

# Trekantområdets Brandvæsen

Beredskabskommission (Åben dagsorden)

03-04-2019 08:30

Norgesvej 1, 7100 Vejle



# Mødeindhold

Punkt	Side
<a href="#"><u>Punkt 1: Velkomst</u></a>	1
<a href="#"><u>Punkt 2: Godkendelse af referat</u></a>	2
<a href="#"><u>Punkt 3: Regnskab 2018</u></a>	4
<a href="#"><u>Punkt 4: Effektiviseringskatalog</u></a>	6
<a href="#"><u>Punkt 5: Investeringsplan for materiel</u></a>	8
<a href="#"><u>Punkt 6: Budgetkontrol pr. 1. marts 2019</u></a>	10
<a href="#"><u>Punkt 10: Samarbejdsaftale med Politiskolen Vest</u></a>	12
<a href="#"><u>Punkt 11: Orientering fra beredskabsdirektøren</u></a>	13
<a href="#"><u>Punkt 12: Orientering fra politidirektørerne</u></a>	14
<a href="#"><u>Punkt 13: Eventuelt</u></a>	15

# Punkt 1: Velkomst

Pkt. Tekst

1 [Velkomst](#)

14.14.00-P35-6-19

## 1. Velkomst

### Sagsfremstilling

Formanden byder velkommen til mødet og hører, om der er bemærkninger til dagsordenen.

### Beredskabsdirektøren indstiller,

at beredskabskommissionen godkender den udsendte dagsorden.

### Beslutning

Godkendt.

### *Fraværende:*

*Jens Ejner Christensen, Anja Daugaard, Johannes Lundsryd og Yrsa Mastrup*

## Punkt 2: Godkendelse af referat

Pkt. Tekst

2 [Godkendelse af referat](#)

14.14.00-P35-7-19

## 2. Godkendelse af referat

### Sagsfremstilling

Der vedlægges referat af det seneste beredskabskommissionsmøde til godkendelse.

### Bilag

- [Referat Beredskabskommissionen TrekantBrand 21.12.2018](#)

### Beredskabsdirektøren indstiller,

at beredskabskommissionen godkender det udsendte referat.

### Beslutning

Godkendt.

### *Fraværende:*

*Jens Ejner Christensen, Anja Daugaard, Johannes Lundsryd og Yrsa Mastrup*



- Referat Beredskabskommissionen TrekantBrand 21.12.2018



## Beredskabskommissionen

<b>Mødeindkaldelse og dagsorden</b>	
<b>Referat</b>	X

<b>Dato:</b>	21. dec. 2018	<b>Kl.:</b>	8.30 – 10.30	<b>Sted:</b>	Norgesvej 1, 7100 Vejle
<b>Deltagere:</b>	Beredskabskommissionens medlemmer jf. vedtægter				
<b>Fraværende:</b>	Jacob Bjerregaard, Regitze Tilma				

<b>Pkt.</b>	<b>Emne</b>	<b>Åben/lukket</b>
1	Velkomst	Åben
2	Godkendelse af referat	Åben
3	Økonomistyring mv.	Åben
4	Certificeringsordning BR18 mv.	Åben
5	Samarbejdsaftale mellem TrekantBrand & byggemyndigheden	Åben
6	Vedtægtsændring	Åben
7	Takstblad 2019	Åben
8	Undersøgelse af robusthed og dimensionering af de kommunale redningsberedskaber	Åben
9	Mødekalender 2019	Åben
10	Orientering fra beredskabsdirektøren	Åben
11	Orientering fra politidirektørerne	Åben
12	Eventuelt	Åben

**Der vil være servering af morgenmad fra kl. 8.**



**Trekantområdets  
Brandvæsen**

Dato 21. december 2018  
Sagsbehandler  
Jarl Vagn Hansen

---

## **1. Velkomst**

---

### **Sagsfremstilling:**

Formanden byder velkommen til mødet og hører, om der er bemærkninger til dagsordenen.

### **Indstilling:**

Beredskabsdirektøren indstiller;

At, beredskabskommissionen godkender den udsendte dagsorden.

### **Bilag:**

- Ingen

### **Beslutning på møde den 21. december 2018:**

Formanden orienterede om, at Kolding Byråd har foretaget følgende om konstituering:

- Kristina Jørgensen udtræder af Beredskabskommissionen og Yrsa Mastrup indtræder i Beredskabskommissionen.

Dagsorden godkendt



**Trekantområdets  
Brandvæsen**

Dato 21. december 2018  
Sagsbehandler  
Jarl Vagn Hansen

---

## **2. Godkendelse af referat**

---

### **Sagsfremstilling:**

Der vedlægges referat af det seneste Beredskabskommissionsmøde til godkendelse.

### **Indstilling:**

Beredskabsdirektøren indstiller;

At, beredskabskommissionen godkender det udsendte referat.

### **Bilag:**

- Referat af Beredskabskommissionsmødet den 31. oktober 2018

### **Beslutning på møde den 21. december 2018:**

Godkendt.



Trekantområdets  
Brandvæsen

Dato 21. december 2018  
Sagsbehandler  
Jarl Vagn Hansen

---

### 3. Økonomistyring mv.

---

#### Sagsfremstilling:

TrekantBrand er startet 1. januar 2016 som et fælleskommunalt selskab efter den kommunale styrelseslov §60.

TrekantBrand er organiseret som et I/S selskab, ejet af Billund, Vejen, Vejle, Kolding, Fredericia og Middelfart Kommuner.

Den nuværende direktion er tiltrådt 1. marts 2019. I perioden 1. marts – 30. maj har der været fokus på ny ledelsesorganisering. Den nye ledelsesorganisering er gennemført som en effektiviserende organisationsændring, men har medført transaktionsomkostninger.

I perioden 1. juni til 31. oktober har der været fokus på udarbejdelsen af et nyt fælles serviceniveau for TrekantBrand. Serviceniveauet afventer nu godkendelse i de 6 ejerkommuners byråd.

I perioden 31. oktober og til nu har der været fokus på TrekantBrands administrative forhold herunder økonomistyring. Det kan allerede nu konstateres, at der er behov for en væsentlig omorganisering i forhold til den administrative og økonomiske styringsramme af selskabet.

Der er behov for udarbejdelse af en *ny styringsramme*, som skal træde i kraft pr. 1. januar 2019. Derudover ses ikke et egentligt godkendt kasse- og regnskabsregulativ, men udelukkende nogle økonomiske styringsprincipper, hvorfor dette skal udarbejdes og godkendes i beredskabskommissionen.

Der skal sikres en *robust styringsmodel*. TrekantBrand anvender i dag 'Smartklik' til tidsregistrering, men praksis er noget uensartet, hvorfor dette skal gennemgås og spejles til den nye styringsramme pr. 1. januar 2019.

Der skal udarbejdes en komplet oversigt over alle TrekantBrands *kontraktlige forpligtigelser* med henblik på kvalitetssikring af aftalegrundlag.

I forlængelse af vedtaget Serviceniveau for Brandvæsnet (risikobaseret dimensionering) skal der udarbejdes en *investerings- og leasingstrategi* for materiel 10 år frem i tiden.

Det er på beredskabskommissionsmødet den 25. maj 2018 besluttet at indgå en midlertidig forlængelse af Falck kontrakterne i Vejen, Middelfart og Kolding. Der skal udarbejdes en *strategi* for det efterfølgende mere langsigtede *udbud*. Denne strategi kan udarbejdes på baggrund af det vedtagne Serviceniveau for Brandvæsnet (risikobaseret dimensionering) samt har et væsentligt samspil til investerings- og leasingstrategien 10 år frem.

*Sideaktiviteterne* skal kontrolleres i forhold til styringsmodel og registreringsrammen.

Målsætningen er at lave en løbende retvisende fremadrettet budgetkontrol som forelægges bestyrelse og beredskabskommission.

## **Indstilling:**

Beredskabsdirektøren indstiller;

**At**, orienteringen tages til efterretning.

**At**, hvis muligheden forelægger, så hensættes transaktionsomkostningerne ifbm. organisationsændringer i 2018 regnskabet.

## **Bilag:**

### **Beslutning på møde den 21. december 2018:**

1. At, taget til efterretning.
2. At, godkendt.



Trekantområdets  
Brandvæsen

Dato 21. december 2018  
Sagsbehandler  
Jarl Vagn Hansen

---

#### 4. Certificeringsordning BR18.

---

##### **Sagsfremstilling:**

Den 1. juli 2018 trådte et nyt bygningsreglement i kraft. Hermed blev der indført en ny certificeringsordning på reglementets områder for statik og brand. Endvidere blev den tekniske byggesagsbehandling flyttet fra kommunernes bygningsmyndighed til bygherren og dennes rådgivere. Certificeringsordningen medfører, at kommunerne og redningsberedskaberne ikke længere skal foretage statiske og brandtekniske sagsbehandlinger af byggerier.

Der er en overgangsperiode frem til udgangen af 2019, hvor ansøger kan vælge mellem at lade kommunen udføre den statiske og brandtekniske byggesagsbehandling eller selv projektere byggeriet i henhold til certificeringsordningen. Der er pt. ikke certificeret nogle rådgivere i hele Danmark, idet der endnu ikke er firmaer, som er blevet godkendt som akkrediterede serviceorganer.

Med indførelsen af certificeringsordningen, vil den nuværende kendte form for teknisk byggesagsbehandling for så vidt angår statik og brand blive udfaset. Det er fremover alene den certificerede rådgiver, der står inde for, at byggeriet lever op til kravene i byggelovgivningen, hvilket har været intentionen med lovændringen.

Ved udarbejdelse af byggeprojektet kan bygherren vælge nøje at følge en række standardløsninger, angivet i vejledninger og dermed leve op til lovens krav. Alternativt kan bygherren lade sin rådgiver lave en brandteknisk dimensionering af byggeriet og derigennem sikre og dokumentere, at byggeriet har et sikkerhedsniveau som angivet i Bygningsreglementet.

I begge tilfælde er det på baggrund af loven alene rådgiveren, der via sin certificering, må og kan påtage sig ansvar for, at bygningen projekteres, så den lever op til lovens krav.

Det er TrekantBrands vurdering, at en række lokale bygherrer og rådgivere vil opleve forandringer som følge af de nye bestemmelser. Herudover forudser vi, at bygherrer og rådgivere i overgangsfasen vil blive udfordret, idet beredskabet fremover ikke skal foretage teknisk sagsbehandling samt at rådgiver skal arbejde inden for rammerne af sin certificering.

TrekantBrand vil fortsat være åbne over for dialog og vejledning af kommunernes virksomheder og deres rådgivere under forudsætning af at lovgivningen kan overholdes.

Beredskabet skal fortsat varetage brandteknisk byggesagsbehandling af bygninger og oplag omfattet af Beredskabsloven, hvilket certificeringsordningen ikke ændrer noget ved.

## **Indstilling:**

Beredskabsdirektøren indstiller;

**At**, orienteringen tages til efterretning.

## **Bilag:**

## **Beslutning på møde den 21. december 2018:**

Taget til efterretning.





**Trekantområdets  
Brandvæsen**

Dato 21. december 2018  
Sagsbehandler  
Jarl Vagn Hansen

---

## **5. Samarbejdsaftale mellem TrekantBrand og byggemyndigheden.**

---

### **Sagsfremstilling:**

I forbindelse med dannelsen af TrekantBrand, er der blevet virksomhedsoverdraget en række medarbejdere inden for det forebyggende (myndighedsmæssige) område, som tidligere har bistået de kommunale byggemyndigheder i brandtekniske spørgsmål og konkret byggesagsbehandling.

I TrekantBrand er der siden 1. januar 2016, og frem til nu, etableret et godt og konstruktivt samarbejde med byggemyndigheden i de seks ejer kommuner.

Dette samarbejde er nu på vej til at blive formaliseret i en egentlig samarbejdsaftale. Samarbejdsaftalen skal sikre et ensartede fokus på en forsat erhvervsvenlig og dialogbaseret sagsbehandling.

Samarbejdsaftalen er blevet til efter en møderække blandt afdelingslederen for forebyggende afdeling ved TrekantBrand, samt afdelingslederne for de seks kommuners byggemyndigheder.

Aftalen rummer så meget tilpas fleksibilitet, at det vurderes, at de enkelte kommuners behov kan rummes inden for denne fælles aftaleskabelon.

Der er lagt op til en aftale på administrativt niveau, og for TrekantBrand underskrives aftalen af direktionen, mens der er valgfrihed for den enkelte kommune om hvem der bemyndiges til at underskrive denne.

Aftalen og dennes intentioner følges på strategisk niveau, i et mødefora mellem de seks ejerkommuners tekniske direktører og chefgruppen i TrekantBrand.

### **Indstilling:**

Beredskabsdirektøren indstiller;

**At**, samarbejdsaftalen godkendes.

### **Bilag:**

Udkast til samarbejdsaftale

**Beslutning på møde den 21. december 2018:**

Godkendt.



**Trekantområdets  
Brandvæsen**

Dato 21. december 2018

Sagsbehandler

Jarl Vagn Hansen

---

## 6. Vedtægtsændring.

---

### **Sagsfremstilling:**

I lov om ændring af byggeloven (LOV nr. 734 af 08/06/2018), som bl.a. omhandler henlæggelse af afgørelseskompetencer vedrørende brandmæssige forhold til § 60-selskaber, er der til byggelovens § 16C tilføjet følgende;

*Byggelovens § 16 C - Kommunalbestyrelsen er bygningsmyndighed*

(...)

*»Stk. 6. Kommunalbestyrelsen kan henlægge beføjelser og pligter til beredskabskommissionen eller til den fælles beredskabskommission til på stedet at træffe afgørelse om brandsikkerhedsmæssige forhold, hvor brugen af en bygning udgør et ulovligt forhold efter denne lov og der er en konkret risiko for personskade.*

*Stk. 7. Beføjelser og pligter kan alene henlægges, såfremt kommunalbestyrelsen på henlæggelsestidspunktet vurderer, at den ikke selv inden for et rimeligt tidsrum vil kunne træffe afgørelse om de ulovlige brandsikkerhedsmæssige forhold.*

*Stk. 8. Kommunalbestyrelsens henlæggelse af beføjelser og pligter skal fastsættes i vedtægterne for samarbejdet eller i et bilag hertil. Ansvarsfordelingen mellem aftaleparterne, og hvilke beføjelser og pligter der henlægges, skal fremgå af vedtægterne.*

Bestemmelsens formål er at skabe større fleksibilitet i forhold til, på hvilke tidspunkter der kan træffes afgørelse om brandsikkerhedsmæssige forhold samt at nedbringe sagsbehandlingstiden heraf. Med denne ændring kan de lokale beredskaber for at forhindre ulovlig, farlig og uforsvarlig brug af en bygning efter § 2 i brandsikkerhedsmæssig henseende tildeles kompetence til i deres virke at kunne træffe en retlig og øjeblikkeligt bindende afgørelse.

Bestemmelsen afhjælper en række praktiske udfordringer, hvor der er behov for øjeblikkeligt at kunne træffe afgørelser om forhold, der er reguleret af byggeloven. I praksis betyder ændringen, at der ikke skal ventes på en afgørelse fra kommunalbestyrelsen som bygningsmyndighed. Det betyder, at der kan træffes afgørelser i konkrete situationer, selv om kommunens byggesagsafdeling ikke kan kontaktes. Samtidig sikrer bestemmelsen, at den praksis, der har været opbygget i kommunerne med at tildele beredskaberne denne type af opgaver, kan videreføres, samtidig med at der fortsat er fokus på brandsikkerheden i den enkelte bygning.

## Der indføres følgende i vedtægterne;

- Nyt pkt. 4.1.1: Kommunerne har ved denne vedtægt kompetenceoverdraget myndighedssager der kan overdrages til varetagelse af Fællesskabet, efter Byggelovens § 16C. **Se bilag 1.**
- Nyt afsnit i Bilag 1 om henlægge af beføjelser og pligter til Trekantområdets Brandvæsen efter Byggelovens §16C, stk. 6-8.

Beslutning om vedtægtsændringer kræver ifølge nugældende vedtægters pkt. 8.9 enstemmighed og efterfølgende godkendelse i Kommunernes kommunalbestyrelser. Disse beslutninger kræver desuden tilsynsmyndighedens godkendelse.

Ved seneste vedtægtsændring blev muligheden for elektronisk cirkulation muliggjort, hvorfor dette punkt kan cirkuleres elektronisk til eventuelle fraværende medlemmer fra Beredskabskommissionen.

## Indstilling

Beredskabsdirektøren indstiller;

**at**, Beredskabskommissionen indstiller ændring af vedtægterne, til godkendelse i ejerkommunernes byråd.

## Bilag:

- Nyt bilag 1.
- Originalt bilag 1.

## Beslutning på møde den 21. december 2018:

Godkendt.

Jacob Bjerregaard og Regitze Tilma, som var fraværende, tilskrives elektronisk jf. vedtægterne for godkendelse af punktet, hvorefter det oversendes til godkendelse i ejerkommunernes byråd.



**Trekantområdets  
Brandvæsen**

Dato 21. december 2018  
Sagsbehandler  
Jarl Vagn Hansen

---

## **7. Takstblad 2019**

---

### **Sagsfremstilling:**

Med denne sag tages stilling til TrekantBrands takster for 2019.

TrekantBrands takstkatalog er blevet til gennem en samling af taksterne fra de tidligere 6 kommuners oprindelige takstkatalog, og jf. beslutning på beredskabskommissionsmødet den 14. oktober 2016 blevet harmoniseret i forbindelse med vedtagelsen af takstkataloget for 2017. I 2018 er takstkataloget blevet fremskrevet med KL's pris- og lønfremskrivningsprocent for 2018.

Det fælles takstblad er blevet fremskrevet med KL's pris- og lønfremskrivningsprocent til 2019 priser. Alle priser er afrundet til nærmeste hele krone.

### **Indstilling:**

Beredskabsdirektøren indstiller;

**At**, takstkataloget for 2019 godkendes.

### **Bilag:**

- Takstkatalog 2019.

### **Beslutning på møde den 21. december 2018:**

Godkendt.



Trekantområdets  
Brandvæsen

Dato 21. december 2018  
Sagsbehandler  
Jarl Vagn Hansen

---

## 8. Undersøgelse af robusthed og dimensionering af de kommunale redningsberedskaber.

---

### Sagsfremstilling:

I denne sag orienteres om forsvarsforliget 2018-2023, og den del som omfatter det kommunale redningsberedskab.

Forliget blev indgået den 28. januar 2018 mellem Regeringen (Venstre, Liberal Alliance og Det Konservative Folkeparti) og Socialdemokraterne, Danske Folkeparti og Radikale Venstre.

Af forligsteksten side 9 fremgår følgende:

*”Der igangsættes en undersøgelse af robustheden og dimensioneringen af de kommunale redningsberedskaber. Arbejdet forventes færdiggjort i 2019. Det analyseres i den forbindelse, om værnepligtige i det statslige redningsberedskab kan støtte relevante kommunale beredskaber i forbindelse med værnepligten. Kommissorium herfor forelægges forligskredsen til godkendelse.”*

Kommissoriet forelægger nu i en godkendt udgave, som er vedlagt sagsfremstillingen som bilag.

Der etableres en Styre- og Referencegruppe, som vil have KL repræsentation i begge grupper.

Som det fremgår af kommissoriet, skal undersøgelsen omhandle ”støtte fra Beredskabsstyrelsens værnepligtige”.

TrekantBrand vil indgå i analysearbejdet, i det omfang vi bliver anmodet herom, samt medvirke til modeller for understøtning af værnepligtige.

### Indstilling:

Beredskabsdirektøren indstiller;

**At**, orienteringen tages til efterretning.

### Bilag:

Kommissorium

**Beslutning på møde den 21. december 2018:**

Taget til efterretning.



Trekantområdets  
Brandvæsen

Dato 21. december 2018  
Sagsbehandler  
Jarl Vagn Hansen

---

## 9. Mødekalender 2019

---

### Sagsfremstilling:

I henhold til vedtægternes § 8.2 holder Beredskabskommissionen møder efter behov, dog mindst to gange årligt.

I henhold til vedtægternes § 10.5 holder Bestyrelsen møder, så ofte det er nødvendigt.

Mødekalenderen for det kommende år skal fremlægges på det sidste møde i indværende år.

Der er lavet følgende udkast til mødeplan, som er koordineret mellem de 6 borgmestres sekretariater.

Bestyrelsesmøderne for TrekantBrand er, som foregående år, fastlagt til afholdelse i umiddelbar forlængelse af bestyrelsesmøderne i Trekantområdets samarbejde, og afholdes i Kolding Åpark, med mindre bestyrelsesmødet for Trekantområdets samarbejde afholdes andetsteds.

Beredskabskommissionsmøderne går på skift rundt på TrekantBrand's lokaliteter.

<b>Bestyrelsesmøder:</b>	<b>Beredskabskommissionsmøder:</b>
8. februar kl. 0900 – 1030	3. april kl. 0830 – 1030
30. april kl. 1030 – 1200	24. maj kl. 0830 – 1030
28. juni kl. 1030 – 1200	23. august kl. 0830 – 1030
6. september kl. 1030 – 1200	4. oktober kl. 0830 – 1030
25. oktober kl. 1030 – 1200	22. november kl. 0830 – 1030
13. december kl. 1030 – 1200	17. januar 2020 kl. 0830 - 1030

### Indstilling:

Beredskabsdirektøren indstiller;

**At**, mødekalenderen godkendes.



**Bilag:**

- Ingen

**Beslutning på møde den 21. december 2018:**

Godkendt, men med bemærkning om, at mødet den 4. oktober flyttes, da det er årlig dato for mindehøjtidelighed for de faldne i redningsberedskabet.



**Trekantområdets  
Brandvæsen**

Dato 21. december 2018  
Sagsbehandler  
Jarl Vagn Hansen

---

## 10. Orientering fra beredskabsdirektøren

---

### **Sagsfremstilling:**

Beredskabsdirektøren giver på mødet en mundtlig orientering om væsentlige forhold i selskabet.

### **Indstilling:**

Beredskabsdirektøren indstiller;

**At**, beredskabskommissionen tager orienteringen til efterretning.

### **Bilag:**

- Ingen

### **Beslutning på møde den 21. december 2018:**

Direktøren orienterende om:

- Aktuelle forhandlinger med Falck om forlængelse af aftaler.
- TrekantBrands Nytårsparole den 12.01.19 kl. 1000 i Middelfart.
- Status for Lokallønsforhandlinger / årlig løndrøftelse.
- Status for vilkårsaftaler for tillidsrepræsentanter.
- Status for brandstationsleder vilkår herunder stillingsbeskrivelser.
- Station Stepping har 90 års jubilæum den 08.06.19 kl. 1100 hvor der er åbent hus.



**Trekantområdets  
Brandvæsen**

Dato 21. december 2018  
Sagsbehandler  
Jarl Vagn Hansen

---

## **11. Orientering fra politidirektørerne**

---

### **Sagsfremstilling:**

Politidirektørerne for Syd- og Sønderjylland, Sydøstjylland og Fyns Politi giver på mødet en mundtlig orientering om væsentlige forhold ved politiet.

### **Indstilling:**

Beredskabsdirektøren indstiller;

**At**, beredskabskommissionen tager orienteringen til efterretning.

### **Bilag:**

- Ingen

### **Beslutning på møde den 21. december 2018:**

Politidirektørerne fra Syd- & Sønderjyllands Politi, Sydøstjyllands Politi og Fyns Politi orienterende enslydende om:

- Oplever en generel diskussion om robusthed herunder økonomiske vilkår.
- Fokus på myndighedssamarbejde.



**Trekantområdets  
Brandvæsen**

Dato 21. december 2018  
Sagsbehandler  
Jarl Vagn Hansen

---

**12. Eventuelt**

---

**Beslutning på møde den 21. december 2018:**

Der var et ønske om, at høre mere om operative forhold i TrekantBrand.

Formanden takkede alle medlemmerne af beredskabskommissionen for et godt samarbejde i det forgange år. Et år der blev afsluttet succesfuldt med enstemmig godkendelse af et nye serviceniveau.



Trekantområdets  
Brandvæsen

---

Beslutningsprotokol fra mødet den 31. oktober 2018

---

Ib Kristensen  
Formand

Jens Ejner Christensen  
Næstformand

Egon Fræhr  
Medlem

Jørn Pedersen  
Medlem

Johannes Lundsryd Jensen  
Medlem

Anja Daugaard  
Medlem

Alex Vejby Nielsen  
Medlem

Arne Spangfort Christensen  
Medlem

Jakob Bech Jensen  
Medlem

Søren Larsen  
Medlem

Yrsa Mastrup  
Medlem

Poul Erik Jensen  
Medlem

Regitze Tilma  
Medlem

Arne Gram  
Politidirektør

Jørgen Abrahamsen  
Politidirektør

Jørgen Meyer  
Politidirektør

Marianne Kjær  
Observatør

Bjarne Grønnebæk  
Observatør

Rev. 1. september 2018

## **Samarbejdsaftale mellem Trekantområdets Brandvæsen og XXXXX Kommune, Teknik & Miljø**

Trekantområdets Brandvæsen, Norgesvej 1, 7100 XXXXX (herefter ”**Trekantområdets Brandvæsen**”) og XXXXX Kommune, Teknik & Miljø, XXXXX (herefter ”**Teknik & Miljø**”) (sammen bliver de benævnt ”**Parterne**”) har indgået følgende **Samarbejdsaftale** (herefter ”**Aftale**”):

### **§ 1. Baggrund for aftalen**

Regeringen og KL blev den 3. juni 2014 enige om at samle de 85 kommunale enheder inden for det kommunale Redningsberedskab i større og mere bæredygtige enheder. Som følge heraf har de 6 kommuner - Kolding, Fredericia, Vejen, Vejle, Billund og Middelfart - besluttet at sammenlægge deres redningsberedskaber til et fælles brandvæsen ved navn Trekantområdets Brandvæsen.

Der er mellem parterne indgået aftale om varetagelse af fællesskabets beredskabsopgaver jævnfør § 4.1 og 4.2 i Trekantområdets Brandvæsens vedtægter.

Egentlig myndighedsudøvelse i f.t. Byggeloven henhører fortsat under XXXXX Kommune og kan ikke henlægges til Trekantområdets Brandvæsen.

### **§ 2. Indholdet af aftalen**

2.1. Nærværende aftale fastsætter det nærmere omfang samt indhold af de opgaver, som Trekantområdets Brandvæsen skal udføre i samarbejde med XXXXX kommune, Teknik & Miljø.

### **§ 3. Opgaver, der varetages af parterne i fællesskab**

3.1. Det er mellem parterne aftalt, at Trekantområdets Brandvæsen bistår Teknik & Miljø ved udførelse af:

- 1) Brandforebyggende myndigheds- og forebyggelsesopgaver, herunder lovpligtige brandsyn og brandteknisk sagsbehandling m.m. efter bestemmelserne i Byggeloven, Beredskabsloven og bestemmelser i medfør heraf;
- 2) Opgaver i forbindelse med sagsbehandling ift. engangstilladelser / midlertidige overnatninger o.l.;
- 3) Opgaver i forbindelse med sagsbehandling ift. risikovirkomheder m.m., omfattet af Risikobekendtgørelsen;
- 4) Opgaver i forhold til Risikostyrings- og Beredskabsplanlægning og Risikobaseret dimensionering o.l.

3.2. Den myndighedsregulerende og kontrollerende funktion suppleres af rådgivning, kampagner, rådgivning om regler og muligheder på området i det omfang, der er besluttet i forhold til den risikobaserede dimensionering.

3.3. Operativ beredskabsmæssig udøvelse i relation til borger, ejendom og miljø forestås alene af Trekantområdets Brandvæsen og i hele kommunen.

3.4. Denne aftale omfatter ikke Trekantområdets Brandvæsens sideaktiviteter.

#### **§ 4. Kontaktgruppe**

4.1. Samarbejdet og koordination af samarbejdet i nærværende aftale sker med:

Kontaktperson i XXXXX Kommune, Teknik & Miljø

Kontaktperson i Trekantområdets Brandvæsen: Afdelingsleder i Forebyggende Afdeling.

4.2. Det er kontaktgruppens ansvar, at kontaktdata hos relevante myndigheder og samarbejdsparter løbende holdes ajour.

#### **§ 5. XXXXX byggemyndigheds forpligtelser**

5.1. I forbindelse med sagsbehandling af konkrete sager efter nærværende aftale giver Teknik & Miljø Trekantområdets Brandvæsen adgang til relevante arkiver, såsom brandsynsarkiv og elektronisk sagsakter m.m.

5.2. XXX i Teknik & Miljø sikrer sig, at sager, som udspringer af denne aftale og skal politisk behandles, kommer på udvalgets dagsorden.

#### **§ 6. Trekantområdets Brandvæsen forpligtelser**

6.1. Trekantområdets Brandvæsen rådgiver tilsynsførende og sagsbehandlere hos Teknik & Miljø i spørgsmål om brandsikkerhed og risikovirkninger.

6.2. Trekantområdets Brandvæsen rådgiver og informerer alle, der kommer i berøring med forebyggende virksomhed, såsom kommunale myndigheder, bygherre, teknikere og borgere m.m.

#### **§ 7. Samarbejdets udførelse**

7.1. Aftalen lægger op til et tæt samarbejde mellem parterne. Der afholdes erfamøder mellem parterne mindst hvert halve år. Den relevante afdeling i XXXXX kommune står for indkaldelsen til disse erfamøder.

7.2. Ved indsendelse til myndighedspostkassen kan kommunen skrive hvem der har deltaget i forhåndsdialog, hvilket Trekantområdets Brandvæsen vil prioritere.

7.4. Teknik & Miljø er koordinator på alle sager, der tilgår XXXXX Kommune, herunder bl.a. i bygge-, plan-, industrimiljøsager og husdyrsager m.v., medmindre der er tale om sager, der overdrages til Trekantområdets Brandvæsen ift. kompetencefordeling, som herefter overtager koordinerende rolle.

Dette ændrer ikke på kompetenceforholdene inden for opgavefordeling og myndighedsområder, men har alene til formål at tilsikre en samordning af disse til fordel for ansøger.

7.5. Såfremt Trekantområdets Brandvæsen får henvendelse om sager, som tillige er omfattet af bygge-, plan- og industrimiljø- eller husdyrlovgivningen, skal de oplyse ansøger om, at der skal søges tilladelse via Byg og Miljø på <https://www.bygogmiljoe.dk/> eller <https://www.husdyrgodkendelse.dk/>.

Under sager, hvor Teknik & Miljø og Trekantområdets Brandvæsen har sager sammen, har Teknik & Miljø og Trekantområdets Brandvæsen gensidig pligt til at orientere hinanden ved den første henvendelse om modtagne informationer, udtalelse mv., således at håndteringen af sagen optimeres til gavn for sagens parter og forvaltningslovens regler tilgodeses.

7.6. Opstart på behandling af sager, svar med videre, skal fremsendes hurtigst muligt, dog senest 7 arbejdsdage efter modtagelse hos Trekantområdets Brandvæsen. Er det ikke muligt at overholde fristen tages kontakt til bygningsmyndigheden, så der kan indgås nærmere aftale om sagens videre forløb.

7.7. Sagsbehandlingsprocedure af ovennævnte sager fremgår af bilag.

## **§ 8. Økonomi**

8.1. Udgifterne til en teknisk undersøgelse og/eller lignende i forbindelse med sagsbehandling af sager efter nærværende aftale afholdes af ansøgeren, medmindre det er Teknik & Miljø og/eller Trekantområdets Brandvæsen selv, der afholder de nødvendige udgifter.

Opkrævning af evt. betaling foretages af den part, der meddeler godkendelse eller tilladelse.

## **§ 9. Honorering af Trekantområdets Brandvæsen**

9.1. Trekantområdets Brandvæsen løser de i aftalen beskrevne opgaver inden for bevillingen jf. vedtaget budgetplan.

9.2. Aftalens økonomiske ramme kan genforhandles, hvis afvigelser overstiger ovenstående. Udefrakommende forhold, herunder lovgivning, som fører til ændringer af Trekantområdets Brandvæsens opgavesæt og omfang, kan tilsvarende føre til genforhandling af aftalen.

## **§ 10. Genforhandling og opsigelse**

10.1. Aftalen kan genforhandles, såfremt en af parterne fremsætter skriftligt ønske herom. Såfremt der gennemføres ny lovgivning, der medfører, at den brandtekniske byggesagsbehandling m.v. skal udføres på anden vis, skal aftalen tages op til drøftelse/genforhandling.

10.2. Aftalen kan opsiges af parterne hver for sig med 6 måneders varsel til udgangen af en kalendermåned. Dansk rets almindelige regler om regulering af kontraktforhold finder i øvrigt anvendelse.



## § 11. Tvister

11.1. Såfremt der opstår tvister mellem Teknik & Miljø og Trekantområdets Brandvæsen, herunder tvister om fortolkning af nærværende aftales bestemmelser, forpligter parterne sig til at søge at løse tvisten ved lokal forhandling mellem repræsentanter fra henholdsvis Teknik & Miljø og Trekantområdets Brandvæsen.

11.2. Såfremt parterne er enige om at søge tvisten løst på anden måde, kan parterne indgå skriftlig aftale herom.

## § 12. Aftalens ikrafttræden

12.1. Aftalen træder i kraft den XXXX 2018. Aftalen kan til enhver tid på initiativ af en af parterne tages op til revision. Aftalen revideres som minimum medio 2019. Ansvarlig for revision af aftalen er XXXX

## § 13. Underskrifter

13.1. Denne aftale er blevet underskrevet i to originale eksemplarer, hvoraf Teknik & Miljø og Trekantområdets Brandvæsen har modtaget et eksemplar.

Bilag:

1. Bilag 1 "Byggesager m.m."
2. Bilag 2 "Risikovirkksomheder, planlægning m.m."

For XXXXX Kommune, Teknik & Miljø

For Trekantområdets Brandvæsen

Den

Den

\_\_\_\_\_  
Direktør

\_\_\_\_\_  
Beredskabsdirektør

Rev. 15. maj 2018/rev A 27-08-2018/rev B 27-11-2018/ rev C 10-12-2018

## **Bilag 1: Snitflade i forhold til sagsbehandling af sager, omfattet af byggelovgivning m.m. iht. BR18**

I forhold til sagsbehandling af byggesager m.m. betegnes **Teknik & Miljø** som ”bygningsmyndigheden”.

Byggesager, omfattet af nærværende aftale, opdeles i følgende afsnit:

- A. Byggesager, omfattet af beredskabsloven
- B. Byggesager, omfattet af byggeloven og brandklasse 2 – 4 hvor der foretages sagsbehandling i kommunen (uden certificeret rådgiver) ekskl. ILK klasse 5 <sup>1)</sup>. Efter Eksempelsamling om brandsikring af byggeri indtil vejledning i henhold til kap. 5 foreligger, jf. vejledning om brandklasser
- C. Byggesager, omfattet af byggeloven, brandklasse 3 og 4, efter ”Information om brandteknisk dimensionering”, indtil vejledning i henhold til BR18 kap. 5 foreligger, jf. vejledning om brandklasser, samt generelt industri- og lagerklasse ILK 5
- D. Transportable telte og konstruktioner
- E. Festival-, salgsområder og campingområder
- F. Brandmæssige foranstaltninger for skorstene og ildsteder
- G. Brandtekniske installationer i drift
- H. Midlertidig overnatning
- I. Byggesager, hvortil der er tilknyttet en certificeret rådgiver
- J. DKV (Drift- kontrol- og vedligehold)

<sup>1)</sup> ILK5 kan indplaceres i brandklasse 3-4, som der henvises til ad B. Der er anført, at ad B, som omhandler specifikke samarbejdsområder, er ekskl. ILK 5, da Trekantområdets Brandvæsen her, pga. kompleksiteten i ILK5, bør inddrages i fornødent omfang, som beskrevet ad C.

### **Ad A. Byggesager, omfattet af beredskabsloven**

*Trekantområdets Brandvæsen foretager den brandtekniske byggesagsbehandling. Dele af sagen kan være omfattet af bygningsreglementet og behandles som beskrevet under afsnit B eller C.*

*Hvis byggesagen ikke er sendt til Trekantområdets Brandvæsen direkte fra ansøgeren, fremsender bygningsmyndigheden byggesagen til Trekantområdets Brandvæsen.*

*Trekantområdets Brandvæsen sender tilladelsen efter beredskabsloven direkte til ansøger og med kopi til byggesagsbehandleren, når der er tale om byggesager, der samtidig skal behandles efter byggeloven.*

*Trekantområdets Brandvæsen tager kontakt til bygningsmyndigheden, inden der foretages færdigsyn, for en nærmere koordinering heraf.*

*Fejl og mangler, påtalt ved færdigsyn, håndteres af den respektive myndighed. Bygningsmyndigheden udsteder først ibrugtagningstilladelse efter at have modtaget erklæring fra Trekantområdets Brandvæsen om, at vilkårene i den brandmæssige godkendelse er opfyldt.*

*Lovgrundlaget ved aftalens indgåelse i sager efter beredskabsloven, omfatter:*

- *Placering, indretning og brug af virksomheder, hvor der opbevares, anvendes eller fremstilles faste, flydende eller luftformige brandfarlige eller eksplosive stoffer og andre stoffer, der i forbindelse med brand eller anden skade kan medføre en risiko for personer, ejendom eller miljøet og*
- *Opbevaring og brug af faste, flydende eller luftformige brandfarlige eller eksplosive stoffer. Trekantområdets Brandvæsen afklarer indholdet herunder.*

*I medfør af beredskabsloven er der fastsat følgende bekendtgørelser:*

- *Nr. 1639 af 6. december 2016 om brandfarlige og brandbare væsker.*
- *Nr. 523 af 17. oktober 1978 om træbearbejdning og træoplag.*
- *Nr. 76 af 23. februar 1981 om plast.*
- *Nr. 77 af 23. februar 1981 om korn- og foderstofvirksomheder.*
- *Nr. 614 af 3. december 1982 om brandværnsforanstaltninger ved fremstilling og oplagring af mel.*
- *Nr. 613 af 3. december 1982 om visse brandfarlige virksomheder og oplag.*
- *Nr. 1444 af 15. december 2010 om tekniske forskrifter for gasser.*

*I medfør af beredskabsloven er der af Statens Brandinspektion (nu Beredskabsstyrelsen) udsendt følgende tekniske forskrifter og vejledninger/meddelelser:*

- *Tekniske forskrifter for gasser, udsendt den 15. december 2010.*
- *Tekniske forskrifter for brandfarlige og brandbare væsker, udsendt 6. december 2016*
- *Tekniske forskrifter for træbearbejdning og træoplag, plastforarbejdning og plastoplag, korn- og foderstofvirksomheder, fremstilling og oplagring af mel og visse brandfarlige virksomheder og oplag, udsendt 1. februar 1990.*
- *Meddelelse nr. 15 af 23. juni 2016 omfattende højlagre og lignende bygninger*
- 

**Ad B. Byggesager, omfattet af byggeloven og brandklasse 2 – 4 hvor der foretages sagsbehandling i kommunen (uden certificeret rådgiver) ekskl. ILK klasse 5 <sup>1)</sup> (se side 1). Efter Eksempelsamling om brandsikring af byggeri indtil vejledning i henhold til kap. 5 foreligger, jf. vejledning om brandklasser**

Bygningsmyndigheden foretager byggesagsbehandling. Fremsendelsen sker som en ”Intern høring” eventuelt med høringsark, og anmodning om udtalelse i henhold til samarbejdsaftalen. Ønskes der en udtalelse om andre brandmæssige forhold, skal der være en klar tilkendegivelse herom.

Trekantområdets Brandvæsen inddrages i fornødent omfang i forbindelse med forhåndsmøder.

Udtalelser fra Trekantområdets Brandvæsen sendes direkte til bygningsmyndigheden, som anvender udtalelserne som grundlag for udarbejdelse af de endelige vilkår i byggetilladelsen. Hvis bygningsmyndigheden mener, at Trekantområdets Brandvæsen udtalelse ikke kan indarbejdes som krav i byggetilladelsen, orienteres der herom, når der er tale om væsentlige forhold.

Trekantområdets Brandvæsen bistår efter anmodning bygningsmyndigheden med en udtalelse i forhold til følgende kapitler og bestemmelser i Bygningsreglementet 2018.

Adgangs- og tilkørselsarealer § 50

Lagerbygningers indretning og drift §§ 153 – 155

Flugtveje og redningsforhold i risikoklasse 3 og 4 jf. bilag 1 tabel 2

Brandtekniske installationer, med undtagelse af bestemmelserne om røgalarmanlæg §§ 88, 89, 90, 91, 92, 93, 95, 96, 120 (camping-, festival og salgsområder), 121, 122, 123, 124

Redningsberedskabets indsatsmuligheder §§ 126-133

Funktionsafprøvning og systemintegrationstest inden ibrugtagning §§ 134 - 136

Godkendelse af indsatstaktiske løsninger § 23 stk. 3

Camping, festival- og salgsområder §§ 33, 34 og §§ 156 – 158

Store centralvarmekedler ("vejledning om brandteknisk sagsbehandling af visse naturgasanlæg", udgivet af Beredskabsstyrelsen december 2003)

*Trekantområdets Brandvæsen stiller endvidere krav i henhold til "Driftsmæssige forskrifter for hoteller m.v., plejehjem, forsamlingslokaler, undervisningslokaler, daginstitutioner og butikker" i forhold til det der ikke er omfattet af byggeloven.*

**Ad C. Byggesager, omfattet af byggeloven, brandklasse 3 og 4, efter "Information om brandteknisk dimensionering", indtil vejledning i henhold til BR18 kap. 5 foreligger, jf. vejledning om brandklasser, samt generelt industri- og lagerklasse ILK 5**

Byggesager, der er underlagt en brandteknisk dimensionering, og bygningsafsnit i industri- og lagerklasse ILK 5, kan behandles af bygningsmyndigheden og Trekantområdets Brandvæsen i fællesskab. Trekantområdets Brandvæsen bør her inddrages i fornødent omfang.

Ansvar for vilkår, stillet af bygningsmyndigheden eller Trekantområdets Brandvæsen, påhviler den myndighed der har stillet vilkåret i forhold til gældende lovgivning.

**Ad D. Transportable telte og konstruktioner**

Modtager bygningsmyndigheden meddelelse om opstilling af transportable telte og konstruktioner til mere end 150 personer, som er certificeret i henhold til bekendtgørelse om certificeringsordning for transportable telte

og konstruktioner, videresender bygningsmyndigheden meddelelsen til Trekantområdets Brandvæsen, jf. BR18 §32.

I sager hvor pladsfordelingsplanen ikke er en del af certificeringen, eller teltet anvendes med en anden indretning end certificeret, godkender bygningsmyndigheden pladsfordelingsplanen.

Bygningsmyndigheden fremsender i det omfang det er nødvendigt sagen til Trekantområdets Brandvæsen som en "Intern høring" med høringsark, og anmodning om udtalelse i henhold til BR18 §156 – 158.

Udtalelser fra Trekantområdets Brandvæsen sendes direkte til bygningsmyndigheden, som anvender disse om grundlag for udarbejdelse af godkendelsen.

Bygningsmyndigheden sender godkendte pladsfordelingsplaner til Trekantområdets Brandvæsen.

Transportable telte og konstruktioner der ikke er certificeret, og som kræver byggetilladelse, jf. BR18 § 5 stk. 5, skal sagsbehandles efter "vejledning om opstilling af transportable telte og konstruktioner, herunder tribuner, scener, messestande, portaler, tårne mm. og indretning af salgsarealer og midlertidige campingpladser", indtil revideret vejledning i henhold til kap. 5 foreligger, jf. vejledning om brandklasser.

Bygningsmyndigheden foretager byggesagsbehandling, og fremsender i det omfang det er nødvendigt sagen til Trekantområdets Brandvæsen som en "Intern høring" med høringsark, og anmodning om udtalelse i henhold til BR18 § 156 – 158.

Trekantområdets Brandvæsen inddrages i fornødent omfang i forbindelse med forhåndsmøder.

Udtalelser fra Trekantområdets Brandvæsen sendes direkte til bygningsmyndigheden, som anvender disse som grundlag for udarbejdelse af de endelige vilkår i byggetilladelsen.

Bygningsmyndigheden sender kopi af tilladelse/godkendelse til Trekantområdets Brandvæsen, som herefter kan træffe beslutning om hvorvidt, der skal foretages brandsyn efter bekendtgørelse om brandsyn.

## **Ad E. Camping-, festival- og salgsområder**

Modtager bygningsmyndigheden meddelelse om indretning af campingområder til mere end 150 personer, og med et areal mellem 1000 m<sup>2</sup> og 3000 m<sup>2</sup>, videresender bygningsmyndigheden meddelelsen til Trekantområdets Brandvæsen jf. BR18 §33 stk. 2.

Bygningsmyndigheden foretager byggesagsbehandling af ansøgninger om godkendelse af campingområder over 3000 m<sup>2</sup> og festival- og salgsområder over 1000 m<sup>2</sup> jf. BR18 § 33 stk. 3 og § 34 stk. 2, og fremsender i fornødent omfang sagen til Trekantområdets Brandvæsen som en "Intern høring" med høringsark, og anmodning om udtalelse i henhold til BR18 §157.

Ansøgninger sagsbehandles efter "vejledning om opstilling af transportable telte og konstruktioner, herunder tribuner, scener, messestande, portaler, tårne mm. og indretning af salgsarealer og midlertidige campingpladser", indtil revideret vejledning i henhold til kap. 5 foreligger, jf. vejledning om brandklasser.

Udtalelser fra Trekantområdets Brandvæsen sendes direkte til bygningsmyndigheden, som anvender disse som grundlag for udarbejdelse af de endelige vilkår i godkendelsen.

Trekantområdets Brandvæsen kan herefter træffe beslutning om hvorvidt, der skal foretages brandsyn efter bekendtgørelse om brandsyn.

#### **Ad F. Brandmæssige foranstaltninger for skorstene og ildsteder**

"Bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger for skorstene og ildsteder" – Bekendtgørelse nr. 239 af 27. april 1993.

§ 10. Bliver skorstensfejeren under fejningsarbejdet som led i det brandpræventive tilsyn opmærksom på, at skorstene, ildsteder og røgrørstykker er behæftet med mangler, der bevirker særlig brandfare, skal der ske meddelelse herom til kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Bliver skorstensfejeren under arbejdet opmærksom på ulovlige forhold i henhold til reglerne om ildsteder og skorstene i bygningsreglementerne, skal der ske meddelelse herom til kommunalbestyrelsen.

Trekantområdets Brandvæsen varetager den direkte daglige kontakt til skorstensfejermestrene i forbindelse med diverse borgerhenvendelser m.v. Eksempler herpå kan være ønsket om, benyttelse af en anden skorstensfejermester samt henvendelser i f.m. eventuelle tvister. Såfremt der opstår konflikter i forhold Byggeloven, som ikke umiddelbart lader sig løse, videresender Trekantområdets Brandvæsen sagen til Bygningsmyndigheden, som herefter foretager den videre sagsbehandling. Sager der måtte sortere under Beredskabsloven afklares af Trekantområdets Brandvæsen uden yderligere orientering af Bygningsmyndigheden.

#### **Ad. G Brandtekniske installationer i drift**

Efter afslutning af byggesager hvor der indgår brandtekniske installationer, varetager Trekantområdets Brandvæsen henvendelser omkring driftsmæssige forhold vedrørende brandtekniske installationer.

#### **Ad. H Midlertidig overnatning (Jf. Byggelovens §26)**

Bygningsmyndigheden sender orientering til Trekantområdets Brandvæsen, når der meddeles tilladelse til midlertidig overnatning. Orienteringen sendes til [myndighed@trekantbrand.dk](mailto:myndighed@trekantbrand.dk).

**Ad. I Byggesager, hvortil der er tilknyttet en certificeret rådgiver**

I henhold til BR18 §20 skal der til byggearbejder i brandklasse 2-4, tilknyttes en certificeret rådgiver. I henhold til §20 stk. 2, samt §28 og §29, kan der i en overgangsperiode vælges kommunal sagsbehandling af brandforhold.

Såfremt der tilknyttes en certificeret rådgiver, skal der, jf. BR18 §23 stk. 1 nr. 1, fremsendes dokumentation for indplacering i brandklasse. I det omfang det er nødvendigt, inddrages Trekantområdets Brandvæsen når der skal træffes afgørelse om indplacering i brandklasse.

Er bygningen ikke indsatstaktisk traditionel, skal bygningens indsatstaktiske løsninger godkendes af kommunalbestyrelsen, inden der kan meddeles byggetilladelse, jf. BR18 § 23 stk. 3. I disse tilfælde bør Trekantområdets Brandvæsen inddrages i fornødent omfang.

**Ad. J DKV (Drift- kontrol- og vedligehold)**

Samarbejde om bestemmelser om drift, kontrol og vedligehold, BR18 § 137 – 152, afklares når der foreligger vejledninger fra Trafik-, Bygge og Boligstyrelsen, og når forlængelse af gyldighedsperiode for beredskabslovgivningens driftsmæssige forskrifter udløber (31. december 2019).

## BILAG 1

### Faktisk forvaltningsvirksomhed og myndighedsopgaver på byggelovs- og beredskabsområdet, som skal varetages af Trekantområdets Brandvæsen I/S

Med henvisning til

- 1) Pkt. 4.1.1 i vedtægten for Trekantområdets Brandvæsen og
- 2) lov nr. 734 af 8 juni 2018 om ændring af byggeloven

er Bilag 1 ændret med virkning fra den (xx.xx.xx). Trekant Brand er tilføjet kompetence til også at varetage myndighedsopgaver efter Byggeloven.

Lov og §	Myndighedsopgave	Beskrivelse
<b>Byggeloven</b>		
§ 16C, stk. 6	Bygningsmyndighed	Kommunalbestyrelsen kan henlægge beføjelser og pligter til beredskabskommissionen eller til den fælles beredskabskommission til på stedet at træffe afgørelse om brandsikkerhedsmæssige forhold, hvor brugen af en <b>bygning</b> udgør et ulovligt forhold efter denne lov og der er en konkret risiko for personskade.
§ 16C, stk. 7	Bygningsmyndighed	Beføjelser og pligter kan alene henlægges, såfremt kommunalbestyrelsen på henlæggelsestidspunktet vurderer, at den ikke selv inden for et rimeligt tidsrum vil kunne træffe afgørelse om de ulovlige brandsikkerhedsmæssige forhold.
§ 16C, stk. 8	Bygningsmyndighed	Kommunalbestyrelsens henlæggelse af beføjelser og pligter skal fastsættes i vedtægterne for samarbejdet eller i et bilag hertil. Ansvarsfordelingen mellem aftaleparterne, og hvilke beføjelser og pligter der henlægges, skal fremgå af vedtægterne



## BILAG 1

### Faktisk forvaltningsvirksomhed og myndighedsopgaver på beredskabsområdet, som skal varetages af Trekantområdets Brandvæsen I/S

Lov og §	Myndighedsopgave/ Faktisk forvaltningsvirksomhed	Beskrivelse
<b>Beredskabsloven</b>		
§ 12	Beredskabsindsats ved ulykke, katastrofe herunder krigshandlinger	Trekantsområdets Brandvæsen I/S skal yde en forsvarlig indsats mod skader på person, ejendom og miljø ved ulykker og katastrofer, som er under krigshandlinger.
§ 12	Modtage og forpleje evakuerede og nødstedte	Trekantsområdets Brandvæsen I/S skal endvidere kunne modtage og forpleje evakuerede og andre nødstedte.
§ 12	Rednings- og slukningsopgaver ved brand	Trekantsområdets Brandvæsen I/S skal varetage rednings- og slukningsopgaver i tilfælde af brand
§ 12	Uheld med farlige stoffer	Trekantsområdets Brandvæsen I/S skal varetage opgaver i forbindelse med akutte uheld med farlige stoffer og lignende
§ 34, stk.1	Godkendelse af forandringer mv. i visse virksomheder	Trekantsområdets Brandvæsen I/S skal godkende oprettelse, væsentlige ombygninger, udvidelser eller forandringer i virksomheder, som Forsvarsministeriet har fastsat regler om i medfør af beredskabsloven
§ 34, stk.2	Brandteknisk byggesagsbehandling	Trekantsområdets Brandvæsen I/S kan træffe afgørelse om, at bygninger, grundarealer og flydende konstruktioner skal indrettes og benyttes på en sådan måde, at risikoen for brandfare formindskes mest muligt, og at forsvarlige regnings- og slukningsmuligheder sikres bedst muligt.
§ 35, stk. 1 og 2	Brand- og evakueringsøvelser	Trekantsområdets Brandvæsen I/S

		<p>kan træffe afgørelse om foranstaltninger, der er nødvendige til at forebygge eller formindske brandfare og til at sikre forsvarlige rednings- og slukningsmuligheder i tilfælde af brand, hvis Forsvarsministeriet har fastsat regler herom. I sammenhæng hermed skal Trekantsområdets Brandvæsen I/S mindst én gang om året bestemme, hvorvidt der skal gennemføres brand- og evakueringsøvelser i bygninger.</p>
§ 35, stk. 3	<p>Driftsmæssige foranstaltninger med henblik på at forhindre brand og redning</p>	<p>Trekantsområdets Brandvæsen I/S kan i øvrigt bestemme, at der for bygninger, grundarealer og flydende konstruktioner, hvor der er særlige brandfarlige forhold, og hvor der samles mange mennesker eller hvor store værdier er udsat for ødelæggelse, skal træffes driftsmæssige foranstaltninger til at forebygge eller formindske brandfaren og til at sikre forsvarlige rednings- og slukningsmuligheder i tilfælde af brand.</p>
§ 35, stk. 4	<p>Brandvagt</p>	<p>Trekantsområdets Brandvæsen I/S kan bestemme, at det fælles kommunale redningsberedskab eller en eller flere personer, som Fællesskabet har bemyndiget hertil, til enhver tid skal være til stede som brandvagt i forsamlingslokaler ved afholdelse af udstillinger, festivaler, teaterforestillinger, cirkusforestillinger og lignende arrangementer, herunder arrangementer i det fri. Trekantsområdets Brandvæsen I/S kan endvidere bestemme, at arrangøren skal betale et gebyr til dækning af Fællesskabets omkostninger ved administration og tilsyn i forbindelse med brandvagten.</p>
§ 36 og § 36 a	<p>Brandsyn</p>	<p>Trekantsområdets Brandvæsen I/S skal foretage brandsyn af virksomheder, af fredede bygninger, hvor mange mennesker samles, af brandfarlige bygninger og oplag samt af flydende konstruktioner.</p>

§ 37	Bedriftværn	Trekantsområdets Brandvæsen I/S kan efter regler, der fastsættes af Forsvarsministeriet, pålægge offentlige myndigheder samt offentlige og private virksomheder og institutioner at træffe foranstaltninger til deres beskyttelse under krise og krig, benævnt "bedriftværn". Trekantsområdets Brandvæsen I/S fører tilsyn med bedriftværnet.
------	-------------	---

# Punkt 2, Bilag 1: Referat Beredskabskommissionen TrekantBrand21.12.2018

Trekantområdets Brandvæsen		Alle priser er ekskl. moms	
Emne	Beskrivelse		2019
<b>Timelønninger pr. påbegyndt time</b>			
<i>Timelønninger</i>	Mandskabstime pr. påbegyndt time		483
	Indsatsleder pr. påbegyndt time		884
<i>Bådberedskab</i>	Bådførertimer (Shell & ADP) pr. påbegyndt time		453
	Bådførertimer (eksterne kunder) pr. påbegyndt time		774
	Driftsopgaver med Odin & Thor (Shell & ADP) pr. time		2.033
	Driftsopgaver med Odin & Thor (eksterne kunder) pr. time		3.026
	Sejladis Odin & Thor pr. time/pr. båd (ikke normalt arbejde) inkl. personlig udrustning til bådføreren. Pris er ekskl. Bådfører og matros		641
	Udlægning og optagning af RoBoom Sweep-system		8.466
	Dagsleje af RO-BOOM flydespærring pr. 100 m.		13.541
	Flydespærring inkl. hjælpemateriale og båd pr. udlægning eller optagning pr. 100 meter		13.541
	Højtryksrensere pr. påbegyndt time		248
	Olieskimmer pr. indsats u. pumpe		3.968
Olieskimmer pr. indsats m. pumpe		7.935	
Timepris for leje af udstyr i f.m. sejladis pr. påbegyndt time		941	
<i>Andet</i>	Tilkald til elevatoralarmer		581
	Opgaver for hjælpemiddel (pr. opgave)		1.115
<b>Transport/Køretøjer pr. påbegyndt time.</b>			
<i>Specialkøretøjer</i>	Under 3500 kg		379
	Over 3500 kg		1.005
<i>Last/varevogne</i>	Drejstige / Pumper, Polyma, efterløbsstige		504
	Under 3500 kg		165
<i>Pumper</i>	Over 3500 kg		250
	u/1000 l/m		250
	o/1000 l/m		446
	Læsepumpe		273
<i>Diverse</i>	Dykpumpe		109
	Pumper		379
<i>Kilometer</i>	Påhængsstige		250
	Båd		323
<i>Kilometer</i>	u/3500 kg.		15
	o/3500 kg.		24
<b>Låse, nødkald og video</b>			
<i>Fredericia:</i>	Opretning af nyt nødkaldsanlæg incl. kørsel		768
	Nyinstallation i eksisterende anlæg incl. kørsel		426
	Opsætning/nedtagning af nøglebox - Plejen incl. kørsel		426
	Nedtage anlæg incl. kørsel		426
	Rengøring og klargøring af anlæg		282
	Reparation/udskiftning af nøglebox, incl. kørsel		426
	Reparation & fejlfinding, Grundpris, incl. kørsel, excl. materialer		426
	Service (hvert 2.år): B-skift, rep. af småfej, afprøvning af Nødkald og cylinder (ekskl. batteri)		455
	Opsætte AKUT udlånsanlæg af vagthold		536
	Opsætte AKUT Nøgleboks af vagthold		536
	Nøglebox brand/tyv		2.536
	Nøglebox brand/tyv med switch		2.867
	Op- og Nedtagning af lånt tyveri-/videoovervågning		1.907
	Montering af låsemedsfirmas (ekskl. cylinder)		1.291
	Montering af nøglecylinder FB (ekskl. cylinder)		841
	Service på cylinder / nøglebox (ekskl. batteri)		239
	Demontering/genmont. af gl. cylinder		520
	Omkodning af cylindre - startprogramering		863
	Omkodning af cylindre (pr. cylinder 15 min.)		108
	Omkodning af cylindre - udenfor normal arbejdstid (pr. cylinder 15 min.)		215
	Udkald - Låsesmed		1.530
	Demontering af lås - Låsesmed		677
	GPS nedtagelse		108
	GPS nedtagning - afhentet		216
	GPS - service og afprøvning af GPS		216
	GPS - personsøger		3.417
	GPS - nødtryk		3.417
	GPS - ombytnings GPS		968
	GPS - Kabinhage		179
	GPS - Håndledsrem		179
	GPS - Halskæde m. sikkerhedskobling		179
	<i>Vejle:</i>	Birepo nøgleboks ekskl. timer/køretøj	
Cylinder			3.232
<b>Forurening</b>			
	Engangsbeskyttelsesdragter, gul pvc		164
	Kemikaliedragt pr. time		1.053
	Beskyttelsesdragt pr. time		221
	Flydespærre Ø13cm x 3 meter		309
	Flydespærre Ø13cm x 10 meter		1.172
	Flydespærre Ø20cm x 3 meter		420
	Flydespærre Ø20cm x 10 meter		1.711
	Flydespærre Ø20cm x 15 meter		1.884
	Flydespærre Ø20cm x 30 meter		3.309
	Ekoperl		330
	Destruktion af opsamlet olie (Motas)		1.315
	Destruktion af olie- og kemikalieaffald (Motas/FKSSlamson) - efter regningsstørrelse		
	Skumvæske		39

# Punkt 2, Bilag 1: Referat Beredskabskommissionen TrekantBrand21.12.2018

	Arbejds-/ Gummihandsker	77
	Absorberingsgranulat (pr. sæk)	293
	Granulat - Oil 2501 (Olie på vand)	1.352
	Motorrens/rengøringsmiddel pr. l	44
	120 l. plasttromle	252
	½ tromle m/ikke pumpbart affald	519
	1 tromle m/ikke pumpbart affald	1.068
<b>Følgeskade bekæmpelse</b>		
	<i>AGGREGATER</i> Affugter	268
	Røgsuger	268
	Vandstøvsuger	145
	<i>PUMPEMATERIEL</i> Dykpumper	107
	Læsepumpe	268
	Pumpe u/1000 m/l	244
	Pumpe o/1000 m/l	437
	<i>BELYSNINGSMATERIEL</i> El generator	145
	Halogenlamper	67
	Kabeltromler	41
<b>Førstehjælps-og Brandslukningskurser (intern/ekstern)</b>		
	Førstehjælpskursus (3 timer)	4.062
	Førstehjælpskursus (6 timer)	6.874
	Førstehjælpskursus (7 timer)	7.812
	Førstehjælpskursus (9 timer)	9.580
	Førstehjælpskursus (12 timer)	12.081
	Førstehjælpskursus, suppleringskursus/repetitionskursus (3 timer)	4.062
	Færdselsrelateret førstehjælp (8 timer)	8.749
	Psykiske reaktioner (2 timer)	1.917
	Hjertestarter (4 timer)	4.895
	<i>Kombi kurser</i> Førstehjælpskursus / elementær brandbekæmpelse (14 timer)	14.902
	Førstehjælpskursus / psykiske reaktioner / elementær brandbekæmpelse (16 timer)	16.179
	<i>Elementær Brandslukning</i> Elementær Brandbekæmpelse (2 timer)	4.062
	Elementær Brandbekæmpelse udvidet (3 timer)	5.313
	<i>Diverse</i> Brandambassadør (3 timer)	4.687
	Foredrag FH	1.042
	Evakueringsøvelse	2.584
	Brandinstruktion Vejle og Kolding Sygehus	6.119
	Øvelse med politiet Tirsbæk Slot	8.385
	Pocket maske	134
	Ekstra instruktørtimer	672
<b>Lokaleleje og forplejning</b>		
	<i>Vejle</i> Lokale leje pr. rum	351
	<i>Fredericia</i> Lokale leje pr. time	174
	<i>Middelfart</i> 1 undervisningslokale: 0-4 timer (inkl. Cafe)	442
	1 undervisningslokale: over 4 timer (inkl. Cafe)	883
	Redningstårn: halv dag	442
	Redningstårn: hel dag	883
	<i>Kolding</i> Undervisningslokale pr. døgn	361
	Telt (9 x 6,36 m) pr. døgn	1.302
	Telt (9 x 6,36 m) med gulv pr. døgn	1.886
	<i>Drikkevarer</i> 1 kande kaffe	39
	1 kande the	23
	Vand/sodavand	8
<b>Gudsø</b>		
	Grundtakst for hele ruinbyen pr. time (dog min. 4 timer)	279
	Brandhus:	
	Grundpris (for indtil 4 timer)	990
	+ Efterfølgende timepris	248
	+ Leje af centeret	
	Overtændningscontainer:	
	Offensivcontainer:	
	Pris pr. kursus (max 4 timer) inkl. Klargring/oprydning og afbrændningsmaterialer	2.472
	Som betales af alle brugere (inkl. Centerbyerne)	
	D.v.s. skulle andre end centerbyerne ønske at leje overtændningscontaineren, skal de desuden betale for lån af centeret	
	Pris for køb af et komplet kursus gives ved henvendelse til en af centerbyerne (samlet pris vil være gældende)	
	Røgdykkerbane:	
	Grundpris (for indtil 4 timer)	742
	+ Efterfølgende timepris	187
	+ Leje af centeret	
	Takst pr. person pr. påbegyndt 24 time når der laves brandøvelser (min. 10 pers.)	44
	Såfremt brandhuset benyttes - altid 1 sikkerhedsmand - pr. time	619
	Takst pr. person pr. påbegyndt 24 time når anlægget bruges til andet end brandøvelser (min. 10 pers.)	38
	Timebetaling når Beredskabscenteret leverer en hjælper - pr. time	465
	Timebetaling når Beredskabscenteret leverer en sikkerhedsmand - pr. time	619
	<i>Forplejning efter aftale</i>	
	Ved afbud senere end 1 uge før bestilt dato - vil der blive tilsendt regning	1.236
	Øvrigt forbrug:	
	<i>Benzin pr. liter (dagspris rundet op til nærmeste krone)</i>	

# Punkt 2, Bilag 1: Referat Beredskabskommissionen TrekantBrand21.12.2018

	<i>Diesel pr. liter (dagspris rundet op til nærmeste krone)</i>	
	Røgpulver - pr. pose	54
	Røgmaskine pr. gang /dag	396
	+ Olieforbrug pr. liter	255
	190 g. gas	34
	Ekspllosionsskab	93
	Halmballer	32
	Sten dukke	135
	Sten dukke, hvis den går tabt	1.323
	Nødbehandlerudstyr pr. sæt	557
	Fører med frontlæser pr. time	465
	Projekter/ PC	310
	Bil (til klip)	
	Gas - anlæg til EB	234
	Modul til gas - anlæg pr. del	59
	Gas til ... PR: kursus	72
	Eventuelle andre ting efter aftale med HC Kjær, som påfører lån/lejeløb på opgørelsen, prisen aftales INDEN påbegyndelse	
<b>Frivillige</b>		
	Opstartsgebyr	557
	Pr. person pr. time	57
	<i>Forplejningsmateriel:</i>	
	Feltkomfur gas + forbrug	1.601
	Efterfølgende døgn	428
	Thermospand	81
	Efterfølgende døgn	41
	Udskænkningsbeholder	96
	Efterfølgende døgn	48
	Thermokande	12
	Efterfølgende døgn	7
	Serveringsbaker (min. 75 stk.)	4
	Efterfølgende døgn	3
	Skraldespandsstativ	28
	Efterfølgende døgn	12
	Thermokasse plast	55
	Efterfølgende døgn	28
	Vandtank drikkevand (inkl. 1 pose og 1 hane) + tidsforbrug	1.106
	Efterfølgende døgn	554
	Ekstra pose	418
	Ekstra hane	534
	<i>Indkvarteringsmateriel</i>	
	Luftmadrasser	33
	Efterfølgende døgn	17
	Madras, inkl. betræk	33
	Efterfølgende døgn	12
	Kompressor, inkl. slanger m.v.	534
	Efterfølgende døgn	268
	Tæpper	33
	Efterfølgende døgn	17
	Sovepose	65
	Efterfølgende døgn	33
	Hovedpude	33
	Efterfølgende døgn	17
	<i>Samaritter &amp; Førstehjælpsassistancer</i>	
	Pavillon	534
	Efterfølgende døgn	268
	Behandlingspladstelt, oppusteligt	1.601
	Telt (9 x 6,36)	1.302
	Telt (9 x 6,36) med gulv	1.886
	Akuttaske	534
	Båre/spineboard m.v.	108
	Hjertestarter + evt. forbrug	534
	Efterfølgende døgn	268
	<i>Drone</i>	
	Flyvning med drone (en mandskabstime, køretøj, drone samt usb-stik m. optagelser)	3.307
<b>Brandhaner</b>		
	Frostsikring af brandhane	859
<b>Udlejning af materiel</b>		
	Brandslanger pr. længde pr. døgn	35
	Amatur/strålerør pr. stk, pr. døgn	35
	Forgrener m.m. pr. stk, pr. døgn	36
	B/C overgangsstykke pr. stk. pr. døgn	19
	Pulversluk, håndsprøjtebatteri, kulsyreslukker (Co2), brandtæppe, pr. døgn	143
	Spandesprøjte, pr. døgn	143
	Røgdykker app. Inkl. Flaske og maske - inkl. Rengøring og opfyldning, pr. døgn	479
	Branddasker pr. døgn	73
	Slangebros, pr. døgn	167
	10 m3 Vandkar 1 døgn	1.411
	10 m3 Vandkar efterfølgende døgn	360
	Røgmaskine	413
	Røgvæske pr. L (dagspris)	171
	Varmekanon	249
	Varmeblæser	28
	AMBU-dukke / Kolding pr. kursist	540
	AMBU-dukke (BABY)	254
	Leca dukke	86
	Leje af røgdykkersæt	479
	- ekstra 300 bar luftmaske	75

# Punkt 2, Bilag 1: Referat Beredskabskommissionen TrekantBrand21.12.2018

	- ekstra røgdykkermaske	97
	Leje af branddragt/udstyr	439
	Leje af giftdragter/kemikaliedragter	1.456
	Leje af flaskesæt (ekstra flasker)	91
	Leje af masker	262
	F-Gas	332
	Førstehjælpsbøger	124
	EB bøger	60
	AMBU ResCue Maske	136
	AED Hjertestarter pr. kursist	14
	Deodorant - Gaspatron	55
	El, benzin, luft, hydraulisk værktøj & maskiner (pr. time)	217
	Slanger inkl. Trykprøvning og vask	102
	Skilte: Brandmateriel, flugtskilte mm.	16
	Alu. Plade til skilte "Brandmateriel"	23
	Kontrolark til håndslukkere	14
	Vandstøvsuger pr. døgn	405
	Dykpumper små pr. døgn	288
	Dykpumper store pr. døgn	666
	Generator for store pumper	390
	Slanger - antal x dag x	122
	Vandkanoner pr. dag (8 timer)	552
	Førstehjælpskasse Stor pr. stk.	276
	Førstehjælpskasse Lille pr. stk.	167
	Tæpper pr. døgn	90
	Madras pr. døgn	34
	Sovepose pr. døgn	33
	Hovedpude pr. døgn	30
	Borde pr. dag	60
	Bænke pr. dag	60
	Udskænkingsbeholder pr. dag	179
	Leje af gasovne pr. døgn ekskl. Gas	120
	Leje af Megafon pr. døgn	81
	Leje af trappetjener pr. gang	185
	Leje af Jolle pr. gang	859
	Leje af barnestol	125
	Startgebyr - eftersyn af stiger pr. gang	151
	Eftersyn pr. stige	198
<b>Tilslutningsafgift ABA-anlæg</b>		
	Oprettelse af ABA-anlæg	2.896
	Årlig tilslutningsafgift pr år	9.030
<b>Kørsel til blinde alarmer</b>		
	Gebyr for kørsel til blinde alarmer	7.912
<b>Vagtcentral ydelser</b>		
	Tyverialarm / Elevatoralarm / GPS - Årlig afgift / Videoovervågning	1.629
	Gennemtræk og udtræk af video til politet og forsikringsafdeling, Fredericia Kommune	434
	Vagtcentral / Telefonpasning	434
<b>Udkald til løft af borger</b>		
	kørsel til løft - Vejle m/ 2 mand	912
	kørsel til løft - Vejle m/3 mand	1.223
	kørsel til løft - øvr. m/ 2 mand	2.539
	kørsel til løft - øvr. m/3 mand	3.009
	Løft - Vamdrup	1.340
<b>Autoværksteder</b>		
	Arbejds løn (autoværkstedet)	378
	Arbejds løn (autoværkstedet - efter norm. Arb.tid)	740
	Bilvask og rengøring pr. bil	284
<b>Slukkerværksted</b>		2019
	<i>Eftersyn</i>	
	Eftersyn af øvrigt brandmateriel pr. stk	91
	Eftersyn af brandtæpper pr. stk.	40
	Trykprøvning af slangevindere/slangeskab pr. stk.	296
	Eftersyn af slangevindere/slangeskab pr. stk	153
	Eftersyn af røgalarmer inkl. batteri	50
	Afhentning/Udbringning af slukkere køres nu på timepris	309
	mandskabstime pr. påbegyndt halve time	242
	mandskabstime pr. påbegyndt time - 16-07	695
	<i>Nyanskaffelse</i>	
	Nye 2 kg pulverslukkere (inkl. miljøgebyr på 45,- kr.)	450
	Nye 6 kg pulverslukkere (inkl. miljøgebyr på 45,- kr.)	674
	Nye 12 kg pulverslukkere (inkl. miljøgebyr på 45,- kr.)	1.094
	Nye 2 kg kulsyreslukkere	1.075
	Nye 5 kg kulsyreslukker	1.553
	Nye 9 L. Vandslukkere	1.074
	Nye 9L. Skumslukkere	1.074
	Nye 9L. fritureslukkere	1.566
	Nye Brandtæpper	364
	Nye Håndsprøjter	1.843
	Nye branddaskere med 2m skaft	505
	Nye vægbeslag til Håndsprøjter	361
	<i>Ombytning</i>	
	Ombytning af pulverslukkere 2 kg	329
	Ombytning af 6 L- fritureslukker	1.260
	Ombytning af pulverslukkere op til 6 kg	514
	Ombytning af pulverslukkere op til 12 kg	714
	Ombytning af kulsyreslukker 2 kg	449

Punkt 2, Bilag 1: Referat Beredskabskommissionen TrekantBrand 21.12.2018

	Ombytning af kulsyreslukker 5-6 kg	512
	Ombytning af trykvandsslukker 9 ltr.	643
<i>Slangevinder</i>		
	Nye strålerør til Slangevinder	378
	Ny slange til slangevinde 3/4" pr. meter (gummi)	48
	Ny slange til slangevinde 1" pr. meter (gummi)	55
	Spiralfjeder til slangevindere	90
	Diverse pakninger	21
	Stabiloslange 3/4" pr. meter	49
	Stabiloslange 1" pr. meter	54
	D. Hanerør	334
	Slangeholder til slukker	35
	Pakningsskift i slangevinde	97
<i>Skilte</i>		
	Skilte 140x140 Selvklæb	39
	Skilte 140x140 laminat	43
	Skilt 300x150 selvklæb	79
	Skilt 300x150 laminat	89
	Skilt 300x150 efterlysende	108
	Skilte A5 laminat	58
	Skilte A5 selvklæb	44
	Skilte A4 laminat	85
	Skilte A4 selvklæb	65
	Skilte Åben/luk til Slangevind	39
	Infoskilte	49
	Vinkelskilt 148*148	93
	Mærkeskilte	29
	Førstehjælpskilt laminat A5	73
	Førstehjælpskilt selvklæb A5	59
	Skilt til hjertestarter	59
<i>Diverse til slukkere</i>		
	Plombering	28
	Sikringssplit	36
	Gyderør co2 - 5kg.	317
	Tragt co2 - 2kg.	159
	Spændebånd	16
	Alm. Vægbeslag 6 kg pulver + 5	37
	Mavebælte co2 - 2 kg	78
	Mavebælte til 5+6 kg kulsyreslukker	116
	Beskyttelsesovertræk til 6 kg	183
	Beskyttelsesovertræk til 12 kg	200
	Slukkerboks H:650 B:260 D:275	915
	Slukkerekab H:700 B:300 D:253 (56-1015-70)	1.077
	Gummistropper til fastholdelse	58
<i>Førstehjælp</i>		
	Eftersyn Øjenskyllestation	27
	Eftersyn Førstehjælpskasser	37
	Eftersyn AED uden brand materiale / stort eftersyn	158
	Eftersyn AED ved eftersyn af brand materiale / Lille eftersyn	32
	Førstehjælpskasse 2.1	623
	Vægbeslag til førstehjælpskasse 2.1	46
	Plaster strips (20. stk)	24
	Plaster 5m x 6 cm	86
	Ispose	36
	Sår- og renseservietter	3
	Bee Patch	16
	Bee Patch pk. A 5	77
	Burn Gel pk. med 3.5 gram	11
	Burngel Spray 50 ml.	95
	Anti chock tæppe	37
	Pocketmask (genoplivningsmaske)	91
	Øjenskyllspray 250 ml	213
	Øjenskyll 250 ml (200ml)	113
	Øjenskyll 500 ml	125
	Vægholder til 2x500 ml øjenskyllvæske	107
	Quick bandage med kompres 6x8	8
	Quick bandage med kompres 8x10	9
	Quick bandage med kompres 10x12	13
	Snøgg soft bandage 3cm x 4,5m	80
	Snøgg uni bandage 6cm x 4,5m	127
	Elastik ideal forbindelse 6cm x 5 m.	23
	Pincet 8 cm	6
	Engangshandsker (2 par)	7
	Mund-til-mund maske (engang)	22
	Selekniv	59
	Sikkerhedsnål	2
	Tægefjerner	27
	Giftsuger	71
	Saks	17
	Trekantforbinding	10
	Øjenskyllstation 2x 500 ml.	384
<i>Hjertestarter</i>		
	Batteri G3	3.055
	Voksenelektroder til G3	588
	Hjertestarter G5 uden HLR	14.834
	Hjertestarter G5 med HLR	16.188
	Batteri G5	2.486
	Voksenelektroder til G5	471
	Voksenelektrode G5 med HLR	1.141



# Punkt 2, Bilag 1: Referat Beredskabskommissionen TrekantBrand21.12.2018

	Børneelektrode G5	623
	Hjertestartertræner G5	3.410
	Voksenelektroder til hjertestartertræner G5 (-HLR)	178
	Zoll AED 3	15.096
	Zoll AED Plus inkl. 1 sæt CPR-D Padz	11.730
	Zoll AED Pro (semi-automatisk)	18.962
	CPR-D Padz voksen med feedback	1.294
	Pedi-Padz Børne	740
	Batteri Type 123 Litium (10 stk.)	419
	Zoll AED 3 batteri	1.989
	Service sæt: 1 CPR-D + 1 pak. Batterier	1.632
	Zoll AED taske	1.015
	Vægbeslag til Zoll AED taske	663
	AED Plus taske	873
	Beslag til vægmontering til AED Plus	873
	<i>Skabe til hjertestarter (udendørs):</i>	
	Aivia 200 med varme ventilator og sirene	4.977
	Stålskab isoleret med varme ventilator og sirene	7.307
	<i>Skabe til hjertestarter (indendørs):</i>	
	Stålskab med sirene og blinklys	2.233
	Stålskab uden sirene og blinklys	1.200
	<i>Tilbehør G5</i>	
	Premiun taske (inkl. ResueKit)	815
	Ophæng til G5 uden taske	418
	Metalophæng til G5 i Premium taske	538
	<i>Diverse</i>	
	Nye topspande til håndsprøjter	426
	Nye låg til håndsprøjter med b	253
	Røgalarm solo inkl. Batteri	75
	Røgalarm serie inkl. Batteri	174
	Røgalarmer Radio Link	621
	9V Batterier til røgalarmer	33
	Slangeskab - afhænger af model	
	Truckkabinet til 6 kg pulverslukker	757
	Truckbeslag til 2 kg kulsyreslukker	302
	Skibs lastvognsbeslag rustfri 9L trykvandsslukker	302
	Autobeslag til 6 kg pulversluk/9 L. vand	242
	Dyser til 9 L. trykvandsslukker	122
	<b>Røgdykkerværksted</b>	
	Trykprøvning af giftdragter pr. stk.	816
	Fyldning af trykluft flasker SPIRO pr. stk.	143
	Lungeautomater til service	179
	Masker til service	153
	Flasker til trykprøvning	204
	P.A. 94 + ventil pss5000 og pss7000 til årligt eftersyn	281
	Reduktionsventil hver 6. og 10. år	1.326

Forsvarsministeriet

20-11-2018

## **Undersøgelse af de kommunale redningsberedskabers robusthed og dimensionering samt støtte fra Beredskabsstyrelsens værnepligtige**

---

### **1. Baggrund**

Det fremgår af Aftale om forsvarsområdet 2018-2023, indgået mellem regeringen, Socialdemokratiet, Dansk Folkeparti og Radikale Venstre januar 2018, at der skal *"igangsættes en undersøgelse af robustheden og dimensioneringen af de kommunale redningsberedskaber. Arbejdet forventes færdiggjort i 2019. Det analyseres i den forbindelse, om værnepligtige i det statslige redningsberedskab kan støtte relevante kommunale beredskaber i forbindelse med værnepligten. Kommissorium herfor forelægges forligskredsen til godkendelse"*.

### **2. Opdrag**

#### Undersøgelsens fokus

Undersøgelsen skal fokusere på to forhold:

1. De kommunale redningsberedskabers robusthed og dimensionering
2. Om værnepligtige i Beredskabsstyrelsen kan støtte relevante kommunale redningsberedskaber i forbindelse med værnepligten

#### Ad 1. Robusthed og dimensionering

Der ønskes en undersøgelse af de kommunale redningsberedskabers robusthed og dimensionering.

Undersøgelsen skal afdække baggrunden for den aktuelle dimensionering af kapaciteterne i de kommunale redningsberedskaber, herunder hvorledes der er taget højde for lokale risici, fremtidige klimaudfordringer og håndtering af større ulykker og katastrofer, særligt i forhold til støtte fra kapaciteter udefra (fx andre kommuner, øvrige civile aktører, Beredskabsstyrelsen m.fl.). Årsagerne til eventuelle forskelle i dimensioneringen skal således afdækkes. I denne del af undersøgelsen inddrages bl.a. Beredskabsstyrelsens udtalelser over kommunernes planer for den risikobaserede dimensionering samt kommunernes behandling af disse udtalelser.

Det kortlægges, hvordan de kommunale redningsberedskaber i perioden 2016-2018 har arbejdet med den borgerrettede brandforebyggelse.

Det skal endvidere kortlægges, hvordan de kommunale redningsberedskabers indsats har udviklet sig over en 10-årig periode. Denne del af undersøgelsen gennemføres med udgangspunkt i data for de kommunale redningsberedskabers indsats fra redningsberedskabets online dataregistrerings- og indberetningssystem (ODIN), herunder med udgangspunkt i antallet og karakteren af udrykninger på tværs af de kommunale redningsberedskaber og inden for de kommunale redningsberedskaber over tid.

Samtidig skal det kortlægges, i hvilket omfang de kommunale redningsberedskaber i perioden 2016-2018 har tilkaldt assisterende kapaciteter udefra (fra andre kommuner, Beredskabsstyrelsen, kapaciteter i civilsamfundet m.fl.), til hvilke beredskabsmæssige opgaver, samt i hvilket omfang kommunernes anmodninger om assisterende kapaciteter er blevet imødekommet.

På den baggrund skal der beskrives 'best practice' på området, og der skal afsøges forslag til, hvordan de kommunale redningsberedskabers indsats i nødvendigt omfang kan gøres mere robust, bl.a. gennem en forbedret udnyttelse af samfundets samlede ressourcer, herunder Beredskabsstyrelsens kapaciteter.

Der ønskes i den forbindelse konkrete forslag til følgende:

- hvorledes Beredskabsstyrelsen kan bidrage til at aflaste de kommunale redningsberedskaber i forhold til løsning af daglige hændelser under inddragelse af erfaringerne fra samarbejdet mellem Bornholms Regionskommune og Beredskabsstyrelsen
- hvorledes der kan ske en tættere inddragelse af de kommunale redningsberedskaber i udviklingen af Beredskabsstyrelsens kapaciteter, materiel mv., så de kommunale behov tilgodeses bedst muligt,
- hvorledes kapaciteter fra hele Forsvarsministeriets område mere systematisk kan inddrages til støtte for de kommunale redningsberedskaber ved ekstraordinære hændelser samt
- hvorledes det løbende samarbejde mellem staten og kommunerne om udvikling og drift af det samlede redningsberedskab kan forbedres.

## Ad 2. Støtte fra Beredskabsstyrelsens værnepligtige

Der ønskes en analyse af, hvorvidt Beredskabsstyrelsens værnepligtige kan støtte i relevante kommunale redningsberedskaber i forbindelse med værnepligten.

Analysen gennemføres med udgangspunkt i forskellige modeller for mulig støtte. For hver model beskrives fordele og evt. ulemper, samt om modellerne er relevante for forskellige typer af kommunale redningsberedskaber. Modellerne udarbejdes med udgangspunkt i den nuværende værnepligtsuddannelse.

Det fremgår af Aftale om forsvarsområdet 2018-2023, at "*Det statslige redningsberedskabs operative robusthed styrkes med ca. 125 ekstra værnepligtige og ekstra befalingsmænd. Desuden tilføres yderligere 25 mio. kr. til styrket krisestyringskapacitet og anskaffelse af materiel, fx til forureningsbekæmpelse eller imødegåelse af naturkatastrofer. Materiellet vil også kunne nyttiggøres i Grønland og på Færøerne, såfremt Selvstyret eller Landsstyret anmoder om assistance. Mulighederne for at øge rekrutteringen til de statslige og kommunale beredskaber af værnepligtige efter endt værnepligt i det statslige redningsberedskab forfølges.*"

Det skal i den forbindelse sikres:

- at modellerne understøtter ambitionen om at øge rekrutteringen til Beredskabsstyrelsen og de kommunale beredskaber efter endt værnepligt,
- at de værnepligtige fastholder samme uddannelsesniveau som redningsspecialister,
- at en evt. støtte fra Beredskabsstyrelsens værnepligtige ikke udhuler Beredskabsstyrelsens operative kapacitet eller robusthed, herunder den styrkelse af

kapaciteten og robustheden, der følger af Aftale på forsvarsområdet 2018-2023 af januar 2018.

På baggrund af undersøgelsen afdækkes konkrete forslag til, om – og i givet fald hvordan – Beredskabsstyrelsens værnepligtige yderligere kan støtte de kommunale redningsberedskaber.

### 3. Afgrænsning og begrebsafklaring

Undersøgelsen vedrører det kommunale redningsberedskabs lovbundne opgaver, tilrettelæggelse og praksis. Andre aktørers kapaciteter, organisering mv., herunder Beredskabsstyrelsen, inddrages i det omfang, det er relevant for at belyse ovenstående spørgsmål.

Undersøgelsen gennemføres inden for rammerne af det samlede eksisterende redningsberedskab og har således ikke til formål at ændre ved den overordnede opgave-, ansvars- og kompetencefordeling på området. Undersøgelsen vedrører endvidere ikke fordelingen af udgifter til redningsberedskabet mellem kommune og stat.

Undersøgelsen af de kommunale redningsberedskabers dimensionering omfatter primært perioden 2016-2018, hvor den nuværende struktur på det kommunale område har været gældende. Kortlægningen i de kommunale redningsberedskabers indsatser ser på en 10-årig periode for at give et dækkende billede af de langsigtede tendenser samt de ekstraordinære hændelser, fx oversvømmelser, orkaner og store industriulykker.

Ved '*dimensionering*' forstås de kapaciteter, som de kommunale redningsberedskaber råder over, som kan anvendes i beredskabets forebyggende, begrænsende og afhjælpende indsats i forhold til skader på personer, ejendom og miljø ved ulykker og katastrofer, herunder terror- og krigshandlinger.<sup>1</sup>

Ved '*robusthed*' forstås de kommunale redningsberedskabers evne til at håndtere daglige hændelser og større ulykker og katastrofer, tilkalde og indsætte assisterende kapaciteter udefra samt reetablere beredskabet, så responstiden i videst mulige omfang fastholdes.

### 4. Undersøgelsens udførelse og organisering

Analyserne af de kommunale redningsberedskabers robusthed og dimensionering samt støtte fra Beredskabsstyrelsens værnepligtige udføres af en ekstern konsulent. Konsulentopgaven tildeles på baggrund af rammeaftaler. Forsvarsministeriet udarbejder opgavebeskrivelse og foretager valg af den eksterne konsulent.

På baggrund af kravene i opgavebeskrivelsen gennemfører den eksterne konsulent undersøgelsen. Den eksterne konsulents arbejde sammenfattes i en rapport. Rapporten skal indeholde konsulentens samlede beskrivelser, analyser og konkrete forslag.

Der etableres en styregruppe med repræsentanter for Forsvarsministeriet og Kommunernes Landsforening, som hver udpeger tre medlemmer. Styregruppen har ansvaret for at lede

---

<sup>1</sup> I medfør af beredskabslovens § 12 og § 14 er der fastlagt nærmere regler for dimensioneringen af det kommunale redningsberedskab samt processen herfor. Disse regler fremgår af bekendtgørelse nr. 765 af 3. august 2005 om risikobaseret kommunalt redningsberedskab.

undersøgelsen, vejlede den eksterne konsulent samt at modtage den endelige rapport. Styregruppen mødes efter behov.

Styregruppens arbejde understøttes af et sekretariat placeret i Forsvarsministeriet. Sekretariatet driver det praktiske arbejde, herunder varetager den løbende kontakt til den eksterne konsulent, formidler kontakt mellem den eksterne konsulent og relevante aktører, koordinerer konsulentarbejdet samt forbereder mødemateriale mv. til styregruppen.

Under styregruppen etableres en referencegruppe med repræsentation af Forsvarsministeriet, Finansministeriet, Kommunernes Landsforening, Beredskabsstyrelsen og Danske Beredskaber samt øvrige centrale aktører og interessenter på området. Referencegruppen giver aktørerne mulighed for at følge undersøgelsen samt bidrage med faglige input og sparring.

Forsvarsministeriet varetager formandskabet i hhv. styregruppe og referencegruppe.

Forsvarsministeriet orienterer løbende forsvarsforligskredsen om arbejdets gang og forelægger sagen for forligskredsen.

## **5. Tidsplan**

Arbejdet forventes afsluttet ultimo 2019.

## **6. Økonomi**

Udgifter til den eksterne konsulents arbejde i forbindelse med undersøgelsen finansieres som udgangspunkt af Forsvarsministeriet. Øvrige udgifter forbundet med deltagelse i undersøgelsen afholdes af de respektive myndigheder.

Pkt. Tekst

3 [Regnskab 2018](#)

14.00.00-K01-1-18

## 3. Regnskab 2018

### Sagsfremstilling

TrekantBrand kom ud af 2018 med et underskud på 8,66 mio. DKK på beredskabsaktiviteterne og et underskud på sideaktiviteterne på 2,74 mio. DKK.

Af de 8,66 mio. DKK vedrører langt hovedparten - godt 6,2 mio. – transaktionsomkostninger i forbindelse med organisationstilpasninger. Der er hensat til dette i 2018 regnskabet jf. beslutning på beredskabskommissionsmødet den 21. december 2018, pkt. 3.

Af øvrige differenceforklaringer skal nævnes husleje, naturbrande og ekstra udgifter til Navision.

På huslejeområdet lavede man en fejlbudgettering.

TrekantBrand havde desuden – grundet den meget varme sommer - store udgifter til naturbrande i 2018. Udgifterne til dette er opgjort til ca. 0,75 mio. DKK – ca. 1.850 overarbejdstimer – i lønudgifter alene til Randbøl Hede branden + ca. 0,5 mio. DKK i materiel m.v. for naturbrandene samlet set. I alt 1,25 mio. DKK. Dette blev der orienteret om på beredskabskommissionsmødet den 21. september pkt. 5, hvor beredskabskommissionen tog orientering til efterretning.

Endelig modtog TrekantBrand ekstra regninger vedrørende Navision på knap 0,6 mio. DKK. Godt halvdelen af beløbet vedrører opgradering til Navision 2015. Den resterende del vedrører underfinansiering i forbindelse med etableringen af TrekantBrand. Her blev forudsat udgifter til Navision på 0,1 mio. pr. år, men administrationskommunen har redegjort for, at prisen reelt var mere end det dobbelte i såvel 2017 som i 2018. Afregning for både 2017 og 2018 er indregnet i regnskab 2018.

***NB! Deltagelse af revisor under punkt 3.***

### Bilag

- [Årsregnskab 2018](#)
- [Protokollat trekantbrand 2018](#)

### Beredskabsdirektøren indstiller,

at årsregnskab 2018 og revisionsberetning 2018 sendes til kommunalbestyrelsernes godkendelse.

### Beslutning

I forlængelse af den nuværende beredskabskommissions beslutning om forbedret økonomistyring og opfølgning på tidligere års regnskaber og aftaler, som blev besluttet på beredskabskommissionsmødet den 21. december 2018, pålægges ledelsen i samarbejde med PWC – så hurtigt som muligt – at redegøre nærmere for omfanget af den forskel mellem levetiden på de leasede aktiver og varigheden af kontrakterne.

Ledelsen skal i den sammenhæng også angive de handlemuligheder, som beredskabskommissionen har for at korrigere omkostningerne i den forbindelse. Beredskabskommissionen har ligeledes noteret sig, at egenkapitalen i selskabet pt. er negativ. Merforbrug for sideaktiviteterne i regnskab 2018 indregnes som tilgodehavende.

Med ovenstående bemærkninger godkendes regnskabet og oversendes til kommunalbestyrelsernes godkendelse.

### ***Fraværende:***

*Jens Ejner Christensen, Anja Daugaard, Johannes Lundsryd og Yrsa Mastrup*

## Bilag til Punkt 3: Regnskab 2018

- Årsregnskab 2018
- Protokollat trekantbrand 2018



TrekantBrand  
Årsregnskab 2018





## Indholdsfortegnelse

<b>Fællesskabsoplysninger .....</b>	<b>2</b>
<b>Påtegninger .....</b>	<b>3</b>
Ledelsens påtegning .....	3
Bestyrelsens påtegning .....	4
Beredskabskommissionens påtegning .....	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	6
<b>Trekantområdets Brandvæsens årsberetning.....</b>	<b>10</b>
<b>Hoved- og nøgletal.....</b>	<b>15</b>
<b>Trekantområdets Brandvæsens årsregnskab 2018.....</b>	<b>16</b>
Anvendt regnskabspraksis.....	16
Driftsregnskab 1. januar – 31. december 2018 .....	19
<b>Balance pr. 31. december .....</b>	<b>20</b>
<b>Noter til driftsregnskab og balance .....</b>	<b>22</b>
Note 1 Driftsindtægter (ekskl. sideaktiviteter) 1. januar til 31. december .....	22
Note 2 Driftsudgifter (ekskl. sideaktiviteter) 1. januar til 31. december .....	23
Note 3 Personaleoversigt (Kerneopgaver og sideaktiviteter).....	24
Note 4 Anlægsoversigt.....	25
Note 5 Finansieringsoversigt .....	26
Note 6 Udvikling i egenkapital.....	26
Note 7 Driftsregnskab for sideaktiviteter i 1.000 kr. 1. januar til 31. december.....	27
Note 8 Eventual forpligtelser og kontraktlige forpligtelser .....	28
Note 9 Leasing - usikkerhed vedr. indregning af materielle anlægsaktiver .....	29



## Fællesskabsoplysninger

Fællesskab	Trekantområdets Brandvæsen Norgesvej 1 7100 Vejle	
	Telefon:	76 81 08 00
	Hjemmeside:	<a href="http://www.trekantbrand.dk">www.trekantbrand.dk</a>
	E-mail:	<a href="mailto:trekantbrand@trekantbrand.dk">trekantbrand@trekantbrand.dk</a>
	Cvr. Nr.:	37242985
	Hjemsted:	Vejle
	Regnskabsår:	1. januar – 31. december
Beredskabskommissionen	Ib Kristensen Jens Ejner Christensen Anja Daugaard Alex Vejby Nielsen Jørn Pedersen Yrsa Mastrup Poul Erik Jensen Johannes Lundsryd Jensen Regitze Tilma Jacob Bjerregaard	Søren Larsen Arne Spangfort Christensen Egon Fræhr Jakob Bech Jensen Politidirektør, Sydøstjyllands Politi Politidirektør, Syd- & Sdr. Jyllands Politi Politidirektør, Fyns Politi Bjarne Grønnebæk, medarbejderrepr. Marianne Kjær, repr. for de frivillige
Bestyrelse	Ib Kristensen, Borgmester Billund Jens Ejner Christensen, Borgmester Vejle Jørn Pedersen, Borgmester Kolding Jacob Bjerregaard, Borgmester Fredericia Johannes Lundsryd Jensen, Borgmester Middelfart Egon Fræhr, Borgmester Vejen	
Direktion	Jarl Vagn Hansen, Beredskabsdirektør	
Revision	PwC PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Skelagervej 1A 9000 Aalborg	



## Påtegninger


### Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for 2018 for Trekantområdets Brandvæsen.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig således, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Vejle, den 03. 04. 2019



Jarl Vagn Hansen, Beredskabsdirektør



## Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Trekantområdets Brandvæsen har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 2018.

Vejle, den 03. 04 2019

\_\_\_\_\_  
Ib Kristensen, Borgmester Billund

\_\_\_\_\_  
Egon Fræhr, Borgmester Vejen

\_\_\_\_\_  
Jørn Pedersen, Borgmester Kolding

\_\_\_\_\_  
Jacob Bjerregaard, Borgmester Fredericia

\_\_\_\_\_  
Johannes Lundsryd Jensen,  
Borgmester Middelfart

\_\_\_\_\_  
Jens Ejner Christensen,  
Borgmester Vejle



## Beredskabskommissionens påtegning

Beredskabskommissionen for Trekantområdets Brandvæsen har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 2018.

Vejle, den 03. 04 2019

\_\_\_\_\_  
Ib Kristensen

\_\_\_\_\_  
Jens Ejner Christensen

\_\_\_\_\_  
Jørn Pedersen

\_\_\_\_\_  
Anja Daugaard

\_\_\_\_\_  
Jacob Bjerregaard

\_\_\_\_\_  
Egon Fræhr

\_\_\_\_\_  
Yrsa Mastrup

\_\_\_\_\_  
Alex Vejby Nielsen

\_\_\_\_\_  
Poul Erik Jensen

\_\_\_\_\_  
Johannes Lundsryd Jensen

\_\_\_\_\_  
Regitze Tilma

\_\_\_\_\_  
Søren Larsen

\_\_\_\_\_  
Arne Spangfort Christensen

\_\_\_\_\_  
Jakob Bech Jensen

\_\_\_\_\_  
Politidirektør, Sydøstjyllands Politi

\_\_\_\_\_  
Politidirektør, Syd- & Sdr. Jyllands Politi

\_\_\_\_\_  
Politidirektør, Fyns Politi

\_\_\_\_\_  
Bjarne Grønnebæk, medarbejderrepr.

\_\_\_\_\_  
Marianne Kjær, repr. for de frivillige



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen og beredskabskommissionen i Trekantområdets Brandvæsen I/S

### Revisionspåtegning på regnskabet

#### Konklusion med forbehold

Det er vores opfattelse, at regnskabet bortset fra den mulige indvirkning af det forhold, der er beskrevet i afsnittet Grundlag for konklusion med forbehold i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Vi har revideret regnskabet for Trekantområdets Brandvæsen I/S ("interessentskabet") for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, driftsregnskab, balance og obligatoriske oversigter og noter.

#### Grundlag for konklusion med forbehold

Ledelsen har konstateret, at der i flere tilfælde er et misforhold mellem levetiden på leasede aktiver og varigheden af leasingaftalerne for de pågældende aktiver. Leasingaktivernes levetid er i alle tilfælde opgjort som varigheden af leasingaftalerne. Leasingaktiverne skal dog maksimalt afskrives over den forventede levetid for leasingaktiverne. Der er konstateret flere tilfælde af, at aktiverne afskrives i en længere periode end de anvendes. Ledelsen har ikke haft mulighed for at opgøre omfanget af fejlen.

Vi har ikke kunnet opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis, for at levetiderne på leasingaktiver, der i regnskabet er opført under materielle anlægsaktiver er korrekte. Som følge heraf har vi ikke været i stand til at afgøre, om værdiansættelsen af materielle anlægsaktiver, der i regnskabet udgør TDKK 34.208, er korrekt.

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af interessentskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion med forbehold.

#### Centrale forhold ved revisionen

Vi har fastlagt, at der ikke er centrale forhold ved revisionen at kommunikere i vores revisionspåtegning.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Interessentskabet har i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv. medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget som sammenligningstal i regnskabet. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.





## **Andre Oplysninger end regnskabet**

Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger omfatter årsberetningen og hoved- og nøgletal.

Vores konklusion om regnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

## **Ledelsens ansvar for regnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et regnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere interessentskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at afvikle interessentskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## **Revisors ansvar for revisionen af regnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af interessentskabets interne kontrol.



- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om interessentskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at interessentskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

### **Yderligere oplysninger krævet i henhold til ”bekendtgørelse om kommunal og regional revision”**

Vores konklusion er konsistent med vores revisionsberetning til bestyrelsen.

Efter vores bedste overbevisning er der ikke udført forbudte ikke-revisionsydelser som omhandlet i bekendtgørelse om kommunal og regional revision.

Vi blev af bestyrelsen og beredskabskommissionen første gang antaget som revisor for interessentskabet den 26. juli 2017 for regnskabsåret 2017 og har varetaget revisionen i en samlet opgaveperiode på 2 år frem til og med regnskabsåret 2018.

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet.





Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aalborg, den 3. april 2019

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Kristian Kjær Jensen

statsautoriseret revisor

mne35627



## Trekantområdets Brandvæsens årsberetning

Trekantområdets Brandvæsen er stiftet og ejet af Billund, Fredericia, Kolding, Middelfart, Vejen og Vejle Kommuner i fællesskab. Bestyrelsen og Beredskabskommissionen i Trekantområdets Brandvæsen har formuleret en ejerstrategi, der er godkendt af de 6 ejerkommuner.

Ifølge ejerstrategien fungerer TrekantBrand som hele Trekantområdets sikkerhedsnet. TrekantBrand er en samlende og tryghedsskabende beredskabsorganisation, der leverer forebyggende og afhjælpende beredskabsopgaver af enhver art på et højt kvalitetsniveau. TrekantBrand skaber tryghed for borgere og virksomheder på tværs af kommunegrænserne, hvor opgaverne altid løses med stor professionel faglighed, hjerteblod og dedikeret omsorg.

TrekantBrand skal i overensstemmelse med selskabets vedtægter opfylde selskabets formål gennem nedenstående målsætninger. Ejerkommunerne forventer derfor at TrekantBrand:

1. skaber tryghed for borgere og virksomheder
2. er en attraktiv arbejdsplads
3. har et særligt fokus på de frivilliges indsats
4. har et stærkt samarbejde på tværs af kommunegrænserne med et godt lokalkendskab
5. er et effektivt drevet beredskab med udgangspunkt i de aftalte forudsætninger og serviceniveau

### Årets væsentligste begivenheder

TrekantBrand gennemgik i 2018 en stor udvikling.

Direktør og ledelse blev udskiftet, og der blev for første gang i selskabets historie udarbejdet og vedtaget en Risiko Baseret Dimensionering (RBD – serviceniveau), ligesom en række tiltag indenfor såvel det beredskabsfaglige som det administrative område blev iværksat.

### Operativ

#### Generelt

2018 var et travlt år. TrekantBrand var ude til 3.134 hændelser. Langt størstedelen var vedrørende brand eller mistanke om brand. I gennemsnit rykkede TrekantBrand således ud cirka 9 gange i døgnet.

### Hovedopgaver 2018

ABA-alarmer	1.067
Bygningsbrand	358
Brand i køretøjer	157
Naturbrande m.m.	227
Brand diverse	76
Skorstensbrand	35
Mindre forurening	293
Større forurening	18



Færdsselsuheld	150
Færdsselsuheld - ambulance	143
Indsatsleder eftersyn/forespørgsel	283
Gas lugt/udslip	17
Redning andet	31
Fly standby m.v.	10
Redning - sø og hav	35
Assistanceopgaver	31
Vejrligshændelser	0
Vamdrup Nødbehandler	203
<b>Hovedtal</b>	<b>3.134</b>

## Naturbrande

Sommerens tørke gjorde, at vi havde rigtigt mange naturbrande, som trak store veksler på beredskabet. Enkelte af brandene udviklede sig til opgaver som varede i flere døgn. Branden på Randbøl Hede var årets største opgave, og den placerede samtidig TrekantBrand på kortet med en af de allerstørste, hvis ikke den største, brande i Danmark i 2018. Indsatsen i forbindelse med denne viste et forbilledligt samarbejde mellem alle vores stationer. Bl.a. fik vagtcentralen i Fredericia for alvor sin ilddåb som operationscenter for den operative indsats i de dage operationen på Randbøl Hede pågik.

## RBD

Det operative område er samtidig det område som bliver mest berørt af vores nye serviceniveau og de kommende ændringer. De allerstørste forandringer på den korte bane ligger i nye slukningsområder, som vi er stærkt på trapperne med, samt vores nye fælles udrykningsplan, den såkaldte pickliste. Vi får på den måde afsendt den nærmeste relevante slukningsenhed, og vi kommer til at gøre det ensartet i TrekantBrands område.

## Arbejds miljø

TrekantBrands eget projekt med 'rene brandmænd', som blev igangsat i 2017, er fortsat igennem hele 2018. Fundamentet for et fremtidigt logistisk setup er blevet lagt, og den endelige udrulning af projektet bliver i 2019.

TrekantBrand har givet tilsagn om at medvirke i et nyt forskningsprojekt kaldet BioBrand 2.0, som skal ledes af Nationalt Forskningscenter for Arbejds miljø (NFA). Projektansøgningen indsendes i løbet af 1. kvartal 2019, og vi håber derefter på igangsætning af projektet.

TrekantBrands koncept for kollegastøtte – kaldet TRIM – er fortsat igennem 2018. TRIM bruges hvis én eller flere medarbejdere har haft traumatiske oplevelser i forbindelse med en indsats.



## *Frivillige*

Frivillige i TrekantBrand deltager som førstehjælpere ved en lang række arrangementer. Arrangementerne spænder vidt, fra det helt lille arrangement med 2 førstehjælpere op til de helt store events som Lillebælt Halvmaraton og Vorbasse Marked.

TrekantBrand har fortsat et mål om 100 aktive frivillige og en hvervekampagne ultimo 2017 gav gode resultater for 2018, som gjorde at der startede nye frivillige i TrekantBrand regi.

## Forebyggelse

Vores forebyggende afdeling har også haft et travlt år. Vi har over 3.500 brandsynsobjekter og cirka 1.200 årlige brandsyn. Alle brandsyn er blevet gået til tiden, alt sammen for at forebygge at brand opstår.

Vi har behandlet knap 400 ansøgninger om midlertidig overnatning og 275 ansøgninger om midlertidige arrangementer. Et klart signal om, at der sker noget i Trekantområdet inden for kultur- og fritidsaktiviteterne.

Vi har haft 70 sager efter de brandtekniske forskrifter, og vi har samarbejdet med de seks kommuner i knapt 300 byggesager. Så det er et tydeligt tegn på, at der er gang i erhvervslivet og byggeriet i hele Trekantområdet.

Det nye år blev skudt godt ind, og vi har sikret tilladelser til i hvert fald 135 salgssteder i Trekantområdet og knapt 60 gange har vi udstedt tilladelse til scene- og festfyrværkeri.

## *Forebyggelse for børn og unge*

Vores sociale aktiviteter med ungdomsbrandkorps virker i både Vejle og Kolding. Ungdomsbrandkorpsene fra de to byer har sammen været på det årlige stævne. Vi har også i år afviklet "Bamses Brandskole" i Vejle igen med over 1.000 elever fra skolerne som gæster.

## *Projekter*

TrekantBrand har i 2018 været involveret i flere kampagner.

Den primære del af "Projekt forebyg Brand", der har fokus på optimering af brandsikkerheden på kommunens plejehjem, blev gennemført i Billund Kommune i 2018. Projektet er nu startet op i Vejen Kommune.

I Fredericia deltog TrekantBrand sammen med bl.a. BrandBevægelsen og Tryk fonden i opsætningen af gratis røgalarmere i private boliger i den landsdækkende kampagne "Røgalarmpatruljen".

## Sideaktiviteter

Som det fremgår af TrekantBrands grundfortælling, skaber vi tryghed for vores borgere. Vi løser vores opgaver med dedikeret omsorg. Det gjorde sig også gældende i 2018, hvor vi oplevede en generel stigning på 5-7% i buskørslen i Fredericia. En betragtelig stigning, som vi sammen med vores faste samarbejdspartnere løste og dermed levede op til både borgerens, kommunens og egne krav til god service.





Derudover løste TrekantBrand en række andre spændende opgaver som drift af hjælpemiddeldepot i Middelfart, servicering af hjemmeplejebiler samt opsætning og servicering af nøglebokse og nødkald i Fredericia.

### Administration

I 2018 blev en ny version af Navision – Navision 2015 – implementeret i TrekantBrand og i selskabets administrationskommune.

Desuden blev der udarbejdet et revideret – og for første gang i selskabets historie – periodiseret budget for 2019 for såvel hovedaktivitet som sideaktiviteter.

En ny kontoplan blev udarbejdet, denne er p.t. under implementering i Navision, ligesom en ny skabelon for tidsregistrering, der passer til den nye kontoplan, blev udarbejdet.

Endelig blev der lavet standard cost priser på de forskellige medarbejdertyper.

I 2019 arbejdes der på at få de ovenstående tiltage til at spille sammen. Målene med dette er flere. Dels vil vi i TrekantBrand gerne kunne opgøre vores omkostningsfordeling imellem hovedaktiviteten og de enkelte sideaktiviteter så præcist som muligt. Dels ønsker vi, at vores ejere skal have mulighed for at kunne følge med i den økonomiske udvikling i selskabet over året, ligesom vi selv ønsker at have mulighed for at kunne praktisere god økonomistyring i selskabet.

### **Budgetafvigelsesforklaring**

Budgetafvigelsen skyldes primært transaktionsomkostninger i forbindelse med organisationstilpasninger.

Desuden er der sket underbudgettering på huslejeområdet.

Endvidere havde TrekantBrand store udgifter til naturbrande i 2018.

Endelig modtog TrekantBrand ekstra regninger vedrørende Navision.

### **Leasing - materielle anlægsaktiver**

D.7. februar 2019 konstateredes det i TrekantBrand, at der d.8. februar 2018 var lavet forlængelse af en leasingkontrakt frem til 2033. Stikprøver viste, at der bl.a. lå en undervognsbehandling fra 2006 (ANL314210) og IT udstyr fra 2011 (ANL728050) og 2012 (ANL832290) på leasingkontrakten med udløb i år 2033.

Det er den nye ledelses i TrekantBrands overbevisning, at dette ikke er i overensstemmelse med TrekantBrands regnskabspraksis for materielle anlægsaktiver hvoraf det bl.a. fremgår, at "Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid". Samt at "Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - samt aktiver under 100.000 kr. - afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket".

TrekantBrand præsenterede det ovenstående for bestyrelsen d.8. februar 2019. Bestyrelsen pålagde TrekantBrand at gennemgå leasingaftalerne i selskabet. Dette arbejde har TrekantBrand nu påbegyndt.



PWC inddrages i processen til validering m.v. TrekantBrand havde pr. 31-12-2018 leasingaftaler for 31,7 mio. DKK hos Kommune Leasing.

### **Præcisering af praksis for indregning af indtægter på sideaktiviteter**

Det blev på beredskabskommissionsmødet d.3. april 2019 besluttet at præcisere, hvordan indregning af indtægter på sideaktiviteter skal indregnes. Præciseringen betyder at TrekantBrand fra indeværende regnskabsår har indregnet indtægter for sideaktiviteterne i det år, som aktiviteten vedrører. Tidligere er det blevet afregnet med to års forskydelse, hvorfor 2018 og 2019 bliver overgangsår, hvor der indregnes afregning for 2 års sideaktiviteter i regnskabet (for 2016 og 2018 i 2018 regnskabet og for 2017 og 2019 i 2019 regnskabet). Fra 2020 og fremefter indregnes der kun afregning for ét år.

Rent praktisk lægges afregningen med kommunerne for det pågældende år ind under ”øvrige indtægter” for sideaktiviteterne i resultatopgørelsen, mens den i balancen (i tilfælde af tilgodehavender som i år) fremgår af en separat linje ”Omsætningsaktiver – tilgodehavender sideaktiviteter – ejerkommuner” i aktiverne. På passivsiden indregnes afregningen i egenkapitalen.



## Hoved- og nøgletal

Oversigt over væsentlige økonomiske nøgletal i 1.000 kr.	Regnskab 2018
<b>Regnskabsopgørelsen (udgiftsbaseret)</b>	<b>-8.546</b>
Resultat af ordinær driftsvirksomhed	-8.657
Sideaktiviteter	111
<b>Balance, aktiver</b>	
Anlægsaktiver i alt	34.208
Tilgodehavender	
Tilgodehavender – salg og tjenesteydelser	15.773
Tilgodehavender – sideaktiviteter – ejerkommuner	2.854
<b>Balance, passiver</b>	
Egenkapital	-6.196
Mellemregning med Kommunen	15.442
Langfristet gæld	31.707
Kortfristet gæld	10.577
Kortfristet gæld – leverandører af varer og tjenesteydelser	1.307



## Trekantområdets Brandvæsens årsregnskab 2018

### Anvendt regnskabspraksis

#### Generelt

Trekantområdets Brandvæsen I/S er en fælleskommunal virksomhed oprettet efter styrelseslovens § 60, hvorfor regnskabet aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af ministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

#### God bogføringsskik

Fællesskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

#### Driftsregnskab

##### Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Indtægter og udgifter fra sideaktiviteter indregnes i samme regnskabsår, som aktiviteterne vedrører.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for fællesskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter den 31. januar i det nye regnskabsår.

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

##### Præsentation i udgiftsregnskabet

Det udgiftsbaserede regnskabs primære funktion er at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper.





## Balancen

### Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise fællesskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

### Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.

Ejendomsretten til de i balancen indregnede grunde og bygninger er dokumenteret via elektronisk indhentede tingbogsattester.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - samt aktiver under 100.000 kr. - afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer o. lign., som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

### Grunde og bygninger

Bygninger og grunde indregnes til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Posten omfatter grund og bygninger i forbindelse med Uddannelsescenter Gudsø.

Bygningerne afskrives over 50 år.

### Finansielt leasede anlægsaktiver

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor Trekantområdets Brandvæsen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), registreres i anlægskartoteket og indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger.



## Omsætningsaktiver – tilgodehavender

Udgifter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver – tilgodehavender.

Indtægter som vedrører indeværende regnskabsår, men som først betales i det efterfølgende regnskabsår er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

## Tilgodehavende

Tilgodehavende måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere netto realisation værdi, hvilket normalt udgør nomineret værdi med fradrag af nedskrivning til i imødegåelse af tab.

## Egenkapital

Det er interessenternes intention, at fællesskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra fællesskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages fællesskabets egenkapital for herigennem at holde regnskab med, at forbrugerne på sigt kun betaler for de omkostninger, som vedrører de enkelte opgaver.

## Kortfristet gæld

Indtægter modtaget inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under anden kortfristet gæld.

Fællesskabet har i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv. valgt ikke at indregne feriepengeforpligtelse i åbningsbalancen.

## Øvrige gældsposter

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominet værdi.

## Noter til driftsregnskab

Der er udarbejdet noter til henholdsvis driftsregnskab og balance i det omfang, der er væsentlige forhold, som bør belyses, og/eller ministeriet har stillet krav om noteoplysning/regnskabsbemærkning.



## Trekantområdets Brandvæsens årsregnskab

Driftsregnskab 1. januar – 31. december 2018

Noter	Regnskabsopgørelse i 1.000 kr.	Ej revideret	
		Budget 2018	Regnskab 2018
<b>Kerneopgaver</b>			
1	<b>Indtægter :</b>		
	Driftsbidrag	88.714	88.607
	Øvrige indtægter	18.650	20.466
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>107.364</b>	<b>109.074</b>
2	<b>Driftsudgifter</b>		
2,3	Løn	-51.785	-52.912
2	Falck-entrepriser	-26.700	-26.729
2	Øvrige udgifter	-28.879	-38.090
	<b>Driftsudgifter i alt</b>	<b>-107.364</b>	<b>-117.731</b>
	<b>Resultat af ordinær driftsvirksomhed (Kerneopgaver)</b>		<b>-8.657</b>
	<b>Overskud fra 2017</b>		<b>828</b>
	<b>Resultat af ordinær driftsvirksomhed (Kerneopgaver) efter indregning af resultat fra tidligere år</b>		<b>-7.829</b>
<b>Sideaktiviteter</b>			
	<b>Indtægter :</b>		
	Driftsbidrag	111	
	Øvrige indtægter	25.203	37.807
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>25.314</b>	<b>37.807</b>
	<b>Driftsudgifter</b>		
3	Løn	-9.919	-16.767
	Øvrige udgifter	-15.284	-20.929
	<b>Driftsudgifter i alt</b>	<b>-25.203</b>	<b>-37.696</b>
7	<b>Resultat af ordinær driftsvirksomhed (Sideaktiviteter)</b>	<b>111</b>	<b>111</b>
	<b>Resultat i alt efter indregning af resultat fra tidligere år</b>	<b>111</b>	<b>-7.718</b>





## Balance pr. 31. december

Noter	Balance i 1.000 kr.	2017	2018
	<b>AKTIVER</b>		
4	<b>MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER</b>		
	Grunde	174	174
	Bygninger	2.377	2.327
	Tekniske anlæg mv.	21.789	31.707
	<b>I alt</b>	<b>24.340</b>	<b>34.208</b>
	<b>OMSÆTNINGSAKTIVER – TILGODEHAVENDER</b>	<b>1.718</b>	<b>0</b>
	<b>OMSÆTNINGSAKTIVER – TILGODEHAVENDE SALG OG TJENESTEYDELSER</b>	<b>0</b>	<b>15.773</b>
7	<b>OMSÆTNINGSAKTIVER - TILGODEHAVENDE SIDEAKTIVITETER - EJERKOMMUNER</b>		<b>2.854</b>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>26.058</b>	<b>52.836</b>

Noter	Balance i 1.000 kr.	2017	2018
	<b>PASSIVER</b>		
6	<b>EGENKAPITAL</b>	<b>2.399</b>	<b>-6.196</b>
	<b>LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTIGELSER</b>	<b>21.789</b>	<b>31.707</b>
	<b>ANDEN GÆLD</b>	<b>107</b>	<b>10.577</b>
	<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTIGELSER - MELLEMRREGNING MED VEJLE KOMMUNE</b>	<b>1.763</b>	<b>15.442</b>
	<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTIGELSER – LEVERANDØRER AF VARER OG TJENESTEYDELSER</b>	<b>0</b>	<b>1.307</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>26.058</b>	<b>52.836</b>



Note 5 Finansieringsoversigt

Note 8 Eventual forpligtelser og kontraktlige forpligtelser

Note 9 Leasing – usikkerhed vedr. indregning af materielle anlægsaktiver



## Noter til driftsregnskab og balance

Note 1 Driftsindtægter (ekskl. sideaktiviteter) 1. januar til 31. december

Note 1	
Driftsindtægter (1.000 kr.)	2018
<b>Kommunernes driftsbidrag</b>	
Kolding	22.740.196
Fredericia	16.651.330
Middelfart	8.980.705
Billund	6.682.469
Vejen	10.672.004
Vejle	22.880.575
<b>Kommunernes driftsbidrag i alt</b>	<b>88.607.279</b>
<b>Øvrige indtægter</b>	
Eksterne kurser	2.329.077
Forurening	1.237.297
ABA tilslutning/oprettelse	4.880.223
Blinde alarmer	6.188.560
Vagtcentral øvrige indtægter	447.404
Frivillige	351.804
Andre operative indtægter	1.067.441
Slukkerværksted	2.089.340
Andre indtægter	1.875.238
<b>Øvrige indtægter i alt</b>	<b>20.466.384</b>
<b>Driftsindtægter i alt</b>	<b>109.073.663</b>



Note 2 Driftsudgifter (ekskl. sideaktiviteter) 1. januar til 31. december

Note 2	2018
<b>Driftsudgifter (1.000 kr.)</b>	
<b>Løn på kerneopgaver:</b>	
Sekretariat og Stab	-3.699.240
Myndigheds- og Uddannelsesafdeling	-8.997.808
Operativ Afdeling	-9.610.718
Operativ Afdeling deltidsfolk	-1.917.703
Operativ Afdeling Stationer	-23.760.914
Service- og Logistikaafdeling	-4.926.006
<b>Løn i alt</b>	<b>-52.912.389</b>
<b>Falck-entrepriser</b>	<b>-26.728.559</b>
<b>Øvrige udgifter:</b>	
Husleje	-5.329.304
Vand, varme og el	-706.781
Rengøring	-727.122
Materiel leje / leasing	-4.337.478
Administrationsudgifter	-676.253
Fast ejendom	-2.619.661
Administrationsaftale	-989.579
Fælles forsikringer	-1.892.843
IT drift	-1.950.578
Konsulentudgifter	-762.875
Beklædning og udrustning	-901.036
Køretøjer	-2.531.675
Intern uddannelse / øvelser	-376.358
Naturbrande 2018	-576.740
Vagtcentral	-1.848.620
Slukkerværksted	-816.730
Brandhaner	-403.669
Hensættelse til personaleudgifter ifm. organisationsændringer	-6.266.910
Øvrige udgifter	-4.465.600
<b>Øvrige udgifter i alt:</b>	<b>-38.089.812</b>
<b>Driftsudgifter i alt</b>	<b>-117.730.760</b>



Note 3 Personaleoversigt (Kerneopgaver og sideaktiviteter)

1. januar til 31. december

Personaleoversigt over antal medarbejdere, omregnet til heltidsansatte	
Område	2018
Civilforsvar / Brand	111
Portører / redningsleder	8
Specialarbejdere	1
Administrationspersonale	6
<b>I alt</b>	<b>126</b>

Lønudgift for både kerneopgaver og sideaktiviteter (1.000 kr.)	2018
Løn kerneopgaver	52.912
Løn sideaktiviteter	16.767
<b>Løn i alt</b>	<b>69.679</b>





## Note 4 Anlægsoversigt

Anlægsoversigt i 1.000 kr.	Bygninger	Tekniske anlæg m.v.
<b>Kostpris 01.01.2018</b>	2.476	21.789
Tilgang	0	12.151
Afgang	0	-2.233
Overført	0	0
<b>Kostpris 31.12.2018</b>	2.476	31.707
<b>Ned- og afskrivninger 1.1.2018</b>	-99	0
Årets afskrivninger	-50	0
Årets nedskrivninger	0	0
Af- og nedskrivninger afhændede aktiver	0	0
<b>Ned- og afskrivninger 31.12.2018</b>	-149	0
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2018</b>	2.327	31.707
<b>Samlet ejendomsværdi 01.01.2018</b>	2.650	
<b>Finansielt leasede aktiver udgør</b>		31.707
<b>Afskrivning (over antal år)</b>	50 år	5 – 20 år

Bygninger består af træningscenter Gudsø. Den offentlige ejendomsværdi udgør 2.650 t.kr. og grundværdien udgør 174 t.kr.

Tekniske anlæg består af Finansiell leasing, hvor Trekantområdets Brandvæsen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten og indregnes til kostprisen.

I forbindelse med opbygning af ny vagtcentral er der investeret i nyt udstyr.

Endvidere er der indkøbt 5 service køretøjer, 3 busser og 1 badvogn samt der er ændret i ældre aftaler, som er forlænget.



Note 5 Finansieringsoversigt

Finansieringsoversigt i 1.000 kr.	Budget	Korrigeret Budget	Regnskab	Korrigeret budget vs regnskab
<b>Tilgang af likvide aktiver:</b>				
+/- Årets resultat			-8.546	
+/- Øvrige finansforskydninger			8.546	
<b>Anvendelse af likvide aktiver:</b>				
Afdrag på lån				
<b>Likvide beholdninger ultimo</b>			0	

Note 6 Udvikling i egenkapital

Udvikling i egenkapital	1.000 kr.
<b>Egenkapital 1.1.2018</b>	<b>2.399</b>
+/- Årets resultat (kerneopgaver og sideaktiviteter)	-8.546
- Afskrivning af anlægsaktiver	-50
<b>Egenkapital 31.12.2018</b>	<b>-6.196</b>



Note 7 Driftsregnskab for sideaktiviteter i 1.000 kr. 1. januar til 31. december

Kommune	Aktivitet	Ej revideret Budget 2018	Regnskab 2018	Mer-/mindre forbrug/indtægt
<b>Kolding Kommune</b>				
	Nødbehandlerordning	-196	-209	-13
	Patientløft	-9	0	9
	Vagtcentral	-523	-553	-30
Kolding Kommune i alt		-728	-762	-34
<b>Middelfart Kommune</b>				
	Udlejning af lokaler til Responce	182	190	8
	Udlejning af garage til SKAT	14	0	-14
	Hjælpemiddeldepot	0	-103	-103
Middelfart Kommune i alt		196	87	-109
<b>Vejle Kommune</b>				
	Bamses Brandskole & Ungdomsbrandkorps Gennem Ild og Vand	-65	-89	-24
	Hedensted Brandvæsen	-140	-267	-127
	Hedensted Brandvæsen	430	-506	-936
	Patientløft	216	221	5
	Stoppesteder	46	47	1
Vejle Kommune i alt		487	-594	-1.081
<b>Fredericia Kommune</b>				
	Vagtcentral	-28	-604	-576
	Sikkerhedsvagter	150	208	58
	Låse, nødkald og video	60	14	-46
	Kørselskontor	-36	-797	-761
	Autoværksted	75	-257	-332
	Buskørsel	-6	18	24
	Responce	-59	-57	2
Fredericia Kommune i alt		156	-1.475	-1.631
<b>I alt</b>		<b>111</b>	<b>-2.743</b>	<b>-2.854</b>



## Note 7 fortsat

**Tilgodehavender fra sideaktivitet.**

TDKK	primo	afgang	tilgang	ultimo
Kolding Kommune	-	-	34	<b>34</b>
Middelfart Kommune	-	-	109	<b>109</b>
Vejle Kommune	-	-	1.081	<b>1.081</b>
Fredericia Kommune	-	-	1.631	<b>1.631</b>
<b>Total</b>	-	-	<b>2.855</b>	<b>2.855</b>

## Note 8 Eventual forpligtelser og kontraktlige forpligtelser

**Kautions- og garantiforpligtelser vedrørende Falck kontrakter udgør 26,7 mio. kr. som er den samlede årlige betaling i 2018.**

Heraf gælder følgende løbetider for kontrakter med:

Billund Kommune (2 brandstationer): 31.12.2022

Vejle Kommune (2 brandstationer): 30.06.2020

Middelfart Kommune (1 brandstation): 30.06.2020

Vejle Kommune (3 brandstationer): 31.12.2021

Kolding Kommune (1 brandstation): 31.12.2020

**Eventualposter:**

Huslejekontrakter med de respektive 6 kommuner er uopsigelige indtil 31.12.2018. Årlig husleje er 5,8 mio. kr.

Der er fremsendt erstatningskrav til firmaerne Dan Gødning og Nagro på 1,8 mio. kr. vedr. hændelsen på Fredericia Havn i begyndelsen af februar 2016.

En del af lønudgiften kan være omfattet af lønsumsafgift tilbage fra 2016 (776.417 kr.). Det er forventningen, at et § 60 selskab er fritaget for betaling.

Der forestår en mulig voldgiftssag vedrørende aflønning for rådighedsforpligtelse vedrørende TrekantBrands Fredericia station.

Smedegade 10, Kolding er opsagt pr. 01.06.2019.





## *Note 9 Leasing - usikkerhed vedr. indregning af materielle anlægsaktiver*

Som omtalt i ledelsesberetningen har TrekantBrand ved nærmere gennemgang konstateret, at den valgte indregning hvor anlægsaktivernes levetid følger udløbet på den tilhørende leasingaftale ikke er hensigtsmæssig. I flere tilfælde medfører dette, at anlæggene har en levetid der rækker udover hvad der er realistisk.

TrekantBrand er ved at gennemgå samtlige kontrakter, for at vurdere omfanget. Det forventes at resultatet af gennemgangen vil medføre, at værdien af anlægsaktiverne skal nedskrives, hvilket vil påvirke interessentskabets egenkapital negativt. TrekantBrand har pr. 31-12-2018 leasingaftaler for 31,7 mio. DKK hos Kommune Leasing. Størrelsen på den potentielle nedskrivning er fortsat uvist.



***Trekantområdets Brand-  
væsen I/S***  
Revisionsberetning om  
regnskab for 2018

## **Trekantområdets Brandvæsen I/S**

### **Revisionsberetning om regnskab for 2018**

#### **Indhold**

	<u>Afsnitsnr.</u>
Indledning	1 - 2
Konklusion på den udførte revision	3 - 10
Rapportering om betydelige forhold	11 - 22
Den udførte revision	23 - 27
Andre forhold	28 - 38
Uafhængighed	39 - 42
Sammen drag af kommunikation	43
Afslutning	44 - 45

#### **Indledning**

- 1 Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.
- 2 Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsregnskabet mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores tiltrædelsesberetning af 1. marts 2018, siderne 6 - 12. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

#### **Konklusion på den udførte revision**

- 3 Den udførte revision har givet anledning til et forbehold og en fremhævelse af forhold vedrørende revisionen.
- 4 Såfremt regnskabet vedtages i den foreliggende form, og der ikke under bestyrelsens og beredskabskommissionens behandling og vedtagelse af regnskabet fremkommer yderligere, væsentlige oplysninger, vil vi forsyne regnskabet med en revisionspåtegning med forbehold og en fremhævelse af forhold som beskrevet nedenfor.

#### **"Konklusion med forbehold**

Det er vores opfattelse, at regnskabet bortset fra den mulige indvirkning af det forhold, der er beskrevet i afsnittet Grundlag for konklusion med forbehold i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Vi har revideret regnskabet for Trekantområdets Brandvæsen I/S ("interessentskabet") for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, driftsregnskab, balance og obligatoriske oversigter og noter.

## Grundlag for konklusion med forbehold

Ledelsen har konstateret, at der i flere tilfælde er et misforhold mellem levetiden på leasede aktiver og varigheden af leasingaftalerne for de pågældende aktiver. Leasingaktivernes levetid er i alle tilfælde opgjort som varigheden af leasingaftalerne. Leasingaktiverne skal dog maksimalt afskrives over den forventede levetid for leasingaktiverne. Der er konstateret flere tilfælde af, at aktiverne afskrives i en længere periode end de anvendes. Ledelsen har ikke haft mulighed for at opgøre omfanget af fejlen.

Vi har ikke kunnet opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis, for at levetiderne på leasingaktiver, der i regnskabet er opført under materielle anlægsaktiver er korrekte. Som følge heraf har vi ikke været i stand til at afgøre, om værdiansættelsen af materielle anlægsaktiver, der i regnskabet udgør TDKK 34.208, er korrekt.

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af interessentskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion med forbehold."

## "Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Interessentskabet har i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv. medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2018 som sammenligningstal i regnskabet for 2018. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision."

## *Bemærkninger, der skal besvares over for tilsynsmyndigheden*

5 I henhold til bekendtgørelse om kommunernes budget, regnskab, revision mv. skal revisionen gøre bemærkninger, hvis den mener,

- at regnskabet ikke er rigtigt, eller at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, ikke er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, Byrådets øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis,
- at udførelsen af ledelsens beslutninger og den øvrige forvaltning af interessentskabets anliggender ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Revisionen har givet anledning til følgende bemærkning, som skal besvares over for tilsynsmyndigheden.

## Konklusion med forbehold - leasingaktiver

6 Ledelsen har konstateret, at der i flere tilfælde er et misforhold mellem levetiden på leasede aktiver og varigheden af leasingaftalerne for de pågældende aktiver.



7 Misforholdet medfører, at der i balancen eksisterer leasingaktiver, der afskrives over en periode der rækker ud over den realistiske levetid for aktivet. Dette sker ved, at ledelsen som udgangspunkt har antaget, at levetiden for leasingaktiver vil svare til varigheden af leasingaftalerne.

8 Det fremgår af interessentskabets regnskabspraksis, at "kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger". I ovennævnte tilfælde vil leasingaktiverne skulle indregnes til dagsværdi. Dette er dog ikke sket.

9 Ledelsen er i gang med en udredning af forholdet. Leasingaktiverne, der indgår i regnskabet som en del af regnskabsposten materielle anlægsaktiver, udgør i regnskabet TDKK 31.707. Da omfanget af forholdet er uvist, kan det ikke afvises at regnskabet er omfattet af en væsentlig fejl, hvorfor vi har valgt at tage forbehold for værdiansættelsen af materielle anlægsaktiver. Vi anbefaler ledelsen, at fortsætte arbejdet med at udrede forholdet.

### *Centrale forhold ved revisionen*

10 Vi skal i henhold til EU forordning 537/2014, jf. bekendtgørelse nr. 9 af 28. juni 2016 om kommunal og regional revision oplyse om centrale forhold ved revisionen i vores påtegning. Vi har fastlagt, at der ikke er centrale forhold ved revisionen at kommunikere i vores revisionspåtegning.

### **Rapportering om betydelige forhold**

#### *Manglende funktionsadskillelse*

11 Direktionen har oplyst, at det som følge af organisationens begrænsede størrelse ikke er praktisk muligt fuldt ud at implementere funktionsadskillelse i interessentskabets regnskabsfunktion. Den manglende funktionsadskillelse forøger risikoen for såvel utilsigtede fejl som besvigelser, samt at sådanne eventuelle fejl og besvigelser forbliver uopdagede.

12 Direktionen skal fortsat være særlig opmærksom på denne risiko, der især har betydning i forbindelse med godkendelse af bilag til betaling, m.v.

13 Vi anbefaler ledelsen i videst muligt omfang at udføre kompenserende kontroller med henblik på at forebygge eller afdække ovennævnte fejlmuligheder.

14 Vi har henholdt os til direktionens vurdering, og vi har ikke i forbindelse med udførelsen af vores revision konstateret forhold, som indikerer tilstedeværelsen af besvigelser.

#### *Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser*

15 Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge interessentskabets bestyrelse og beredskabskommission om, hvordan den øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, direktionen har iværksat med henblik på at identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i interessentskabet, samt hvilke interne kontroller direktionen har implementeret for at forebygge sådanne risici.

16 Vi skal desuden forespørge bestyrelsen og beredskabskommissionen om, hvorvidt den har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker interessentskabet, eller om mistanker og beskyldninger herom.

17 Vi har som led heri med direktionen drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som interessentskabet har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Direktionen har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanker og beskyldninger om besvigelser, som kunne have en væsentlig indflydelse på regnskabet.

### *Lønsumsafgift*

18 Det fremgik af beretningen for revision af regnskabet 2017, at der er et uafklaret forhold vedrørende lønsumsafgift på busdriften i Fredericia Kommune. Der henvises til sidste års beretning for nærmere beskrivelse.

19 Det er fortsat interessentskabets vurdering, at der ikke skal afregnes lønsumsafgift. Det er dog vores opfattelse, at interessentskabet ikke er kommet nærmere en afklaring på dette forhold siden 2016. Interessentskabet har beskrevet usikkerheden i note 8 til regnskabet.

20 Vi skal i lighed med sidste år anbefale, at interessentskabet får afklaret forholdet, ved at indhente et bindende svar fra SKAT.

### *Organisationsændring*

21 Der er i løbet af 2018 gennemført en omfattende organisationsændring, der bl.a. har medført nedlæggelse af en række stillinger.

22 Organisationsændringen har ikke været planlagt, hvorfor denne er den primære årsag til den store budgetafvigelse i 2018. Samlet koster ændringen ca. DKK 8,0 mio., hvoraf DKK 6,3 mio. er indregnet som gæld under regnskabsposten Anden gæld i balancen pr. 31. december 2018.

### *Den udførte revision*

#### *Revisionsplan*

23 Vores revision er udført primært som en substansrevision. Revisionsomfanget afhænger af den identificerede risiko. Vi har ikke identificeret betydelige risici på regnskabspostniveau, hvorfor omfanget af revisionen primært består af detailtests. Dette er gældende for alle regnskabsposter. Vores revision er udført i forbindelse statusrevisionen i foråret.

24 Der er ingen ændringer i den valgte revisionsstrategi sammenholdt med sidste år.

25 Vi har som led i udformningen af vores revision fastsat væsentlighed og vurderet risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet. Vi har desuden undersøgt risikoen for, at ledelsen tilsidesætter interne kontroller, og har bl.a. i den forbindelse overvejet, hvorvidt der har været tegn på manglende uvildighed, som eventuelt kan repræsentere en risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser.

26 Omfanget af revisionen er påvirket af vores brug af væsentlighed. En revision er udformet med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl. De betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

27 Vi har på grundlag af vores faglige vurdering fastsat visse kvantitative grænser for væsentlighed, herunder overordnet væsentlighed for regnskabet som helhed, som anført i nedenstående tabel. Sammen med kvalitative overvejelser har dette hjulpet os med at fastsætte omfanget af vores revision samt arten, tidsplanlægningen og omfanget af vores revisionshandlinger, og med at vurdere effekten af fejlinformationer, såvel enkeltvis som samlet, på regnskabet som helhed.

**Overordnet væsentlighed for interessentskabet**

TDKK 4.320

**Hvordan vi har fastlagt det**

Vi har fastlagt vores væsentlighedsniveau baseret på den totale omsætning for regnskabsåret

**Begrundelse for anvendt væsentlighedsbenchmark**

Vi vurderer, at den totale omsætning vil give det mest præcise benchmark, da det er et udtryk for den aktivitet der er i interessentskabet.

## ***Andre forhold***

28 Resultatopgørelsen er gennemgået og analyseret på grundlag af specifikationer, bilag og andet afstemningsmateriale. Der er desuden foretaget en række stikprøver, analyser og afstemninger til bogholderiet og bilagsmaterialet.

29 Ved revisionen af interessentskabets balance er det stikprøvevist påset, at aktiverne ejes af interessentskabet, at de er til stede, og at de er værdisat forsvarligt. Vi har påset, at de forpligtelser, der os bekendt påhviler interessentskabet, er rigtigt udtrykt i regnskabet.

## ***Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision***

30 Vi har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarder for offentlig revision.

### **Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner – juridisk-kritisk revision**

31 Vi har undersøgt gennemførelsen af løn- og ansættelsesmæssige dispositioner. Undersøgelsen er gennemført med henblik på at opnå et grundlag til at vurdere, hvorvidt løn, pension og andre personaleudgifter har den nødvendige bevilling, og at de ledelsesmæssige dispositioner i forbindelse med løn- og ansættelsesvilkår er i overensstemmelse med de kriterier, der er relevante for de pågældende ansættelser.

32 Vores undersøgelser omfatter en gennemgang af interessentskabets interne forretningsgange og kontroller forbundet med løn- og ansættelsesmæssige dispositioner samt stikprøvevise undersøgelser af løn og tillæg til medarbejdere.

33 Vejle Kommune administrerer lønudbetalinger for interessentskabet, herunder adgange til stamdata. Kommunens forretningsgange for området vurderes at være tilfredsstillende. Vi har stikprøvevist testet, at medarbejdere modtager løn i overensstemmelse med gældende overenskomster, samt at tillæg er godkendte og begrundede.



34 Baseret på de foretagne undersøgelser er det vores overordnede vurdering, at interessentskabets forretningsgange og kontroller forbundet med løn- og ansættelsesmæssige dispositioner fungerer tilfredsstillende.

### Aktivitets- og ressourcestyring - forvaltningsrevision

35 Vi har undersøgt ledelsens aktivitets- og ressourcestyring. Undersøgelsen er gennemført med henblik på at opnå et grundlag til at vurdere, hvorvidt ledelsen løbende søger at tilpasse interessentskabets aktiviteter og ressourcer til de faktiske behov, og om ledelsen i øvrigt har tilrettelagt en hensigtsmæssig aktivitets- og ressourcestyring i overensstemmelse med de kriterier, der er relevante for de pågældende typer af aktiviteter og ressourcer.

36 Vores undersøgelse består af en gennemgang af de systemer og processer i aktivitets- og ressourcestyringen, der efter vores vurdering har størst betydning for sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

37 Vi har gennemgået ledelsens principper for løbende overvågning af aktivitets- og ressourcestyring. Vi har i den forbindelse konstateret, at forretningsgangene for budgettering og opfølgning er mangelfulde hvilket bl.a. medfører, at budgettet ikke i al tilfælde er tilstrækkelig detaljeret. Det har i 2018 bl.a. medført enkelte budgetafvigelse, der kunne være forudset. Vi har fået oplyst at der arbejdes med dette og at der er sket væsentlige forbedringer i budgettet for 2019.

38 Baseret på de foretagne undersøgelser er det vores overordnede vurdering, at der udarbejdes budgetter og foretages budgetopfølgning. Det er dog også vores vurdering, at budgetsikkerheden kan styrkes, og at ledelsen er i proces med dette. Vi følger op på forholdet i forbindelse med vores revision af regnskabet for 2019.

## Uafhængighed

### *Vores uafhængighed*

39 PwC er uafhængige af interessentskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de etiske krav, der er relevante for vores revision af regnskabet i Danmark. Vi har desuden opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til IESBA's Etiske regler.

40 PwC har omfattende systemer til sikring og overvågning af, at PwC's uafhængighedspolitik overholdes, både for PwC som helhed og for de enkelte medarbejdere. PwC's uafhængighedspolitik og -systemer omfatter bl.a. et centralt, internationalt register over værdipapirer underlagt begrænsninger som følge af, at PwC udfører erklæringsydelser for de pågældende kunder. Endvidere har PwC implementeret et internationalt forespørgsels- og godkendelsessystem, der er tilrettelagt med henblik på at sikre, at ydelser til revisionskunder gennemgås og godkendes af den ledende revisionspartner for at sikre, at vi kan og må påtage os at udføre disse ydelser. PwC har endvidere en politik for indhentelse af uafhængighedserklæringer fra vores partnere og medarbejdere, der deltager i erklæringsopgaver.

### *Ledende revisionspartner*

41 Følgende partner er omfattet af begrebet ledende revisionspartnere i henhold til EU's revisorforordning:

- Jesper Møller Langvad, partner

- Kristian Kjær Jensen, director

## **Andre ydelser end lovpligtig revision**

42 Siden afgivelsen af vores revisionsberetning af 25. maj 2018 har PwC leveret følgende andre ydelser end lovpligtig revision til interessentskabet:

- Afgivelse af revisors erklæring på interessentskabet indberetning af enhedstimebetaling
- Afgivelse af revisors erklæring på interessentskabet indberetning af ungdomsbrandkorps
- Assistance med arbejdet omkring at identificere besparelspotentialer
- Assistance med udredning af leasingaftaler

## **Sammendrag af kommunikation**

43 Vi har i forbindelse med revisionen løbende kommunikeret med interessentskabets sekretariatschef om planlægning af revisionen.

Vi har desuden kommunikeret følgende til interessentskabets ledelse:

<b>Dato</b>	<b>Kommunikationens art/form</b>	<b>Deltagere/modtagere</b>	<b>Dagsorden/indhold</b>
1. marts 2018	Tiltrædelsesberetning		
25. maj 2018	Revisionsberetning om regnskab for 2018		

## **Afslutning**

44 I forbindelse med revisionens afslutning indhenter vi ledelses underskrift på en regnskabserklæring omhandlende regnskabsaflæggelsen og fuldstændigheden af såvel regnskabsmaterialet som øvrige informationer, der kan have indvirkning på regnskabet.

45 Vi har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

Aalborg, den 3. april 2019

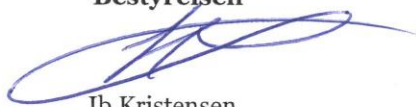
**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Kristian Kjær Jensen  
statsautoriseret revisor

Siderne 20 - 27 er behandlet på bestyrelsesmødet den 3. april 2019.

**Bestyrelsen**



Ib Kristensen  
Borgmester Billund Kommune

Jens Ejner Christensen  
Borgmester Vejle Kommune

Johannes Lundsryd Jensen  
Borgmester Middelfart  
Kommune



Jørn Pedersen  
Borgmester Kolding Kommune



Egon Fræhr  
Borgmester Vejen Kommune



Jacob Bjerregaard  
Borgmester Fredericia  
Kommune

**Beredskabskommissionen**



Ib Kristensen

Jens Ejner Christensen

Johannes Lundsryd Jensen



Jørn Pedersen



Egon Fræhr



Jacob Bjerregaard


Anja Daugaard



Alex Vejby Nielsen

Yrsa Mastrup

Poul Erik Jensen



Regitze Tilma



Søren Larsen



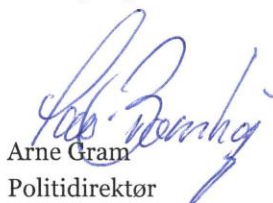
Jakob Bech Jensen



Arne Spangfort Christensen

Jørgen Abrahamsen  
Politidirektør

Jørgen Martin Meyer  
Politidirektør



Arne Gram  
Politidirektør



Bjarne Grønnebæk  
Observatør



Marianne Kjær  
Observatør

Pkt. Tekst

4 [Effektiviseringskatalog](#)

14.00.00-A00-1-19

## 4. Effektiviseringskatalog

### Sagsfremstilling

TrekantBrand har et effektiviseringskrav i budgetårene 2020 til 2022 på 2% hvert år af selskabets budget, hvilket har været på niveau med effektiviseringskravet for 2016-2019.

Det vedtagne og derved gældende serviceniveau fra 1. januar 2019 lægger ikke op til markante reduktioner operativt og dermed ingen umiddelbare direkte operative besparelser, men udelukkende en harmonisering, standardisering og et modulært opbygget beredskab.

Effektiviseringskravene skal derfor primært hentes igennem interne optimeringsprojekter.

Til at hjælpe med denne opgave blev der på beredskabskommissionsmødet den 21. september 2018 truffet beslutning om, at denne proces skulle faciliteres af PwC, som fik til opgave at opstille et effektiviseringskatalog.

Der har været afholdt to workshops med ledelsen i TrekantBrand, ligesom der har været afholdt afdelingsvise møder med henblik på validering af kataloget.

Kataloget har identificeret effektiviseringsmuligheder for kr. 1,8 – 2,5 mio. kr., uden det berører det vedtagne serviceniveau. En del af elementerne er indregnet i det reviderede budget 2019, ligesom den del der vedrører takster blot vil resultere i en ændring i afregning ved årets slutning. En del af de påpegede administrationsbesparelser vil kræve en genforhandling, før de kan realiseres.

Umiddelbart gennemførbare besparelser er indregnet i det reviderede budget for 2019.

### Bilag

- [Effektiviseringskatalog.pdf](#)

**Beredskabsdirektøren indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning

Taget til efterretning, med en bemærkning om, at gennemført organisationsændring i 2018 har medført en årlig besparelse på ca. 1 million kr.

**Fraværende:**

*Jens Ejner Christensen, Anja Daugaard, Johannes Lundsryd og Yrsa Mastrup*

## Bilag til Punkt 4: Effektiviseringskatalog

- Effektiviseringskatalog.pdf



www.pwc.dk

# *Trekant Brand Effektiviseringskatalog*

januar 2019

## UDKAST



Trekantområdets Brandvæsen  
Direktør Jarl Vagn Hansen

25. januar 2019

### Effektiviseringskatalog for TrekantBrand

Kære Jarl,

Til brug for afrapportering af vores arbejde med at identificere områder indenfor beredskabets nuværende dimensionering, hvor der kunne være et effektiviseringspotentiale. Effektiviseringspotentialet er opgjort som dels mulighederne for at spare omkostninger og dels mulighederne for at kunne tage en højere og mere retvisende pris på sideordnede aktiviteter som fx værksted, busdrift og kursusaktiviteter.

Opmærksomheden henledes på, at resultatet af denne analyse er tilvejebragt inden for rammerne af det nuværende beredskab. I notatet har vi identificeret et besparelspotentiale ved at hjemtage vagtcentralen fra Falck til egen døgnbemandede vagtcentral i Fredericia. Et andet greb kunne være at købe sig ind i overskudskapaciteten i fx Hovedstadens Beredskabs vagtcentral, hvor en række andre beredskaber har købt sig ind med økonomisk gevinst. Vi har ikke bragt dette greb i anvendelse i nærværende afrapportering fordi vi har forstået, at der ligger et politisk ønske om at beholde vagtcentralen i eget regi i Fredericia. Men det er et greb, der vil kunne udmønte et betydeligt potentiale.

Med venlig hilsen

Henrik Petersen  
partner  
T: 2361 9369  
E: henrik.petersen@pwc.com

Mikkel Munk Nielsen  
manager  
T: 2911 6742  
E: mikkel.munk.wammen.nielsen@pwc.com

## Effektiviseringspotentialer i beredskabsdriften

PwC har sammen med beredskabets ledelsesgruppe gennemført 2 ledelsesworkshops med henblik på afdækning af, på hvilke områder beredskabets drift vil kunne analyseres nærmere med henblik på at kunne pege på konkrete effektiviseringspotentialer som kan give beredskabet en økonomisk effekt i et fremadrettet budget. Det økonomiske mål for effektiviseringerne vil være årlige beløb på 1.8 mio. kr. fra budget 2019.

PwCs konkrete økonomiske potentialevurderinger er på den måde tilvejebragt gennem drøftelser med ledelsen og PwCs gennemgang af relevant styringsdata for de identificerede områder.

PwC har med dette effektiviseringskatalog lagt vægt på, at udpege et skøn over mulige potentialer der kan indhøstes over tid i beredskabet. De enkelte identificerede områder vil for at kunne udmøntes kræve en nærmere analyse og vurdering af områderne for konkret at kunne tilvejebringe en økonomisk effekt.

Hvis der ønskes beskrevet et større økonomisk råderum for gennem effektiviseringspotentialer vil dette kræve en egentlig budgetanalyse hvor der arbejdes betydeligt tættere på de enkelte områders drifts- og økonomimæssige forhold.

Område	Vurderet potentiale	Årseffekt
Værksteder	300.000 – 700.000 kr.	årligt
Ejendomme	300.000 – 350.0000 kr.	årligt
Indtægtsdækket virksomhed	300.000 – 500.000 kr.	årligt
Administration	900.000 – 1.0 mio.kr.	årligt
Samlet potentiale	1.8 – 2.5 mio. kr.	årligt

På de følgende slides er der for hvert enkelte identificerede område beskrevet konkrete indsatser PwC vil anbefale igangsættes for at kunne opstille konkrete vurderinger af økonomiske effekter.

For området vedrørende leasing og investeringsforhold henvises til selvstændig afrapporteringsnotat.

## Værksteder

### Analyse af værksteder og driftsforhold

**Værkstedsområdet er et større driftsområde i beredskabet. Værkstedsområdet er kendetegnet ved, at der dels er interne værkstedsopgaver som finansieres gennem beredskabets generelle driftsbudget og dels opgaver der løses som indtægtsdækket virksomhed.**

**Området skal derfor analyseres ud fra flere hensyn omkring rentabilitet, opgavespænd, ressourcetræk samt relevans for beredskabets drift.**

### *Effektiviseringsindsatser*

- Analyse af værkstedsdriften i Fredericia. Analysen skal gennem den netop igangsatte tidsregistrering og kapacitetsstyring anvisne potentialer omkring udnyttelse af mandsskabstimer samt en korrekt prisfastsættelse af taksten for værkstedstimerne som indgår i den indtægtsdækkede virksomhed.  
**Potentiale vurdering:** kr. 100.000 gennem reducerede mandsskabstimer og korrektprissætning af timepris.
- Rentabilitetsanalyse af beredskabets egen værkstedsdrift. En rentabilitetsanalyse skal vise om der vil være opgaver der med fordel kan løses af eksterne leverandører istedet for egen værkstedsdrift.  
**Potentiale vurdering:** kr. 50.000 gennem øget anvendelse af eksterne leverandører
- Det skal undersøges om der med fordel kan købes anderledes ind i forhold til eksempelvis mundering og røgdykkerudstyr for at ensrette reservedelsbehovet og dermed reducere værkstedstimer.  
**Potentiale vurdering:** kr. 50.000 ved optimering af indkøb.
- Organisatorisk analyse af værkstedsbehov og bemandingskapacitet på de enkelte lokationer. Kan der samles opgaver og dermed optimeres på den generelle drift og behov for værksteddrift.  
**Potentiale vurdering:** kr. 100.000 - 500.000 ved evt. sammenlægning eller centralisering af værkstedsdriften og med reduktion af årsværk.

### *Status*

- Der er iværksat en revitalisering af beredskabets timeregistreringspraksis for at kunne få mere præcise data omkring værkstedstimer der anvendes i dels den indtægtsdækkede del og interne værksteder.
- Igangsættelse af regnskabsanalyse af værkstedets driftsudgifter, herunder eksterne varekøb og ydelser i forbindelse med køretøjer.

## Ejendomme

### Analyse af ejendomsdrift og bygningsforhold

Der igangsættes analyser omkring beredskabets generelle ejendomsdrift og bygningsforhold. Det vil sige fokus på huslejeomkostninger, vedligehold, optimeringsmuligheder af bygningsforhold og anvendelsesgrad samt ejer/lejer forhold.

### Effektiviseringsindsatser

- Er bygningerne i beredskabet optimalt udnyttet. Er der aktiviteter som med fordel kan samles og dermed reduceres i bygningsarea. Er der bygningsmasse som ikke er nødvendig i forhold til ny RBD eller ændrede opgaver. Herunder frivilligområdets tilknytning til bygningernes anvendelse i det daglige beredskab.  
**Potentialevurdering:** kr. 250.000 gennem reducerede arealer på frivilligområdet.
- Husleje omkostninger i forhold til kontrakter med ejerkommunerne og Falck. Skal kontrakterne revurderes i forhold til fortsættelse jf. RBD og behovsanalyse jf. Pkt.1  
**Potentialevurdering:** Ikke estimeret
- Generelle driftsomkostninger ved bygningsmassen. Hvad er vedligeholdelsesomkostningerne til bygningerne, hvilke energiomkostninger knytter sig til bygningerne og er der mulighed for at reducere disse på sigt.  
**Potentialevurdering:** kr. 50.000 - 100.000 ved optimering af energiforbrug.
- Det kan med fordel undersøges - som en mere radikal effektiviseringsmulighed - en nærmere analyse af mulighederne for, at ejerkommunerne overtager bygninger på de Falck-drevne stationer med henblik på at udleje disse til beredskabet. Dette vil kræve nærmere analyse af bygningernes værdi og vedligeholdelsesstand samt kendskab til hvorledes de nuværende omkostninger er indregnet i kontrakter med Falck.  
**Potentialevurdering:** Potentiale er ikke beregnet

### Status

- Alle lejekontrakter er gennemgået med henblik på at få et samlet ejendomsoverblik/register.
- Gennemgang af ejendomsfunktioner ifht. ny vedtaget RBD og fremadrettet behov

## Indtægtsdækket virksomhed

### Analyse af den indtægtsdækkede virksomhed

**Den indtægtsdækkede virksomhed i beredskabet er omfattende for Trekant Brand. Det er derfor relevant at undersøge hvorledes omkostninger, styring og formål med opgaverne sikre en sund forretning for beredskabet, således den indtægtsdækkede virksomhed spiller effektivt sammen med af beredskabets operative kerneopgave.**

### Effektiviseringsindsatser

- Gennem omkostningsanalyser undersøges alle de større forretningsområder i forhold til timeprisberegninger, herunder den medgåede tid til opgaverne. Beredskabet vurderer at der på flere indtægtsdækkede områder kan være brug for at ændre priserne da priserne er beregnet uden viden om overhead forhold.  
**Potentiale vurdering:** kr. 200.000 – 300.000 gennem tilpasning af takster
- Gennem tidsregistrering af de indtægtsdækkede opgaver i beredskabet vil der kunne dannes viden om forretningens rentabilitet og dermed viden om forretningsområdet er udgiftsdrivende og dermed ikke indtægtdækkende. Eksempelvis afsættes der idag til timer til dækning af busdriften med den konsekvens at ved udkald til alarm indkaldes mandskab der betales overtid for udkaldet.  
**Potentiale vurdering:** kr. 100.000 – 200.000 gennem retvisende afregning af opgaver efter reelt medgået tid til opgaven samt optimering af bemanning.
- Gennem analyse af de største forretningsområder udvikles en styringsmodel som skal sikre beredskabet viden om de konkrete omkostningsdrivere således, at beredskabet løbende er i stand til at vurdere rentabilitet og dermed relevant prissætning af opgaverne.  
**Potentiale vurdering:** Vurderes ikke at have direkte potentiale. Der kan dog findes mulige potentialer ved at få analyseret rentabilitet og dermed vurdere om givne opgaver der løses idag bør reduceres/afsluttes.

### Status

- Der er afdækket områder der skal underlægges review af den nuværende omkostningsberegningsmodel for at sikre et retvisende grundlag for beregning af timepriser/takster
- Worksshop er afholdt med henblik på, at afdække forretningsområdernes nuværende omfang og udgiftstræk.
- Igangsat udvikling af ny omkostningsregistreringsmodel via ny kontoplan struktur for den indtægtsdækkede virksomhed.

## Administrative forhold

### Analyse af beredskabets administrative driftsforhold

Beredskabets administrative funktioner er idag knyttet tæt til de administrationsaftaler der er indgået med Vejle kommune.

Endvidere er administrationen i beredskabet idag ikke optimalt tilpasset de styringsmæssige udfordringer beredskabet står over for, herunder at kunne tilvejebringe ledelsesinformation som giver ledelse og ejere optimale styringsmuligheder i den operationelle forretning samt den indtægtsdækkede virksomhed

### Effektiviseringsindsatser

- Gennemgang af administrationsaftalens forhold omkring afregning af IT og telefoniydelser. Beredskabet vurderer at der her vil være mulighed for reducerede omkostninger.  
**Potentiale**vurdering: kr. 300.000 – 400.000 ved forhandling af anden afregningsmodel for it support på 72 klienter.
- Gennemgang af administrationsaftalens forhold omkring general økonomistyringsstøtte. Beredskabet vurderer at der ved omlægning heraf vil være mulighed for reducerede omkostninger.  
**Potentiale**vurdering: kr. 100.000 ved reducerede normtimetal
- Opbygning af ny kontoplan til brug for tættere budgetlægning på de enkelte forretningsområder, samt tættere budgetopfølgning med fokus på optimeringsmuligheder af udgifts- og indtægtsforhold.  
**Potentiale**vurdering: Kan ikke vurderes direkte med et potentiale. Men der kan med en styrket opfølgning på forbrug på de enkelte stationer skabes opmærksomhed omkring forbrugsposter på driften.
- Revitalisering af beredskabets tids- og aktivitetsstyrings værktøj SMART- klik. Systemet skal give ledelsen tættere indblik i medarbejderes anvendte tid og dermed mulighed for optimering af resourceallokering til beredskabets operationelle indsatser og dermed indblik i evt. overskudskapacitet for optimering af overtidsbetalinger mv.  
**Potentiale**vurdering: kr. 250.000 ved reducerede udkaldsafregninger for deltidsfolk
- Hjemtagning af vagtcentral  
**Potentiale**vurdering: kr. 250.000

### Status

- Der er igangsat implementering af ny registreringsramme, herunder kontoplan.
- Opsætning af tilpasninger i SMART-klik igangsat.
- Gennemgang af administrationsaftaler med henblik på tilpasning af aftaler.

# Punkt 5: Investeringsplan for materiel

Pkt. Tekst

5 [Investeringsplan for materiel](#)

14.05.02-A00-1-19

## 5. Investeringsplan for materiel

### Sagsfremstilling

I henhold til godkendt serviceniveau (dimensioneringsplan 2018) er det beskrevet, hvordan indsatskapaciteten (mandskab og materiel) skal være på den enkelte station.

Serviceniveauet (dimensioneringsplan 2018) angiver en kort beskrivelse af hver enkelt indsatskapacitet.

Der er regnet med følgende levetider for køretøjer:

- Autosprøjter: 20 år
- Tankvogne: 20 år
- Motordrejestiger: 20 år
- Redningsvogne tung: 10 år
- Både: 20 år
- Indsatsledervogne: 4 år som primær vogn, og 4 år som og reservekøretøj
- Personvogne: 8 år

Levetiderne er gængse for sammenlignelige beredskaber.

Alle køretøjer skal, jf. ejerstrategien, finansieres via leasing.

Da en lang række køretøjer er overdraget til TrekantBrand uden en leasingaftale, optræder disse som værende "gratis" i det kommunale udgiftsbaserede regnskab. Når køretøjerne falder for aldersgrænsen, så opstår der en budgetudfordring for TrekantBrand, da selskabet ikke er født med en tilsvarende leasing ydelse.

Der er ikke blevet foretaget udskiftninger af store køretøjer i TrekantBrands levetid, hvorfor det nu er nødvendigt med en omfattende og langvarig plan for kontinuerlig udskiftning af køretøjer jf. alene alderskriteriet.

Investeringsplanens rådata er udarbejdet af TrekantBrand og har efterfølgende været til kvalitets- og revisorkontrol ved PwC.

Investeringen afskrives over køretøjets angivne levetid, med en minimal scrapværdi, som alene modsvarer 'skrotværdien' for køretøjet.

### Bilag

- [TrekantBrand investeringsstrategi.pdf](#)

### Beredskabsdirektøren indstiller,

at investeringsplan og -strategi godkendes  
at investeringsplanen indarbejdes i budgettet.

### Beslutning

1. - 2. **at** godkendt.

### *Fraværende:*

*Jens Ejner Christensen, Anja Daugaard, Johannes Lundsryd og Yrsa Mastrup*



## Bilag til Punkt 5: Investeringsplan for materiel

- [TrekantBrand\\_investeringsstrategi.pdf](#)

www.pwc.dk

# *Trekantområdets Brandvæsen Investeringsstrategi*

januar 2019

## Indledning

**Nærværende notat omhandler overvejelser i forhold til en kommende investeringsstrategi. Denne må nødvendigvis knyttes op på hvilken strategi for udbud man lægger ned over beredskabet**

## Indledning

Vi har efterfølgende udarbejdet fremsat en række overvejelser omkring det fremtidige behov for ny-investeringer i TrekantBrand i forhold. Det har under vores arbejde vist sig nødvendigt at kunne harmonisere allerede eksisterende leasing- og lejeaftaler, ligesom det vil være nødvendigt at tage stilling til den fremtidige udbudsstrategi for at kunne opgøre en endelig investeringsstrategi.

Vi kan dog se af den økonomi, der er i TrekantBrand at der vil være behov for et massivt investeringsaktivitet i de kommende 10-år allerede på den eksisterende flåde på omkring 63 MDKK. Dette beløb kan leasingfinansieres.

Vi tager ikke stilling til den fremtidige udbudsstrategi, men henset til beredskabets økonomiske situation synes det formålstjæntligt om levetiden for det enkelte aktiv kan strækkes mest muligt. Dette kan ske gennem en "vandfaldsmodel", hvor aktiver flyttes fra intensive til mindre intensive stationer i takt med alderen.

Det vil formentlig være hensigtsmæssigt at hjemtage ejerskabet til alle aktiver; uanset om Falck er operatør eller ikke, for at kunne sikre en optimal flådestyring.

Vi anbefaler derfor:

1. Fastlægge behovet for ny-investeringer i forhold til behovet for tilførsel af nyt materiel
2. Tiltag til håndteringen af den underfinansiering som TrekantBrand har i forhold til håndtering af aktiver
3. Fastlægge en udbudsstrategi, der har fokus på Falcks økonomiske situation
4. Afklaring af behovet for ny-anskaffelser i forhold til eventuel at hjemtage ejerskabet til aktiverne
5. Fastlægge de økonomiske konsekvenser i forhold til nuværende leasingkontrakter

### Udfordring helt fra etableringen

**Materiel er i gennemsnit blevet 3 år ældre siden etableringen af TrekantBrand**

### *Født med de aktiver man har - 1*

Vi har som led i udmøntningen af en investeringsstrategi i forbindelse med behovet for tilførsel af nyt materiel set på, i hvilken dagsform man kan finde nuværende materiel i. Det bemærkes at der ikke er tilført nyt materiel siden opstarten af det fælles-kommunale beredskab blev etableret for 3 år siden. Man kan derfor sige at der er sket en nedslidning af materiellet svarende til at dette er blevet gennemsnitligt ældre.

Vi bemærker indledningsvist at beredskabet i Trekantområdets Brandvæsen benytter sig af 4 vidt forskellige ejer-modeller for omkostningstungt materiel:

Som en konsekvens af forskellige materielstrategier hos ejer-kommunerne har beredskabet en sammenblanding af materiel ud fra følgende:

- Ejer, men opereres af Falck
- Ejer, og opereres af Trekant Brand
- Leaset, og opereres af Trekant Brand,
- Leaset, og opereres af Falck

Ligeledes ejes en del materiel af Falck som led i driftsaftaler med Trekant Brand.

I forbindelse med de forestående udbud af ildløstjenesten i de områder som i dag udføres af Falck er vi blevet anmodet om, at overveje om den hidtidige ejer-struktur på materieldelen er hensigtsmæssig sammensat.

Som indledning til vores udarbejdelse af forslag til investeringsstrategi har vi gennemgået selskabets fortegnelse over aktiver, og konstateret at der formentlig findes et antalsmæssigt fornuftigt niveau for materiel. Men det bemærkes også, at der ikke har været plads i beredskabets budgetter til at foretage ny-investeringer i materiel, der således i gennemsnit er blevet 3 år ældre end ved selskabets etablering.

## Indledning helt fra etableringen

**Materiel er i gennemsnit blevet 3 år ældre siden etableringen af TrekantBrand**

## *Født med de aktiver man har - 2*

Ved en gennemlæsning af selskabets materielfortegnelse ses, at en del materiel må anses for at være endog meget brugt. Man benytter således i aktiv tjeneste en 40 år gammel Toyota Land Cruiser med 4-hjulstræk. At dette aktiv stadig indgår i tjenesten kan ikke tillægges etableringen af beredskabet i dens nuværende form, men bør dog være genstand for en vurdering af om så brugt materiel bør forekomme i en udrykningsstyrke når der henses til den almindelige udvikling af køretøjer både miljø- og sikkerhedsmæssigt

Generelt bør der være et match mellem økonomisk levetid, og de levetid som beredskabet får et udbytte af at have det pågældende aktiv i flåden. Og her er der stor forskel på hvor hårdt de enkelte aktiver bliver brugt, alt afhængig af hvilken station de er placeret på. Hvis der er mulighed for at flytte materiel til mindre intensive stationer i løbet af levetiden ser vi følgende maksimale levetider for køretøjer anvendt i udrykningstjeneste for beredskaberne rundt i landet.

- Automobilsprøjte/tanksprøjte 20 år
- Tankvogne 20 år
- Motordrejestige 20 år
- Redningsvogne (tunge) 10 år
- Både 20 år
- Personbiler, herunder indsatsleder 4 - 8 år

Vi har ved vores gennemgang af beredskabets aktiver konstateret at en række aktiver overstiger ovennævnte teknologiske levetider. Der er således indgået leasingaftale på en række aktiver, fx en motorstige, hvor aktivet ved leasingperiodens udløb vil have en alder på mere end 30 år der er betydeligt ud over aktivets faktiske levetid. Ultimo 2018 er dele af disse leasingaftaler lagt om til kortere løbetider, hvilket dog medfører en højere, ikke bidragsfinansieret leasingydelse. Der er identificeret flere sådanne aftaler, der søges omlagt snarest muligt.

## Strategi omkring operatør

**Man bliver nødt til at forholde sig til Falck's økonomiske situation....**

### *Falck som operatør - 1*

De kontrakter som Trekant Brand har indgået med Falck er udløbet/udløber forholdsvis snart, og er blevet forlænget til medio 2020 for at skabe tidsrum nok til at kunne forberede et udbud med tilstrækkelig grundighed.

En del af denne forberedelse bør efter vores opfattelse være til at analysere robustheden i den primære leverandør som Falck er for Trekant Brand. Det er i den forbindelse centralt at hæfte sig ved den seneste regnskabsafregning for Falck, hvor man realiserede et underskud på 3,2 mia. kr. Dette underskud opstod primært som følge af nedskrivninger af værdier på tilkøbte selskaber i udlandet, og således ikke som følge af den gennemførte kerneaktivitet på det danske marked.

Alligevel er dette centralt fordi Falck dermed ikke kunne leve op til en række covenants fra dets betydeligste långivere (banker), og der måtte tilføres ny kapital og en plan for effektivisering og fokusering blev iværksat. I den forbindelse udtalte Falck's koncerndirektør, at "Falck skal ikke sidde med hatten i hånden overfor bankerne. Det er ikke der vi hører til. Det er ikke der vi skal være". Men det betyder, at Falck er blevet presset til at vise bedre indtjening; også på dets kerneaktiviteter i Danmark.

Derfor kan man se, at Falck er i færd med at slanke sin balance ved at sælge ud af aktiver der ikke direkte har forbindelse med kerneforretningen; altså bygninger og materiel. Herved skaffer de likviditet og kommer fri af – måske – forholdsvis dyre lån.

Endvidere har Falck *drejet* på prisskruen i en række beredskabsudbud hos andre kommuner som særligt har mærket et modtryk når det handler om risikoen for at ifalde bod, som Falck - og ikke mindst deres långivere – kan have svært ved at udmåle konsekvensen af. Sådanne risici prissættes derfor forholdsvis højt.

## Strategi omkring operatør

**Man bliver nødt til at forholde sig til Falck's økonomiske situation...**

### *Falck som operatør - 2*

En række af de kontrakter Falck har som operatør for mange af landets beredskaber er arvet fra kommuner før konsolideringen i større enheder. Disse kontrakter er – isoleret set - direkte tabsgivende for Falck. Men hidtil har det ikke betydet at selve aftalen også blev tabsgivende fordi man indkøbte materiel fra egne kasserossierifabrikker, lavede 10-års finansiering af aktivet som grundlag for kontrakten, således at man havde et aktiv med nogen værdi på tidspunktet for kontraktens udløb.

Hos andre beredskaber, hvor der har været transparens i Falck-kontraktens delelementer, ser vi at husleje på stationer udgør en forholdsvis stor leje i forhold til bygningens kompleksitet og beliggenhed.

Falcks økonomiske situation har derfor en direkte konsekvens for deres kunder, men man kan tage visse strategiske forholdsregler for at imødegå at kontrakten samlet set bliver for dyr.

Landets kommuner kan notorisk opnå langt bedre finansiering af materiel gennem fx KommuneLeasing end Falck kan opnå på tidens markedsvilkår, hvorved man kan pille dette element ud af udbudsforretningen i forhold til en byder som fx Falck.

For yderligere at neutralisere en merpris på finansieringen kan det overvejes at hjemtage ejerskabet på de nødvendige bygningsfaciliteter – man kan muligvis opnå fordelagtige priser ved ligefrem at købe disse ejendomme fra Falck. Kommunerne kan gennem deres adgang til billig finansiering fra KommuneKredit eller KommuneLeasing formentlig medvirke til at lette huslejebetalingen i beredskabet, uanset om denne er helt eller delvist indeholdt i en Falck-kontrakt.

## Behov for nyanskaffelser

**TrekantBrand er underfinansieret i forhold til at kunne foretage ny-investeringer**

### *Underfinansieret i forhold til nyanskaffelser*

Vi har under vores gennemgang konstateret at Trekant Brand blev "født" med en række leasingkontrakter, der rækker ud over den teknisk forventede levetid af aktiverne. Der er således fundet en stige, hvor leasingaftalen først udløber når aktivet er blevet mere end 30 år. TrekantBrand har straks iværksat en genopretning heraf, og der er ultimo 2018 foretaget genforhandling af nogle af disse kontrakter, hvilket dog bevirker at den årlige leasingudgift stiger som modsvar til en kortere leasingperiode.

Omvendt har nogle kommuner indskudt fuldt finansierede aktiver, hvilket isoleret set kan være fornuftigt nok, men der ses ikke at være indskudt budget ved beredskabets etablering til refinansiering af disse aktiver når de begynder at skulle udskiftes. Dette vil samlet påvirke beredskabets driftsresultat.

Samlet ses der at være en manko for et årligt beløb til leasingudgifter i niveauet 0,6 MDKK allerede fra 2019 stigende til et årligt niveau på 1,5 MDKK allerede fra 2020 til næsten 3 MDKK i 2027, hvis TrekantBrand skal kunne finansiere nye aktiver i takt med behovet herfor opstår i den kommende 10 års periode.

På den korte bane vil der i ifølge ledelsen i TrekantBrand 2019 være behov for indkøb af 4 nye indsatslederbiler, der alle vurderes som værende meget brugte efter næsten 8 års hård tjeneste. Der vil mangle 600 TDKK årligt til finansiering heraf gennem leasingaftaler allerede fra indeværende år.



## 10-års investeringsbehov

T.DKK/ Materieltype	Pris	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Indsatslederbil	750	3.000				3.000				3.000
Autosprøjte- /tanksprøjte	3.250						6.500		6.500	
Vandtankvogn	2.100					2.100				2.100
Pioneervogn (tung)	1.200		3.600							
Slangetender	800		800	800			800			
Redningslift/stige	4.750			4.750			4.750			4.750
Båd- og dykkerberedskab	750					750			750	
Kemi	1.500	1.500					4.500			
Tjenestekøretøje r	150-500	1.500	1.200	600	900	300	900			1.500
Service- og logistik	350	1.750		350				350		
<b>I alt</b>	<b>63.300</b>	<b>7.750</b>	<b>5.600</b>	<b>6.500</b>	<b>900</b>	<b>6.150</b>	<b>17.450</b>	<b>350</b>	<b>7.250</b>	<b>11.350</b>

**Behov for gennemgang af  
nuværende leasingkontrakter**

**En række nuværende  
leasingkontrakter bør  
genforhandles med henblik på  
at lette likviditetstræk**

### *Leasing af materiel*

Vi har under vores gennemgang konstateret et behov for at genforhandle en række leasingkontrakter på materiel, hvor den nuværende brug formentlig vil medføre at aktivet er teknisk forældet før leasingkontrakten er ophørt. Omvendt vil etablering af en såkaldt "vandfaldsmodel", hvor materiel vandre fra intensive stationer til mindre intensive stationer medføre en mulighed for at strække levealderen for aktivet.

Ligeledes har vi noteret at Falck-kontrakterne i en række tilfælde direkte angiver den årlige pris for et køretøj:

- A-sprøjte, Billund (kr. 215.000)
- A-sprøjte, Grindsted (kr. 173.500)
- A-sprøjte, Kolding (kr. 236.600)
- A-sprøjte, Kolding (kr 167.280)
- Redningslift (stige), Kolding (kr. 355.980)
- Stige, Grindsted (kr. 146.880 – kun drift og vedligehold)
- Slangetender, Billund (kr. 35.000)
- Redningsbåd, Kolding (kr. 46.000)
- Tankvogn, Billund (kr. 103.020)
- Tankvogn, Grindsted (kr. 88.740)
- Tankvogn #1, Kolding (kr. 46.000 – kun drift og vedligeholdelse)
- Tankvogn #2, Kolding (kr. 92.000)

Ovennævnte priser indikerer at Falck tager en "årlig leasingrate" på omkring 10 pct. af aktivets værdi ved ny-indkøb. Det er vores vurdering at disse aktiver under alle omstændigheder bør kunne finansieres billigere gennem KommueLeasing, og derfor bør kunne tages ud af en Falck-kontrakt i en forlængelsesperiode.

Pkt. Tekst

6 [Budgetkontrol pr. 1. marts 2019](#)

14.00.00-A00-6-18

## 6. Budgetkontrol pr. 1. marts 2019

### Sagsfremstilling

I punkt 5 i ”Økonomistyring i Trekantområdets Brandvæsen”, som blev vedtaget af Beredskabskommissionen d.12. oktober 2017, fremgår det, at der løbende skal følges op på, hvorvidt budgettet stemmer overens med forventningerne til årets resultat.

### Økonomi

For at forbedre økonomistyringen – herunder budgetopfølgningen – i TrekantBrand har ledelsen udarbejdet et kvalificeret budget samt en budgetopfølgningsskabelon.

I forhold til det vedtagne budget for 2019 har ledelsen i TrekantBrand foretaget budgetomplaceringer imellem de forskellige konti. Det reviderede budget fremgår af kolonne B i det medfølgende bilag ”Budgetkontrol pr. 28. februar 2019”. I det reviderede budget er yderligere indregnet en række besparelser incl. flere fra effektiviseringskataloget. Det til trods forventes der, inden ekstraordinære og ikke tilbagevendende poster, i dette et mindre underskud på beredskabsdelen i 2019. Regnes det beløb, som kommunerne skylder for sideaktiviteterne i 2017, med i det reviderede 2019 budget, er dette i balance. Dette dog inden indregningen af køretøjsudskiftningsplanen og genetableringen af brandhuset i Gudsø.

Når den ekstraordinære og ikke tilbagevendende indtægt fra silobranden på Fredericia Havn indregnes, forventes et resultat inkl. afregning for sideaktiviteter på hhv. 1,8 mio. DKK, hvis køretøjsudskiftningsplanen ikke implementeres, og knap 0,9 mio. DKK, hvis køretøjsudskiftningsplanen implementeres.

### Bilag

- [Budgetkontrol pr. 28. februar 2019](#)
- [Budgetkontrol pr. 28. februar 2019 inkl. indarbejdet investeringsplan jf. punkt 5](#)

### Beredskabsdirektøren indstiller,

at budgetkontrollen godkendes.

### Beslutning

Godkendt.

### Fraværende:

*Jens Ejner Christensen, Anja Daugaard, Johannes Lundsryd og Yrsa Mastrup*

## Bilag til Punkt 6: Budgetkontrol pr. 1. marts 2019

- Budgetkontrol pr. 28. februar 2019
- Budgetkontrol pr. 28. februar 2019 inkl. indarbejdet investeringsplan jf. punkt 5



<b>TrekantBrand</b>						
	Vedtaget budget 2019 (A)	Korrigeret budget 2019 (B)	Realiseret pr. 28-02-2019 (C)	Forventet regnskab 2019 (D)	Mer-/mindre forbrug (B-D)	Note
<b>1. Beredskabsområdet - Drift</b>						
<u>Indtægter</u>						
Kommunalt driftsbidrag	88.900.000	88.678.511	47.412.983	88.678.511	-	
Beredskab	17.900.000	20.794.105	736.244	20.794.105	-	
Entreprenørogaver		661.030	-	661.030	-	
Tilskud fra beredskabsstyrelsen		538.386	-	538.386	-	
Afvikling af hensættelse til organisationsændringer		2.590.240	-	2.590.240	-	
Ekstraordinære indtægter				1.800.000	1.800.000	1)
<b>Indtægter - Beredskab i alt</b>	<b>106.800.000</b>	<b>113.262.273</b>	<b>48.149.227</b>	<b>115.062.273</b>	<b>1.800.000</b>	
<u>Udgifter</u>						
Personaleudgifter	50.400.000	53.710.867	9.247.314	53.710.867	-	
Personaleudgifter - organisationsændringer		2.590.240	-	2.590.240	-	
Falck-kontrakter, brandslukning	27.500.000	26.299.264	25.123.607	26.299.264	-	
Driftsmateriel	7.500.000	10.596.971	1.079.579	10.596.971	-	
Ejendomsdrift	8.200.000	10.785.582	3.280.090	10.785.582	-	
IT, telefoni, SINE, vagtcentral mv.	1.100.000	3.941.605	959.795	3.941.605	-	
Forsikringer	2.200.000	2.055.068	-	2.055.068	-	
Administration, kontorhold m.v.	1.100.000	1.517.361	11.353	1.517.361	-	
Uddannelse m.v.		796.922	147.264	796.922	-	
Revision og konsulentydelse	700.000	409.305	101.121	409.305	-	
Driftstilskud til frivillige brandværn		346.497	139.537	346.497	-	
Udgifter ifm. Indsats, frivillige		262.635	39.857	262.635	-	
Entreprenørogaver		286.876	14.971	286.876	-	
Kampagner		250.000	137.127	250.000	-	
Beredskabskommission og parole		4.515	2.492	4.515	-	
Finansielle poster		-	-	-	-	
Øvrige udgifter	8.100.000	-	-	-	-	
<b>Udgifter i alt</b>	<b>106.800.000</b>	<b>113.853.709</b>	<b>40.284.105</b>	<b>113.853.709</b>	<b>-</b>	
<b>1. Beredskabsområdet - Drift, I alt</b>	<b>-</b>	<b>591.437</b>	<b>7.865.122</b>	<b>1.208.563</b>	<b>1.800.000</b>	
<b>2. Sideaktiviteter</b>						
Omsætning		34.159.602	1.879.341	34.159.602	-	
Personaleudgifter		16.472.693	1.514.086	16.472.693	-	
Øvrige driftsudgifter		18.849.375	2.548.443	18.849.375	-	
<b>2. Sideaktiviteter I alt</b>	<b>328.000</b>	<b>1.162.466</b>	<b>2.183.188</b>	<b>1.162.466</b>	<b>-</b>	
<b>3. Beredskabsområdet - Anlæg</b>						
<u>Indtægter</u>						
Kommunalt anlægstilskud		4.300.000	-	4.300.000	-	2)
<u>Udgifter</u>						
Anlægsudgifter		4.300.000	-	4.300.000	-	
<b>3. Beredskabsområdet - Anlæg, I alt</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>Resultat (1. + 2. + 3.) før afregning vedrørende over-/underskud på sideaktiviteter to år tidligere</b>	<b>328.000</b>	<b>1.753.903</b>	<b>5.681.934</b>	<b>46.097</b>	<b>1.800.000</b>	
<b>Afregning vedrørende sideaktiviteter to år tidligere</b>		<b>1.780.825</b>		<b>1.780.825</b>	<b>-</b>	
<b>Resultat efter afregning vedrørende sideaktiviteter to år tidligere</b>	<b>328.000</b>	<b>26.922</b>	<b>5.681.934</b>	<b>1.826.922</b>	<b>1.800.000</b>	

1) Ekstraordinær og ikke tilbagevendende indtægt fra silobranden på Fredericia Havn.

2) Afvikling af hensættelse.

Punkt 6, Bilag 2: Budgetkontrol pr. 28. februar 2019 inkl. indarbejdet investeringsplan jf. punkt 5



TrekantBrand						
	Vedttaget budget 2019 (A)	Korrigeret budget 2019 (B)	Realiseret pr. 28-02-2019 (C)	Forventet regnskab 2019 (D)	Mer-/mindre forbrug (B-D)	Note
<b>1. Beredskabsrådet - Drift</b>						
<b>Indtægter</b>						
Kommunalt driftsbidrag	88.900.000	88.678.511	47.412.983	88.678.511	-	
Beredskab	17.900.000	20.794.105	736.244	20.794.105	-	
Entreprenørogaver	-	661.030	-	661.030	-	
Tilskud fra beredskabsstyrelsen	-	538.386	-	538.386	-	
Afvikling af hensættelse til organisationsændringer	-	2.590.240	-	2.590.240	-	
Ekstraordinære indtægter	-	-	-	1.800.000	1.800.000	1)
<b>Indtægter - Beredskab i alt</b>	<b>106.800.000</b>	<b>113.262.273</b>	<b>48.149.227</b>	<b>115.062.273</b>	<b>1.800.000</b>	
<b>Udgifter</b>						
Personaleudgifter	50.400.000	53.710.867	9.247.314	53.710.867	-	
Personaleudgifter - organisationsændringer	-	2.590.240	-	2.590.240	-	
Falck-kontrakter, brandslukning	27.500.000	26.299.264	25.123.607	26.299.264	-	
Driftsmateriel	7.500.000	11.485.846	1.079.579	11.485.846	-	
Ejendomsdrift	8.200.000	10.785.582	3.280.090	10.785.582	-	
IT, telefoni, SINE, vagtcentral mv.	1.100.000	3.941.605	959.795	3.941.605	-	
Forsikringer	2.200.000	2.055.068	-	2.055.068	-	
Administration, kontorhold m.v.	1.100.000	1.517.361	11.353	1.517.361	-	
Uddannelse m.v.	-	796.922	147.264	796.922	-	
Revision og konsulentydelse	700.000	409.305	101.121	409.305	-	
Driftstilskud til frivillige brandværn	-	346.497	139.537	346.497	-	
Udgifter ifm. indsats, frivillige	-	262.635	39.857	262.635	-	
Entreprenørogaver	-	286.876	14.971	286.876	-	
Kampagner	-	250.000	137.127	250.000	-	
Beredskabskommission og parole	-	4.515	2.492	4.515	-	
Finansielle poster	-	-	-	-	-	
Øvrige udgifter	8.100.000	-	-	-	-	
<b>Udgifter i alt</b>	<b>106.800.000</b>	<b>114.742.584</b>	<b>40.284.105</b>	<b>114.742.584</b>	<b>-</b>	
<b>1. Beredskabsrådet - Drift, I alt</b>	<b>-</b>	<b>1.480.312</b>	<b>7.865.122</b>	<b>319.688</b>	<b>1.800.000</b>	
<b>2. Sideaktiviteter</b>						
Omsætning	-	34.159.602	1.879.341	34.159.602	-	
Personaleudgifter	-	16.472.693	1.514.086	16.472.693	-	
Øvrige driftsudgifter	-	18.849.375	2.548.443	18.849.375	-	
<b>2. Sideaktiviteter I alt</b>	<b>-</b>	<b>1.162.466</b>	<b>2.183.188</b>	<b>1.162.466</b>	<b>-</b>	
<b>3. Beredskabsrådet - Anlæg</b>						
<b>Indtægter</b>						
Kommunalt anlægstilskud	-	4.300.000	-	4.300.000	-	2)
<b>Udgifter</b>						
Anlægsudgifter	-	4.300.000	-	4.300.000	-	
<b>3. Beredskabsrådet - Anlæg, I alt</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>Resultat (1. + 2. + 3.) før afregning vedrørende over-/underskud på sideaktiviteter to år tidligere</b>	<b>-</b>	<b>2.642.778</b>	<b>5.681.934</b>	<b>842.778</b>	<b>1.800.000</b>	
<b>Arregning vedrørende sideaktiviteter to år tidligere</b>		<b>1.780.825</b>		<b>1.780.825</b>	<b>-</b>	
<b>Resultat efter arregning vedrørende sideaktiviteter to år tidligere</b>	<b>-</b>	<b>861.953</b>	<b>5.681.934</b>	<b>938.047</b>	<b>1.800.000</b>	

1) Ekstraordinær og ikke tilbagevendende indtægt fra silobranden på Fredericia Havn.

2) Afvikling af hensættelse.

Pkt. Tekst

10 [Samarbejdsaftale med Politiskolen Vest](#)

14.00.10-P27-19-18

## 10. Samarbejdsaftale med Politiskolen Vest

### Sagsfremstilling

I forbindelse med at Politiskolen har etableret en afdeling i Fredericia, der senere flytter til Vejle, har TrekantBrand etableret et samarbejde omkring uddannelse og øvelser.

TrekantBrand afholder elementær brandbekæmpelseskurser, og fremover bliver samarbejdet en del tættere, idet vi har indgået en aftale om at uddanne nye betjente til at agere ”første vogn” på skadestedet. Dvs. den patrulje der har ledelsen, indtil Indsatsleder Politi møder frem.

TrekantBrand bidrager med en Indsatsleder Brand til planspilsøvelser samt indsatsøvelser med kemi og ”farlig gerningsmand”.

TrekantBrand honoreres i henhold til takstkataloget og indgået aftale med Rigspolitiet.

De første prøvekurser blev afviklet i december 2018, og de fremtidige øvelser for 2019 er planlagt frem til sommerferien 2019.

Alle kurser afvikles på TrekantBrands uddannelsescenter i Gudsø.

### Beredskabsdirektøren indstiller,

at beredskabskommissionen tager orienteringen til efterretning.

### Beslutning

Taget til efterretning.

### *Fraværende:*

*Jens Ejner Christensen, Anja Daugaard, Johannes Lundsryd og Yrsa Mastrup*

# Punkt 11: Orientering fra beredskabsdirektøren

Pkt. Tekst

11 [Orientering fra beredskabsdirektøren](#)

14.14.00-P35-8-19

## 11. Orientering fra beredskabsdirektøren

### Sagsfremstilling

Beredskabsdirektøren giver på mødet en mundtlig orientering om væsentlige forhold i selskabet.

### Beredskabsdirektøren indstiller,

at beredskabskommissionen tager orienteringen til efterretning.

### Beslutning

Beredskabsdirektøren orienterende om:

- Status på implementering af serviceniveau
- Tilkaldeaftale for station Fredericia, herunder voldgiftssag
- KRISØV19
- KL's TM19 dage

Taget til efterretning.

### **Fraværende:**

*Jens Ejner Christensen, Anja Daugaard, Johannes Lundsryd og Yrsa Mastrup*



# Punkt 12: Orientering fra politidirektørerne

Pkt. Tekst

12 [Orientering fra politidirektørerne](#)

14.14.00-P35-9-19

## 12. Orientering fra politidirektørerne

### Sagsfremstilling

Politidirektørerne for Syd- og Sønderjylland, Sydøstjylland og Fyns Politi giver på mødet en mundtlig orientering om væsentlige forhold ved politiet.

### Beredskabsdirektøren indstiller,

at beredskabskommissionen tager orienteringen til efterretning.

### Beslutning

Politidirektøren for Sydøstjylland orienterede om:

- KRISØV19 – 12.09.2019

Politidirektøren for Syd- & Sønderjyllands Politi orienterede om:

- Uvarslet intern 'alarmeringsøvelse'
- Flytning af køreprøver til Færdselsstyrelsen
- Opdatering af vagtcentral og LBS faciliteter
- Omlægning af grænsepatruljeopgaverne

Politidirektøren for Fyns Politi orienterede om:

- Togulykken på Storebælt

Taget til efterretning.

### **Fraværende:**

*Jens Ejner Christensen, Anja Daugaard, Johannes Lundsryd og Yrsa Mastrup*

## Punkt 13: Eventuelt

Pkt. Tekst

13 [Eventuelt](#)

14.14.00-P35-10-19

### 13. Eventuelt

#### Bilag

- [Beslutningsprotokol 03.04.2019](#)

**Beredskabsdirektøren indstiller,**

at

#### **Beslutning**

Formanden orienterede om, at næste møde afholdes ved TrekantBrands uddannelsescenter Gudsø, Birkemosevej 204, 7000 Fredericia.

#### ***Fraværende:***

*Jens Ejner Christensen, Anja Daugaard, Johannes Lundsryd og Yrsa Mastrup*

## Bilag til Punkt 13: Eventuelt

- Beslutningsprotokol 03.04.2019



Trekantområdets  
Brandvæsen

---

Beslutningsprotokol fra mødet den 3. april 2019

---

Ib Kristensen  
Formand

Jens Ejner Christensen  
Næstformand

Egon Fræhr  
Medlem

Jacob Bjerregaard  
Medlem

Jørn Pedersen  
Medlem

Johannes Lundsryd Jensen  
Medlem

Anja Daugaard  
Medlem

Alex Vejby Nielsen  
Medlem

Arne Spangfort Christensen  
Medlem

Jakob Bech Jensen  
Medlem

Søren Larsen  
Medlem

Yrsa Mastrup  
Medlem

Poul Erik Jensen  
Medlem

Regitze Tilma  
Medlem

Arne Gram  
Politidirektør

Jørgen Abrahamsen  
Politidirektør

Jørgen Meyer  
Politidirektør

Marianne Kjær  
Observatør

Bjarne Grønnebæk  
Observatør