

Beredskabskommission (Åben dagsorden)

13-11-2020 10:00

Norgesvej 1, 7100 Vejle og via Microsoft Teams



Indhold

Punkt 1: Velkomst	1
Punkt 2: Godkendelse af referat	2
Punkt 3: Takstblad 2021	3
Punkt 4: Budgetopfølgning pr. 30.09.2020	4
Punkt 5: Udbud af drejestiger	5
Punkt 6: §13 Aftale med Sydøstjyllands Brandvæsen	6
Punkt 7: Samarbejdsaftale mellem TrekantBrand og bygningsmyndighederne	7
Punkt 8: Implementering af Falck kontrakt	8
Punkt 9: Orientering fra beredskabsdirektøren	9
Punkt 10: Orientering fra politidirektørerne	10
Punkt 11: Mødekalender 2021	11
Punkt 12: Eventuelt	12

Punkt 1: Velkomst

Pkt. Tekst

1 [Velkomst](#)

14.14.00-P35-6-19

1. **Velkomst**

Sagsfremstilling

Formanden byder velkommen til mødet og hører, om der er bemærkninger til dagsordenen.

Beredskabsdirektøren indstiller,

at beredskabskommissionen godkender den udsendte dagsorden.

Beslutning

Søren Larsen bemærkede, at mødet enten bør afvikles rent virtuelt eller som fysisk møde.
Med disse bemærkninger blev dagsordenen godkendt.

Deltagere via Microsoft Teams: Egon Fræhr, Jacob Bjerregaard, Anja Daugaard, Alex Vejby Nielsen, Jacob Bech Jensen, Søren Larsen og Poul Erik Jensen.

Fraværende: Jørn Pedersen og Regitze Tilma.

Punkt 2: Godkendelse af referat

Pkt. Tekst

2 [Godkendelse af referat](#)

14.14.00-P35-7-19

2. Godkendelse af referat

Sagsfremstilling

Beslutningsprotokollen fra sidste beredskabskommissionsmøde er tilgængelig i FirstAgenda/Prepare.

Beredskabsdirektøren indstiller,

at beredskabskommissionen godkender den udsendte protokol.

Beslutning

Godkendt.

Deltagere via Microsoft Teams: Egon Fræhr, Jacob Bjerregaard, Anja Daugaard, Alex Vejby Nielsen, Jacob Bech Jensen, Søren Larsen og Poul Erik Jensen.

Fraværende: Jørn Pedersen og Regitze Tilma.

Punkt 3: Takstblad 2021

Pkt. Tekst

3 [Takstblad 2021](#)

14.00.00-S00-4-18

3. Takstblad 2021

Sagsfremstilling

Med denne sag tages stilling til TrekantBrands takster for 2021.

TrekantBrand har P/L fremskrevet priserne fra 2020.

Alle priser er afrundet til hele kroner.

Bilag

- [Pkt. 3 - Bilag 1 Takstblad 2021](#)

Beredskabsdirektøren indstiller,

at takstbladet for 2021 godkendes.

Beslutning

Godkendt, med bemærkning om, at næste år ledsages taksten af forrige års priser.

Deltagere via Microsoft Teams: Egon Fræhr, Jacob Bjerregaard, Anja Daugaard, Alex Vejby Nielsen, Jacob Bech Jensen, Søren Larsen og Poul Erik Jensen.

Fraværende: Jørn Pedersen og Regitze Tilma.

Trekantområdets Brandvæsen		Alle priser er ekskl. moms	
Emne	Beskrivelse		2021
TIMELØNNINGER PR. PÅBEGYNDT TIME			
<i>Timelønninger</i>	Mandskabstime pr.påbegyndt time		505
	Indsatsleder pr. påbegyndt time		923
<i>Bådberedskab</i>	Bådførertimer (Shell & ADP) pr. påbegyndt time		505
	Bådførertimer (eksterne kunder) pr. påbegyndt time		808
	Driftsopgaver med Odin & Thor (Shell & ADP) pr. time		2.122
	Driftsopgaver med Odin & Thor (eksterne kunder) pr. time		3.158
	Udlægning og optagning af RoBoom Sweep-system		8.835
	Dagsleje af RO-BOOM flydespærring pr. 100 m.		14.130
	Flydespærring inkl. hjælpemateriale og båd pr. udlægning eller optagning pr. 100 meter		14.130
	Højtryksrensere pr. påbegyndt time		259
	Olieskimmer pr. indsats u. pumpe		4.142
	Olieskimmer pr. indsats m. pumpe		8.281
	Timepris for leje af udstyr i f.m. sejlads pr. påbegyndt time		983
<i>Andet</i>	Tilkald til elevatoralarmer		607
	Opgaver for hjælpemiddel (pr. opgave)		1.165
KØRETØJER			
<i>Specialkøretøjer</i>	Under 3500 kg, pr. påbegyndt time		485
	Over 3500 kg, pr. påbegyndt time		1.294
	Påhængskøretøjer/trailere, pr. påbegyndt time		320
<i>Last/varevogne</i>	Under 3500 kg, pr. påbegyndt time		212
	Over 3500 kg, pr. påbegyndt time		320
<i>Pumper</i>	under 1000 liter/m, pr. påbegyndt time		320
	Over 1000 liter/m, pr. påbegyndt time		571
	Dykpumpe, pr. påbegyndt time		140
<i>Båd</i>	Redningsbåd, pr. påbegyndt time		414
	Jolle, pr. døgn		897
LÅSE, NØDKALD OG VIDEO			
<i>Fredericia:</i>	Oprettning af nyt nødkaldsanlæg incl. kørsel		802
	Nyinstallation i eksisterende anlæg incl. kørsel		445
	Opsætning/nedtagning af nøglebox - Plejen incl. kørsel		445
	Nedtage anlæg incl. kørsel		445
	Rengøring og klargøring af anlæg		295
	Reparation/udskiftning af nøglebox, incl. kørsel		445

	Reparation & fejlfinding, Grundpris, incl. kørsel, excl. materialer	445
	Service (hvert 2.år): B-skift, rep. af småfejl, afprøvning af Nødkald og cylinder (ekskl. batteri)	476
	Reparation af nødkald	417
	Skift til GSM	417
	Håndsender til Careline ANNA	632
	Lettryksholder til ANNA	444
	ANNA rem/snor	69
	Mekanisk postkasse cylinder	601
	Nøgleboks	841
	Keba Digital cylinder til nøgleboks	2.567
	Reparation AKUT vagthold	525
	Nedtagning og genmontering af original lås	544
	Monteringsæt lille	229
	Monteringsæt mellem	432
	Monteringsæt stor	686
	Ruko 1660 standardcylinder med 3 nøgler	584
	Kaba C-level compact lås	2.294
	Kaba Digital rund cylinder/dråbe	2.497
	Kaba Digital oval cylinder	2.193
	Kaba system nøgle komplet incl. chip	203
	Kaba system nøgle blik	127
	Kaba system nøgle chip	153
	Kaba chip/digital c-level	59
	Kode/genopkodning/traceback enkelt lås	417
	Montering NBA røgalarm	660
	Nedtagning NBA røgalarm	404
	Service på NBA røgalarm	428
	NBA Brandalarm Bekay	2.533
	NBA røgsensor Bekay	483
	NBA varmesensor Bekay	559
	Udtræk af video	441
	Trædemåtte Plast	503
	Bevægelses sensor PIR	4.247
	Opsætte AKUT udlånsanlæg af vagthold	561
	Opsætte AKUT Nøgleboks af vagthold	561
	Nøglebox brand/tyv	3.350
	Nøglebox brand/tyv med switch	3.654
	Op- og Nedtagning af lånt tyveri-/videovervågning	1.991
	Montering af låsesmedsfirma (ekskl. cylinder)	1.348
	Montering af nøglecylinder FB (ekskl. cylinder)	878

	Service på cylinder / nøglebox (ekskl. batteri)	250
	Demontering/genmont.af gl. cylinder	544
	Omkodning af cylindre - startprogramering	902
	Omkodning af cylindre (pr. cylinder 15 min.)	114
	Omkodning af cylindre - udenfor normal arbejdstid (pr. cylinder 15 min.)	226
	Udkald - Låsesmed	1.597
	Demontering af lås - Låsesmed	707
	GPS nedtagelse	114
	GPS nedtagning - afhentet	227
	GPS - service og afprøvning af GPS	227
	GPS - personsøger	3.566
	GPS - nødtryk	3.566
	GPS - ombytnings GPS	1.011
	GPS - Karabinhage	188
	GPS - Håndledsrem	188
	GPS - Halskæde m. sikkerhedskobling	188
	<i>Vejle:</i>	
	Birepo nøgleboks ekskl. timer/køretøj	5.418
	Cylinder	3.373
MILJØMATERIEL		
	<i>DRAGTER</i> Engangsbeskyttelsesdragter, gul pvc	172
	Beskyttelsesdragt, pr. time	232
	<i>FORBRUGSMATERIALER</i> Flydespærre Ø20cm x 3 meter	684
	Flydespærre Ø20cm x 10 meter	2.102
	Flydespærre Ø20cm x 15 meter	2.315
	Flydespærre Ø20cm x 30 meter	3.454
	Absorberingsgranulat til olie på land (oliesug/kattegrus), pr. sæk	171
	Absorberingsgranulat til olie på vand, pr. sæk	1.411
	Skumvæske	42
	Arbejds-/ Gummihandsker	82
	<i>BORTSKAFFELSE AF AFFALD</i> Plastromle (120 liter), pr. stk.	264
	Plastromle (120 liter) inkl. bortskaffelse af affald, pr. stk.	1.378
BRAND- OG REDNINGSMATERIEL		
	<i>LEJE AF BELYSNINGSMATERIEL</i> Generator, lille (1-20kW), pr. påbegyndt time	153
	Generator, stor (over 20 kW), pr. påbegyndt time	408
	Halogenlamper	71
	Kabeltromler	44

<i>LEJE AF REDNINGSMATERIEL</i>	Maskiner og hydraulisk værktøj (el- eller benzin-drevet), pr. time	228
<i>LEJE AF BRANDMATERIEL</i>	Brandslanger, pr. stk. (inkl. vask og trykprøvning), første døgn	122
	Brandslanger, pr. stk., efterfølgende døgn	31
	Amatur/strålerør pr. stk, pr. døgn	37
	Branddasker pr. døgn	78
<i>VASK</i>	Vask og trykprøvning af brandslanger, pr. stk.	107
<i>EFTERSYN</i>	Eftersyn af stiger, opstartsgebyr pr. gang	159
	Eftersyn af stiger, pr. stige	208
	Eftersyn af brandhaner, pr. stk.	898
FØRSTEHJÆLPS- OG BRANDSLUKNINGSKURSER (INTERN/EKSTER)		
	Førstehjælpskursus (3 timer)	4.239
	Førstehjælpskursus (6 timer)	7.174
	Førstehjælpskursus (7 timer)	8.152
	Førstehjælpskursus (9 timer)	9.997
	Førstehjælpskursus (12 timer)	12.607
	Førstehjælpskursus, suppleringskursus/repetitionskursus (3 timer)	4.239
	Færdselsrelateret førstehjælp (8 timer)	9.129
	Psykiske reaktioner (2 timer)	2.001
	Hjertestarter (4 timer)	5.109
<i>Kombi kurser</i>	Førstehjælpskursus / elementær brandbekæmpelse (14 timer)	15.550
	Førstehjælpskursus / psykiske reaktioner / elementær brandbekæmpelse (16 timer)	16.883
<i>Elementær Brandslukning</i>	Elementær Brandbekæmpelse (2 timer)	4.239
	Elementær Brandbekæmpelse udvidet (3 timer)	5.544
<i>Diverse</i>	Brandambassadør (3 timer)	4.892
	Foredrag FH	1.089
	Evakueringsøvelse	2.697
	Brandinstruktion Vejle og Kolding Sygehus	6.386
	Øvelse med politiet Tirsbæk Slot	8.750
	Pocket maske	141
	Ekstra instruktørtimer	702
LOKALELEJE OG FORPLEJNING		
<i>Vejle</i>	Lokale leje pr. rum	367
<i>Fredericia</i>	Lokale leje pr. time	182
<i>Middelfart</i>	1 undervisningslokale: 0-4 timer (inkl. Cafe)	462

	1 undervisningslokale: over 4 timer (inkl. Cafe)	922
	Redningstårn: halv dag	462
	Redningstårn: hel dag	922
<i>Kolding</i>	Undervisningslokale pr. døgn	378
	Telt (9 x 6,36 m) pr. døgn	1.360
	Telt (9 x 6,36 m) med gulv pr. døgn	1.969
<i>Drikkevarer</i>	1 kande kaffe	42
	1 kande the	25
	Vand/sodavand	10
GUDSØ		
	Grundtakst for adgang til øvelsespladsens fællesfaciliteter pr. døgn pr. person (betales af alle)	33
	Leje af Brandhus:	
	Grundpris pr. time (min 4 timers leje)	419
	+ Efterfølgende timepris	314
	+ Markeringmaterialer (se nedenfor)	
	Leje overtændningscontainer:	
	Grundpris pr. time (min 4 timers leje)	179
	+ Efterfølgende timepris	158
	+ Markeringsomkostninger pr. overtænding (uden ladning og oprydning)	397
	Røgdykkerbane:	
	Grundpris pr. time	220
	Leje af undervisningslokale:	
	Lokale med plads til min 40 personer inkl. alm. AV udstyr samt internetadgang (projekter, tavler mv.) pr. time	188
	Lokale med plads til min 20 personer inkl. alm. AV udstyr samt internetadgang (projekter, tavler mv.) pr. time	153
	Undervisningslokale til beskidt arbejde med plads til min 20 personer (ingen AV udstyr) pr. time	108
	Leje af røgdykkerhus (koldrøg): (bemærk kræver hjælper fra TrekantBrand)	

	Grundpris pr. time (min 4 timers leje), inkl. markeringsmidler (varmekanon, røgmaskine, lyd og lyseffekter), ekskl. Hjælper	461
	+ hjælper (se nedenfor)	
	Leje af redningsruin:	
	Grundpris pr. time (min 4 timers leje)	114
	Leje af badefaciliteter (2 x 4 baderum)	
	Grundpris for adgang til badefaciliteter	805
	+ leje pr. person (forbrug mv.)	17
	Leje af Personale:	
	Sikkerheds / markeringshjælper (med eget røgdykkerapparat og mundering) pr. time	679
	Hjælper inkl. rendegrave / læssemaskine pr. time	789
	Hjælper pr time	507
	Leje af uddannelseskøretøjer:	
	Leje af uddannelsessprøjte, pr. time, ekskl vand	833
	Leje af uddannelsestankvogn, pr. time ekskl. Vand	528
	Markeringsmidler:	
	Røgmaskine pr. time ekskl. forbrug	107
	Væske til røgmaskiner pr. liter	60
	Afbrændingstræ svarende til en palle	45
	Halmballer pr. stk.	40
	F-gas pr. 10 kg. (altid min 10 kg)	364
	190.G Gas	39
	Benzin pr. liter (dagspris rundet op til nærmeste krone)	Baseret på dagspr
	Diesel pr. liter (dagspris rundet op til nærmeste krone)	Baseret på dagspr
	Leje af eksplosionsskab pr. dag	125
	Leje af stendukke pr. dag	142
	Sten dukke, hvis den går tabt	1.382
	Uddannelses pulverslukker 6 kg.	286
	Uddannelses kulsyreslukker 6 kg.	431

	Uddannelses vandtryksslukker	133
	Vand pr. m3 (dagspris rundet op til nærmeste krone)	Baseret på dagspr
	Klippebil (skrot) personbil	1.307
	Diverse:	
	Forplejning ifølge aftale	1.291
FRIVILLIGE		
	Opstartsgebyr - standardarrangementer	582
	Opstartsgebyr - efter aftale	Efter aftale
	Pr. person pr. time	66
	<i>Forplejningsmateriel:</i>	
	Feltkomfur gas + forbrug	1.671
	Efterfølgende døgn	447
	Thermospand	86
	Efterfølgende døgn	44
	Udskænkningebeholder	101
	Efterfølgende døgn	51
	Vandtank drikkevand (inkl. 1 pose og 1 hane) + tidsforbrug	1.155
	Efterfølgende døgn	579
	Ekstra pose	437
	Ekstra hane	558
	<i>Indkvareringsmateriel</i>	
	Kompressor, inkl. slanger m.v.	558
	Efterfølgende døgn	281
	<i>Samaritter & Førstehjælpsassistancer</i>	
	Pavillon	558
	Efterfølgende døgn	281
	Behandlingspladstelt, oppusteligt	1.671
	Telt (9 x 6,36)	1.360
	Telt (9 x 6,36) med gulv	1.969
	Akuttaske	558
	Båre/spineboard m.v.	114
	Hjertestarter + evt. forbrug	558
	Efterfølgende døgn	281
	<i>Drone</i>	
	Flyvning med drone (en mandskabstime, køretøj, drone samt usb-stik m. optagelser)	3.451
UDLEJNING AF MATERIEL		

	Røgmaskine	431
	Røgvæske pr. L (dagspris)	179
	AMBU-dukke / Kolding pr. kursist	564
	AMBU-dukke (BABY)	266
	Leca dukke	90
	Leje af røgdykkerapparat, komplet	501
	- ekstra 300 bar luftmaske	80
	- ekstra røgdykkermaske	102
	Leje af flaskesæt (ekstra flasker)	96
	Leje af masker	275
	Førstehjælpsbøger	130
	EB bøger	63
	AMBU ResCue Maske	142
	AED Hjertestarter pr. kursist	15
	Deodorant - Gaspatron	58
	Tæpper pr. døgn	95
	Pulverslukker, håndsprøjtebatteri, kulsyreslukker, trykvandslukker, første døgn	151
	Pulverslukker, håndsprøjtebatteri, kulsyreslukker, Trykvandslukker, efterfølgende døgn	82
	Udlejning af Hjertestarter pr. døgn	203
	Borde pr. dag	63
	Bænke pr. dag	63
	Udskænkingsbeholder pr. dag	188
	Leje af gasovne pr. døgn ekskl. Gas	126
	Leje af Megafon pr. døgn	86
TILSLUTNINGSAFGIFT ABA-ANLÆG		
	Oprettelse af ABA-anlæg	3.023
	Årlig tilslutningsafgift pr år	9.423
KØRSEL TIL BLINDE ALARMER		
	Gebyr for kørsel til blinde alarmer	8.257
VAGTCENTRAL YDELSER		
	Tyverialarm / Elevatoralarm / GPS - Årlig afgift / Videoovervågning	1.701
	Gennemtræk og udtræk af video til politet og forsikringsafdeling, Fredericia Kommune	505
	Vagtcentral / Telefonpasning	505
UDKALD TIL LØFT AF BORGER		
	Borgerløft pr. løft	1.513
AUTOVÆRKSTEDER		
	Arbejds løn (autoværkstedet)	395

	Arbejdsløn (autoværkstedet - efter norm. Arb.tid)	773
	Bilvask og rengøring pr. bil	297
BRANDMATERIEL / HJERTESTARTER		
	<i>Eftersyn</i>	
	Eftersyn af Håndildslukkere 1-9 stk.	96
	Eftersyn af Håndildslukkere 10-19 stk.	85
	Eftersyn af Håndildslukkere 20-49 stk.	77
	Eftersyn af Håndildslukkere 50-99 stk.	64
	Eftersyn af Håndildslukkere 100+ stk.	55
	Eftersyn af brandtæpper pr. stk.	43
	Trykprøvning af slangevindere/slangeskab pr. stk.	310
	Eftersyn af Slangevinder 1-9 stk.	161
	Eftersyn af Slangevinder 10-19 stk.	142
	Eftersyn af Slangevinder 20-49 stk.	128
	Eftersyn af Slangevinder 50-99 stk.	115
	Eftersyn af Slangevinder 100+ stk.	98
	Eftersyn af røgalarmer inkl. batteri	53
	Eftersyn af røgalarmer, serie, inkl. Batteri	66
	Eftersyn af røgalarmer eksl. batteri	36
	Eftersyn og leje af iltkuffert	3.248
	Eftersyn Øjenskyllestation	29
	Eftersyn Førstehjælpskasser	40
	Eftersyn af hjertestarter	166
	Afhentning/Udbringning af slukkere køres nu på timepris	
	mandskabstime pr. påbegyndt halve time	253
	mandskabstime pr. påbegyndt time - 16-07	726
	<i>Nyanskaffelse</i>	
	Nye 2 kg. pulverslukkere (inkl. miljøgebyr på 45,- kr.)	470
	Nye 6 kg. pulverslukkere (inkl. miljøgebyr på 45,- kr.)	704
	Nye 12 kg. pulverslukkere (inkl. miljøgebyr på 45,- kr.)	1.142
	Nye 2 kg. kulsyreslukkere	1.123
	Nye 5 kg. kulsyreslukkere	1.621
	Nye 9 ltr. Vandslukkere	1.122
	Nye 9 ltr. skumslukkere	1.122
	Nye 6 ltr. Fritureslukkere	1.635
	Nye 6 ltr. universalslukkere	1.213
	Nye brandtæpper	381
	Nye håndsprøjtet batterier	1.924
	Nye branddaskere med 2 mtr. skaft	528
	Nye vægbeslag til håndsprøjtet batterier	378

<i>Ombytning</i>		
	Ombytning af 2 kg. pulverslukkere	345
	Ombytning af 6 ltr. Fritureslukkere	1.316
	Ombytning af 6 kg. pulverslukkere	537
	Ombytning af 12 kg. pulverslukkere	746
	Ombytning af 2 kg. kulsyreslukkere	469
	Ombytning af 5 / 6 kg. kulsyreslukkere	535
	Ombytning af 9 ltr. vandslukkere	672
	Ombytning af 9 ltr. skumslukkere	771
	Ombytning af 6 ltr. universalslukkere	1.066
<i>Slangevinder</i>		
	Nye strålerør til Slangevinder	395
	Ny slange til slangevinde 3/4" pr. meter (gummi)	51
	Ny slange til slangevinde 1" pr. meter (gummi)	58
	Ny slange til slangevinde 3/4" pr. meter (stabilo)	52
	Ny slange til slangevinde 1" pr. meter (stabilo)	57
	Tilførselsslange	122
	Spiralfjeder til slangevindere pr. meter	127
	Storz hanerør str. D	350
	Spændebånd	18
	O-ringe sæt til slangevinder	102
	Ny Slangevinde / Slangeskab - Pris afhænger af model	
	Håndtag til Venti Slangeskab	168
	Håndtag til kugleventil	53
<i>Skilte</i>		
	Skilte 140x140 selvklæb	42
	Skilte 140x140 laminat	46
	Skilte 300x150 selvklæb	84
	Skilte 300x150 laminat	94
	Skilte 300x150 efterlysende	114
	Skilte A5 laminat	61
	Skilte A5 selvklæb	47
	Skilte A4 laminat	90
	Skilte A4 selvklæb	69
	Skilte åben / luk slangevinde	42
	Infoskilte	52
	Vinkelskilt 148*148	98
	Markeringskilte	31
	Førstehjælpskilt laminat A5	78

	Førstehjælpsskilt selvkøb A5	62
	Skilte til hjertestarter	62
<i>Diverse til slukkere</i>		
	Plombering	30
	Sikringssplit	39
	Pakning til kulsyreslukkere	38
	Tragt med slange til 5 kg. kulsyreslukker	331
	Tragt til 2 kg. kulsyreslukker	167
	Vægbeslag til trykslukkere	40
	Mavebælte til 2 kg. kulsyreslukker	83
	Mavebælte til 5 / 6 kg. kulsyreslukker	122
	Beskyttelsesovertræk til lave trykslukkere	192
	Beskyttelsesovertræk til høje trykslukkere	210
	Skab til trykslukkere - H:700 B:300 D:253 (56-1015-70)	1.125
	Dyser til 9 ltr. Trykvandslukkere	128
	Autobeslag til 6 kg. og 9 ltr. slukkere	253
	Nye topspande til håndsprøjter	445
	Nye låg til håndsprøjter	265
<i>Røgalarm</i>		
	Røgalarm solo inkl. Batteri	80
	Røgalarm serie inkl. Batteri	182
	Røgalarm solo - 10 års	198
	9V Batterier til røgalarm	35
<i>Førstehjælp</i>		
	Førstehjælpskasse 2.1	651
	Vægbeslag til førstehjælpskasse 2.1	49
	Plexiglaslåg til førstehjælpskuffert	101
	Øjenskyllspray 250 ml	223
	Øjenskyll 250 ml (200ml)	119
	Øjenskyll 500 ml	131
	Øjenskyllestation inkl. 2x 500 ml. øjenskylllevæske	401
	Vægholder til 2x500 ml øjenskylllevæske	112
	Vægholder til 250 ml øjenskyllspray	116
	Vægholder til 2x 250 ml øjenskyllspray	242
	Plaster strips (20. stk)	26
	Plaster 5m x 6 cm	91
	Ispose	39
	Sårrenseservietter	5
	Bee Patch	18

	Bee Patch pk. Á 5	82
	Burn gel 3.5 gram	13
	Burngel Spray 50 ml.	100
	Alutæppe	25
	Pocketmask (genoplivningsmaske)	96
	Sterilt øjenkompres	11
	Steril forbindelse med kompres 6x8 cm	10
	Steril forbindelse med kompres 8x10 cm	11
	Steril forbindelse med kompres 10x12 cm	15
	Limfri plaster - Smal	46
	Limfri plaster - Bred	70
	Limfri plaster - Børn	36
	Elastikforbinding 6 cm x 5 m	25
	Pincet 8 cm	13
	Engangshandsker (2 par)	9
	Mund til mund maske (engangs)	24
	Selekniv	62
	Sikkerhedsnål	4
	Tægefjerner	29
	Giftsuger	75
	Klædesaks lille	19
	Trekantforbinding	12
	Fikseringstape	16
	<i>Hjertestarter</i>	
	Powerheart G3 - Hjertestarterbatteri	2.416
	Powerheart G3 - Voksenelektroder	405
	Powerheart G3 - Børneelektroder	787
	Powerheart G3 - Bæretaske	1.005
	Powerheart G3 Elite - Hjertestarter	9.085
	Powerheart G3 Elite - Hjertestarter uden batteri og elektroder	6.243
	Powerheart G3 Elite - Hjertestarterbatteri	2.416
	Powerheart G3 Elite - Voksenelektroder	405
	Powerheart G3 Elite - Børneelektroder	787
	Powerheart G3 Elite - Bæretaske	1.005
	Powerheart G3 Elite - Vægbeslag til hjertestarter i bæretaske	507
	Powerheart G3 Elite - Vægbeslag til hjertestarter uden bæretaske	405
	Powerheart G5 - Hjertestarter uden HLR feedback	15.479

	Powerheart G5 - Hjertestarter med HLR feedback	16.892
	Powerheart G5 - Hjertestarterbatteri	2.416
	Powerheart G5 - Voksenelektroder uden HLR feedback	493
	Powerheart G5 - Børneelektroder	651
	Powerheart G5 - Bæretaske	1.005
	Powerheart G5 - Ophæng til hjertestarter	538
	Powerheart G5 - Voksenelektroder med HLR feedback	1.191
	Zoll AED 3 - Hjertestarter	15.752
	Zoll AED 3 - Hjertestarterbatterier	2.076
	Zoll AED 3 - Voksenelektroder	1.351
	Zoll AED Plus - Hjertestarter, inkl. 1 sæt CPR-D Padz	12.240
	Zoll AED Plus - Voksenelektroder, CPR-D	1.351
	Zoll AED Plus - Børneelektroder	810
	Zoll AED Plus - Hjertestarterbatterier	438
	Zoll AED Plus - Servicesæt - 1 CPR-D og 1 pak. Batterier	1.822
	Zoll AED Plus - Bæretaske	912
	Zoll AED Plus - Vægbeslag til hjertestarter uden bæretaske	1.005
	Rescuekit til hjertestarter	304
	<i>Skabe til hjertestarter (udendørs):</i>	
	Hjertestarterskab - Aivia 200 (plast)	4.720
	Hjertestarterskab - Claus Andersen HSS 100 (stål)	6.593
	<i>Skabe til hjertestarter (indendørs):</i>	
	Hjertestarterskab - Stålskab XFT-001 med sirene og blink	2.131
	Hjertestarterskab - Stålskab uden sirene og blink - FM-13.00112	1.420
	RØGDYKKERVÆRKSTED	
	Trykprøvning af giftdragter pr. stk.	852
	Fyldning af trykluft flasker SPIRO pr. stk.	151
	Lungeautomater til service	188
	Masker til service	161
	Flasker til trykprøvning	214
	P.A. 94 + ventil pss5000 og pss7000 til årligt eftersyn	294
	Reduktionsventil hver 6. og 10. år	1.385
	Øvrige	
	Manuel fakturering til udlandet inkl. forsendelse	100

Punkt 4: Budgetopfølgning pr. 30.09.2020

Pkt. Tekst

4 [Budgetopfølgning pr. 30.09.2020](#)

14.00.00-A00-3-19

4. Budgetopfølgning pr. 30.09.2020

Sagsfremstilling

I punkt 5 i "Økonomistyring i Trekantområdets Brandvæsen", som blev vedtaget af Beredskabskommissionen d.12. oktober 2017, fremgår det, at der løbende skal følges op på, hvorvidt budgettet stemmer overens med forventningerne til årets resultat.

Økonomi

Status på økonomien har i store træk ikke ændret sig siden den seneste rapportering på området.

Ligesom Covid-19 påvirker en række andre virksomheders og organisations økonomi, påvirker den også TrekantBrands økonomi. På hovedaktiviteten bliver TrekantBrand primært ramt på kursusområdet, hvor der mistes indtægter på både intern (Falk) og eksternuddannelse. Til gengæld bevirker den manglende uddannelsesaktivitet også, at der spares omkostninger til bl.a. løn.

Samtidig bevirkede Covid-19 nedlukningen i foråret, at nogle investeringer udskydes til 2021. Således forventes de nye indsatslederbiler nu først leveret i 2021, ligesom etableringen af permanente badefaciliteter i Gudsø nu også først forventes at være på plads i 2021.

Derudover er der blevet holdt stærkt igen med bl.a. indkøb af mundering.

Samlet set betyder det ovenstående at TrekantBrand, på trods af de negative effekter af Covid-19, fortsat forventer at komme ud af 2020 med "skindet på næsen". Dette forudsætter dog, at omsætningsmålene for bl.a. slukkerservice og kurser nås.

Bilag

- [Pkt. 4 bilag 1 - Budgetopfølgning pr. 30.09.2020](#)

Beredskabsdirektøren indstiller,

at beredskabskommissionen tager budgetopfølgningen til orientering.

Beslutning

Taget til orientering.

Deltagere via Microsoft Teams: Egon Fræhr, Jacob Bjerregaard, Anja Daugaard, Alex Vejby Nielsen, Jacob Bech Jensen, Søren Larsen og Poul Erik Jensen.

Fraværende: Jørn Pedersen og Regitze Tilma.



	TrekantBrand					Note
	Vedttaget budget 2020 (A)	Korrigeret budget 2020 (B)	Realiseret pr. 30-09-2020 (C)	Forventet regnskab 2020 (D)	Mer-/mindre forbrug (B-D)	
1. Beredskabsområdet - Drift						
Indtægter						
Kommunalt driftsbidrag	89.338.279	89.192.513	89.192.514	89.192.513	-	
Beredskab	21.694.933	22.558.523	16.058.056	21.114.381	1.444.142	1), 2), 3)
Entrepenøroggaver	679.539	440.386	601.234	640.386	200.000	4), 14)
Tilskud fra beredskabsstyrelsen	553.461	158.676	36.783	36.783	121.893	5), 15)
Afvikling af hensættelse til organisationsændringer	2.016.564	1.974.585	-	1.974.585	-	
Indtægter - Beredskab i alt	114.282.775	114.324.684	105.888.588	112.958.649	1.366.035	
Udgifter						
Personaleudgifter	53.987.148	53.632.587	40.422.671	53.445.567	187.020	1), 6)
Personaleudgifter - organisationsændringer	2.016.564	1.974.585	1.451.098	1.974.585	-	
Personaleudgifter - delvis afvikling af indfrosset ferie	-	500.000	-	375.860	124.140	
Falk-kontrakter, brandslukning	26.835.644	25.964.447	25.830.456	25.964.447	-	
Driftsmateriel	11.203.167	13.216.959	8.184.365	12.785.709	431.250	7), 8)
Ejendomsdrift	10.954.718	10.102.532	6.775.152	9.527.532	1.327.380	9), 10)
IT, telefoni, SINE, vagtcentral mv.	3.451.970	3.179.336	2.733.618	3.179.336	-	
Forsikringer	2.112.610	1.698.421	1.601.602	1.698.421	-	
Administration, kontorhold mv.	1.382.747	1.482.114	1.405.433	1.482.114	-	
Uddannelse mv.	819.236	942.161	317.712	792.161	150.000	1)
Revision og konsultydelser	360.535	337.499	158.132	337.499	-	
Driftstilskud til frivillige brandværn	356.199	545.789	506.424	545.789	-	
Udgifter ifm. indsats, frivillige	269.989	559.182	258.800	459.182	100.000	2)
Entrepenøroggaver	294.908	126.608	75.524	126.608	-	
Kampagner	207.000	32.122	5.186	32.122	-	
Beredskabskommission og parole	30.342	30.342	33.120	35.342	5.000	11)
Finansielle poster	-	-	-	-	-	
Øvrige udgifter	-	-	-	-	-	
Udgifter i alt	114.282.775	114.324.684	90.135.154	112.886.414	1.438.270	
1. Beredskabsområdet - Drift, I alt	0	0	15.753.434	72.236	72.235	
2. Sideaktiviteter						
Omsætning	35.616.071	33.309.623	19.256.975	33.309.623	-	
Personaleudgifter	17.433.929	14.619.836	9.063.490	14.401.836	218.000	6), 12)
Øvrige driftsudgifter	19.902.426	20.135.058	11.308.395	20.135.058	-	
Afregning af sideaktiviteter i indværende år	1.720.284	1.445.271	1.114.910	1.227.271	218.000	6), 12)
2. Sideaktiviteter I alt	-	-	-	-	0	
3. Beredskabsområdet - Anlæg						
Indtægter						
Kommunalt anlægstilskud	-	4.300.000	-	-	4.300.000	13)
Udgifter						
Anlægstudgifter	-	4.300.000	-	-	4.300.000	13)
3. Beredskabsområdet - Anlæg, I alt	0	0	0	0	0	
Resultat (1. + 2. + 3.)	0	0	15.753.434	72.236	72.235	

Udbetaling af indfrosne feriepenge: Dette er pt. ikke indregnet, da det endnu ikke er afklaret, hvor meget der skal udbetales, og hvordan dette skal behandles rent regnskabsmæssigt.

COVID-19: Der er pt. ikke indregnet et tab på slukkerservice. Der er indsat ekstra ressourcer til området. Det er dog fortsat usikkert, om vi kan nå at indhente det tabte, og dermed holde budgettet for området. Slukkerservice er indtægtsdækket virksomhed, og går derfor på hovedaktiviteten.

Der er endnu ikke indregnet COVID-19 effekter på sideaktiviteterne med undtagelse af nedenstående punkt vedr. Bamses brandskole.

1) Tabt indtægt på salg af kurser grundet COVID-19 nedlukning af DK. Der er både et tab på interne kurser (Falk) og et tab på eksterne kurser. Vi sparer til gengæld nogle penge på instruktører og øvrige omk. ifm. afvikling af interne og eksterne kurser.

2) Vorbasse marked mv. er aflyst grundet COVID-19, hvilket resulterer i tabte indtægter (Estimeret tab på godt 200 tkr.), men også i et mindre forventet forbrug på forplejning og leje af div. udstyr. (Lillebælt halvmarathon også er aflyst. Til gengæld forventer vi nu et salg af videoovervågning for et tilsvarende beløb).

3) Der er indregnet lavere omsætning hos Shell på 87 tkr., da der har været lukket ned for indsatsen i en periode grundet COVID-19.

4) Der er indregnet yderligere 100 tkr. i indtægt fra de frivilliges indsats ifm. trafælning mv. samt 100 tkr. til andre entrepenøroggaver på baggrund af de realiserede tal. Til gengæld udestår afregning med de frivillige for indsatsen ifm. trafælning mv. (estimeret 50 tkr. for året).

5) Jf. tilbagemelding fra BRS.

6) Bamses brandskole afvikles ikke i år grundet COVID-19 og forsamlingsforbud.

7) Indsatslederbiler forventes nu først leveret næste år.

8) Der har været et mindre forbrug på brandhaner end normalt.

9) Etablering af permanente badefaciliteter i Gudsø er udskudt grundet Corona.

10) Mindre vedligeholdelsesarbejde end i et normalt år.

11) Parolen i år varen smule dyrere end den sidste år grundet telteje.

12) Afregning med Middelbart for hjælpemiddeldepotet (en del af refusionsindtægterne vedrørende 2019 er først kommet i 2020).

13) Nedlukningen af DK har forsinket kloakeringsprojektet, der nu først forventes gennemført i 2021, hvorfor posten er fjernet fra 2020 budget og i stedet lagt på 2021 budgettet.

Nysiden seneste opdatering:

14) Opdateret på baggrund af realiserede tal. Afregning med de frivillige udestår dog.

15) Realiserede tal.

Punkt 5: Udbud af drejestiger

Pkt. Tekst

5 [Udbud af drejestiger](#)

88.00.00-A00-1-20

5. Udbud af drejestiger

Sagsfremstilling

Trekantområdets Brandvæsen råder i dag over 5 drejestiger /redningslifte, jf. kapacitetsbeskrivelsen i den Risikobaserede Dimensionering (RBD).

Kapaciteterne er placeret på stationer:

- Grindsted (ejet af Billund Kommune /TrekantBrand, 9 år gammel)
- Vejle (ejet af TrekantBrand, 17 år gammel)
- Kolding (ejet af TrekantBrand pr. 1. januar 2021, 11 år gammel)
- Fredericia (ejet af Fredericia Kommune /TrekantBrand, 20 år gammel)
- Middelfart (ejet af TrekantBrand, 14 år gammel)

Redningslifterne i Fredericia, Vejle og Middelfart er afbetalt i henholdsvis 2020, 2023 og 2026, og den når samtidig 20 års levetid. Alle de nævnte steder har vi i dag en redningslift. Disse erstattes med dette udbud af en redningsstige, som lever op til kravene til personredning, samt sikrer indsatsfunktionalitet jf. byggemulighederne i BR18.

Jf. strategi for udskiftning af køretøjer skal køretøjet skiftes efter 20 års indsatstid.

TrekantBrand indgår i ét fælleskommunalt redningsstige udbud. Udbuddet gennemføres af Aarhus Kommune på vegne af Østjyllands Brandvæsen, Nordjyllands Beredskab, Beredskab & Sikkerhed og Trekantområdets Brandvæsen. Der er tale om en standard redningsstige, som specifikationsmæssigt erens for alle deltagende beredskaber.

Selve udbudsmaterialet kan tilgås via dette link: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:449057-2020:TEXT:EN:HTML&src=0>

Udbuddet omfatter leverance af en standard redningsstige med leverance af følgende enheder:

Østjyllands Brandvæsen, 1 stk. redningsstige til levering i 2021

Nordjyllands Beredskab, 1 stk. redningsstige til levering i 2022, og 1 stk. redningsstige til levering i 2023.

Beredskab & Sikkerhed, option på 1 stige.

Trekantområdets Brandvæsen, 1 stk. redningsstige til levering i 2021 (st. Fredericia) og 1 stk. redningsstige til levering i 2023 (st. Vejle), samt option på 1 stk. redningsstige til levering i 2026 (st. Middelfart).

Chassis forventes indkøbt via eksisterende rammeaftale igennem FMI (Forsvarets Materiel- og Indkøbstjeneste). Opbygningen kan ikke købes via rammeaftale.

Bilag

- [Pkt. 5 - Bilag 1 Udkast til Kontrakt](#)
- [Pkt. 5 - Bilag 1.1 CSR kontraktbilag](#)
- [Pkt. 5 - Bilag 2 - Tilbudsliste](#)
- [Pkt. 5 - Bilag 3 - Kravspecifikation](#)
- [Pkt. 5 - Bilag 4 - Pakningsliste drejestige](#)
- [Pkt. 5 - Bilag 5 - Optioner på materiel](#)
- [Pkt. 5 - Bilag 6 - Leveringsplan](#)
- [Pkt. 5 - Bilag 7 - Chassis spec. Scania L-cab](#)
- [Pkt. 5 - Bilag 8 - Staffering](#)
- [Pkt. 5 - Bilag 9 - Udbudsbetingelser](#)

Beredskabsdirektøren indstiller,

at beredskabskommissionen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Deltagere via Microsoft Teams: Egon Fræhr, Jacob Bjerregaard, Anja Daugaard, Alex Vejby Nielsen, Jacob Bech Jensen, Søren Larsen og Poul Erik Jensen.

Fraværende: Jørn Pedersen og Regitze Tilma.



Bilag 1: Udkast til Kontrakt

Nærværende Udkast til Kontrakt (herefter benævnt Aftale) er en integreret del af det samlede udbudsmateriale.

Udkastet til Aftalen udfyldes ikke af tilbudsgiver. Udkast til Aftale udfyldes af Ordregiver og evt. i samarbejde med den vindende tilbudsgiver i tilfælde af en aftaleindgåelse.

Der vil blive udarbejdet en kontrakt pr. ordregiver, som hver tager udgangspunkt i dette udkast til kontrakt. Udkast til kontrakt vil således i forbindelse med aftaleindgåelse blive tilpasset de respektive ordregiver på baggrund af de relevante forhold gældende for hver ordregiver.

(Hvis tilbudsgiver har forbehold for bestemmelserne i Aftalen, angives dette tydeligt i tilbudsgivers tilbud jf. udbudsbetingelsernes afsnit 11.3.8.)

Aftale om

Opbygning og levering af [indsæt antal] drejestiger til [indsæt navn]

Indhold

1	Parterne	4
2	Indledning	4
3	Aftalegrundlag	4
4	Kontraktens omfang	5
4.1	Optioner	5
4.2	Ændringer	5
5	Samarbejdet mellem Ordregiver og Leverandøren	5
5.1	Kontaktpersoner	5
5.2	Brugeruddannelse	6
5.3	Dokumentation fra Leverandøren	6
6	Levering	6
6.1	Leveringsbetingelser	6
6.2	Overtagelse	7
6.3	Forsinkelse	7
6.3.1	COVID 19	8
6.4	Serviceeftersyn	8
6.5	Garanti	8
6.6	Reklamation og afhjælpning	8
7	Vederlag	9
8	Fakturering og betalingsbetingelser	9
8.1	Fakturering	9
8.2	Betalingsbetingelser	10
9	Øvrige vilkår	10
9.1	Forpligtelser vedrørende CSR	10
9.2	Miljø og arbejdsmiljø	10
9.3	Kvalitets- og miljøstyring	11
10	Forsikring	11
11	Overdragelse af Aftalen	11
11.1	Underleverandører	12
11.2	Leverandøren baserer sig på andre aktørers formåen	12
12	Lowalg og tvister	12
13	Myndighedskrav m.v.	12

14	Force majeure.....	13
15	Misligholdelse.....	13
16	Ophævelse og opsigelse af Aftalen.....	14
16.1	Ordregivers rettigheder.....	14
16.2	Virkning af ophævelse og opsigelse.....	14
17	Fortrolighed.....	15
18	Markedsføring.....	15
19	Betingelser for indgåelse af Aftalen.....	15
20	Underskrift.....	15
21	Bilag til Aftalen.....	16

1 Parterne

Nærværende Aftale er indgået mellem:

[Virksomhed]

[Adresse]

[Postnr.] [By]

CVR. nr. [angiv CVR nr.]

(herefter kaldet Leverandøren)

og

[Østjyllands Brandvæsen I/S

Bautavej 1

8210 Aarhus V

CVR. nr. 37164712]

(herefter kaldet Ordregiver)

2 Indledning

Ordregiver har i 2020 gennemført et udbud af kontrakt vedrørende opbygning og levering af drejestiger jf. det samlede udbudsmateriale.

Parterne er ligeværdige gennem aftaleperioden og er enige om at samarbejde med en positiv, professionel og loyal holdning for at opnå det bedste mulige resultat.

3 Aftalegrundlag

Aftalegrundlaget består af en aftale med 1 leverandør og Ordregiver handler direkte med Leverandøren, som eneleverandør på Kontrakten.

Aftalen er indgået som en obligatorisk aftale således, at Ordregiver er forpligtet til at benytte den indgåede aftale, når der opstår et indkøbsbehov indenfor det af Aftalen omfattede sortiment.

Ligeledes forpligter Leverandøren sig ved nærværende Aftale til at levere de i Aftalen nævnte produkter på de beskrevne vilkår og til de anførte priser.

På baggrund af de indkomne tilbud, har Ordregiver valgt Leverandørens tilbud, da dette vurderes at være det for Ordregiver økonomisk mest fordelagtige tilbud ud fra kriteriet Bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Aftalegrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

- A. Nærværende Aftale mellem Leverandøren og Ordregiver inkl. Bilag (i det følgende benævnt Aftalen)

- B. Eventuelt uddybende materiale, eksempelvis referat(er) fra opstarts møde(r), som er nærmere aftalt mellem parterne
- C. Eventuelle rettelsesblade og svar på spørgsmål til Ordregivers udbudsmateriale af september 2020, inkl. bilag
- D. Udbudsmaterialet fra Ordregiver af september 2020, inkl. bilag
- E. Tilbud fra Leverandøren af [dd.mm.åååå].

Med mindre andet fremgår klart og utvetydigt af Leverandørens tilbud, forudsættes alle krav i udbudsmaterialet overholdt.

4 Kontraktens omfang

Kontrakten omfatter opbygning og levering af [indsæt antal + indsæt antal for evt. option] drejestige(r) i henhold til det samlede udbudsmateriale herunder kravspecifikationen (udbudsbetingelsernes afsnit 10) samt de tilbudte priser i Leverandørens tilbud af [dd.mm.åååå]. Kontrakten omfatter endvidere mulighed for tilkøb af ekstra produkter (optioner), jf. udbudsmaterialets bilag 5.

4.1 Optioner

Optioner på opbygning og levering af drejestiger skal være udnyttet/bestilt seneste den 31. december 2023.

4.2 Ændringer

Enhver ændring af Kontrakten, herunder ændring i omfanget af Leverandørens ydelser skal indgå skriftligt og være underskrevet af begge Parter for at være gældende, idet begge Parter er indforstået med, at de til enhver tid gældende udbudsregler skal iagttages

5 Samarbejdet mellem Ordregiver og Leverandøren

5.1 Kontaktpersoner

Nærværende Aftale er organisatorisk forankret hos Ordregiver.

Kontaktperson hos Leverandøren er:

[Her indsættes navn og kontaktoplysninger på Leverandørens kontaktperson].

Kontaktperson hos Ordregiver er:

[Her indsættes navn og kontaktoplysninger på Ordregivers kontaktperson].

Såvel Ordregiver som Leverandøren er til enhver tid berettiget til at ændre kontaktpersoner ved skriftlig besked til den anden part.

5.2 Brugeruddannelse

I forbindelse med afleveringen af drejestigerne skal der gennemføres en brugeruddannelse af det nødvendige mandskab hos Ordregiver.

8 personer skal – ud over brugeruddannelsen have en yderligere uddannelse således at de kan betragtes som "superbrugere".

Denne overbygningsuddannelse har en varighed af mindst 1 dag og har som hovedformål at sætte superbrugerne i stand til at varetage den udvidede vedligeholdelse og fejlretning samt nødbetjening.

Instruktøren skal have et tilstrækkeligt kendskab til alle opbygningens detaljer og være godkendt af fabrikken. Uddannelsen skal foretages på Ordregivers lokation og være på dansk. Materialer der anvendes og uddeles under uddannelserne skal være udfærdiget på dansk.

5.3 Dokumentation fra Leverandøren

I forbindelse med aflevering af drejestiger skal der leveres fyldig og grundig teknisk dokumentation på enten dansk eller engelsk. Dokumentationen skal omfatte al relevant teknisk dokumentation, herunder el-diagrammer, ledningsføring, hydraulik-diagrammer, service- og vedligeholdelse, komponentlister og reservedelslister. Teknisk dokumentation kan leveres elektronisk samt evt. helt eller delvis gratis online adgang. Bruger- og betjeningsvejledningen skal være på dansk og printet i A4-format i en mappe. Bruger- og betjeningsvejledningen skal tillige leveres elektronisk. Al brugergrænseflade, skilte og dialog på betjeningskærme mv. skal være på dansk.

6 Levering

De [indsæt antal] drejestige(r) skal leveres i henhold til leveringsplanen i bilag 6.

6.1 Leveringsbetingelser

Frit leveret til Ordregivers lokation.

Eventuelle leveringsomkostninger er indeholdt i den på tilbudslisten (Leverandørens tilbud af [dd.mm.åååå]) anførte pris.

Afleveringsbetingelser

Leverandøren forpligter sig til at sørge for, at:

- Køretøj og opbygning er undervognsbehandlede inden levering.
- Aflevere køretøjet indregistereret, nysynet og godkendt uden anmærkninger ved et synssted nær Ordregiver.
- Lever de [indsæt antal] drejestige(r) hos Ordregiver hurtigst muligt, og **senest den** [dd.mm.åååå]. Levering senere end den [dd.mm.åååå] kan, afhængig af baggrunden for forsinkelsen, blive anset som en væsentlig misligholdelse af Kontrakten. Såfremt Leverandøren ikke overholder ovenstående leveringstid vil evt. ekstraudgifter der pålægges

Ordregiver ved fx manglende indregistrering, syn og/eller godkendelse blive pålagt Leverandøren. Ligeledes er leveringstidspunktet sanktionsbehæftet jf. afsnit om Forsinkelse herunder.

Såfremt køretøjerne ikke kan synes, og dette helt eller delvist skyldes fejl eller mangler ved chassiset leveret af Scania, påhviler det Leverandøren at give Ordregiver meddelelse herom uden ugrundet ophold. Bevisbyrden for, at den manglende synsgodkendelse helt eller delvist skyldes fejl og mangler ved chassiserne, påhviler Leverandøren.

6.2 Overtagelse

Overtagelsestidspunktet regnes fra den dag, hvor produktet efter afprøvning og kontrol af Ordregiver er fundet i konditionsræssig tilstand i henhold til det samlede udbudsmateriale, dvs. at produktet indtil denne dag henstår for Leverandørens regning og risiko.

6.3 Forsinkelse

Forsinkelse bør i videst muligt omfang undgås.

Skulle det mod forventning ikke være muligt for Leverandøren at levere iht. leveringstidspunkt angivet i leveringsplanen samt i Leverandørens tilbud af [dd.mm.åååå], skal Ordregiver kontaktes og informeres herom snarest muligt. Leverandøren skal beskrive årsagen hertil samt oplyse forventet leveringstidspunkt. **Leveringstidspunktet er [dd.mm.åååå].**

Leveringstidspunktet er sanktionsbehæftet. Ved overskridelse af leveringstidspunktet skal Leverandøren betale en bod pr. påbegyndt kalenderdag på 1.200,00 DKK ekskl. moms pr. drejestige som ikke er leveret i henhold til det aftalte leveringstidspunkt.

Boden kan ikke overstige 10 % af kontraktsummen opgjort for det pågældende køretøj.

Påløbet dagbod betales ugevis efter forsinkelsens opståen efter skriftligt påkrav fra Ordregiver. Har Leverandøren ikke senest 12 måneder efter dato for bodspålæggelsen modtaget skriftligt påkrav fra Ordregiver, bortfalder ordregivers ret til boden.

Ordregiver har ret til at trække evt. pålagt bod fra kommende betalinger til Leverandøren.

Kan Ordregiver som følge af forsinkelse dokumentere et større tab end hvad boden kan dække, har Ordregiver mulighed for at vælge at få erstatte det således dokumenterede tab.

En eventuel udløsning af bod, har ingen betydning for Ordregivers ret til at gøre brug af øvrige misligholdelsesbeføjelser, jf. afsnit 15 Misligholdelse.

6.3.1 COVID 19

Såfremt Leverandøren kan dokumentere at der er sket forsinkelser i konkrete leverancer fra underleverandører og disse forsinkelser skyldes COVID 19, da vil Ordregiver være villig til at drøfte forlængelse af afleveringsfristerne. Leverandøren er alene berettiget til forlængelse af tidsfristerne, såfremt Leverandøren kan godtgøre at forsinkelsen skyldes direkte effekter af COVID 19, og Leverandøren ikke med rimelige foranstaltninger har kunne afværge en sådan forsinkelse. Ordregiver foretager i sidste ende en vurdering af, hvorvidt en evt. forlængelse af fristen og længden heraf, som anført af Leverandøren, er acceptabel.

Ved en evt. forlængelse af tidsfrister som følge af effekten af COVID 19 opnår Leverandøren ikke ret til nogen form for godtgørelse eller erstatning i øvrigt.

6.4 Serviceeftersyn

Leverandøren er forpligtet til at levere almindeligt, løbende serviceeftersyn af stigen i overensstemmelse med producentens anbefalinger.

Serviceeftersynet fortages [i henhold til tilbud]. Serviceeftersynet er indeholdt i de på tilbudslisten angivne priser.

6.5 Garanti

Leverandøren indestår for, at den leverede drejestige fuldt og helt lever op til alle krav i det samlede udbudsmateriale samt Leverandørs tilbud samt eventuelle aftalte ændringer.

Leverandøren indestår for, at den leverede drejestige på tidspunktet for leveringen overholder alle danske, herunder europæiske lovgivningsmæssige krav, deriblandt arbejdsmiljøretlige krav, der er gældende for drejestigen.

Den leverede drejestige overholder således også bekendtgørelse nr. 9316 af 3. marts 2006 om detailforskrifter for køretøjers indretning og udstyr.

Leverandøren yder som minimum 2 års garanti på det samlede leveringsomfang.

6.6 Reklamation og afhjælpning

Konstaterer Ordregiver mangler ved varen, kan Ordregiver kræve, at Leverandøren afhjælper manglen enten ved reparation eller omlevering inden ri-

melig tid med mindre dette vil være uforholdsmæssigt byrdefuldt for Leverandøren. Undlader Leverandøren på trods af opfordring hertil at afhjælpe manglen, er Ordregiver berettiget til for Leverandørens regning at lade manglen afhjælpe.

Reklamation over mangler ved salgsgenstanden inden 7 dage efter manglen er opdaget, betragtes som rettidig.

Hvor intet andet er anført gælder købelovens reklamations- og ansvarsregler.

7 Vederlag

Leverandøren er i Aftalens løbetid forpligtet til at levere de tilbudte produkter til de priser, der fremgår af Leverandørens Tilbudsliste af [dd.mm.åååå] (Aftalens bilag [angiv nummer på bilag, som udgør leverandørens tilbud]).

Alle priser er angivet i danske kr. ekskl. moms, men inkl. eventuelle øvrige afgifter og gebyrer.

Priserne i kontraktens bilag 1 kan ikke reguleres.

8 Fakturering og betalingsbetingelser

8.1 Fakturering

Alle fakturaer skal fremsendes elektronisk.

Alle fakturaer skal overholde standarderne bag NemHandel (OIOUBL og OIO-RASP).

Ordregiver understøtter følgende NemHandels modtagerprofiler

- OIOXML Elektronisk Regning
- Procurement-BiSim-1.0
- urn:www.nesubl.eu:profiles:profile5:ver2.0
- Reference-Utility-1.0

Følgende oplysninger skal fremgå af alle fakturaer:

- Bestillers navn og adresse
- EAN-lokationsnummer på den enhed hos Ordregiver, som skal modtage fakturaen
- Personreference – fx navn – på Bestiller
- Købers ordrenummer
- Leverandørens CVR- eller SE-nummer, navn og adresse

- Fakturadato (udstedelsesdato) og fakturanummer
- Betalingsdato
- Dato for levering af produkterne, såfremt leveringsdatoen adskiller sig fra fakturadatoen
- Arten af leverede produkter, angivet som entydig produktbeskrivelse, identisk med tilbudslisten.
- Mængden, angivet med antal
- Momsgrundlaget, pris pr. enhed uden afgift samt eventuelle prisnedslag og rabatter, hvis disse ikke er indregnet i prisen pr. enhed
- Gældende momssats samt det momsbeløb, der skal betales
- Fakturatotal

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger helt eller delvist mangler.

Ordregiver betaler ikke fakturagebyrer.

8.2 Betalingsbetingelser

Betalingen kan tidligst faktureres efter godkendt kontrol og overtagelse jf. afsnit 6.1.

Ordregivers betalingsbetingelser er fakturaens fremsendelsesdag plus 30 kalenderdage. Afsendelse af betalingen fra Ordregiver på forfaldsdag betragtes som rettidig betaling.

Falder den sidste rettidige betalingsdag ikke på en bankdag, vil førstkomende bankdag herefter være sidste rettidige betalingsdag.

9 Øvrige vilkår

9.1 Forpligtelser vedrørende CSR

Leverandøren er ansvarlig for at efterleve de krav og beskrivelser om Corporate Social Responsibility (CSR), som er indeholdt i Bilag 1.1 – CSR Kontraktbilag.

9.2 Miljø og arbejdsmiljø

De leverede produkter skal være produceret samt håndteres og leveres i overensstemmelse med de til enhver tid gældende love og bekendtgørelser samt de af Arbejdstilsynet udsendte meddelelser, cirkulæreskrivelser, forskrifter og anvisninger mv. vedrørende miljø og arbejdsmiljø.

Det er Leverandørens ansvar, at ovennævnte krav vedrørende miljø og arbejdsmiljø opfyldes, og Leverandøren skal på anmodning kunne dokumentere dette.

9.3 Kvalitets- og miljøstyring

Det udbudte produktområde bør være kvalitets- og miljøstyret hos Leverandøren.

Leverandøren bør være certificeret efter kvalitetsstandarden ISO 9001 eller tilsvarende og efter miljøledelsesstandarden ISO 14001 eller tilsvarende.

Leverandøren er forpligtet til at drage omsorg for, at det gennem den løbende kvalitetsstyring sikres, at leverancer omfattet af Kontrakten til stadighed udføres i overensstemmelse med den kvalitet og de arbejdsgange, der er beskrevet i Ordregiver udbudsmateriale af august 2020 og/eller Leverandørens tilbud af [dd.mm.åååå].

10 Forsikring

Leverandøren er forpligtet til at tegne relevant produktansvarsforsikring og opretholde sådan forsikring i hele aftaleperioden. Forsikringen skal mindst dække indtil 5 mio. danske kr. pr. skade og 5 mio. danske kr. pr. forsikringsår.

Leverandøren skal senest 14 kalenderdage efter indgåelsen af nærværende Aftale fremsende dokumentation for tegnet produktansvarsforsikring i henhold til ovenstående.

Leverandøren skal varetage al sagsbehandling angående skadesanmeldelse mv.

Ordregiver er berettiget til på ethvert tidspunkt i Aftalens løbetid at forlange dokumentation for, at forsikringen er i kraft.

Såfremt Leverandøren anvender underleverandører til opfyldelse af Aftalen, er Leverandøren forpligtet til at sørge for, at underleverandørerne på samme måde opfylder ovennævnte krav om forsikringsdækning. Ordregiver kan ligeledes på ethvert tidspunkt i Aftalens løbetid forlange dokumentation herfor.

11 Overdragelse af Aftalen

Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Leverandøren kan ikke overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter nærværende Kontrakt uden forudgående skriftligt samtykke fra Ordregiver. Ordregiver samtykke til en eventuel overdragelse kan kun forventes givet i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen.

Ordregiver overdragelse af rettigheder og pligter

Ordregiver har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter nærværende kontrakt til en anden offentlig myndighed eller institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler.

11.1 Underleverandører

Såfremt Leverandøren anvender underleverandører til opfyldelse af Aftalen, garanterer Leverandøren for opfyldelse af Aftalen i samme omfang, som hvis Leverandøren selv havde udført leverancen.

11.2 Leverandøren baserer sig på andre aktørers formåen

Såfremt Leverandøren er udvalgt på baggrund af en erklæring om at basere sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen og/eller tekniske og/eller faglige formåen, er Leverandøren overfor Ordregiver forpligtet til at benytte sig af disse i hele aftaleperioden.

Navn på den / de aktører, hvorpå Leverandøren baserer sin **[finansielle og økonomiske formåen og/eller tekniske og/eller faglige formåen]**:

[Skal kun medtages i det omfang, at Leverandøren i tilbudsfasen har afleveret erklæring på, at de baserer sig på anden aktørs formåen.]

12 Lovvalg og tvister

Nærværende Aftale er undergivet dansk ret med undtagelse af CISG.

Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem parterne i forbindelse med nærværende Aftale, skal parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten. Når dette har været forsøgt, er hver af parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort ved værningetinget i Ordregivers retskreds.

13 Myndighedskrav m.v.

Leverandøren er forpligtet til at overholde alle myndighedskrav, der er gældende for opfyldelse af Aftalen, såvel på tidspunktet for Aftalens indgåelse som i aftaleperioden, ligesom det fulde ansvar efter arbejdsmiljøloven for de beskæftigede medarbejdere, og den i forbindelse hermed nødvendige forsikringsdækning, er pålagt Leverandøren.

Leverandørens ansvar gælder også for eventuelle underleverandører.

Forekommer der overtrædelse af myndighedskrav, vil det være at betragte som væsentlig misligholdelse fra Leverandørens side.

14 Force majeure

I tilfælde af force majeure, hertil regnes kun generalstrejke, naturkatastrofer, krig o. lign., som forhindrer opfyldelse, bortfalder parternes forpligtelser i det omfang og så længe force majeure er til stede.

Som force majeure regnes ikke vejrlig, strejke, pandemi og lockout (oprensningen er ikke udtømmende).

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure skal give den anden part skriftlig meddelelse herom så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen. Meddelelsen skal angive:

- Årsagen til force majeure situationen
- Forventet varighed af force majeure situationen
- Indsats fra Leverandørens side med henblik på at kunne genoptage leveringen.

15 Misligholdelse

Enhver af parterne kan hæve Aftalen uden varsel med virkning for fremtidige leverancer, såfremt modparten gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse, eller såfremt aftalegrundlaget gentagne gange overtrædes, uden at der isoleret set foreligger en væsentlig misligholdelse.

Som væsentlig misligholdelse betragtes bl.a.:

- Gentagne tilfælde af leverancer af utilfredsstillende kvalitet, hvor dette ikke skyldes Ordregivers forhold eller forhold i øvrigt, som Ordregiver bærer risikoen for
- Gentagne tilfælde af manglende overholdelse af forhold ved levering (f.eks. leveringstid o.l.)
- Manglende overholdelse af bestemmelserne om miljø og arbejdsmiljø (jf. afsnit 9.2)
- Manglende overholdelse af visse betingelser i CSR-kontraktbilaget (jf. CSR-kontraktbilaget).
- Overtrædelse af offentlige påbud (jf. afsnit 13 om Myndighedskrav.)

I øvrigt er parterne ansvarlige efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, erstatningsansvar mv., jf. dog afsnit 16 Ophævelse og opsigelse af Aftalen.

16 Ophævelse og opsigelse af Aftalen

16.1 Ordregivers rettigheder

Ordregiver kan i tilfælde af væsentlig eller gentagen misligholdelse fra Leverandørens side ophæve Aftalen med virkning for fremtidige leverancer, ved skriftlig meddelelse herom til Leverandøren, jf. Aftalens afsnit 15 Misligholdelse.

Derudover har Ordregiver ret til at ophæve Aftalen uden, at Leverandøren har ret til erstatning eller økonomisk kompensation, hvis:

- Leverandøren afhænder sin virksomhed helt – eller hvis ejerskabet til virksomheden delvist overgår til anden virksomhed
- Leverandøren bliver insolvent eller anmelder betalingsstandsning
- Leverandøren går konkurs – eller ved åbning af tvangsakkord, likvidation eller tvangslikvidation
- Leverandøren påberåber sig force majeure, og leveringshindringen må påregnes at ville vedvare længere end 4 uger.

Hvis Ordregivers udbud indbringes for Klagenævnet for Udbud eller domstolene, og Klagenævnet for Udbud eller domstolene annullerer Ordregivers beslutning om at tildele Leverandøren Aftalen, erklærer Aftalen for "uden virkning", anser en ændring af Aftalen for en ændring af grundlæggende elementer, der ville have krævet en ny udbudsbekendtgørelse eller i øvrigt pålægger Ordregiver at bringe Aftalen til ophør, kan Aftalen i hele aftaleperioden opsiges helt eller delvist af Ordregiver med 30 dages varsel til den 1. i en måned. Såfremt leverandøren i så tilfælde vælger at kræve erstatning, kan erstatningen maksimalt udgøre et beløb svarende til allerede afholdte omkostninger, der direkte kan henføres til kontrakten med Ordregiver og som ikke med rimelighed kunne være undgået. Det er Leverandørens ansvar at redegøre for disse omkostninger. Omkostninger i forbindelse med Leverandørens afgivelse af tilbud erstattes ikke.

Ophævelse/opsigelse af Aftalen fritager ikke Leverandøren for et eventuelt erstatningsansvar.

16.2 Virkning af ophævelse og opsigelse

Ved ophævelse eller opsigelse af Aftalen tilbagebetaler Leverandøren eventuelt modtaget vederlag for endnu ikke fuldførte leverancer, og Ordregiver betaler for eventuelle fuldførte, men endnu ikke betalte, leverancer. Ordregiver kan foretage modregning i betalingen, såfremt Ordregiver har krav mod Leverandøren.

17 Fortrolighed

Aftalen betragtes som fortrolig. Leverandøren har i forhold til tredjemand tavshedspligt med de oplysninger, som Leverandøren og dennes ansatte kommer i besiddelse af ved samhandel med Ordregiver.

Tavshedspligten gælder også efter Aftalens udløb.

Aftalen må hverken helt eller delvist offentliggøres, uden at Parterne på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der skal/kan offentliggøres.

Fortroligheden må dog vige i den udstrækning, at lovgivningen, herunder lov om offentlighed i forvaltningen, forpligter Ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

18 Markedsføring

Brug af Ordregiver i markedsføringsøjemed og/eller som reference, kan kun ske efter forudgående godkendelse fra Ordregivers aftaleansvarlige. Dette gælder ligeledes alle former for markedsføring herunder brug af sociale medier samt information på hjemmesider.

19 Betingelser for indgåelse af Aftalen

Nærværende Aftales ikrafttræden er betinget af, at Ordregiver kan godkende forsikringsbetingelserne for den af Leverandøren tegnede produktansvarsforsikring. Dokumentation for relevant produktansvarsforsikring skal fremsendes til Ordregiver senest 10 dage efter aftaleindgåelse

20 Underskrift

Leverandøren skal underskrive ved tegningsberettiget person eller person, som har modtaget fuldmagt fra den tegningsberettigede.

For Ordregiver:

For [**Leverandøren**]:

Dato:

Dato:

[Navn]

[Navn]

21 Bilag til Aftalen

1. Leverandørens tilbudsliste af [dd.mm.åååå]
2. [Bilagets navn]
3. [Bilagets navn]



Samfundsansvar (CSR – Kontraktbilag)

Indhold

1.	FN's verdensmål.....	3
2.	FN's Global Compact Initiativ.....	3
	Menneskerettigheder.....	3
	Arbejdstagerrettigheder.....	3
	Miljø.....	4
	Anti-korruption.....	4
3.	Kontraktuelle CSR-krav i Ordregiver.....	4
4.	Øvrige kontraktuelle CSR-krav.....	4
4.1	Menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder.....	4
4.1.1	Misligholdelse.....	5
4.2	Miljø.....	5
4.3	Anti-korruption.....	5
4.3.1	Misligholdelse.....	6
5.	Dialog og dokumentation vedr. Opfyldelse af kravene i Afsnit 4.....	6
5.1	Dialog.....	6
5.2	Dokumentation.....	7

1. FN's verdensmål

I 2015 vedtog FN's medlemslande 17 Verdensmål, som definerer globale prioriteter og ambitioner for en bæredygtig udvikling frem mod 2030. De 17 verdensmål er gensidigt afhængige og balancerer de tre dimensioner af bæredygtig udvikling; den miljømæssige, den sociale og den økonomiske. FN's 17 Verdensmål er universelle, hvorfor der er lige så store lokale såvel som globale dimensioner og perspektiver i verdensmålene. Ordregiver har derfor tilsluttet sig FN's 17 verdensmål og vil aktivt bruge dem som en platform til at videreudvikle positionen som foregangskommune ift. de tre dimensioner af bæredygtig udvikling.

Ordregiver arbejder med 360 graders bæredygtig samfundsansvarlighed, som formuleret i kommunens Indkøbspolitik. Her betyder bæredygtighed bl.a. at tage hensyn til miljø, klima, sociale og etiske forhold, samt arbejdsmiljø og den bæredygtige udvikling er en integreret del af Ordregivers kerneværdier.

Hensigten med dette bilag er at sætte rammerne for et gensidigt samarbejde mellem Ordregiver og Leverandøren/Entreprenøren (herefter benævnt "Leverandøren"), hvor dialog er det primære redskab til i fællesskab at sikre indkøbspolitikens mål om 360 graders bæredygtig samfundsansvarlig udvikling i overensstemmelse med FN's verdensmål.

2. FN's Global Compact Initiativ

Ordregiver ønsker, at Aftalen understøtter principperne i FN's Global Compact initiativ. FN's Global Compact initiativ er ti generelle principper, som omhandler arbejdet med samfundsansvar og bæredygtighed.

Principperne i FN's Global Compact har følgende indhold:

Menneskerettigheder

Virksomheder bør

1. støtte og respektere beskyttelsen af internationalt erklærede menneskerettigheder og
2. sikre sig, at de ikke medvirker til krænkelse af menneskerettighederne.

Arbejdstagerrettigheder

Virksomheder bør

3. opretholde organisationsfrihed og effektivt anerkende retten til kollektiv forhandling,
4. støtte udryddelse af alle former for tvangsarbejde,
5. støtte effektiv afskaffelse af børnearbejde og
6. eliminere diskrimination i arbejds- og ansættelsesforhold.

Miljø Virksomheder

bør

7. støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer,
8. tage initiativ til at fremme en større miljømæssig ansvarlighed og
9. tilskynde udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier.

Anti-korruption

10. Virksomheder bør modarbejde alle former for korruption, herunder afpresning og bestikkelse.

3. Kontraktuelle CSR-krav i Ordregiver

For blandt andet at understøtte FN's Verdensmål og FN's Global Compact forpligtiger Ordregiver sine leverandører til som en del af Aftalen at overholde en række bestemmelser vedrørende arbejdsvilkår, menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og anti-korruption.

Disse bestemmelser med tilhørende opfølgning, herunder dokumentation samt sanktionsmuligheder ved manglende efterlevelse af bestemmelserne følger af de nedenstående afsnit og af aftalegrundlaget i øvrigt.

4. Øvrige kontraktuelle CSR-krav

Ved opfyldelsen af Aftalen forpligter Leverandøren sig desuden til at overholde nedenfor nævnte bestemmelser om samfundsansvar. Bestemmelserne bygger på de ILO-konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact.

4.1 Menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder

Leverandøren og dennes underleverandører skal overholde de grundlæggende menneskerettigheder, herunder leve op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Leverandøren og dennes underleverandører skal overholde ILO konventioner tiltrådt af Danmark vedr. arbejdstagerrettigheder, herunder følgende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og nr. 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og nr. 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og nr. 182)
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, nr. 98 og nr. 135)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155)

Disse forpligtigelser understøtter princip 1,2,3, 4, 5 og 6 i FN's Global Compact.

4.1.1 Misligholdelse

Såfremt Ordregiver bliver bekendt med, at Leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til betingelserne i denne klausul, kan Ordregiver:

- kræve at Leverandøren opfylder aftalen med et tilsvarende produkt, som opfylder Aftalens krav, eller
- efter påkrav kræve dagbøder 5.000 kr. pr. påbegyndt arbejdsdag, eller
- vælge at sidestille forholdet med væsentlig misligholdelse af Aftalen

Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet med at opfylde Aftalen med et tilsvarende produkt er Ordregiver uvedkommende

Dagbøder kan opkræves, indtil forholdene bringes i orden. Ordregiver er berettiget til at modregne boden i betaling til Leverandøren.

4.2 Miljø

Krav til miljø og bæredygtighed, herunder eventuelle POGI-mål (POGI = Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb) og krav til miljømærker og/eller miljøcertificeringer fremgår af kravsspecifikationen eller i det øvrige aftalegrundlag. Herudover skal Leverandøren og dennes underleverandører i videst muligt omfang, og inden for rammerne af det udbudte og det på baggrund heraf tilbudte, overholde nedenfor nævnte bestemmelse og dermed medvirke til at værne om natur og miljø.

Der sigtes hermed særligt til, at Leverandøren og dennes underleverandører ved produktion og/eller levering af de af Aftalen omfattede produkter og/eller ydelser efter bedste evne søger at:

- forebygge og bekæmpe forurening af luft, vand, jord og undergrund samt vibrations- og støjulemper,
- anvende hygiejnisk begrundede processer af betydning for miljøet og for mennesker,
- begrænse anvendelse og spild af råstoffer og andre ressourcer,
- fremme anvendelsen af renere teknologi samt
- fremme genanvendelse og begrænse problemer i forbindelse med affaldsbortskaffelse.

Leverandøren og dennes underleverandører skal således ved opfyldelsen af Aftalen medvirke til at værne om natur og miljø, som fastlagt i princip 7, 8 og 9 i FN's Global Compact.

4.3 Anti-korruption

Leverandøren og dennes underleverandører må ikke i aftaleperioden modtage endelig dom eller vedtage et bødeforlæg for korruption.

Ved korruption forstås misbrug af betroet magt med henblik på at opnå en fordel f.eks.:

- Passiv og aktiv bestikkelse
- Underslæb
- Bedrageri
- Mandatsvig
- Embedsmisbrug
- Skatteunddragelse
- Deltagelse i kriminell organisation.

4.3.1 Misligholdelse

Manglende overholdelse af klausulen om anti-korruption vil blive betragtet som misligholdelse af Aftalen.

Hvis Leverandøren og/eller dennes underleverandører ikke overholder klausulen om anti-korruption, vil Ordregiver som udgangspunkt indlede en dialog med Leverandøren. Efterfølgende kan Ordregiver anmode Leverandøren om en skriftlig redegørelse for, hvilke tiltag Leverandøren har igangsat med henblik på at forhindre gentagelse af overtrædelsen, samt hvilke tiltag Leverandøren har iværksat for at minimere eventuelle negative følgevirkninger af overtrædelsen. På baggrund af dialogen samt den eventuelle skriftlige redegørelse vurderer Ordregiver, hvorvidt forholdet har en sådan karakter, at overtrædelse af klausulen statuerer væsentlig misligholdelse af Aftalen med den konsekvens, at Aftalens bestemmelser om ophævelse finder anvendelse, eller om der skal indledes dialog med Leverandøren med henblik på at finde en mindre indgribende løsning. En sådan mindre indgribende løsning kan dog kun komme på tale i tilfælde, hvor Ordregiver vurderer, at ophævelse af Aftalen ikke er proportionalt med Leverandørens handlinger. Ordregiver kan i vurderingen blandt andet lægge vægt på, i hvilket omfang Leverandørens procedurer på tidspunktet for hændelsen har været tilstrækkelige.

Ved manglende levering af den skriftlige redegørelse indenfor den af Ordregiver konkret fastsatte frist, vil Ordregiver være nødsaget til at træffe en afgørelse om eventuel ophævelse af aftalen på det foreliggende grundlag.

5. Dialog og dokumentation vedr. Opfyldelse af kravene i Afsnit 4

5.1 Dialog

Hvis Ordregiver kommer i tvivl om, hvorvidt Leverandøren og/eller dennes underleverandører opfylder forpligtelserne i afsnit 4, vil Ordregiver indlede en tæt dialog med Leverandøren med henblik på at få belyst eventuelle tvivlsspørgsmål.

5.2 Dokumentation

Ordregiver vil som hovedregel ikke anmode om dokumentation for opfyldelse af forpligtelserne i afsnit 4, medmindre der foreligger en særlig anledning hertil, herunder en konkret begrundet mistanke.

Hvis Leverandøren får kendskab til, at der hos Leverandøren selv eller dennes underleverandører er sket en overtrædelse af de førnævnte forpligtigelser, eller der anlægges sag mod Leverandøren eller dennes underleverandører for en sådan overtrædelse, skal Leverandøren straks på eget initiativ informere Ordregiver herom. Ordregiver kan på ethvert tidspunkt i aftaleperioden skriftligt anmode Leverandøren om inden for en frist på 5 arbejdsdage at fremsende et eller flere af nedenstående dokumenter til dokumentation for, at forpligtelserne i nærværende bilags bestemmelser løbende sikres overholdt:

1. Erklæring fra Leverandørens ledelse samt eventuel øvrig relevant dokumentation
2. Beskrivelse af praktiske tiltag

Heri beskriver Leverandøren de praktiske tiltag, som er gennemført med henblik på at sikre overholdelsen af de nævnte forpligtelser. Denne beskrivelse kan omfatte en beskrivelse af påtagne forpligtelser, implementerede systemer og andre iværksatte tiltag.

3. Beskrivelse af resultatmålinger

Heri beskriver Leverandøren, hvorledes resultatet af iværksatte tiltag måles. Dette kan ske ved brug af standarder, såsom Global Reporting Initiative's (GRI) Sustainability Reporting Guidelines.

Dokumentationskravene i punkt 1-3 i afsnit 5.2 kan opfyldes ved, at Leverandøren udarbejder en såkaldt "Communication on progress" (COP), der er en standard, der er offentliggjort på FN's Global Compact hjemmeside <https://www.unglobalcompact.org/participation/report/cop>. Ordregiver accepterer også andre bevistyper, der opfylder de fastlagte dokumentationskrav.

Ved manglende levering af dokumentationen inden den af Ordregiver fastsatte frist kan Ordregiver opkræve en dagbod på 1.000 kr., indtil dokumentationen foreligger. Hvis denne bod samlet set overstiger 30.000 er Ordregiver berettiget til at anse dette forhold som værende væsentlig misligholdelse af Aftalen og dermed ophæve Aftalen.

Bilag 2, Tilbudsliste Drejestiger

Tilbuddet skal afgives i henhold til det samlede udbudsmateriale.

Tilbuddet skal afgives i danske kr. ekskl. moms, men inkl. eventuelle afgifter herunder miljøafgifter.

Alle punkter (alle de grå felter) på tilbudslisten SKAL udfyldes

	Antal	Pris	
Opbygning og levering af drejestige iht. det samlede udbudsmateriale (inkl. optioner på drejestiger iht leveringsplan)	10		0,00
Optioner:			
A : Redningskurv med nyttelast på op til 500 kg og med det størst mulige areal i kurven (13.1)	1		0,00
B: Serviceaftale på årligt eftersyn samt 10 års eftersyn (13.2)	1		0,00
C: Udstyr i henhold til bilag 5 (13.3, overføres fra ark, Option - udstyr)	1	0,00	0,00
Samlet - optioner			0,00

Samlet tilbudspris inkl. optioner

kr. 0,00

Det bekræftes, at tilbuddet vedstås i 3 måneder fra fristen for modtagelse af tilbud (sæt X):

Det bekræftes herved, at det afgivne tilbud samt de tilbudte opbygninger opfylder samtlige mindstekrav, der er angivet udbudsmaterialet (sæt X):

Evt. forbehold:

Tilbudsgiver (stempel og underskrift)



Bilag 3

Kravspecifikation for Drejestige



Vejledning til kravspecifikation

Kravspecifikationen er inddelt i en række overordnede emneområder som beskriver specifikke krav i forhold til grundlæggende krav, udseende, udstyr, udrykningssignaler, sikring og dokumentation, mandskabskabine, magasinrum, kurv samt stige-funktioner.

For hver af de angivne krav er der angivet:

- Referencepunkt
- Beskrivelse af kravet
- Angivelse af om kravet enten er et funktionskrav (F) eller et kvalitetskrav (K)
- Om kravet er et mindste krav (angivet som MK). Krav markeret med mindstekrav (MK) skal opfyldes da tilbuddet ellers ikke vil være konditions-mæssigt.
- Om kravet kan opfyldes, delvist opfyldt og ikke opfyldt.
- Tilbudsgivers bemærkninger. Her angives en beskrivelse af løsningen, samt i nødvendigt omfang henvisning til yderligere/suppl erende beskrivelse

Funktions- eller kvalitetskrav som enten opfyldes delvist, eller ikke kan opfyldes medfører IKKE at tilbuddet vil være ukonditions-mæssigt, men vil medføre en samlet lavere pointtildeling jf. de angivne krav i udbudsmaterialet.

Bilag 3 – Kravspecifikation drejestige

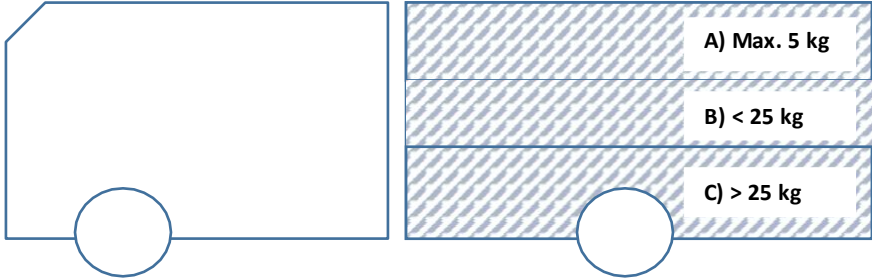
Punkt	Beskrivelse	F/K	MK	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt	Leverandørbemærkning
0.1	Der skal leveres dokumentation og betjeningsvejledning til drejestigen på dansk	F	X	<input type="checkbox"/>			Klik eller tryk her for at skrive tekst.
0.2	Der skal leveres instruktion for servicepersonale i vedligehold af drejestigen, samt almindelig fejlfinding på dansk, inkl. ledningsdiagrammer og tilsvarende relevant materiale. Der skal afsættes 2 dage for gennemgang af dette for 6 personer, hos ordregiver.	F	X	<input type="checkbox"/>			Klik eller tryk her for at skrive tekst.
0.3	Der skal leveres instruktion for instruktører i betjening af drejestigen på dansk Tilbudsgiver skal endvidere gennemføre bruger uddannelse og/eller taktisk uddannelse på dansk hos ordregiver. Kurset skal strække sig over mindst 37 timer	F	X	<input type="checkbox"/>			Klik eller tryk her for at skrive tekst.
0.4	Den forventede levetid for drejestigen skal angives, når der forudsættes almindelig brug og at serviceintervaller overholdes.	K	X	<input type="checkbox"/>			Klik eller tryk her for at skrive tekst.
0.5	Ved indretningen af køretøjet skal arbejdsmiljøet tilgodeses jf. Arbejdstilsynets vejledning D.3.1 af september 2005. Som udgangspunkt skal det ved indretning af køretøjet sikres at tunge,	K	X	<input type="checkbox"/>			Klik eller tryk her for at skrive tekst.



Bilag 3 – Kravspecifikation drejestige

Punkt	Beskrivelse	F/K	MK	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt	Leverandørbemærkning
	skæve løft og vrid undgås, således de i figuren (se nedenstående) maksimale vægte kan efterleves.						

Bilag 3 – Kravspecifikation drejestige

Punkt	Beskrivelse	F/K	MK	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt	Leverandørbemærkning
	 <p>Fig. 1 – Maksimale vægt for en byrde i forhold til højde. Område A) maksimalt 5 kg. i en højde over 170 cm, B) op til 25 kg i en højde op til 170 C) op til 50 kg. i en højde op til 90 cm. Uagtet højde angivelserne skal det være muligt at løfte byrden iht. ovennævnte AT vejledning. Alle angivne højder er regnet fra terræn.</p>						
0.6	Det skal ved indretning af drejestigen sikres at der ikke er skarpe kanter og hjørner eller tilsvarende som kan udgøre en risiko i forhold til arbejdsmiljøet, herunder også evt. risiko ved kørselsuheld.	K		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
0.7	Der skal ved valg af materialer og opbygning tages højde for at hhv. magasinrum og mandskabskabine let skal kunne rengøres.	K		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Bilag 3 – Kravspecifikation drejestige

Punkt	Beskrivelse	F/K	MK	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt	Leverandørbemærkning
0.8	Der skal ved indretning af mandskabskabinen sikres mulighed for kommunikation, både ved almindelig kørsel og kørsel med udrykning, støjniveauet må her ikke overstige 85 dB. Det kan dog accepteres at støjniveauet i kabinen er højere ved brug af kompressorhorn, dog må støjniveauet her ikke overstige 94 dB.	K		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
0.9	Der skal leveres og monteres skilte for større materiel placeret i drejestigen. (Tekst på skilte fastlægges i samarbejde, men leverandør skal levere og placere skilte). Skilte farvekodes jf. vægtangivelser således A (vægt under 5 kg) = grøn, B (vægt op til 25 kg) = gul og C (vægt over 25 kg) = rød	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
0.10	Der skal ved opbygning og indretning af drejestigen udelukkende benyttes udstyr som er energieffektive. Det betyder bl.a. at alt lys skal udføres som LED.	K	x	<input type="checkbox"/>			Klik eller tryk her for at skrive tekst.
	Udseende						
1.1	Chassis og opbygning skal leveres i rød RAL 3000, skærme mv. skal leveres i rød.	K		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
1.2	Jalousilåger skal leveres pulverlakeret i farve der aftales med ordregiver, og lukkemekanismen udføres med klemmesikring	K		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
1.3	Drejstigen leveres stafferet jf. vejledning (se bilag).	K		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Bilag 3 – Kravspecifikation drejestige

Punkt	Beskrivelse	F/K	MK	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt	Leverandørbemærkning
	Folien skal være i holdbar kraftig kvalitet med lang levetid, rød såvel som gul i reflekterende materiale. Der skal fremsendes designforslag for korrektur, før design monteres på køretøj, men der tages udgangspunkt i ordregivers nuværende drejestiger						
1.4	Drejestigen leveres med stige park og kurv lakeret i grå antracit farve	K		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
Drejestigen (opbygning og chassis)							
2.1	Ordregiver leverer som udgangspunkt chassis iht. bilag 7 Tilbudsgiver opfordres til at afgive et samlet tilbud på en samlet opbygning med et tilsvarende chassis	K		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
2.2	Udstødning fra bilen skal føres ud under venstre side af bilen	K		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
2.3	Drejestigens kørehøjde højde må ikke overstige 3,30 m	K	x	<input type="checkbox"/>			Klik eller tryk her for at skrive tekst.
2.4	Der ønskes maksimal frihøjde mellem terræn og underkant kofanger når bilens kraftudtag er aktiveret og stige parken er i indgreb	K		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
2.5	Drejestigen skal være udstyret med bakalarm	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
2.6	Drejestigen monteres med 360 graders kamera, f.eks. af typen Brigade.	F	x	<input type="checkbox"/>			Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Bilag 3 – Kravspecifikation drejestige

Punkt	Beskrivelse	F/K	MK	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt	Leverandørbemærkning
	I kamerasystemet skal der være indtegnet rækkevidde og placering af støttebenene fuldt udskudt						
2.7	I alle materielrum placeres dåse hvortil 12V, 24V og 230V landstrøm er ført frem.	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
2.8	Der skal være monteret supplerende hvidt fjernlys lys som supplement til nærlys.	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
2.9	Drejestigens originale horn skal være tilsluttet eller udskiftet til kompressorhorn	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
2.10	Der skal være monteret Rettbox for tilslutning af landstrøm samt luft til køretøj. Stik skal være placeret i venstre side, ca. 1,5 m over terræn. Stik for landstrøm medleveres.	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
2.11	Der skal være indikation for tilsluttet landstrøm, denne skal være placeret ovenfor Rettbox, denne kan være integreret i Rettbox.	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
2.12	Der skal være visuel og akustisk indikator for åbne døre eller magasinrum. Indikator skal være placeret ved chauffør.	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
2.13	Sikringsboks til chassis og sikringsboks til opbygning skal placeres let tilgængeligt. Sikringer skal være tydeligt markeret med hvilken/hvilket område af drejestigen de dækker.	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Bilag 3 – Kravspecifikation drejestige

Punkt	Beskrivelse	F/K	MK	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt	Leverandørbemærkning
2.14	Lader skal være placeret tæt på batterier (forbrug og drift) og være dimensioneret således lade strømmen er større end den strøm som forbruges. Batterierne skal lades med den spænding og strøm som opgives af producenten af batterierne.	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
2.15	Der skal være batteriovervågning som sikrer at der altid er strøm til start af drejestigen.	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
2.16	Batterier til forbrug og drift skal placeres således de let kan serviceres, f.eks. på udtræk	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
	Udstyr						
3.1	Drejestigen skal være forsynet med ankerpunkter (øjer). 2 stk. foran og 2 stk. bag på - i hvert hjørne. Ankerpunktet skal være godkendt til en ankerværdi på minimum 3 tons.	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
3.2	Der medleveres underlægsplader til alle støtteben, placering på bilen som på ordregivers øvrige drejestiger	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
3.3	Der medleveres styreliner til stigeløbet	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
3.4	Der medleveres en udlægger til montering på redningskurven.	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Bilag 3 – Kravspecifikation drejestige

Punkt	Beskrivelse	F/K	MK	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt	Leverandørbemærkning
	Udlægger skal anvendes til bl.a. højderedningsudstyr og kunne belastes med mindst 300 kg.						
	Udrykningssignaler, radioer mv.						
4.1	<p><u>Lyssignaler (Blå)</u> - Lyssignaler (blå blink) skal være placeret således de kan ses 360 grader omkring køretøjet, både tæt på og langt fra. Dvs. at blink skal kunne ses når køretøjet kører ud fra en bygning/port og tilsvarende.</p> <p>Der monteres således:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 korte lysbroer på taget • 4 blink i frontgrill • 2 blink monteret i sidespejle (1 i hver side) • 2 blink på hver side af bilen • 4 blink placeret bag på bilen • 3 blink placeret på redningskurven der sikrer min 180° af undersiden af redningskurven er dækket 	F	x	<input type="checkbox"/>			Klik eller tryk her for at skrive tekst.
4.2	Der skal være monteret "Wig Wag" som særskilt hvidt lys i form af en kraftig "Lightbar" placeret på fronten af bilen – Det skal være muligt at slå wig wag fra.	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
4.3	Yderkanter på podiet samt trapperne mv. skal tydeligt markeres med et gennemgående LED- lysbånd	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Bilag 3 – Kravspecifikation drejestige

Punkt	Beskrivelse	F/K	MK	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt	Leverandørbemærkning
	På siden af nederste stigeelement skal der være monteret mindst 2 stk. arbejdslamper, som fra hovedbetjeningspladsen samt kurven skal kunne reguleres i deres vinkel. Lamperne skal udføres i aluminiumshus, med en lysstyrke på min. 4500 lumen, 1 med flood lys og en med spot lys. Farvetemperatur min. 4000 kelvin						
4.4	<u>Arbejdslys (hvide)</u> – drejestigen skal på alle sider være forsynet med hvid arbejdsbelysning, som kan oplyse et areal på ca. 5 m langs siderne af køretøjet. Arbejdsbelysningen skal kunne tændes ved chauffør, og ved stigebetjening. Arbejdsbelysning skal kunne fungere ved kørsel. Der skal endvidere monteres arbejdslys under bilen samt ekstra baklys. Lamperne til arbejdslys skal være integreret i opbygningen og ikke stå frem. Arbejdslys skal slukke ved kørsel over 6 km/t	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
4.5	<u>Horn</u> - drejestigen skal være udstyret med både totonet kompressorhorn og elektronisk sirene på min. 100 Watt. Det skal være muligt at skifte mellem de forskellige typer horn. Kompressorhorn skal aktiveres med et timerrelæ på 5 sek.	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Bilag 3 – Kravspecifikation drejestige

Punkt	Beskrivelse	F/K	MK	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt	Leverandørbemærkning
	Kompressorhornet skal kobles på bilens trykluftssystem, således der ikke skal monteres separat kompressor. Skal endvidere være med 4 lydgivere/tragte incl. snebeskytter						
4.6	Betjeningspanel for lyssignaler og udrykningshorn skal være placeret hensigtsmæssige i forhold til chauffør hornskift betjenes fra køretøjets rat. Der tages udgangspunkt i ordregivers nuværende drejestiger (se bilag 4)	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
4.7	Der skal placeres særskilt GPS ved chauffør, denne skal være tilsluttet egen strømforsyning. Ordregiver leverer GPS. Tilbudsgiver monterer som angivet i bilag 4	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
4.8	Der skal være monteret radio/kommunikationsudstyr (SINE) denne placeres mellem chauffør og holdleder, men primært rettet mod holdlederen. SINE radioudstyr leveres af ordregiver. Tilbudsgiver monterer iht. bilag 4	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
Sikring og dokumentation							
5.1	Drejestigen skal forsynes med fremadpegende kamera som automatisk starter optagelse, når tændingen aktiveres, kameraet skal kunne optage 240 minutter, optagelse skal let kunne overføres til andet medie.	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Bilag 3 – Kravspecifikation drejestige

Punkt	Beskrivelse	F/K	MK	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt	Leverandørbemærkning
5.2	Køretøjet leveres synet og indregistreret hos ordregiver	K	x	<input type="checkbox"/>			Klik eller tryk her for at skrive tekst.
Mandskabskabine							
6.1	Køretøjet leveres med en driftstimetæller placeret i kabinen	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
6.2	Mandskabskabinen indrettes som udgangspunkt for opbevaring af det materiel som fremgår af pakningslisten. Specifikke ønsker til materiellets placering fremgår af pakningslisten bilag 2	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
6.3	Der skal i kabinen være placeret 2 ekstra stk. 230 V stikkontakter type OPUS 74, 2 polet med jord, med tilhørende underlag, stik skal være forsynet fra køretøjets forbrugsbatteri. Samt 2 stk. 12 V cigarstik. Stik placeres hensigtsmæssigt i forhold til indretningen. Stikkene skal være ud over det som det fastmonterede udstyr kræver.	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
6.4	Alle ruder i køretøjet skal være udført med glas der beskytter personer inde i kabinen mod f.eks. stenkast mv. Alternativt kan ruderne være forsynet med en sikkerhedsfilm der garanterer samme	F	x	<input type="checkbox"/>			Klik eller tryk her for at skrive tekst.
6.5	Kabinen skal indrettes med dag/nat belysning, f.eks. i form af rødt lys i kabinen.	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Bilag 3 – Kravspecifikation drejestige

Punkt	Beskrivelse	F/K	MK	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt	Leverandørbemærkning
6.6	Så vidt det er muligt ønskes alle funktioner i førerkabinen udført med originale Scania kontakter	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
6.7	Alt materiel og udrustning skal kunne fastspændes forsvarligt, således der ikke kan udgøre en risiko ved evt. påkørsel eller ulykker med drejestigen.	F	x	<input type="checkbox"/>			Klik eller tryk her for at skrive tekst.
Magasinrum							
7.1	Magasinrum indrettes som udgangspunkt til det jf. bilag 4 beskrevne materiel. Der er taget udgangspunkt i indretning fra Østjyllands Brandvæsen. Ordregiver kan aftale anden placering, men med samme omfang, uden dette udløser tilkøb.	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
7.2	Alt materiel skal kunne fastspændes forsvarligt	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
7.3	Materiel der er tungt eller placeres, højt skal være anbragt på sådan en måde at materiellet let kan tages ud af drejestigen, alternativt placeres i en anordning der løfter materiellet ud af køretøjet og til en "god arbejdsstilling".	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
7.4	Alle magasinrum skal være forsynet med LED belysning, som kan oplyse magasinrummene fra top til bund således materiel forsvarligt kan udtages.	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Bilag 3 – Kravspecifikation drejestige

Punkt	Beskrivelse	F/K	MK	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt	Leverandørbemærkning
	Drejestigen/stigeløb/krøjekrans						
8.1	Stigen skal som minimum opfylde DS EN 14043, med nærmere krav til redningshøjde og udlæg iht. DIN EN 14043 hvor stigen skal opfylde 23/12 iht. anhang C. Det er tilladt at køretøjet har en totalvægt op til 18.000 kg., hvilket er en afvigelse fra pkt. 5.2.4 i DS EN 14043	F	x	<input type="checkbox"/>			Klik eller tryk her for at skrive tekst.
8.2	Stigen skal være udstyret med en automatisk terrænregulering. Den maksimale terrænudligning skal oplyses i forbindelse med et tilbud Terrænreguleringen skal regulerestigeløbet samt hovedbetjeningspladsen på samme måde og automatisk Den størst mulige hældning af underlaget som stogens automatiske terrænregulering kan regulere for skal oplyses 360° Rundt om køretøjet, uden brug af opklodsningmateriale mv.	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
8.3	Stigen skal være forsynet med et knækled, uden teleskop. Knækledet skal sikre den størst mulige fleksibilitet af stigeløbet	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Bilag 3 – Kravspecifikation drejestige

Punkt	Beskrivelse	F/K	MK	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt	Leverandørbemærkning
	Det maksimale udlæg med en last på 300 kg. I kurven skal oplyses						
8.4	Det skal være muligt at arbejde med stigen i et niveau under vandret	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
8.5	De øverste overflader af stigeløbet markeres tydeligt med gule signal farver	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
8.6	Der skal være en sikkerhedsanordning der tydeligt signalerer om der må klatres på stigeløbet. Sikkerhedsanordningen skal kunne aflæses fra kurven og hovedbetjeningspladsen	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
8.7	Det skal være muligt at aktivere en automatisk sammenpakning af stigeløbet. Funktionen skal kunne aktiveres fra både kurv og hovedbetjeningspladsen.	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
8.8	Stigen skal kunne nødbetjenes ved hjælp af en integreret 230/400 Volt hydraulik nødpumpe Aktivering af nødpumpen må ikke forudsætte at der skal monteres ekstra ledninger fra strømgeneratoren.	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Bilag 3 – Kravspecifikation drejestige

Punkt	Beskrivelse	F/K	MK	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt	Leverandørbemærkning
8.9	I den øverste stigeløbet skal der være et stigrør der føres hen over knækket og helt frem til kurven. Stigrør skal være dimensioneret til Storz B	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
8.10	Ved overgangen fra stigeløbet til podium skal der være monteret en anordning, der styrer slangen, og derved sikrer at slangen forbliver i stigeløbet. Denne anordning skal nemt kunne fjernes i forbindelse med at der skal klatres på stigeløbet.	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
8.11	Stigen skal kunne rejses og understøttes hurtigst muligt. Der lægges særlig vægt på at stigen kan afstøttes og rejses til 23 meter med et udlæg på 12 meter, med en rotation på 90 grader ift. Køretøjets længdeakse	K		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
8.12	Der skal være en anordning der viser stigelængden samt vinkel, selv om stigen befinder sig i nødprogram og er uden strøm	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
8.13	Stigen skal være udstyret med en Memory-funktion så det er muligt at køre stigebevægelse automatisk tilbage til et udgangspunkt.	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
8.14	Stigen skal være udstyret med en kran- skaktrednings funktion	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Bilag 3 – Kravspecifikation drejestige

Punkt	Beskrivelse	F/K	MK	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt	Leverandørbemærkning
	Materielkasse og podiumsopbygning						
9.1	<p>Der skal monteres en opstigningsmulighed fra reposen, der gør det muligt at komme op på stigeløbet og ind i kurven. Denne opstigning skal placeres i venstre side</p> <p>Hele reposen og alle trappetrin skal udføres i skridsikkert underlag, f.eks. som dørkplade eller lign.</p>	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
9.2	<p>Bag førerhuset monteres et højt materielt skab. Skabet skal - for den del der er over chassisramme - være uden midteradskillelse.</p> <p>Yderligere skal der være to materielskabe i hver side. Skabene skal være monteret hhv. før og efter bagakslen, og udføres i letvægts aluminium profiler, der muliggør en let og fleksibel indretning af rummene</p> <p>Skabene skal være så rummelige som muligt i forhold til den øvrige opbygning</p>	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
9.3	Overgangen mellem førerhus og materielskab skal være lukket med "vinger" der kan åbnes med mulighed for at placere udstyr mv. i rummet.	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Bilag 3 – Kravspecifikation drejestige

Punkt	Beskrivelse	F/K	MK	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt	Leverandørbemærkning
9.4	<p>Skabene skal leveres med alle nødvendige holdere, beslag, udtræk, skuffer, stropper mv. der er nødvendige for at kunne optage det materiel der medføres på stigen.</p> <p>Der tages udgangspunkt i pakningsliste for stigen der findes i bilag 4</p> <p>Ordregiver er ansvarlig for levering af udstyr hos tilbudsgiver</p> <p>Tilbudsgiver er ansvarlig for indretning og oppakning, og dette skal være indeholdt i tilbudsprisen.</p>	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
9.5	<p>Alt udstyr skal placeres på en måde så det nemt og ergonomisk kan udtages. Hvor det er muligt skal udstyr placeres på udtræk eller i udtrækskasser.</p> <p>Alle udtræk og udtrækskasser skal kunne varieres i deres slutpositioner. Alle udtræk udføres med trykknop håndtag</p>	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
9.6	<p>I opbygningen skal der være lavet en trappe i venstre side, der tilsikrer let opstigning fra terræn og op på reposen, hovedbetjeningsplads og kurv.</p> <p>Den tilsvarende plads i højre side anvendes til udvidet materielskab</p>	F					Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Bilag 3 – Kravspecifikation drejestige

Punkt	Beskrivelse	F/K	MK	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt	Leverandørbemærkning
Hovedbetjeningsplads og kurvbetjeningsplads							
10.1	Skærmen på hovedbetjeningspladsen samt kurvbetjeningspladsen skal udføres som LCD-display i farver	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
10.2	Der skal være et samtaleanlæg mellem hovedbetjeningspladsen og kurvbetjeningspladsen. Mikrofonen i kurvbetjeningspladsen skal altid være aktiveret	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
10.3	Hovedbetjeningspladsen skal selvstændigt kunne hæves og sænkes så hældningen følger stogens hældning	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
10.4	Tilbudsgiver skal beskrive hvordan de enkelte betjeningsmuligheder er indrettet, herunder betjening til støttebenene, hovedbetjeningspladsen og kurvbetjeningspladsen. Der lægges særligt vægt på en enkelt og overskuelig menu struktur samt overskuelig placering og antal knapper og håndtag.	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
10.5	Stigen skal være udstyret med en styring der selvstændigt kan køre kurven i en position foran førerhuset hvor ind- og udstigning nemt er muligt. Styringen skal kunne aktiveres fra kurven såvel som hovedbetjeningspladsen, sidstnævnte med sikkerhed i form af kamera i redningskurvens gulv	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Bilag 3 – Kravspecifikation drejestige

Punkt	Beskrivelse	F/K	MK	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt	Leverandørbemærkning
10.6	Hovedbetjeningspladsen skal være udstyret med varme i sædet	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
10.7	Der skal være installeret et kamera i stigeløbet så det fra hovedbetjeningspladsen altid er muligt at se kurven, selv om knækleddet er aktiveret. Kamerabilledet skal kunne vises på skærmen ved hovedbetjeningspladsen	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
	Redningskurv						
11.1	Der skal være mindst 2 muligheder for at kunne montere ekstra udstyr i kurven som f.eks. bærebeslag, udlægger for højderedningsudstyr mv.	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
11.2	Redningskurven skal mindst kunne optage en last på 400 kg, men med størst muligt udlæg. Endvidere ønskes en stor kurv med god plads for udstyr og mandskab.	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
11.3	I kurven skal der være monteret en kasse der kan rumme et c-tågestrålerør samt min. 5 meter c- slange	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
11.4	Der skal være fastmonteret stiger/stige ved indgangen til redningskurven	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
11.5	Redningskurven skal have mindst 3 ankerpunkter til brug for faldsikring	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
11.5	Redningskurven skal være udstyret med LED positonslys.	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Bilag 3 – Kravspecifikation drejestige

Punkt	Beskrivelse	F/K	MK	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt	Leverandørbemærkning
	<p>I redningskurven skal der være 2 arbejdslamper i hver side, hvoraf den ene lampe er til nærllys og den anden til fjernlys Endvidere 2 arbejdslamper med nærllys monteret i kurvens front, samt 2 arbejdslamper monteret under kurven.</p> <p>Arbejdslamper udføres i aluminiumshus og med lysstyrke på min. 3500 lumen og farvetemperatur på min 3500 kelvin</p>						
11.6	Redningskurven skal være forsynet med dyser, der gør det muligt at afgive vandtåge der kan sikre kurven mod strålevarme	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
11.7	Der skal være fast strømforsyning fra strømgeneratoren gennem hele stigen og ind i kurven	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
11.8	I kurven skal der være 3 stk. stik med 230 Volt og 1 stk. stik med 400 V/16A CEE stik	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
11.9	I redningskurven skal der være installeret en anordning der kan bruges som ankerpunkt iht EN 795A, og som selvstændigt kan variere længden af rebet. Der skal være installeret et passende antal i forhold til det antal personer redningskurven er godkendt til	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
11.10	På redningskurven skal det være muligt at montere en holdertil en marinebåre model Ferno 71. Båren skal kunne klare en last på 270 kg. Bårebeslaget samt båren skal leveres og monteres på lige fod med øvrig udrustning.	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Bilag 3 – Kravspecifikation drejestige

Punkt	Beskrivelse	F/K	MK	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt	Leverandørbemærkning
	Båreholderen skal kunne drejes 360 grader om sig selv						
	Øvrige krav						
12.1	Drejestigen leveres med en strømgenerator med en effekt på 13 kVA. Strømgeneratoren skal være placeret på en sådan måde, at den kan bruges hvor den er installeret. Udføres iht. DIN 14685-1 Skal endvidere leveres med et dækken for beskyttelse fra vejrlig	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
12.2	Til strømgeneratoren skal der være tilsluttet en fleksibel udstødningsslange for bortledning af udstødningsgasser så de ikke påvirker hovedbetjeningspladsen	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
12.3	Strømgeneratoren skal være koblet op til 230V/400V ledningsnettet, der forsyner nødhydraulikpumpen samt strømstik i kurven og ved enden af stigen. Koblingen skal ske via de i Danmark almindelige forekommende stik som nemt kan kobles fra generatoren	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
12.4	Generatoren skal være udstyret med mulighed for fjernstart fra kurven og hovedbetjeningspladsen	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
12.5	Generatorens startbatteri skal kunne lades vha. køretøjets øvrige ladestrømsnet, der bliver forsynet via rett box	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Bilag 3 – Kravspecifikation drejestige

Punkt	Beskrivelse	F/K	MK	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt	Leverandørbemærkning
12.6	<p>Køretøjet leveres med et luftbanksystem for ekstern forsyning af luft til røgdykkere i redningskurven. Der skal kunne monteres 300 bar røgdykkerflasker, og der skal kunne sikres en permanent luftforsyning også ved flaskeskift. Der skal kunne tilkobles 2 personer ad gangen i kurven.</p> <p>Luftbanken leveres med dækken for beskyttelse fra vejrlig</p>	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
12.7	<p>Der medleveres en aftagelig elektrisk styret vand-/skumkanon for montering på kurven. Den skal kunne levere 2000 l/min ved 7 bar, og det skal være nemt at fjerne vand fra samtlige rørføringer i kurv og stigrør</p> <p>Vandkanonen skal kunne fjernbetjenes fra kurvbetjeningspladsen og hovedbetjeningspladsen.</p> <p>Vandforsyning til vandkanonen skal være udført som stigrør i stigens første stigedel</p>	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
12.8	Der skal monteres en platform i bunden af redningskurven, som kan trækkes ud. Platformen skal kunne holde til en belastning på mindst 150 kg.	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
12.9	Tilbudsgiver medleverer endvidere kasser incl. fastgørelsesskinner mv. som beskrevet i pakningslisten i bilag 4	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.



Bilag 3 – Kravspecifikation drejestige

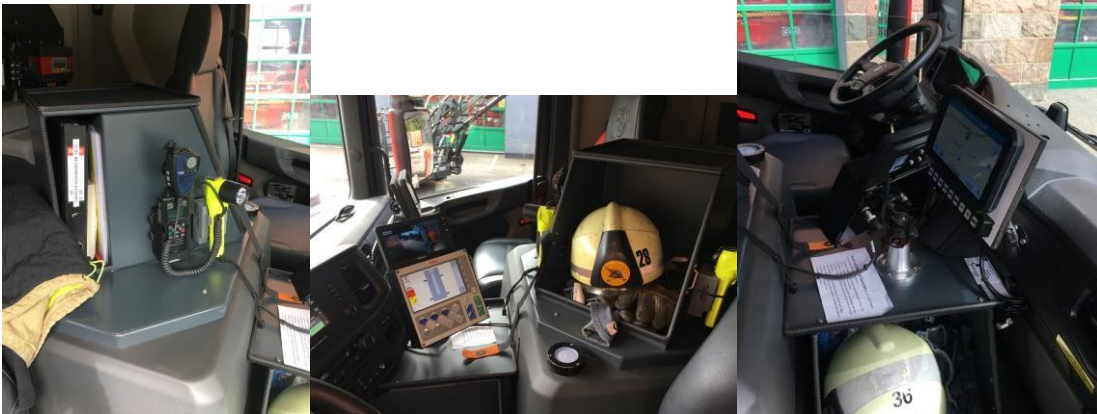
Punkt	Beskrivelse	F/K	MK	Opfyldt	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt	Leverandørbemærkning
12.10	Køretøjet leveres med system der kan fjerndiagnosticere og transmitere data fra køretøjets CAN-bus system, herunder udlæse fejlkoder for support til såvel lokal service agent som personel hos Ordregiver. Det er ønsket at tilbudsgiver giver ordregiver læseadgang til dette system på en PC leveret af ordregiver	K		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
	Optioner						
13.1	Redningskurv med nyttelast på op til 500 kg og med det størst mulige areal i kurven	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
13.2	Serviceaftale på årligt eftersyn samt 10 års eftersyn	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.
13.3	Materiel iht. Bilag 5	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Bilag 4

Pakningsliste drejestige

Kabine:

- Betjening for blink og diverse funktioner samt skærm for 360 graders kamera placeret på arm ved chauffør
- Kasse for hjelm til chauffør
 - Indeholder rum for mappe mv. til anden side samt 2 x lygteholder og håndterminal
- Kasse for hjelm til passager
- GPS og statuspanel monteret på arm ved passager
- SINE installation
- Genoplivningskuffert placeret bag passager



Rum G1:

- Sele for luftbank
- Slange for luftbank i DIN kasse
- Faldsikringssele for 2 personer
- Flaske for springpude (6,8 liter)
- Udstyr for fyldning af springpude
- Taske med indsatsmundering



Rum G3:

- Benzindrevet overtryksventilator
- 6 kg. Pulverslukker
- 5 kg. CO2 slukker
- DIN kasse med diverse udstyr
- DIN kasse med 2 dunke Aspen benzin
 - Alt placeret på udtræk



Rum G5:

- DIN kasse med skorstensfejerværktøj
- DIN kasse med skorstensfejerværktøj
- Kasse i rustfritstål indeholdende



Rum G2:

- Udtræk for
 - 2 komplette røgdykkerapparater og masker for d.o.
 - 2 ekstra flasker
- Udtrækkelig hylde for taske med indsatsmundering



Rum G4:

- 30 meter B-slange
- DIN kasse med styreliner
- Springpude 15-17 meter placeret på udtræk



Rum G6:

- Afgrener med kuglehane
- Adapter for bårbeslag
- Krog
- Fjernstyret vandkanon på udtræk





Underlægsplader er placeret hhv. ved trinbræt i venstre side og i skab agter



Marinebåre og bårebeslag placeres på højskab bag førerhus





Bilag 5

Option - tilbud på udstyr

Springpude passende til interval inden for 15 til 17 meter

- Passende fylde/tømme adapter og letvægtsflaske med arbejdsluft medfølger

2 stk. 35 meter B-slange klasse 1 L3 - signalgul

Benzindrevet overtryksventilator med et minimumsflow på 40.000 m³ luft i frit flow
Ventilatoren må max have en egenvægt, fuldt optanket, på 39,9 kg.

B-C BC afgrener med kuglehaner

Marinebåre model Ferno 71



Bilag 6

Leveringsplan:

Østjyllands Brandvæsen: Primo 4. kvartal 2021

Trekant Brand stige 1: Ultimo 4. kvartal 2021

Nordjyllands Beredskab stige 1: Primo 3. kvartal 2022

Trekant Brand stige 2: 1. kvartal 2023

Nordjyllands Beredskab stige 2: Primo 3. kvartal 2023

Beredskab & Sikkerhed: Option på 1 stige

Option på yderligere 4 stiger

- Optionerne kan frit benyttes af deltagende Ordregivere



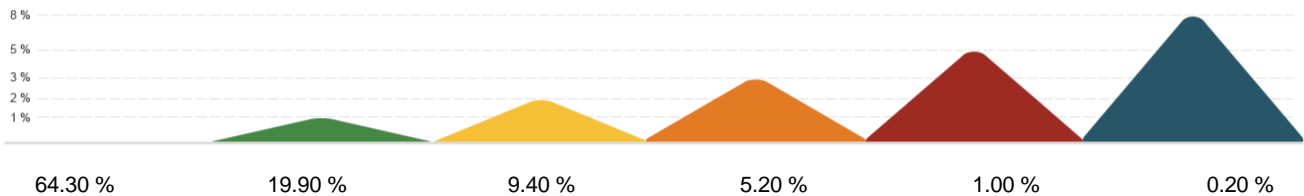
Dato:: 02/06/2020
Ref. nr.: S27-62671

Den foreslåede specifikation er baseret på, hvordan vi har forstået dit køretøj vil blive anvendt i henhold til følgende operationelle faktorer.

Anvendelses område

Transport område Brandbil	Anvendelses område By	Type anhænger solobil
Årlig kilometer 15000	Tomgang %	Støv niveau Moderat
Temperatur Dansk klima	Højde over havet under 1000m	Biodiesel i diesel Op til 10%
Svovlindhold i diesel 10 PPM	Antal smøringer af chassis mellem olieskift 0	

Topografi



Ruter

Rute	Maxim um vægt GTW	March hastighed	Antal start/stop per 100 km	Vejtilstand
0 %	15 Ton	89 Km/t	1	God asfalt
0 %	15 Ton	39 Km/t	10	God asfalt
0 %	35 Ton	89 Km/t	1	God asfalt
0 %	15 Ton	72 Km/t	3	God asfalt
0 %	25 Ton	89 Km/t	1	God asfalt

Total: 100%



Dato:: 02/06/2020
 Ref. nr.: S27-62671

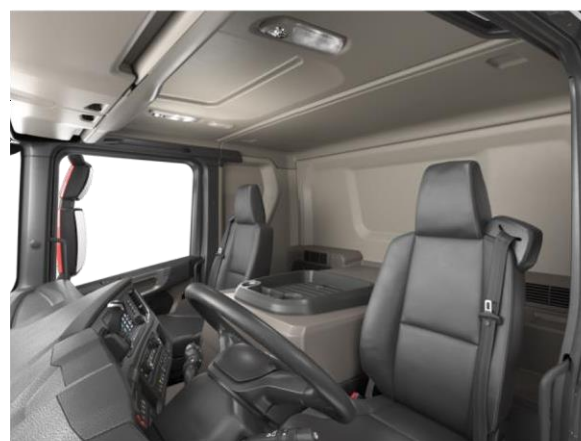
Teknisk Specifikation

ØSTJYLLANDS BRANDVÆSEN I/S

Ref. nr.: S27-62671

Tidsstemple: 2020-06-02 06:11:33

L 360 B4x2LBLL800GA766U R660 488L****R150G455



Guided Offering

Start spørgsmål

Transport område

Industri

Anvendelses område

Brandbil

brand og redning

By

Tom Korsholm
 Pedersen

+452551940
 9

tom.korsholm.pedersen@scania.co
 m

Scania Danmark A/S Lysbjergvej 4
 6500 Vojens

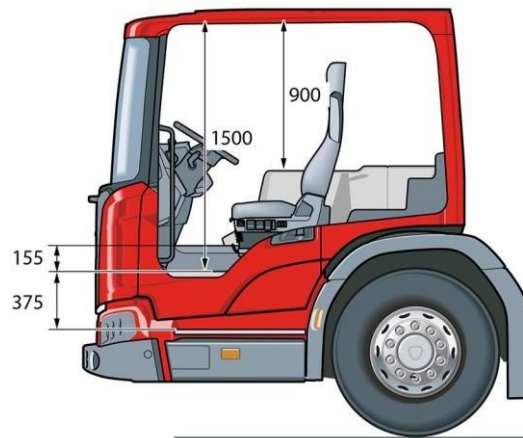
2/12

SCANIA



Dato:: 02/06/2020
Ref. nr.: S27-62671

Adaption og hjulkonfiguration	B4X2
Førerhus	CL20L



Generelt

Type

Chassis	4X2
Chassis højde	lav (volumen)
Lav chassishøjde på både for- og bagaksel.	
Ordre type	A-ordre

Dimensioner

Akselafstand	4550 mm
Ramme overhæng (JA-mål)	1770mm

Vægte

Lovlig vægt 1. aksel	8000 kg
----------------------	---------

Pakker

Indvendig

Klima kontrol pakke	AC med automatisk justering af varme
---------------------	--------------------------------------

Styling

MCC malet front grill pakke	front grill førerhusfarve
Frontgitterpanelets øvre og nedre panel og frontgitterpanelets øvre og nedre tværribber er lakeret i førerhusets farve.	
MCC pakke	underline

Drivline

Motor

Fremdriftstype	forbrændningsmotor
Motortype	DC09 127 360 hk Euro6 (kun med Allison fra 12.1)
Motortype: 5-cylindret dieslrækkemotor Slagvolumen: 9,3 dm ³ Maks. effekt ved 1900 o/min.: 360 hk (265 kW)Maks. moment ved 1050-1350 o/min.: 1700 NmEmissionsbegrænsende teknologi: SCR	
Motorvolumen	9 liter
Elektrisk motorvarmer	med
En nedsænkingsvarmer opvarmer kølevandet i motoren. Dette letter start ved lave temperaturer, og motoren opnår hurtigere den korrekte arbejdstemperatur.	

Gearkasse

Gearkasse	GA766
-----------	-------



Dato:: 02/06/2020
Ref. nr.: S27-62671

Styreboks til automatgear redningskøretøj
Gearkassens styreenhed er tilpasset til redningskøretøjer.

Bagtøj

Bagtøj R660
Bagtøjs udveksling 4,88:1

Motoromdrejninger

March hastighed 88 km/t

Koblingsuafhængig PTO

PTO type ED forberedt

Gearkasse PTO

Extra pto el. forb. 1 udtag

Brændstofudstyr

Generelt

Brændstof volumen højre side 150 L
Tankdæksel standard
Brændstof forvarmer monteret

SCR tanke

SCR tank RHS 47 L (Brugbar 30 L)
SCR tankdæksel ej låsbart

Chassis

Affjedring bag

Extra lufttanke 2 stk
Højde justering Lastbil/trailer lastbil
Alternative kørniveauer 1 extra kørniveau + 2 memory
Akseltryk visning for og bag

Krængningsstabilisator

Krængningsstabilisator foraksel ekstra stivhed 1 foraksel

Elsystem

Batteri 230 Ah
Generator 150A
En kraftig generator på 150 A, som leverer 86 A direkte i tomgang (500 o/min.) og fuld kapacitet ved ca. 800 o/min. Beregnet til køretøjer med meget højt effektforbrug.

Hjul og skærme

Dæk

Dæk dimension foraksel 385/55 R22.5
Dæk dimension bagaksel 315/70 R22.5
Dækkategori foraksel regional

Bremser

Bremsesystem

Bremsesystem skivebremser
APS med 3 liter extra tank til biler med stort luftforbrug
Parkeringsbremse system manuel
Parkeringsbremseventil med kontrolposition

Hjul bremser

Bremsecylinder(foraksel) membran+fjederbremse



Dato:: 02/06/2020
Ref. nr.: S27-62671

Bremsecylinder (1.bagaksel) membran + Park. br.

Opbygning og chassistilpasning

Opbygger tilpasning

Fjernbetjent motorstart forberedt

Førerhus eksteriør

Førerhus generelt

Førerhustip elektrisk

Udvendig udstyr

Tag bøjler monteret

Udvendig solskærm med

Indstigningstrin front antal 1

Front kofanger

Underkørselskofanger med certifikat, normal frigang

Kofanger fremspring XT front 150 mm

Vinduer

Bagrude uden

Spejle

Sidespejle model aerodynamisk

Lås og alarm

Centrallås fjernbetjent

Antal nøgler 4

Lygter

Kørellys funktion LED og positionslys

Spot monteret i frontgrill med



Tågelygter i kofanger med

Tågelygte front halogen

Arbejdslys ved førerhus el forberedelse

Baglygte type LED



Dato:: 02/06/2020
Ref. nr.: S27-62671



Bakalarm

med frakobling

Førerhus interiør

Sæder

Sædetype i chaufførsiden

medium B

Luftaffjedret sæde med følgende indstillingsmuligheder: justerbar dæmpning, luftaffjedring, position, højde, længde af sædehynde, hældning, lændestøtte og ryglæn.



Sædetype i passagersiden

medium B

Sædebetræk passagerside

vinyl

Interiør

Rat materiale

normal

Vægbeklædning

vinyl

Indv solskærm

rullegardin

Indvendig solskærm er af rullegardintypen, der beskytter chaufføren mod at blive blændet af solen gennem sideruden.

Måtter

gummi

Instrumenter

Instrumentbræt finish

basis

Instrumentpanelet er fremstillet af indfarvet plast med en mønstret overfladestruktur.



Dato:: 02/06/2020
 Ref. nr.: S27-62671



Instrument nedre del farve dark sand
Instrumentering 4" skærm km/t
 Instrumentgruppe med et 4,1" farvedisplay med tripcomputer og høj opløsning.



Opbyggerinfo i instrumentpanel med
Hastighedsbegrænser 3 med

Varme og ventilation

Aircondition standard
Temperaturegulering elektronisk

Indvendig belysning

Indvendig belysning monteret i loft
Læserlampe intgreret i loftslampe med

Kommunikation

Infotainment system 2 DIN med 5"skærm (Advanced)
DAB radio med
12/24V stik basis

Intruktionsbøger

Instruktionsbog pris kort version

Farver

Førerhus

Førerhus farve red Fire Fighter Red (RAL3000 CM)



Dato:: 02/06/2020

Ref. nr.: S27-62671

Multi Colour Concept (MCC)

Malet sidespejl	førerhus farve
Malet indstigningstrin	førerhus farve
Forskærm malet	førerhus farve
Malet inddækning mellem førerhus og forskærm	førerhus farve
Malet afdækning for lyddæmper	førerhus farve
Malet brændstoftank	førerhus farve
Ophæng til brændstoftank malet	førerhus farve

Øvrigt**Kraftudtag.**

s-647528 Chelsea PTO 870F POS 9 DIN 100



Dato:: 02/06/2020

Ref. nr.: S27-62671

Chassisvægte

Foraksel: 5090 kg

Bagaksel: 1578 kg

Total: 6668 kg

Tolerance: +-2% af totalvægten. Vægtberegning inkluderer fyldt original brændstoftank. Vægtberegning inkluderer ikke FFU, S-ordre, chauffør, lokalt klargøring og opbygning



Dato: 02/06/2020
Ref. nr.: S27-62671

SALGS- OG LEVERINGSBETINGELSER

Enhvert salg fra Scania Danmark A/S, herefter benævnt "Sælger", sker på nedenstående betingelser, uanset købers afvigende ordre eller accept, medmindre disse betingelser fraviges ved skriftlig aftale mellem parterne. I mangel af sådan fravigelse udgør disse betingelser uden ændringer en integreret del af købsaftalen.

1. EJENDOMSRET M.V.

- 1.01 Ejendomsretten til det solgte forbliver hos Sælger, indtil fakturaen er overleveret til køber samt hele købesummen inklusive eventuelle renter og omkostninger er betalt.
1.02 Medmindre andet fremgår af ordrebekræftelse eller tilbud anses levering for sket, når Sælger til køber har afsendt meddelelse om at det solgte er klar til afhentning.

2. UDLÅN AF CHASSIS M.V. FØR LEVERING TIL OPBYGNING HOS EKSTERN LEVERANDØR

- 2.01 Købers eventuelle rådighed over et chassis og eventuelt udstyr forud for leveringen er at betragte som udlån til bearbejdning, og Sælger har vedblivende den fulde ejendomsret til det udlånte. Chassiset samt udstyr skal være dækket af den eksterne leverandørs løsøreforsikring. Hvis den eksterne leverandør ikke har en sådan forsikring, skal køber sørge for selv at have en forsikring, som dækker.
2.02 Køber er alene berettiget til at anvende et udlånt chassis til opbygning af færdigt køretøj og må således ikke disponere over chassiset på nogen anden måde. Sælger er berettiget til på et hvilket som helst tidspunkt at kræve at få et udlånt chassis og øvrige udlånte genstande tilbage.
2.03 Ejendomsretten til materialer, der indføres i et udlånt chassis, tilhører Sælger, hvorfor køber, købers underentreprenører, opbyggere eller andre er uberettigede til uden tilladelse fra Sælger at udtage eller ombytte materialer, som allerede er indført i chassiset.
2.04 Et udlånt chassis eller udstyr må ikke udleveres til andre end køber og de af køber valgte opbyggere og underentreprenører uden Sælgers skriftlige tilladelse. Såfremt køber overlader chassiset til opbyggere eller underentreprenører i forbindelse med opbygning til færdigt køretøj, er køber ansvarlig for, at disse personer accepterer, at de i pkt. 2.01-2.03 nævnte bestemmelser om udlån af chassis også er bindende for disse personer i forhold til Sælger.
2.05 Køber er forpligtet til at holde det udlånte i god stand og bærer risikoen for enhver bortkomst, beskadigelse eller forringelse af det udlånte uanset årsag. Køber er forpligtet til at sikre, at det udlånte er forsikret i hele den periode, hvor udlånet foregår.

3. KØBESUMMEN

- 3.01 Forsikringspræmie og vejbenyttelsesafgift: Forsikringspræmier og forfalden vejbenyttelsesafgift er ikke indregnet i købesummen, og køber hæfter således fuldt ud herfor. Det samme gælder for et eventuelt i byttetaget køretøj.
3.02 Stempel: Køber har ansvaret for, at eventuelle stempelpligtige dokumenter stemples, og køber afholder omkostningerne forbundet hermed.
3.03 Regulering af købesummen: Dokumenterer Sælger over for køber, at der skal betales en højere pris til Sælgers leverandør end den pris, der var gældende ved fremsendelse af tilbud til køber, skal købesummen forhøjes forholdsressigt. Køber kan hæve købet, såfremt prisstigningen overstiger 10%.
3.04 Renter: Foregår betaling gennem købers bank ved transport af kontrakt, kan Sælger beregne renter efter Sælgers gældende bankrente ved udlån for den periode, banken benytter som ekspeditionstid.
3.05 Bytte: Berigtiges købesummen helt eller delvis ved senere levering af et brugt køretøj, skal dette leveres i samme stand, hvori det forefandt ved køkets indgåelse, samt i henhold til den af køber underskrevne brugtbilsrapport. Køber bærer risikoen for forringelse, indtil køretøjet overgives i Sælgers besiddelse. Forsikringssummen mv. vedrørende det i byttetagne køretøj, som ikke er udbetalt ved købsaftalens indgåelse, tilfalder Sælger. Køber er om nødvendigt forpligtet til at udfylde skadesanmeldelse mv. samt til at meddele forsikringsgesellschaft, at udbetaling af forsikringssummen skal ske til Sælger.

4. BETALINGSVILKÅR

- 4.01 Ved køb af et køretøj sendes der altid et betalingsadvis til køber, hvor betalingsvilkårene enten vil være påført eller der vil være en henvisning til betalingsvilkårene angivet i den underskrevne ordrebekræftelse eller tilbuddet. Når betalingen af det fulde beløb er modtaget, vil Sælger herefter fremsende faktura på køretøjet.
4.02 Ved andre køb skal betaling i mangel af anden skriftlig aftale ske netto kontant eller senest på den på fakturaen anførte forfaldsdag. Såfremt noget herom ikke fremgår af fakturaen er forfaldsdagen 30 dage efter fakturadato.
4.03 Såfremt køber ikke betaler rettidigt, har Sælger fra forfaldsdagen krav på mórarente på 1,82% pr. påbegyndt måned.
4.04 Såfremt købers forsinkelse med betaling af købesummen forsinkes med mere end 30 dage, er Sælger berettiget til at hæve handlen samt kræve erstatning for det tab, som købers misligholdelse har påført Sælger.

5. RESERVEDELE OG VÆRKSTEDSARBEJDER

- 5.01 Eventuelle reklamationer skal fremsættes inden 8 dage efter fakturaens/betalingsadvisets dato.
5.02 Varer tages kun retur efter forudgående aftale, og i så fald kun mod 10% returgebyr.
5.03 På originale Scania reservedele, der er anvendt til reparationer, er reklationsfristen 12 måneder. Normal slitage og justering er ikke omfattet af denne bestemmelse.
5.04 På andre reservedelsmærker end Scania originalreservedele, der er anvendt til reparationer, er Sælgers ansvar og forpligtelser begrænset til og underkastet de samme begrænsninger, som gælder hos den enkelte leverandørfabrikant. Disse reklationsregler kan rekvireres hos Sælger.
Med mindre andet skriftligt er aftalt, yder Sælger ingen garanti eller reklationsret på brugte reservedele og har intet ansvar eller serviceforpligtelse herfor.
5.05 Sælger har intet ansvar for løse effekter efterladt i køretøjet.
5.06 Ved salg og levering af ombytningsdele er køber berettiget til – senest 14 dage fra levering – at returnere renoverbar, rengjort og olieaftappet returenhed til Sælger. Såfremt den pågældende returenhed – efter Sælgers renoveringsværkstedets bedømmelse – er renoverbar, vil køber blive krediteret herfor.

6. AFHENTNINGSTRIST

- 6.01 Køber er forpligtet til at afhente det solgte senest 6 dage efter, at det er meldt klar til overtagelse. Overskrides fristen, er Sælger berettiget til at hæve handlen og kræve erstatning for sit tab.
6.02 Såfremt køber ikke afhenter salgsgenstanden rettidigt, sker opbevaring af salgsgenstanden - indtil Sælgers eventuelle ophævelse - på købers regning og risiko.

7. ANSVAR FOR MÅGLER

- 7.01 Køber er forpligtet til at foretage en sædvanlig undersøgelse af salgsgenstanden, så snart den er modtaget af køber.
7.02 Køber må straks efter, at han har konstateret eller burde have konstateret, at det solgte ikke svarer til det aftalte, skriftligt reklamere over for Sælger med tydelig angivelse af reklationsårsagen.
7.03 For mangler og defekter ved selve salgsgenstanden gælder Sælgers reklations- og servicebestemmelser, der er udleveret til køber samtidig med nærværende salgs- og leveringsbetingelser.

8. ANSVARSFRASKRIVELSE

- 8.01 Indirekte tab og følgeskader: Sælger fraskriver sig ethvert ansvar for indirekte tab og følgeskader af enhver art, herunder købers eller dennes kundes driftstab, tabt arbejdsfortjeneste mv.
8.02 Specifikationer: Sælger fraskriver sig ethvert ansvar for uoverensstemmelser mellem det leverede og specifikationer vedrørende det leverede i kataloger, brochurer eller registreringsattester, samt for ændringer i produktprogram og for nye lovkrav, der kan medføre specifikationsændringer.
8.03 Brugte genstande: Ved salg af brugte genstande fraskriver Sælger sig ethvert ansvar for fejl og mangler, herunder for genstandens lovlige stand og tidligere brug, med mindre andet er skriftligt aftalt.
8.04 Force majeure mv.: Foreligger force majeure, kan køber ikke kræve erstatning for forsinkelse, hæve købet eller gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende over for Sælger. Ved force majeure forstås enhver hindring, som Sælger ikke kunne eller burde tage i betragtning ved køkets indgåelse, og som forhindrer købsaftalens opfyldelse eller gør opfyldelse urimelig byrdefuld, herunder krig, brand, jordskælv, strejke, lockout, mangel på transportmidler, forsinket transport, almindelig vareknaphed eller manglende eller mangelfuld levering fra Sælgers leverandør samt enhver anden begivenhed, som Sælger ikke er herre over. Medfører en force majeure-begivenhed en forsinkelse på mere end 6 måneder, er enhver af parterne berettiget til at hæve købet ansvarsfrit.
8.05 Produktansvar: Sælger fraskriver sig - i det omfang, det er foreneligt med den til enhver tid gældende lovgivning om produktansvar - ansvaret for tingsskade samt skade på fast ejendom som salgsgenstanden måtte forvalde.

9. KØBERS ØKONOMISKE FORHOLD

- 9.01 I perioden fra indgåelsen af ordrebekræftelsen og indtil ordren er færdigleveret skal køber på anmodning fra Sælger udlevere oplysninger om købers økonomiske forhold. Sælger er berettiget til at hæve ordren helt eller delvist, såfremt købers økonomiske forhold forringes, og Sælger vurderer, at dette indebærer en væsentlig risiko for, at køber ikke vil være i stand til at opfylde sine betalingsforpligtelser.
9.02 Såfremt køber ønsker at hæve ordren helt eller delvist, er køber forpligtet til at betale Sælger 10 % af købesummen eller, hvis beløbet er højere, de økonomiske omkostninger, som Sælger har haft i forbindelse med ordren.
9.03 Såfremt køber ønsker at hæve ordren helt eller delvist, er køber forpligtet til at betale Sælger 10 % af købesummen eller, hvis beløbet er højere, de økonomiske omkostninger, som Sælger har haft i forbindelse med ordren.
10. PLIGT TIL BRUG I EGEN VIRKSOMHED
10.01 Præsenterer køber ikke ved handlens indgåelse en købsfuldmagt fra en endelig bruger, der er forskellig fra køber, skal køber anvende det købte som driftsmiddel i egen virksomhed. Konstatere det, at køber driver virksomhed som uautoriseret mellemhandler af Sælgers produkter, kan Sælger ansvarsfrit hæve købet for ikke-leverede genstande.

11. VÆRNETING OG LOVVALG

- 11.01 Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med købsaftalen, herunder tvister vedrørende købsaftalens eksistens eller gyldighed, skal afgøres ved voldgift ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved indledningen af voldgiftssagen. Sælger kan dog også vælge, at en tvist skal behandles ved de almindelige domstole på Sælgers hjemsted, eller at sagen skal anlægges ved Sø- og Handelsretten i København.
11.02 Alle retsspørgsmål, der måtte opstå i anledning af købsaftalen mv., skal bedømmes efter dansk ret, dog således at den internationale købelov (CISG) ikke finder anvendelse på købsaftalen.

Vers 2016-12-15



Dato: 02/06/2020
Ref. nr.: S27-62671

SERVICE- OG REKLAMATIONS BETINGELSER

For ethvert af Scania Danmark A/S leveret nyt lastbilchassis af fabrikat SCANIA gælder følgende betingelser med hensyn til fejl i materiale eller udførelse i en periode af 12 måneder fra leveringsdagen til første ejer.
For ethvert af selskabet solgt reservedel eller ombytningsdel af fabrikat SCANIA gælder ligeledes følgende betingelser med hensyn til fejl i materiale eller udførelse i en periode af 12 måneder fra fakturadato.

Disse betingelser indebærer, at selskabet ved konstatering af fabriktions- eller materialefejl yder erstatning enten ved udskiftning af den defekte del med en ny eller - efter selskabets valg - reparation af denne. I denne forbindelse yder selskabet også erstatning for, hvad man må anse for rimelig arbejds løn ved udskiftning af en defekt del, der udskiftes på grund af fabriktions- eller materialefejl, når reparationen udføres på et autoriseret SCANIA-værksted.

Såfremt en fejl i en komponent direkte medfører havari af en anden komponent, ydes der erstatning efter ovenstående retningslinier. Disse betingelser gælder ikke for fejl, der er opstået ved ulykkestilfælde eller som følge af ombygning eller ændring.

Scania forhandlerne er i deres kontrakt forpligtet til at tilbyde kunden en reklamerationsret, som ikke er mindre omfattende end den af Scania CV AB beskrevne, ved salg af chassis.

Reklamerationsretten er således kontraktligt forbundet til fabrikken og kun gældende for den første kunde/slutbruger, og ikke for anden eller følgende ejer(e).

UNDTAGELSER

Dæk, elektrisk udstyr, dieseludstyr eller andre komponenter, for hvilke underleverandørerne selv har service- og reklamerationsansvar, omfattes ikke af disse betingelser. Skader forårsaget af brand eller lignende betragtes ikke som reklamerationsberettiget.

BETINGELSER

Erstatningspligten er i øvrigt betinget af, at nedenstående er opfyldt:

- køretøjet vedligeholdes i henhold til selskabets gældende forskrifter, og at der anvendes Scania reservedele ved service og reparation.
- køretøjet anvendes på normal måde.
- plomberinger og installationer udført af selskabet ikke er brudt eller ændret, samt at køretøjet ikke er overbelastet.
- at reparationen er nødvendig på det aktuelle tidspunkt.

SLITAGE OG VEDLIGEHOLDELSE

SCANIA's Service- og reklamerationsbetingelser omfatter ikke normal slitage og vedligeholdelse af bilen. Levetiden for de enkelte komponenter afhænger af driftsforhold, køremåde, klima mm. Komponenter, der normalt kan henføres til sliddele:

Starter, indsprøjtningsdyser, gearstangsforbindelser, ABS-sensorer, pakdåser, kardan kryds, filtre, ventilatorremme, glødelamper, viskerblade, udstødningsystem batterier, brændse- og koblingsbelægning, generator og AC-kompressor samt påbyggede el- og pneumatikdele.

Eksempler på arbejder, der betragtes som normal vedligeholdelse:

Justering og kontrol af ventiler, dyser, trykluft- og brændsesystem akselgeometri, hjullejer og niveauventiler.
Selskabets ansvar og erstatningspligt begrænses til det ovenfor anførte. Således omfatter betingelserne ikke ansvar for tab eller skade, herunder manglende indtjening, som direkte eller indirekte kan opstå som følge af fejl i materiale eller udførelse, heller ikke erstatningspligt for omkostninger som følge af uhensigtsmæssig påbygning eller installation, som vanskeliggør eventuelt arbejde.
Der ydes kun begrænset erstatning for omkostninger til overarbejds- og udetillæg o.lign.

Drivlineaftale

Scania Danmark serviceaftale kan kombineres med en udvidet drivlinedækning på fabriksnye lastbiler med mulighed for dækning i op til 10 år. Drivlinen dækker udvalgte grupper indenfor motorblok og topstykker, krumpatræk anis me, motormæsesystem- og komponenter, kølesystem brændstof og udstødning, kobling, gearkasse, kardan, drivende for- og bagaksel, navreduktion, retarder og elektriske system. Drivlinen følger de normale reklamerationsregler fra 13. måned som udvidet dækning. De første 12 mdr. er lastbilen dækket af den almindelige reklamerationsret.
Eksenspelvis er dækning for en 8x4*4 i 10 år max 1,2 mio. km i hele perioden. En drivlineaftale kan dog ikke tegnes for Heavy Tipper og alle biler med total vægt over 76 tons f.eks. Blokvoognstrækere og special transporter.

Det forudsættes, at lastbilen som minimum har en aktiveret Scania Communicator, er omfattet af en serviceaftale der følger Scantias forskrifter, og som er tegnet ved bilens levering, samt at der anvendes Scania dele ved servicering og vedligeholdelse, at det udføres af et autoriseret Scania værksted samt at køretøjet fortsat tilhører første ejer. Aftalen kan ikke uden Scania Danmark A/S samtykke videregives til tredjepart.

En drivlineaftale kan ikke forlænges, serviceaftalen kan godt fortsætte selvom drivlinen udløber.

2017-01-01

Almindelige vilkår og betingelser for Abonnement på Scania Connected Services

De følgende almindelige vilkår og betingelser gælder for abonnemønter på Scania Connected Services via Scania Interfaces, som indgået med Kunder via selskaber inden for Scantias autoriserede distributionssystem

Aftalen om Fleet Management Services (FMS) omhandler oprettelse i forbindelse med anvendelse af Scania Communicator.

Køretøjet er som standard udstyret med Scania Communicator-boks. Enheden aktiveres efter kundens udfyldelse af FMS-Brugeroprettelse og FMS-Ordrebekræftelse hos kundens lastbilsælger/service sælger. Aktiveringen af Communicatoren sikrer automatiske software- opdateringer af Communicatoren.

Communicatoren opsamler data, som overføres trådløst til en server placeret hos Scania CV AB.

Kunden kan tegne forskellige abonnemønter på køretøjet og via en adgangskode få adgang til egne data på en webportal. Den lovlige regulering af selve databehandlingen fremgår af aftalens Del 5.

En oversigtsrapport (inkluderet i nyblisprisen) sendes på e-mail hver uge, måned og år i 10 år og viser bl.a. brændstoffodata på bilen og giver adgang til Service Planner på FMP-portal. FMS-Brugeroprettelsen udfyldes med kontaktoplysninger inkl. en e-mail adresse, som oversigts- rapporten sendes til. Hvis der ikke udfyldes en e-mail adresse, kan kunden henvende sig til sin forhandler og requirere en kopi af rapporten.

Ved vidresalg af bilen inden udløb af de 10 år kan den nye ejer ved oprettelse af abonnemønt overtage de resterende måneders abonnemønt på oversigtsrapporten.

Abonnementet udover oversigtsrapporten omfatter i øvrigt de punkter, som fremgår af ordrebekræftelsen (aftalens Del 2).

Abonnementet faktureres kvartalsvist forud. Perioden for det enkelte abonnemønt vil fremgå af fakturaen.

Ændring eller opsigelse af abonnemønt kan ske med 3 måneders varsel fra kundens og Scania Danmark A/S' side. Desuden forbeholder Scania Danmark A/S sig ret til prisændringer ligeledes med 3 måneders varsel.

I øvrigt henvises til de til enhver tid gældende Almindelige vilkår og betingelser for Abonnement på Scania Connected Services, som kan tilgås på www.scania.dk.

Databehandling

1. Behandling af personoplysninger og formål

1.1 Ved indgåelsen af aftalen om Fleet Management Services (FMS) og deraf følgende aktivering af Communicatoren bliver en række informationer indsamlet og overført til en webportal, hvor kunden via en adgangskode har adgang til egne data.

1.2 En del af informationerne er personoplysninger. Denne behandling af personoplysninger er omfattet af databeskyttelseslovgivningen, hvor kunden er dataansvarlig, og Scania Danmark A/S er databehandler. Derfor er Scania Danmark A/S og kunden forpligtet til at indgå en databehandleraftale, og det er baggrunden for denne Del 5 af aftalen.

1.3 Det er følgende kategorier af registrerede, som Scania Danmark A/S på vegne af kunden vil behandle personoplysninger om:

- Chauffører i kundens køretøj udstyret med Communicator-styreenhed.
- 1.4 Det er følgende typer personoplysninger, som Scania Danmark A/S som led i aftalen vil behandle:
 - Almindelige personoplysninger som navn på chauffør, førerkortnummer, oplysninger om køretøjets GPS-positioner, køre-/hviletidsoplysninger, fartskriverdata, brændstofføkonomi, tømingskørsel og lignende.
 - 1.5 Den funktionalitet, der knytter sig til anvendelsen af Communicatoren samt de data, der overføres, lagres og behandles på webportalen, er tilvejebragt med følgende overordnede formål at:
 - Sikre, at gældende lovgivning om registrering af køre-/hviletidsdata overholdes.
 - Bidrage med information til disponering af køretøjet.
 - Bidrage til optimering af køretøjets drift, fx reduktion af brændstofforbrug.
 - Udvikle køretøjet og de tilhørende systemer og services.
 - Yde nedbrudte køretøjer assistance via GPS-sporing.
 - Indsamle fejlkoder via køretøjets CAN-netværk til brug for effektive fejlsøgninger og -udbedringer, mens køretøjet er i brug.

2. Instruks

2.1 Scania Danmark A/S benyndiges til at foretage behandling af personoplysninger efter dokumenteret instruks fra kunden. Denne aftale om Fleet Management Services (FMS) Del 1-6 udgør instruks på tidspunktet for aftalens underskrift.

2.2 Scania Danmark A/S underretter kunden, hvis en instruks efter Scania Danmark A/S' mening er i strid med databeskyttelsesforordningen eller databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret.

2.3 Scania Danmark A/S er ansvarlig for, at personoplysningerne opbevares inden for EU/EØS, og at personoplysningerne ikke uden kundens forudgående, skriftlige samtykke overføres til lande uden for EU/EØS.

3. Kundens forpligtelser

3.1 Kunden indestår som dataansvarlig for, at personoplysningerne, som overlades til Scania Danmark A/S, af kunden behandles og overlades i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning, herunder både databeskyttelses- og ansættelsesretlig lovgivning samt evt. kollektiv arbejdsretlige forpligtelser. Det betyder bl.a., at kunden har ansvaret for, at behandlingen af personoplysninger er lovlige, samt, at oplysningspligten over for de registrerede er behørigt iagttaget.

4. Forpligtelser for Scania Danmark A/S

4.1 Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger Scania Danmark A/S gennemfører de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at sikre den nødvendige behandlingsikkerhed i overensstemmelse med databeskyttelseslovgivningen. Sådanne foranstaltninger fastsættes og tilpasses løbende under hensyntagen til det aktuelle tekniske niveau, omkostninger og behandlingens karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene for fysiske personers rettigheder.

4.2 Fortrolighed hos medarbejdere Scania Danmark A/S skal sikre, at medarbejdere, der behandler personoplysninger for kunden, har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt.

Tom Korsholm +452551940 tom.korsholm.pedersen@scania.co
Pedersen 9 m

Scania Danmark A/S Lysbjergvej 4
6500 Vojens

11/12

SCANIA



Dato:: 02/06/2020
Ref. nr.: S27-62671

4.3 Bistand til kunden

På kundens anmodning bistår Scania Danmark A/S så vidt muligt kunden ved hjælp af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger med opfyldelse af kundens forpligtelser til at besvare anmodninger om udøvelse af registreredes rettigheder. Derudover bistår Scania Danmark A/S kunden med at sikre overholdelse af kundens forpligtelser i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 32-36 under hensyntagen til behandlingens karakter og de oplysninger, der er tilgængelige for Scania Danmark A/S.

4.4 Tilsyn og revision

Scania Danmark A/S stiller efter anmodning alle oplysninger, der er nødvendige for at påvise overholdelse af databeskyttelseslovgivningen og denne aftale til rådighed for kunden og giver mulighed for og bidrager til revisioner, herunder inspektioner, der foretages af kunden eller en anden revisor, som er bemyndiget af kunden.

5. Anvendelse af underdatabehandlere

5.1 Kunden giver Scania Danmark A/S en generel godkendelse til at anvende underdatabehandlere. Dog skal Scania Danmark A/S altid underrette kunden om identiteten på den potentielle underdatabehandler og giver kunden mulighed for at gøre saglig indsigelse. En indsigelse skal være Scania Danmark A/S i hænde senest 7 dage efter modtagelsen af underretningen hos kunden. Samme procedure gælder ved planlagte ændringer vedrørende tilføjelse, erstatning eller ophør af anvendelse af underdatabehandlere.

5.2 Scania Danmark A/S og underdatabehandleren skal indgå en skriftlig aftale, som pålægger underdatabehandleren de samme beskyttelsesforpligtelser, som dem der påhviler Scania Danmark A/S i aftalen.

5.3 Scania Danmark A/S er direkte ansvarlig for underdatabehandlerens behandling af personoplysninger på samme vis, som var behandling foretaget af Scania Danmark A/S selv

5.4 Databehandleren benytter på tidspunktet for indgåelsen af Databehandleraftalen følgende underdatabehandlere:

- Scania CV AB i Sverige, hvor serveren med data fra Communicatoren er placeret.

6. Sletning og tilbagelevering af oplysninger

6.1 Scania Danmark A/S og dennes underdatabehandlere skal ved aftalens ophør tilbagelevere alle personoplysninger, som Scania Danmark A/S har behandlet efter denne aftale, til Kunden, i det omfang Kunden ikke allerede er i besiddelse af personoplysningerne. Scania Danmark A/S er herefter forpligtet til at slette alle personoplysninger fra kunden.

7. Andre gældende vilkår

7.1 For dette aftaleforhold gælder også Almindelige vilkår og betingelser for abonnerrnt på Scania Connected Services inkl. de tilhørende databehandlingsoplysninger, som kan tilgås på www.scania.dk.

Eksempler på staffering fra Ordregiver

Østjyllands Brandvæsen



Nordjyllands Beredskab



Udbudsbetingelser

Offentligt udbud

Østjyllands Brandvæsen I/S

Nordjyllands Beredskab I/S

Beredskab og Sikkerhed - Randers

Favrskov Djursland I/S

Trekantområdets Brandvæsen I/S

Opbygning og levering af drejestiger

September 2020

Indhold

1.	Omfang.....	4
2.	Praktiske oplysninger	4
2.1.	Tidsfrister.....	4
2.2.	Kontaktoplysninger.....	4
3.	Udbuddets genstand.....	4
3.1.	Udbudsmaterialets indhold.....	4
3.2.	Beskrivelse af det udbudte område.....	5
3.3.	Den fremtidige kontrakt	5
3.4.	Ordregivers indkøbspolitik.....	6
3.5.	Ordregivers Klimaplan 2016-2020.....	6
4.	Tilbudsbehandling	6
4.1.	Registrering og åbning.....	6
4.2.	Fortrolighed.....	6
4.3.	Procedure for behandling af tilbud.....	7
4.3.1.	<i>Forhandling</i>	7
4.4.	Underretning om valg af tilbud og aftaleindgåelse	7
5.	Udelukkelsesgrunde.....	7
6.	Egnethed	8
6.1.	Økonomisk og finansiel formåen.....	8
6.2.	Teknisk og / eller faglig formåen	9
7.	Konsortier	9
8.	Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen.....	10
9.	Tildelingskriterium	11
9.1.	Bedste forhold mellem pris og kvalitet.....	11
9.1.1.	<i>Beskrivelse af underkriterierne</i>	11
9.1.2.	<i>Samlet vurdering</i>	15
10.	Kravspecifikation.....	15
11.	Formkrav.....	15
11.1.	Spørgsmål til udbuddet.....	15
11.2.	Tilbudsfrist.....	15
11.3.	Vilkår for afgivelse af tilbud.....	16
11.3.1.	<i>Udbuddets form</i>	16
11.3.2.	<i>Sprog</i>	16
11.3.3.	<i>Udarbejdelse af tilbuddet</i>	16
11.3.4.	<i>Udfyldelse af ESPD samt indhentning af dokumentation</i>	16
11.3.5.	<i>Flere tilbud</i>	18

11.3.6.	<i>Alternative bud</i>	18
11.3.7.	<i>Vedståelsesfrist</i>	18
11.3.8.	<i>Tilbudsgivers forbehold</i>	18
11.3.9.	<i>Ejendomsret</i>	18
12.	Tilbudsdisposition.....	19

1. Omfang

Udbuddet omfatter opbygning og levering af drejestiger.

2. Praktiske oplysninger

2.1. Tidsfrister

Frist for at stille spørgsmål Ordregiver opfordrer til, at spørgsmål stilles så tidligt som muligt, og at spørgefristen overholdes. Spørgsmål modtaget efter spørgefristen, men før fristen på 6 dage, vil blive besvaret i det omfang, det er muligt indenfor 6 dage fra tilbudsfristen.	14. oktober 2020, kl.12.00
Frist for modtagelse af svar på spørgsmål	20. oktober 2020
Tilbudsfrist	27. oktober 2020, kl. 12.00
Kontraktens ikrafttræden	Ved indgåelse af ubetinget kontrakt

2.2. Kontaktoplysninger

Udbudsprocessen varetages af Indkøbsafdelingen i Teknik og Miljø, Aarhus Kommune, Vibeke Hedelund Pedersen, vhp@aarhus.dk.

Al kommunikation med Ordregiver, i forbindelse med dette udbud, foregår via Ethics.

3. Udbuddets genstand

3.1. Udbudsmaterialets indhold

Udbudsmaterialet omfatter følgende dokumenter:

Nærværende udbudsbetingelser
 Bilag 1, Udkast til kontrakt
 Bilag 1.1, CSR kontraktbilag
 Bilag 2, Tilbudsliste
 Bilag 3, Kravspecifikation
 Bilag 4, Pakningsliste

Bilag 5, Optioner på materiel

Bilag 6, Leveringsplan

Bilag 7, Chassis specifikation, Scania L-cab

Bilag 8, Staffering

3.2. Beskrivelse af det udbudte område

Disse udbudsbetingelser omfatter de krav, der stilles til tilbudsgivere, som ønsker at komme i betragtning som leverandør til Ordregiver indenfor området:

Opbygning og levering af drejestiger.

I udbuddet deltager følgende beredskaber i Danmark, og ligeledes er angivet antal drejestiger, som det enkelte beredskab ønsker.

Beredskab	Antal drejestiger
Østjyllands Brandvæsen I/S (CVR 37164712)	1
Nordjyllands Beredskab I/S (CVR 37084166)	2
Beredskab og Sikkerhed - Randers Favrskov Djursland I/S (CVR 34009570)	1 (option)
Trekantområdets Brandvæsen I/S (CVR 37242985)	2
Option som frit kan benyttes af ordregivende deltagere	4 (option)

Beredskaberne nævnt ovenfor, der deltager i dette udbud, kaldes samlet Ordregiver.

Nærværende udbudte kontrakt er ikke opdelt i delkontrakter. Begrundelsen herfor er de markedsmæssige hensyn. Ordregiver skønner, at kontraktens genstand og omfang betyder, at Ordregiver ikke kan drage fordel af konkurrencesituationen, såfremt kontrakten opdeles i delkontrakter, da sortimentsbredden og de tekniske specifikationer ikke spænder så bredt, at en opdeling i delkontrakter vil give den for Ordregiver mest optimale kontrakt.

Der henvises til kontraktgrundlaget herunder særligt bilag 3 Kravspecifikation, bilag 4 Pakningsliste, bilag 5 Optioner på materiel, bilag 6 Leveringsplan, bilag 7 Chassis specifikation samt bilag 8 Staffering for en nærmere beskrivelse.

3.3. Den fremtidige kontrakt

Den fremtidige kontrakt er gældende fra indgåelse af ubetinget kontrakt og er uopsigelig for begge parter indtil fejlfri aflevering og kontrol og til udløb af serviceperioden jf. dog kontraktens afsnit 16 vedr. Ophævelse og opsigelse af kontrakten.

Kontrakten indgås på basis af udkast til kontrakt, som findes i bilag 1. Der udarbejdes en kontrakt per beredskab.

3.4. **Ordregivers indkøbspolitik**

På indkøbsområdet er Ordregiver en professionel samarbejdspartner, som sikrer størst mulige gevinster til gavn for Ordregivers borgere samt byens udvikling. Bæredygtighed og samhandel danner en fælles ramme for kommunens indkøbspolitik.

Ordregiver tager social ansvarlighed alvorligt. Det betyder bl.a., at vi stiller krav om, at vores leverandører og deres underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark. Det gælder eksempelvis International Labour Organization's (ILO) konventioner om tvangsarbejde, børnearbejde samt sikkert og sundt arbejdsmiljø.

<https://aarhus.dk/virksomhed/leverandoeer-til-os/aarhus-kommunes-indkoebs-og-udbudspolitik/>

3.5. **Ordregivers Klimaplan 2016-2020**

Ordregiver har som målsætning at opnå CO2 neutralitet i 2030.

Ordregiver arbejder for at fremme en grøn omstilling via et CO2-neutralt samfund, der er uafhængigt af fossile brændstoffer.

Ordregiver vil bidrage aktivt til den grønne omstilling ved – i samarbejde med leverandører – at fokusere på cirkulær økonomi, bæredygtighed og grønne indkøb. Det tilstræbes at minimere miljø- og klimapåvirkning i forbindelse med indkøb af varer og tjenesteydelser.

<https://aarhus.dk/demokrati/politikker-og-planer/klima-energi-forsyning-og-affald/klimastrategi-og-klimaplan-2016-2020/>

4. **Tilbudsbehandling**

4.1. **Registrering og åbning**

Alle rettidigt modtagne tilbud vil blive registreret efterhånden, som de modtages.

Tilbuddene vil blive åbnet efter tilbudsfristens udløb. Der vil ikke være adgang til at overvære tilbudsåbningen.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med nærværende udbud er Ordregiver uvedkommende. Modtagne tilbud vil ikke blive returneret eller udleveret.

4.2. **Fortrolighed**

Alle tilbud vil blive behandlet fortroligt, om end tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at de indkomne tilbud vil være omfattet af reglerne om aktindsigt.

Ordregiver er i forbindelse med tildelingen af kontrakten forpligtet til at give en begrundelse for valg og fravalg af tilbudsgivere. Det betyder, at Ordregiver, over for de fravalgte tilbudsgivere, er forpligtet til at angive navnet på den vindende tilbudsgiver samt beskrive det vindende tilbuds karakteristika og fordele set i forhold til det afviste tilbud.

4.3. Procedure for behandling af tilbud

Gennemgang af tilbuddene er planlagt til uge 44/45.

De indkomne tilbud vil blive behandlet efter følgende procedure: Tilbuddene evalueres indledningsvist, hvorefter det verificeres, at den vindende tilbudsgiver opfylder egnethedskriterierne og ikke skal udelukkes i henhold til udelukkelsesgrundene.

4.3.1. Forhandling

Det skal understreges, at Ordregiver og tilbudsgivere ikke kan forhandle om de afgivne tilbud.

4.4. Underretning om valg af tilbud og aftaleindgåelse

Når afgørelse foreligger, vil alle tilbudsgivere blive skriftligt underrettet om tildelingsbeslutningen.

Der gøres opmærksom på, at Ordregiver tidligst må underskrive kontrakt efter udløb af en standstill-periode på minimum 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Ordregiver har afsendt samtidig underretning til alle tilbudsgivere om tildelingsbeslutningen.

Der gøres endvidere opmærksom på, at Ordregiver først kan afsende samtidig underretning, når dokumentation for overholdelse af de oplysninger, der er anført i ESPD fra den tilbudsgiver, som Ordregiver forventer at indgå kontrakt med, er fremsendt.

Det forventes, at der kan indgås kontrakt i uge 47 eller umiddelbart efter.

5. Udelukkelsesgrunde

Ordregiver er forpligtet til at udelukke en tilbudsgiver, der er omfattet af en eller flere af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135 og 136, hvis ikke tilbudsgiveren kan dokumentere sin pålidelighed i henhold til udbudslovens § 138. Tilbudsgiver skal i ESPD'et i Ethics angive, hvorvidt tilbudsgiver er omfattet af en obligatorisk udelukkelsesgrund.

Desuden gælder i dette udbud følgende frivillige udelukkelsesgrund(e). Ordregiver er således forpligtet til at udelukke en tilbudsgiver, der er omfattet af følgende frivillige udelukkelsesgrund(e) (medmindre tilbudsgiveren kan dokumentere sin pålidelighed i henhold til udbudslovens § 138):

- Tilbudsgiver har tilsidesat gældende forpligtelser inden for det miljø-social- eller arbejdsretlige område, jf. Udbudslovens § 137, nr. 1.

- Tilbudsgiver er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likviditetsbehandling, jf. Udbudslovens § 137, nr. 2.
- Ordregiver kan påvise, at tilbudsgiver i forbindelse med udøvelse af sit erhverv har begået alvorlige forsømmelser, der sår tvivl om tilbudsgivers integritet, jf. Udbudslovens § 137, nr. 3.
- Ordregiver har tilstrækkelige plausible indikationer til at konkludere, at tilbudsgiver har indgået en aftale med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning, jf. Udbudslovens § 137, nr. 4.
- Ordregiver kan påvise, at tilbudsgiver væsentligt har misligholdt en tidligere offentlig kontrakt, jf. Udbudslovens § 137, nr. 5.
- Ordregiver kan påvise, at tilbudsgiver uretmæssigt har forsøgt at påvirke Ordregivers beslutningsproces, hvis tilbudsgiver har fået fortrolige oplysninger, der kan give dem uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller såfremt tilbudsgiver groft uagtsomt har givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger, jf. Udbudslovens § 137, nr. 6.

Der henvises til udbudslovens § 137 for en gengivelse af den fulde ordlyd af de enkelte bestemmelser.

Der henvises til afsnit 11.3.4 Udfyldelse af ESPD.

Tilbud, der ikke indeholder de efterspurgte oplysninger, kan Ordregiver afvise som ukonditionsmæssige. Alternativt kan Ordregiver vælge at indhente supplerende oplysninger i henhold til udbudslovens § 159 stk. 5.

6. Egnethed

Ordregiver kan ikke indgå aftale med en tilbudsgiver, der ikke vurderes egnet i relation til det udbudte område. Vurderingen foretages i forhold til de nedenfor angivne kriterier. Som foreløbig dokumentation for opfyldelse af kriterierne, udfyldes ESPD.

Tilbud, der ikke indeholder de efterspurgte oplysninger, kan Ordregiver afvise som ukonditionsmæssige. Alternativt kan Ordregiver vælge at indhente supplerende oplysninger i henhold til udbudslovens § 159 stk. 5.

6.1. Økonomisk og finansiel formåen

Tilbudsgiver bedes i ESPD angive nedenstående nøgletal for de seneste 2 afsluttede regnskabsår.

- Har en omsætning på minimum 10 mio. DKK i hvert af de seneste 2 afsluttede regnskabsår.
- Har en positiv egenkapital i hvert af de seneste 2 afsluttede regnskabsår.

6.2. Teknisk og / eller faglig formåen

Ordregiver accepterer kun tilbud fra tilbudsgivere, som:

- I ESPD angiver referencer for de betydeligste lignende leverancer inden for de seneste 3 år forud for tilbudsfristen. Der ønskes maksimalt indleveret 3 referencer.

Det er et mindstekrav, at tilbudsgiver har:

- 1 reference fra en lignende opbygning og levering.

7. Konsortier

Afgives tilbud af en sammenslutning af tilbudsgivere (konsortium) udfyldes et ESPD pr. konsortiedeltager.

Det vil dog i forbindelse med vurderingen være det samlede konsortiums oplysninger, der vurderes. Hvis de krævede oplysninger ikke afgives af alle konsortiedeltagerne, er tilbuddet ikke nødvendigvis ukonditionsmæssigt, men det kan have betydning for vurderingen. Desuden skal de enkelte deltagere i konsortiets ydelser/roller angives, således at det fremgår med hvilken konsortiedeltager, som Ordregiver, med bindende virkning for konsortiet, kan føre afklarende drøftelser og indgå aftaler.

Ved vurderingen af, hvorvidt konsortiet opfylder kravene til økonomisk og finansiel formåen er opfyldt, anvendes følgende metode:

Tallene for de respektive konsortiedeltagere vurderes samlet set. Konsortiet skal således samlet set opfylde kravene til økonomisk og finansiel formåen. For nøgletallene omsætning og egenkapital summeres de deltagende konsortiedeltageres nøgletal for omsætning og egenkapital således, at der beregnes et fiktivt nøgletal for omsætning og egenkapital for konsortiet samlet set.

Såfremt tilbud afgives af et konsortium, angives referencer som efterspurgt i afsnit 6.2 Teknisk og/eller faglig formåen i ESPD for den enhed, som referencen tilhører. Kravene til antal referencer i afsnit 6.2 Teknisk og/eller faglig formåen gælder hele konsortiet samlet set. Der skal således ikke angives maksimalt 3 referencer pr. konsortiedeltager.

Deltager virksomheden i udbudsprocessen som en del af et konsortium, udfyldes spørgsmålet "Deltager den økonomiske aktør i udbudsprocessen sammen med andre?" i ESPD under del II: "Oplysninger om den økonomiske aktør" bekræftende og alle konsortiedeltagere skal således besvare denne del af ESPD bekræftende.

Konsortiedeltagerne afgiver tilbud i fællesskab og hæfter solidarisk og direkte i forhold til Ordregiver.

I forbindelse med indhentning af dokumentation for oplysninger afgivet i ESPD, vil konsortiedeltagerne skulle udfylde og underskrive en konsortieerklæring fremsendt af Ordregiver, hvori konsortiets sammensætning samt hæftelse bekræftes.

8. Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen

Hvis tilbudsgiver i forbindelse med afgivelse af et tilbud baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen og/eller tekniske og/eller faglige formåen, skal tilbudsgiver angive dette samt omfanget heraf i ESPD under Del II: "Oplysninger om den økonomiske aktør", C: "Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet".

Den enhed, hvorpå virksomheden baserer sig, skal ligeledes udfylde et ESPD, men skal i denne del af ESPD sætte kryds i "nej".

Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, anvendes følgende metode til vurderingen af, hvorvidt kravene til økonomisk og finansiel formåen er opfyldt:

For nøgletallene omsætning og egenkapital summeres disse for tilbudsgiver og den/de andre enheder således, at der beregnes et fiktivt nøgletal for omsætning og egenkapital samlet set.

Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen, angives referencer som efterspurgt i afsnit 6.2 Teknisk og/eller faglig formåen i ESPD for den enhed, som referencen tilhører. Kravene til antal referencer i afsnit 6.2 Teknisk og/eller faglig formåen gælder tilbudsgiver og den/disse andre enheder samlet set. Der skal således ikke angives maksimalt 3 referencer pr. enhed.

Opmærksomheden henledes på, at såfremt tilbudsgiver baserer sin *tekniske og faglige formåen* på andre enheder, skal den/de pågældende enheder udføre den del af kontrakten, som enhedens formåen relaterer sig til.

Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders *finansielle og økonomiske formåen*, hæfter tilbudsgiver og de pågældende enheder solidarisk og direkte i forhold til Ordregiver.

I forbindelse med indhentning af dokumentation for oplysninger afgivet i ESPD, vil den enkelte enhed, hvis formåen tilbudsgiver baserer sig på, skulle udfylde og underskrive en erklæring fremsendt af Ordregiver, hvori

det fremgår at enheden stiller sine ressourcer til rådighed i forbindelse med opgaven.

9. Tildelingskriterium

Kontrakten vil blive tildelt den tilbudsgiver, der afgiver det for Ordregiver økonomisk mest fordelagtige tilbud ud fra kriteriet Bedste forhold mellem pris og kvalitet.

9.1. Bedste forhold mellem pris og kvalitet

Underkriterier

De indkomne tilbud vurderes på baggrund af følgende underkriterier:

Underkriterium		Vægt
1.	Pris	50 %
2.	Kvalitet og betjening	25 %
3.	Levering og service	25 %

9.1.1. Beskrivelse af underkriterierne

Underkriterium Pris

Underkriteriet Pris vil blive evalueret på grundlag af den samlede tilbudspris på drejestige og opbygning, samt pris på optioner.

Tilbudsgivers besvarelse af ovenstående bedes ske i Tilbudslisten, jf. bilag 2.

Alle positioner på tilbudslisten skal udfyldes. Hvis der er positioner på tilbudslisten, som ikke bliver udfyldt, vil Ordregiver ikke være i stand til at vurdere tilbudsgivers tilbud, hvorfor det vil blive erklæret ukonditionsmæssigt.

Alle timepriser er angivet i danske kr. ekskl. moms. Priserne angives med 2 decimaler.

Evalueringsprisen (samlet tilbudspris) bliver omregnet til point i en lineær interpolationsmodel, hvor tilbuddet med den samlede laveste antagelige evalueringspris får 10 point, og hvor tilbuddet med den samlede laveste antagelige evalueringspris plus 25 procent får 0 point. Øvrige tilbud får karakterer ved retlinjet interpolation herimellem. Der afgives ikke negative karakterer.

Sekundær evalueringsmodel for Pris

Såfremt den samlede evalueringspris fra et eller flere af de indkomne konditions-mæssige og antagelige tilbud, mod forventning, er højere end den samlede laveste antagelige evalueringspris plus 25 procent, overgår bedømmelsen af underkriterium 1, "Pris", til nedenstående sekundære model.

Sekundær bedømmelse af underkriterium 1, Pris

Priser vil blive omregnet til point i en lineær interpolationsmodel, hvor tilbuddet med den samlede laveste antagelige evalueringspris får 10 point, og hvor tilbuddet med den samlede laveste antagelige evalueringspris plus 35 procent får 0 point. Øvrige tilbud får karakterer ved retlinjet interpolation herimellem. Der afgives ikke negative karakterer.

Såfremt der afgives tilbud, hvor den samlede evalueringspris er mere end 35 procent højere end den samlede laveste antagelige evalueringspris, er tilbuddet ukonditions-mæssigt, og vil ikke indgå i den videre behandling. I så fald anvender Ordregiver den af ovenstående modeller, der kan rumme de afgivne konditions-mæssige tilbud.

Underkriteriet Kvalitet og betjening

Tilbudsgiver skal ved besvarelse af "Kvalitet og betjening", beskrive følgende:

- Udlæg
- Opsætningstid
- Hældning af underlag
- Betjening

Tilbudsgivers beskrivelse af underkriterium "Kvalitet og betjening" bør maksimalt fylde 4 A4-sider ekskl.

Ved bedømmelsen af underkriterium "Kvalitet og betjening" vil der blive lagt positivt vægt på følgende:

- Det maksimale vandrette udlæg 90 grader på kørselsretningen ved fuld understøttelse. Udlægget måles fra krøjekransens center til yderkant af redningskurvens bund. Jo mere udlæg jo bedre.
- Tid til fuld understøttelse og fuld rejsning og udskydning af stigeløbe, stigeløbet skal ligeledes roteres 90 grader. Jo hurtigere jo bedre.
- Evnen til at kompensere for hældende underlag. Niveaureguleringen vurderes ud fra den position hvor stigen kan kompensere for den mindste hældning. Køretøjet skal afstøttes med maksimal bredde og der må ikke benyttes andet udstyr som opklodsning mv. Jo mere hældende underlag der er muligt jo bedre.
- Brugervenlighed og betjeningsmulighed. Leverandøren skal beskrive hvordan de enkelte betjeningsmuligheder er indrettet, herunder be-

tjening til støttebenene, hovedbetjeningspladsen og kurvebetjeningspladsen. Der lægges særligt vægt på en enkelt og overskueligt menustruktur samt en overskuelig placering og antal knapper og håndtag. Desuden lægges der vægt på så ens menu som muligt - og strukturopsætning af hovedbetjeningsplads og kurvebetjeningspladsen.

Ordregiver forbeholder sig ret til at indkalde alle tilbudsgivere, der har afgivet et konditions-mæssigt tilbud til demonstration af ovenstående "Kvalitet og betjening". Dette skal foregå på Ordregivers lokation i Aarhus, og tilbudsgiver skal medbringe en drejestige til demonstration. I tilfælde af demonstration vil dette forventeligt foregå i uge 44/45.

Underkriteriet Levering og service

Tilbudsgiver skal ved besvarelse af "Levering og service", beskrive følgende:

- Levering
- Service i garantiperioden
- Driftsomkostninger

Tilbudsgivers beskrivelse af underkriterium "Levering og service" bør maksimalt fylde 3 A4-sider ekskl.

Ved bedømmelsen af underkriterium "Levering og service" vil der blive lagt positivt vægt på følgende:

- Der evalueres på kvalitetssikring i forbindelse med levering. Tilbudsgiveren skal beskrive de tiltag, der gøres for at sikre, at levering sker rettidigt samt de tiltag, der gøres for at sikre, at alle funktioner og egenskaber ved køretøjerne er i fuld overensstemmelse med det samlede udbudsmaterialet. Der lægges i den forbindelse vægt på, i hvor høj grad det sandsynliggøres, at planen sikrer, at: Alle funktioner og egenskaber er stresstestet; at testene belyser egenskaberne under samtidig brug af alle funktioner; at de er udsat for afprøvning i situationer, der både i karakter og omfang svarer til belastningerne ved indsatsopgaver; og, at afprøvning sker i tilstrækkelig god tid til, at identificerede fejl kan garanteres udbedret før levering af køretøjet.
- Der evalueres på servicevilkår i garantiperioden. Tilbudsgiveren skal beskrive vilkårene for den service, der leveres i forbindelse med nedbrud af komponenter på køretøjet i garantiperioden. Der lægges for servicebestemmelser vægt på at opnå så gode vilkår som muligt, dvs. så fleksible og omfattende servicebestemmelser som muligt. Der lægges for garantibestemmelser vægt på, i hvor høj grad tilbudsgiveren tilpiger sig at sikre køretøjets og alle leverede komponenters funktionsdygtighed gennem en periode, der er længere end de krævede 2 år.

Tilbudsgiveren har i den forbindelse mulighed for at differentiere mellem de forskellige dele af opbygningen og således tilbyde varierende grad af garanti for forskellige komponenter.

- Der evalueres på driftsomkostninger
Med driftsomkostninger skal oplyses de samlede forventede driftsomkostninger over 11 år, herunder nødvendige/anbefalede udskiftninger f.eks. iht. BGG/GUV-G 9102, DS EN 14043 samt producentens anbefalinger. Herunder særligt et 10 års eftersyn/service inkl. udskiftning af hydraulikslanger samt alt nødvendig udskiftning af komponenter i henhold til producentens anvisning.
Ligeledes skal tilbudsgiver beskrive hvordan og hvor de enkelte service/sikkerhedseftersyn og eftersyn påtænkes udført.
Der lægges vægt på, at de årlige forventede driftsomkostninger herunder de nødvendige/anbefalede udskiftninger i de første 10 år er minimale, samt at den forventede omkostning ved 10 års eftersyn er så lille som mulig.
Der lægges ligeledes vægt på, at service/sikkerhedseftersyn og 10 års eftersyn udføres så nemt og hurtigt for Ordregiver som muligt.

For underkriteriet "Kvalitet og betjening" og underkriteriet "Levering og service" gives der point på en absolut skala fra 0 - 10, hvor 10 gives for det "Fremragende tilbud som bedst muligt opfylder kriteriet med ingen eller få uvæsentlige undtagelser":

Point	Opfyldelse af kriteriet
10	Fremragende tilbud som bedst muligt opfylder kriteriet med ingen eller få uvæsentlige undtagelser
9	Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriteriet
8	Meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
7	God opfyldelse af kriteriet
6	Over middel i opfyldelse af kriteriet
5	Acceptabel opfyldelse af kriteriet
4	Under middel i opfyldelse af kriteriet
3	Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
2	Ikke tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
1	Utilstrækkelig opfyldelse af kriteriet
0	Netop konditionsmæssigt tilbud (men hvor der ikke er oplysninger, der belyser opfyldelsen af kriteriet)

9.1.2. Samlet vurdering

Kontrakten vil blive tildelt den tilbudsgiver hvis tilbud samlet set, jf. ovenstående, vurderes at være det økonomisk mest fordelagtige tilbud ud fra forholdet mellem pris og kvalitet.

De tildelte point for hvert underkriterium ganges med den anførte vægtning, hvorefter pointene summeres. Den tilbudsgiver, der har opnået flest point samlet set, er den tilbudsgiver, der får tildelt kontrakten.

10. Kravspecifikation

Se bilag 3 Kravspecifikation, bilag 4 Pakningsliste, bilag 5 Optioner på materiel, bilag 6 Leveringsplan, bilag 7 Chassis specifikation samt bilag 8 Staf-fering.

Indretning iht. Kravsspecifikation og bilag 4 Pakningsliste er vejledende og udgangspunkt for Østjyllands Brandvæsen I/S. Øvrige beredskaber kan, inden for samme budgetramme, få placeret tilsvarende udstyr på anden måde.

Indeholdt i tilbudsprisen skal være rejseomkostninger for 2 personer til deltagelse i Factory Acceptance Test (FAT) hos tilbudsgiver. FAT udføres på hvert projekt.

11. Formkrav

11.1. Spørgsmål til udbuddet

Eventuelle spørgsmål til udbuddet stilles **skriftligt** via kommunikationsmodulet i Ethics. De stillede spørgsmål vil kun kunne ses af Ordregiver og er således ikke synlige for de øvrige tilbudsgivere.

Frist for modtagelse af spørgsmål fremgår af afsnit 2.1 Tidsfrister.

Alle spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og spørgsmål og svar vil, i anonymiseret form, blive gjort tilgængelige for alle, som har tilmeldt sig udbuddet via Ethics, jf. afsnit 2.1 Tidsfrister.

Al kommunikation med Ordregiver foregår via Ethics.

11.2. Tilbudsfrist

Tilbudsgivers tilbud inklusive bilag skal afgives via det elektroniske udbudssystem Ethics senest til den i tidsplanen i afsnit 2.1. angivne tilbudsfrist.

Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilbuddet uploades rettidigt.

Tilbud modtaget på andre måder end gennem Ethics vil ikke komme i betragtning.

Spørgsmål omkring funktionaliteten i Ethics stilles skriftligt via support-funktionen i systemet eller stilles på telefon +45 7022 7007.

11.3. Vilkår for afgivelse af tilbud**11.3.1. Udbuddets form**

Udbuddet gennemføres i henhold til Udbudsloven (LOV nr. 1564 af 15/12/2015) med senere ændringer.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud.

11.3.2. Sprog

Tilbuddet skal være skriftligt og afgives på dansk. Endvidere kan bilagsmateriale af generel karakter tillige være på svensk, norsk, engelsk eller tysk. Såfremt Ordregiver anmoder om det, skal tilbudsgiver sørge for oversættelse af bilagsmateriale på svensk, norsk, engelsk eller tysk til dansk. Oversættelsen skal i givet fald ske for tilbudsgivers regning.

11.3.3. Udarbejdelse af tilbuddet

Alle punkter i udbudsbetingelserne besvares af tilbudsgiver, jf. tilbudsdispositionen afsnit 12 Tilbudsdisposition, da vurderingen foretages på grundlag af disse punkter.

Den vedlagte tilbudsliste, bilag 2 benyttes i forbindelse med tilbudsafgivelse i uændret form.

11.3.4. Udfyldelse af ESPD samt indhentning af dokumentation

De efterspurgte oplysninger i henhold til ESPD udfyldes direkte i Ethics udbudssystem i forbindelse med afgivelse af tilbud. Se eventuelt Ethics vejledning til tilbudsgivere: <https://www.ethics.dk/public/instructions/ETHICS.EO.vejledning.pdf> samt Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens videovejledning vedr. udfyldelse af ESPD: <https://www.kfst.dk/udbud/udbudsregler/espd/>

De oplysninger, der skal fremgå af ESPD vedrører afsnit 5 om udelukkelsesgrunde samt afsnit 6 om egnethed.

Ordregiver vil, i forbindelse med tildeling af rammeaftalen, indhente dokumentation for pålidelighed af de oplysninger, der fremgår af ESPD fra den tilbudsgiver, som Ordregiver forventer at indgå rammeaftale med.

Den tilbudsgiver, som Ordregiver forventer at indgå rammeaftale med, bedes fremskaffe dokumentation for ESPD inden for en frist på 10 arbejdsdage. I det omfang dokumentationen omfatter en serviceattest, accepteres

denne, såfremt den er maksimum 6 måneder gammel. Der gøres opmærksom på, at der kan forventes op til 2 ugers behandlingstid ved udstedelse af serviceattester.

Serviceattesten kan kun indeholde oplysning om, hvorvidt virksomheder eller ledelsespersoner er dømt og/eller har vedtaget bødeforlæg for strafbare forhold, hvis de har givet samtykke til, at Erhvervsstyrelsen indhenter straffeattest. Vær derfor opmærksom på, at der aktivt skal gives dette samtykke i forbindelse med rekvirering af serviceattesten.

Den straffeattest, som Erhvervsstyrelsen har beføjelser til at indhente (til offentligt brug), dækker dog kun de seneste to år, og ikke de foreskrevne fire år. Derfor skal ledelsespersonerne også på tro og love erklære, at de ikke er dømt og/eller har vedtaget bødeforlæg for forhold, som ikke er indeholdt i den indhentede straffeattest.

I praksis kan tilbudsgiver indgive både samtykkeerklæring samt tro og love-erklæring ved at anvende den skabelon hertil, som findes på Erhvervsstyrelsens hjemmeside.

Såfremt tilbuddet er afgivet fra virksomheder, der er udenlandske og hjemmehørende i EU, indhentes der dokumentation i henhold til E-Certis. Hvis tilbudsgivers land ikke har angivet oplysninger om dokumentation i E-Certis, anvendes fremgangsmåden i udbudslovens § 153.

Såfremt tilbuddet er afgivet fra virksomheder, der er udenlandske og ikke hjemmehørende i EU, anvendes fremgangsmåden i udbudslovens § 153.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at hvis dokumenter eller certifikater ikke udstedes af den pågældende medlemsstat eller land eller ikke er dækkende for udelukkelsesgrunden, kan de erstattes af en erklæring under ed. I lande, hvor edsafleggelse ikke anvendes, kan en erklæring på tro og love accepteres. Den skal opfylde en af følgende betingelser:

- Afgivet for en kompetent retslig eller administrativ myndighed
- Afgivet for en notar
- Afgivet for en kompetent faglig organisation i hjemlandet eller et senere opholdsland.

Referencelisten fra ESPD'et betragtes som endelig dokumentation. Der vil således ikke blive indhentet yderligere dokumentation for referencerne fra den tilbudsgiver, som Ordregiver forventer at indgå aftale med. Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de oplyste referencer.

Med hensyn til dokumentation for økonomisk og finansiel formåen skal følgende fremlægges som endelig dokumentation, når Ordregiver anmoder herom:

Tilbudsgivers årsregnskaber eller uddrag heraf, for de seneste 2 regnskabsår, hvis offentliggørelse af årsregnskaber er lovpligtigt i det land, hvor Tilbudsgiver er etableret.

Tilbudsgiver kan godtgøre sin økonomiske og finansielle formåen ved et hvert andet dokument, som Ordregiver vurderer passende, hvis Tilbudsgiveren af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge de dokumenter, som Ordregiver forlanger.

Ved tilbud afgivet af sammenslutninger af tilbudsgivere (konsortier), udfyldes ESPD med oplysningerne for hver deltager i konsortiet.

Ved tilbud, der baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen og/eller tekniske og/eller faglige formåen udfyldes ESPD med oplysningerne for den/disse enhed(er).

11.3.5. Flere tilbud

Tilbudsgiver kan ikke afgive mere end et tilbud.

11.3.6. Alternative bud

Der kan ikke afgives alternative bud.

11.3.7. Vedståelsesfrist

Tilbuddet er bindende for tilbudsgiver i 3 måneder fra fristen for modtagelse af tilbud.

11.3.8. Tilbudsgivers forbehold

Det præciseres, at forbehold for grundlæggende elementer i udbudsbetingelserne, herunder bilag 1 "Udkast til Kontrakt" medfører, at Ordregiver har pligt til at se bort fra tilbuddet. Ved forbehold, der ikke vedrører grundlæggende elementer i udbudsbetingelserne, har Ordregiver ret til at se bort fra tilbuddet, alternativt kan Ordregiver vælge, at tage tilbuddet i betragtning, hvis forbeholdet er prissat eller er muligt at prissætte.

Det understreges, at faglige forbehold, såsom branche standardforbehold eller egne/standardiserede salgs- og leveringsbetingelser, for grundlæggende elementer i udbudsbetingelserne medfører, at Ordregiver har pligt til at se bort fra tilbuddet, jf. ovenstående.

Tilbudsgiver forventes at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsbetingelserne afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsbetingelserne, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 11.1 Spørgsmål til udbuddet, således at forbehold i videst muligt omfang kan undgås.

11.3.9. Ejendomsret

Udbudsmaterialet, herunder samtlige bilag og de informationer, der findes heri, er Ordregivers ejendom og behandles fortroligt. Det må ikke kopieres

og/eller bruges i andre sammenhænge uden skriftlig tilladelse fra Ordregiver.

12. Tilbudsdisposition

Tilbudsdispositionen indeholder en ramme for tilbudsafgivelsen. Tilbuddet bør således omfatte alle punkter i tilbudsdispositionen. Formålet er at sikre sammenlignelighed i tilbuddene samt, at alle relevante forhold bliver behandlet i tilbuddet.

Vedrørende forbehold bedes disse oplyst samlet under tilbudsdispositionens punkt 2.

Hvis ikke andet udtrykkeligt fremgår af tilbuddet, lægges det samlede udbudsmateriale til grund som en del af tilbuddet. Det skal understreges, at bilag 1 "Udkast til Kontrakt" er en integreret del af udbudsmaterialet.

Punkt	Indhold
1	<p>ESPD</p> <p>For at dokumentere, at tilbudsgiver ikke er omfattet af nogle af udelukkelsesgrundende samt lever op til kravene til egenhed for så vidt angår personlige forhold, økonomisk og finansiel formåen samt teknisk og / eller faglig formåen, bedes tilbudsgiver udfylde ESPD.</p> <p>Såfremt tilbuddet afgives af en sammenslutning af tilbudsgivere (konsortium), udfyldes en ESPD for hver deltager i konsortiet.</p> <p>Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen, udfyldes en ESPD tillige for hver af denne/disse enhed(er).</p>
2	<p>Eventuelle forbehold</p> <p>Tilbudsgiver skal klart redegøre for eventuelle forbehold til de i det samlede udbudsmateriale indeholdte krav, herunder forbehold til udkastet til Kontrakten. Der henvises i øvrigt til udbudsbetingelsernes afsnit 11.3.8 Tilbudsgivers forbehold, vedrørende retsvirkningerne af forbehold.</p>
3	<p>Vedståelsesfrist</p> <p>Det bedes fremgå, at tilbuddet vedstås i 3 måneder fra fristen for modtagelse af tilbud.</p>
4	<p>Kriterium for tildeling Bedste forhold mellem pris og kvalitet</p>
4.1	<p>Underkriterium 1 Pris</p> <p>Tilbudsgiver skal levere en udfyldt og underskrevet tilbudsliste, bilag 2.</p>
4.2	<p>Underkriterium 2 Kvalitet og betjening</p>

	Tilbudsgiver skal ved besvarelse af "Kvalitet og betjening", beskrive følgende: <ul style="list-style-type: none">- Udlæg.- Opsætningstid.- Hældning af underlag.- Betjening.
4.3	Underkriterium 3 Levering og service Tilbudsgiver skal ved besvarelse af "Levering og service", beskrive følgende: <ul style="list-style-type: none">- Levering- Service i garantiperioden- Driftsomkostninger
5	Udfyldt bilag 3 Kravspecifikation

Punkt 6: §13 Aftale med Sydøstjyllands Brandvæsen

Pkt. Tekst

6 [§13 Aftale med Sydøstjyllands Brandvæsen](#)

14.01.00-G01-9-20

6. §13 Aftale med Sydøstjyllands Brandvæsen

Sagsfremstilling

Trekantområdets Brandvæsen kan jf. Beredskabslovens §13 indgå aftale med andre om at udføre opgaver inden for kommunens redningsredningsberedskab.

Det fremgår af det vedtagne serviceniveau side 53 ff. (risikobaseret dimensionering), at TrekantBrand har indgået en række samarbejdsaftaler med nabobrandvæsnerne omkring 1. udrykningen, som afsendes direkte på alarmmeldingen.

Disse aftaler indgås efter Beredskabslovens §13, og har alle været under revision med nabobrandvæsnerne.

Den første aftale blev indgået med Brand & Redning Sønderjylland, og den anden aftale med Sydøstjyllands Brandvæsen er nu færdigrevideret og forelægges bestyrelse og beredskabskommissionen til orientering.

I aftalen med Sydøstjyllands Brandvæsen vurderes "bytteforholdet" ikke lige. Så derfor er der aftalt en betaling på kr. 30.000 fra Trekantområdets Brandvæsen til Sydøstjyllands Brandvæsen. Det antal gange Trekantområdets Brandvæsen løser en opgave i Sydøstjyllands Brandvæsens dækningsområde er mindre end det antal gange, Sydøstjyllands Brandvæsen løser en opgave for TrekantBrand. Aftalen indeholder en gensidig forpligtigelse til én årlig evaluering af aftalens forudsætninger.

Bilag

- [Aftale om gensidig dækning TB og SOJBV.PDF](#)

Beredskabsdirektøren indstiller,

at beredskabskommissionen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Deltagere via Microsoft Teams: Egon Fræhr, Jacob Bjerregaard, Anja Daugaard, Alex Vejby Nielsen, Jacob Bech Jensen, Søren Larsen og Poul Erik Jensen.

Fraværende: Jørn Pedersen og Regitze Tilma.



AFTALE

Mellem Trekantområdets Brandvæsen og Sydøstjyllands Brandvæsen om gensidig indsættelse af nærmeste relevante udrykningsenhed med de rette kompetencer og materiel på tværs af kommunegrænser, jf. beredskabslovens § 13.

1. Indledning

Trekantområdets Brandvæsen og Sydøstjyllands Brandvæsen indgår herved aftale om levering af gensidig indsættelse af nærmeste relevante udrykningsenhed med de rette kompetencer og materiel uafhængigt af udrykningsområder/kommunegrænser i forbindelse med varetagelsen af beredskabsopgaver, jf. princippet i beredskabslovens § 13.

Denne aftale omfatter alle indsatser, jf. beredskabslovens § 12, stk. 1, hvorefter det kommunale redningsberedskab skal kunne yde en forsvarlig indsats mod skader på personer, ejendom og miljøet ved ulykker og katastrofer, herunder krigshandlinger.

Denne aftale omfatter indsættelsen af basisenheder.

2. Udrykningsområde

Udrykningsområdet vedrører de områder hvor beredskaberne grænser op mod hinanden, og er nærmere beskrevet i bilag 1-8.

3. Beredskabet

Udrykning til brand, redning og akutte uheld med farlige stoffer finder sted i overensstemmelse med bestemmelserne i kapitel 2 i bekendtgørelse nr. 765 af 3. august 2005 om risikobaseret kommunalt redningsberedskab.

- Udrykningen sammensættes som beskrevet i de to beredskabers gældende Risikobaserede Dimensionering (serviceniveau), idet det fremgår af bilag 1-8, hvilke enheder de enkelte stationer råder over.
- Udrykningen skal afgå fra stationen snarest, jf. bestemmelserne i bekendtgørelsen for risikobaseret dimensionering. Kan enhederne ikke afgå, meldes dette hurtigst muligt til relevante beredskabs vagtcentral.
- Indsatsledervagten i udrykningsområderne varetages af beredskabernes egen indsatsleder.
- Eventuelle automatiske brandsikringsanlæg i udrykningsområdet tilkobles ansvarlige beredskabs vagtcentral.

4. Økonomi

For udrykninger i områderne jf. bilag 1 – 8, betales årligt kr. 30.000,- fra TrekantBrand til Sydøstjyllands Brandvæsen.

Aftaleforholdet bygger på en forudsætning på cirka 15 gensidige udrykninger om året. Såfremt antallet af



udrykninger stiger væsentligt tages vederlaget op til genforhandling.

Prisen fremkommer ved at Sydøstjyllands Brandvæsen afsender 2 mand ekstra på deres andel til TrekantBrand end omvendt.

Gebyr for eventuelle tilslutninger og overvågning af automatiske brandsikringsanlæg og gebyr for udrykning til blinde alarmer i udrykningsområderne opkræves af, og tilgår det for områdets ansvarlige beredskab.

Aftalens forudsætninger evalueres én gang årligt.

5. Udkald og rapportering

Udkald af udrykningsenheder foretages af enhedernes egen vagtcentralleverandør, således at udrykningsenheder fra Trekantområdets Brandvæsens, kaldes ud af egen vagtcentral, og for Sydøstjyllands Brandvæsens udrykningsenheder af dennes vagtcentral. Beredskaberne stiller selv alarmmodtager mv. til rådighed for egne enheder og mandskab.

Det er det enkelte beredskabs indsatsleder der opretter standard rapporten i ODIN for udrykninger inden for eget udrykningsområde. Beredskabet der stiller enhederne, opretter en assistancerapport, og kobler denne til standardrapporten i ODIN.

6. Løbetid og opsigelse

Aftalen træder i kraft den 1. oktober 2020 eller snarest herefter - og skal revideres sammen med den risikobaserede dimensionering hvert fjerde år. I den mellemliggende periode kan aftalen af begge parter opsiges med seks måneders varsel til udgangen af en måned.

For Trekantområdets Brandvæsen

For Sydøstjyllands Brandvæsen

Sted og dato

Sted og dato

Vejle, 31.08.2020

Horsens 10.09.2020

Underskrift

Underskrift


Beredskabsdirektør


Beredskabsdirektør



Bilag 1: Udrykningsområde benævnt 6382 – TrekantBrand (Tørring Syd)

Opgaverne udføres fra Sydøstjyllands brandstation i Tørring beliggende:

Torvegade 67

7160 Tørring

Trekantområdets Brandvæsen afsender og varetager indsatsledelsen i området.

Udrykningsområde indtegnet på kort:



Station Tørring kan disponeres med Motorredningssprøjte, Vandtankvogn og Redning (frigørelse). TrekantBrand stiller resterende enheder.



Bilag 2: Udrykningsområde benævnt 6367 – TrekantBrand (Tøring Nord)

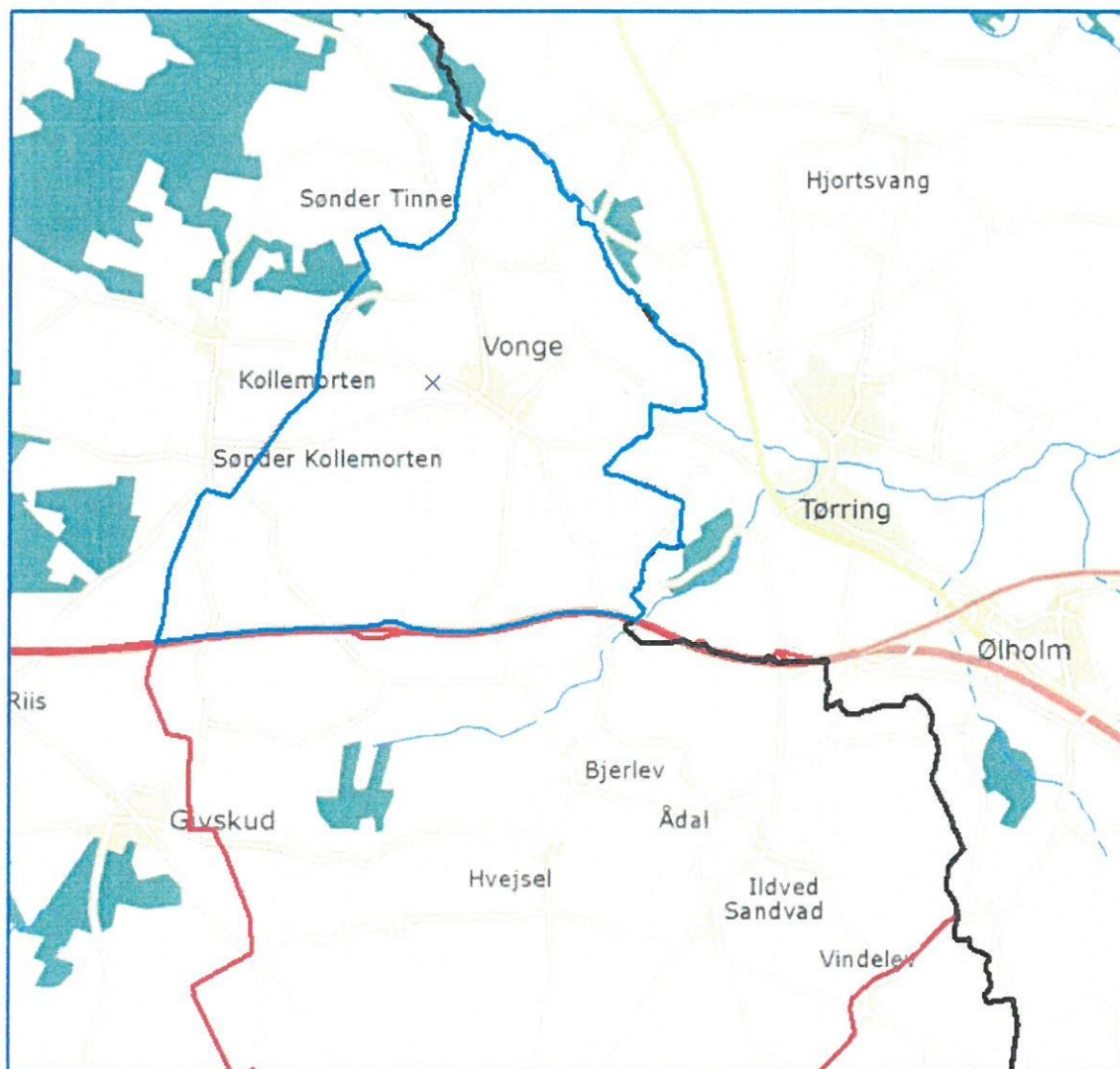
Opgaverne udføres fra Sydøstjyllands brandstation i Tøring beliggende:

Torvegade 67

7160 Tøring

Trekantområdets Brandvæsen afsender og varetager indsatsledelsen i området.

Udrykningsområde indtegnet på kort:



Station Tøring kan disponeres med Motorredningssprøjte, Vandtankvogn og Redning (frigørelse). TrekantBrand stiller resterende enheder.

Bilag 3: Udrykningsområde benævnt 6383 – SOJBV – St. Tørring + TrekantBrand ISL

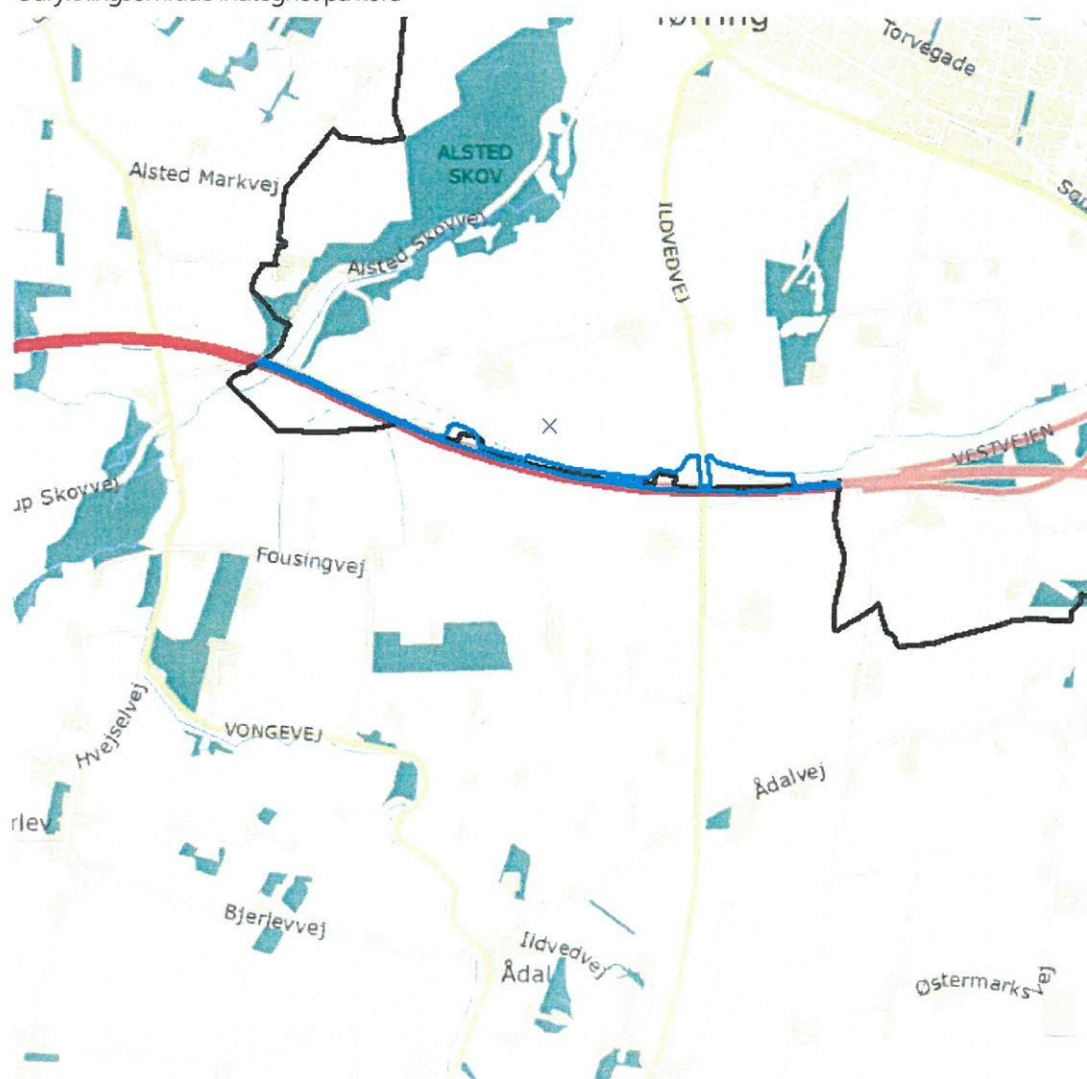
Opgaverne udføres fra Sydøstjyllands brandstation i Tørring beliggende:

Torvegade 67

7160 Tørring

Trekantområdets Brandvæsen afsender og varetager indsatsledelsen i området.

Udrykningsområde indtegnet på kort:





Station Tørring kan disponeres med Motorredningsprøjte, Vandtankvogn og Redning (frigørelse). TrekantBrand stiller resterende enheder.

Bilag 4: Udrykningsområde benævnt 6511 – SOJBV – St. Tørring + TrekantBrand ISL

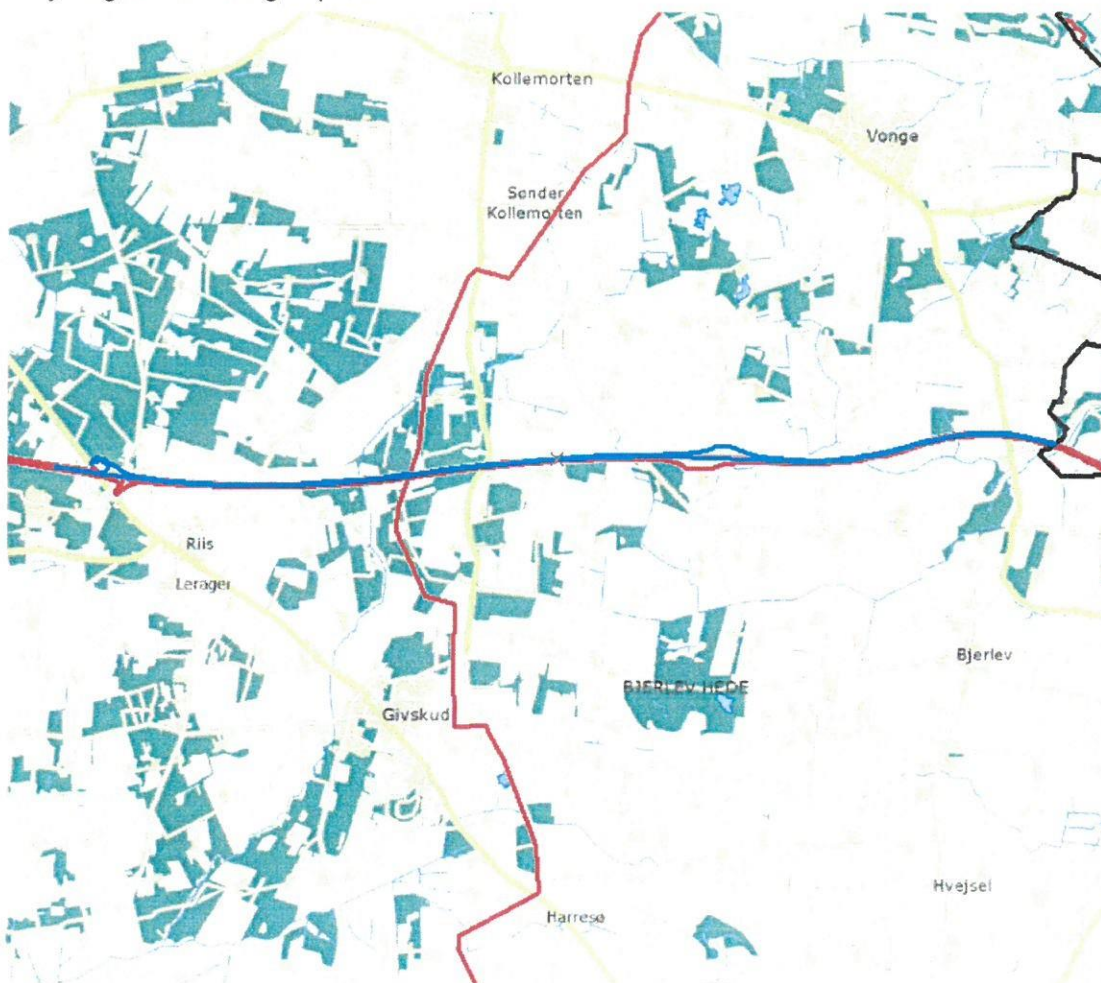
Opgaverne udføres fra Sydøstjyllands brandstation i Tørring beliggende:

Torvegade 67

7160 Tørring

Trekantområdets Brandvæsen afsender og varetager indsatsledelsen i området.

Udrykningsområde indtegnet på kort:



Station Tørring kan disponeres med Motorredningsprøjte, Vandtankvogn og Redning (frigørelse). TrekantBrand stiller resterende enheder.

Bilag 5: Udrykningsområde benævnt 6390 – SOJBV – St. Tørring + TrekantBrand ISL

Opgaverne udføres fra Sydøstjyllands brandstation i Tørring beliggende:

Torvegade 67

7160 Tørring

Trekantområdets Brandvæsen afsender og varetager indsatsledelsen i området.

Udrykningsområde indtegnet på kort:



Station Tørring kan disponeres med Motorredningsprøjte, Vandtankvogn og Redning (frigørelse). TrekantBrand stiller resterende enheder.

Bilag 6: Udrykningsområde benævnt 6388 – SOJBV – St. Hedensted + TrekantBrand ISL

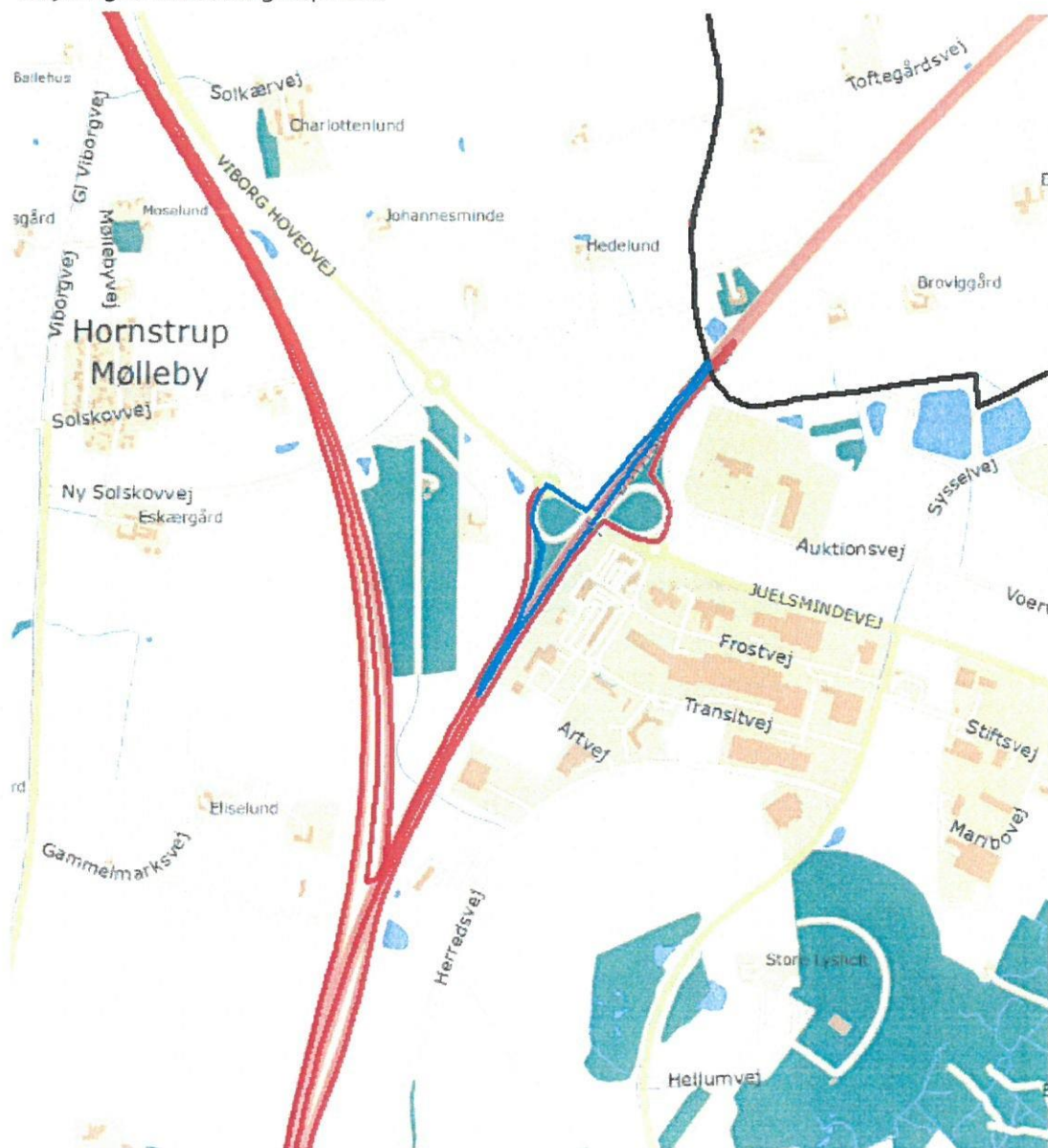
Opgaverne udføres fra Sydøstjyllands brandstation i Hedensted beliggende:

Solkrogen 7

8722 Hedensted

Trekantområdets Brandvæsen afsender og varetager indsatsledelsen i området.

Udrykningsområde indtegnet på kort:



Station Hedensted kan disponeres med Motorredningsprøjte, Vandtankvogn og Redning (frigørelse). TrekantBrand stiller resterende enheder.



SYDØSTJYLLANDS
BRANDVÆSEN



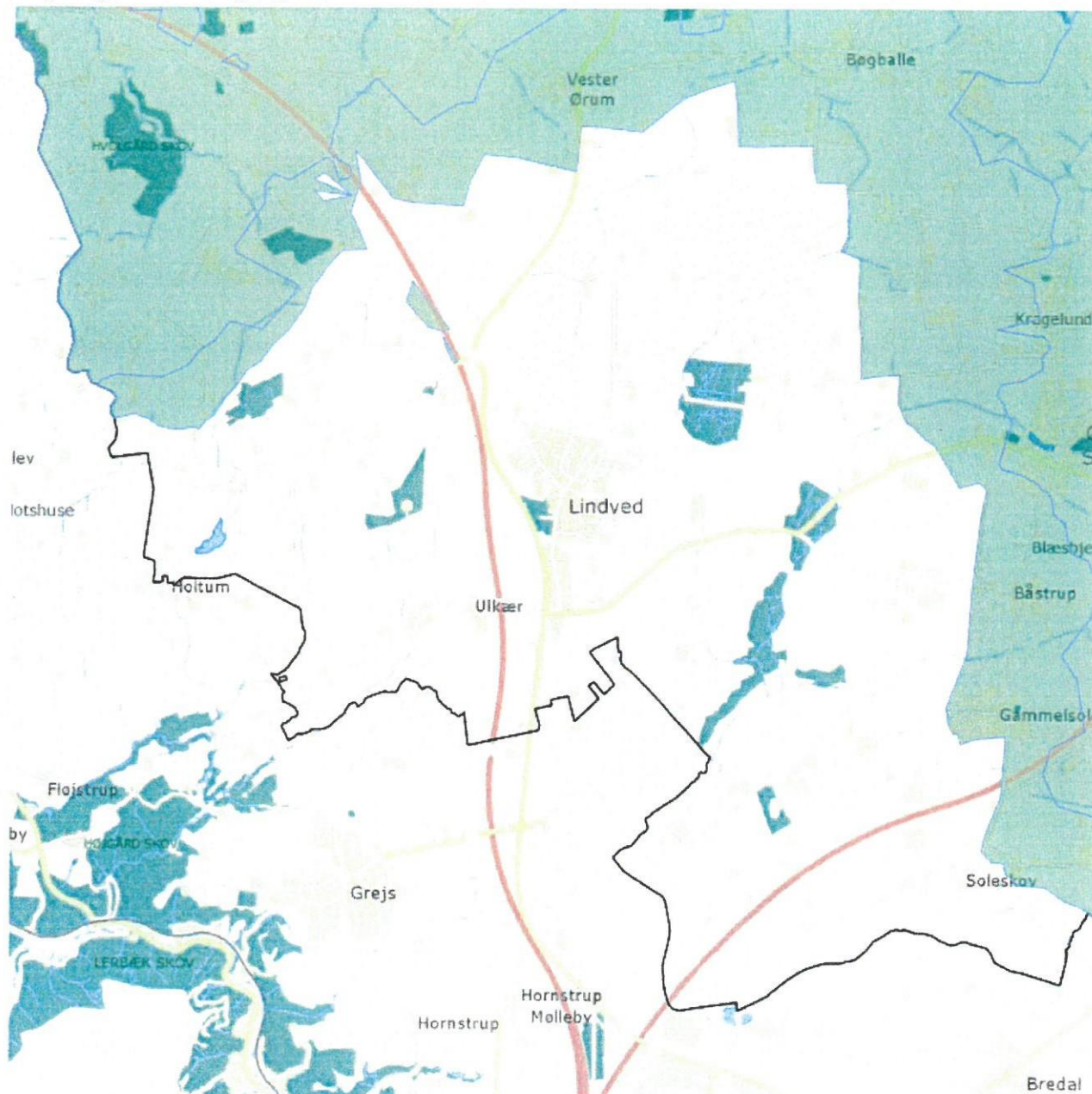
**Bilag 7: Udrykningsområde mod Tørring – TrekantBrand – St. Vejle + SOJBV St.
Tørring + SOJBV ISL**

Opgaveme udføres fra TrekantBrands brandstation i Vejle beliggende:

Norgesvej 1, 7100 Vejle

Førstedrykningen afsendes fra stationen i Vejle: Motorredningsprøjte med HL+3 mand. Sydøstjyllands Brandvæsen afsender følgekøretøjer fra station Tørring og varetager indsatsledelsen i området.

Udrykningsområde indtegnet på kort:



Den sorte linje er den nuværende grænse. Kanten på den grønne markering er forslaget til den nye grænse

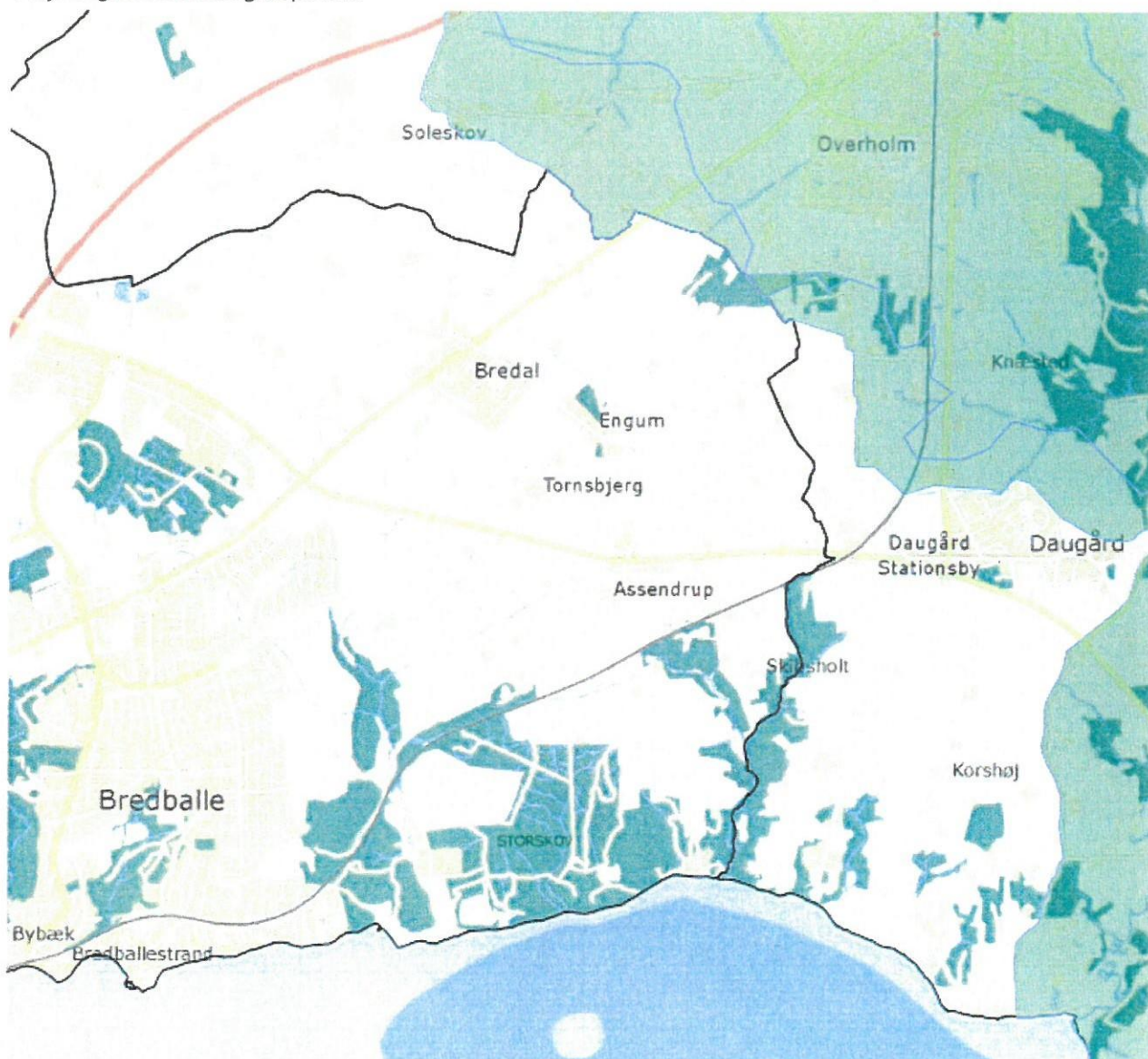
Bilag 8: Udrykningsområde mod Hedensted – TrekantBrand – St. Vejle + SOJBV St. Hedensted + SOJBV ISL

Opgaverne udføres fra TrekantBrands brandstation i Vejle beliggende:

Norgesvej 1, 7100 Vejle

Førsteudrykningen afsendes fra stationen i Vejle: Motorredningsprøjte med HL+3 mand. Sydøstjyllands Brandvæsen afsender følgekøretøjer fra station Hedensted og varetager indsatsledelsen i området.

Udrykningsområde indtegnet på kort:



Den sorte linje er den nuværende grænse. Kanten på den grønne markering er forslaget til den nye grænse

Punkt 7: Samarbejdsaftale mellem TrekantBrand og bygningsmyndighederne

Pkt. Tekst

7 [Samarbejdsaftale mellem TrekantBrand og bygningsmyndighederne](#)

14.00.00-G01-17-20

7. Samarbejdsaftale mellem TrekantBrand og bygningsmyndighederne

Sagsfremstilling

Ændringer i lovgivningen inden for det brandmæssige område (bygningsreglementet BR18) har med virkning fra 1. januar 2020 samtidig betydet markante ændringer i samarbejdet mellem Trekantområdets Brandvæsen og de 6 ejerkommuner.

Dette har medført et behov for udarbejdelse af en ny samarbejdsaftale, hvorfor Trekantområdets Brandvæsen har udarbejdet et oplæg hertil, som efterfølgende er blevet godkendt af de 6 kommuners tekniske direktører ved et møde med Trekantområdets Brandvæsen den 17. september.

Den nye samarbejdsaftale er herefter blevet rundsendt til byggesagsafdelingerne.

Grunden til, at aftalen først ligger klar langt ind i 2020 er, at der i den første del af året løbende har været foretaget en del lovgivningsmæssige ændringer, samtidig med, at mange byggesager, som blev indsendt til kommunerne før den 1. januar 2020, har skullet behandles ud fra hidtidige sagsgangs procedurer.

Bilag

- [Pkt. 7 - Bilag 1, Samarbejdsaftale mellem TB og Bygningsmyndighederne](#)

Beredskabsdirektøren indstiller,

at beredskabskommissionen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning med bemærkning om, at der ikke er økonomi mellem parterne i forbindelse med samarbejdsaftalen.

Deltagere via Microsoft Teams: Egon Fræhr, Jacob Bjerregaard, Anja Daugaard, Alex Vejby Nielsen, Jacob Bech Jensen, Søren Larsen og Poul Erik Jensen.

Fraværende: Jørn Pedersen og Regitze Tilma.



Samarbejdsaftale mellem Trekantområdets Brandvæsen og bygningsmyndighederne, i...

- Middelfart Kommune
- Fredericia Kommune
- Kolding Kommune
- Billund Kommune
- Vejen Kommune
- Vejle Kommune



Indhold

1 Hovedelementer i aftalen	4
1.1 Aftaleforhold	4
1.2 Afvigelser fra indsatstaktiske traditionelle løsninger	5
1.3 Gensidig info	5
2 Snitflader	7
2.1 Byggesager efter byggeloven	7
2.2 Byggesager efter beredskabsloven	7
3 Opgavefordeling	8
4 Procedurer	8
4.1 Høring	8
4.2 Hørings svar	9
4.3 Ibrugtagningstilladelser	9
Bilag 1 – Opgavefordeling	10
Bilag 3 - Tiltrædelse af samarbejdsaftale	15

1 Hovedelementer i aftalen

1.1 Aftaleforhold

- Nærværende aftale er gældende for sager, som er modtaget efter d. 1. januar 2020 og er sammenhængende med bilag 1 - Opgavefordeling.
- Denne aftale omhandler samarbejde mellem bygningsmyndigheden (BYG) og Trekantområdets Brandvæsen (TB) om behandling af sager, der henhører under byggeloven, beredskabsloven, beskyttelsesrumslovgivningen, samt få andre områder.
- Bygningsmyndigheden er myndighed inden for byggelovens bestemmelser, og Trekantområdets Brandvæsen er myndighed inden for beredskabslovens bestemmelser.
- Ved modtagelse af henvendelser til Trekantområdets Brandvæsen på områder der er omfattet af byggeloven, henviser Trekantområdets Brandvæsen til bygningsmyndigheden, medmindre andet i det konkrete tilfælde er aftalt med bygningsmyndigheden.
- For at tilgodese en effektiv og hensigtsmæssig service for erhvervslivet er bygningsmyndigheden tovholder på alle byggesager, der tilgår kommunen og sikrer høringer i relevante afdelinger, herunder i f.t. brandmæssige forhold. Dette ændrer ikke på kompetenceforholdene inden for de enkelte myndighedsområder, men har alene til formål at sikre en samordning af ansøgningsprocedure til fordel for ansøgere.
- Trekantområdets Brandvæsens målsætning er at opstarte alle sager senest 5 arbejdsdage efter høring er modtaget. Ved modtagelse af ikke fyldestgørende sagsmateriale skal dette fremskaffes, inden der afgives et høringssvar i sagen.
- Der er ikke i aftalen fastlagt faste terminer for revision af denne. Afvigelser fra og/eller ændringer i aftalen kan ske, hvis parterne træffer skriftlig aftale herom. Eventuelle ændringer i loven, som vil have direkte og væsentlig indflydelse på samarbejdet forventes også, at medføre tilrettelser af aftalen. Begge parter kan og bør reagere herpå.

1.2 Afvigelser fra indsatstaktiske traditionelle løsninger

- Ved afvigelse fra indsatstaktiske traditionelle løsninger, jf. *Bygningsreglementets vejledning til kapitel 5 – Kapitel 5 Redningsberedskabets indsatsmuligheder* af Trafik-, bygge og boligstyrelsen, skal sagen altid sendes til Trekantområdets Brandvæsen for kommentering/udtalelse.

1.3 Gensidig info

- Bygningsmyndigheden fremsender kopi til Trekantområdets Brandvæsens funktionspostkasse, af relevant materiale for sager, som efterfølgende er underlagt regler for brandsyn, jf. brandsynsbekendtgørelsen, hvis der er tvivl fremsendes sagen for en sikkerheds skyld.

Byggesagsbehandleren skal her være opmærksom på følgende typer af byggesager, som Trekantområdets Brandvæsen altid som minimum skal orienteres om:

1. Feriehus med mere end 10 sovepladser, der anvendes til udlejning
2. Forsamlingslokaler til mellem 50 og 150 personer (kan evt. blive omfattet af brandsynspligt)
3. Bygninger/bygningsafsnit der udføres som ILK 4 & ILK 5
4. Bygninger/bygningsafsnit, der falder ind under §147 i BR18 (Se fig. 1 på næste side).

§ 147

For nedenstående bygningsafsnit gælder tillige driftsmæssige krav som angivet i § 148:

1. Bygningsafsnit i anvendelseskategori 2 med undervisningsafsnit til flere end 150 personer.
2. Bygningsafsnit i anvendelseskategori 3 til flere end 150 personer.
3. Bygningsafsnit i anvendelseskategori 5 med soverumsafsnit med flere end 10 sovepladser.
4. Bygningsafsnit i anvendelseskategori 6 til flere end 50 personer eller med flere end 10 sovepladser.
5. Bygninger, hvor brugen af bygningen nødvendiggør særlige driftsmæssige tiltag for at opretholde brandsikkerheden i bygningen.

Stk. 2. Flere bygningsafsnit i samme anvendelseskategori med fælles flugtveje anses som et bygningsafsnit.

Figur 1

- Hvis Trekantområdets Brandvæsen bliver opmærksom på forhold, som vurderes ulovlige i forhold til byggeloves bestemmelser, indberettes forholdet til bygningsmyndigheden via den pågældende kommunes funktionspostkasse og kommunen varetager efterfølgende sagsbehandlingen i forbindelse med at søge forholdet lovliggjort.
- Ved sager efter beredskabsloven som tilgår bygningsmyndigheden, informerer bygningsmyndigheden, ansøger om, at Trekantområdets Brandvæsen skal sagsbehandle, den brandtekniske del, af sådanne sager. Hvis der er tale om sager, der tillige kræver byggetilladelse, sender Trekantområdets Brandvæsen deres tilladelse til bygningsmyndigheden, således der evt. kan henvises hertil i byggetilladelsen, og tilladelserne kan sendes ud samlet.

2 Snitflader

2.1 Byggesager efter byggeloven

Alle sagers indgangsvinkel sker igennem bygningsmyndigheden ved ansøgninger efter byggelovens bestemmelser. Det primære samarbejdsområde vil her blive i forhold til vurdering af de indsatstaktiske forhold samt afklaring omkring byggeriers placering i brandklasser.

Samarbejdssnitflader mellem Trekantområdets Brandvæsen og Bygningsmyndighederne (BYG) er angivet i bilag 1 - Opgavefordeling.

Bygningsmyndigheden fremsender sager til sagsbehandling/ høring til Trekantområdets Brandvæsen, jf. Bilag 1 – Opgavefordeling.

Hvis der i en ansøgning søges om dispensation, eller fremsendes en klagesag som gør Trekantområdets Brandvæsen opmærksom på ulovlige brandtekniske forhold, er det bygningsmyndigheden, der retter henvendelse til bygningsejeren, som skal søge forhold lovliggjort, jf. byggeloven § 16C stk. 3.

I forhold til brandtekniske installationer i drift, varetager Trekantområdets Brandvæsen henvendelser, for så vidt angår driftsmæssige forhold omkring brandtekniske installationer, såfremt forholdet er reguleret under bygningsmyndighedens- eller brandmyndighedens juridiske ressort.

Sagsbehandler ved bygningsmyndigheden journaliserer alt materiale vedrørende byggesager efter byggeloven.

2.2 Byggesager efter beredskabsloven

Alle sager hvortil der tillige kræves byggetilladelse efter byggeloven ekspederes igennem bygningsmyndigheden efter byggelovens bestemmelser

Ved ansøgninger efter beredskabslovens bestemmelser omkring rene oplag (fx oplag af F-gas), sker ansøgning efter beredskabslovens bestemmelser, og Trekantområdets Brandvæsen informerer bygningsmyndigheden herom.

Trekantområdets Brandvæsen kan inden ansøgning vejlede i en forhåndsdialog om de særlige regler under beredskabsloven, herunder de tekniske forskrifter.

Vejledning, konsultationer og brandmæssig sagsbehandling af sager omfattet af beredskabsloven foretages af Trekantområdets Brandvæsen i henhold til gældende tekniske forskrifter, standarder, vejledninger m.v.

Trekantområdets Brandvæsen sagsbehandler i tæt samarbejde med bygningsmyndigheden, som er myndighed på byggeloven og planloven.

Såfremt bygningsmyndigheden ønsker deltagelse i et dialogmøde, er dette naturligvis muligt, blot der gives besked herom.

Sagsbehandler ved Trekantområdets Brandvæsenet journaliserer alt materiale i SBSYS vedrørende brandtekniske byggesager.

3 Opgavefordeling

Opgavefordelingen fremgår af bilag 1. – Her er ligeledes medtaget andre arbejdsområder end selv byggesagsbehandlingen.

Hvis Trekantområdets Brandvæsen modtager henvendelser/sager, som hører under bygningsmyndighedens område, videresendes disse til den respektive bygningsmyndighed, og omvendt.

Når Trekantområdets Brandvæsen har modtaget en sag, eller konkret problemstilling til udtalelse fra bygningsmyndigheden, bidrager Trekantområdets Brandvæsen til den brandmæssige sagsbehandling, hvorefter hørings svar sendes til bygningsmyndigheden. Der kan eventuelt være sager, som kan afklares ved telefonisk kontakt mellem sagsbehandlerne.

Sager, eller konkrete problemstillinger i sager, der ikke er omfattet af samarbejdsaftalen, kan sendes til sagsbehandling i Trekantområdets Brandvæsen. I disse sager skal bygningsmyndigheden særligt præcisere, hvad der ønskes vurderet.

4 Procedurer

I sager der, jf. bilag 1 – Opgavefordeling skal brandteknisk sagsbehandles af Trekantområdets Brandvæsen, udarbejder bygningsmyndigheden en kort høringsbeskrivelse til Trekantområdets Brandvæsen, hvor det tydeligt beskrives, hvad der ønsket sagsbehandlet/vurderet.

4.1 Høring

Høring udføres, som udgangspunkt, som mail med alle relevante dokumenter og tegninger i pdf-format og sendes til Trekantområdets Brandvæsens funktionspostkasse.

Det beskrives kort, hvad byggesagen omhandler, f.eks. kontorbyggeri/højhus i x-antal etager, bygning til x på x m² og evt. navn på byggeriet, samt hvad Trekantområdets Brandvæsens opgave er i sagen.

Inden sagen sendes i høring, skal bygningsmyndigheden søge, at sikre, at der foreligger det nødvendige materiale til, at Trekantområdets Brandvæsen kan foretage en vurdering i f.t. fastlæggelse af brandklasse(r) og afklaring omkring indsatsaktiske forhold.

4.2 Høringssvar

Når de brandmæssige forhold er endeligt afklaret, returnerer Trekantområdets Brandvæsen høringssvar til den pågældende byggesagsbehandler ved bygningsmyndigheden, som indarbejder svaret i byggetilladelsen, i den udstrækning, hvor byggesagsbehandleren er enig i udtalelsen. Hvis byggesagsbehandleren ikke ønsker at bruge udtalelsen, gives der besked herom til Trekantområdets Brandvæsen via mail til funktionspostkassen.

Høringssvaret og ansøgningsmaterialet gemmes, af kommunerne, i et elektronisk dokumenthåndterings-system (ESDH), således at eventuel aktindsigt kan foretages på den enkelte adresse.

Høringssvaret skal indeholde relevant udtalelse. Bl.a. altid:

- Kommunens sagsnummer
- Dato og navn på sagsbehandler ved Trekantområdets Brandvæsen
- Det skal fremgå af høringssvaret om byggeriet, eller dele heraf, er omfattet af brandsynsbekendtgørelsen.

4.3 Ibrugtagningstilladelser

Bygningsmyndigheden sender besked til Trekantområdets Brandvæsen, med mail til funktionspostkassen, når der meddeles ibrugtagningstilladelse til byggerier, der er omfattet af brandsynsbekendtgørelsen.

Hvis byggeriet er konstateret omfattet af brandsynsbekendtgørelsen, skal byggemyndigheden endvidere fremsende dokumentation som beskrevet i BR18 §507, indeholdende den brandtekniske dokumentation, herunder brandstrategi og brandplaner, situationsplaner/ tilkørselsplaner, pladsfordelingsplaner, inventarplaner, belægningsplaner, flugtvejsplaner samt drift, kontrol og vedligeholdelsesplan.

I forsamlingslokaler til anvendelse af mellem 50 og 150 personer fremsendes kopi af ibrugtagningstilladelse til Trekantområdets Brandvæsen, for vurdering af om der i forsamlingslokalet skal foretages fremtidig brandsyn.

Denne fremsendelse sker med baggrund i mulighed for at give driftsmæssige pålæg med hjemmel i *BEK 174 af 25/02/2008 Bekendtgørelse om brandvæmsforanstaltninger i hoteller m.v., plejehjem, forsamlingslokaler, undervisningslokaler, daginstitutioner og butikker* under beredskabslovens bestemmelser. PT forlænget med gyldighed frem til 31. december 2020 med mulighed for evt. yderligere forlængelse.



Bilag 1 – Opgavefordeling

			BYG - Kommunal byggemyndighed TB - Trekantområdets Brandvæsen	
			BYG	TB
Bygningsreglement	Brandklasse 1	Forhåndsdialog og brandstrategi jf. BR18.	Sagsbehandling BYG vurderer inddragelse	Umiddelbart og som udgangspunkt, ikke relevant
		Indplacering brandklasser ved ansøgning	Sagsbehandling BYG vurderer inddragelse	Umiddelbart og som udgangspunkt, ikke relevant
		Kontrol af dokumentation for indsatstaktisk traditionelt byggeri (ITT)	Sagsbehandling BYG vurderer inddragelse	Efter ønske fra BYG
		Sagsbehandling af indsatstaktisk <u>utraditionelt</u> byggeri (ITUT)	Koordinerer + giver tilladelse på baggrund af TB sagsbehandling	Inddrages i alle sager.
		Sagsbehandling ved evt. skift i brandklasse undervejs	Sagsbehandling BYG vurderer inddragelse	Efter ønske fra BYG
		Kontrol af brandteknisk dokumentation ved færdigmelding samt endelig indplacering i brandklasser	Sagsbehandling BYG vurderer inddragelse	Efter ønske fra BYG
	Brandklasse 2-4	Forhåndsdialog om brandstrategi jf. BR18	Sagsbehandling	TB skal altid inddrages i BK4, og bør inddrages i komplekse BK3 sager
		Indplacering brandklasser ved ansøgning	Sagsbehandling BYG vurderer inddragelse	TB skal altid inddrages i BK4, og bør inddrages i komplekse BK3 sager
		Kontrol af dokumentation for indsatstaktisk traditionelt byggeri	Sagsbehandling BYG vurderer inddragelse	TB bør altid inddrages i BK4, og komplekse BK3
		Sagsbehandling af indsatstaktisk <u>utraditionelt</u> byggeri (ITUT)	Koordinerer og giver tilladelse på baggrund af TB sagsbehandling	Sagsbehandling Inddrages i alle sager

Bygningsreglement	Brandklasse 2-4	Sagsbehandling ved evt. skift i brandklasse undervejs	Sagsbehandling BYG vurderer inddragelse	Efter ønske fra BYG
		Kontrol af brandteknisk dokumentation ved færdigmelding	Sagsbehandling BYG vurderer inddragelse	Efter ønske fra BYG
		<u>Opkobling</u> af brandtekniske installationer til redningsberedskabet	Koordinerer	TB Modtager tilmeldinger
		Efterfølgende drift/brandsyn - Objekter omfattet af brandsynsbekendtgørelsen - Indsatstaktisk utraditionelt byggeri	Der sendes en kopi af ibrugtagningstilladelse, dokumentation jfr. BR18 §507, f.eks. brandstrategi, brandplaner, situationsplaner mv. til TB	Opretter objekter for fremtidige brandsyn
Bygningsreglement	Højhuse - Over 45 m (over 22 m., kun <u>hvis</u> insatstaktisk utraditionelle forhold)	Koordinerer	Sagsbehandling Inddrages i alle sager	
Beredskabsloven	Brandteknisk sagsbehandling af byggerier og oplag, som henhører under Beredskabsloven (Tekniske forskrifter samt Beredskabslovens §34 stk. 2)	Sagsbehandling og tilladelse efter bygge/planlov	Sagsbehandling og tilladelse efter TF eller Beredskabslovens §34 stk. 2	
Bygningsreglement	Transportable telte og konstruktioner (ift. events) Transportable telte til flere end 150 personer (certificeret) – Godkendelse AF Pladsfordelingsplan (det umiddelbart eneste, der skal godkendes i et certificeret telt)	Sagsbehandling BYG vurderer inddragelse	Byggetilladelse fra BYG sendes altid ift. brandsyn	
Bygningsreglement	Midlertidig overnatning efter §152 a, meddeles til bygningsmyndigheden.	Modtager, journaliserer og videreformidler til TB	TB modtager oplysning om midlertidig overnatning	
Bygningsreglement	Midlertidige camping- og salgsområder til mere end 150 personer	Sagsbehandling. BYG sender meddelelse/ansøgning om	TB afklarer herefter det nærmere forløb.	

	<ul style="list-style-type: none"> - Der fremsendes orientering til TB ift. mulige brandsyn af arrangementer jf. brandsynsbekendtgørelsen. - Trekantområdets Brandvæsen kan i særlige tilfælde stille krav med hjemmel i beredskabslovens §35 stk. 3 	byggetilladelse i høring til TB, Byggetilladelse/meddelelse efter §6 f, sendes til TB	
Driftsmæssige forskrifter Bek. 212 af 27/03/2008	Midlertidig overnatning (ansøgt efter Beredskabsloven) Overnatning i lokaler omfattet af driftsmæssige overskrifter i indtil 5 døgn Under afvikling. Ophører muligvis til 31/12-2020	Henviser til TB hjemmeside	Sagsbehandling
Bygningsreglementet	Midlertidig overnatning (meddelt efter Byggeloven) Overnatning i lokaler meddelt efter bygningsreglementets §152a	Modtages	Videresendes til orientering
Campingreglementet BEK nr. 319 af 28/03/2019 Brandsynsbekendtgørelsen BEK nr. 1000 af 29/06/2016	Campingreglementet	Behandles af kommunerne, ud fra deres gældende praksis	Der foretages brandsyn jf. Bek nr. 319 af 28/03/2019, §19 stk. 3. Termin kan evt. fastsættes til "0"
Beskyttelsesrumsløven LBK nr. 732 af 20/08/2003 og senere ændringer til loven	Sikringsrum og offentlige beskyttelsesrum Al administration vedr. beskyttelsesrum og herunder nedlæggelse	Sagsbehandling efter byggelov/planlov Kun hvis der er tale om ombygning, ellers er det TB der har fået overdraget kompetencerne til nedlæggelse af sikringsrum	Sagsbehandling og tilsyn Der gives besked til bygningsmyndigheden i f.t. relevante oplysninger (Jf. TB's vedtægter)
Fyrværkeriløven LBK nr. 2 af 03/01/2019	Lov om fyrværkeri og andre pyrotekniske artikler Al administration vedr. fyrværkeri og pyrotekniske artikler	Sagsbehandling efter byggelov/planlov	Sagsbehandling og tilsyn Der gives besked til bygningsmyndigheden i f.t. relevante oplysninger

			(Jf. TB`s vedtægter)
<p>Nye regler opretholder mulighed for kommunal teknisk byggesagsbehandling ved markeder og byfester mv.</p> <p>Se link...</p>	<p>Midlertidige indendørs arrangementer til mere end 150 personer</p> <p>Byggesag kan kun godkende pladsfordelingsplaner hvis byggeriet i forvejen er godkendt til mere end 150 personer (BR18 § 6h og § 148) og tage imod henvendelser jf. BR18 § 152 a</p> <p>https://tbst.dk/da/Byggeri/Lister/Nyheder/Nyheder/2019/12/Nye-regler-opretholder-mulighed-for-kommunal-teknisk-byggesagsbehandling-ved-markeder-og-byfester-mv</p>	<p>Sagsbehandles (der kan i stedet vælges en certificeret rådgiver)</p>	<p>Kan inddrages i sagsbehandlingen.</p> <p>Der meddeles besked, så TB kan foretage brandsyn</p>
<p>Skorstensfejerbekendtgørelsen</p> <p>Bek. Nr. 541 af 22. maj 2017</p>	<p>Håndtering af skorstensfejerområdet</p> <p>Dette punkt gælder ikke for Kolding Kommune, som har valgt, at trække området hjem til behandling af kommunen.</p>	<p>BYG tager sig af sager under Byggeloven, som TB ikke umiddelbart kan håndtere via dialog.</p> <p>Kolding Kommune administrerer selv hele skorstensfejerområdet</p>	<p>TB tager sig af den daglige kontakt med skorstensfejer-mestrene. – Udfordringer i relation til sager under beredskabsloven håndteres af TB og lovmæssige sager under byggeloven videresendes til BYG, hvis de ikke kan afklares via dialog.</p>

Bilag 2 - Kontakt info

Trekantområdets Brandvæsen

Myndighed@trekantbrand.dk

Tlf. 7681 0899

Kommune	Funktionspostkasse	Tlf.
Kolding Kommune		
Vejen Kommune		
Billund Kommune		
Middelfart Kommune		
Fredericia Kommune		
Vejle Kommune	byggesag@vejle.dk	76812562

Bilag 3 - Tiltrædelse af samarbejdsaftale

Parter	Underskrift	Dato
Trekantområdets Brandvæsen		
Kolding Kommune		
Vejen Kommune		
Billund Kommune		
Middelfart Kommune		
Fredericia Kommune		
Vejle Kommune		

Punkt 8: Implementering af Falck kontrakt

Pkt. Tekst

8 [Implementering af Falck kontrakt](#)

14.00.10-Ø54-1-19

8. Implementering af Falck kontrakt

Sagsfremstilling

Med denne sag gives en orientering om implementerings aktiviteterne afledt af en ny Falck kontrakt pr. 1. januar 2021.

På beredskabskommissionsmødet den 26. juni, punkt 5, blev formand og direktør bemyndiget til at indgå aftale med Falck. Dette er efterfølgende sket i august måned 2020.

Kontrakten er indgået for en 4 årig periode, 1. januar 2021 – 31. december 2024, men optionsmulighed for forlængelse i en periode på 4 x 1 år.

TrekantBrand har udnyttet optionsmuligheden for leje af Falcks køretøjer i 1 år samt optionsmuligheden for leje af lokaliteter til det supplerende frivillige beredskab i Brørup, Kolding og Grindsted.

Der er klargjort til *vagtcentralbetjening* af de resterende 5 stationer (Egtved, Give, Bredsten, Billund og Grindsted) pr. 4. januar 2021, dog således at dækningen teknisk er klar ved TrekantBrand primo/medio december 2020. Det betyder, at der er etableret sendepositioner samt indkøbt alarmmodtagere til brandmandskabet.

Indsatsmundering (hjelm, støvler, branddragter) til brandmandskabet på Falcks 9 stationer er under indkøb, således det er klar til årsskiftet. Pr. 1. januar 2021 er alt mandskab i TrekantBrand således ens uniformeret udadtil.

TrekantBrand har igangsat en hurtigarbejdende proces for udskiftning af Falcks *indsatskøretøjer* til 2022. Der er tale om indkøb af autosprøjter og tankvogne. Mængden af køretøjer betyder, at ydelsen er udbudspligtig. Det vurderes pt, at der er mulighed for etablering af et fællesudbud med andre beredskaber, som ligeledes står over for nyinvesteringer i køretøjer. På samme metode som stigeudbuddet. Det vurderes samtidig, at dette vil være bedre økonomisk fremfor at benytte sig af eksisterende rammeaftaler under Forsvarets Materiel og Indkøbstjeneste.

Beredskabs logistik har vi klargjort således, at alt Falcks mandskab er oprettet i vores driftsstyringssystem Assign. Det betyder, at Falck stationerne, på lige fod med egne stationer, online kan bestille logistikstøtte efter indsats. I praksis betyder det udskiftning (vask) af indsatsmundering, fyldning af flasker, vask af slanger og andre afledte driftsmæssige følgeopgaver efter endt indsats.

Beredskabsdirektøren indstiller,

at beredskabskommissionen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Deltagere via Microsoft Teams: Egon Fræhr, Jacob Bjerregaard, Anja Daugaard, Alex Vejby Nielsen, Jacob Bech Jensen, Søren Larsen og Poul Erik Jensen.

Fraværende: Jørn Pedersen og Regitze Tilma.

Punkt 9: Orientering fra beredskabsdirektøren

Pkt. Tekst

9 [Orientering fra beredskabsdirektøren](#)

14.14.00-P35-8-19

9. Orientering fra beredskabsdirektøren

Sagsfremstilling

Beredskabsdirektøren giver på mødet en mundtlig orientering om væsentlige forhold i selskabet.

Beredskabsdirektøren indstiller,

at beredskabskommissionen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Beredskabsdirektøren orienterede om:

- Covid19 og sikker drift i brandvæsnet.
- Brandvæsnets bidrag til mink indsatsen.
- Mindre brand på Shell –raffinaderiet.
- Planlægningsstatus for en alternativ nytårsparole.
- Aflevering af implementeringsplan på robusthedsundersøgelsens anbefalinger til Forsvarsministeriet og Kommunernes Landsforening.
- Forsvarsministeren besøger brandstationen i Vejle i forbindelse med uddeling af årets frivillig pris.

Taget til efterretning.

Deltagere via Microsoft Teams: Egon Fræhr, Jacob Bjerregaard, Anja Daugaard, Alex Vejby Nielsen, Jacob Bech Jensen, Søren Larsen og Poul Erik Jensen.

Fraværende: Jørn Pedersen og Regitze Tilma.

Punkt 10: Orientering fra politidirektørerne

Pkt. Tekst

10 [Orientering fra politidirektørerne](#)

14.14.00-P35-9-19

10. Orientering fra politidirektørerne

Sagsfremstilling

Politidirektørerne for Sydøstjylland, Syd- og Sønderjylland og Fyns Politi giver på mødet en mundtlig orientering om væsentlige forhold ved politiet.

Beredskabsdirektøren indstiller,

at beredskabskommissionen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Politidirektørerne fra Sydøstjylland orienterede om:

- Status på mink indsatsen og koordineringen i Region Syddanmark.
- Kvittering for godt myndighedssamarbejde forbundet hermed.
- Generel status for Covid19 indsatsen.
- Godt samarbejde med alle aktører ved indsats på Shell.

Fyns Politi:

- Covid19 indsatsen samt minkindsatsen.

Syd- og Sønderjyllands Politi:

- Covid 19 indsatsen samt minkindsatsen.
- Hændelse med tabte mink over en lang strækning.
- Fokus på koordinering af fælles myndighedslinje i julemåneden, herunder julemarkeder o.lign.

Taget til efterretning.

Deltagere via Microsoft Teams: Egon Fræhr, Jacob Bjerregaard, Anja Daugaard, Alex Vejby Nielsen, Jacob Bech Jensen, Søren Larsen og Poul Erik Jensen.

Fraværende: Jørn Pedersen og Regitze Tilma.

Punkt 11: Mødekalender 2021

Pkt. Tekst

11 [Mødekalender 2021](#)

14.00.00-P35-2-20

11. Mødekalender 2021

Sagsfremstilling

I henhold til vedtægternes § 8.2 holder Beredskabskommissionen møder efter behov, dog mindst to gange årligt. I henhold til vedtægternes § 10.5 holder Bestyrelsen møder, så ofte det er nødvendigt.

Mødekalenderen for det kommende år skal senest fremlægges på det sidste møde i indeværende år.

Der er lavet følgende udkast til mødeplan, som er koordineret mellem de 6 borgmestre sekretariater.

Bestyrelsesmøderne for TrekantBrand er, som foregående år, fastlagt til afholdelse i umiddelbar forlængelse af bestyrelsesmøderne i Trekantområdets samarbejde, og afholdes i Kolding Åpark, med mindre bestyrelsesmødet for Trekantområdets samarbejde afholdes andetsteds.

Beredskabskommissionsmøderne går på skift rundt på TrekantBrand's lokaliteter.

Bestyrelsesmøder:	Beredskabskommissionsmøder:
29. januar kl. 09.00 – 10.30	8. januar kl. 08.30 – 10.30 (allerede fastlagt i f.m. mødekalender 2020).
26. marts kl. 09.00 – 10.30	12. februar kl. 08.30 – 10.30
7. maj kl. 09.00 – 10.30	9. april kl. 08.30 – 10.30
20. august kl. 09.00 – 10.30	21. maj kl. 08.30 – 10.30
4. oktober kl. 09.00 – 10.30	3. september kl. 08.30 – 10.30
10. december kl. 09.00 – 10.30	29. oktober kl. 08.30 – 10.30
	20. december kl. 08.30 – 10.30

Beredskabsdirektøren indstiller,

at mødekalenderen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Deltagere via Microsoft Teams: Egon Fræhr, Jacob Bjerregaard, Anja Daugaard, Alex Vejby Nielsen, Jacob Bech Jensen, Søren Larsen og Poul Erik Jensen.

Fraværende: Jørn Pedersen og Regitze Tilma.

Punkt 12: Eventuelt

Pkt. Tekst

12 [Eventuelt](#)

14.14.00-P35-10-19

12. Eventuelt

Bilag

- [Beslutningsprotokol 13.11.2020](#)

Beslutning

Bjarne Grønnebæk spurgte til status på budget 2021?

Næstformand Jens Ejner Christensen fortalte, at der var politiske drøftelser i Vejle Kommune. Han forventede en afklaring inden udgangen af 2020.

Formand Ib Kristensen kunne bekræfte dette, da man havde drøftet sagen politisk i bestyrelsen.

Deltagere via Microsoft Teams: Egon Fræhr, Jacob Bjerregaard, Anja Daugaard, Alex Vejby Nielsen, Jacob Bech Jensen, Søren Larsen og Poul Erik Jensen.

Fraværende: Jørn Pedersen og Regitze Tilma.



Trekantområdets
Brandvæsen

Beslutningsprotokol fra mødet den 13. november 2020

Ib Kristensen
Formand

Jens Ejner Christensen
Næstformand

Teams

Egon Fræhr
Medlem

Teams

Jacob Bjerregaard
Medlem

Afbud

Jørn Pedersen
Medlem

Johannes Lundsfyrd Jensen
Medlem

Teams

Anja Daugaard
Medlem

Teams

Alex Vejby Nielsen
Medlem

Arne Spangfort Christensen
Medlem

Team

Jakob Bech Jensen
Medlem

Teams

Søren Larsen
Medlem

Yrsa Mastrup
Medlem

Teams

Poul Erik Jensen
Medlem

Afbud

Regitze Tilma
Medlem

Arne Gram
Politidirektør

Jørgen Abrahamsen
Politidirektør

Jørgen Meyer
Politidirektør

Marianne Kjær
Observatør

Bjarne Grønnebæk
Observatør