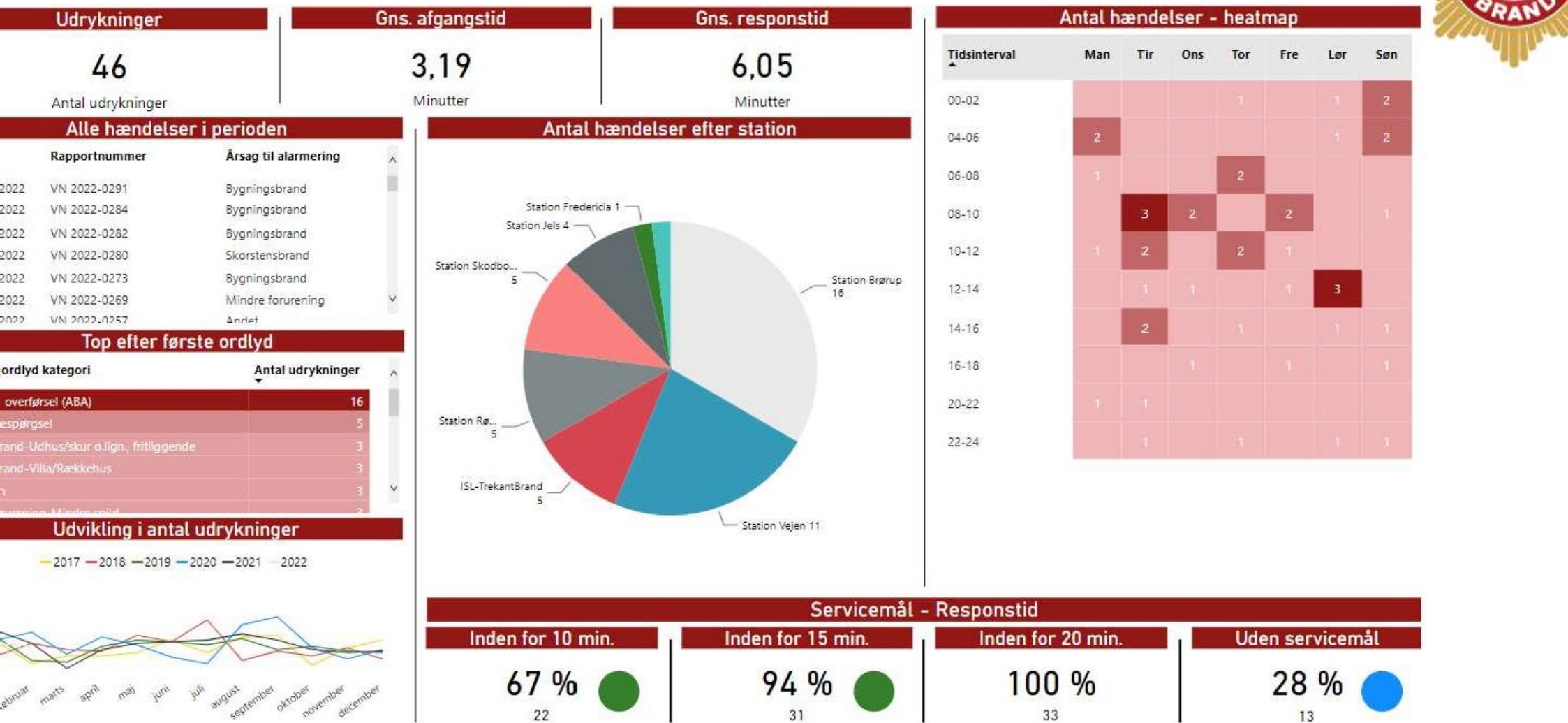
mapbox

© Mapbox © OpenStreetMap Improve this map © Maxar



Vejen kommune

perioden januar til februar 2022



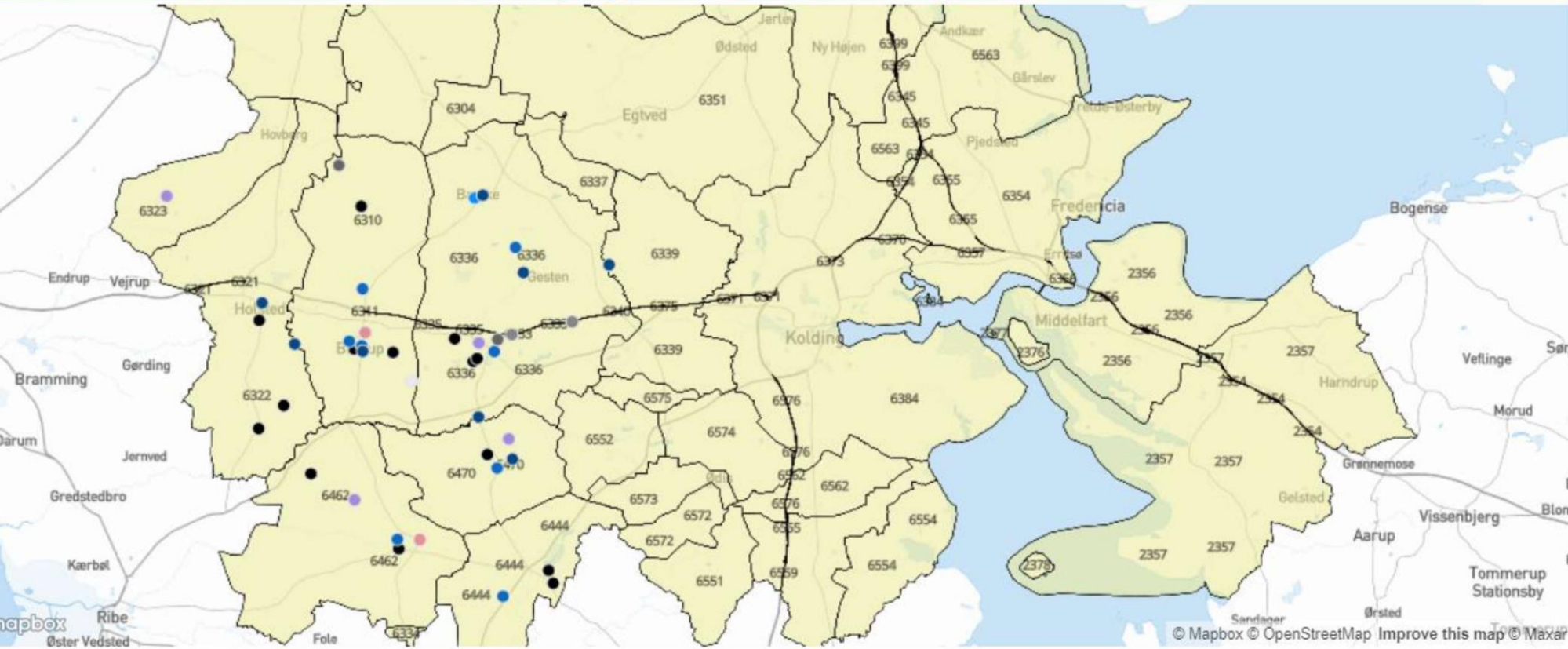


Vejen kommune

1. januar til februar 2022

Udrykninger	Gns. responstid	Gns. afgangstid	Service mål	Mellem 0-10 min.	Mellem 10-15 min.	Mellem 15-20 min.	Uden servicemål
46 Antal udrykninger	6,05 Minutter	3,19 Minutter	Mål opnået?	Mål ikke opnået	Mål opnået		Uden servicemål
			Reel responstid	Inden for 5 min	Inden for 20 min	Inden for 15 min	Inden for 10 min

Antal udrykninger efter koordinater (med slukningsområder)



Punkt 10: Orientering fra beredskabsdirektøren

Resumé

Beredskabsdirektøren giver på mødet en mundtlig orientering om væsentlige forhold i selskabet.

Sagen behandles i

Beredskabskommissionen 8. april

Forslag

Beredskabsdirektøren indstiller;

At, beredskabskommissionen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Beredskabskommission 2022-2025 den 08-04-2022

Pkt 10:

Direktøren orienterede om:

2 større naturbrande

1 hændelse på en risikovirksomhed

Taget til orientering.

Fraværende:

Johannes Lundsryd Jensen

Søren Rasmussen

Stephanie Storbank

Steen Wrist

Sagsfremstilling

Ingen bilag.

Punkt 11: Orientering fra politidirektørerne

Resumé

Politidirektørerne for Sydøstjylland, Syd- og Sønderjylland og Fyns Politi giver på mødet en mundtlig orientering om væsentlige forhold ved politiet.

Sagen behandles i

Beredskabskommissionen 8. april

Forslag

Beredskabsdirektøren indstiller;

At, beredskabskommissionen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Beredskabskommission 2022-2025 den 08-04-2022

Politikredsene:

- SØJ: Naturbrande, branden i Grindsted og branden på raffinaderiet.
- SSJYL: Ukraine og flygtninge herfra hvoraf en stor del er kommet til DK via den grønne grænse.
- Fyn: Ukraine og flygtninge herfra, Tour de France 2022.

Taget til orientering.

Fraværende:

Johannes Lundsryd Jensen

Søren Rasmussen

Stephanie Storbank

Steen Wrist

Sagsfremstilling

Ingen bilag.

Punkt 12: Eventuelt

Beslutning Beredskabskommission 2022-2025 den 08-04-2022

- Freddy Christensen: Spurgte til ISL retningslinjer ifm. tilkald af mandskab og beredskabsstyrelsen. Svar: Der disponeres jf. "retningslinjer for indsatsledelse" og generelt skal det statslige beredskab yde assistance til det kommunale beredskab hvis det skønnes påkrævet på grund af karakteren eller omfanget af en ulykke eller en katastrofe, herunder terror- og krigshandlinger.
- Morten Thorøe: Oversigt serviceniveau for 2021 efterspørges, og som kunne hæftes på sag 9 som bilag når protokollen udsendes.

Fraværende:

Johannes Lundsryd Jensen
Søren Rasmussen
Stephanie Storbak
Steen Wrist

Punkt 13: Godkendelse af beslutningsprotokol

Resumé

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive ved at trykke på knappen "Godkend".

Sagen behandles i

Beredskabskommissionen 8. april

Forslag

Beredskabsdirektøren indstiller;

At, beredskabskommissionen godkender beslutningsprotokollen

Beslutning Beredskabskommission 2022-2025 den 08-04-2022

Godkendt.

Fraværende:

Johannes Lundsryd Jensen
Søren Rasmussen
Stephanie Storbak
Steen Wrist

Sagsfremstilling

Ingen bilag.



Trekantområdets
Brandvæsen

Beslutningsprotokol fra mødet den 8. april 2022

Arne Gram
Politidirektør

Jørgen Abrahamsen
Politidirektør

Frits Kjeldsen
Politidirektør